DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR DE CONTRATO

DE: *GERENTE*

PARA: **ADRIANA EDITH MORENO CAMACHO**

ASUNTO: *DESIGNACIÓN COMO SUPERVISOR CONTRATO* **N° CON-ESEBER31-2026**

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE LA ESE CENTRO DE SALUD JUAN FRANCISCO BERBEO, EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES INHERENTES AL SERVICIO DE ENFERMERÍA Y APOYO AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) MUNICIPAL 2026.*

VALOR: **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000) M/CTE**

PLAZO: CUATRO (4) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO..

FECHA: 05 DE JUNIO DE 2026

Expedido Registro Presupuestal N° 89 de fecha 05 de junio de 2026, me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia suscrito con **LIRIA YASMIN ALFONSO PIRATEQUE** identificada con cedula de ciudadanía N° 23.326.773 de Berbeo, para lo cual remito copia del contrato y acta de Inicio.
Así mismo, me permito recordar las funciones que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato así:

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
b) Buscar el cumplimiento de los fines del presente contrato y de los resultados esperados con la celebración del mismo.
c) Exigir al contratista los documentos o trabajos producidos, ya sea en medio impreso o por cualquier medio electrónico.
d) Solicitar aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato.
e) Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
f) Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.
g) Remitir oportunamente a la oficina de central de cuentas los cumplidos de prestación del servicio a satisfacción, junto con los soportes correspondientes, para efectos del pago respectivo.
h) Informar oportunamente a la Subdirección Administrativa y Financiera sobre las irregularidades o incumplimientos del (la) contratista en la ejecución del contrato.

Atentamente,

KAREN ALEJANDRA MARTINEZ BORDA
Gerente

Anexo:
Copia Contrato (5 folios)
Copia del Acta de Inicio (1 Folio)
Copia RP (1 Folio)