AVISO DE INVITACIÓN PÙBLICA N° 03-2026

(FECHA: 02 de junio de 2026)
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

La Institución Educativa Yermo y Parres requiere para su funcionamiento, contratar la compra de implementos de papelería, para suplir los requerimientos académicos, administrativos y comunidad educativa en general, de las tres sedes de la Institución Educativa

1. Detalle y cantidad a contratar

DESCRIPCIÓN	CANT.
EMPASTADA DE LIBROS	35
CARTULINA PLANA STDO	400
CINTA EMPAQUE CELLUX DE 100 MTR	80
CINTA ENMASCARAR CELLUX 18 X 20	96
CINTA PRECAUCION X 100 MTR, AMARILLA	2
LAPICERO OFFIESCO CON TAPA	172
PAPEL SEDA PLIEGO STDO	1100
TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE TRAZO	11
VINILO 125CC PARCHESITOS	176
CUADERNO 105- 1 ACADEMICO	120
LAPIZ MIRADO N.2	240
BORRADOR NATA LINEA AZUL 724	90
BORRADOR DE TABLERO ACRILICO EN FOAMY BOHO	90
COSEDORA MINI TRITON	90
GANCHO COSEDORA ESTÁNDAR IMPORTADO 1000	90
LAPICERO GIPAO CON TAPA	210
LIMPIADOR DE TABLERO ACRILICO X 100 ML	90
MARCADOR BORRABLE RECARGABLE TRAZO	180
REGLA DE 30 CMS MORRISON	90
CARTON INDUSTRIAL 1.5MM PLIEGO 100 X 70 CMS	24
RESALTADOR DORICOLOR STDO	96
LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS	25
ROLLO DE PAPEL KRAF 1.50 X 20 KILOS	10
RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	150
PINCEL EN MADERA N 12 PLANO	36
FOLDER 105 - 3"	24
CARTULINA OPALINA CARTA	300
CAJA MICROCORRUGADA 2 X 23 X 9 CMS	80
HOJA KIMBERLY BLANCO GRANITO	800
BOMBA R12 PAQUETE X 50	25

BOMBA R9 PAQUETE X 50	25
CARRETA CINTA PAPEL, 90 MTR X 3 CMS DE ANCHO	8
CARTULINA BRISTOL BLANCA PLIEGO 100 X 70 CMS	200
BLOCK IRIS CARTA FORMA FUTURO	30
BOLSILLO ESCARAPELA TRADICIONAL	100
CINTA PRECAUCION X 500 MTR	3
SILICONA EN BARRA DELGADA, BOLSA	9
BOLSILLO CATALOGO CARTA DELGAO	2000
CLIP JUMBO TRITON CAJA X 50	40
CLIP SENCILLO TRITON, CAJA X 100	40
GANCHO COSEDORA TRITON, CAJA X 5000 GALVANIZADO	36
HUMEDECEDOR PARA DEDOS	10
MARCADOR PERMANENTE (NEGRO 50, STDO 50)	100
MARCADOR SHARPIE DELGADO PUNTA FINA NEGRO	72
TONER FOTOCOPIADORA RICOH MP 4500	3
MEMORIA USB 64 GIGAS	12
AZ TAMAÑO OFICIO	35
CINTA TRANSPARENTE CELLUX 12 X 40	36
CORRECTOR LAPIZ LIQUIDO DORICOLOR 7 ML	48
FOMI PLIEGO 4 CARTAS COLORES STDO	100
FOMI PLIEGO 8 CARTAS COLORES STDO	60
LAPICERO KILOMETRICO 100 RETRACTIL	50
SOBRE DE MANILA OFICIO	300
TINTA PARA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE TRAZO DE 100 ML	30
ROLLO DE PAPEL KRAFF DE 11 KILOS X 60 CMS	4
TINTA PARA SELLO PELIKAN	15
RESMA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	120
VINILO X KILO PARCHESITOS STDO	30

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto Valor **$25.012.433.oo Veinticinco millones doce mil cuatrocientos treinta y tres pesos pesos m/ cte.**

El cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal No 16 del 01 de junio de 2026, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Yermo y Parres.

2. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo No.54 de fecha octubre 31 de 2025

3. Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 4:00 PM, en el correo electrónico yermoyparres2021rectoria@gmail.com, de la Institución Educativa, Dirección CL 28 N° 77- 84, teléfono 6044443217

4. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web de la Institución Educativa.

- **Información mínima de la propuesta**: La propuesta debe contener los siguientes datos:
- Datos del proponente y o papel membrete de la empresa, que contenga todos los datos de la misma.
- Relación de productos ofrecidos con sus características, precio unitario incluyendo el IVA y Valor total incluyendo IVA si lo tiene.

REQUISITOS PARA CONTRATAR:

Documentación	Persona Natural	Persona Jurídica
Documento Original de la propuesta y carta de presentación de la misma	X	X
Fotocopia de la cédula del representante legal.	X	X
Copia del RUT	X	X
Certificado actualizado de Cámara de Comercio cuyo objeto social debe ser el solicitado en la propuesta y no debe ser superior a 3 meses.	X	X
Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Policía no superior a tres meses	X	X
Certificado de inhabilidades, delitos sexuales	X	X
Certificado de medidas correctivas no superior a tres meses	X	X
Constancia actualizada del pago de la seguridad social cuando es persona jurídica, certificada por el contador de la Empresa. Copia de la planilla de pago de seguridad social del último mes Para personas naturales debe ser cotizante. Nota: Cuando se trate de prestación de servicios se debe presentar copia de la seguridad social planillas tanto del contratante como del personal necesario para el desarrollo del contrato	 X X	X X
Certificación bancaria	X	X
Hoja de Vida de la función pública	X	X
Certificado del REDAM	X	X
Certificado de altura para Mantenimiento	X	
Para transporte: matricula, SOAT, revisión tecno mecánica, certificado de responsabilidad civil, contractual y extracontractual, tarjeta de operación	X	X

6. ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA: la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades técnicas y de calidad requeridas por la Institución educativa.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores para la evaluación del servicio y las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas que en ellos se describe.

- **Propuesta económica: E**l que oferte el menor precio, siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas o específicas del bien o servicio solicitado en la invitación.

- Sólo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas y de calidad que en ellos se describen.

- Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial y cumpla con todas las condiciones.

Nota: Si el oferente seleccionado cumple con estos requisitos, se procede a perfeccionar la compra o servicio. (Orden de compra, contrato u orden de servicio).

7. ENTREGA DE LOS SUMINISTROS: Los suministros deben ser entregados, por cuenta, costo y riesgo del oferente y en las condiciones pactadas en las instalaciones de la Institución Educativa en la siguiente dirección: CL 28 N° 77- 84

8. **CAUSAS DE RECHAZO DE LA PROPUESTA ELEGIDA**: Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando exista Inhabilidad para contratar de acuerdo a la Normatividad vigente.
- Por Incumplimiento por parte del oferente en cuanto a calidad, precios o especificaciones de los artículos.
- Por entrega de la propuesta con fecha posterior o en lugar diferente a lo acordado.
- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

La Institución Educativa se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

9. INHABILIDADES: Los oferentes deberán demostrar su capacidad para contratar con entidades del estado, mediante la presentación y verificación en los requisitos descritos en el numeral 3 de la presente invitación a ofertar. La incapacidad para contratar o la no presentación de dichos requisitos, anula automáticamente cualquier propuesta que sea seleccionada.

10.Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos. Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	1 de junio	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)		2 de junio	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	4 de junio	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	5 de junio	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	5 de junio	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	9 de junio	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	9 de junio	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	10 de junio	Rectoría

Guillermo López Ramírez

Rector
Firma y fecha de fijación: _____

Firma y fecha de desfijación: _____