MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	**ACTA DE REUNIÓN**	**Pág**. 1 de 5 **Código**: FO-SECEJ-CEAYG-741 **Versión:** 11 **Fecha de emisión:** 2026-01-16

Acta No. 2026342008440496		Fecha	03 de junio 2026
		Lugar	Sala de juntas-Conexión virtual
Asunto	Reunión revisión aceptación de oferta 514-DISANEJC-DMSOC-2026		
Hora inicio	16:00	Hora finalización	17:30
Participantes	MY. Edna Johana Moreno Linares (Oficial GIRS DMSOC) ST.Andrea del Pilar Devia Alvarez (Supervisora contrato) PS. Felipe Pastrán (Lider SSR) Tatiana Alfonso (Enlace COLCAN)		
Ausentes			

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo contextualización motivo de la reunion
2. Lectura de obligaciones especificas de la aceptación de oferta 514-DISANEJC-DMSOC-2026
3. Retroalimentación del seguimiento contractual
4. Adquisión de compromisos

DESARROLLO:

1. Previa verificación del personal asistente, se realiza presentación de cada uno de los participantes en la misma.

2. Se da inicio a la reunión donde se realiza lectura, de la aceptación de oferta 514-DISANEJC-DMSOC-2026, dando claridad y coordinando puntos clave como:

   - ✓ **Entrega de insumos:** Se coordina la solicitud y entrega de insumos por parte del laboratorio a los ESM/Satelites de la regional 09, mediante pedido realizado por correo electrónico , relacionando en una base de datos el total de insumos requeridos, con proyección de gasto en tres meses, primera entrega realizada el día 23/04/26. Sin embargo, el laboratorio podrá realizar entregas adicionales de insumos cuando sean requeridos por los ESM/satélites, verificando la relación entre la solicitud y el retorno (entrega de muestras) con el propósito de garantizar el uso adecuado de los insumos, evitando requerimientos injustificados o que excedan las necesidades operativas.

   - ✓ **Transporte y recolección:** El laboratorio realizará la recolección y transporte de muestras a necesidad de los ESM/Satelites con previa solicitud realizada los días Lunes-Viernes de 6:00 a 9:00 horas.

     Para la recolección se recibirán muestras con la debida documentación: Oficio de recepción de muestras, orden CUPS, utorización, copia del documento de identidad de la paciente y formato pre-analitico.

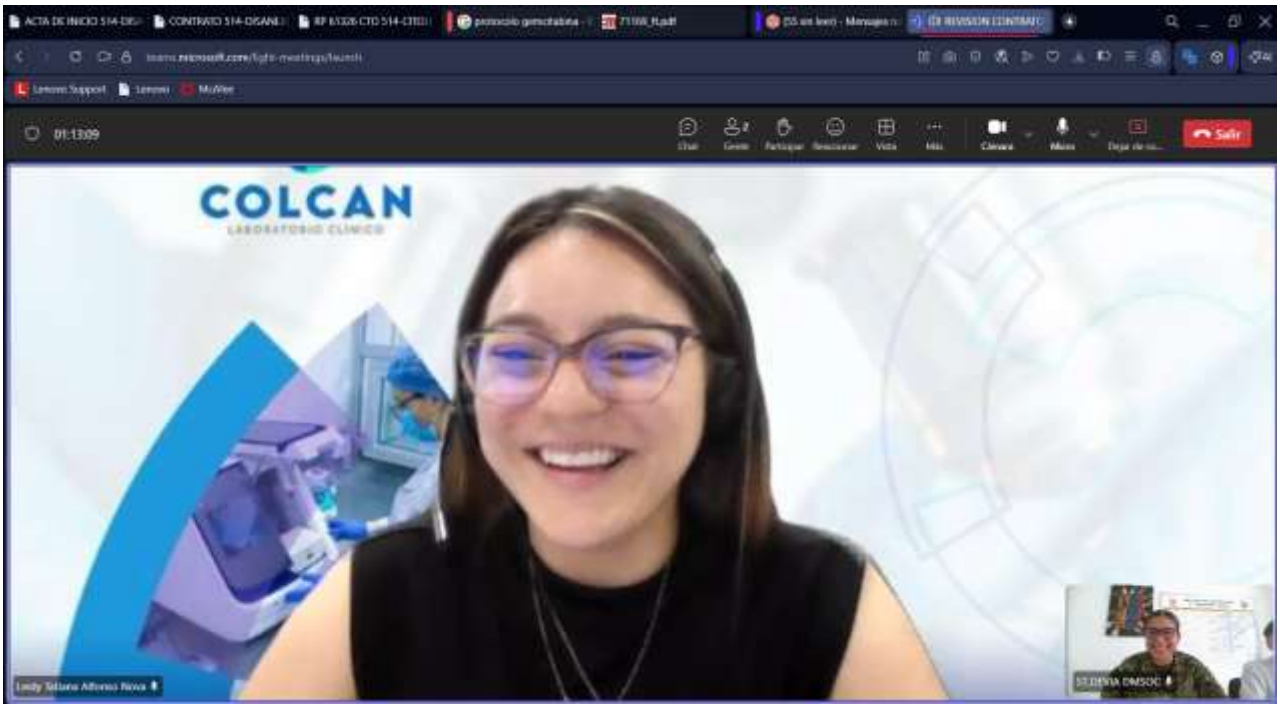
Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

