



ACTA PARCIAL

FM -033

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 4

miércoles, 3 de junio de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	055-2026 de fecha de firma sábado, 24 de enero de 2026			
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO"			
Forma de pago	ACTAS PARCIALES			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur			
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas			
Plazo definitivo	Inicial	Adicional	Tiempo suspendido	Definitivo
	SEIS (06) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (06) MESES
Valor Total	Inicial	Adicional	Valor a liberar	Definitivo
	\$ 15.479.100,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 15.479.100,00
Fechas	Firma	Inicio	Terminación	
	24/01/2026	26/01/2026	25/07/2026	

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el miércoles, 3 de junio de 2026 se reunieron LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas, en condición de supervisor(a) del contrato No. 055-2026 de fecha de firma sábado, 24 de enero de 2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO" con el fin de suscribir del contrato en mención, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el viernes, 1 de mayo de 2026 y el domingo, 31 de mayo de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas.

- 2.1 La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitió el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el miércoles, 3 de junio de 2026.





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**

ACTA PARCIAL

FM -033

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

- 2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato
- 2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	\$	15.479.100,00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato			\$ 8.169.525,00
Valor presente acta			\$ 2.579.850,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato			\$ 4.729.725,00
SUMAS IGUALES (Totales)	\$	15.479.100,00	\$ 15.479.100,00

- 2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

ACUERDAN:

- A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 4 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 055-2026 de fecha de firma sábado, 24 de enero de 2026, por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2.579.850,00)
- B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el día miércoles, 3 de junio de 2026
- C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ

Secretario de Planeación y obras públicas

No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Idula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Luis Eduardo Murcia Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez
Firma			
TRD	Dependencia	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Código
			120





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

miércoles, 3 de junio de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 055-2026 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO" el día sábado, 24 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día lunes, 26 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el viernes, 1 de mayo de 2026 y el domingo, 31 de mayo de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	055-2026 del sábado, 24 de enero de 2026
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO"
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Plazo definitivo	SEIS (06) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	\$ 15.479.100,00
Fecha de firma	sábado, 24 de enero de 2026
Fecha de inicio	lunes, 26 de enero de 2026



INFORME DE SUPERVISIÓN**FM -042**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Fecha terminación sábado, 25 de julio de 2026**3 Verificación de las obligaciones del contrato**

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones específicas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Prestar el servicio de operación (recolección y transporte) del vehículo compactador propiedad del municipio de San Pablo de Borbur	<p>El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 963 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron ocho (8) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron ocho (8) rutas de recolección de residuos inorgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron cuatro (4) rutas de recolección de residuos orgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Para el control de las actividades ejecutadas en el vehículo se desarrolla el formato: "boletín de trabajo diario" del mes de mayo.</p>	1
2	Realizar disposición de residuos solo única y exclusivamente en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente y/o planta de compostaje municipal.	El vehículo únicamente dispone los residuos sólidos del municipio en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o en la planta de compostaje cuando retome operaciones	2



INFORME DE SUPERVISIÓN**FM -042**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

3	Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades programadas u otras esporádicas que previamente le autorice el municipio.	El vehículo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o en la planta de compostaje cuando retome operaciones	-
4	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de Recolección y transporte de residuos, de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para su permanencia allí durante el cese de actividades.	<p>Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunes o martes si es festivo: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martín y perímetro urbano. 2. Martes o miércoles si es festivo: Recolección de residuos inorgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara 3. Miércoles: Disposición de residuos inorgánicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. 4. Jueves: Recolección de residuos inorgánicos en el centro poblado de San Martín y perímetro urbano 5. Viernes: Disposición de residuos inorgánicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. <p>Se aclara que el cronograma esta sujeto a modificaciones por posibles contingencias que se presenten en el municipio o con el vehículo compactador, como en este caso, ya que la disposición de residuos se realizó el día jueves.</p>	3





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, por escrito	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidraulico y caja compactadora.	4
6	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
7	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del carro recolector de residuos sólidos y demás vehículos que le sean asignados por el supervisor.	Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las rutas de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo. Durante el mes de mayo se desarrollaron tres (3) jornadas de aseo general al vehículo.	6
8	Llevar hoja de vida del carro recolector de residuos sólidos para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se desarrolla documento : "formato operacional del carro compactador" evidenciando novedades presentadas de forma mensual.	7
9	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, suministrando los elementos de protección personal (EPP) para el desarrollo de sus actividades.	Se cumple en cada una de las actividades establecidas	-
10	Servir como apoyo a las actividades de Unidad de Servicios Públicos municipio de San Pablo de Borbur	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

11	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo Borbur.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
12	Apoyar todas las actividades de la Alcaldía Municipal.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para cumplimiento contractual.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
% de cumplimiento físico			69,44%

4 Verificación del balance financiero del contrato

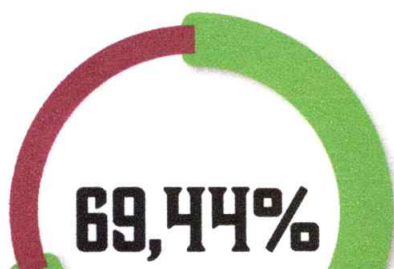
Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	\$	15.479.100,00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato		\$	8.169.525,00
Valor presente acta		\$	2.579.850,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato		\$	4.729.725,00
SUMAS IGUALES	\$	15.479.100,00	\$ 15.479.100,00

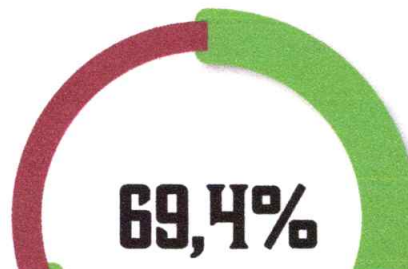
Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Valor Presente acta
2.3.2.02.02.008.45.459 9.4599031	1.2.4.3.04-SGP- PROPOSITO GENERAL- LIBRE DESTINACION MUNICIPIO CATEGORIAS 4, 5 Y 6	15.479.100,00	10.749.375,00	4.729.725,00	2.579.850,00
Totales		15.479.100,00	10.749.375,00	4.729.725,00	2.579.850,00

Avance Financiero



Avance físico





INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042

Versión 3.05

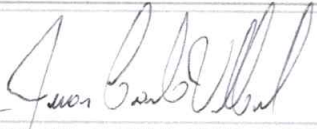
Fecha: 15/07/2025

4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.			NO
No. Planilla(s)	8387658132		Concepto Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Meses aportados	MAYO		
Fecha(s)	20/04/2026		
Vlr Aporte Pensiones	\$ 280.200,00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	\$ 218.900,00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	\$ 76.164,00	Cumple	
Total aportes	\$ 575.264,00	Cumple	CUMPLE

6 Firmas

Firma:


JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
 Secretario de Planeación y obras públicas
 No. Identificación 1053346090
 Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Luis Eduardo Murcia Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez
Firma			
TRD	Dependencia	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Código
			120





CERTIFICACIONES

FM -007

Versión 3.04

Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 4

miércoles, 3 de junio de 2026

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

CERTIFICA

Que LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ identificado con Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur ha dado cumplimiento a las obligaciones específicas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 055-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO" para el período comprendido entre el viernes, 1 de mayo de 2026 y el domingo, 31 de mayo de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 4 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL: Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES: Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	ENTRADA DE ALMACEN: para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO: para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA: Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN: Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		X		X
16	VIGENCIA DE LAS GARANTIAS: el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X
17	SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024: Si el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ

Secretario de Planeación y obras públicas

Supervisión

Proyecto		Reviso	Aprobó
Nombre	Luis Eduardo Murcia Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez
Firma			
TRD	Dependencia	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Código
			120





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Informe No.	4	Fecha del informe	miércoles, 3 de junio de 2026
Periodo del informe	del viernes, 1 de mayo de 2026 al domingo, 31 de mayo de 2026		
1	Información general del contrato		
Numero	055-2026	Fecha de firma	sábado, 24 de enero de 2026

Objeto del contrato

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO"

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista

Tipo de razón social

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ	Persona Natural
-------------------------------	-----------------

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	7162757	San Pablo de Borbur	Tipo IV

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2	Plazo del contrato		
---	--------------------	--	--

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
SEIS (06) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (06) MESES

Duración En días

180	0	0,00	180
-----	---	------	-----

Fecha de inicio	lunes, 26 de enero de 2026
Fecha de terminación	sábado, 25 de julio de 2026

3	Información financiera del contrato		
---	-------------------------------------	--	--

3.1	Contrato Inicial		
-----	------------------	--	--

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	CDP202601230003	viernes, 23 de enero de 2026	15.479.100,00
RP	202601260003	lunes, 26 de enero de 2026	15.479.100,00

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vir Presente acta
2.3.2.02.02.008.45.4599.4 599031	1.2.4.3.04-SGP- PROPOSITO GENERAL- LIBRE DESTINACION MUNICIPIO CATEGORIAS 4, 5 Y 6	15.479.100,00	10.749.375,00	4.729.725,00	2.579.850,00
Totales		15.479.100,00	10.749.375,00	4.729.725,00	2.579.850,00

Programación de pagos					
Acta 1	\$	3.009.825,00	Acta 5	\$	2.579.850,00
Acta 2	\$	2.579.850,00	Acta 6	\$	2.149.875,00
Acta 3	\$	2.579.850,00	Acta 7		
Acta 4	\$	2.579.850,00	Acta 8		

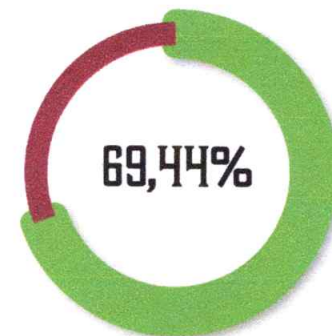
Valor total del contrato	Valor presente acta
\$ 15.479.100,00	\$ 2.579.850,00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2.579.850,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	\$	15.479.100,00	
Valor adicional del contrato	\$	-	
Valor pagado del contrato			\$ 8.169.525,00
Valor presente acta			\$ 2.579.850,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato			\$ 4.729.725,00
SUMAS IGUALES	\$	15.479.100,00	\$ 15.479.100,00



4	Obligaciones específicas		
Item	Actividad específica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No



INFORME DE SERVICIOS**FM -201**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

1	Prestar el servicio de operación (recolección y transporte) del vehículo compactador propiedad del municipio de San Pablo de Borbur	<p>El servicio que presta este vehículo beneficia a aproximadamente 963 usuarios del municipio, optimizando la gestión de residuos sólidos y permitiendo el traslado semanal de los residuos hasta el sitio de disposición final en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron ocho (8) rutas al relleno sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron ocho (8) rutas de recolección de residuos inorgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron cuatro (4) rutas de recolección de residuos orgánicos a lo largo del municipio.</p> <p>Para el control de las actividades ejecutadas en el vehículo se desarrolla el formato: "boletín de trabajo diario" del mes de mayo.</p>	1
2	Realizar disposición de residuos solo única y exclusivamente en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente y/o planta de compostaje municipal.	El vehículo únicamente dispone los residuos sólidos del municipio en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o en la planta de compostaje cuando retome operaciones	2
3	Destinar el vehículo en su operación única y exclusivamente para las actividades programadas u otras esporádicas que previamente le autorice el municipio.	El vehículo únicamente se dedica a las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos del municipio, que serán trasladados al Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá o en la planta de compostaje cuando retome operaciones	-



INFORME DE SERVICIOS**FM -201**

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

4	Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de Recolección y transporte de residuos, de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para su permanencia allí durante el cese de actividades.	<p>Se desarrollan las rutas de recolección de residuos y traslado a lugar de disposición final de acuerdo al cronograma establecido por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lunes o martes si es festivo: Recolección de residuos orgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara, San Martin y perímetro urbano. 2. Martes o miercoles si es festivo: Recolección de residuos inorgánicos en los centros poblados de Coscuez y Santa Bárbara 3. Miercoles: Disposición de residuos inórganicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. 4. Jueves: Recolección de residuos inorgánicos en el centro poblado de San Martin y perímetro urbano 5. Viernes: Disposición de residuos inórganicos en el relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá. <p>Se aclara que el cronograma esta sujeto a modificaciones por posibles contingencias que se presenten en el municipio o con el vehiculo compactador, como en este caso, ya que la disposición de residuos se realizó el día jueves.</p>	3
5	En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, por escrito	Se desarrolla documento mensual: "formato operacional del carro compactador" evidenciando las novedades presentadas. Este formato detalla el estado interno como externo, el motor, sistema hidraulico y caja compactadora.	4
6	Mantener vigente su licencia de conducción.	Se mantiene licencia de conducción válida para operar legalmente el vehículo, sin embargo, se realizan verificaciones periódicas de autenticidad y validez.	5
7	Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del carro recolector de residuos sólidos y demás vehículos que le sean asignados por el supervisor.	<p>Se asegura limpieza, mantenimiento y cuidado de vehículo periódicamente. Después de cada una de las rutas de recolección y transporte al relleno se realiza el lavado del vehículo.</p> <p>Durante el mes de mayo se desarrollaron tres (3) jornadas de aseo general al vehiculo.</p>	6
8	Llevar hoja de vida del carro recolector de residuos sólidos para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos	Se desarrolla documento : "formato operacional del carro compactador" evidenciando novedades presentadas de forma mensual.	7





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

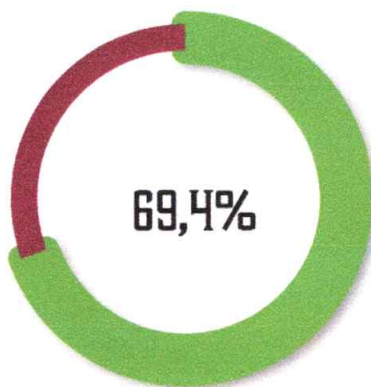
Fecha: 15/07/2025

9	Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, suministrando los elementos de protección personal (EPP) para el desarrollo de sus actividades.	Se cumple en cada una de las actividades establecidas	-
10	Servir como apoyo a las actividades de Unidad de Servicios Públicos municipio de San Pablo de Borbur	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
11	Apoyar al equipo del banco de maquinaria del Municipio de San Pablo Borbur.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
12	Apoyar todas las actividades de la Alcaldía Municipal.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para cumplimiento contractual.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo	-

Avance porcentual del contrato

69,44%

Avance físico promedio del contrato



5

Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.

NO

No. Planilla(s)	8387658132	
Meses aportados	MAYO	
Fecha(s) de pago de la planilla	20/04/2026	
Vlr Aporte Pensiones	\$ 280.200,00	Cumple
Vlr Aporte Salud	\$ 218.900,00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$ 76.164,00	Cumple
Total aportes	\$ 575.264,00	Cumple

6

Firmas

Firma:

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur

Contratista

Proyecto		Reviso	Aprobó
Nombre	Luis Eduardo Murcia Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez	Juan Camilo Villamil Rodriguez
Firma			
TRD	Dependencia	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Código 120





NÚMERO DEL CONTRATO 055-2026 NÚMERO DE INFORME 4

Actividad 1: Prestar el servicio de operación (recolección y transporte) del vehículo compactador propiedad del municipio de San Pablo de Borbur

Tipo de anexo: Medio magnético Impreso x **ANEXO No.** 01

Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico:

-Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos en el municipio

Se adjunta "boletín de trabajo diario"

Evidencia Fotográfica

Ilustración 1. Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos en el municipio





Actividad 2: Realizar disposición de residuos solo única y exclusivamente en sitios autorizados por la autoridad ambiental competente y/o planta de compostaje municipal.

Tipo de anexo: Medio magnético ☐ Impreso ☒ **ANEXO No.** 02

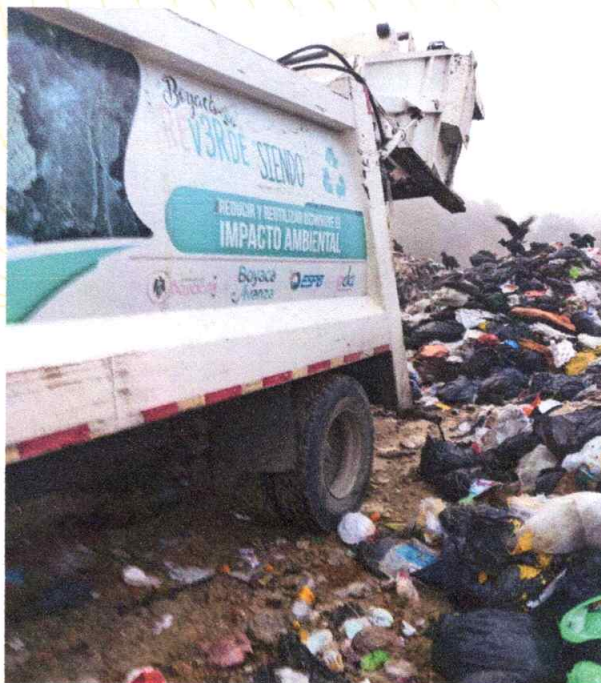
Descripción del anexo

Se adjunta registro fotográfico:

-Disposición de residuos en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá

Evidencia Fotográfica:

Ilustración 2. Disposición de residuos en el Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pírgua en la ciudad de Tunja, Boyacá





Actividad 4: Garantizar que se cumplan los horarios y/o cronogramas establecidos por la administración municipal en la programación de actividades de Recolección y transporte de residuos, de lo contrario ubicar el vehículo en los parqueaderos establecidos por la alcaldía para su permanencia allí durante el cese de actividades.

Tipo de anexo: Medio magnético ____ Impreso x **ANEXO No.** **03**

Descripción del anexo

Se adjunta evidencia:
-Cronograma de recolección y transporte del vehículo compactador

Evidencia Fotográfica

Ilustración 3. Cronograma de recolección y transporte del vehículo compactador

CRONOGRAMA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE		
Fecha	Tipo de recolección	Ruta
Lunes o en su defecto martes si es festivo	Orgánicos	P. Urbano - Chacaro
Martes o en su defecto miércoles si es festivo	Inorgánicos	Coscuez - Santa Barbara
Miércoles	Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá	
Jueves	Inorgánicos	San Martin - P. Urbano
Viernes	Relleno Sanitario Parque Tecnológico de Pirgua en la ciudad de Tunja, Boyacá	

Actividad 5: En caso de cualquier novedad o anomalía en la operatividad del vehículo, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, por escrito





Actividad 8: Llevar hoja de vida del carro recolector de residuos sólidos para su operación, adjuntando los respectivos soportes de los mantenimientos preventivos y correctivos

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso x

ANEXO No.

04

Descripción del anexo

Se adjunta:

-Formato operacional del carro compactador

Evidencia Fotográfica





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

FORMATO OPERACIONAL DEL CARRO COMPACTADOR

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONDUCTOR ASIGNADO	Luis Eduardo Murcia Rodriguez
MARCA DEL VEHICULO	International
PLACA	OCM651
PERIODO	Mayo 2026

2. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
SEGURO OBLIGATORIO (SOAT)	11	08	2026
REVISIÓN TECNOMÉCANICA	08	08	2026
LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO	16	06	2026

3. VERIFICACIÓN DEL VEHICULO

DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
BOTIQUIN			
EXTINTOR		02	2026
KIT DE CARRETERA			

--	--	--	--

4. VERIFICACION DEL VEHICULO

VERIFICACIÓN DEL EXTERIOR DEL VEHICULO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Rines, tuercas, pernos y llantas	✓	
Cabina, láminas y puertas		X
Muelles, amortiguadores y hojas de resorte	✓	✓
Faros delanteros y stop traseros	✓	X
Luces direccionales y de freno		X
Contenedor	✓	
Estribos traseros y de cabina	✓	
Vidrios, espejos y limpia para brisas	✓	
Tanque de lixiviados	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

Puerta izquierda con golpe malo de luces delanteras

VERIFICACIÓN DEL INTERIOR DEL VEHICULO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Testigos y alarmas sonoras		X
Dirección, pedales y palancas	✓	
Caja de cambios	✓	
Freno de mano	✓	
Cinturones de seguridad y sillas de cabina	✓	
Interruptores y pito	✓	
Tablero de control	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

4 testigos en mal estado
no apagan

REVISIÓN DEL MOTOR



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del motor	✓	
Líquido de embriague	✓	
Caja de fusibles	✓	
Refrigerante	✓	
Cableado	✓	
Líquido limpio para brisas	✓	
Radiador	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.

REVISIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y SISTEMA HIDRÁULICO



COMPONENTE	ESTADO	
	BUENO	MALO
Aceite del hidráulico	✓	
Mangueras de presión	✓	
Barcos hidráulicos	✓	
Cilindro de levante, eyector y de compactación	✓	
Tanque de combustible	✓	
Cintas reflectivas.	✓	
Mangueras	✓	
Baterías	✓	

<p>En caso de que el estado del componente sea malo detalle y especifique.</p>	
--	--

FIRMA EL CONTRATISTA

ib. mrcia

FIRMA QUIEN REVISA



Actividad 6: Mantener vigente su licencia de conducción.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso x

ANEXO No.

05

Descripción del anexo

Se adjunta:

-Fotos licencia de conducción

Evidencia Fotográfica

Ilustración 4. Licencia de conducción



Actividad 7:

Responder por el aseo, mantenimiento y cuidado del carro recolector de residuos sólidos y demás vehículos que le sean asignados por el supervisor.





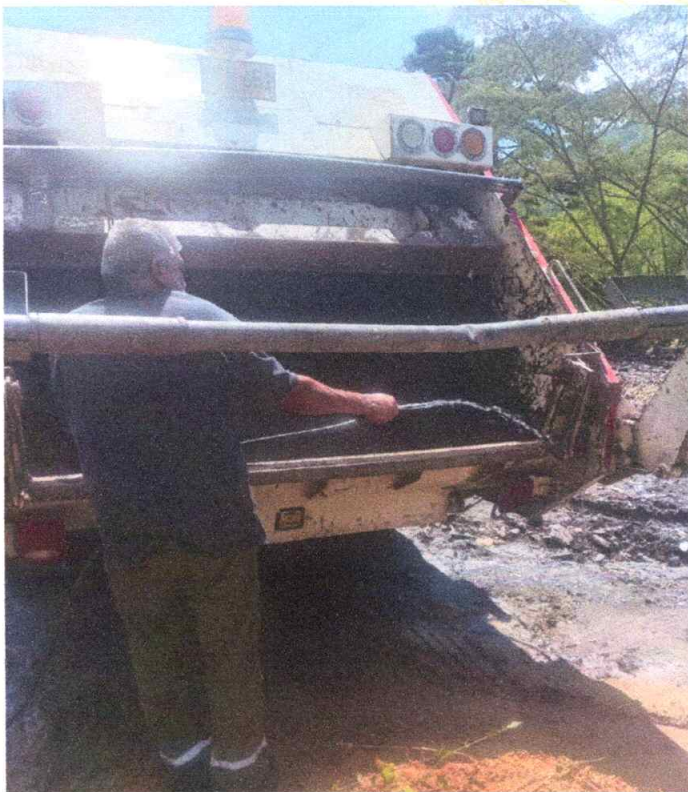
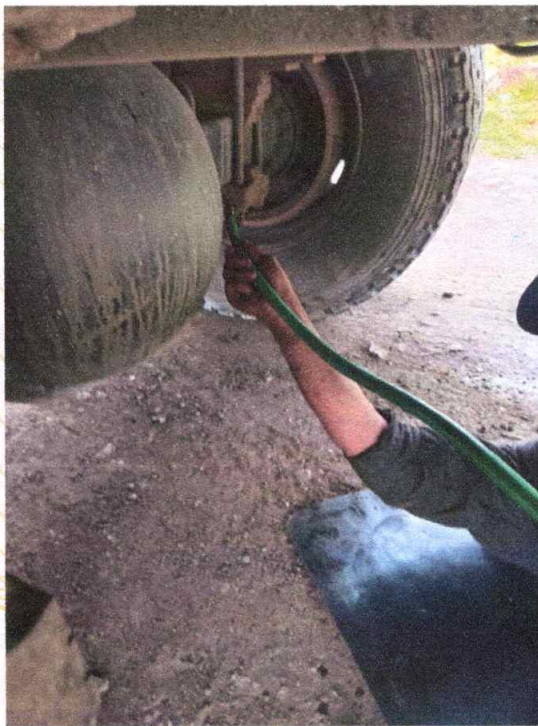
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso __x__	ANEXO No.	06
Descripción del anexo			
Se adjunta registro fotográfico: -Limpieza del vehículo compactador -Se adjunta registro fotográfico de mantenimiento del vehículo compactador			
Evidencia Fotográfica			
Ilustración 5. Limpieza del vehículo compactador			
			
			





Ilustración 6. mantenimiento del vehículo compactador





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

BOLETIN DE TRABAJO DIARIO

CONTRATISTA	Luis Eduardo Murcia Rodriguez
PERIODO	Mayo 2026

NO.	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	01-05-2026 viernes	
2	02-05-2026 sabado	
3	03-05-2026 domingo	
4	04-05-2026 lunes	
5	05-05-2026 martes	Salí carro del taller, se recoje barilla y chipa de alambre por orden de la alcaldia ✓
6	06-05-2026 miercoles	Recolección de organico Perimetro Urbano hasta Chucaro y inorganico ✓
7	07-05-2026 Jueves	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja y entra a taller lavado y engrase ✓
8	08-05-2026 viernes	Recolección de inorganico en el Perimetro Urbano y traslado de Perimetro urbano San martin y Santabarbara ✓
9	09-05-2026 sabado	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja cambio de llantas y se recogieron llantas

10	10-05-2026 Domingo	Lavado de compactador✓
11	11-05-2026 Lunes	Recolección de orgánico Perimetro urbano hasta chacara✓
12	12-05-2026 Martes	Recolección de inorgánico Santa barbara Cosuez✓
13	13-05-2026 Miércoles	Disposición de basura en el relleno sanitario de Tunja
14	14-05-2026 Jueves	Recolección de inorgánico perimetro urbano y san martin✓
15	15-05-2026 Viernes	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja✓
16	16-05-2026 Sabado	
17	17-05-2026 Domingo	
18	18-05-2026 Lunes	Lavado de compactador✓
19	19-05-2026 Martes	Recolección de orgánico Perimetro urbano hasta chacara✓
20	20-05-2026 Miércoles	Recolección de inorgánico en santa barbara y cosuez✓
21	21-05-2026 Jueves	Disposición en el relleno sanitario de Tunja se recogio impresora para la alcaldia✓
22	22-05-2026 Viernes	Recolección de inorgánico Perimetro urbano Sam martin y Santa barbara✓
23	23-05-2026 Sabado	Disposición de basura en el relleno sanitario de tunja, se le cambio filtro de combustible y se le echaron 2 galones de hidraulico

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
No. Identificación: CC7162757
Dirección: 00000000
Telefono: 0000000
Correo: murciarodriguezluiseduardo@gmail.com
Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR
Número de Planilla: 8387658132

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ
Tipo y número de identificación	CC7162757
Número de planilla	8387658132
Fecha pago	2026-06-02
Número de autorización pago	26173473
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2026
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2026
Número de Administradoras	2
Total Pagado	499100
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	280200	1
EPS005	Sanitas EPS	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 7162757
APELLIDOS Y NOMBRES: LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230201	1750905	1750905	0	0	218900	0	280200	0	0	0

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0004

miércoles, 3 de junio de 2026

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur

NO RESPONSABLE DE IVA

Telefono	Correo electronico	Dirección
3219462609	murciarodriguezluiseduardo@gmail.com	San Pablo de Borbur (Casco urbano)

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Dirección:

carrera 3 No. 2-06

Telefono:

3107790143

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
055-2026 del sábado, 24 de enero de 2026	4	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO"

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vir unitario	Vir Total
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHICULOS OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS DEL PERÍMETRO URBANO, CENTROS POBLADOS Y AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TECNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO"	1,00	2.579.850,00	2.579.850,00

Total: 2.579.850,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS
(\$2.579.850,00)

Aceptado:

Firma Autorizada

LUIS EDUARDO MURCIA RODRIGUEZ

Cédula No. 7162757 Expedida en San Pablo de Borbur

3219462609

