 <b>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	<b>OFICIOS</b>	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 3

Mayo 30 de 2026

**ACTA DE FINALIZACIÓN  
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:**


<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS</b>
<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	<b>248-1-18.4-191-2026</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA</b>
<b>VALOR</b>	<b>\$ 21.600.000</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>JOSE FERNADO REYES MOYA</b>
<b>No. De Cedula</b>	<b>16.858.343</b>
<b>CDP:</b>	<b>224 del 06/01/2026</b>
<b>RPC:</b>	<b>250 del 20/01/2026</b>
<b>PLAZO:</b>	<b>HASTA EL 30 DE MAYO DE 2026</b>

**Objetivo de la presente Acta**

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS**

<b>ITEM</b>	<b>ACTIVIDAD/PRODUCTO</b>	<b>PORCETAJE DE EJECUCIÓN</b>
1	Asesorar jurídicamente en la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) recibidas por la Secretaría de Planeación, tanto por medios físicos como virtuales.	100%
2	Elaborar documentos jurídicos requeridos por la Secretaría de Planeación.	100%
3	Brindar apoyo jurídico en la formulación de respuestas a acciones de tutela que vinculen a la Secretaría de Planeación.	100%

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA <b>ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y  DESARROLLO ORGANIZACIONAL</b> SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	<b>OFICIOS</b>	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 3

4	Realizar la revisión jurídica de solicitudes de licencias urbanísticas y procesos de ordenamiento territorial.	100%
5	Conceptuar jurídicamente sobre usos de suelo y ocupación de espacio público.	100%
6	Apoyar en actividades complementarias que se deriven directamente del objeto contractual y requieran experticia jurídica en el ámbito de la planificación.	100%

### Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .


En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

### Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes a los meses de Febrero a Mayo.

Meses duración de contrato

Mes vencido	Nro. De Planilla
Febrero	<b>6004154517</b>
Marzo	<b>6016306991</b>
Abril	<b>6016310018</b>
Mayo	<b>6020027215</b>

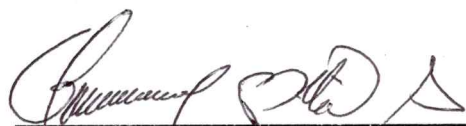
 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	<b>OFICIOS</b>	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 3

## Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$ 21.600.000	\$0
VALOR ADICIONAL	\$0	\$0
EJECUTADO INFORME	\$0	\$ 21.600.000
ANTICIPO	\$0	\$0
SALDO A FAVOR MUNICIPIO	\$0	\$0
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 21.600.000</b>	<b>\$ 21.600.000</b>

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

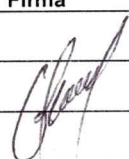
La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.



**GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA**  
Secretario de Planeación y Ordenamiento  
Territorial  
Supervisor



**JOSE FERNADO REYES MOYA**  
C.C. 16.858.343  
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Geovanni Beltrami Arboleda	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial	
Elaboró:	Geovanni Beltrami Arboleda	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial	
Revisó:	Geovanni Beltrami Arboleda	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial	