

## INFORME DE GESTIÓN CUOTA 05

**CONTRATO No.:** 1.380-19.13-1776 DEL 15 DE ENERO DEL 2026  
**CONTRATISTA:** MARISOL JORDAN TROCHEZ  
**IDENTIFICACIÓN:** CC. No. 29.109.440 DE Cali  
**SUPERVISOR:** MARIA LILIANA MUÑOZ MURILLO  
**IDENTIFICACIÓN:** 66.658.888 de Cerrito  
**VALOR CONTRATO:** CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$46.200.000)  
**PAGADAS EN:** SEIS CUOTAS  
**PLAZO:** DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 05** del mes **MAYO de 2026**, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1776 del **15 de ENERO de 2026** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y **MARISOL JORDAN TROCHEZ** cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO COMUNICADOR SOCIAL, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "TRANSFORMACION DIGITAL E INNOVACION PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

Labor desempeñada en la **SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES** con las siguientes Obligaciones contractuales:

### **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Realizar el monitoreo de menciones en redes sociales: Rastrear palabras clave, hashtags o menciones de la marca/tema en plataformas como Facebook, Instagram, Twitter, y TikTok para identificar tendencias y conversaciones relevantes.
2. Realizar el análisis de métricas de interacción: Evaluar indicadores clave como "me gusta", comentarios, compartidos y menciones para medir el nivel de compromiso de los usuarios. 3-Elaborar un informe del alcance y la visibilidad, analizando el número de impresiones y el alcance orgánico pagado de publicaciones para determinar la exposición de los mensajes en diferentes plataformas.
- 4.- Producir informes de métricas de crecimiento: Crear reportes regulares que incluyan métricas de crecimiento de seguidores, tasas de interacción y otros KPIs para evaluar el rendimiento de las estrategias digitales.
5. - Realizar el monitoreo de noticias digitales: Seguir portales de noticias y blogs relevantes para identificar contenido relacionado con la marca o el sector, y posibles oportunidades o amenazas. 6. Consolidar

informes con el análisis competitivo en redes sociales: Revisar las actividades y desempeño de los competidores en redes sociales para identificar estrategias exitosas y posibles oportunidades de mejora.

7-Generar contenido de valor que permita el posicionamiento y visibilidad de las diferentes iniciativas o proyectos de la SETIC. 8. -Construir boletines de prensa con información relevante para la audiencia sobre las iniciativas o actividades ejecutadas en el mes.

9- En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos

responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

10- Brindar apoyo a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.

11- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

12. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.



**PLAN DE TRABAJO**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONTRATO Y/O CONVENIO:</b>       | 4.381.51.57.5271            |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>      | Marcos Jordan Tenorio       |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>       | Msc. Liliana Marina Morillo |
| <b>FECHA DE INICIO DE CONTRATO:</b> | enero 2024-2024             |
| <b>FECHA FIN DE CONTRATO:</b>       | enero 2024-2024             |

**OBJETIVO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, COMO CONSULTOR DE SOCIEDAD, CREACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO "TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN PARA UN TERRITORIO INTELIGENTE EN EL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | SE A REALIZAR LA ACTIVIDAD |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS | OBSERVACIONES                      |  |
|--|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|------------------------------------|--|
|  |  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |                                    |  |
| Realizar el muestreo de personas en redes sociales; Realizar palabras clave, hashtags y menciones de la organización en plataformas como Facebook, Twitter, etc.   | Realizar el muestreo de personas en redes sociales, y realizar palabras clave, hashtags y menciones de la marca de la de la institución en plataformas como Facebook, Twitter, etc.              |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Realizar el análisis de aficiones de interacción; Crear indicadores como "me gusta", comentarios, compartidos y menciones, midiendo el nivel de participación de las personas.   | Realizar el análisis de aficiones de interacción, creando indicadores como "me gusta", comentarios, compartidos y menciones, midiendo el nivel de participación de las personas.                 |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Elaborar un informe del alcance y la viabilidad, realizando el número de impresiones y el alcance orgánico y pago de las publicaciones para determinar la efectividad de las mismas.   | Elaborar un informe de alcance y viabilidad, realizando el número de impresiones y el alcance orgánico y pago de las publicaciones para determinar la efectividad de las mismas.                 |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Procesar informes de aficiones de interacción; Crear reportes regulares que incluyan aficiones de interacción de orgánico, likes de interacción y otros. El plan de trabajo de la actividad.   | Realizar informes de aficiones de interacción, creando reportes regulares que incluyan aficiones de interacción de orgánico, likes de interacción y otros. El plan de trabajo de la actividad.   |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Realizar el muestreo de usuarios digitales; Crear palabras de acción y bloquear palabras para identificar actividad relacionada con la marca o el sector, o posibles oportunidades de negocio.   | Realizar el muestreo de usuarios digitales, creando palabras de acción y bloquear palabras para identificar actividad relacionada con la marca o el sector, o posibles oportunidades de negocio. |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Coordinar informes con el sistema de gestión de redes sociales; Realizar los informes y el desempeño de las actividades en redes sociales para identificar y actuar sobre ellas.   | Coordinar informes con el sistema de gestión de redes sociales, realizando los informes y el desempeño de las actividades en redes sociales para identificar y actuar sobre ellas.               |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Generar contenido de redes que promueva el posicionamiento y visibilidad de los dispositivos móviles a propósito de la SETIC.  | Generar contenido de redes, mejorando el posicionamiento y visibilidad de los dispositivos móviles a propósito de la SETIC.  |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Informe Social Media mensual SETIC | Debe entregarse según se el día asignado por la actividad de los días 1 al 31 de 2024. |
| Coordinar reuniones de personas con información relevante para la actividad sobre las iniciativas o actividades de la actividad.   | Coordinar reuniones de personas, elaborando información relevante para la actividad sobre las iniciativas o actividades de la actividad.   |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   | Reuniones de personas              |  |
| Las actividades de la ley 1584 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos complementarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1584 de 2012", así como la ley 1712 de 2014 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, a demás normas antes dadas, el literal de datos por medio de su firma electrónica el literal de sus datos personales asociados a el usuario y demás formularios a formularios que formen parte del proceso de contratación de personas físicas o jurídicas, en sus actividades de comercialización como datos, sobre o relacionados los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, creada de acuerdo con las finalidades previstas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede operar en derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, cancelación de datos. | Realizar el uso de datos personales.   |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |                                    |  |
| Realizar apoyo a los datos de personas de la institución, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y Sistema de Gestión de Calidad.  | Realizar apoyo a los datos de personas de la institución, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y Sistema de Gestión de Calidad.                                |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |                                    |  |
| Completar con los planes establecidos en el manual de la actividad.  | Completar con los planes establecidos en el manual de la actividad.  |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |                                    |  |
| Realizar el uso de datos de personas que se relacionan de manera directa con el literal de la actividad.   |  |                            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |                                    |  |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y SUS EVIDENCIAS

1. Adelanté acciones de seguimiento digital orientadas a identificar conversaciones, percepciones ciudadanas y temas de interés relacionados con la gestión institucional, permitiendo anticipar tendencias, detectar alertas tempranas y fortalecer la toma de decisiones comunicacionales.

### Ranking de posts

setic\_valle

Mostrando 3 posts ordenados por me gusta

| Publicado           | Tipo | Título   | Visualizaciones | Alcance | Me gusta | Comentarios | Guardados | Engagement |
|---------------------|------|--|-----------------|---------|----------|-------------|-----------|------------|
| 6 may 2026<br>8:26  |      | El momento de transformar tu futuro es AHORA.        | 2890            | 4460    | 156      | 8           | 66        | 6.79       |
| 5 may 2026<br>8:05  |      | Viviana, beneficiaria de Digcampus, nos cuenta cómo. | 869             | 374     | 22       | 0           | 2         | 7.43       |
| 9 may 2026<br>11:05 |      | Presentes en @vivaSport@ en Bogotá. Una oport...     | 535             | 218     | 16       | 0           | 0         | 7.34       |

01 may 26 - 10 may 26

### Ranking de posts

Secretaría TIC del Valle del Cauca

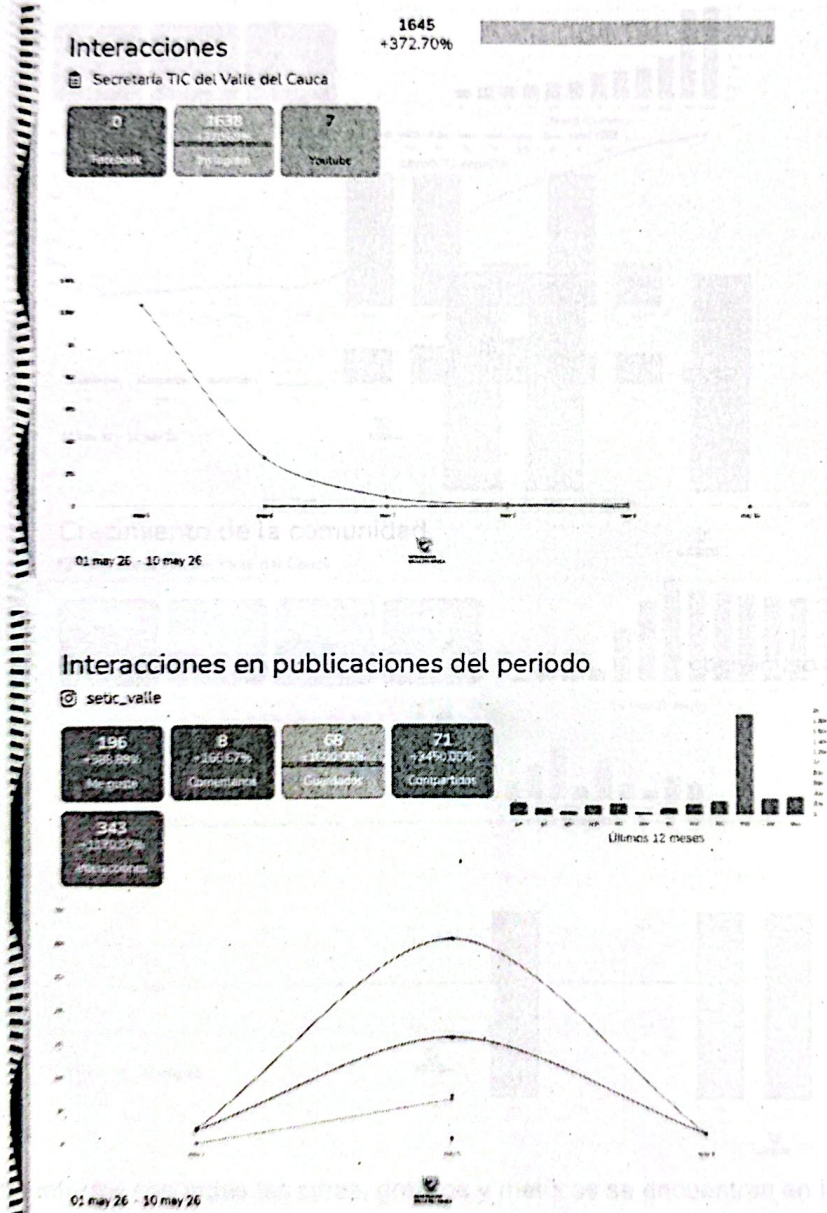
Mostrando 12 posts ordenados por impresiones

| Publicado           | Tipo | Título   | Impresiones | Interacciones |
|---------------------|------|--|-------------|---------------|
| 5 may 2026<br>21:21 |      | Atención Valle del Cauca: Abren la 5ta Convocatoria de Digcampus y esta es la señal...             | 23.39k      | 1223          |
| 6 may 2026<br>10:16 |      | El momento de transformar tu futuro es AHORA! Aprovecha la 5ta convocatoria de Digcampus!          | 7826        | 303           |
| 7 may 2026<br>11:51 |      | Procurante a DIGICAMPUS es muy fácil! Te contamos los sencillos pasos que debes seguir para ser... | 1538        | 58            |
| 5 may 2026<br>10:09 |      | Viviana, beneficiaria de Digcampus, nos cuenta cómo esta oportunidad le cambió la vida...          | 903         | 24            |
| 5 may 2026<br>13:05 |      | Presentes en @vivaSport@ en Bogotá. Una oportunidad genial para que la @vivaValle conecte con...   | 635         | 16            |
| 8 may 2026<br>11:26 |      | La transformación digital en el Valle no se detiene, ¡basta lo que ha logrado la Secretaría TIC!   | 473         | 14            |

01 may 26 - 10 may 26

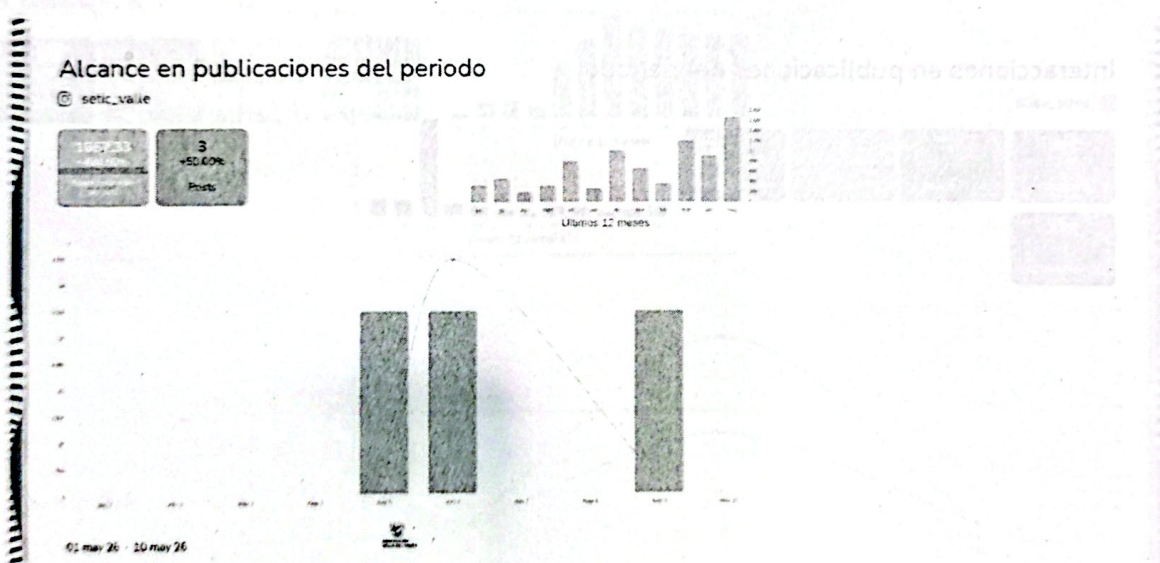
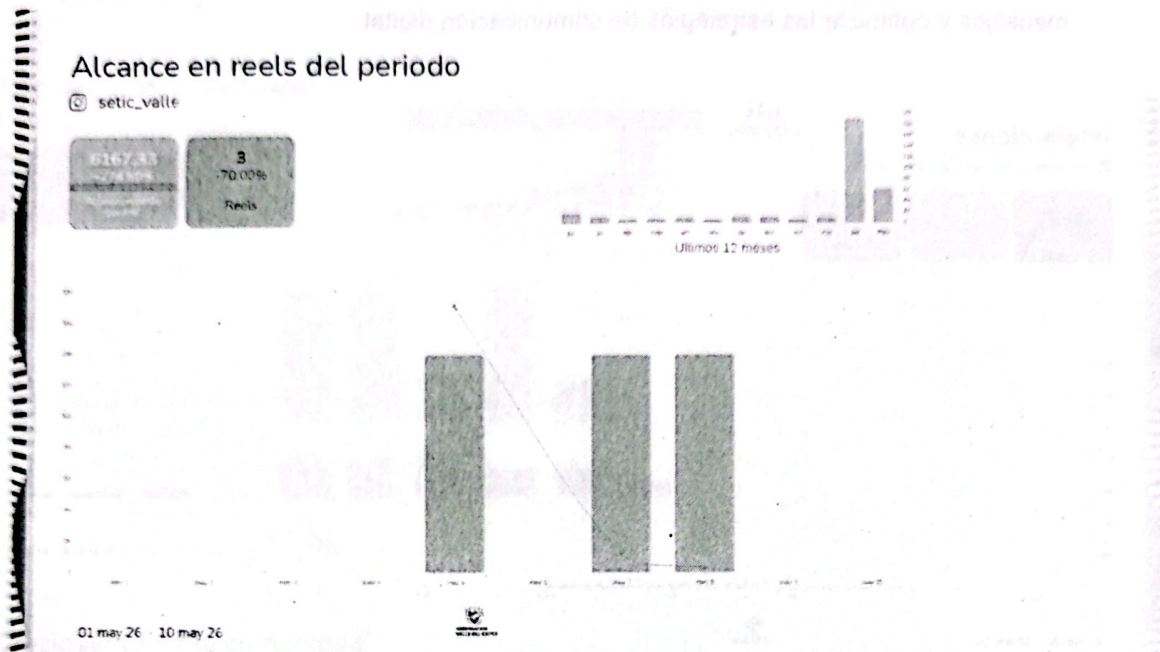
El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1AxDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXToXtmTvID?usp=sharing>

2. Evalué el comportamiento de la audiencia frente a los contenidos publicados, analizando los niveles de interacción y participación de los usuarios, con el fin de medir el impacto de los mensajes y optimizar las estrategias de comunicación digital.



El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1AxDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXToXtmTvID?usp=sharing>

3. Analicé la exposición de los mensajes institucionales en entornos digitales, revisando el alcance y la visibilidad de las publicaciones, lo que permitió establecer el nivel de posicionamiento y efectividad de las acciones comunicativas implementadas.



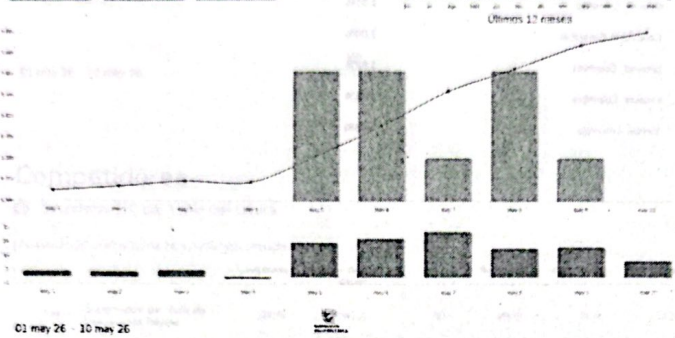
El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxdDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXTToXtmTVID?usp=sharing>

4. realicé seguimiento a la evolución de las comunidades digitales, midiendo su crecimiento y desempeño, mediante indicadores clave que facilitaron la evaluación continua de los resultados y el ajuste de las estrategias digitales.

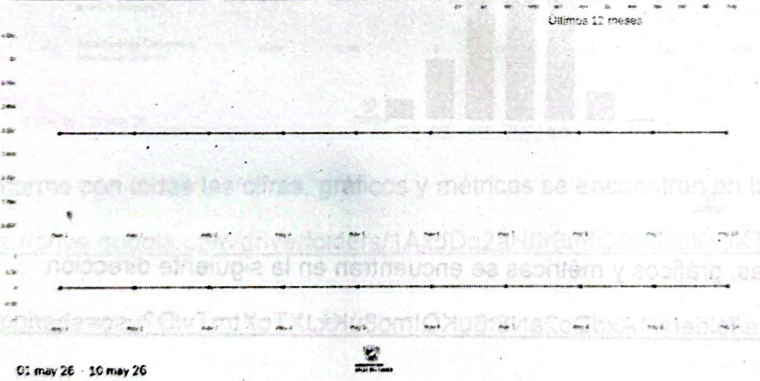
#### Crecimiento de la comunidad

setic\_valle



#### Crecimiento de la comunidad

Secretaria TIC del Valle del Cauca



El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxdDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXTmTvID?usp=sharing>

5. Efectué seguimiento a la agenda informativa digital, identificando contenidos de interés relacionados con la gestión institucional, así como posibles riesgos y oportunidades para el posicionamiento de la Secretaría en medios digitales.

### Demografía: países y ciudades

Secretaría TIC del Valle del Cauca

Top 10 de países

|                |        |
|----------------|--------|
| Colombia       | 89.44% |
| España         | 2.86%  |
| Estados Unidos | 2.45%  |
| México         | 0.62%  |
| Venezuela      | 0.57%  |
| Chile          | 0.52%  |
| Ecuador        | 0.39%  |
| Perú           | 0.36%  |
| Puerto Rico    | 0.31%  |
| Canadá         | 0.22%  |

Top 10 ciudades

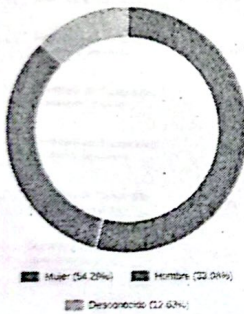
|                      |        |
|----------------------|--------|
| Cali, Colombia       | 34.27% |
| Palmira, Colombia    | 4.14%  |
| Tuluá, Colombia      | 3.23%  |
| Bogotá, Colombia     | 2.19%  |
| Buga, Colombia       | 2.13%  |
| Guacarí, Colombia    | 2.06%  |
| Candilaria, Colombia | 2.00%  |
| Jamundí, Colombia    | 1.95%  |
| Ginebra, Colombia    | 1.74%  |
| Yumbo, Colombia      | 1.48%  |

01 may 26 - 10 may 26

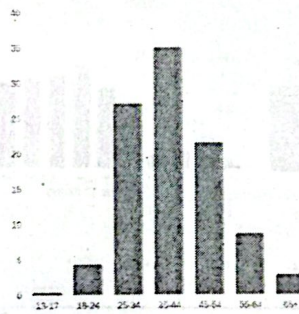
### Demografía: sexo y edad

setic\_valle

Sexo



Edades



01 may 26 - 10 may 26

El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxDQa2aN8r6uKQImo8uKxJXTToXtmTvlD?usp=sharing>

6. Desarrollé análisis comparativos del entorno digital, evaluando el desempeño de actores similares, lo que permitió identificar buenas prácticas, oportunidades de mejora y referentes estratégicos para fortalecer la comunicación institucional.

## Competidores

setic\_valle

Mostrando 20 competidores ordenados por seguidores

|                                | Seguidores | Posts | Reposts | Me gusta | Comentarios | Compartidos | Engagement |
|--------------------------------|------------|-------|---------|----------|-------------|-------------|------------|
| Alcaldía de Cali               | 325.06k    | 17    | 80      | 1076.82  | 96.18       | 0.89        |            |
| Ministerio TIC                 | 181.62k    | 8     | 24      | 103.66   | 3.84        | 0.06        |            |
| Gobernación del Valle          | 146.52k    | 4     | 8       | 81.42    | 25.75       | 0.07        |            |
| Telepacífico                   | 141.35k    | 16    | 61      | 241.4    | 7.08        | 0.17        |            |
| Universidad del Valle          | 79.7k      | 1     | 2       | 200      | 6.6         | 0.26        |            |
| Intervalle                     | 52.05k     | 14    | 13      | 163.19   | 3.74        | 0.31        |            |
| Biblioteca Departamental Jorge | 49.17k     | 22    | 7       | 65.87    | 4.31        | 0.15        |            |

01 may 26 - 10 may 26

## Competidores

Secretaría TIC del Valle del Cauca

Mostrando 15 competidores ordenados por seguidores

|                           | Seguidores | Me gusta de la página | Posts | Reacciones | Comentarios | Compartidos | Engagement |
|---------------------------|------------|-----------------------|-------|------------|-------------|-------------|------------|
| Gobernación del Valle del | 259.72k    | 259.72k               | 56    | 109.97     | 51.76       | 28.22       | 0.07       |
| Dilán Francisca Toro Tor  | 222.61k    | 222.61k               | 25    | 1099.88    | 222.16      | 56.6        | 0.07       |
| Secretaría de Turismo del | 39.11k     | 39.11k                | 17    | 19.94      | 0.41        | 10.41       | 0.08       |
| Secretaría de Cultura del | 30.63k     | 30.63k                | 51    | 17.07      | 0.84        | 6.76        | 0.08       |
| Secretaría de Educación d | 26.54k     | 26.54k                | 5     | 9.8        | 0.4         | 1           | 0.04       |
| Secretaría de Desarrollo  | 17.99k     | 17.99k                | 6     | 24.63      | 2           | 6.76        | 0.19       |
| Secretaría de Desarrollo  | 10.19k     | 10.19k                | 9     | 15.56      | 1.33        | 2.22        | 0.19       |

01 may 26 - 10 may 26

El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxdDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXTmTVID?usp=sharing>

7. Aporté a la visibilidad institucional mediante la generación de contenidos estratégicos, enfocados en informar, posicionar y fortalecer el reconocimiento de las iniciativas y proyectos desarrollados por la SETIC.

### Clasificación de videos publicados

Secretaría TIC Gobernación del Valle

Mostrando 1 posts ordenados por fecha

| Publicado           | Texto   | Revelar | Tiempo visualización | Media de visionado | Me gusta | No me gusta | Comentarios | Compartidos |
|---------------------|---|---------|----------------------|--------------------|----------|-------------|-------------|-------------|
| 6 May 2026<br>16:21 | Atención Valle del Cauca -> Atención la Vida Com... | 0       | 182 28m 0s           | 0                  | 7        | 0           | 0           | 1           |

01 may 26 - 10 may 26

El informe con todas las cifras, gráficos y métricas se encuentran en la siguiente dirección:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AxdDq2aN8r6uKQlmo8uKxJXTmTVID?usp=sharing>

8. apoyé la divulgación de la gestión institucional a través de la elaboración de piezas informativas y boletines, orientados a mantener informada a la ciudadanía y a los grupos de interés sobre las acciones ejecutadas durante el periodo.

**Secretaría TIC del Valle del Cauca presenta el primer capítulo de 202...**  
La Secretaría TIC del Valle del Cauca presenta el primer capítulo de 2026 de PUNT...

**La oportunidad de acceder a educación superior con...**  
Acceder a la educación superior era un sueño permanente de Shari...

**El Portal de Datos Abiertos del Valle cuenta con cuatro...**  
Los servicios digitales y conjuntos de datos abiertos del Valle del Cauca cumpl...

9. Cumpliendo con el objetivo contractual autoricé el uso de datos personales.

10. Brindé acompañamiento técnico a los líderes de proceso, contribuyendo al fortalecimiento de la planeación, el seguimiento y la mejora continua en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los Sistemas de Calidad.

11. Cumpliendo con el objetivo contractual cumplí con los plazos establecidos.

12. Las demás que designé el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, subí los documentos respectivos al Secop 2.

secop.gov.co/CO1/Contratos/Management/Iniciar/InicioContracto/View?docId=guiaIdentific#CO1.SUCNTR.16541184

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción  | Nombre del archivo                                 | Cargado por                  |
|--|--|------------------------------|
| RPC- MARISOL JORDAN.pdf                            | RPC- MARISOL JORDAN.pdf                            | Comprador Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-ARL.pdf                           | CUOTA1-2026-1776-ARL.pdf                           | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-CERTIFICACION EPS.pdf             | CUOTA1-2026-1776-CERTIFICACION EPS.pdf             | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-CERTIFICACION FONDO PENSIONES.pdf | CUOTA1-2026-1776-CERTIFICACION FONDO PENSIONES.pdf | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | CUOTA1-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-DOC SOPORTE.pdf                   | CUOTA1-2026-1776-DOC SOPORTE.pdf                   | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA1-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | CUOTA1-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | Comprador Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | Comprador Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-PLANILLA S S .pdf                 | CUOTA2-2026-1776-PLANILLA S S .pdf                 | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S .pdf           | CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S .pdf           | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-DOC SOPORTE .pdf                  | CUOTA2-2026-1776-DOC SOPORTE .pdf                  | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776- DOC SOPORTE.pdf                  | CUOTA2-2026-1776- DOC SOPORTE.pdf                  | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S 1.pdf          | CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S 1.pdf          | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S .pdf           | CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S .pdf           | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION .pdf       | CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION .pdf       | Comprador Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_SUPERVISION.pdf        | Comprador Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-PLANILLA S S .pdf                 | CUOTA2-2026-1776-PLANILLA S S .pdf                 | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | CUOTA2-2026-1776-INFORME_DE_GESTION.pdf            | Proveedor Desconocer Detalle |
| CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S 1.pdf          | CUOTA2-2026-1776- PAGO PLANILLA S S 1.pdf          | Proveedor Desconocer Detalle |

Datos permitidos

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de MAYO de 2026.

**MARISOL JORDAN TROCHEZ**  
Contratista  
CC. 29.109.440 de Cali  
CEL: 3164537935