



# ADRES

**PROCESO****GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

<b>Contrato No.</b>	ADRES-CPS-508-2026		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	SAMIR DAVID BARRERA ROJAS		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA	<b>Teléfono / Extensión</b>	
<b>Dependencia</b>	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la sistematización, registro de la información histórica, análisis de datos y la generación de información respecto al proceso de reconocimiento y pago por concepto de recobros, reclamaciones, presupuestos máximos y saneamiento definitivo de recobros; así mismo, generar el insumo técnico para el inicio del proceso de reintegro contenido en la Resolución 1716 de 2019, modificada por la Resolución 995 de 2022, o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y apoyar en los proyectos tecnológicos o de interoperabilidad que se desarrollen para mejorar los procedimientos administrativos de la dirección. ID-220-DOP		
<b>Fecha de Inicio</b>	25/01/2026	<b>Fecha de Terminación</b>	24/09/2026

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/05/2026	<b>Hasta</b>	31/05/2026
<b>Fecha Suscripción Adición</b>				
<b>RP Adición</b>				
<b>Valor RP Adición</b>				
<b>Fecha Suscripción Prórroga</b>				
<b>Fecha Inicio Prórroga</b>				
<b>Fecha Final Prórroga</b>				
<b>Fecha Suscripción Suspensión</b>				
<b>Fecha Inicio Suspensión</b>				
<b>Fecha Final Suspensión</b>				
<b>Fecha Suscripción Cesión</b>				
<b>RP Cesión</b>				

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



# ADRES

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCON-FR01</b>
<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
		<b>FECHA</b>	<b>10/05/2021</b>

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto y/o Entregables</b>	<b>Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación</b>
1	Elaborar las respuestas a los requerimientos de entes de control relacionados con los procesos que adelanta el Grupo de Gestión de Reconocimientos de la Dirección de Otras Prestaciones.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A
2	Elaborar y revisar las solicitudes de reintegro, respuestas e informes que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se elaboraron y revisaron las solicitudes de reintegro, respuesta e informes relacionados con las siguientes personas requeridas ASCLEP SALUD IPS GYO MEDICAL IPS SAS GYO MEDICAL IPS SAS Salud Total EPS Aliansalud EPS Salud Total EPS Fundación María Reina Hospital Alma Mater Antioquia ESE H SAN FÉLIX ASCLEP SALUD IPS GYO MEDICAL IPS SAS EPS SANITAS Subred Norte Hospital Alma Mater Antioquia DUMIAN MEDICAL S.A. S.	Se adjunta la carpeta "obligación 2" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones y elaboraciones efectuadas.	N/A
3	Elaborar y revisar los actos administrativos, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.	Se elaboraron y revisaron los actos administrativos relacionados con las siguientes personas requeridas: Actos Administrativos – Ordena Reintegro: ASCLEP SALUD IPS GYO MEDICAL IPS SAS GYO MEDICAL IPS SAS Salud Total EPS Aliansalud EPS Salud Total EPS Fundación María Reina Hospital Alma Mater Antioquia ESE H SAN FÉLIX ASCLEP SALUD IPS GYO MEDICAL IPS SAS EPS SANITAS	Se adjunta la carpeta "obligación 3" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones y elaboraciones efectuadas.	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE  
AVANCES DE OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Subred Norte Hospital Alma Mater Antioquia DUMIAN MEDICAL S.A. S. Actos Administrativos Auto de Cierre: Hospital Universitario Clinica San Rafael HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE GRANADA ESE FUNDACIÓN CAMPBELL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S. E. CLÍNICA GENERAL DEL CARIBE CLINICA DE ORTOPEDIA Y FRACTURAS TRAUMEDICAL LTDA CORPORACIÓN CLÍNICA UNIVERSITARIA COOPERATIVA DE COLOMBIA CLÍNICA SANTA MARÍA SAS FUNDACIÓN CAMPBELL Clínica Colsanitas S.A. HOSP. MARIO GAITAN YANGUAS Hospital Departamental San Vicente de Paul de Caldas ESE Actos Administrativos – Auto de pruebas: EPS SURA EPS SURA Actos Administrativos – Resuelve Recurso de Reposición: Hospital D. Mario Correa Rengifo E. S.E. CLÍNICA ASOTRAUMA CLÍNICA ERASMO		
4	Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de reintegro en el marco de gestión de recobros, presupuestos máximos y reclamaciones.			
5	Responder las peticiones asignadas a través del Orfeo y CRM, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos de reintegro, reclamaciones, presupuestos máximos y recobros que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados.	Se respondieron las peticiones asignadas a través de Orfeo y CRM o cualquier plataforma de gestión documental, relacionadas con los siguientes radicados: - 20266302296832 CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE YOPAL - 20264200043403 EPS SOS - 20264200044643 ASMET SALUD EPS SAS 20266302468482 SALUDCOOP EPS OC LIQUIDADA - 20266602499782 CENTRO DE ESPECIALISTA LOGROS IPS - 20266602499932 CENTRO DE ESPECIALISTA LOGROS IPS - 20266302667962 CLÍNICA ERASMO - 20266302886592 NUEVA EPS - 20266602731102 EPS FAMILIAR DE COLOMBIA	Se adjunta la carpeta "obligación 5" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las revisiones y elaboraciones efectuadas.	N/A
6	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra tramitada.	Se estuvo atento a la asignación de esta actividad, pero no fue asignada.	N/A	N/A



# ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
7	Revisar los soportes documentales allegados para el reconocimiento, pago y legalización de recursos de los servicios y tecnologías en salud no cubiertos con cargo a la UPC que fueron radicados a través del mecanismo excepcional de glosa transversal.	Se revisaron los soportes documentales allegados para el reconocimiento, pago y legalización radicados a través del mecanismo excepcional glosa transversal, así: Salud Total EPS en los procesos judiciales: Proceso 2016-00115 Proceso 2015-00187 Proceso 2016-00568 Proceso 2015-00187 Proceso 2016-00568	Se adjunta la carpeta "obligación 7" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de las revisiones efectuadas.	N/A
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realizaron adicionalmente las siguientes actividades asignadas: - Se asistió a la reunión virtual Capacitación IA Copilot 365 el 11 de mayo de 2026 de 11 a 12:30.	Se adjunta la carpeta "obligación 8" en la cual se encuentra el archivo que contiene capturas de pantalla con los soportes de entrega de las demás actividades asignadas y realizadas.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**SAMIR DAVID BARRERA ROJAS**

**Fecha: 08/06/2026**

### BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 50.762.296,00	COP \$ 20.304.918,40	COP \$ 6.345.287,00	COP \$ 0,00	COP \$ 24.112.090,60

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Trescientos Cuarenta Y Cinco Mil Doscientos Ochenta Y Siete Pesos Moneda Corriente (\$6.345.287,00 )



# ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	37186677	POSITIVA	13.400,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	37186677	COLPENSIONES	319.200,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	37186677	NUEVA EPS	408.500,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

**OBSERVACIONES** n/a


### ANEXOS

1.Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3.Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4.Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a.Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205.En caso de primer pago debe aportar:a.Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firma:**

JULIAN ANDRES BURITICA MEJIA

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

 <b>ADRES</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GCON-FR01</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>03</b>
			<b>FECHA</b>	<b>10/05/2021</b>

--

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 08/06/2026**