INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9035481 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**LADY PATRICIA BARON CONSUEGRA**
Nit o C.C. No.	63550859
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**MIGUEL ANGEL BARRERA PEREZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	21 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 4	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	02/05/2026	Hasta:	01/06/2026

No. del RP:	26001478
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en proyectos de telecomunicaciones, conectividad e infraestructura tecnológica adelantados por la secretaria TIC, en articulación con entidades nacionales, territoriales y otros cooperantes institucionales.	En el periodo reportado, se brindó apoyo administrativo en el desarrollo de proyectos de telecomunicaciones, conectividad e infraestructura tecnológica adelantados por la secretaria TIC, participando en procesos de articulación con entidades del orden nacional, territorial y demás cooperantes institucionales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas con los siguientes proyectos: **AULAS 2025 –SERVICIOS INTEGRALES DEL ESTADO COLOMBIANO SIIEC CO1.PCCNTR.8560853 DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 GUANE 202500003349:** Se realizó acompañamiento en llamadas a las 5 instituciones educativas que aún faltaban por enviar oficio relacionado con requerimientos técnicos necesarios para la implementación del proyecto y seguimiento de toma de datos necesarios para poder llenar documentación en la parte de contratación.	Anexo 1.
2.	Apoyar la gestión y acompañamiento en programas y proyectos de los Ministerios relacionados con el uso y apropiación de tecnologías, que estén ejecutando a nivel nacional y territorial para su	En el periodo reportado, se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento de actividades en el marco del Convenio 1761-2025, relacionadas con programas y proyectos orientados al uso y apropiación de tecnologías, mediante la revisión de información, seguimiento a actividades y	Anexo2, Anexo3, Anexo4, Anexo5, Anexo6, Anexo 7, Anexo 8, Anexo 9, Anexo 10

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	implementación en el Departamento de Santander.	articulación con las entidades involucradas a nivel nacional y territorial, con el fin de contribuir a su adecuada implementación en el Departamento de Santander. **AULAS 2025 –SERVICIOS INTEGRALES DEL ESTADO COLOMBIANO SIIEC CO1.PCCNTR.8560853 DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 GUANE 202500003349:** Se envió oficio a contratista solicitando información sobre cronograma de entrega de Pc.	
3.	Revisar y validar técnicamente los entregables asociados a la instalación, configuración, operación y mantenimiento de equipos, sistemas comunicación y redes tecnologías, que se estén ejecutando a nivel nacional y territorial para su implementación en el Departamento de Santander	Durante el periodo evaluado, se llevó a cabo la revisión y validación técnica de entregables como el Plan de Direccionamiento del proyecto, Anexo 1. Matrix de riesgos, Cronograma y Plan de utilizaciones con el fin de ser remitido al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). En este sentido, el documento fue enviado el día 21 de mayo al supervisor Johemir Jesús Pérez Orduz. Posteriormente, el 25 de mayo, se recibió respuesta por parte del Ministerio, en la cual se enfatizó que dicho documento debe ser elaborado por el contratista encargado de la ejecución del convenio, en este caso, RENATA.	Anexo 11, Anexo 12
4.	Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de cronogramas, hitos y metas, verificando la coherencia entre lo ejecutado y las especificaciones técnicas aprobadas por la secretaria TIC.	En el periodo reportado, se realizó seguimiento técnico al Convenio Interadministrativo 1761-2025, verificando el estado de avance frente a los cronogramas, hitos y metas establecidos. Se realizó seguimiento a la devolución de los rendimientos financieros que se generaron en el mes de abril, ya que se debe realizar mes a mes, antes del 20 de cada mes, este procedimiento está siendo verificado por la Ing. Sara Juliana Bermudez que es la encargada de la parte financiera del convenio. Se realizo informe solicitado por MinTic Donde se deben verificar las instituciones educativas beneficiadas por el convenio, con número de estudiantes matriculados a la fecha y con longitud y latitud.	Anexo 13, Anexo 14
5.	Realizar y revisar los informes técnicos y operativos presentados por las entidades ejecutoras o contratistas, formulando observaciones y recomendaciones que contribuyan a la calidad y eficiencia del proyecto.	En el periodo reportado, no se brindó apoyo en realizar y revisar informes técnicos y operativos presentados por las entidades ejecutoras o contratistas.	NA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
6.	Participar en comités técnicos, mesas de trabajo y espacios de seguimiento, aportando criterios técnicos y acompañando la toma de decisiones del equipo de supervisión de la secretaria TIC.	En el periodo reportado: Se participó en comité técnico con el MinTIC, realizado el 29 de mayo de 2026, en el cual se presentaron los avances técnicos, financiero y jurídicos del Convenio 1761-2025. Durante este espacio, se realizó la presentación de los avances técnicos y financieros del convenio, exponiendo el estado actual del convenio, las gestiones adelantadas y las situaciones que han incidido en su ejecución. Así mismo, se aportaron elementos para el análisis y la toma de decisiones por parte de las entidades involucradas, orientadas al cumplimiento de los objetivos del convenio.	Anexo 15, Anexo 16
7.	Asistir, a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	En el periodo comprendido entre el 2 de mayo a 30 de mayo se participó en las siguientes reuniones:	Anexo 17
8.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	En este periodo me fueron asignadas otras obligaciones y son las siguientes: - Asistir a reunión de charla cooperación internacional para el desarrollo realizada 5 de mayo de 2026. - Asistir a socialización del avance del plan de Desarrollo a 1er Trimestre 2026 - Brindar apoyo para el diligenciamiento del informe 2026 plan mesas que debía presentar la Ing. Elizabeth Peña Luna. .	Anexo 18. Anexo 19, Anexo 20.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 3	MES 4
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	05-2026	
	Fecha de pago	27-05-2026	
	Nº de Planilla	8641134175	

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 3	MES 4
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 290.000	
	EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	05-2026	
	Fecha de pago	27-05-2026	
	Nº de Planilla	8641134175	
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 371.200	
	Fondo de Pensiones	Colpensiones	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	05-2026	
	Fecha de pago	27-05-2026	
	Nº de Planilla	8640747849	
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	
	Valor cotizado	$ 12.200	
	A.R.L.	Positiva	
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	
	Caja de Compensación	$ 14.000	
VALOR TOTAL PAGADO		**$687400**	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 10 días del mes de junio de 2026

LADY PATRICIA BARÓN C.

Firma del Contratista

NOMBRE: LADY PATRICIA BARON CONSUEGRA
IDENTIFICACION No. 63550859
CORREO: Ladybaron@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3023697409