



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 697 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
4. Nombre contratista ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1075230225
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para proponer, diseñar e implementar acciones conducentes al fortalecimiento, ejecución y seguimiento de la Estrategia de Cuidado Psicosocial orientada a la promoción de la salud mental y el bienestar emocional de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, así como la promoción de la cultura de cuidado conforme a los lineamientos del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.		8. Lugar de ejecución HUILA - NEIVA GRUPO DE DISEÑO

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

<p>1</p>	<p>Elaborar los planes de trabajo y cronogramas de implementación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial en cada Grupo Territorial asignado, con los insumos que arroje el análisis de los resultados de la implementación de la Estrategia en la vigencia anterior y los diagnósticos que se realicen, esto en articulación con los profesionales psicosociales de cada Grupo o a quien se delegue.</p>	<p>Si</p>	<p>1) Reunión mensual con los Profesionales Psicosociales en los Grupos Territoriales: A) GT Caquetá: -Fecha, horario y modalidad: 5/05/2026, 2:00p.m a 3:15p.m. Modalidad virtual. -Número de participantes: 2 personas (2 mujeres) -Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" del GT Caquetá, con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de mayo de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT. -Resultados generales: Se avanzó en la revisión y seguimiento del Plan de Acción 2026 del GT Caquetá, pendiente de validación final por la coordinación. Se resaltó la valoración positiva de las actividades de abril, destacando metodologías participativas, prácticas y acordes a las necesidades del equipo, que promovieron la reflexión y el autocuidado. Se acordó fortalecer la divulgación de actividades mediante piezas comunicativas y articulación con comunicaciones del GT, así como proyectar la vinculación de un actor externo para una actividad de liderazgo. Se aprobó la guía metodológica "¿Cómo está hoy mi semáforo?" y se propuso la implementación de una "Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental" con participación del equipo. Finalmente, se informó la creación de una herramienta de evaluación de percepción y satisfacción, estableciendo compromisos para fortalecer el bienestar psicosocial del GT Caquetá. -Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>B) GT Putumayo: -Fecha, horario y modalidad: 6/05/2026, 2:00p.m a 3:30p.m. Modalidad virtual. -Número de participantes: 3 personas (1 hombre y 2 mujeres) -Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" del GT Putumayo, con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de mayo de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT. -Resultados generales: Se coordinó la articulación con la Secretaría de Salud Municipal de Mocoa para desarrollar la actividad "Primeros Auxilios Psicológicos", se planteó fortalecer la difusión de las actividades mediante piezas comunicativas y se revisó el Plan de Acción 2026, quedando pendiente su aprobación. Asimismo, se destacó la valoración positiva de las actividades realizadas en abril, resaltando metodologías prácticas y reflexivas que favorecieron la participación del equipo y el fortalecimiento del autocuidado. También se propuso implementar una herramienta de evaluación para medir la percepción y satisfacción de los participantes, desarrollar Espacios de Escucha Individual presencial en la sede y presentar la propuesta de la crear una Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental. Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la planeación, divulgación y fortalecimiento de las actividades de cuidado psicosocial del GT Putumayo. -Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>C) GT Huila: -Fecha, horario y modalidad: 22/05/2026, 10:00a.m a 11:33a.m. Modalidad virtual. -Número de participantes: 2 personas (2 mujeres) -Nombre y Descripción breve de la actividad: Mesa de Trabajo de la Estrategia de Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" del GT Huila, con el objetivo de coordinar acciones programadas en el cronograma de mayo de 2026 de la 'Estrategia de Cuidado Psicosocial Cuidándonos para la Paz' en el GT. -Resultados generales: Se acordó socializar e implementar la propuesta de la "Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental" en los espacios de cuidado de junio en la sede de Neiva, así como aplicación de una herramienta de evaluación para medir la percepción y satisfacción de los profesionales frente a los espacios de cuidado en junio. También se destacó la valoración positiva del "Círculo de la Palabra", reconociendo que favoreció la expresión emocional, el apoyo grupal y la contención</p>
----------	---	-----------	--

