

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN							
DATOS DEL INFORME							
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	Del 01 al 30 de Mayo 2026		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	254	2026				
DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del contrato	SA-043 Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Aprovechamiento, para desarrollar actividades operativas y administrativas que promuevan de forma oportuna el uso de los espacios asignados para la separación de residuos de la población carretera y recicladora.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		11	2	2026	10	10	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES							
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas						
1. Brindar apoyo en la planificación y ejecución de las actividades administrativas y operativas necesarias para el funcionamiento de los espacios definidos por la Entidad para la separación de residuos sólidos, destinados a carreteros y recicladores. Dichas actividades se desarrollarán conforme a la programación semanal comunicada por el supervisor y a las necesidades del proyecto, garantizando la disponibilidad requerida y el cumplimiento de las directrices establecidas por la Supervisión del contrato	<p>Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos de aprovechamiento de residuos y al seguimiento de la operación de los espacios destinados a la población recicladora, contribuyendo a la adecuada gestión de los materiales aprovechables, la optimización de los procesos logísticos y el cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con la inclusión social y la sostenibilidad ambiental en la ciudad.</p> <p>1. Se realizó reporte de operación de los CCR los cuales contienen un total de 14 Jornadas de supervisión durante el mes de Abril entre los CCR de Martires II (6), Barrios Unidos (8).</p> <p>2. Se apoyó con la recolección de residuos en los CCR durante el mes de Mayo, lo anterior con el fin de identificar cuantos residuos se dispusieron de manera correcta los cuales van directamente al relleno de doña Juana.</p> <p>3. Se realizó apoyo a las operaciones del Parqueadero Público de carretas Tercer Milenio (7)</p>						
2. Participar en las actividades dirigidas a la población carretera, incluyendo jornadas de sensibilización, socialización, recorridos y acompañamiento, asegurando el registro correspondiente, en cumplimiento de las orientaciones de la Supervisión del contrato	<p>Se realizaron actividades de acompañamiento a la población carretera, incluyendo recorridos en territorio, con el fin de fortalecer el relacionamiento con esta población, promover su participación en las acciones institucionales y facilitar la identificación de necesidades e información relevante para la adecuada implementación de las estrategias y programas desarrollados por la entidad.</p> <p>1. Se realizó recorrido el 05 de Mayo del 2026 en el entorno del CCR de Martires 1 y 2 con el fin de identificar y socializar a la población recicladora carretera del entorno, para invitar al uso de los CCR ubicados en la localidad de Martires.</p> <p>2. Se realizó recorrido asignado por el apoyo a la supervisión el 08 de Mayo del 2026 en la localidad de Puente Aranda, AV de las Americas Con Carrera 30, con el fin de identificar y socializar a la población recicladora carretera del entorno, para invitar al uso de los CCR ubicados en la localidad de Martires.</p> <p>3. Se realizó recorrido el 25 de Mayo del 2026 en el entorno del Parqueadero Punlico (TERCER MILENIO) con el fin de identificar y socializar a la población recicladora carretera del entorno, para invitar al uso del parqueadero Público.</p>						
3. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación contractual, debido a que se priorizó la atención y cumplimiento de las demás obligaciones asignadas, en atención a las necesidades operativas y requerimientos institucionales del proyecto.						
4. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo	En el presente mes no se elaboró el reporte trimestral, toda vez que el último informe fue presentado con corte al mes de abril, por lo que no correspondía la elaboración de un nuevo reporte durante el período reportado.						
5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.	<p>Se desarrollaron actividades complementarias requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, atendiendo las necesidades operativas y administrativas identificadas durante la ejecución del contrato y las orientaciones impartidas por la supervisión, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p> <p>1. Se asistió a una reunión virtual el 04 de Mayo en la cual se impartieron instrucciones orientadas al mejoramiento de las labores de los equipos en los CCR Y problemas que se estaban evidenciando con el personal de seguridad.</p> <p>2. Se asistió de manera virtual a la reunion de comite primario de la sub direccion de aprovechamiento de la (UAESP)</p> <p>3. Se asitio a reunion virtual el dia 27 de Mayo, con el fin de recibir indicaciones respecto a normatividad de ; horarios y uso adecuado del parqueadero publico (Tercer Milenio),y a su vez llamado de atencion para con los funcionarios con tal de llevar a acabo las actividades contractuales sin novedades</p>						

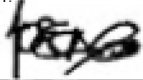
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

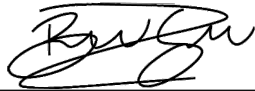
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	JOSÉ ALEXANDER GÓMEZ MANTILLA		
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E) CÓDIGO 219 GRADO 12		
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento		


CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista: Nombre representante Legal (persona jurídica):	BRANDON SEBASTIAN BUITRAGO PORRAS	Nombre:	
		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Wilson Herrera Torres	
Cargo:	Contratista	