

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato 1111 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
4. Nombre contratista GLORIA PATRICIA GALLO ATEHORTUA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 43566207	
7. Objeto del contrato Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para realizar el análisis del contexto territorial, el monitoreo y seguimiento a las rutas y planes, por medio de los instrumentos y herramientas disponibles, conforme a los lineamientos establecidos en los procesos orientados por la ARN.				8. Lugar de ejecución SUCRE - SINCELEJO GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	No aplica
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1111 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
--	--	------------------------------	--	---	--

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Realizar seguimiento a la implementación de los procesos de atención de la ARN, y emitir alertas o recomendaciones que puedan incidir en el comportamiento de los indicadores y el cumplimiento de las metas, de acuerdo con los lineamientos y herramientas disponibles en la entidad.	CUMPLIMIENTO Si Se realizó la revisión detallada de la población asignada al Grupo Territorial en los diferentes procesos, a partir de la base PPR-Full, identificando un total de 713 personas, distribuidas de la siguiente manera: 700 activas y 13 inactivas. De la población activa, 511 personas se encuentran en proceso de reincorporación, 41 en ruta regular, 32 en Justicia y Paz, 50 en atención diferencial, 57 comparecientes y 9 corresponden al Auto SAR Al 067 de 2021 (familiares de firmantes asesinados). Así mismo, al realizar la verificación del tablero de seguimiento de indicadores, se evidenciaron las siguientes novedades, frente a las cuales se generaron las alertas correspondientes a los profesionales responsables de cada proceso: *4 personas inactivas en el proceso de atención diferencial. *3 personas inactivas en ruta regular. *6 personas inactivas en Justicia y Paz.
2	Apoyar en la Definición y aplicación de los instrumentos de recolección de información cuantitativos o cualitativos que se requieran para analizar la implementación de los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	CUMPLIMIENTO Si Durante el presente periodo, se realizó la presentación del contexto y la caracterización de la población atendida en los diferentes procesos desarrollados en la ARN para el departamento de Bolívar, como insumo técnico para el profesional de relacionamiento en el marco de la reunión con entidades territoriales. Así mismo, se efectuó seguimiento a la aplicación de los diferentes instrumentos, como: línea base, censo de hábitat, empleabilidad y censo de familia, generando las alertas correspondientes a los profesionales responsables de cada proceso, con el fin de garantizar su adecuada implementación, actualización y cumplimiento. Finalmente, se continuó liderando el seguimiento al cumplimiento de las variables del Índice de Reincorporación, mediante la revisión de un total de 60 variables. De igual manera, se brindó respuesta, a través de la carpeta compartida dispuesta por nivel central, frente al no cumplimiento de 5 variables por falta de evidencias correspondientes a EV2 – Acceso a tierras con fines productivos.
3	Elaborar documentos, presentaciones o informes que por su contenido y naturaleza se relacionen con el seguimiento y análisis a los procesos de atención de la ARN, sus estrategias y programas relacionados.	CUMPLIMIENTO Si Durante el presente periodo, se actualizó la base de seguimiento a las medidas de protección y se solicitaron a los firmantes las resoluciones emitidas por la Mesa Técnica de la Subdirección Especializada de la UNP, requeridas como soporte para realizar el cierre administrativo en el SIRR. Así mismo, los días 12 y 13 de mayo se participó en las jornadas del Plan Integral de Protección, Prevención y Garantías de No Repetición, desarrolladas en los municipios de Tierralta y Ayapel en articulación con el Ministerio del Interior, espacios en los cuales se presentó el informe de avances de las acciones a cargo de la ARN, evidenciando un cumplimiento del 100 %. Finalmente, se elaboró el informe de caracterización de la población atendida en los diferentes procesos en el departamento de Bolívar.
4	Revisar y proponer ajustes frente a las herramientas de seguimiento definidas por la entidad y al Sistema de Información para la Reincorporación y Reintegración, identificando oportunidades de mejora, con el objetivo de facilitar el registro de información por parte de los/as profesionales de los Grupos Territoriales.	CUMPLIMIENTO Si En cumplimiento de la obligación relacionada con la revisión y propuesta de ajustes a las herramientas de seguimiento definidas por la entidad, se realizó el análisis de la base de datos PPR-Full, así como de las bases de formación académica, formación para el trabajo e instrumentos de caracterización, con el propósito de identificar el estado actual de la población objeto de atención. Este ejercicio se desarrolló teniendo en cuenta el contexto y las dinámicas territoriales, generando insumos técnicos para la elaboración de informes, presentaciones y apoyo en la toma de decisiones en el marco de las estrategias y programas institucionales. De igual manera, se efectuó la revisión de los memorandos de cumplimiento del Índice de Reincorporación y de la población atendida, en articulación con los profesionales de las áreas social y comunitaria.
5	Dar respuesta a las solicitudes de información internas y externas relacionadas con los procesos de atención de la ARN.	CUMPLIMIENTO Si A la fecha, se elaboró y remitió el reporte de desembolsos de beneficios económicos a los profesionales de los diferentes procesos, con el fin de identificar posibles inconsistencias. Como resultado, se evidenció el caso de un firmante que no recibió el beneficio, el cual fue presentado en la Mesa de Apoyo a Procesos Misionales para su respectivo análisis. Así mismo, se solicitó la revisión de un caso de firmante que aportó la documentación requerida para el proceso de reliquidación. De igual manera, se remitió para verificación la base de desembolsos PAD y de Apoyo Económico para la Reintegración, en la cual se identificó una inconsistencia asociada al proceso de reintegración, razón por la cual se elevó la solicitud de revisión ante el Grupo de Beneficios Económicos.
6	Apoyar el seguimiento a las recomendaciones y reporte de las acciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas) que se asignen al Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos, términos y procedimientos establecidos.	CUMPLIMIENTO Si Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al Plan de Acción de la vigencia 2026, en el marco de la Alerta Temprana 054 de 2019.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 1111 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
--	------------------------------	---

7 Apoyar en el seguimiento y generar alertas sobre los avances en los Planes de Trabajo, el Plan de Reincorporación Individual, el Plan de Acción y demás procesos misionales, con el fin de identificar y monitorear oportunamente su desarrollo.	SI	Durante el período reportado, se realizó seguimiento a los planes de trabajo, planes de acción y a la aplicación de instrumentos en los diferentes procesos, identificando las siguientes situaciones: •4 personas del proceso de atención diferencial sin línea base y encuesta de empleabilidad. •4 personas del proceso de atención diferencial sin censo de familia. •Tres planes de acción de atención diferencial pendientes de cambio de estado a ejecución. •Dos planes de trabajo de reintegración regular pendientes de cambio de estado a ejecución. •Cinco planes de reintegración especial de Justicia y Paz pendientes de cambio de estado a ejecución. Con base en lo anterior, se generaron las respectivas alertas a los profesionales responsables de cada proceso, con el fin de avanzar en la gestión y actualización de la información.
8 Apoyar en el seguimiento mensual a la recepción de los desembolsos económicos de la población en proceso de reincorporación, conforme al cronograma establecido por la entidad, identificando oportunamente alertas que demanden acciones de subsanación y/o mejora.	SI	A la fecha, se realizó la revisión de la base de datos de desembolsos económicos correspondiente a 511 personas en proceso de reincorporación. Como resultado del análisis, se identificó que (6) personas no cumplen con los requisitos para el suministro de alimentación; dos (2) personas no cumplen con los requisitos para la asignación mensual; y una (1) persona no cumple con los requisitos ni para la asignación mensual ni para el suministro de alimentación. Estos casos fueron remitidos para revisión y reliquidación, según corresponda. En total, se identificaron once (9) casos, de los cuales cuatro (3) requieren verificación en el proceso de desembolso correspondiente al mes de Mayo.
9 Participar en reuniones, eventos y demás espacios convocados por la supervisión, registrando los compromisos adquiridos y los avances generados en aquellos en los que haya tomado parte.	SI	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes reuniones y espacios: Mayo 5 – Reunión Estrategia de Fomento. Mayo 6 – Reunión comité misional y primario. Mayo 11 – Reunión socialización entrenamiento módulo de grupos familiares. Mayo 12 – Jornada Plan Integral de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición Municipio de Tierralta – Ministerio del Interior. Mayo 13 – Jornada Plan Integral de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición Municipio de Ayapel – Ministerio del Interior. Mayo 20 – Reunión Mesa de Apoyo a Procesos Misionales. Mayo 20 – Reunión Navegación General en el SIRR. Mayo 22 – Jornada Gestión de carga y desconexión laboral. Mayo 27 – Sesión Extraordinaria Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de no Repetición – Municipio de Morroa. Mayo 28 – Reunión Preparación Jornada de Rendición de Cuentas.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS Contratista Nombre: GLORIA PATRICIA GALLO ATEHORTUA	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: EDUARDO PORRAS MENDOZA Cargo: COORDINADOR GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA
Fecha: 01/06/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>