

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2026
MAYO 15 DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320-19.13-2805	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006906 Registro presupuestal RPC No. 5600103248			

Por parte del contratista:	DANIELA BONILLA GRISALEZ Cargo: Profesional contratista TEL: 3012411534 Cedula: 1.144.097.422
----------------------------	---

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR AL REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS LA PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS YSERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026 correspondiente al 83,33% de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- 1) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD:

- Realicé la revisión del formato de respuesta de compromiso de confidencialidad para poder compartir el registro de oferta productiva de compras públicas.



1.320.25 - 2626059226

Distrito Especial Santiago de Cali, 20 de abril de 2026

Señores
Secretaría Técnica de Compras Públicas
Agencia de Desarrollo Rural- ADR
Secretariatécnica.compraspublicas@adv.gov.co


ASUNTO: Reporte Trimestral de Oferta para Compras Públicas Locales- Gobernación del Valle del Cauca

Cordial saludo,

El Decreto 248 de 2021, en el artículo 2.20.1.1.2 plantea: "Las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces deberán crear un registro general de pequeños productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria individuales y/o de organizaciones de productores legalmente constituidas presentes en el departamento, con el fin de identificar a los oferentes de productos agropecuario y dirigir organizadamente programas de acompañamiento a proveedores que permiten una mayor participación de los productores locales en los esquemas de compras públicas" y el Parágrafo1."Las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, deberán reportar trimestralmente la información a la secretaria técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente".

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca SDRAP- del Valle del Cauca, se permite remitir el Registro General de Pequeños Productores del Valle del Cauca actualizado al 16 de abril de 2026.

Atentamente,


ÁNGELA VANETH REYES BECERRA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca
Gobernación del Valle del Cauca

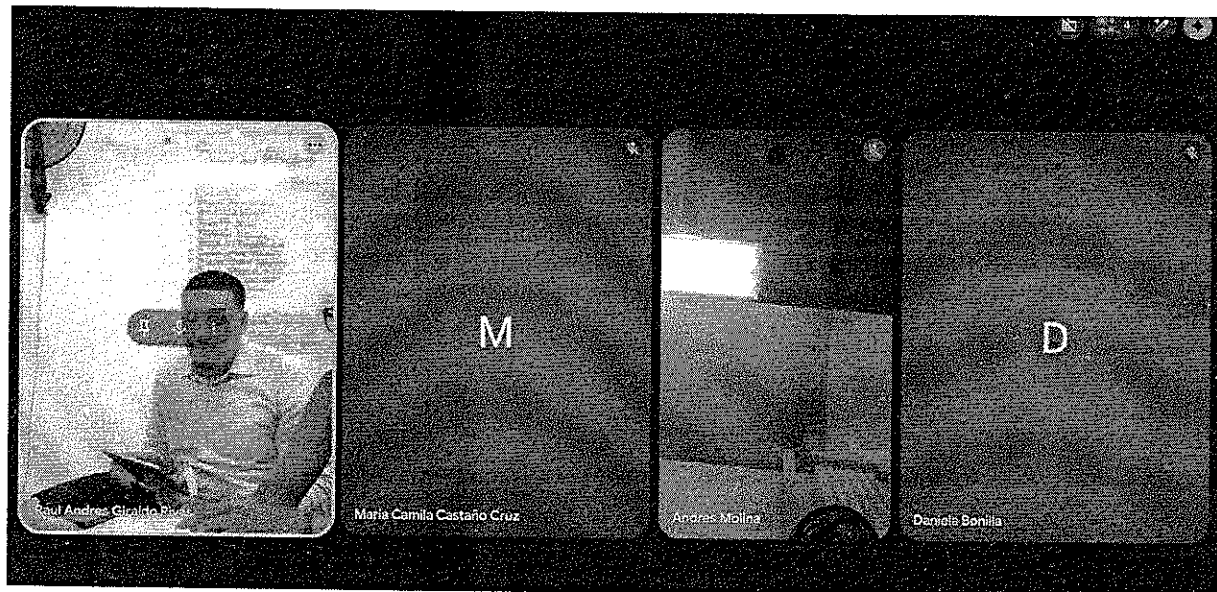
Redactor: Daniela Bonilla G - Contralista
Revisó y Aprobó: Raul Andrés Giraldo Rivas- Subdirector Técnico de Seguridad Alimentaria

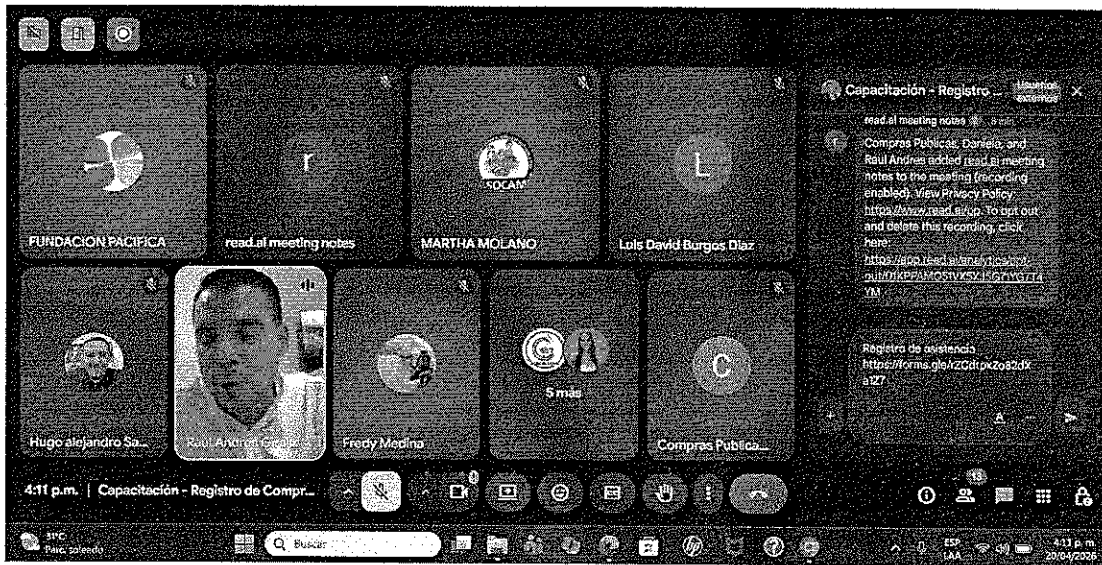
ORGANIZACIÓN PRODUCTORA	CONTACTO	DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	IDENTIFICACION	TELÉFONO	CELULAR	EMAIL	ESTADO	FECHA	OTROS
FUNDACION IDEAL PARA LA REHABILITACION FÍSICA DEL "JULIO H. CALONES"	idealfundacion@gmail.com	CAJÍ	RODOLFO MILLAN MUÑOZ	ICBF	ICBF-CA-2472 74-2020-VAL	3157015374		NO		
FUNDACION SAN CLEMENTE	oficial@fundacionclemente.org.co	PRADERA	MARIA FLOR SANCLEMENTE GUERRERO	ICBF	ICBF-CA-2269 74-2025-VAL	2216066665		NO	30/02/2025	COMPROMISO DE COMERCIALIZACION SIN FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SAMARA PUEBLO VIEJO PARTE ALTA	samirap@hospocentia@gmail.com	CAJÍ	LUCIA COCHRAME	ICBF	CGI-VAL-DEFER- 14332936	3005726394		NO		NUMERO DEL PROCESO INCORRECTO
ORGANIZACION ALIANZA ONG	alopezalvarez@gmail.com	CAJÍ	MIRIAM MUÑOZ PAMPALJA	ICBF	ICBF-CA-2516 74-2025	3152873646		NO	31/02/2025	NUMERO DEL PROCESO INCORRECTO
UNION TEMPORAL NUTRIENDO VALLE 2025-1	Compras@nutriendovalle.com.co	SAN PEDRO	ADRIANA GARCIA ARIAS LIBREDO	PAE	CGI-VAL-DEFER- 14332936	3154345662		NO		NUMERO DEL PROCESO INCORRECTO
FUNDACION SAN CLEMENTE	oficial@fundacionclemente.org.co	PRADERA	MARIA FLOR SANCLEMENTE	ICBF	ICBF-CA-2510 82-2025-VAL	3216066665		NO		NUMERO DEL PROCESO INCORRECTO
HOGAR INFANTE MI PEQUEÑO TALLEK	hogarinfante@mipequenotaller@gmail.com	VERGALLES	HEIDY ESTELLA ALARCON LOPEZ	ICBF	7162896	3193682200		NO		NUMERO DE PROCCESO INCORRECTO EN FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD, NO RELACIONA PRODUCTO DE OFERTA, PRODUCTO INCORRECTO

2) Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD:

- Realicé la capacitación sobre la documentación requerida para el registro de compras públicas pre-etnoagroferia que se iba a realizar en el Distrito de Buenaventura.

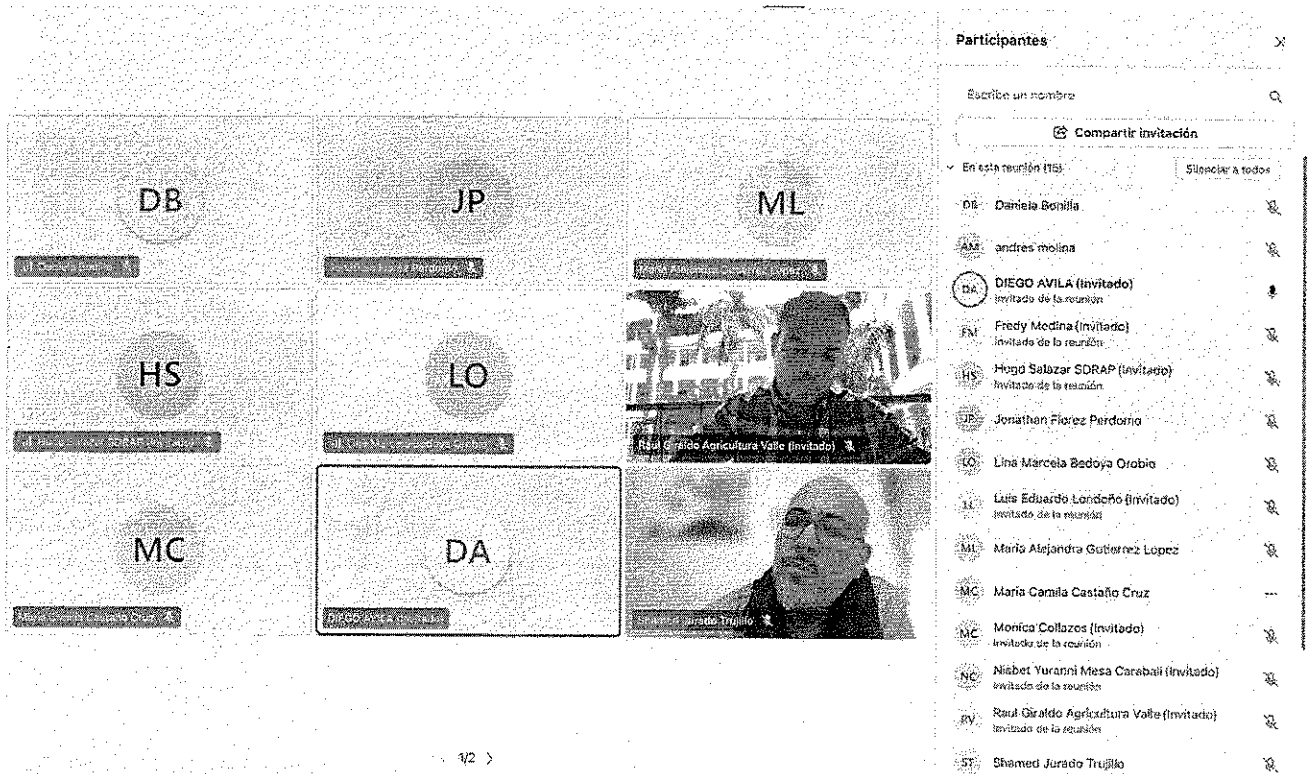




3) Realizar acompañamiento profesional que propicie encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones potenciales compradores.

ACTIVIDAD:

- Realicé gestión para la realización de la rueda de negocios en la etnoagroferia en el Distrito de Buenaventura.

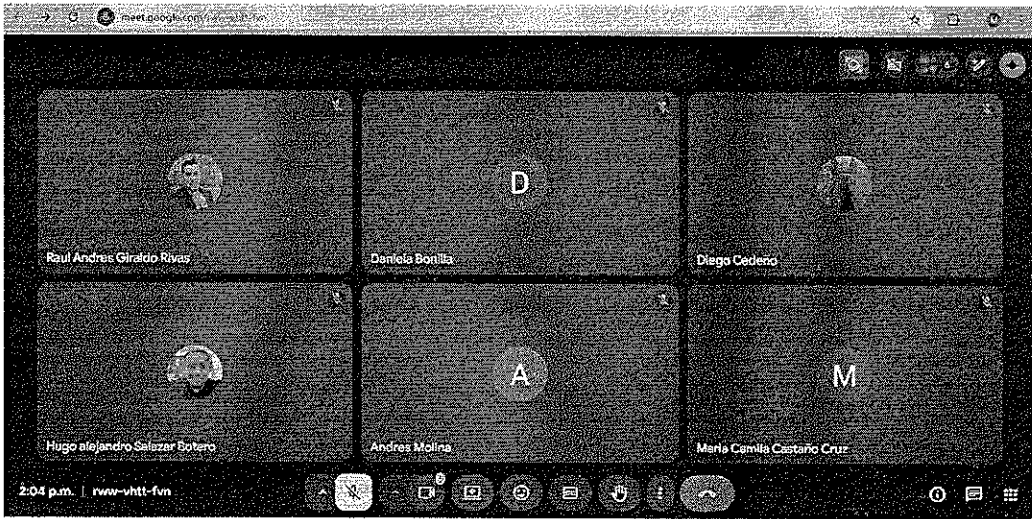


- 4) Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA

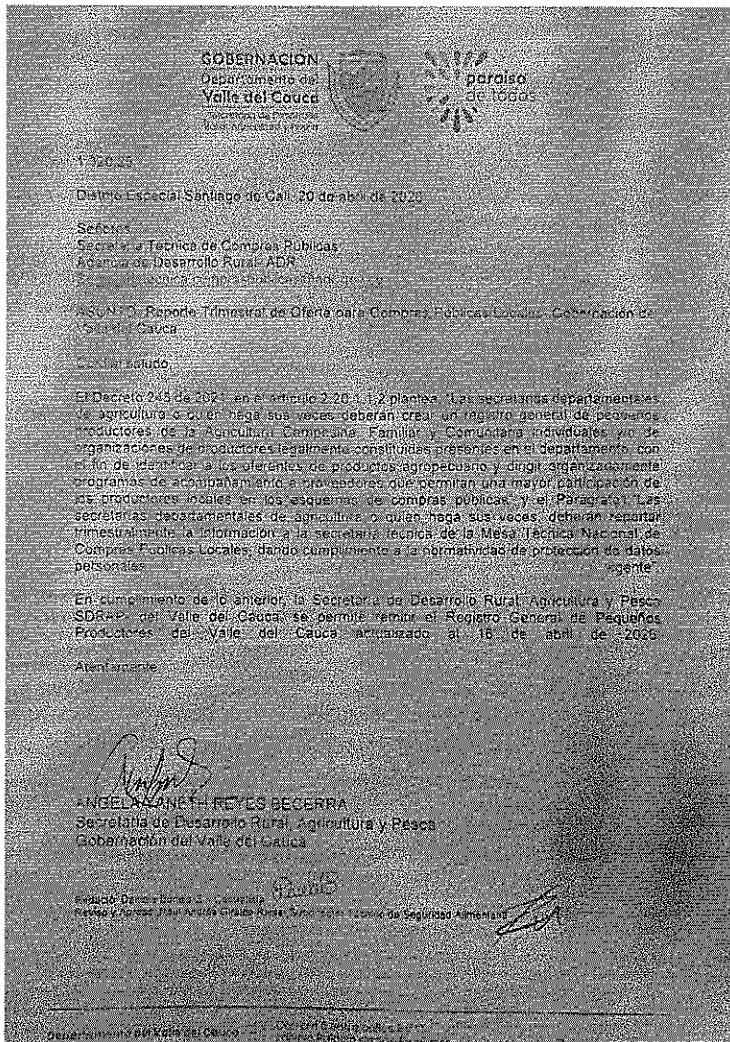
ACTIVIDAD:

- Participé en la Reunión de empalme con el Dr. Raúl Giraldo, para el tema de funciones y actividades realizadas en el marco del proceso de compras públicas.

Columna 7	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO	REPRESENTANTE LEGAL	TÉLEFONO	
Hogar infantil mi pequeño mundo	mipequenomundochi@gmail.com	GINEBRA	Franci Elena Gil	3186909756	DANIELA
Fundación chiquitines	administrativo@fundacionchiquitines.org	CALI	Gonzalo Gutiérrez Lleras	3156397629	DANIELA
UNION TEMPORAL NUTRIENDO VALLE 2426	utnriendovalle@gmail.com	CANDELARIA	Adriana Carolina Arias Libreros	3132635543	DANIELA
FUNDACION ONG LA RED	COMPRAS@ONGLARED.ORG	TULUÁ	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ PINEDA	3174033660	DANIELA
FUNDACION PRODESARROLLO COMUNITARIO ACCION POR COLOMBIA	compras@accionporcolombia.com	ROLDANILLO	ALEX MAURICIO TIRADO LAMOS	3114355085	DANIELA
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION FUNDAPRE	andres.arroyave@fundapre.com	CALI	HOLMES ANDRES ARROYAVE ANGULO	3017654700	DANIELA
ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR LAS PALMAS No. 3	asociacionpadressectorpalmas3@gmail.com	CANDELARIA	ANA MIRELLA ANGULO ANGULO	3108333646	DANIELA
ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE CALI ACJ YMCA CALI	auxiliaradministrativacompras@ymcocali	CALI	JENNY LOPEZ TORRES	6026130709	DANIELA
ONG sin animo de lucro	claudia.candamil@funof.org	TULUÁ	JULIETA ARBOLEDA ARCINIEGAS	3207105562	DANIELA
ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE CALI (ACJ YMCA CALI COLOMBIA)	auxiliaradministrativacompras@ymcocali	CALI	Jenny Lopez torres	3164822467	DANIELA
ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES DE CALI (ACJ YMCA CALI COLOMBIA)	auxiliaradministrativacompras@ymcocali	CALI	JENNY LOPEZ TORRES	3164822467	DANIELA
FUNDACION ONG LA RED	COMPRAS@ONGLARED.ORG	TULUÁ	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ	3174033660	DANIELA
ONG	claudia.candamil@funof.org	TULUÁ	JULIETA ARBOLEDA ARCINIEGAS	3126726882	DANIELA
Corporación Juan Bosco	direccion@corpobosco.org	CALI	Nirsa Beatriz Moreno	3117478516	DANIELA
Corporación Juan Bosco	direccion@corpobosco.org	CALI	Nirsa Beatriz Moreno	3117478516	DANIELA
fundación para el desarrollo y el fomento del bienestar FUNDENID	proyectosfundenid@gmail.com	CALI	andrea leudo perez	3234988978	DANIELA
fundación para el desarrollo y el fomento del bienestar social FUNDENID	proyectosfundenid@gmail.com	CALI	andrea leudo perez	3234988978	DANIELA
INSTITUTO TOBIAS EMANUEL	compras@tobiasmanuel.org	CALI	STELLA RUBIANO ROZO	3168630803	DANIELA
Corporación hacia un valle solidario	lider.compras@vallesolidario.com	CALI	Raúl Alberto bravo aguilár	3174304963	DANIELA
CORPORACION PRESENCIA PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHO HUMANOS, ECONÓMICOS, SOCIALES, C Y AMBIENTALES	corporacion@predhesca.org	CALI	JESSICA OCORO CORTES	3105042186	DANIELA
Fundación Prodesarrollo Acción por Colombia	proyectocali@accionporcolombia.com	JAMUNDÍ	ALEX MAURICIO TIRADO LAMOS	3146313944	DANIELA
fundación para el desarrollo y el fomento del bienestar social fundenid	proyectosfundenid@gmail.com	CALI	andrea leudo perez	3234988978	DANIELA
Unión Temporal NutriValte 2025	utnriendovalte@gmail.com	CANDELARIA	ADRIANA CAROLINA ARIAS LIBREROS	6024350505	DANIELA
FUNDACION SINAPSIS VITAL	contabilidadsinapsis@yahoo.com	GUACARI	FABIAN HOYOS RAMIREZ	3113723387	DANIELA
asociación de padres de hogares de bienestar marroquin 2 norte a	eamarroquin2norte@gmail.com	CALI	lorena nielo aguilre	3152882947	DANIELA
Fundación Taller del Maestro	tallerdelmaestro.auxadmon@gmail.com	CALI	Camilo Ernesto Alvarado Osorio	3152873646	DANIELA
asociación marroquin2 norte a	eamarroquin2norte@gmail.com	CALI	lorena nielo aguilre	3152882947	DANIELA
FUNDACION MISION PAZ	auxiliar.cdl.menga@fundacionmisionpaz	CALI	CÉSAR EMILIO PALACIOS DELGADO	3017344836	DANIELA
FUNDACION SER GESTANTE	iliana.fundaciones@gmail.com	PALMIRA	CARLOS ALONSO SALCEDO GONZALEZ	3003431505	DANIELA
Fundación para la Orientación Familiar Funof	claudia.candamil@funof.org	TULUÁ	Julieta Arboleda Arciniegas	3207105562	DANIELA
FUNDACION SAN CLEMENTE	mariaflor@sancllemente.org.co	PRADERA	maria flor sancllemente guemero	3216065695	DANIELA
HOGAR INFANTIL TERNURA	hogarinfantilternura@hotmail.com	CALI	ANDRES ROJAS PALACIOS	3016321736	DANIELA
CORPORACION UNIDA POR EL DESARROLLO	compra@corpudesa.org	CALI	ADRIAN EDUARDO ESCOBAR OCAIMPO	3238140952	DANIELA



- Elaboré el reporte trimestral de oferta para compras públicas locales - Gobernación del Valle del Cauca dirigido a la ADR



5) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Presenté los informes y soportes requeridos y mantuve y operé los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Realicé el seguimiento de las redes sociales de la Secretaría





6) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

ACTIVIDAD:

- Presenté los informes requeridos y apoyé en la organización de los documentos de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, acompañando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad
- 7) Presentar los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor.
- Presenté el informe ejecutivo mes de MAYO

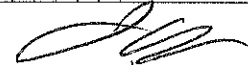
Informe Elaborado por:

DANIELA BONILLA GRISALEZ
CC.N°1.144.097.422

Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																				
FECHA DE ELABORACIÓN	15 de MAYO de 2020																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSÉ L. ROVILLA GONZÁLEZ																			
NO. CONTRATO	1200-19-13-2020																			
FECHA INICIO CONTRATO	15 DE ENERO DE 2020										FECHA FINALIZACIÓN									
ÁREA DE TRABAJO ASIGNADO	Asesoría de Desarrollo - Departamento del Valle del Cauca - Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca										30 de JUNIO de 2020									
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA																			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA																			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1						CUOTA 2						REPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL REPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1. Realizar la identificación y caracterización de pequeños productores, asociaciones y sectores comerciales analizando oportunidades para fortalecer la capacidad comercial en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA	Revisión y depuración del registro de compras públicas hechas de alimentos del Valle del Cauca. Verificación de los registros legales por parte de los productores y sus organizaciones los mismo consultados. Generación de soporte de investigación. Elaborar la matriz de compromisos con responsables y cronograma. Solicitar licencias a las entidades participantes en la Mesa Técnica Departamental. Identificar nuevas barreras y oportunidades. Elaborar informe de seguimiento.	AVR	6	5	Realizó la revisión del formato de respuesta de compromisos de confidencialidad para poder comparar el registro de oferta productiva de compras públicas.	X		X		X		X		X		X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	REVISADA
2. Brindar acompañamiento en el fortalecimiento de los procesos productivos, de comercialización y negociación a productores agropecuarios del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.	Respuesta a solicitudes de entidades públicas interesadas en dar cumplimiento a la Ley 2046 del 2020 Compras Públicas Locales de Alimentos. Capacitaciones y espacios de dilucidación de la Ley 2046 de 2020. Contactar y coordinar con entidades clave (Secretaría de Educación, Desarrollo Social, entidades PAE u otras). Gestionar su participación en el acto probatorio. Coordinar contenidos y tiempos de intervención sobre la Ley 2046 de 2020.	23%	6	5	Realizó la capacitación sobre la documentación requerida para el registro de compras públicas pre-electronifica que se iba a realizar en el Distrito de Buenavista	X		X		X		X		X		X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	REVISADA
3. Realizar acompañamiento profesional que propicie encuentros comerciales entre pequeños productores agropecuarios, asociaciones y potenciales compradores.	Articulación entre entidades públicas y productores inscritos. Planeación operativa de la Mesa Técnica Departamental. Definir alcance, objetivos y resultados esperados de la Mesa Técnica. Elaborar el cronograma general del proceso. Diseñar el registro de asistentes (formato físico y formulario QR). Definir materiales informativos a entregar. Articulación con el área de comunicaciones. Coordinar con el área de comunicaciones de la Secretaría de Agricultura. Apoyar en la estructuración del plan de comunicaciones del evento. Definir público objetivo, mensajes claves y canales de difusión.	1%	6	5	Realizó gestión para la realización de la rueda de negocios en la escogrería en el Distrito de Buenavista	X		X		X		X		X		X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	REVISADA
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS, AGROLOGÍSTICAS Y SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA	Brindar apoyo a la secretaría en todo lo relacionado con la Ley de Compras Públicas Locales. Apoyo a la instalación de la Mesa Técnica Departamental. Implementar el registro de asistentes. Apoyar a la entrega de material informativo. Apoyar el desarrollo de las intervenciones instruccionales. Articular con comunicaciones el registro fotográfico.	67%	6	4	Participó en la reunión de embalse con el Dr. Raúl Giráldez, con el fin de poner al tanto sobre las actividades ejecutadas hasta el momento con el proceso de Compras Públicas. Participó y acompañó en la reunión programada con el fin de seleccionar el representante de los productores y asociaciones sus organizaciones legalmente constituidas para representación en la Mesa Técnica Departamental de Compras Públicas Locales de Alimentos.	X		X		X		X		X		X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	REVISADA
5. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Respetando los procedimientos y formatos aprobados para la fila	Para el desarrollo de actividades mantendrá los estándares en la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Respetando los procedimientos y formatos aprobados para la fila	23%	6	5	Presentó los informes y soportes requeridos y mantuvo y operó los procesos y procedimientos según los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Seguimiento de las redes sociales de la Secretaría	X		X		X		X		X		X		Informes de gestión Evidencia fotográfica	Archivos: WORD, PDF, JPG	REVISADA
5. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	Entregar oportunamente los informes y sus soportes. Tener en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), acompañando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	23%	6	5	Presentó los informes requeridos y apoyo en la organización de los documentos de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), acompañando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.	X		X		X		X		X		X		Informes de gestión Evidencia fotográfica	Archivos: WORD, PDF, JPG	REVISADA
7. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos del desarrollo de la actividad contractual cuando sea requerido por el supervisor.	Presentación del informe ejecutivo en caso de cada del contrato	67%	6	5	Presentó el informe ejecutivo para la cuota del mes de MAYO	X		X		X		X		X		X		Informes de gestión	Archivos: PDF	REVISADA


 Nombre: Daniela Medina Gessner
 C.C. 1.144.037.422
 Contadora


 Nombre: Jassa Camilo Escobar
 C.C. 1.114.823.584
 Supervisor del contrato