		<p>emocional del equipo frente a situaciones de riesgo laboral. Asimismo, se proyectó la realización del</p> <p>"Encuentro para Sostener el Cuidado" en julio, se definieron ajustes al Plan de Acción 2026 para evitar sobrecarga laboral y adaptar las actividades a las necesidades del equipo, y se propusieron articulaciones con actores externos como la Policía Nacional, el SENA y la Secretaría de Deportes y Recreación de Neiva para fortalecer estrategias de seguridad, trabajo en equipo y cuidado psicosocial. Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la planeación, divulgación y fortalecimiento continuo de las actividades de bienestar del GT Huila. -Evidencia: acta de reunión y listado de asistencia.</p> <p>2) Ajustes en los Planes de Acción del: -GT Putumayo: el 15 de mayo, se recibe correo electrónico institucional del Profesional Psicosocial solicitando ajustar el Plan de Acción del GT Putumayo reemplazando la actividad "Círculo de la Palabra" del 13 de mayo por "Fortalecimiento de capacidades grupales", dado que el espacio se centró en el fortalecimiento del trabajo en equipo, según la necesidad expresada por el equipo. Evidencia: correos electrónicos institucional y Plan de Acción -GT Huila: el 16 de mayo, se recibe correo electrónico institucional de la Profesional Psicosocial solicitando ajustar el Plan de Acción del GT Huila modificando la actividad "Círculo de la Palabra" del 26 de mayo al 15 de mayo, priorizando un espacio de contención emocional ante situaciones emergentes. Asimismo, se propone reprogramar para junio la actividad prevista para el 19 de mayo, debido a la carga de trabajo del equipo, quedando pendiente la confirmación de las nuevas fechas acordadas. -GT Huila: el 29 de mayo, se recibe correo electrónico institucional de la Profesional Psicosocial solicitando ajustar el Plan de Acción del GT Huila modificando la actividad "Círculo de la Palabra" del 15 de mayo por el tipo de actividad "Grupo de Apoyo a Situaciones Emergentes", atendiendo de manera inmediata las necesidades presentes del equipo frente a las situaciones de riesgo y vulnerabilidad que han experimentado algunos profesionales en el ejercicio de su rol en territorio. Evidencia: correos electrónicos institucional y Plan de Acción</p> <p>3) Se ha recibido la aprobación de los planes de acción enviados el 28 de abril, en las fechas establecidas para cada GT: -El 6 de mayo, como enlace de la Estrategia, se envió un correo al Coordinador del GT Huila confirmando la programación de actividades en el calendario del equipo con un mes de antelación, en respuesta a la aprobación previa del Plan de Acción. Evidencia: correos electrónicos institucional -El 28 de mayo la profesional Psicosocial GT Caquetá, con copia de su Coordinadora confirmó la aprobación del Plan de Acción sin observaciones. Evidencia: correos electrónicos institucionales</p> <p>4) Otras acciones sobre los Planes de Acción: -El 25 y 29 de mayo se realiza el cargue de los planes de acción de la Región Sur y la actualización del programador correspondiente en la carpeta OneDrive destinada a los Enlaces de la Estrategia Evidencia: evidencia fotográfica de la carpeta OneDrive.</p>
		<p>1) Se realizaron los siguientes espacios grupales por GT: GT Caquetá: A) -Fecha, horario y modalidad 7/05/2026, Grupo 1: 3:00p.m. a 5:00p.m. -Número de profesionales: 14 personas (5 hombres y 9 mujeres) -Nombre y Descripción breve de la actividad 1: Tipo de actividad "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado", mediante el ejercicio "¿Cómo está hoy mi semáforo?", dando continuidad al "Semáforo del Autocuidado" del mes anterior. La actividad tuvo como propósito promover la reflexión,</p>

	<p>Diseñar, ajustar e implementar metodologías de sensibilización y pedagogía, encuentros grupales, y otras metodologías que surjan en el marco de cuidado para funcionarios y contratistas de los grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de la aplicación de acuerdo con las necesidades de los grupos y las dinámicas territoriales, según la orientación del grupo de diseño de la subdirección territorial.</p>	Si	<p>la empatía y la identificación de acciones concretas para fortalecer el autocuidado individual y colectivo.</p> <p>-Resultados generales: La actividad permitió mediante ejercicios prácticos la reflexión sobre el autocuidado individual y colectivo, y la identificación emocional, necesidades y prácticas en relación al bienestar emocional y laboral de los profesionales. Asimismo, los profesionales construyeron compromisos personales orientados al fortalecimiento de hábitos de autocuidado en su vida cotidiana y en el entorno laboral.</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>-Fecha, horario y modalidad 8/05/2026, 9:00a.m. a 9:15am.</p> <p>-Número de profesionales: 31 personas (7 hombres y 24 mujeres) con quienes se realizó dos espacios de cuidado como:</p> <p>B) -Nombre y Descripción breve de la actividad 2: Tipo de actividad "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado", mediante el ejercicio "Caja de Herramientas para el Cuidado de la Salud Mental", con el objetivo de fortalecer la confianza entre los grupos territoriales y los enlaces de la estrategia. El espacio promovió la reflexión del autocuidado, el cuidado de los equipos, y la identificación de factores de desgaste y factores protectores.</p> <p>-Resultados generales: Se promovió la necesidad de crear una caja de primeros auxilios psicosociales, para reducir el estrés y prevenir el agotamiento laboral, favoreciendo en el equipo la participación, relatos sobre el autocuidado, reflexiones, gratitud y motivación para generar un espacio de bienestar en la sede de Florencia.</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>C) -Nombre y Descripción breve de la actividad 2: Tipo de actividad "Liderazgo" mediante el ejercicio "El Último de su Especie", orientada a fortalecer el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo y el cuidado mutuo en el GT Caquetá. La actividad promovió el autocuidado, la gestión emocional y el liderazgo consciente a través de experiencias vivenciales y reflexivas.</p> <p>-Resultados generales: La actividad fortaleció las relaciones entre los profesionales, promoviendo el cuidado mutuo, la empatía y la confianza en el entorno laboral. Además, permitió reconocer el impacto emocional de las cargas de trabajo y la necesidad de mejorar la comunicación, haciéndola más consciente y evitando la toma personal de situaciones en momentos de tensión o incertidumbre para el equipo.</p> <p>GT Putumayo:</p> <p>A) -Fecha, horario y modalidad 13/05/2026, 9:00a.m. a 11:00a.m. Modalidad presencial y virtual</p> <p>-Número de profesionales: 12 personas (2 hombres y 10 mujeres) en modalidad presencial, y 2 personas (2 mujeres) en modalidad virtual.</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: tipo de actividad "Primeros Auxilios Psicológicos", orientada al fortalecimiento de capacidades básicas para la atención y contención inicial en situaciones de crisis emocional o afectación psicosocial, en el contexto laboral y territorial.</p> <p>-Resultados generales: La actividad fortaleció las capacidades de los profesionales en Primeros Auxilios Psicológicos, especialmente en escucha activa, acompañamiento y contención emocional ante situaciones de crisis con población excombatiente y comunidades vulnerables. Asimismo, promovió la empatía, la comunicación respetuosa y la sensibilización frente al impacto emocional del trabajo territorial, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo en equipo, el cuidado mutuo y el autocuidado.</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>B) -Fecha, horario y modalidad 13/05/2026, 11:00a.m. a 12:00m. Modalidad presencial</p> <p>-Número de profesionales: 14 personas (3 hombres y 11 mujeres).</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: tipo de actividad "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado", orientada en la creación de una caja de primeros auxilios psicosociales en el GT, orientada a reducir la tensión y prevenir el agotamiento profesional.</p> <p>-Resultados generales: Se evidenciaron diversas</p>
--	--	----	---

			<p>reacciones, desde la reflexión profunda y la gratitud hasta la motivación por fortalecer el bienestar mediante la creación de una caja con insumos propios, debido a que consideran que es una alternativa diferente a los espacios informales como compartir un café o breves momentos de descanso y conexión entre compañeros</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>C) -Fecha, horario y modalidad 13/05/2026, 2:00p.m. a 4:00p.m. Modalidad presencial</p> <p>-Número de profesionales: 12 personas (2 hombres y 10 mujeres).</p> <p>-Nombre y Descripción breve de la actividad: tipo de actividad "Fortalecimiento de Capacidades Grupales", orientada en fortalecer el trabajo en equipo mediante experiencias prácticas y reflexivas, además, se promovió la comunicación, la confianza y el liderazgo colaborativo entre los profesionales.</p> <p>-Resultados generales: El espacio permitió a los profesionales, mediante actividades y retos participativos, identificar situaciones generadoras de desgaste, así como expresar emociones y fortalecer estrategias de autocuidado y regulación emocional. También se promovió la empatía, la escucha activa y la comunicación asertiva en el equipo, favoreciendo las relaciones de confianza y apoyo mutuo entre compañeros.</p> <p>-Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>2) Se diseñaron seis guías metodológicas para la Región Sur en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, las cuales son por GT:</p> <p>-GT Caquetá: tres guías metodológicas con fecha del 7 y 8 de mayo, para los tipos de actividad "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado" 1 y 2 y "Liderazgo".</p> <p>-GT Putumayo: tres guías metodológicas con fecha del 13 de mayo, para los tipos de actividad "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado", "Primeros Auxilios Psicológicos" y "Fortalecimiento de Capacidades Grupales"</p> <p>Evidencia: seis guías metodológicas.</p>
3	Diseñar, ajustar e implementar las metodologías de círculos de la palabra para funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, y analizar los resultados de su implementación, de acuerdo con las características y particularidades territoriales, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	No aplica	Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.
4	Diseñar, implementar y realizar seguimiento a los espacios individuales de escucha y descompresión emocional para funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	Si	<p>1) Se ha llevado a cabo Espacios de Escucha Individual por solicitud en los siguientes Grupos Territoriales:</p> <p>1.1. GT Huila: el 11 de mayo se realizó la primera atención inicial presencial a 1 contratista, en relación con una situación laboral, a solicitud de la Profesional Psicosocial del GT Huila. Posteriormente, el 21 de mayo se brindaron dos espacios de escucha presenciales por situación personal y familiar: una primera atención inicial a una funcionaria, y otra a un contratista en continuidad de la atención inicial.</p> <p>1.2. GT Putumayo:</p> <p>-El 13 de mayo se realizó una atención inicial presencial en continuidad con 1 contratista, en el marco de prevención por situación personal y familiar.</p> <p>Evidencia: listados de asistencias y dos consentimientos informados del GT Huila.</p> <p>2) El 5 y 20 de mayo se realizó convocatoria por correo electrónico institucional mediante piezas comunicativas dirigidas a los Grupos Territoriales Huila, Caquetá y Putumayo, invitando a participar en los Espacios de Escucha Individual y explicando su importancia y características.</p> <p>Evidencia: correo electrónico institucional</p> <p>3) Otras acciones para brindar Espacios de Escucha Individual por solicitud en el Grupo Territorial Caquetá:</p> <p>-El 6 de mayo, se reiteró la invitación a una funcionaria para participar en un Espacio de Escucha Individual, a solicitud de la Coordinadora y la Profesional Psicosocial del GT Caquetá. Sin embargo,</p>

			ese mismo día la funcionaria manifestó por correo electrónico institucional que no aceptaba el espacio. Evidencia: correo electrónico institucional.
5	Diseñar e implementar metodologías para la atención de situaciones emergentes o de crisis, derivadas del contexto territorial y del desarrollo de actividades misionales de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados, según la orientación del Grupo de Diseño de la Subdirección Territorial.	Si	<p>1) GT Huila: -Fecha, horario y modalidad 15/05/2026, 9:30 a.m. a 12:30p.m. Modalidad presencial. -Número de profesionales: 8 personas (2 hombres y 6 mujeres) en modalidad presencial y 8 personas (3 hombres y 5 mujeres) en modalidad virtual. -Nombre y Descripción breve de la actividad 1: Tipo de actividad "Grupo de apoyo por Situación Emergente", mediante el ejercicio "Tejiendo Voces y Cuidado Colectivo", tuvo como propósito brindar contención emocional al equipo en un espacio seguro para la regulación colectiva frente al desgaste emocional, el miedo y la presión en contextos de riesgo. -Resultados generales: Durante la jornada, los profesionales expresaron estrés, preocupación, incertidumbre y temor frente a amenazas recientes y situaciones de maltrato verbal en la sede de Neiva, así como frustración por la falta de garantías y protocolos de actuación inmediata de Nivel Central. También, permitió la expresión emocional, la escucha activa y la reflexión grupal, y la construcción de estrategias internas y colectivas en seguridad para mejorar la respuesta ante situaciones de riesgo. -Evidencias: listado de asistencia y guía metodológica.</p> <p>2) Se diseñó una guía metodológica para el espacio "Grupo de apoyo por Situación Emergente" programado para el 15 de mayo. Asimismo, el 12 de mayo se remitió a la Profesional Psicosocial del GT Huila una pieza comunicativa para su divulgación e invitación al equipo a través del grupo de WhatsApp del GT. Evidencia: guía metodológica</p>
6	Sistematizar, analizar y hacer seguimiento mensual de los avances de la implementación de las metodologías y acciones de la Estrategia, de acuerdo con los instrumentos establecidos para la recolección de los resultados, hallazgos y recomendaciones.	Si	<p>1) Se diligenció el tablero de control y la ficha de registro de los espacios de escucha individual realizados en los Grupos Territoriales Huila y Putumayo. Evidencia: Tablero de Control y Registro de Notas y Observaciones de Espacios de Escucha Individual.