

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSP-205-2026	Página 1 de 4

Señores:

**SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**

Atención: Dra. LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL
Supervisora SSF (E)

No. CONTRATO:	No. SSF-CD-PSP-205-2026
CONTRATISTA:	YUDY MARCELA PARRA DAZA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR, ESPECIALMENTE CON LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DE ESTAMPILLA ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL
PLAZO INICIAL:	Diez (10) meses
PRORROGA:	No aplica
PLAZO TOTAL:	Diez (10) meses
VALOR:	SESENTA MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$60.615.500).
PERIODO DEL INFORME:	Del 23 de abril de 2026 al 22 de mayo de 2026
INFORME No.	Informe número 4 de 10

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

- OBLIGACIÓN N. 1:** Ejecutar el registro, seguimiento y control de las actividades administrativas, contables y financieras vinculadas a la implementación de los programas y proyectos dirigidos a la población adulta mayor.

En cumplimiento de esta obligación, el día 15 de mayo de 2026 se realizó la solicitud del concepto precontractual correspondiente a la Meta 75, con el fin de adelantar el proceso para el pago de subsidios dirigidos a la población beneficiaria del programa.

Así mismo, se efectuó el respectivo seguimiento al trámite administrativo requerido para garantizar el avance oportuno del proceso y el cumplimiento de las actividades relacionadas con la ejecución financiera de dicha meta.

Evidencia: Matriz de Concepto precontractual tramitado y solicitado sobre la Meta 75.

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSP-205-2026	Página 2 de 4

2. OBLIGACIÓN N. 2: Programar reuniones presenciales en los municipios asignados por el supervisor, con el fin de verificar el uso adecuado de los recursos provenientes del recaudo de la estampilla departamental, destinados al bienestar y protección de los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad.

En cumplimiento de esta obligación, el día 7 de mayo de 2026 se realizó visita presencial al municipio de Pasca, con el propósito de efectuar seguimiento al proceso de cierre de la vigencia 2024 relacionado con la ejecución de los recursos provenientes de la estampilla departamental para adulto mayor.

Durante la jornada se revisó la información presupuestal y documental suministrada por los responsables municipales, evidenciando la necesidad de fortalecer el proceso de consolidación y entrega de soportes requeridos para el informe ministerial. Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas y administrativas encaminadas a garantizar el adecuado reporte de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca.

De igual manera, el día 15 de mayo de 2026 se participó en reunión de seguimiento al avance del cierre de municipios vigencia 2024 para la elaboración y entrega del informe requerido por el Ministerio, correspondiente a las provincias Alto Magdalena, Guavio, Medina, Oriente, Sabana Centro, Sumapaz y Ubaté. Durante la reunión se realizó seguimiento al estado actual de los cierres municipales, identificándose preocupación debido al bajo porcentaje de municipios cerrados, especialmente en la provincia del Sumapaz, donde únicamente se registraban tres municipios cerrados.

En este espacio se enfatizó la importancia de reforzar el acompañamiento técnico y administrativo a los municipios con mayores retrasos, así como la necesidad de realizar visitas presenciales y mantener seguimiento permanente para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos y evitar afectaciones en la asignación de recursos departamentales.

Evidencia:

- Acta de visita realizada al municipio de Pasca – 7 de mayo de 2026.
- Acta de reunión de seguimiento al cierre de municipios vigencia 2024 – 15 de mayo de 2026.

3. OBLIGACIÓN N. 3: Recopilar, consolidar y analizar la información requerida para la elaboración de informes sobre la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades de la Secretaría, incorporando el seguimiento del avance de las metas 75, 76, 77, 78 y 249.

En cumplimiento de esta obligación, el día 27 de abril de 2026 se participó en reunión de seguimiento al avance de las metas 75, 76, 77, 78 y 249 de la Gerencia de Persona Mayor, con el propósito de revisar el estado de ejecución de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2026 y fortalecer los procesos de seguimiento técnico, administrativo y territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSP-205-2026	Página 4 de 4

Evidencias:

- Base de seguimiento y reporte municipalizado vigencias 2024, 2025 y 2026.

OBSERVACIONES:

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 40%

Cordialmente,

Marcela Parra D.

YUDY MARCELA PARRA DAZA

C.C 1.072.895.737

CEL: 314-243-5980

Contratista SSF