INFORME DE SUPERVISIÓN
No 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00076 DE 2026

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LINEA 021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDIINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 30.400.000,00
PLAZO:	8 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	17 de enero del 2026
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 17 de marzo al 16 de abril de 2026**
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (09) días del mes de junio de 2026 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el diecisiete (17) de marzo al dieciséis (16) de abril de 2026

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

--Soporte de pago de Seguridad Social
--Informe de actividades realizadas
--Cuenta de Cobro (3 Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00076 de 2026 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCLUSIONES

Se procede a efectuar el **03** pago correspondiente al periodo comprendido entre el diecisiete (17) de marzo al dieciséis (16) de abril de 2026 por un valor de **Tres millones Ochocientos mil M/CTE) ($ 3.800.000,00).**

La presente se expide a Nueve (9) Días del mes de junio, del año Dos mil Veintiséis (2026)

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

ACTA PARCIAL

No 3

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00076 /**2026** celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00076 /**2026** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00076 /**2026**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 37.50 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA: 16- ADMINISTRACION CENTRAL CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. FUENTE:12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	6.000.000,00	1.500.000,00	750.000,00	3.750.000,00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	24.400.000,00	6.100.000,00	3.050.000,00	15.250.000,00
TOTAL		30.400.000,00	7.600.000,00	3.800.000,00	19.000.000,00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Nueve (9) Días del mes de junio, del año Dos mil Veintiséis (2026)

Cordialmente:

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO

Arnold Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOLD DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Pacho, 09 de Junio de 2026

Doctor
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 076-2026
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado Doctor:

Adjunto a la presente hago entrega del **No. Tres (3) informe** de actividades, correspondiente a los días del 17 de marzo de 2026, hasta 16 de abril de 2026, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 076-2026 que asciende a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de ocho (8) meses, fecha de terminación 16 de septiembre de 2026.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

Juan David Rodriguez G
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

CUENTA DE COBRO No. 3

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.0000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 17 de marzo de 2026, hasta el 16 de abril de 2026, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 076-2026, cuyo objeto es **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA",** duración hasta el 16 de Septiembre de 2025.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 3164204657 de Nequi

Atentamente,

Juan David Rodriguez G

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80456499	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$530.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	218.900	0		0		0	62	9.600	0	228.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	62	12.300	0	292.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	62	500	9.700			92	9.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	62	0	0	0
ICBF				
0	62	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	228.500
Pensión	1	280.200	292.500
Riesgos Laborales	1	9.200	9.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	530.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80456499	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$530.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1073607017	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	218.800	14-11	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

← Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Compensar-oi

¿Cuánto?
$ 520.500,00

Fecha
09 de junio de 2026 a las 10:46 a. m.

Referencia
M05944405

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Pacho, **09 DE JUNIO DE 2026**

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **076-2026**
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. **TRES (3),** del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- **076-2025** de fecha ***17 DE ENERO DE 2026***

Periodo del Informe: del diecisiete (17) de marzo del 2026 al dieciséis (16) de abril del 2026.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	17 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	16 DE SEPTIEMBRE
No. CDP	2026000112
No. CRP	2026000129

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	**30.400.000**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	30.400.000
VALOR EJECUTADO	7.600.000
VALOR A CANCELAR	3.800.000
SALDO PENDIENTE	**19.000.000**
No. CUENTA BANCARIA	3164204657
ENTIDAD BANCARIA	NEQUI

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL		
No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		80456499
PERIODO LIQUIDADO		Marzo
ITEM	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	**FAMISANAR**	228.500
PENSION	**PROTECCION**	292.500
ARL	**SURA**	9.700
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato ***076-2025*** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el ***DIECISIETE (17) DE MARZO DE 2026 Y EL DIECISEIS (16) DE ABRIL DEL 2026***, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas del PISCC, apoyando la revisión de avances y la elaboración de informes requeridos.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas del PISCC, apoyando la revisión de avances y la elaboración de informes requeridos.	Durante el mes de marzo, en cumplimiento de esta obligación contractual, se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento del seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), especialmente en lo relacionado con la consolidación de información, verificación de indicadores y estructuración de reportes técnicos. En este marco, se gestionó la solicitud de asistencia técnica especializada con el fin de mejorar el componente cuantitativo del seguimiento y garantizar la adecuada medición de los indicadores conforme a los lineamientos establecidos. En atención a lo anterior, se solicitó la realización de una mesa de trabajo para avanzar en el seguimiento del PISCC y en el cargue de la información en la plataforma SISPT. Dicha reunión fue programada para el día jueves 23 de abril a las 9:30 a.m., y contará con la participación del Politologo Julián Ruiz y del abogado Jhon Velandia, de la Secretaría de Gobierno Departamental, así como de la doctora Diana Garzón, Directora de Orden Público, junto con los demás actores convocados.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
la reunión tiene como propósito avanzar en el seguimiento del cumplimiento del PISCC y fortalecer el cargue y validación de la información en la plataforma SISPT. La misma quedó programada para el jueves 23 de abril a las 9:30 a.m.	

ACTIVIDAD #2	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la aplicación, divulgación y cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, mediante la participación en las actividades programadas y la proyección de decretos, actos administrativos y demás documentos requeridos para el ejercicio de sus competencias.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
2. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la aplicación, divulgación y cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, mediante la participación en las actividades programadas y la proyección de decretos, actos administrativos y demás documentos requeridos para el ejercicio de sus competencias.	En cumplimiento de la obligación contractual consistente en apoyar a la Secretaría de Gobierno en la aplicación, divulgación y cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, durante la presente vigencia no se proyectaron decretos ni resoluciones; sin embargo, se desarrollaron actividades orientadas a la socialización y promoción del conocimiento de la norma ante diferentes sectores de la comunidad. En ese sentido, se realizó la divulgación pedagógica del contenido de la Ley 1801 de 2016 a la población civil en general, haciendo énfasis en los comportamientos contrarios a la convivencia, las medidas correctivas aplicables y las competencias de las autoridades de policía. Asimismo, se brindó orientación a: • Arrendatarios de bienes inmuebles de propiedad del municipio, respecto a sus deberes y obligaciones en materia de uso adecuado del espacio y cumplimiento de normas de convivencia. • Personas que cuentan con parcelas para uso y aprovechamiento económico, recordando las disposiciones relacionadas con el uso del suelo y el respeto por las normas urbanísticas y de policía. • Vendedores ambulantes regulados, reforzando los lineamientos sobre ocupación del espacio público y las consecuencias derivadas de su uso indebido. • Propietarios de carnicerías y demás establecimientos de comercio, socializando las disposiciones relacionadas con condiciones sanitarias, horarios, emisión de ruidos y demás comportamientos que puedan afectar la convivencia.

	• Habitantes de distintos barrios del municipio, mediante orientación directa sobre derechos, deberes y mecanismos establecidos en el Código Nacional de Convivencia. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la cultura ciudadana, la prevención de conflictos y el cumplimiento voluntario de la normatividad vigente, en articulación con la Secretaría de Gobierno y las autoridades competentes.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN



Organización sector casetas, galería municipal



CONTROLES DE ESPACIO PUBLICO

ACTIVIDAD #3	
Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que se requieran, en concordancia con el objeto contractual	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que se requieran, en concordancia con el objeto contractual	Durante este periodo no se realizo esta actividad.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	

ACTIVIDAD #4	
Proyectar, revisar y dar seguimiento a la documentación de los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de uso del espacio público, incluyendo la verificación periódica del cumplimiento de obligaciones y pagos derivados de dichos contratos.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Proyectar, revisar y dar seguimiento a la documentación de los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de uso del espacio público, incluyendo la verificación periódica del cumplimiento de obligaciones y pagos derivados de dichos contratos.	Durante el presente mes revisé y realicé seguimiento a la documentación correspondiente a los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de uso del espacio público suscritos por el Municipio. En cumplimiento de esta obligación: • **Realicé directamente la revisión detallada de los contratos existentes** que reposan en el archivo municipal, verificando su vigencia, objeto, obligaciones y estado de cumplimiento. • Dentro de los contratos objeto de revisión y seguimiento se encuentran aquellos relacionados con el **Parque de la Naranja**, el **Parque Central de Pacho**, la **Plaza de Mercado de Pacho**, el sector **Tacuara** y el **Estadio Municipal de Pacho**. • **Efectué personalmente el cobro persuasivo**, mediante llamadas telefónicas y visitas a los inmuebles y establecimientos con permisos de uso y aprovechamiento del espacio público. • **Verifiqué directamente el estado de los pagos**, revisando los soportes correspondientes y validando el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas de dichos contratos. Todas estas actuaciones fueron realizadas por mí, dejando constancia de las gestiones efectuadas para efectos de control y seguimiento administrativo. Como método de verificación anexo exel de cada uno de estos lugares a los que se les hizo seguimiento y revisión.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	

Parque de la Naranja: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

PARQUE DE LA NARANJA SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	%PIC ACTUA 2022	NO. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	No. Mes IVA	VALOR DE ARRIENDO	GRAN TOTAL CON IVA	
1 NOCHE	MARIA ARCADIA GARZON							
	CEDULA	41506656						
	TELEFONO	3125090348						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	24/04/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	100.000,00	0	PAZ Y SALVO	0	100.000,00	0,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	0,00	
2 PUESTO NOCHE	SANDRA CASTAÑEDA							
	CEDULA	52486418						
	TELEFONO	3102327264						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	18/06/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	100.000,00	0	PAZ Y SALVO	0	100.000,00	0,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	0,00	
3 NOCHE	ANDREA VIVIANA HERNANDEZ							
	CEDULA	1071636582						
	TELEFONO	3203612130						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	16/03/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	100.000,00	4	SEP-OCT-NOV-DIC	4	100.000,00	400.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	400.000,00	
4 NOCHE	NIDIA CATIBLANCO							
	CEDULA	52661910						
	TELEFONO	3152942958						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	07/03/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	100.000,00	2	NOV-DIC 2025	2	100.000,00	200.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA						200.000,00	
2 DIA	LUIS ORTEGA							
	CEDULA	1134433...						
	TELEFONO	3115753310						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	05/11/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	70.000,00	2	NOV-DIC 2025	2	70.000,00	140.000,00	70.000,00
	TOTAL DEUDA						140.000,00	
LOCAL 1 4 A 6 AM	PEREZ CARDENAS MARIA HELENA							
	CEDULA	20796414						
	TELEFONO	3227141922		PARQUE DE LA NARANJA LOCAL 1 VENTA DE TINTO AROMATICA Y CAFE				
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	1/06/2025						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026	40.000,00	0	0	0	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
	CEDULA							
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026		4	SEP-OCT-NOV-DIC	4	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
	CEDULA							
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026		3	SEP-OCT-NOV-DIC	3	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
	CEDULA							
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2026		3	SEP-OCT-NOV-DIC	3	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA						0,00	

