

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LAURA PAOLA ANTEQUERA PAEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1010205114		
CPS No.	474	de	09/01/2026
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	14/11/2026
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	45	% EJECUCIÓN FINANCIERA	35
SUPERVISOR	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL MODELO DE GESTION TERRITORIAL CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL CLOPS, LA GESTION CON LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL Y LA INCIDENCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL CON ACTORES LOCALES.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Gestionar el desarrollo de la Secretaría Técnica de los Consejos Locales de Política Social –CLOPS- en la localidad asignada, de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial y la Subsecretaría Técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el mes de mayo no se Realizó consejo Local de Política Social, ya que de acuerdo con el cronograma establecido el siguiente CLOPS , se encuentra proyectado para el mes de junio
2. Realizar las acciones requeridas de acuerdo al procedimiento de asesoría y asistencia técnica a Alcaldías Locales para la formulación, ejecución y seguimiento a proyectos de inversión social con cargo a los Fondos de Desarrollo Local, en concordancia con los Criterios Técnicos del sector de Integración Social y de los lineamientos de la Dirección Territorial a partir de lo definido en la (s) localidad (es) asignada (s).	Durante el mes de mayo, se realizó seguimiento correspondiente a los siguientes contratos: 391-2025 Jardín infantil Santander correspondiente a la localidad de Antonio Nariño. El seguimiento correspondió a lo relacionado con la adición del contrato para la ejecución de la obra del piso del gimnasio de las niñas y los niños. Posteriormente se realizó seguimiento al proyecto de prevención de violencias en donde se logra establecer el 1 comité de seguimiento para la vigencia 2026 de acuerdo con las metas estipuladas, adicionalmente se solicitó la cualificación del talento human por parte de la subdirección para la familia y la subdirección para la juventud. Finalmente se realizó oficio con el fin de verificar las siguientes necesidades: ESTUDIO DE MERCADO DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DE JARDIN INFANTIL SANTANDER Y CASA DE LA JUVENTUD, REPARACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO REPORTADO POR CASA DE LA JUVENTUD EN EL MARCO DEL PROCESO DE DOTACIÓN VIGENCIA 2025.
3. Realizar la implementación y seguimiento requerido en la identificación, caracterización y fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales en la localidad asignada en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial de la Dirección Territorial.	Durante la vigencia del contrato no se ha recibido la línea técnica correspondiente a la implementación y seguimiento para el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales en la localidad
4. Ejecutar las acciones requeridas en el marco de la implementación del modelo de gestión de abordaje territorial, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial, a Subdirección para la Gestión Integral Local y las indicaciones del supervisor del Contrato, teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS.	1. Participé de la reunión correspondiente a agentes territoriales convocada por la dirección territorial, en donde estableció un dialogo entre la dirección territorial, referente de planeación, referente territorial(E) y subdirector local
5. Promover y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo y reuniones, y la elaboración de documentos yo informes requeridos en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial de la Dirección Territorial.	Durante la vigencia del contrato no se ha recibido la línea técnica correspondiente al seguimiento a los compromisos adquiridos en los escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo y reuniones, y la elaboración de documentos yo informes requeridos en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial de la Dirección Territorial
6. Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Dirección Territorial y la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Para el mes de mayo asistí al comité rector realizado por de la subdirección Local de Puente Aranda / Antonio Nariño, en el cual se abordaron temas relacionados con la política pública LGTBQ+. Adicionalmente realice el curso virtual de integridad solicitado por la subdirección local Puente Aranda- Antonio Nariño

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$309,700	10/04/2026	6010315451
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$13,000	10/04/2026	6010315451
Pension	PROTECCION	01/04/2026	\$309,700	10/04/2026	6010315451

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1010205114 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/06/2026 a las 10:36:06 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	45.0%		35.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	DEISSY ROCIO VASQUEZ TORRES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	474
Fecha de Contrato	9/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAURA PAOLA ANTEQUERA PAEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1010205114
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$61,816,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/01/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	14/11/2026
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL MODELO DE GESTION TERRITORIAL CONCERNIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLITICA SOCIAL CLOPS, LA GESTION CON LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL Y LA INCIDENCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL CON ACTORES LOCALES.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO, NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-132807-05e7d0-38222812
2026-06-01T14:29:04-05:00 - Página 2 de 5

DE MANERA SOBRESALIENTE SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE
E ARANDA – ANTONIO NARIÑO PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL CONCERNIENTES AL
AÑAMIENTO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE POLÍTICA SOCIAL CLOPS, LA GESTIÓN CON LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL Y LA
CIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Gestionar el desarrollo de la Secretaría Técnica de los Consejos Locales de Política Social –CLOPS- en la localidad asignada, de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial y la Subsecretaría Técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	Durante este periodo no se requirió esta obligación.
2	2. Realizar las acciones requeridas de acuerdo al procedimiento de asesoría y asistencia técnica a Alcaldías Locales para la formulación, ejecución y seguimiento a proyectos de inversión social con cargo a los Fondos de Desarrollo Local, en concordancia con los Criterios Técnicos del sector de Integración Social y de los lineamientos de la Dirección Territorial a partir de lo definido en la (s) localidad (es) asignada (s).	Sobresaliente	La contratista presentó evidencias que soportan el cumplimiento de manera sobresaliente de la obligación contractual durante este periodo.
3	3. Realizar la implementación y seguimiento requerido en la identificación, caracterización y fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales en la localidad asignada en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial de la Dirección Territorial.	No Aplica	Durante este periodo no se requirió esta obligación.
4	4. Ejecutar las acciones requeridas en el marco de la implementación del modelo de gestión de abordaje territorial, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial, a Subdirección para la Gestión Integral Local y las indicaciones del supervisor del Contrato, teniendo en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS.	Sobresaliente	La contratista presentó evidencias que soportan el cumplimiento de manera sobresaliente de la obligación contractual durante este periodo.
5	5. Promover y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en los escenarios de coordinación, instancias de participación, mesas de trabajo y reuniones, y la elaboración de documentos y informes requeridos en el marco del modelo de gestión del abordaje territorial de la Dirección Territorial.	No Aplica	Durante este periodo no se requirió esta obligación.
6	6. Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Dirección Territorial y la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Sobresaliente	La contratista presentó evidencias que soportan el cumplimiento de manera sobresaliente de la obligación contractual durante este periodo.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ DE MANERA SOBRESALIENTE LAS
OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE ESTE
PERIODO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	abril de 2026	2026 - 04 - 10	\$309,700.00
ARL	abril de 2026	2026 - 04 - 10	\$13,000.00
Salud	abril de 2026	2026 - 04 - 10	\$309,700.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACTOS VERIFICABLES Y MEDIBLES DE LAS ACCIONES QUE CONLLEVAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Estado en el manejo de los recursos :

CA

¿Se planea un plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA MES DE MAYO.pdf
Evidencia / Informe Final	Certificado curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción_ CTO (2).pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL MAYO.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADO CONTRATOS MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 39% EJECUCIÓN FÍSICA: 49%. LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SE EJECUTARON CONFORME LOS TIEMPOS Y LINEAMIENTOS OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/06/2026

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_474_2026_LAURA_PAOLA_ANTEQUERA_PAEZ_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260601-132807-05e7d0-38222812

Creación: 2026-06-01 13:28:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 14:29:03



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño

Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-132807-05e7d0-38222812
2026-06-01 14:29:04:05:00 - Página 4 de 5



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_474_2026_LAURA_PAOLA_ANTEQUERA_PAEZ_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260601-132807-05e7d0-38222812 Creación: 2026-06-01 13:28:07 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-01 14:29:03			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariñ	Aprobado	Env.: 2026-06-01 13:28:11 Lec.: 2026-06-01 14:29:00 Res.: 2026-06-01 14:29:03 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email