- ✓ **Entrega de resultados:**La oportunidad de entrega de los resultados para citología convencional es de 4 dias hábiles de lunes a viernes, y para citología en base liquida 5 dias hábiles , de lunes a sábado, se realiza énfasis en que la lectura de un resultado alterado debe ser realiada por un citopatologo, ademas de que el laboratorio realizará el reporte inmediato de un resultado alterado al correo de la ruta SSR del ESM con copia al correo citologiasregional9@gmail.com , adicional a ello, el laboratorio compartirá los primeros 5 dias hábiles del mes una base de datos con los resultados de las citologías realizadas en el mes anterior.

3. Se realiza seguimiento a la ejecución realizada durante los meses de abril y mayo, realizando aclaraciones y modificaciones en la base de datos del seguimiento, asi como de las fechas en que se realizará la facturación y radicación.

4. Se adquieren compromisos por parte del laboratorio y la supervisora de la aceptación de oferta.

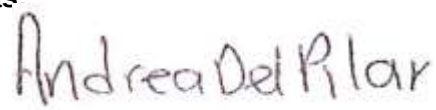
Link de reunión: https://teams.microsoft.com/meet/24966288888852?p=cAOQeh5RimMPb58bbV
Link de asistencia: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtI_EsivIL18UU-VXgEjKRXlyyefRH4TMA62-Jn0SRPaN9AA/viewform?usp=publish-editor



Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

COMPROMISOS:		
Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
Entrega de acta de capacitación realizada por el laboratorio a los ESM/Satelites	Tatiana Alfonso	05-06-2026
Entrega de los datos del mensajero correspondiente a cada ESM/Satélite	Tatiana Alfonso	05-06-2026
Entrega de base de datos con los datos de cada líder SSR de los ESM/Satelites	Andrea Devia	05-06-2026
Cambió de correo de recuperación de las credenciales , se asiganrá el correo de la regional	Tatiana Alfonso	10-06-2026
Se realizará facturación de manera quincenal con radicaciones 2 veces en el mes, la primera entre los días 1- 5 del mes, y la seguna entre los das 15-20 del mes.	Tatiana Alfonso	Durante la ejecución

Firmas:



ST. **ANDREA DEL PILAR DEVIA ALVAREZ**
Supervisora aceptación de oferta No.514 DISAN EJC DMSOC 2026

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	**ACTA DE REUNIÓN**	**Pág**. 4 de 5 **Código**: FO-SECEJ-CEAYG-741 **Versión:** 11 **Fecha de emisión:** 2026-01-16

Acta No. . 2026342008440496	Fecha: 03 junio 2026 Lugar:Sala de juntas-Conexión Virtual	Presidida por: **ST. DEVIA ALVAREZ ANDREA DEL PILAR**
Asunto:	Reunión revisión aceptación de oferta 514-DISANEJC-DMSOC-2026	

Asistentes a la reunión:

No.	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
1	MY. Edna J. Moreno L.	Oficial GIRS DMSOC	girsmatis@gmail.com	DMSOC	Virtual
2	Ps. Felipe Pastrán	Lider ruta SSR	girsmatis@gmail.com	DMSOC	Virtual
3	Tatiana Alfonso	Comercial COLCAN	Leidy.alfonso@laboratoriocolcan.com	Colcan	Virtual

PÚBLICA

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

No.	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma

Nota: Todas las páginas de las firmas de asistentes deben contener la misma información del formato e imprimirse a doble cara.

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial