



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9031136 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CO1.PCCNTR.9031136 DE 2026</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	31/01/2026
<b>OBJETO</b>	5_9203_205 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción básicas y transversales de los aprendices.
<b>CONTRATISTA</b>	CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11/12/2026
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$48.638.319,00
<b>FORMA DE PAGO</b>	ABONO EN CUENTA



### 1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101056599		
CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	DESDE	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	4.863.831,90

### 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.105.842	\$4.105.842	\$44.532.477	8%

### 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

<b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b>	Periodo reportado mes de enero de 2026	-----
-------------------------------------	--	-------

### 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN



Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

## 6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

### 6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	Al inicio del contrato, el instructor presenta el certificado vigente de la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral "Orientar Formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", en caso de no contar con ella deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato	El instructor presenta el certificado vigente de la competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM. Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II. No aportó certificado del curso Desarrollo de	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II



	habilidades para el desempeño del instructor SENA, pendiente programación curso.	
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la coordinación académica, en las fichas asignadas durante el periodo:  Grupos Gestión de la seguridad y salud en el trabajo: Titular Grupos: 3223883, 3229540 y 340920. Apoyo a los Grupos 3293995 y 3373709	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus.  Portafolio del Instructor en el LMS
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	En el actual período el instructor No participar en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia	El instructor concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.



<p>8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendizaje conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral</p>	<p>El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el Drive y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.</p>	<p>Evidencias registradas en el LMS.</p>
<p>9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos</p>	<p>El instructor cumple satisfactoriamente con la obligación contractual.</p> <p>Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.</p> <p>Requirió emitir juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje</p>	<p>Correos cruzados con coordinación académica.</p>
<p>10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>En el actual periodo el instructor requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitió los respectivos juicios evaluativos.</p>	<p>Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.</p>
<p>11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.</p>	<p>En el actual periodo el instructor participo en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.</p>	<p>Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive</p>
<p>12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva</p>	<p>El centro requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.</p>	<p>Acta cierre etapa lectiva Grupo 3033106</p>



<p>13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices.</p>	<p>El instructor se requirió durante este mes por la coordinación académica para asistir a Comité académico</p>	<p>Actas de reunión, registros de asistencia</p>
<p>14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices</p>	<p>El instructor fue citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.</p>
<p>15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales</p>	<p>En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en los equipos de Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación).</p>	<p>Sin evidencia</p>
<p>16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos</p>	<p>El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.</p>	<p>Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.</p>
<p>17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas</p>	<p>El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.</p>	<p>Se suministrará una vez se ejecute esta actividad</p>
<p>18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de</p>	<p>Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.</p>	<p>Se suministrará una vez se ejecute esta actividad</p>



conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos		
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Se suministrará una vez se ejecute esta actividad
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias.  Correos electrónicos.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral	Durante este periodo no se requiero del apoyo de la supervisión de contratos de bienes y servicios.	Se suministrará una vez se ejecute esta actividad
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse	Durante este mes no se hace necesario la asignación de aprendices para seguimiento de la etapa productiva.	Se suministrará una vez se ejecute esta actividad
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios	El instructor comprobó que las evidencias de aprendizaje respectivas cumplen según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios	Evidencias registradas en el LMS.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación	El instructor gestionó la formación en conjunto con la supervisora del contrato, verificando la programación y asignación de grupos en la formación titulada	Informe Act. a la formación del 03 al 28 de febrero de 2026, cargado en Drive



presencial y/o complementaria o en las demás modalidades		
--	--	--

## 6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Anexo 1.1 Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94459801

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2453670 - 11/07/2025  
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA  
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201056252C.C94459801C.

<http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201081251CC94459801C



Obligación No. 2. Anexo 2.1 Certificación norma de competencia "Orientar Formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"



<http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940100240201056252CC94459801C

Obligación No. 3. Anexo 3.1 Certificación de los cursos complementarios



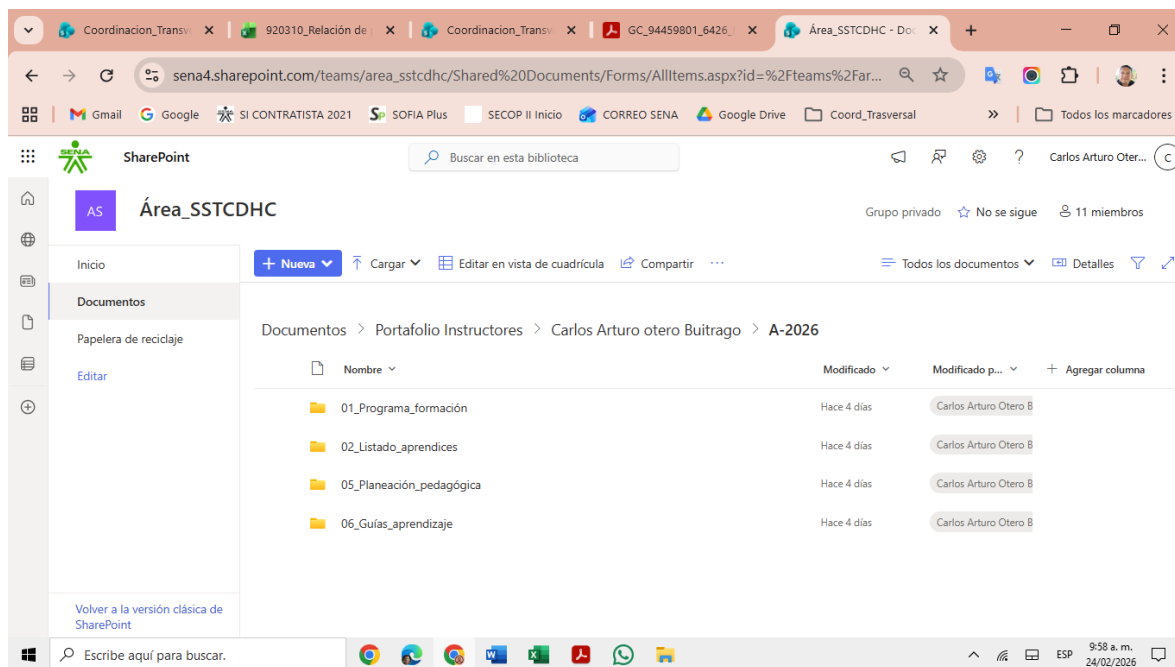
Registro 105230128 - 09/07/2025 Certificado Curso BIM



### Anexo 3.2. Curso Formación en ambientes virtuales de aprendizaje



Obligación No. 4 Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.





FECHA DE ELABORACIÓN		9-may-25							
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
MODALIDAD DE EJECUCIÓN		PRESENCIAL							
CÓDIGO Y VERSIÓN DEL PROGRAMA		226245 V1							
NOMBRE DEL PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA)		PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES							
CÓDIGO DEL PROYECTO (SI ES FORMACIÓN TITULADA)		3229540							
INSTRUCTOR(ES) QUE ELABORA LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA		INSTRUCTORES SST CDHC							
FASE DE PROYECTO (SI EL PROGRAMA ES DE TITULADA)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EL PROGRAMA ES DE TITULADA)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	
				1. Conocer la Historia y Evolución de la Seguridad y Salud en el Trabajo	30	10	40	Ensayo, exposición, informe	Ambiente Aprendizaje Comp. Int
			Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	2. Interpretar la Conceptualización de la Terminología en Seguridad y Salud en el Trabajo SST	30	10	40	Cuestionario, presentación power point, prueba de conocimiento.	Ambiente Aprendizaje Comp. Int
				3. Identificar la Legislación Vigente en Colombia en la cual				Crucigrama, cuestionario, presentación power	

## Obligación No. 5. Efectuar acciones de formación profesional integral Anexo 5.1 Programación trimestral.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION TRIMESTRE I - 2026							
COORDINADORA ACADÉMICA		MARY LUZ OCAMPO OSORIO					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		Carlos Arturo Otero Buitrage					
CENTRO LABORAL		Instituto Tecnológico					
TELÉFONO DE CONTACTO		302316666					
HORAS	LÍNEAS	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES
6-7		GRUPO: 3223883 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage	GRUPO: 3223883 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage	GRUPO: 3223883 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage			
7-8		Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas	Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas	Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización			GRUPO: 3380981 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Diana Patricia Muñoz Marín Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional de acuerdo con la normatividad legal vigente.
8-9		Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage	Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage	Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage			
9-10							
10-11							
11-12		GRUPO: 3229540 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage	GRUPO: 3229540 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage	GRUPO: 3229540 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage			GRUPO: 3381120 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Inés del Carmen Díaz Ramos Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad legal vigente.
12-13		Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas	Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas	Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes. Resultado de Aprendizaje: Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización			
13-14		Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage	Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage	Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage			
14-15							
15-16		GRUPO: 337303 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Inés del Carmen Díaz Ramos					GRUPO: 3381120 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrage
16-17		Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodologías establecidas.					Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional de acuerdo con la normatividad legal vigente.
17-18		Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage					Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage
18-19		Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Resultado de Aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.					GRUPO: 3325995 PROGRAMA: GSST Sede: Pedagogía Instructor: Edwin Figueroa
19-20		Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage					Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ses. En relación con las necesidades identificadas. Resultado de Aprendizaje: Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización
20-21							Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrage
21-22							
HORAS DIA		3	3	3	3	3	3
							TOTAL
							40
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO					

Programación Trimestre I-2026 – Carlos Otero



Anexo 5.1 Evidencias asistencia y FPI: Grupos 3223883, 3229540, 3229120, 3293995 y 3373709.  
 Formato GOR-F-085 V04

SENA  
 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026 3373709

OBJETIVO (S) <u>Buñde FPI Grupo 3373709 Computación Formatos prácticos Seguridad</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MANUELA ROMÁN	1041500027					mandsanchez1501@gmail.com	3005583893		MANUELA ROMAN
	Luz Angela Múria	43847813					lucelomunagmail.com	3229518083		Angela Múria
	LINA MONALES M	104211170					monaleslina689@gmail.com	3014034245		LINA MONALES
	EVERYN ZAPATA	106012504					everynzapata@gmail.com	3122313145		EVERYN ZAPATA
	Ana Sofía Rodríguez	1033490633					anasofia02@gmail.com	323303164		Ana Sofía
	Angie Abolada T.	101822548					angieabolada@gmail.com	3045463383		Angie Abolada
	Enca Milena Toro	43119577					milenatoro@gmail.com	3234617433		Enca Milena
	Yermira A. Concepción	5883490					concepcionyermira@gmail.com	320897350		Yermira A. Concepción
	Alexandra Dando Dando	600919023					alexandra0@gmail.com	3045283812		Alexandra Dando
	Esty Camila Seng Pabon	100152842					estycamila@gmail.com	3207211705		Esty Camila
	Katherin Yuliana Renteria	103374747					katherin.yuliana@gmail.com	3200856767		Katherin Renteria
	SABAI HIGUÍN HIGUÍN	1002900935					higuin29@gmail.com	3104392869		SABAI HIGUÍN
	Luisa Maria Castillo	1050780483					luisamariacastillo@gmail.com	3112367197		Luisa C.
	Juan Alejandro GONZALEZ	103403300					juanalejandrogonzalez@gmail.com	3025763550		Juan Alejandro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Rto 16-02-26

SENA  
 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Buñde FPI Grupo 3293995 Computación Formatos - Socialización Plan Concertado</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan C. Renteria	5787736					juancrenteria@gmail.com	3053157271		Juan C. Renteria
	Sandra Abolada	1037581513					sandraabolada@gmail.com	317558221		Sandra Abolada
	Eva Valencia B.	1025881149					evavalencia@gmail.com	3233015483		Eva Valencia
	Juan Simón Zapata V.	102441613					juanzapatajose@gmail.com	320912159		Juan Simón
	Maria Jose Gonzalez Rosa	109237462					mariajosegros@gmail.com	3176105201		Maria Jose
	Wendy Sanchez Abolada	1009095328					wendysanchezabolada@gmail.com	32223333		Wendy S.
	Lady Maris Marías	102446715					ladymarismarias@gmail.com	3223463288		Lady M.
	Semuel Maldon	3262261					semuelmaldon@gmail.com	3227323698		Semuel
	Cleruchine Ramirez	111677851					cleruchineramirez@gmail.com	3112367197		Cleruchine
	Luz Adriana Abolada R.	121745822					luzadrianaabolada@gmail.com	3112367197		Luz Adriana
	Julieth Cristina Bizarro Mora	103668262					juliethcristinabizarro@gmail.com	3102871517		Julieth M.P.
	Yenny Gonzalez	1043507507					yennygonzalez@gmail.com	3002586712		Yenny G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Rto 13-02-26



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <b>Barridos FPI Grupo 3229J40 Competencia reducir causa y efectos de Empeques</b>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	windy Paola Sanchez	103532584						3128446758		windy Paola S.
2	Narcisca Rivera Sotoca	1152711309						300663232		Narcisca R.
3	Doris Meza Simanca	10658627156						3508872456		Doris
4	Maria Julia de la Cruz	100122436						322291313		Maria
5	Dailyn Suley C	10037053						313704769		Dailyn
6	Ara Sofia Gomez	102214694						301540483		Ara Sofia
7	Emily Muñoz O	100124841						3246103172		Emily
8	Manana Agudelo	103249838						300621447		Manana A.
9	Sofia Rendon	102180442						304872448		Sofia R.
10	Maria Lo Sierra	1032251824						3147771703		Maria Sierra
11	Isabella Henao G	103201409						3330450649		Isabella
	Manana Bermo L.	1035174241						1035174241		Manana B.
	Madeleine M.	1151534083						3227061314		Madeleine M.
	Melissa Duran Machado	1013456621						3018073610		Melissa Duran
	Pedro Antonio Borrero	104740676						3022092065		Pedro A.
	Salomé Madrigal R.	103344183						3536437785		Salomé M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <b>Barridos FPI Grupo 3223883 Competencia Reducir causa y efectos de Empeques</b>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Mathews	4652177					Julieth.mathews@gmail.com	3016102500		Julieth M.
2	Mileisy Vando	1068813442					Mileisy.vando@gmail.com	3136447192		Mileisy U.
3	Angelica Rave	1033427522					angelicarave@gmail.com	323432776		Angelica R.
4	Karen David Vantla	7039095353					karen.david.vantla@gmail.com	3106728252		Karen David
5	Juan Esteban M.	103446488					juanestebanm@gmail.com	301724647		Juan Esteban
6	Jhonairo Maza	703572607					jhonairo.maza@gmail.com	301571892		Jhonairo
7	Shirley J. Riva R.	715268992					shirley.riva@gmail.com	3166020605		Shirley Riva
8	Luz Daiela Bonilla P	57943985					luzdaiela@gmail.com	324551907		Luz Bonilla
9	Brenda Laverde	101507177					Brendalaverde@gmail.com	3013808296		Brenda L.
10	Manuela Cruz Sanchez	1018226431					manuelacruz@gmail.com	3233463073		Manuela
11	Yuxi Alexandra A	1032013333					yuxi.alexandra@gmail.com	3202700000		Yuxi A.
	Maribel Rivas	704941983					maribelrivas@gmail.com	3511338813		Maribel
13	Vanessa Zapata P.	1000874356					vanessazapata@gmail.com	301408747		Vanessa Z.
14	Julisa Gonzalez P.	10334266					julisa.gonzalez@gmail.com	300447500		Julisa
15	Tatiana Zapata C.	1033432117					tatianazapata@gmail.com	3128446758		Tatiana Z. C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <b>Brinda FPI Grupo 3229340. Socialización Plan concertado Primer Tr. I. Reinducción</b>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dailyn Suiley C.	700205208					insulex10@gmail.com			Dailyn
2	Marcela Rivera S.	1152118359					marcelarivera@gmail.com			Marcela R.
3	Dairo Mesa S.	1065567756					smarcedaira154@gmail.com			Dairo
4	Karen Yohel Urbano	100421906					karen.yohel.urbano@gmail.com	3242911551		Karen
5	Liseth Ramirez	707745670					lisethramirez2010@gmail.com			Liseth A.
6	windy Paola Sanchez	1035328878					sanchezpaola4610@gmail.com			windy S.
7	Emil Muñoz Orogua	7002928911					Emilmunoz1512@gmail.com			Emil
8	Diego Alejandro	1061118359					diegoalejandrosanchez@gmail.com			Diego
9	Mana L. Sierra	1052251824					sierralabel582@gmail.com			Mana Sierra
10	Aracibel Cruz	10001038					aracibelcruz10@gmail.com	311640054		Arac Cruz
11	Madeleine M	115134083					madeleine.m.madeleine@gmail.com	527061314		Madeleine M
12	Melissa Duran Machak	101345667					mellacdurance@gmail.com	301807360		Melissa Duran
13	Sofia Rendón	10280642					sofia.rendon.pae@gmail.com	304522498		Sofia R.
14	Hanana Agudelo	103419093					hananaagudelo513@gmail.com	300244472		Hanana Agudelo
15	Dama Jasleidy	1018231618					dama.jasleidy@gmail.com	304431442		Jasleidy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <b>Brinda FPI Grupo 3229383. Reinducción y Socialización Plan Concertado Trm. I</b>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lorena Mejía	115219083			Aprendiz	CDHC	loremejiaurina2@gmail.com	3024525275		Lorenamejia
2	Julieth Mathews	0662171			Aprendiz	CDHC	juliethmathews2006@gmail.com	304610260		Julieth M
3	Mileisy Urago A.	1068813902			Aprendiz	CDHC	mileisyuragou0594@gmail.com	3236291192		Mileisy U.
4	Sara Torres Y.	700743353			Aprendiz	CDHC	torrestorres@gmail.com	377358284		Sara Torres
5	Shuley J. Rúa	11928899421			Aprendiz	CDHC	shuleyrua@gmail.com	3166020605		Shuley Rúa
6	Karen David Carrila	1039083353			Aprendiz	CDHC	karendavid85c@gmail.com	306728252		Karen David
7	Wendy de los Villalba	1068661881			Aprendiz	CDHC	wendydehospedales@gmail.com	3128933917		wendy de los
8	Angelica Bustamante	103372782			Aprendiz	CDHC	angelicabustamante44@gmail.com	3039827926		Angelica Rive
9	Eddie Arenas	1018240540			Aprendiz	CDHC	eddiearenas@gmail.com	3045855980		Eddie Arenas
10	Jhon Luis Muñoz	703712011			Aprendiz	CDHC	munozjhonluis@gmail.com	3015513905		Jhon Luis
11	Melania Truero	709940837			Aprendiz	CDHC	melaniatrero26@gmail.com	3242408361		Melania
12	Melisa Gonzalez	1103391046			Aprendiz	CDHC	melisagonzalez16@gmail.com	3004195000		Melisa Gonzalez
13	Vanessa Zapata	1000894356			Aprendiz	CDHC	vanessazapata@gmail.com	307087777		Vanessa Z.
14	Yun Alexandra Alvarez	1082013338			Aprendiz	CDHC	yunalexandra@gmail.com	32072406		Yun A
15	Kevin Navarro	11283391161			Aprendiz	CDHC	kevinnavarro@hotmail.com	313348862		Kevin N

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Brindar FPI GNP 3373709 655T - Competencia Ejecución Plan Concertado FPI										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Ángela HERNÁNDEZ V.	413847813	-	-	SST	CDHC	luzangelahernandez@gmail.com	3225618083	-	Ángela HERNÁNDEZ
	MANUELA ROMÁN S	104500029	-	-	SST	CDHC	manuelaroman@gmail.com	300583273	-	Manuela ROMÁN
	Angie Catherine Abolada	102226778	-	-	SST	CDHC	angieccatherine453@gmail.com	3045463883	-	Angie Abolada
	Ana Sofía RODRÍGUEZ	103349053	-	-	SST	CDHC	anasofia0209@gmail.com	3233179169	-	Ana Sofía
	SARAI HOLGUÍN	1021803905	-	-	SST	CDHC	saraiholguin@gmail.com	3104392209	-	Sarai
	EVERY ZAPATA	1050735271	-	-	SST	CDHC	everyzapata1047@gmail.com	3122313493	-	EVERY
	LINA MARCELA M	1017211210	-	-	SST	CDHC	linamarcela169@gmail.com	3014034245	-	Lina Marcela
	Erica HUBERTO TORO	731194571	-	-	SST	CDHC	erica.huberto@gmail.com	3234617933	-	Erica
	Alexander Osorio Osorio	1000949023	-	-	SST	CDHC	alexosorio@gmail.com	3045283872	-	Alexander
	Leidy Carolina Serna Palacios	1001532842	-	-	SST	CDHC	leidyserna53@gmail.com	320211285	-	Leidy
	Katherine Johana Rentería	102347472	-	-	SST	CDHC	katherine.renteria@gmail.com	320595046	-	Katherine Rentería
	Paula Andrica Colorado	1000361778	-	-	SST	CDHC	andricacolorado62@gmail.com	3270573745	-	Paula
	Juan Alejandro Coez	10360720	-	-	SST	CDHC	alejandrocuez@gmail.com	302576250	-	Juan
	Yasmira A. Concepción	5883490	-	-	SST	CDHC	yasmira.concepcion@gmail.com	3207897550	-	Yasmira
	Luisa Castillo	1050720482	-	-	SST	CDHC	luisacastillo@gmail.com	3112367177	-	Luisa C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Brindar FPI GNP 3409120. Bienvenida aprendices Socialización Plan Concertado										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daryana Palacios	1018248110	-	-	Aprende	CDHC	daryanapalacios22@gmail.com	3216844748	SI	Daryana
2	Arelis Quiñones	1022962291	-	-	Aprende	CDHC	arelikui029@gmail.com	3216462412	SI	Arelis
3	Mariana Bonilla	1021866487	-	-	Aprende	CDHC	mariana0628bonilla@gmail.com	3226540744	SI	Mariana Bonilla
4	Melany Marín	103318376	-	-	Aprende	CDHC	melanymarinos@gmail.com	3018708817	SI	Melany
5	Alexia García Serna	100381087	-	-	Aprende	CDHC	alexia.garcia123@gmail.com	3042091615	SI	Alexia
6	Johan Bustos M.	1006888168	-	-	Aprende	CDHC	johanbustos57@gmail.com	3047718205	SI	Johan
7	Diana González García	1011393043	-	-	Aprende	CDHC	dianagarcia1943@gmail.com	3139415719	SI	Diana González
8	Andrés Arias	71779269	-	-	Aprende	CDHC	andresarias105182@gmail.com	3052765754	SI	Andrés
9	Isimar López	5726337	-	-	Aprende	CDHC	ismarlopez191@gmail.com	3073657804	SI	Isimar
10	Yaisury Quiñero Coez	103456778	-	-	Aprende	CDHC	yaisuryquintero@gmail.com	3217022712	SI	Yaisury
11	Breiner Ospina C.	1018273444	-	-	Aprende	CDHC	ospina.correabrietas@gmail.com	3043013834	SI	Breiner
12	Cristina Holguín	1128492140	-	-	Aprende	CDHC	cristinaholguin16@gmail.com	3224563578	SI	Cristina
13	Juan Carlos Rojas Gomez	1042132586	-	-	Aprende	CDHC	juanrojasomez@gmail.com	301870664	SI	Juan Rojas
14	Diana Lorena Cho	1011138387	-	-	Aprende	CDHC	dianalorenaccho@gmail.com	311864469	SI	Diana Cho
15	Angie Paola Arango	121476792	-	-	Aprende	CDHC	angiepaolaarango@gmail.com	3187227737	SI	Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ESCAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arelis Quintana Herrera	705296221	---	---	Aprende	CDHC	hherera024@gmail.com	318462912	---	Arelis
2	Daryanna Palacios	101821310	---	---	Aprende	CDHC	daryannapalacios2210@gmail.com	3216544748	---	Daryanna
3	Mariana Bonilla	1021806487	---	---	Aprende	CDHC	mariano0622bonilla@gmail.com	3226540747	---	Mariana Bonilla
4	Johan Bustos	1006808168	---	---	Aprende	CDHC	jhombustos57@gmail.com	3004718008	---	Johan
5	Melany Marín	1033183761	---	---	Aprende	CDHC	melanymarin0303@gmail.com	3018700817	---	Melany
6	Daniel Cortáez	101393243	---	---	Aprende	CDHC	daniel19932436@gmail.com	3135415119	---	Daniel Cortáez
7	Andrés Arias	71779269	---	---	Aprende	CDHC	andresarias1829@gmail.com	3052355759	---	Andrés
8	Alexandra García Sosa	1003932082	---	---	Aprende	CDHC	alexandragarcia123@gmail.com	3042092615	---	Alexandra
9	Cristian Beiro	1000458908	---	---	Aprende	CDHC	cristianbeiro@hotmail.com	3052670977	---	Cristian B
10	Yaisyury Quintero Gomez	1023456778	---	---	Aprende	CDHC	yaisyuryquintero@gmail.com	3217922772	---	Yaisyury
11	Bremer Ospina Correa	1013227444	---	---	Aprende	CDHC	ospinacorreabremer5@gmail.com	304303834	---	Bremer
12	Cristina Holguin	1128492140	---	---	Aprende	CDHC	holguincristina16@gmail.com	322456375	---	Cristina
13	Isimar López	PP1-6726331	---	---	Aprende	CDHC	isimarlopez16@gmail.com	3029851804	---	Isimar
14	Andrés Julián Rojas	1042352300	---	---	Aprende	CDHC	andresjulianrojas@gmail.com	3075070009	---	Julian Rojas
15	Dora Lorena Ciro	107138387	---	---	Aprende	CDHC	mlordana100@gmail.com	3116866167	---	Dora Ciro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

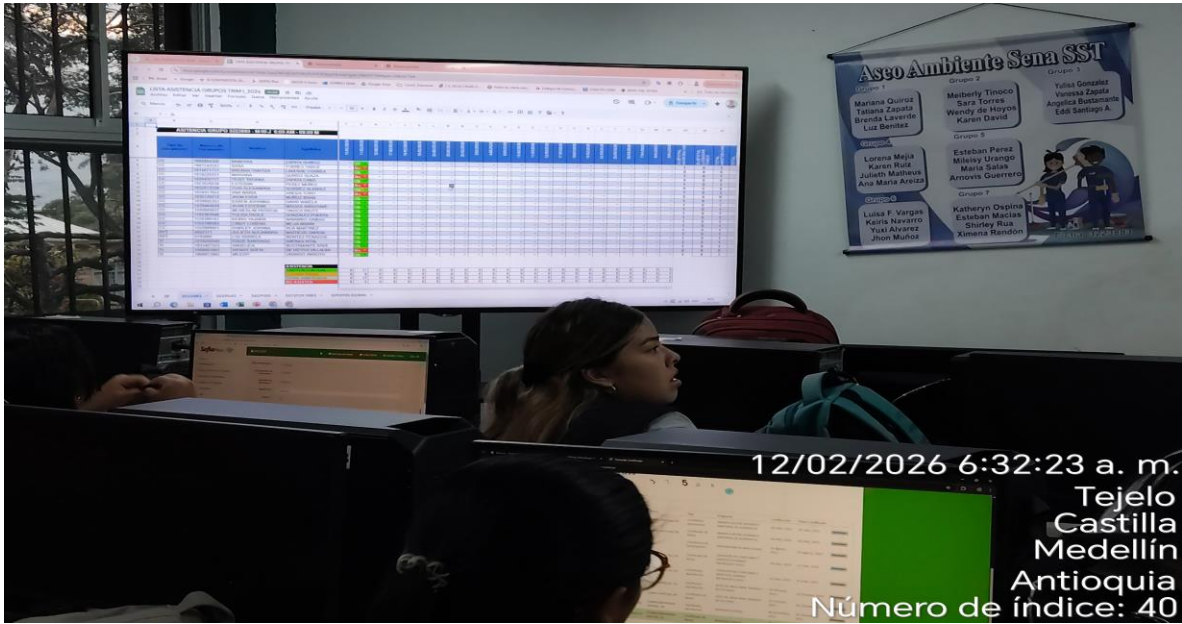
Pd 17-02-26

Evidencias fotográficas sesiones presenciales y sincrónicas

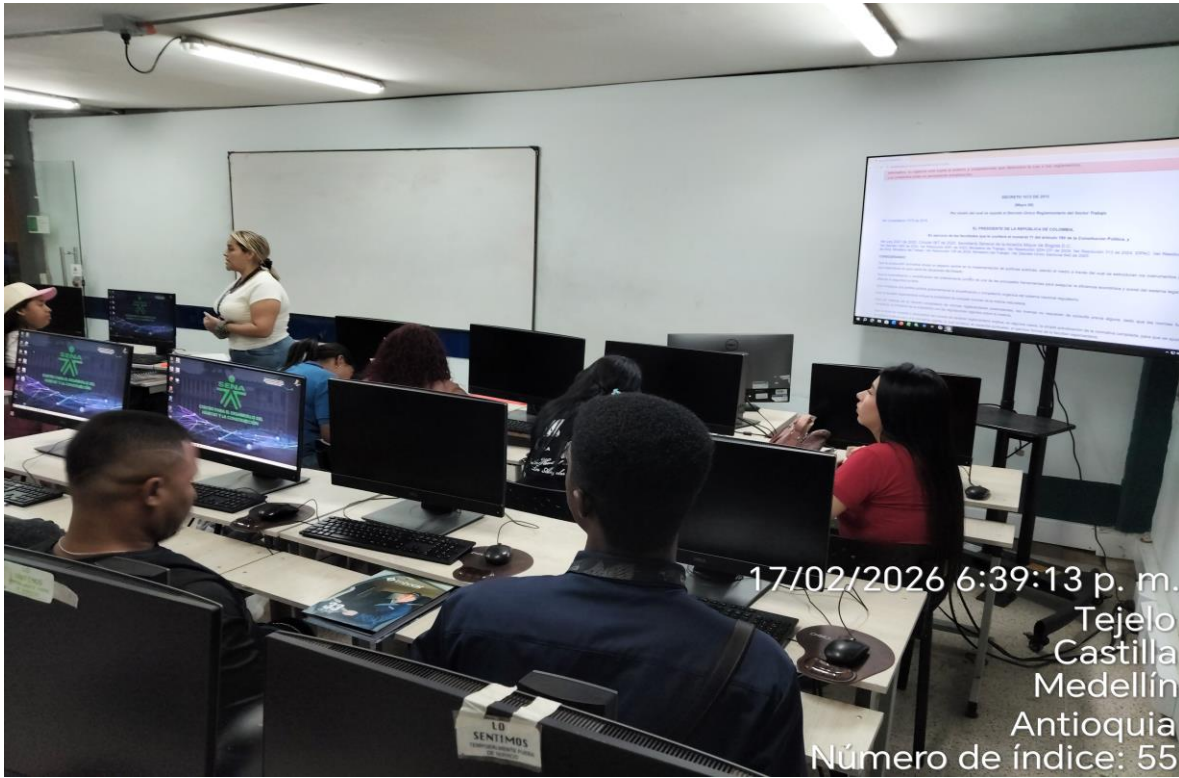


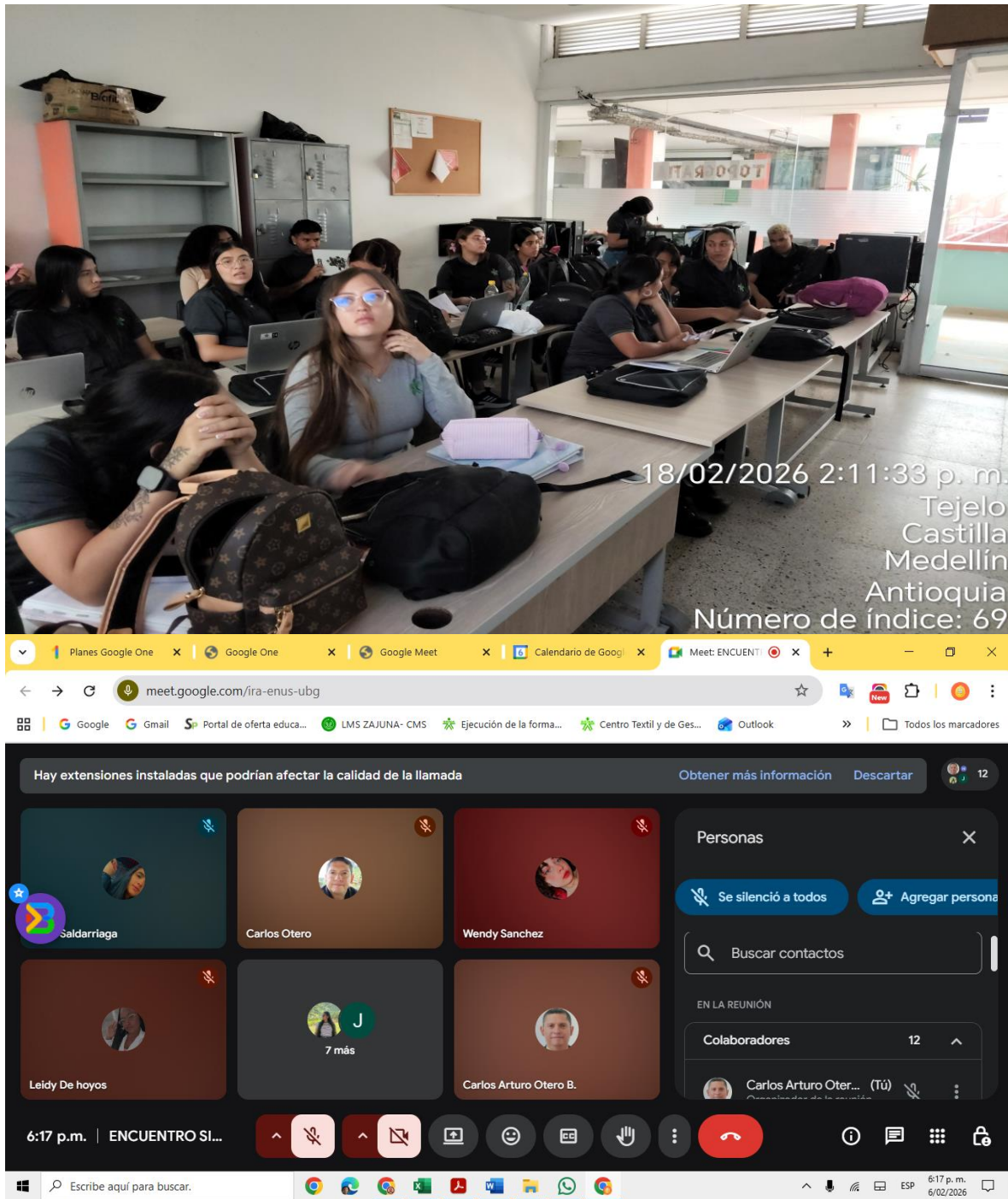












Sesión sincrónica 06-02-2026 Grupo 3293995

Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.



The image displays two screenshots of a Microsoft SharePoint Teams interface. The top screenshot shows a document library for the 'A-2026' folder, containing four sub-folders: '01\_Programa\_formación', '02\_Listado\_aprendices', '05\_Planeación\_pedagógica', and '06\_Guías\_aprendizaje'. The bottom screenshot shows the '02\_Listado\_aprendices' folder, which contains three items: 'Grupo\_3223883', 'Grupo\_3229540', and 'LISTA DE ASISTENCIA 3293995.xlsx'. Both screenshots show the user 'Carlos Arturo Otero B' as the creator of the items, with modification times ranging from 'hace unos segundos' to 'hace 4 minutos'. The interface includes a search bar, navigation pane, and various action buttons like '+ Nueva', 'Cargar', and 'Compartir'.

Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.  
Anexo 8.1 Pantallazo Drive portafolio evidencias de aprendices



Nombre	Date modified	File size	Ordenar
GRUPO 3223883	1 feb	—	⋮
GRUPO 3229540	1 feb	—	⋮
GRUPO 3293995	7 feb	—	⋮
GRUPO 3409120	1 feb	—	⋮
GRUPO INES	7 feb	—	⋮
GRUPOS 2026	27 ene	—	⋮
MATERIAL APOYO 2026	9 feb	—	⋮
PROGRAMACIÓN -MALLA 2026	16 dic 2025	—	⋮

### Obligación No. 9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus

**Citación retorno a la formación presencial** Pública

Carlos Arturo Otero Buitrago  
Para: Marcos Areiza <mareiza81@gmail.com> Mar 17/02/2026 10:11 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 10:11 PM

Ana María, buen día

Teniendo en cuenta lo definido el pasado miércoles 11 de febrero en la oficina de la Coordinación Académica en la que participó usted, la Coordinadora Académica Mary Luz Ocampo Osorio y yo, más el acompañamiento del instructor Leonardo Villada, donde se le confirmaba que usted debía regresar a la formación presencial desde el jueves 12 de febrero, manifestado por su deseo de dar continuidad al formación y a que hasta el momento no se había tomado ninguna decisión en su caso y el proceso seguía abierto.

Por lo anterior, se reitera por este medio, que usted debe retornar a la formación a más tardar el día de mañana y seguir asistiendo de manera habitual en la jornada de 6:00 am a 12:00 meridiano en el Ambiente No. 8.

Se brindará todo el apoyo para que pueda ponerse al día con los temas tratados de acuerdo al Plan Concertado por parte de cada uno de los instructores que hacemos parte del Equipo Ejecutor.

Quedo atento.

**Carlos Arturo Otero Buitrago**  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción -  
Instructor - Contratista  
coter@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 5461500  
Diag.104 69-120 El Pedregal

### Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje. Anexo 10.1 Pantallazo control entrega evidencias a diciembre de 2025



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO														
Nombre del programa:				GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				fecha:		3293995				
Actividad de proyecto				Fase		Análisis		Evidencias de aprendizaje		Fecha de Entrega				
Competencia				Resultado de aprendizaje		Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización				E1: Conformación COPASST E2: Conformación COCOCLA E3: Programa inspecciones de seguridad E4: Programa Inducciones y Reinducciones				
Nombre del instructor				Carlos Arturo Otero Buitrago		Documento de identidad		94459801						
No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	Evidencia de Aprendizaje				Modo de entrega		Aprueba		Firma aprendiz			
			E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA		Física	Digital	SI
1	SARA VALENCIA BETANCUR	Desarrollar actividades de acuerdo con la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.										X		
2	YERARDINE RAMÍREZ GAMBOA	Desarrollar actividades de acuerdo con la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto.										X		

Obligación No. 11. Aplicación de medidas académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.

### Registro asistencias e inasistencias aprendiz en Sofiaplus – Gestión de tiempos

**Registrar Inasistencia del Aprendiz**

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223883 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz\* CC 1034917652 ANA MARIA AREIZA TORO

Cantidad de Horas\* 3

Justificación\* Aprendiz no asiste a formación, proceso por inasistencias en curso

Fecha Inicio\* 19/02/2026

Fecha Fin\* 19/02/2026

Registrar Novedad



**Consultar Inasistencias de Aprendices**

Consultar Fichas de Caracterización\* 3223883 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz\* CC 1034917652 ANA MARIA AREIZA TORO

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial	Fecha Final	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
31/10/2025	31/10/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN, NO PRESENTA EVIDENCIA DE LA FALTA	2
05/11/2025	05/11/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN, NO PRESENTA EVIDENCIA DE LA FALTA	6
07/11/2025	07/11/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN, NO PRESENTA EVIDENCIA DE LA FALTA	2
14/11/2025	14/11/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN, NO PRESENTA EVIDENCIA DE LA FALTA	2
28/11/2025	28/11/2025	NO ASISTE A FORMACIÓN, NO ENVÍA NOTIFICACIÓN PREVIA A FALTA, NI ENTREGA EVIDENCIA QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
05/02/2026	05/02/2026	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN, PROCESO POR INASISTENCIAS EN CURSO	3
17/02/2026	17/02/2026	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN, PROCESO POR INASISTENCIAS EN CURSO	3
18/02/2026	18/02/2026	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN, PROCESO POR INASISTENCIAS EN CURSO	3
19/02/2026	19/02/2026	APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN, PROCESO POR INASISTENCIAS EN CURSO	3

Obligación No. 14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

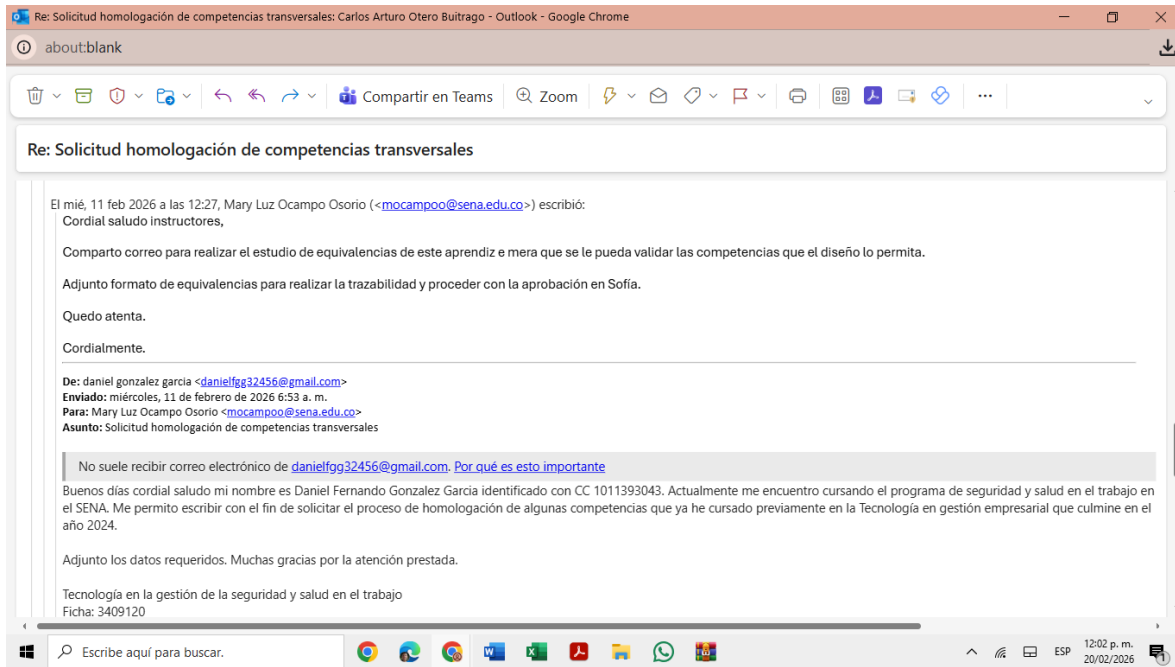
**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 226245
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): propuesta para la formulación del Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del sg-sst en la empresa proyecto
- Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo
- Resultados de Aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80

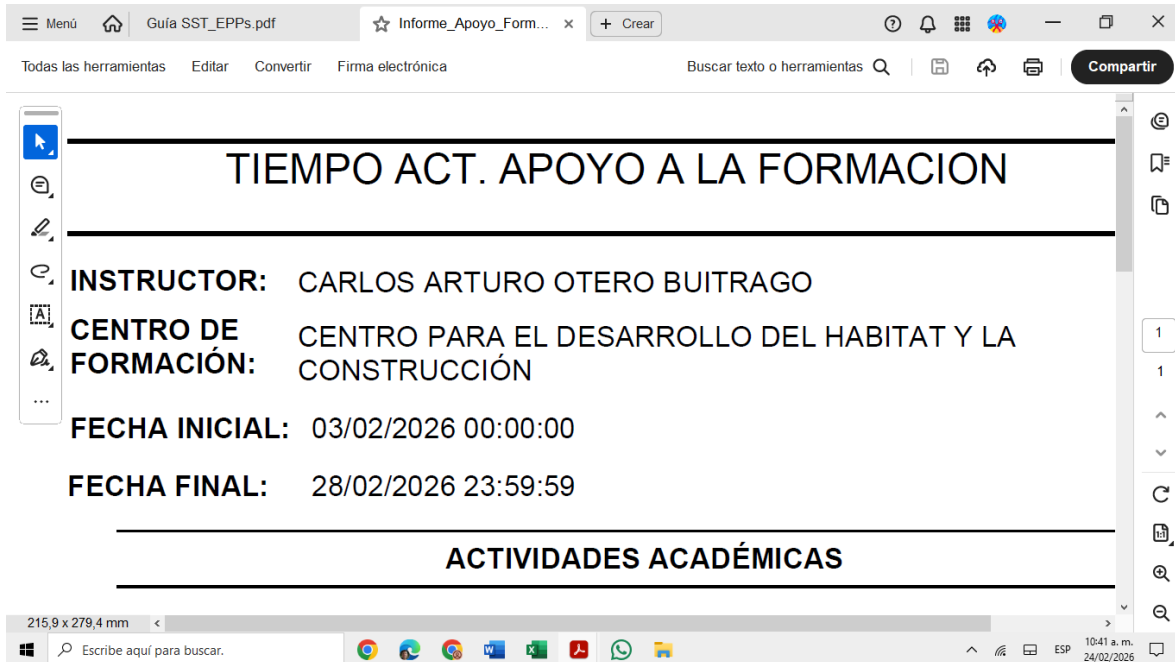
**2. PRESENTACIÓN**

Guía de aprendizaje Programa GSST Grupo 3293995

Obligación No. 16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos



Obligación No. 20 Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio





## Obligación No. 23 comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

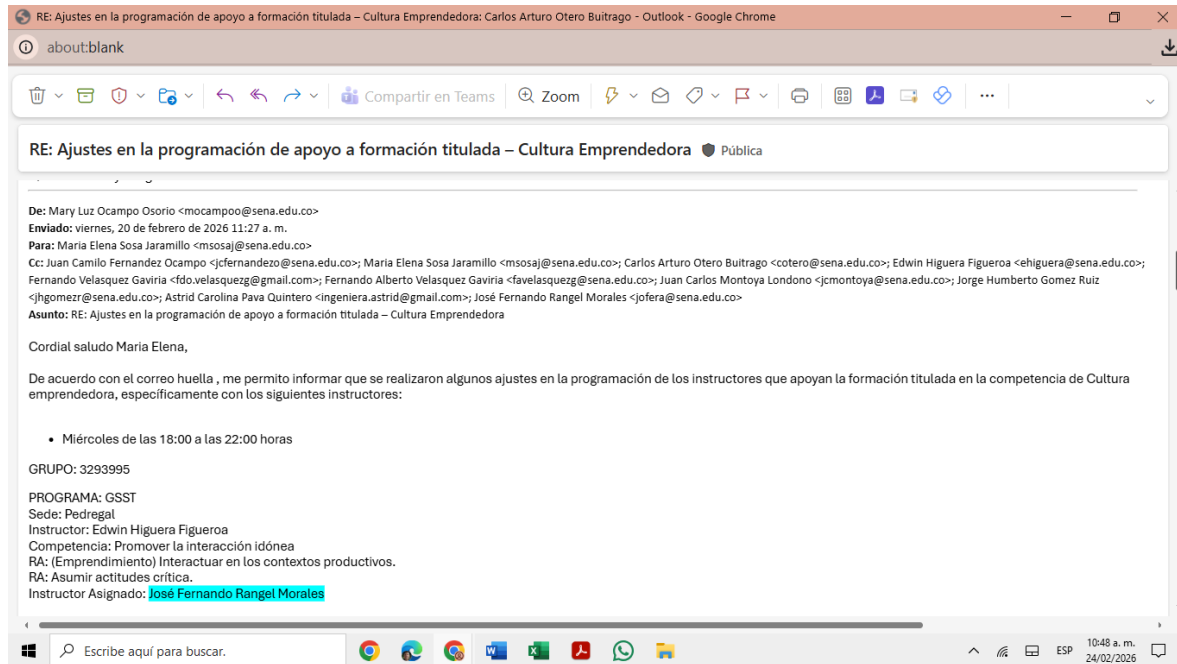
The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is Google Drive, displaying a folder named '01 Carlos Otero > TRIMESTRE IV'. The folder contains three files:

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
MATRIZ GRD	yo	10:45 a.m. yo	—	⋮
PLAN DE EMERGENCIAS EMPRESARIAL	yo	10:46 a.m. yo	—	⋮
SIMULACROS - EVIDENCIAS	yo	10:46 a.m. yo	—	⋮

The interface also shows a search bar, navigation options, and storage information (50.48 GB de 100 GB utilizado(s)).



Obligación No. 24 el contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente



Para constancia se firma en Medellín, el 28 de febrero de 2026

  
MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR.9031136 DE 2026

Elaboró: Alejandro Garro – Apoyo de supervisión