</p> <p>2) Se diligenció el tablero de control y las bitácoras de sistematización de actividades correspondientes a los Grupos Territoriales: GT Huila: una bitácora del espacio "Círculo de la Palabra" (15 de mayo). GT Caquetá: tres bitácoras de los espacios "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado" (7 de mayo y 8 de mayo) y "Liderazgo" (8 de mayo). GT Putumayo: tres bitácoras del 13 de mayo sobre los espacios "Primeros Auxilios Psicológicos", "Pedagogía y sensibilización para la cultura del cuidado" y "Fortalecimiento de Capacidades Grupales". Evidencia: Tablero de Control y siete Bitácoras de Sistematización de Actividades</p> <p>3) El 25 de mayo se participó en la "Reunión Técnica - Sistema Monitoreo y Evaluación", liderada por el Profesional Especializado del Grupo de Diseño junto con los Enlaces de la Estrategia, en la cual las duplas presentaron propuestas relacionadas con herramientas para evaluar los diferentes espacios de cuidado. Estas quedaron sujetas a revisión y retroalimentación para consolidar una propuesta estratégica de referencia. Evidencia: Propuesta de la dupla 1</p>
7	Generar un informe final detallado con avances bimestrales que incluya análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación de la Estrategia, así como, los hallazgos, alertas, recomendaciones, conclusiones, y estrategias de mejora de las metodologías, acciones, y prácticas de cuidado psicosocial de funcionarios y contratistas de los Grupos territoriales de la ARN que aporte a la cultura de cuidado institucional.	No aplica	Para este periodo de ejecución contractual no se adelantaron acciones en esta obligación.
			1) El 15 de mayo, se logra la publicación por la página de intranet de la ARN sobre los espacios de cuidado desarrollados el día 13 de mayo en el GT Putumayo

	<p>Adelantar las gestiones administrativas y operativas que se requieran en el marco de la implementación de la Estrategia de Cuidado de los Grupos Territoriales asignados.</p>	Si	<p>en modalidad presencial donde se abordó la caja de herramientas para el cuidado de la salud mental, "Primeros Auxilios Psicológicos" y "Fortalecimiento de Capacidades Grupales" Evidencia: evidencia fotográfica</p> <p>2) El 22 de mayo se presentó a la Coordinadora de la Estrategia de Cuidado Psicosocial un informe preliminar sobre las acciones desarrolladas durante el mes de mayo en el GT Huila, con el propósito de informar los riesgos psicosociales, las necesidades y los factores protectores identificados en el equipo de profesionales del GT. Asimismo, se expuso como principal necesidad la priorización acciones institucionales de cuidado, acompañamiento y fortalecimiento de las medidas de bienestar y seguridad para los colaboradores del Grupo Territorial. Evidencia: correo electrónico institucional e informe preliminar del GT Huila.</p> <p>3) El 27 y 28 de mayo, mediante correo electrónico institucional, se remitió a la Profesional Psicosocial del GT Huila la información y los documentos correspondientes al cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo realizada el 22 de mayo. Entre ellos, se compartieron la propuesta metodológica del "Encuentro para Sostener el Cuidado" para su revisión y retroalimentación, el listado de lugares sugeridos para el desarrollo de la actividad fuera de la ciudad de Neiva, y el oficio para ser enviado al actor externo para llevar a cabo los tipos de actividades en Junio. Evidencia: correo electrónico institucional.</p> <p>4) El 27 de mayo se compartió, a través de Microsoft Teams, la programación de las actividades para los meses de junio y julio al equipo de profesionales del GT Huila, con el fin de facilitar la organización de sus agendas y promover su participación en los espacios programados. Esta acción se realizó en cumplimiento de los compromisos establecidos durante la mesa de trabajo del 22 de mayo con la Profesional Psicosocial y en atención a la solicitud realizada por el Coordinador del GT Huila mediante correo electrónico institucional. Evidencia: Correo electrónico institucional</p> <p>5) Solicitud de desplazamiento: -El 20 de mayo, mediante el aplicativo de la ARN la solicitud de desplazamiento terrestre al GT Caquetá para los días 11 y 12 de junio, con el fin de desarrollar dos actividades programadas: "Pedagogía y Sensibilización para la Cultura del Cuidado y Liderazgo" y "Fortalecimiento de Capacidades Grupales". Evidencia: documento descargado del aplicativo.</p> <p>6) Legalización de desplazamiento: -El día 19 de mayo, se presenta mediante correo institucional a viáticos terrestre 1 de la ARN el informe de desplazamiento realizado al GT Putumayo con fecha del 12, 13 y 14 de mayo, a su vez, se efectuó el cargue del respectivo informe en el aplicativo del mismo desplazamiento indicando que este no se realizó por vía aérea. Evidencia: documento descargado del aplicativo y correo institucional e informe de desplazamiento. -El día 19 de mayo, se presenta por aplicativo institucional el informe de desplazamiento terrestre realizado al GT Caquetá con fecha del 11 y 12 de mayo. Evidencia: documento descargado del aplicativo e informe de desplazamiento.</p> <p>7) Se diseñaron piezas comunicativas para: -El 15 de mayo se desarrolló el espacio "Grupo de apoyo por Situación Emergente" del GT Huila, cuya información fue remitida a la Profesional Psicosocial del GT para su divulgación e invitación al equipo a través del grupo de WhatsApp. Evidencia: pieza comunicativa -Se realizó la invitación mediante pieza comunicativa enviada por el grupo de WhatsApp del equipo del GT, informando la disponibilidad de atención presencial en los siguientes Grupos Territoriales: A) GT Huila: en la sede de la ARN en Neiva se brindaron Espacios de Escucha Individual en los siguientes horarios: el 11 de mayo de 8:00 a.m. a</p>
--	--	----	---

		12:00 m. y el 21 de mayo de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. B) GT Putumayo: en la sede de la ARN en Mocoa se brindaron Espacios de Escucha Individual, aprovechando el desplazamiento como Enlace de la Estrategia, con disponibilidad los días 12 y 13 de mayo para concertar encuentros con los profesionales interesados. Evidencia: piezas comunicativas.
9	Participar en mesas técnicas, reuniones de articulación y seguimiento, y demás espacios derivados del diseño, implementación y seguimiento de Estrategia de Cuidado, de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales, tanto a nivel central, como de los Grupos Territoriales de la ARN que le sean asignados.	Si 1) Reunión de equipo: El 5 de mayo, se participa en la reunión "Reunión seguimiento Estrategia Cuidado Psicosocial" liderada por la Coordinadora de la Estrategia y el Profesional Especializado del Grupo de Diseño, dirigida a los Enlaces de la Estrategia. Durante el espacio, se socializaron los avances, logros y dificultades identificados en los Grupos Territoriales asignados, se revisaron aspectos relacionados con los desplazamientos de los Enlaces y se resaltó la importancia de presentar, en el mes siguiente, la herramienta de monitoreo y evaluación de la Estrategia de Cuidado Psicosocial. Evidencia: listado de asistencia. 2) Mesa Técnica: El día 15 y 25 de mayo se participa en la reunión "Reunión Técnica - Sistema Monitoreo y Evaluación" dirigido por el Profesional Especializado del Grupo de Diseño junto con los Enlaces de la Estrategia. En el primer espacio se definieron lineamientos para la construcción de la herramienta de monitoreo y evaluación, abordando aspectos relacionados con el cuidado psicosocial, la ética del cuidado, las preguntas de evaluación y la adaptación de las Bitácoras de Sistematización de las Actividades. En el segundo espacio, las duplas presentaron sus propuestas, las cuales quedaron sujetas a revisión y retroalimentación por parte del Profesional Especializado del Grupo de Diseño para tomar una propuesta estrategia como referencia y retroalimentarla con las demás propuestas de las duplas. Evidencia: listados de asistencia 3) El 25 de mayo se envió por correo electrónico institucional, las actas de las mesas de trabajo con los Profesionales Psicosociales de los Grupos Territoriales, correspondientes a las siguientes fechas: GT Caquetá (5 de mayo), GT Putumayo (6 de mayo) y GT Huila (22 de mayo). Esta acción tuvo como propósito socializar las acciones pendientes, avances y compromisos definidos en cada espacio de articulación y seguimiento. Evidencia: correos electrónicos institucionales

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	ANGELA PATRICIA PERAZA OSORIO	Nombre:	ANA VIVIANA FRANCO CASTRO
		Cargo:	Coordinadora de Grupo de Diseño
Fecha		31/05/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>