ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	**Del 22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-142-2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL CON RESPECTO A LA GESTIÓN EN SALUD, SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	DATOS Y GESTION E.A.T.
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	22 DE ENEROO- 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	330
VALOR INICIAL	64.821.427
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	22 DE ENEROO- 2026
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 DE DICIEMBRE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay	21 DE DICIEMBRE 2026
INTERVENTOR	**YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD**

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	330
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	90
AVANCE PORCENTUAL	27,27%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	64.821.427,00
VALOR EJECUTADO	17.678.571,00
PORCENTAJE EJECUTADO	27,27%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
CUENTA DE COBRO #1		5.892.857		5.892.857
CUENTA DE COBRO #2		5.892.857		5.892.857
				-
				-
TOTAL PAGADO				11.785.714,0

SALDO POR EJECUTAR	53.035.713

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES	
Apoyar a la Dirección Local de salud para la solicitud de la información correspondiente para el desarrollo de la Auditoría al Régimen Subsidiado, GAUDI con sus respectivos Planes de Mejoramiento, de todas las EPS-S que operan en el Municipio	1		7%	1
Apoyar a la Dirección Local de salud con el proceso de cargue de información en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud, según los requerimientos para la vigencia 2026 - Archivo 276-Archivo FT035-Archivo FT036.	1		7%	2
Apoyar a la Dirección Local de Salud, en los procesos de saneamiento y aclaración de cuentas en el marco de la Circular 030 de 2013.	1		7%	3
Apoyar a la Dirección Local de Salud para el reporte trimestral del archivo correspondiente a la circular 030 de 2013, durante la vigencia del contrato.	1		7%	4
Apoyar a la Dirección Local de Salud para el proceso de seguimiento de las atenciones a la PPNA en marco de la Resolución 4505, durante la vigencia del contrato	0		0%	5
Apoyar al municipio en la generación del informe de las atenciones de detección temprana y protección específica según los indicadores publicados por el Ministerio de salud para la vigencia 2026	0		0%	6
Asesorar a la Dirección Local de Salud para la suscripción del Convenio de recursos de oferta para la vigencia 2026.	0		0%	7
Asesorar a la Dirección Local de Salud para el seguimiento del Convenio de Oferta.	0		0%	8
Realizar el cargue de información de la ejecución de los recursos de Oferta en la plataforma SIHO.	1		7%	9

Realizar informe trimestral de la ejecución de recursos del Fondo Local de Salud, para ser remitido a la secretaria Departamental de Salud.	1		7%
Realizar el cargue en la plataforma SISPRO del archivo de población especial.	0		0%
Realizar seguimiento a las novedades (NS - MA - S1 - S5) reportadas en la plataforma ADRES.	1		7%
Realizar el Seguimiento al proceso de movilidad de usuarios entre los Regímenes Contributivo y Subsidiado.	1		7%
Realizar seguimiento al proceso de glosas de las afiliaciones del SGSSS.	1	5.892.857,00	7%
Realizar Depuración y homologación de la Base de Datos de la BDUA.	1		7%
Realizar asesoría a los procesos de cobros realizados por las EPS en el programa Régimen Subsidiado.	1		7%
Realizar en conjunto con la Dirección Local de Salud los indicadores de los programas Régimen Subsidiado, Prestación de Servicios, para el proceso de rendición de cuentas.	0		0%
Generar según los requerimientos de la Dirección Local de Salud, los listados correspondientes a la Población Pobre no Asegurada.	0		0%
Realizar los avales de pago correspondientes al Régimen Subsidiado, teniendo en cuenta el ejecutado en la LMA.	1		7%
Asesorar a la secretaria de Hacienda en el manejo de la estructura del Fondo Local de Salud.	0		0%
Asesorar a la Dirección Local de Salud en los procesos de actualización de las resoluciones de asignación de recursos según las matrices de continuidad.	0		0%
Apoyar a la secretaria de hacienda en la actualización de los valores de las fuentes de financiación, según lo requiera el Ministerio de Salud.	0		0%
Generar el documento correspondiente a la proyección del esfuerzo propio para la vigencia 2027.	0		0%
Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de salud del FUT.	1		7%
Realizar apoyo a la Dirección Local de Salud en el reporte de Información correspondiente a los archivos de SIRECI.	0		0%
Realizar los reportes de información de las diferentes circulares y resoluciones de manera trimestral según los requerimientos de la secretaria Seccional de Salud de Antioquia	1		7%
Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.	1		7%
TOTAL	15		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de abril de 2026 (incluido en un folio)



FIRMA INTERVENTOR
YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO