PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/05/2026	HASTA	31/05/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-013-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
NÚMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	**FECHA DE ACTA**	27-05-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.		
CONTRATISTA	MARCOS ESTIVEN VALENCIA CELIS		
CEDULA DE CIUDADANÍA	6.805.489		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIÓN	DOS (02) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN	31/07/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No. Inicial	023	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP Adición	074	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	25/05/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Proyectos de resolución/oficios.	Del 2 de febrero al 31 de Julio	A demanda	
2	Rendir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean consultados por la planta de	Documento de análisis jurídico.	Del 2 de febrero al 31	A demanda	

	personal de la Personería Municipal de Florencia, para la ejecución de las actividades misionales de la entidad.		de Julio		$ 20.000.000
3	Elaborar análisis normativos y jurisprudenciales sobre temas de relevancia para la gestión de la Personería Municipal de Florencia, identificando posibles impactos y formulando recomendaciones jurídicas.	Documento de análisis jurídico.	Del 2 de febrero al 31 de Julio	A demanda	
4	Revisar y proponer mejoras a los actos administrativos y demás jurídicos generados en el marco del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, asegurando su coherencia con la normativa vigente.	Matriz de recomendaciones.	Del 2 de febrero al 31 de Julio	A demanda	
5	Elaborar informes jurídicos sobre el cumplimiento de obligaciones legales y normativas de la Personería Municipal de Florencia, identificando oportunidades de mejora en la gestión Institucional.	Documento de análisis jurídico.	Del 2 de febrero al 31 de Julio	A demanda	
6	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	N/A	Del 2 de febrero al 31 de Julio	N/A	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Soporte de la Actuación.	Mayo	55	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

2	Rendir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean consultados por la planta de personal de la Personería Municipal de Florencia, para la ejecución de las actividades misionales de la entidad.	Documento de análisis jurídico.	Mayo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 20.000.000	**IBC**	$8.000.000=
Valor Adición	$10.000.000	**IBC**	$4.000.000
Fecha de Inicio	Febrero 02 de 2026	**Fecha de Terminación**	Mayo 31 de 2026
No. de Meses	Cuatro (04)	**Fecha de Terminación Adición**	Julio 31 de 2026
No. de Meses Adición	Dos (02) meses	**Proyección de Aportes**	$ 3.482.640

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
37174002	2026-05-19	31	$ **350.200**	$ **448.300**	$ **14.700**	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 813.200=**
	TOTAL	**31**	$ **350.200**	$ **448.300**	$ **14.700**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 813.200=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$20.000.000=	$ 20.000.000=
Valor Adicional	$ 10.000.000=	$ 10.000.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$15.000.000=	$ 15.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$5.000.000=	$ 5.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 10.000.000=	$ 10.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 30.000.000=**	**$ 30.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 5.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$ 10.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 5.000.000 * 100% = **100%** $ 5.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 20.000.000 * 100 = **66.66%** $ 30.000.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades mes mayo
2. Planilla de Pago de Seguridad Social mes mayo

Fecha de elaboración: 10 de junio de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DÍAZ VARGAS
PERSONERO MUNICIPAL DE FLORENCIA