Parque Central: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

PARQUE CENTRAL SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	%PIC ACTUA 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	ARRIENDO MENSUAL	GRAN TOTAL CON IVA	
CARRITO RICA CREMA	OTALORA PEREZ JOHANNA ESPERANZA		P.1 CARRITO DE RICA CREMA EN EL PARQUE CENTRAL				
	CEDULA	52803494					
	TELEFONO	3136799391					
	DIRECCION RESIDENCIA	C 6 22A 27 EL MIRADOR					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.000,00	2	nov.-dic.2025	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	TOTAL DEUDA				20.000,00	40.000,00	
2 CARRITO RICA CREMA	OTALORA PEREZ JOHANNA ESPERANZA		SEGUNDO CARRITO RICA CREMA, EN EL PARQUE CENTRAL				
	CEDULA	52803494					
	TELEFONO	3136799391					
	DIRECCION RESIDENCIA	C 6 22A 27 EL MIRADOR					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.000,00	5	AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE	20.000,00	100.000,00	20.000,00
	TOTAL DEUDA					100.000,00	
OBLEAS Y FRESAS	CAMACHO GUTIERREZ SINDY PAOLA		ESPACIO PUBLICO VENTA DE OBLEAS Y FRESAS PARQUE PRINCIPAL				
	CEDULA	1073691899					
	TELEFONO	3144574371					
	DIRECCION RESIDENCIA	C 6 17 33 BARRIO CENTRO					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	2	nov.-dic.2025	40.000,00	80.000,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA	40.000,00			40.000,00	80.000,00	
COMESTIBLES Y BEBIDAS	CASTRO SALAZAR MARTHA JOHANNA		PARQUE CENTRAL VENTA DE COMESTIBLES Y BEBIDAS				
	CEDULA	52854002					
	TELEFONO	321 964 429 00					
	DIRECCION RESIDENCIA						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	68.000,00	11	feb.-dic.2025	68.000,00	748.000,00	68.000,00
	TOTAL DEUDA					748.000,00	
PINTAR CUADROS	GOMEZ BERMUDEZ JAMMY ALEXIS		ESPACIO PUBLICO PINTAR CUADROS PARQUE CENTRAL				
	CEDULA	1152208736					
	TELEFONO	3103676190					
	DIRECCION RESIDENCIA	VEREDA COMPUERTA					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	30.000,00	2	nov.-dic.2025	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	TOTAL DEUDA					30.000,00	
COMIDAS RAPIDAS	CAÑON CASTIBLANCO GINA PAOLA		ESPACIO PUBLICO VENTA DE COMIDAS RAPIDAS PARQUE CENTRAL				
	CEDULA	1024471715					
	TELEFONO	3134710973 - 3143514936					
	DIRECCION RESIDENCIA	K 13 8 43					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	6	feb.-dic.2025	40.000,00	240.000,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA					240.000,00	
VENTA DE ALMOJABANAS	ROJAS MACHECHA EMILIA MERCEDES		ESPACIO PUBLICO DE 2 METROS PARQUE 25 DE AGOSTO - VENTA DE ALMOJABANAS				
	CEDULA	1232599338					
	TELEFONO	3223442250					
	DIRECCION RESIDENCIA	VILLAS DEL SOL					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	3	sept.-oct.-nov.2025	40.000,00	120.000,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA					120.000,00	
MAZAMORRA PAISA	JHON MUÑOZ		VENTA DE MAZAMORRA PAISA Y BEBIDAS CALIENTE EN EL PARQUE CENTRAL FRENTE AL ANGULO CINCO CERO ESQUINA				
	CEDULA	1192304049					
	TELEFONO	3 227 822 406 00					
	DIRECCION RESIDENCIA	C 9 23 23 LA PALMITA					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	0	nov.-nov.2025	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA					0,00	
PINTAR CUADROS	BLANCA LILIA CRUELA GOMEZ						
	CEDULA	39725490					
	TELEFONO	3209192587					
	DIRECCION RESIDENCIA	BARRIO BELLAVISTA					
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	34.000	2	oct.-nov.2025	34.000,00	68.000,00	34.000,00
	TOTAL DEUDA					68.000,00	
VENTA DE MANGO	LOPEZ OSPINA ERIKA LILIANA						
	CEDULA	1073690348					
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	53.000,00	1	octubre	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	TOTAL DEUDA					53.000,00	
VENTA DE PRODUCTOS A BASE DE CAFÉ	NUÑEZ GAMBOA LUIS ALEJANDRO						
	CEDULA	79650665					
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	45.250,00	0		45.250,00	0,00	45.250,00
	TOTAL DEUDA					0,00	

Parque Infantil: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

PARQUE CENTRAL SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	ARRIENDO MENSUAL	GRAN TOTAL	
VENTA DE HAMBURGUESAS	JOHANNA ANDREA ANGULO ORDOÑEZ		ESPACIO 1X1 MTS. FRENTE PARQUEADERO DE LA PARROQUIA- PARQUE INFANTIL.				
	CEDULA	1032443678					
	TELEFONO	3224378807 - 3208921561					
	DIRECCION RESIDENCIA	K 7 70 22					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.000,00	0	-	20.000,00	0,00	20.000,00
	TOTAL DEUDA				20.000,00	0,00	

Estadio Marco A Morales: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

ESTADIO MARCO A MORALES SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.												
PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	VALOR CANON ARRIENDO	No. MESES ADEUDADOS	ARRIENDO AÑO	FECHA VENCIDA	No. Mes iva	VALOR ARIENDO IVA /1.19	ARRIENDO SIN IVA	GRAN TOTAL CON IVA	
SABADOS	JOSE EDILBERTO CASTAÑEDA VEGA										
	CEDULA	11517268									
	TELEFONO	3125335180									
	DIRECCION RESIDENCIA										
	FECHA CONTRATO	MARZO DEL 2026									
	CORREO ELECTRONICO										
	AÑO 2026	35.000,00					0	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTAL DEUDA								0,00	0,00	

Otros Arriendos: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

OTROS ESPACIOS SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.											
PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	VALOR CANON ARRIENDO	No. MESES ADEUDADOS	ARRIENDO AÑO	FECHA VENCIDA	No. Mes iva	VALOR ARIENDO IVA /1.19	ARRIENDO SIN IVA	GRAN TOTAL CON IVA	
VENTA DE AREPAS	LADY JOHANA VANEGAS										
	CEDULA	1030564932									
	TELEFONO										
	DIRECCION RESIDENCIA	DG 3 13 - 66 SABOYA									
	CORREO ELECTRONICO										
	AÑO 2025	40.000,00		1		NOV 2025	1	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA								40.000,00	40.000,00	

ACTIVIDAD #5

Gestionar, organizar y acompañar reuniones periódicas con la comunidad, líderes sociales y sectores del municipio, orientadas al análisis, prevención y solución de problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana, los derechos humanos y el orden público.

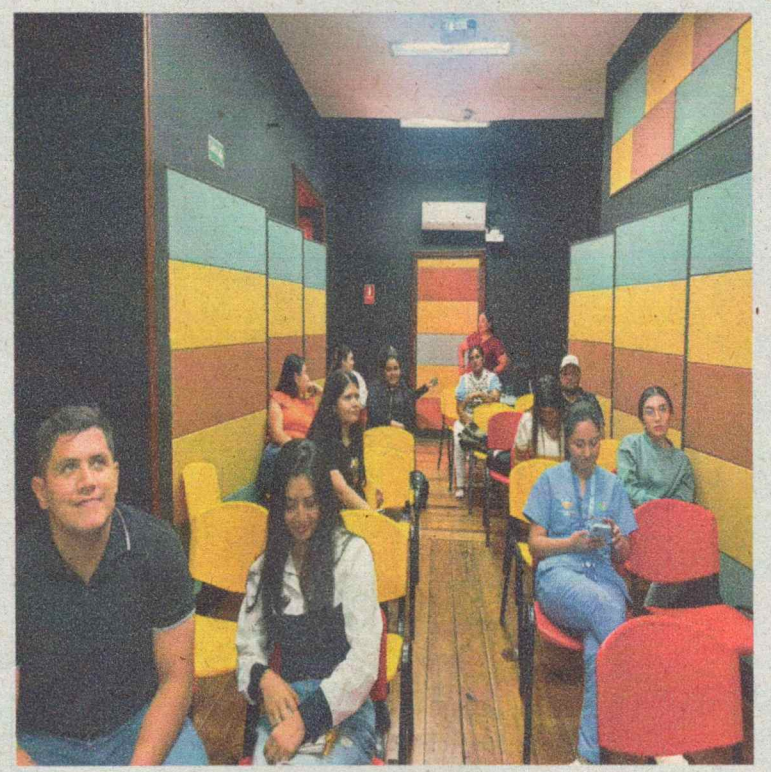
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Gestionar, organizar y acompañar reuniones periódicas con la comunidad, líderes sociales y sectores del municipio, orientadas al análisis, prevención y solución de problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana, los derechos humanos y el orden público.	**Durante el mes de febrero no realizamos esta actividad**

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

ACTIVIDAD #6	
Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en el desarrollo de los comités y espacios de trabajo que sean designados por el supervisor del contrato.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en el desarrollo de los comités y espacios de trabajo que sean designados por el supervisor del contrato.	16 de marzo de 2026: Asistí a la sesión del Comité Municipal Red de Buen Trato, donde se articularon eventos de interés, actuando en representación de la Secretaría de Gobierno y prestando asesoría jurídica. Marzo 24 Comité de convivencia escolar, junto con los estudiantes representantes de cada colegio.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Mesa de convivencia escolar 24 de marzo



Comité Municipal Red de Buen Trato



ACTIVIDAD #7

Apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público en los sectores donde se requiera intervención institucional, especialmente en zonas con ocupación o ventas informales, en coordinación con las autoridades y dependencias competentes.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público en los sectores donde se requiera intervención institucional, especialmente en zonas con ocupación o ventas informales, en coordinación con las autoridades y dependencias competentes.	En cumplimiento de la obligación de **apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público**, realicé acompañamiento y vigilancia diaria en los diferentes sectores que requieren intervención institucional, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su adecuado uso. Asimismo, brindé acompañamiento permanente a los vendedores ambulantes, verificando diariamente el cumplimiento de los pagos correspondientes y la tenencia de la documentación requerida para el ejercicio de sus actividades comerciales. De igual manera, se instó a la comunidad a abstenerse de instalar conos u otros elementos que obstaculicen la vía pública, asegurando el cumplimiento del decreto de cargue y descargue. En articulación con la Policía Nacional y el Centro de Monitoreo, se realizaron acciones coordinadas para retirar a las personas que de manera informal ocupaban el espacio público,

	garantizando el orden, la movilidad y el respeto por la normatividad vigente. Además de ello los días sábado se presta atención jurídica y asistencial en la plaza de mercado para el sector de la carne, papa, y los sectores de alta afluencia en el municipio.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Anexo: Evidencias fotograficas de las intervenciones.

MARZO 21 DE 2026

Control Peridodico sector revendedor



MARZO 28 DE 2026

Control espacio publico Galeria Municipal



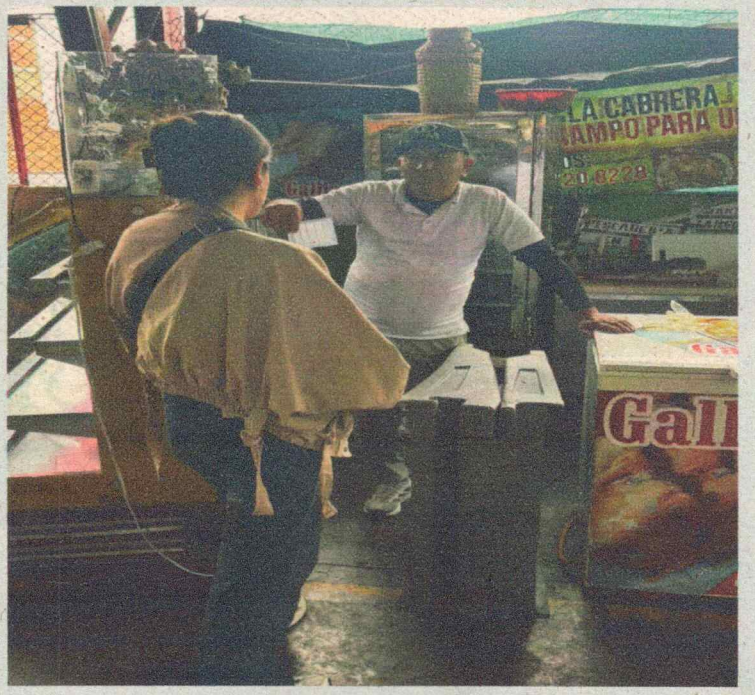
MARZO 7 DE 2026

Control Periodico Plaza de mercado comerciantes



MARZO 14 DE 2026

Control expendidos Cárnicos



ACTIVIDAD #8	
Participar en las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, conforme a las directrices y necesidades del servicio.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Participar en las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, conforme a las directrices y necesidades del servicio.	Durante el periodo reportado participé en la jornada de sensibilización dirigida a los comerciantes de la Plaza de Mercado, orientada a promover el orden público y concientizar sobre la prohibición del consumo de cigarrillo y bebidas embriagantes dentro de las instalaciones de la galería municipal. El 27 de marzo asistí a una capacitación en conducción y sensibilización vial, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la conducción segura, la responsabilidad de los conductores y el cumplimiento de las normas de tránsito. Igualmente, el 27 de marzo participé en una asistencia técnica liderada por la Secretaría de Gobierno, junto con el Dr. Hugo Escobar y el Dr. Arnol Duván Abello Muñoz, espacio en el que se brindó acompañamiento y orientación en temas de interés institucional, fortaleciendo los procesos administrativos y de articulación interinstitucional.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Sensibilizacion Plaza de mercado 	

Capacitación conducción y siniestros viales



Asistencia técnica de parte de la subdirección de orden público de la secretaria de gobierno departamental



ACTIVIDAD #9	
Dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados que le sean asignados mediante el aplicativo SIDCAR relacionadas con el objeto contractual.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados que le sean asignados mediante el aplicativo SIDCAR relacionadas con el objeto contractual	Durante el período comprendido entre el 16 de marzo y el 15 de abril de 2026, di cumplimiento a la obligación contractual de dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados asignados a través del aplicativo SIDCAR, relacionados con el objeto contractual. En desarrollo de esta actividad, tramité y respondí un total de treinta y nueve (39) requerimientos presentados por la comunidad, entre los cuales se encontraban derechos de petición, solicitudes relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, quejas por ocupación indebida y ventas informales, solicitudes de acompañamiento institucional y otros requerimientos ciudadanos asociados a la gestión administrativa y de control. Cada respuesta fue elaborada conforme a la normatividad vigente, garantizando el debido proceso, la trazabilidad de las actuaciones en el sistema y la articulación con las dependencias competentes cuando fue necesario, asegurando así una atención eficiente, oportuna y transparente a la ciudadanía.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

ANEXO: TABLA DE SIDCAR, 39 REQUERIMIENTOS RESUELTOS.

	# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Radicador	Redactor	Rol Firmante	Oficina	VB
1	20262103120	Oficio	27/03/2026 8:57	Invitación a suscribir contrato interadministrativo - Centro Transitorio (CETRA)	MARY LUZ MORENO BERTOLETTI	Carlos Javier Díaz Sánchez	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
2	20262103152	Oficio	27/03/2026 15:55	Respuesta al radicado 20261102247: SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL USO DE UN LOCAL CON EL PROPOSITO DE REALIZAR UN EVENTO RELIGIOSO	YON FREDI AVENDAÑO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
3	20262103248	Oficio	31/03/2026 9:32	Respuesta a solicitud de asignación de espacio en el parque central para actividad comercial (1.50 m x 1.50 m)	NELCY YANIRA CANO VASQUEZ	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
4	20262103379	Oficio	7/04/2026 16:50	Respuesta al radicado 20261103135: PLAN DE CONTINGENCIA PRIMERA VALIDA REGIONAL DE DOWNHILL	IVAN ANDRES ESTRADA CARDENAS	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
5	20263100579	Memorando	7/04/2026 16:49	Traslado de Plan de Contingencia - Primera Válida Regional de Downhill	Andrea Carolina Ramos Ramírez (SPOP), Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
6	20262103377	Oficio	7/04/2026 16:47	Respuesta al radicado 20261103246: SOLICITUD DE PERMISO PARA USO DE ESPACIO PUBLICO PARA	CAROLINA MARTINEZ	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
7	20262103560	Oficio	10/04/2026 16:31	Respuesta al radicado 20261103331: SOLICITUD PRESTAMO PARQUE INFANTIL Y ESCENARIO "SACUDETE"	RICARDO CIFUENTES A	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
8	20262102521	Oficio	17/03/2026 10:12	Respuesta al radicado 20261102298: SOLICITUD DE ESPACIO PUBLICO	JIMMY ALEXANDER ROJAS PACHECO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
9	20263100456	Memorando	17/03/2026 9:12	Respuesta al radicado 20263100390: INVITACIÓN REPROGRAMACION PRIMERA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Secretaría de Desarrollo Social	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
10	20263100455	Memorando	17/03/2026 9:07	Respuesta al radicado 20263100452: MESA TECNICA Y OPERATIVA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS DE FAMILIA - MIAF.	Secretaría de Desarrollo Social	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
11	20262102533	Oficio	17/03/2026 16:30	Respuesta al radicado 20261102247: SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL USO DE UN LOCAL CON EL PROPOSITO DE REALIZAR UN EVENTO RELIGIOSO	YON FREDI AVENDAÑO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
12	20262102543	Oficio	17/03/2026 17:53	Invitación a suscribir contrato interadministrativo - Centro Transitorio (CETRA)	MARY LUZ MORENO BERTOLETTI	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
13	20262103099	Oficio	26/03/2026 14:53	Respuesta al radicado 20261102354: PLAN DE PREVENCION PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, CAMPEONATO ENDURO ANDINO	JAIRO NEL GALINDO AVENDAÑO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
14	20263100477	Memorando	19/03/2026 18:54	Traslado para conocimiento y revisión - Plan de contingencia evento "Campeonato Andino de Enduro"	Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
15	20262103048	Oficio	26/03/2026 8:58	Respuesta al radicado 20261102610: PERMISO VENTA AMBULANTE	ANDRES FELIPE ARANGO PRIETO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
16	20263100527	Memorando	26/03/2026 14:42	Respuesta al radicado 20263100486: MESA TÉCNICA Y OPERATIVA DE INCLUSIÓN SOCIAL, MITIGACIÓN DE LA POBREZA Y REDUCCIÓN DE FACTORES DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO	Secretaría de Desarrollo Social	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
17	20263100526	Memorando	26/03/2026 12:22	Respuesta al radicado 20263100463: INVITACION COMITE MUNICIPAL PARA EL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACION	Secretaría de Desarrollo Social	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	
18	20262102906	Oficio	25/03/2026 17:14	Respuesta al radicado 20261102235: RESPUESTA RADICADO 20262100437	JORGE ESTEBAN HURTADO LOPEZ	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno	

20263100524	Memorando	26/03/2026 11:02	Invitación Comité Consejo de Política social del (COMPOS)	Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103197	Oficio	28/03/2026 8:24	Respuesta al radicado 20261102949. SOLICITUD DE PERMISO DE EVENTOS PARA GALLERA	SERGIO ALEJANDRO OYALLE FERNANDEZ	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103619	Oficio	11/04/2026 13:30	Requerimiento por contaminación visual y riesgo en redes de cableado - Municipio de Pacho	ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103736	Oficio	15/04/2026 12:37	Respuesta al radicado 20261103232. SOLICITUD CONVOCATORIA CONSEJO Y CONVIVENCIA DEL MES DE ABRIL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103735	Oficio	15/04/2026 12:36	Respuesta al radicado 20261103236. SOLICITUD CONVOCATORIA COMITE TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO DEL MES DE ABRIL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103717	Oficio	14/04/2026 19:11	Respuesta al radicado 20261103235. SOLICITUD CONVOCATORIA CONSEJO DE SEGURIDAD DEL MES DE ABRIL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103716	Oficio	14/04/2026 19:06	Respuesta al radicado 20261103234. SOLICITUD CONVOCATORIA CONSEJO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DEL MES DE ABRIL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103715	Oficio	14/04/2026 19:06	Respuesta al radicado 20261103233. SOLICITUD CONVOCATORIA COMITE CIVIL DE CONVIVENCIA DEL MES DE	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262102887	Oficio	25/03/2026 17:04	Respuesta al radicado 20261102609. SOLICITUD DE EXPEDICION DE ACTO ADMINISTRATIVO (DECRETO) PARA LA ADOPCION DE MEDIDAS DE CONSERVACION DEL ORDEN PUBLICO COMO CASIONA LA CELEBRACION DE	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103612	Oficio	11/04/2026 12:26	Requerimiento general - Organización, mantenimiento y retiro de cableado en el municipio de Pacho	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA ESP BIC	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103610	Oficio	11/04/2026 12:20	Requerimiento por contaminación visual y riesgo en redes de cableado - Municipio de Pacho	ENEL COLOMBIA - EMPRESAS	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103097	Oficio	26/03/2026 14:41	Respuesta al radicado 20261102688. PLAN DE CONTINGENCIA	Parroquia San Antonio de Padua	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262102688	Oficio	20/03/2026 8:44	Respuesta al radicado 20261102404. SOLICITUD PERMISO PARA INSTALACION DE CARPA	Parroquia San Antonio de Padua	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103611	Oficio	11/04/2026 12:26	Requerimiento general - Organización, mantenimiento y retiro de cableado en el municipio de Pacho	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP BIC	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103093	Oficio	26/03/2026 12:26	Respuesta al radicado 20261102581. PRESENTACION PLAN DE CONTINGENCIA DEL RIESGO DE	PARROQUIA DIVINO NIÑO PACHO	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103622	Oficio	11/04/2026 14:41	Respuesta al radicado 20261103281. RESPUESTA AL RADICADO 20251100065 - SOLICITUD DE PERMISO TERCERA GRAN TRAVESIA ORANGE MTB	AGENCIA ORANGE	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103119	Oficio	27/03/2026 8:57	Invitación a suscribir contrato interadministrativo - Centro Transitorio (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE TOPAIPI	Carlos Javier Diaz Sanchez	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262102544	Oficio	17/03/2026 18:00	Invitación a suscribir contrato interadministrativo - Centro Transitorio (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE TOPAIPI	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103613	Oficio	11/04/2026 12:30	Solicitud de informe técnico y convocatoria a mesa de concertación - Cableado en el municipio de Pacho	SIMPLE COMUNICACIONES	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20262103610	Oficio	11/04/2026 12:26	Requerimiento general - Organización, mantenimiento y retiro de cableado en el municipio de Pacho	COLOMBIA MOVIL S.A E.S.P	Arnold Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
Total: 29								

ACTIVIDAD #10	
Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	El 1 de abril apoyé la jornada de esterilización realizada en la vereda Comperá, actividad gestionada por la Secretaría de Gobierno. Mi participación estuvo enfocada en la coordinación logística y en la convocatoria de las familias beneficiarias de la vereda, contribuyendo al desarrollo adecuado de la jornada.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	



CONTRATISTA	
Juan David Rodriguez G JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**3164204657**

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO
Arnold Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO