GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235822

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	03/03/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-02-16
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO		
NIT / Número de Documento	319060636	Dirección:	CR 127 CL 11 125
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	gloriacarvajalb@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0947 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100621,, Nro planilla:9498663658-1000000735,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:54fdbc37c6266ec5475a2978c05874ebdce13b80413ed529216c0f726a1ec5 ffc50f655b6cd3d6201ba7b2ea29405b18

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 2

NOMBRE:	GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
CEDULA:	31906063
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0947-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

1. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato** que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **2. Elaborar documentos técnicos** (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional**, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios**, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaría pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. **5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante** del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto **6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados** en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. **7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes** de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato **8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas** en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. **9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones** implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. **10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones,** reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras

dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**11. Las demás que le sean asignadas** por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico** cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO ACTIVIDAD 1

Durante el mes de febrero de 2026, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", continué apoyando el proceso de estructuración, organización y coordinación interna de las actividades asociadas a las convocatorias y acciones del HUB E-Commerce y NIDO, dando continuidad a la fase de planeación iniciada en el mes anterior.

En este periodo, asistí a reuniones de trabajo tanto virtuales como presenciales con el equipo interno con nuestro líder del HUB E-Commerce – NIDO, John Suárez, y demás compañeros del equipo, orientadas al ajuste y consolidación de los lineamientos operativos en proceso de ajustes definidos para la vigencia 2026.

De manera específica, apoyé la estructuración de los temas solicitados por el líder del proyecto, participando en la preparación de un posible cronograma de actividades, así como en la definición preliminar de roles y responsabilidades, los cuales se encuentran actualmente en proceso de ajuste. Como resultado de este trabajo, se avanzó con el líder en la elaboración de un primer cuadro de roles y apoyos, el cual se anexo como evidencia dentro del informe en la parte final.

Así mismo, participé en la organización y definición inicial de responsabilidades asociadas a mis funciones, conforme a programas y espacios como Eventos Externos NIDO/HUB E-Commerce, invitaciones de otras áreas y/o entidades, y Mipymes Digitales, Centro Comercial Digital, en articulación con Jhonatan Rueda, las actividades se encuentran aún

en proceso de definición y ajuste conforme a los lineamientos impartidos por el Secretario de Desarrollo Económico.

De igual manera, participé activamente junto con el equipo en los espacios de planeación relacionados con Meetups y Mentor IA, contribuyendo a la organización de estas actividades que hacen parte del ecosistema de fortalecimiento empresarial, las cuales continúan en revisión y ajuste según las directrices institucionales.

Avances del periodo en lo siguiente:

✓ Asistí a reuniones virtuales y presenciales de coordinación y planeación de actividades 2026
✓ Apoyé la estructuración del posible cronograma de actividades para la vigencia 2026 (1ª. Versión, aun por validar)
✓ Participé en la definición preliminar de roles y responsabilidades del equipo, por parte del líder, dejando un primer cuadro de referencia.
✓ Contribuí a la organización de eventos estratégicos del HUB E-Commerce

✓ Acompañé al líder del proyecto y al equipo de trabajo en los procesos de articulación interna y alistamiento institucional, orientados a la adecuada ejecución de las distintas fases de las actividades previstas para la vigencia 2026, las cuales se encuentran en proceso de ajuste

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 2.

A la fecha, el líder del proceso no ha solicitado la elaboración de un documento técnico específico. No obstante, por iniciativa propia y con el fin de apoyar el análisis y comprensión de información estratégica para el equipo de trabajo, elaboré un **resumen ejecutivo** del documento denominado **"Competitividad – Informe Especial 2026 Cali"**, el cual fue remitido previamente al grupo por la Subsecretaria **María Clemencia Ballesteros**. Dicho resumen fue enviado a la Subsecretaria por whatsApp como insumo informativo, destacando los principales hallazgos y aspectos relevantes del documento original. Adicionalmente, y en complemento a este ejercicio, realicé la revisión de un **Informe Diagnóstico de las Condiciones para Emprender en Cali**, el cual fue compartido al grupo por otro compañero, elaborando un resumen con cuadros síntesis y remitiéndolo tanto al líder del proceso como a la Subsecretaria.

Desarrollé estas acciones con el propósito de facilitar la comprensión de los documentos, servir como apoyo si fuese del caso y quedar atentos a las orientaciones, en caso de que se definan respecto a su socialización o utilización dentro del grupo de trabajo.

CUADRO RESUMEN DEL ANÁLISIS COMPETITIVIDAD INFORME 2026					
PILAR IDC	**PALANCA ESTRATÉGICA**	**BRECHA IDENTIFICADA**	**IMPACTO MARGINAL**	**APORTE A LA COMPETITIVIDAD**	**INSTRUMENTOS RELACIONADOS**
Infraestructura	Red vial en buen estado	Alta	Muy alto	Reduce costos logísticos y mejora inversión	Planeación sectorial
TIC	Ancho de banda y talento TIC	Media	Muy alto	Aumenta productividad y digitalización	Estrategia de Comercio Digital
Educación básica y media	Cobertura y calidad	Media	Alto	Mejora capital humano base	Política educativa
Educación superior / FET	Oferta certificada	Media	Alto	Empleabilidad y productividad	Articulación SENA–IES
Mercado laboral	Formalidad y empleo	Media	Alto	Ingresos estables y recaudo	Programas de empleo
Sistema financiero	Inclusión financiera	Media	Alto	Dinamiza empresas y consumo	Bancarización
Tamaño del mercado	Apertura comercial	Baja–Media	Alto	Sofisticación productiva	Internacionalización
Innovación / NEG	Dinámica empresarial	Media	Alto	Crecimiento y sostenibilidad	Comercio Digital

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO – ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE CALI			
DIMENSIÓN ICEC-PRODEM	**SITUACIÓN EN CALI**	**PUNTAJE / NIVEL**	**LECTURA ESTRATÉGICA**
Nivel general del ecosistema	Ecosistema activo en etapa de consolidación	**54 / 100 (Nivel intermedio)**	Cali tiene bases sólidas, pero aún no es un ecosistema maduro
Dinámica emprendedora	Alta creación de empresas nuevas y pymes jóvenes	**71 / 100 (Aspecto favorable)**	Fortaleza clara: se crean empresas con impacto económico y social
Cultura emprendedora	Alta valoración social del emprendimiento y modelos de rol visibles	**67 / 100 (Aspecto favorable)**	Emprender es socialmente aceptado y culturalmente promovido
Capital social y redes	Redes locales y extra-locales activas	**61 / 100 (Avance)**	*Buen nivel de conexión, falta mayor uso estratégico*
Empresas y oportunidades	Tejido empresarial joven y diversificado	**≈58 / 100 (Avance)**	Buen entorno para detectar oportunidades, aún poco sofisticadas
Formación emprendedora	Fuerte presencia universitaria y programas	**≈55 / 100 (Avance)**	Mucha oferta, poco foco en escalamiento y crecimiento
Apoyo institucional	Amplia oferta de programas y actores	**≈55 / 100 (Avance)**	Existe apoyo, pero está disperso y poco articulado
Plataforma CTI e innovación	Crecimiento en software, fintech y healthtech	**≈54 / 100 (Avance)**	Potencial tecnológico en desarrollo, aún subexplotado
Gobernanza y articulación	Espacios y redes existentes	**≈53 / 100 (Avance)**	Falta liderazgo unificado y visión compartida
Condiciones de la demanda	Mercado local activo	**≈52 / 100 (Avance)**	Oportunidad de sofisticar la demanda y escalar
Capital humano emprendedor	Dificultad para atraer y retener talento	**≈47 / 100 (Prioritario avanzar)**	Déficit de capacidades avanzadas para crecer
Acceso al financiamiento	Escaso capital privado y pocos exits	**≈45 / 100 (Prioritario avanzar)**	Principal cuello de botella del ecosistema
Políticas y regulaciones	Marco normativo poco facilitador	**≈46 / 100 (Prioritario avanzar)**	Se requieren ajustes para acelerar el crecimiento

Asimismo, elaboré un borrador que actualmente se encuentra en proceso de validación con el líder, con el fin de evaluar la posibilidad de realizar un diagnóstico preliminar sobre las capacidades digitales de las unidades económicas de los emprendedores participantes en las Ferias ValleINN donde he sido delegada (Buenaventura y Cartago), especialmente de los beneficiarios de los premios ValleINN.

Para ello, se contemplé articular con el Gestor ValleINN de estos municipios el levantamiento de la información correspondiente y gestionar el apoyo de las alcaldías para promover capacitaciones en comercio digital, por parte de Gestor en cada municipio, quie

haría toda la gestión en terreno.

Adicionalmente, sostuve conversaciones con varios emprendedores, a quienes consulté sobre:

- Nivel de uso de:
  - WhatsApp Business
  - Facebook
  - Marketplace
  - Instagram
  - TikTok
- Encontré principales dificultades:
  - No saben crear catálogo
  - No responden mensajes
  - Muchos emprendedores no saben tomar buenas fotos, ni hacer videos cortos y llamativos
  - Varios no conocen pagos digitales, especialmente sólo manejan la billetera digital NEQUI
  - Interés en capacitación especialmente aprendiendo/haciendo
  - Tipo de emprendimientos (gastronomía, comida saludable, pastelería, moda, servicios, artesanías)

En el desarrollo de la actividad utilicé herramientas como **observación directa**, **conversaciones en ferias** y **apuntes de campo** para la recopilación de información.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 3.

En atención a los requerimientos asignados por el líder del proceso, **brindé acompañamiento profesional** en la **Feria Empresarial VALLE INN**, realizada en el municipio de **Cartago**, apoyando el desarrollo de la jornada y la atención directa a emprendedores participantes.

Durante el evento, realicé **acompañamiento y orientación a emprendedores previamente seleccionados por el programa VALLE INN**, sosteniendo conversaciones individuales en las que se identificaron sus intereses, necesidades y nivel de apropiación frente al **comercio digital**. Como resultado de este ejercicio, realicé toma **y de datos de contacto**, con el fin de remitirles posteriormente información de interés que contribuya a fortalecer su confianza, reducir barreras frente a la digitalización y fomentar su participación en procesos de comercio electrónico.

Este acompañamiento se desarrolló con un enfoque pedagógico y de sensibilización, orientado a **motivar a los emprendedores**, generar confianza en el uso de herramientas

digitales y fortalecer su vinculación con las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, para lo cual también se inscribieron por medio de nuestro QR.

- ✓ Atendí oportunamente los requerimientos asignados por el líder del proceso para el acompañamiento de la feria empresarial VALLE INN en Cartago. Brindé orientación directa a emprendedores seleccionados, aportando desde mi área de conocimiento profesional.
- ✓ Realicé recolección y organización de información de emprendedores como insumo para seguimiento y envío de información estratégica.
- ✓ Contribuí al fortalecimiento del relacionamiento institucional con emprendedores del territorio y a la promoción del comercio digital.
- ✓ Articulé con el Gestor Valle INN DE Cartago Wilson González, para que continúe proceso en el municipio fortaleciendo el tema de comercio digital, quien también se comunicó con la encargada en la Alcaldía, quienes se encargarán de continuar algunas acciones de comercio digital con los emprendedores.

Como evidencia de la actividad, se anexan los **listados de emprendedores atendidos** durante la feria empresarial.

ACTIVIDAD 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 4.

Durante el periodo reportado, realicé **investigación y revisión de convocatorias, premios y reconocimientos** a nivel nacional e internacional, con el propósito de identificar oportunidades en las que la Secretaría pueda postularse con los proyectos definidos por el supervisor y/o jefe inmediato.

Como resultado de este ejercicio, **identifiqué y recopilé información relevante de varias convocatorias**, las cuales fueron analizadas y priorizadas, seleccionando **cuatro (4) posibles convocatorias** que se consideran pertinentes y alineadas con los objetivos institucionales y los proyectos desarrollados por la Secretaría.

La información recopilada fue organizada en un **cuadro resumen**, que incluyó aspectos clave como entidad convocante, alcance, requisitos generales y fechas relevantes. Dicho insumo fue **remitido mediante correo electrónico al líder del programa, John Suárez**, con el fin de facilitar su revisión y apoyar la toma de decisiones frente a posibles postulaciones.

✓ Realicé investigación y búsqueda de premios, distinciones y reconocimientos aplicables a los proyectos de la Secretaría.
✓ Analicé y prioricé cuatro (4) convocatorias relevantes.
✓ Elaboré un cuadro resumen como herramienta de apoyo técnico.
✓ Remití la información al líder del programa para su conocimiento y evaluación

CONVOCATORIAS – OPCIONES PARA PARTICIPAR EL HUB E-COMMERCE 2026									
No	**CONVOCATORIA**	**ENTIDAD**	**ALCANCE**	**ENFOQUE**	**FECHA LÍMITE**	**¿APLICA HUB?**	**WEB OFICIAL**	**CONTACTO**	**OBSERVACIONES**
1	WIPO Global Awards 2026	WIPO	Global	Innovación, PI, modelos de negocio	31 marzo 2026	Sí	www.wipo.int/en/web/awards/global	global.awards@wipo.int	Alta alineación si se evidencia innovación pública y estrategia tecnológica
2	Premios #LatamDigital 2026	Interlat	Latinoamérica	Transformación digital	29 marzo 2026	Sí (Alta)	www.interlat.co	premios@interlat.co	Convocatoria sin costo y con lenguaje regional
3	Internationalist Awards – Digital Solutions	Internationalist	Global	Marketing digital	Jun–Sep 2026	Parcial	www.internationalist-awards.world	Formulario web	Requiere casos con impacto medible
4	Retail World Awards 2026	Retail World Forum	Internacional	Innovación en retail	Convocatoria abierta	Parcial	awards.retailworldforum.com		

Premios globales que reconocen soluciones digitales de marketing, útiles para proyectos con enfoque en posicionamiento, mercado digital y comunicación estratégica.
Más info: https://www.internationalist-awards.world/digital-solutions/
Plazo de postulación: junio – septiembre 2026
Requisitos: Campañas digitales innovadoras con impacto internacional medible.

Premios con foco en excelencia de soluciones *e-commerce* (servicios, marketing, logística, experiencia de usuario) con ceremonia en Berlín.
Más info: https://ecommercegermanyawards.com/
Evento: febrero **17 de 2026**
Requisitos: Participación internacional posible (generalmente con plan de *presencia o nominación online).*

Redacté modelo de correo electrónico para enviar a **Internationalist Awards Committee**,

POSTULACION 1 (Modelo de correo electrónico)

Sitio oficial: *https://www.internationalist-awards.world*

Asunto: Solicitud de información técnica y lineamientos de postulación – Internationalist Awards Digital Solutions 2026-Solicitud de información técnica y lineamientos de postulación – Internationalist Awards Digital

Estimados miembros del ***Internationalist Awards Committee,***

- *awards@internationalist.com*
- *editorial@internationalist.com*

Reciban un cordial saludo.

Mi nombre es ***John Jairo Suárez Tovar****, líder de* ***NIDO – HUB E-COMMERCE****, una iniciativa institucional de la* ***Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo del Departamento del Valle del Cauca***

***(Colombia)**, orientada al fortalecimiento del ecosistema empresarial y comercial mediante estrategias de transformación digital, marketing digital y soluciones tecnológicas con impacto medible.*

*En el marco de la revisión de la convocatoria **Internationalist Awards – Digital Solutions 2026**, nos permitimos solicitar información técnica y lineamientos detallados que nos permitan validar la elegibilidad y pertinencia de nuestras iniciativas para una eventual postulación.*

Agradeceríamos amablemente su orientación respecto a los siguientes aspectos:

1. *Requisitos técnicos y criterios de elegibilidad para la categoría Digital Solutions.*
2. *Tipología de proyectos, campañas o soluciones admitidas.*
3. *Criterios de evaluación, ponderación y nivel de impacto esperado.*
4. *Indicadores, métricas y evidencias requeridas para la demostración de resultados.*
5. *Lineamientos sobre el formato, extensión y estructura de los casos a presentar.*
6. *Cronograma del proceso de postulación (fechas de apertura, cierre y evaluación).*
7. *Información sobre costos de inscripción o tasas administrativas, en caso de aplicar.*

El interés institucional radica en asegurar el cumplimiento riguroso de los criterios del premio y presentar, en caso de ser pertinente, un caso alineado con los estándares internacionales de innovación, impacto y resultados verificables.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus indicaciones.

Atentamente,

John Jairo Suárez Tovar
Líder
NIDO – HUB E-COMMERCE
Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Departamento del Valle del Cauca – Colombia

POSTULACION 2 (Modelo de correo electrónico)

*Asunto: Solicitud de información técnica y criterios de elegibilidad – Retail World Awards 2026**Solicitud de información técnica y criterios de elegibilidad – Retail World Awards 2026***

*Estimados miembros del **Retail World Awards Committee**,*

Reciban un cordial saludo.

*Mi nombre es **John Jairo Suárez Tovar**, líder de NIDO – HUB E-COMMERCE, una iniciativa institucional de la **Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo del Departamento del Valle del Cauca (Colombia)**, orientada al fortalecimiento del ecosistema comercial y empresarial mediante procesos de innovación, transformación digital y modernización del retail.*

*En el marco de la revisión de la convocatoria **Retail World Awards 2026**, nos permitimos solicitar información técnica y criterios detallados que nos permitan validar la elegibilidad y pertinencia de nuestras iniciativas para una eventual postulación, particularmente en categorías relacionadas con **innovación en retail, digitalización del comercio y desarrollo del ecosistema comercial.***

Agradeceríamos su amable orientación respecto a los siguientes aspectos:

1. *Requisitos de elegibilidad y perfil de las organizaciones postulantes.*
2. *Tipología de proyectos o iniciativas admitidas.*
3. *Categorías disponibles y su alcance.*
4. *Criterios de evaluación y ponderación.*
5. *Evidencias, indicadores y métricas requeridas para demostrar impacto en el sector retail.*
6. *Lineamientos sobre el formato, extensión y estructura de los casos a presentar.*
7. *Cronograma del proceso de convocatoria y evaluación.*
8. *Costos de inscripción o tasas administrativas, en caso de aplicar.*

El interés institucional es asegurar una postulación alineada con los estándares internacionales del premio y con resultados verificables en términos de innovación, impacto y fortalecimiento del comercio.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus indicaciones.

Atentamente,

John Jairo Suárez Tovar
Líder
NIDO – HUB E-COMMERCE
Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Celular: 3002651098

POSTULACIÓN 3. (Modelo de correo electrónico)

Asunto: Request for Information – 2026 Call for ApplicationsRequest for Information – 2026 Call for Applications

Dear Sir or Madam,

Warm greetings.

On behalf of the Secretariat of Economic Development, Competitiveness and Employment of Valle del Cauca (Colombia), we are currently reviewing international calls and awards scheduled for 2026, with the purpose of identifying potential opportunities for institutional participation in areas related to innovation, digital transformation, and the strengthening of the entrepreneurial ecosystem.

In this context, we kindly request additional information regarding the ***[name of the call / award]****, specifically concerning eligibility requirements, application criteria, timelines, and any conditions applicable to public entities or institutional programs.*

We would appreciate any guidance you may provide to support our internal evaluation of a potential application.

Thank you very much for your time and kind assistance. We look forward to your response.

Kind regards,

John Jairo Suárez Tovar
Attorney – Community Development
Secretariat of Economic Development, Competitiveness and Employment
Government of Valle del Cauca
Colombia

Retail World Awards 2026 (Fast Company Middle East)

Premios que celebran innovación estratégica, creatividad y excelencia técnica en retail y comercio.
Más info y nominaciones:

Convocatoria abierta con opciones de nominación.

Premios de Innovación Avanzada BIEMH 2026- Convocatoria española que reconoce innovación avanzada con categorías técnicas y tecnológicas.

Bases:

Revisión y validación de las convocatorias Internationalist Awards – Digital Solutions 2026

Estado: Aplicación parcialEvaluación:

- Es **viable** si desde NIDO – HUB E-COMMERCE se pueden demostrar **campañas digitales, soluciones tecnológicas o estrategias de marketing digital** con:
  - Impacto medible (KPIs, resultados, crecimiento, eficiencia).
  - Enfoque innovador o uso de tecnología digital.
- Será clave contar con **casos documentados**, métricas claras y alcance regional/nacional/internacional.

Recomendación:
Validar qué proyectos del HUB cumplen con evidencia de impacto antes de aplicar.

Retail World Awards 2026

Estado: Aplicación condicionada
Evaluación:

- Solo recomendable si NIDO ha liderado o acompañado:
  - Proyectos de **innovación en comercio**, retail digital, omnicanalidad o fortalecimiento de comerciantes.
  - Resultados claros en ventas, formalización, digitalización o competitividad del comercio.

Recomendación: Aplicar únicamente si se puede demostrar impacto directo en el ecosistema comercial.

ACTIVIDAD 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

DESARROLLO ACTIVIDAD 5.

Durante el periodo evaluado, la actividad no inició su fase operativa debido a que aún no se ha formalizado la designación del operador del proyecto ni de los proveedores de servicios para la vigencia 2026, situación externa a mi función y alcance contractual.

No obstante, desde mi rol profesional mantuve disposición técnica, coordinación interna y seguimiento institucional, con el propósito de garantizar que, una vez se definan los operadores y se impartan las directrices correspondientes, la actividad pueda ejecutarse de manera oportuna y organizada.

En este marco, se adelantaron las siguientes acciones:

- ✓ Alistamiento técnico para la organización de reuniones y definición de esquemas de seguimiento.
- ✓ Coordinación permanente con el líder del proyecto y el equipo de la Subsecretaría de Competitividad de Desarrollo Económico.
- ✓ Queda pendiente revisión preliminar de lineamientos institucionales y requerimientos operativos para el acompañamiento a operadores y proveedores.

Adicionalmente, mantuve contacto con el proyecto "Aprende y Emprende Mujer Digital 2025", cuyo operador informó que la plataforma permanecerá habilitada durante varios meses para permitir la repetición de las clases desarrolladas en el programa 2025, así como el acceso a contenidos de apoyo a través de YouTube.

De igual manera, Estrella App, aliada estratégica del programa, manifestó su interés en retomar el contacto con las mujeres digitales beneficiarias, con el fin de reactivar espacios de formación o generar nuevas oportunidades para mejorar ingresos y quienes deseen continuar fortaleciendo sus competencias en comercio digital mediante el uso de dicha aplicación.

En este sentido, brindé y acompañé para facilitar la continuidad de la articulación con estos aliados estratégicos del proceso 2025, promoviendo la sostenibilidad de los resultados alcanzados.

Como parte de esta gestión, convoqué a reunión virtual para el 12 de febrero, con el objetivo de coordinar acciones que permitan mantener activos los espacios de formación y fortalecer las estrategias de ventas en comercio digital, en coherencia con los objetivos del proyecto y con el apoyo de los aliados que brindan dicho acompañamiento.

ACTIVIDAD 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAD 6.
Durante el periodo reportado, y considerando que el proyecto aún no nos ha asignado operador de programas, estamos en planeación, si me encuentro en la construcción de un informe ejecutivo de carácter técnico dirigido al líder del proceso, John Suárez, de mis actividades del presente periodo.

Este documento tiene como finalidad consolidar las gestiones adelantadas, avances preliminares y acciones de alistamiento correspondientes al inicio de la vigencia 2026, sirviendo como insumo de seguimiento institucional mientras se formalizan las condiciones administrativas para la ejecución del proyecto.

Objetivo del informe: consolidar gestiones, avances preliminares y acciones de alistamiento como insumo de seguimiento institucional. Presentar un resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas durante el periodo, evidenciando avances técnicos, acciones de alistamiento y gestiones realizadas para la preparación de la vigencia 2026.

✓ Avance en la elaboración de informe ejecutivo técnico como herramienta de seguimiento y teniendo continuidad con el informe elaborado de los procesos y/o avances de enero.
✓ Sistematización de acciones de alistamiento y avances preliminares de la vigencia 2026.
✓ Coordinación con el líder del proceso para validación de información y definición de próximos pasos.

Dificultades o Limitaciones en el presente mes

- No asignación aún de operador del programa.
- Pendiente formalización administrativa para inicio de ejecución.

ACTIVIDAD 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

DESARROLLO ACTIVIDAD 7.

En esta actividad me reuní con Juan David Calero, quien maneja la información y la base de datos de todos los programas de NIDO /HUB E-COMMERCE. Durante el encuentro, articulé y entregué los datos que recogí en la Feria Empresarial del ValleINN realizada en Buenaventura en enero, así como la información recopilada en la Ferial Empresarial ValleINN realizada en Cartago, información que también compartí con la encargada de NIDO,

De igual manera, organicé previamente la información correspondiente a la Feria Empresarial en Buga, con el fin de aportar a la consolidación de la base de datos de estos eventos, en relación con la participación del HUB E-COMMERCE.

Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de revisión y avance, a la espera de las directrices del líder para continuar con la consolidación y actualización definitiva de la información, ya que están en proceso de desarrollarse otras actividades para HUB E-COMMERCE.

ACTIVIDAD 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 8.

En el marco de las actividades desarrolladas, apoyé el proceso de recolección y organización de información relacionada con los emprendedores expositores participantes en la Feria Empresarial Valle INN realizada en Cartago.

Esta labor estuvo orientada a contribuir en la consolidación de evidencias de participación, las cuales servirán como insumo para procesos de seguimiento, elaboración de informes institucionales y como soporte del desarrollo de las actividades ejecutadas dentro del proyecto.

Durante esta actividad:

- Apoyé en la recopilación de información de los emprendedores expositores.
- Contribuí en la construcción y organización de evidencias del desarrollo de la Feria Empresarial en Buenaventura que fue el primer evento en enero y luego de Cartago
- Aporté a los procesos de seguimiento y documentación de las actividades del proyecto.
- Organicé información preliminar para su posterior uso institucional.

Esta experiencia fortaleció los procesos de documentación y control de actividades, garantizando un registro adecuado de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

ACTIVIDAD 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 9

El proceso de monitoreo de indicadores correspondiente al año 2026 se encuentra en etapa inicial. A la fecha, me encuentro a la espera de las directrices e instrucciones por parte del líder del equipo, las cuales serán socializadas en reunión programada.

Si bien aún no se cuenta con los lineamientos específicos para realizar el monitoreo formal de los indicadores, adelanté acciones preparatorias orientadas al seguimiento del proyecto *Aprende y Emprende Mujer Digital 2025.* En este sentido, convoqué a una reunión virtual para el día 11 de febrero, con el objetivo de:

- ✓ Informar sobre la ampliación del tiempo de acceso a la plataforma para la repetición de clases.
- ✓ Socializar el enlace de YouTube para consulta de contenidos.
- ✓ Presentar la participación de ESTRELLA APP como parte del proceso de fortalecimiento del programa.

Estas acciones permiten avanzar en el seguimiento operativo del proyecto mientras se definen los lineamientos oficiales para el monitoreo de indicadores de desempeño y resultado.

ACTIVIDAD 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la

Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 10

Durante el mes de febrero, continué participando activamente en los espacios estratégicos convocados por la Secretaría y sus dependencias, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Secretario de Despacho y la Subsecretaría de Competitividad.

Participé en una reunión de trabajo con el secretario Jerson Valencia y el equipo de la dependencia, en la cual se impartió la directriz de iniciar las acciones relacionadas con la estructuración de un Centro Comercial Virtual, como estrategia orientada al fortalecimiento de la comercialización digital de los emprendimientos y unidades productivas acompañadas por la Secretaría.

Asimismo, asistí a una reunión con todo el equipo de la Subsecretaría de Competitividad, donde se abordaron lineamientos operativos y de articulación interna para el cumplimiento de metas institucionales durante la vigencia 2026.

De igual manera, participé en una mesa de trabajo conjunta entre la Subsecretaría de Competitividad y la Subsecretaría de Emprendimiento, espacio en el que se promovió la articulación interinstitucional y la coordinación de acciones para optimizar el impacto de los programas dirigidos al fortalecimiento empresarial y al ecosistema emprendedor del departamento.

En estos espacios:

- Participé activamente en reuniones estratégicas lideradas por el Secretario y las Subsecretarías.
- Recibí directrices para iniciar acciones relacionadas con la estructuración del Centro Comercial Virtual.
- Fortalecí la articulación interdependencias para la ejecución coordinada de programas.
- Aporté al trabajo colaborativo orientado al cumplimiento de metas institucionales 2026.

ACTIVIDAD 11: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acordes con la naturaleza del contrato

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 11.

En atención a las orientaciones del líder del proceso, he venido apoyando la articulación con la administradora del espacio NIDO, Stephanie Bustamante, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento y organización de los espacios.

En este marco, brindé apoyo en el NIDO los días lunes y jueves, acompañando la gestión y uso de los espacios por parte de las personas y grupos que asisten. Dentro de las acciones realizadas se encuentran:

- Orientación a los usuarios que llegan a hacer uso de los espacios.
- Apoyé en la organización de los salones antes, durante y después de las actividades.
- Verifiqué del adecuado uso y cuidado de los espacios asignados.
- Realicé acompañamiento en la logística básica para garantizar el orden y buen desarrollo de las actividades programadas.

Esta labor contribuye al correcto funcionamiento del espacio NIDO, fortaleciendo la atención a los usuarios y el cumplimiento de las actividades programadas.

ACTIVIDAD 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación *acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos* en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 12

Durante el mes de febrero, continué apoyando la estrategia de difusión digital de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el seguimiento permanente de sus redes sociales oficiales, especialmente en la plataforma Instagram.

En este periodo:

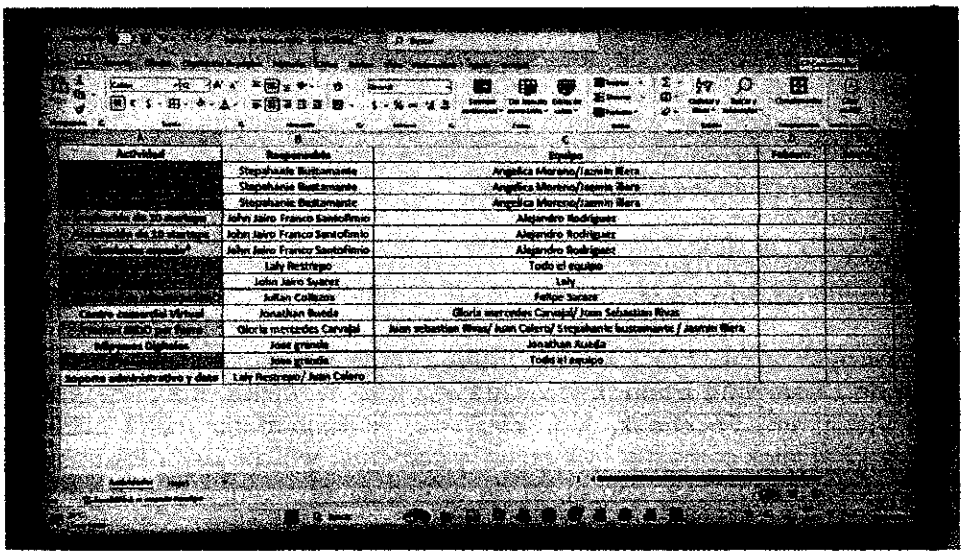
- Realicé seguimiento constante a las publicaciones institucionales.
- *Interactué con los contenidos a través de "me gusta".*
- Dejé comentarios en distintas publicaciones, con el fin de fortalecer la visibilidad y dinamizar la interacción digital.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del alcance orgánico y al posicionamiento de las iniciativas, programas y actividades desarrolladas por la Secretaría, apoyando la estrategia de comunicación institucional en entornos digitales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

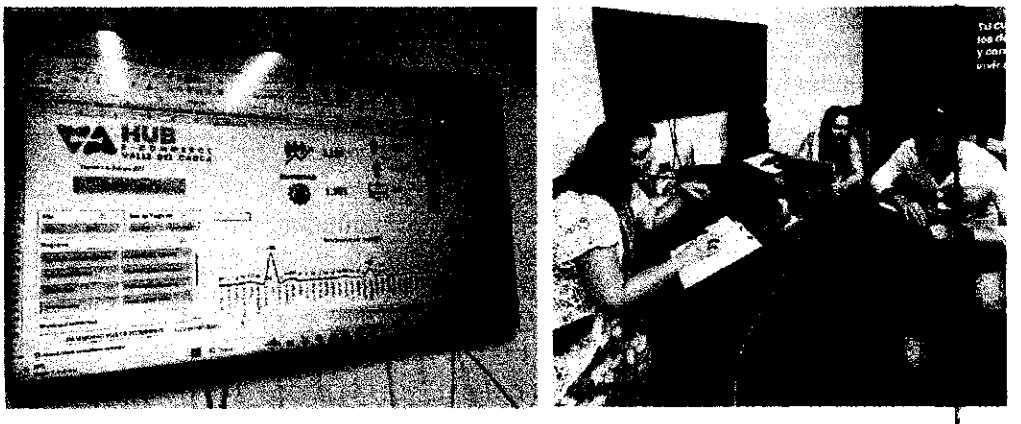
DE LA ACTIVIDAD 1





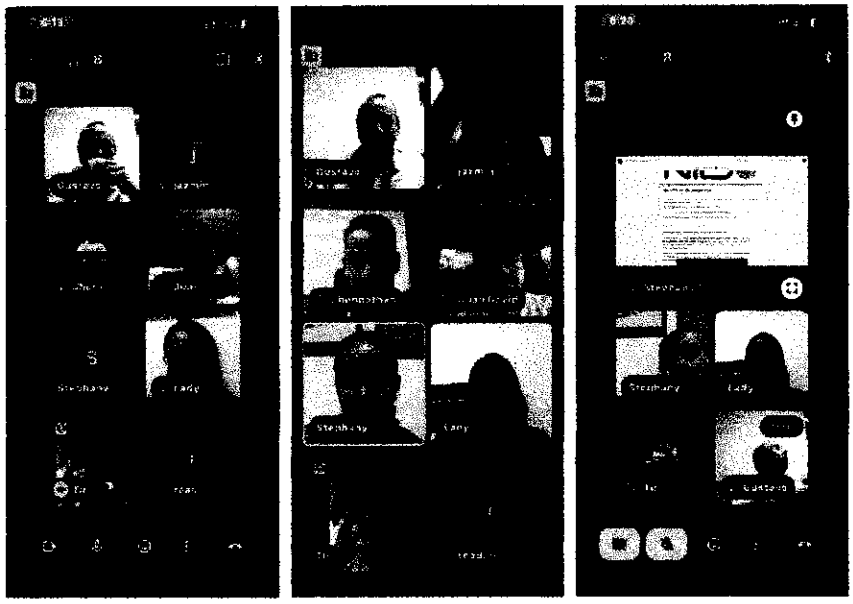
Actividad	Responsable	Equipo
	Stephanie Buitrago	Angelica Moreno/Jazmin Mera
	Stephanie Buitrago	Angelica Moreno/Jazmin Mera
	Stephanie Buitrago	Angelica Moreno/Jazmin Mera
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez
	Laly Restrepo	Todo el equipo
	John Jairo Suarez	Laly
	Julian Collazos	Felipe Suraza
Cuenta personal Virtual	Jonathan Rueda	Gloria mercedes Carvajal/ Juan Sebastian Rivas
	Gloria mercedes Carvajal	Juan sebastian Rivas/ Juan Colero/ Stephanie buitrago / Jazmin Mera
	Jose granda	Jonathan Rueda
	Jose granda	Todo el equipo
Soporte administrativo y data	Laly Restrepo/ Juan Colero	

FUENTE PROPIA: PANTALLAZOS REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO



FUENTE PROPIA: PANTALLAZOS REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO



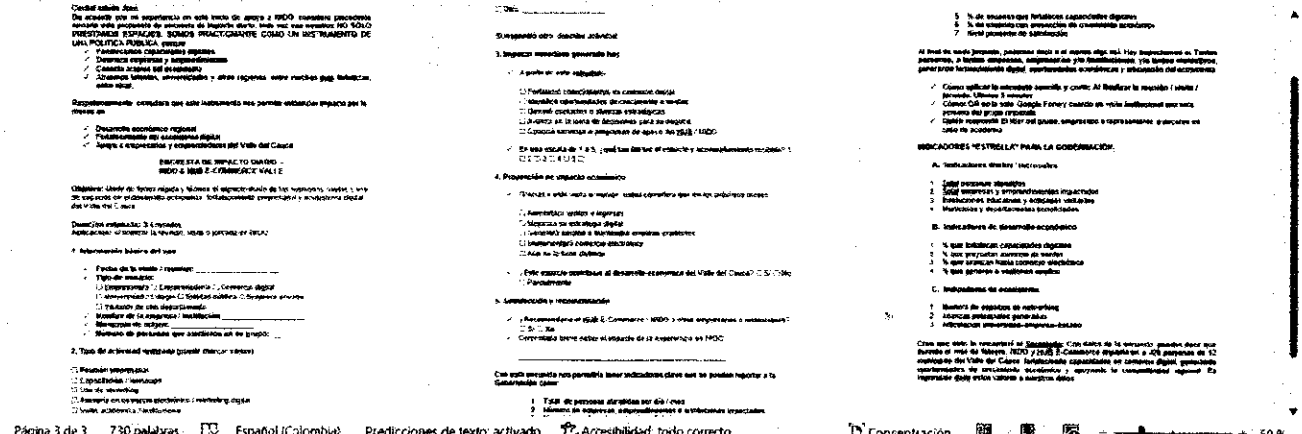


FUENTE PROPIA: PANTALLAZOS REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO

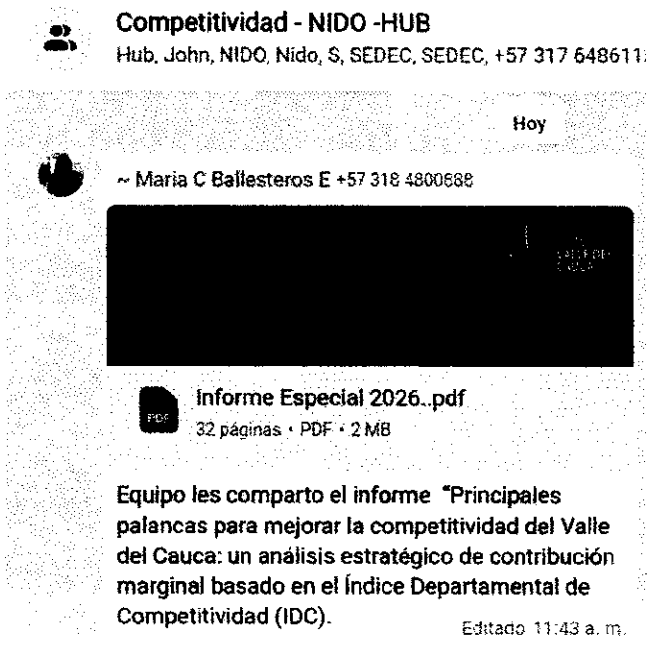


FUENTE PROPIA: Reunión equipo de trabajo NIDO/HUB E-COMMERCE

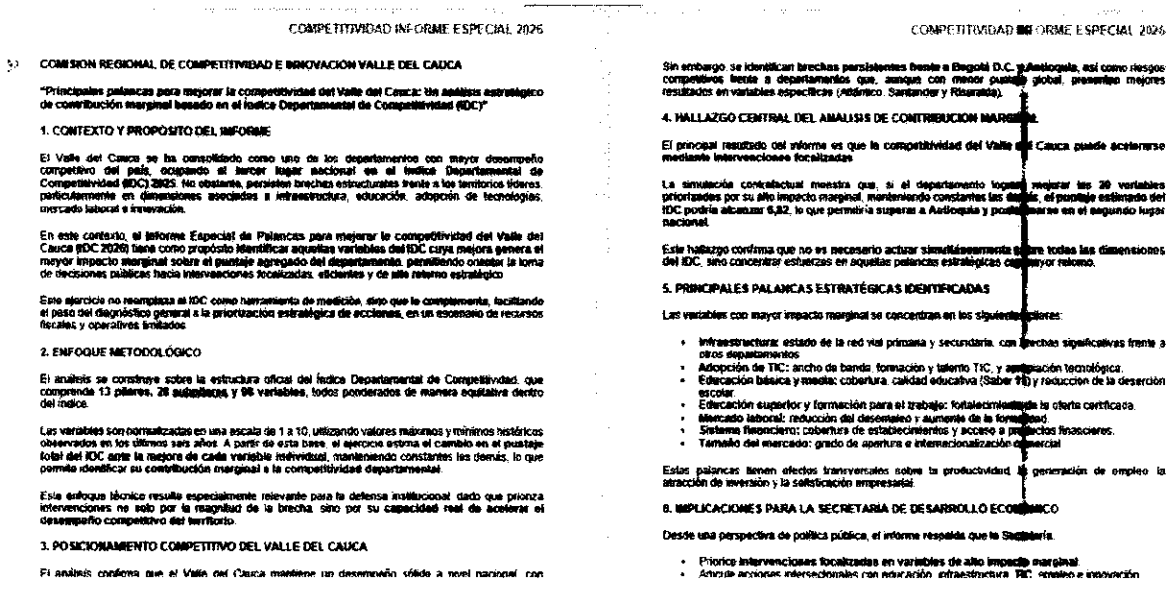
DE LA ACTIVIDAD No. 2



FUENTE PROPIA: TEMAS PROPUESTOS PARA ENCUESTA SOBRE USO DE LOS ESPACIOS NIDO



PANTALLAZO ENVÍO DOCUMENTO PARA INFORMACIÓN DEL GRUPO COMPETITIVIDAD – HUB / NIDO



COMPETITIVIDAD INFORME ESPECIAL 2026

COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION VALLE DEL CAUCA

"Principales palancas para mejorar la competitividad del Valle del Cauca: Un análisis estratégico de contribución marginal basado en el Índice Departamental de Competitividad (IDC)"

1. CONTEXTO Y PROPÓSITO DEL INFORME

El Valle del Cauca se ha consolidado como uno de los departamentos con mayor desempeño competitivo del país, ocupando el tercer lugar nacional en el Índice Departamental de Competitividad (IDC) 2025. No obstante, persisten brechas estructurales frente a los territorios líderes, particularmente en dimensiones asociadas a infraestructura, educación, adopción de tecnologías, mercado laboral e innovación.

En este contexto, el Informe Especial de Palancas para mejorar la competitividad del Valle del Cauca (IDC 2026) tiene como propósito identificar aquellas variables del IDC cuya mejora genera el mayor impacto marginal sobre el puntaje agregado del departamento, permitiendo orientar la toma de decisiones públicas hacia intervenciones focalizadas, eficientes y de alto retorno estratégico

Este ejercicio no reemplaza el IDC como herramienta de medición, sino que lo complementa, facilitando el paso del diagnóstico general a la priorización estratégica de acciones, en un escenario de recursos fiscales y operativos limitados

2. ENFOQUE METODOLÓGICO

El análisis se construye sobre la estructura oficial del Índice Departamental de Competitividad, que comprende 13 pilares, 28 subpilares y 96 variables, todos ponderados de manera equitativa dentro del índice.

Las variables son normalizadas en una escala de 1 a 10, utilizando valores máximos y mínimos históricos observados en los últimos seis años. A partir de esta base, el ejercicio estima el cambio en el puntaje total del IDC ante la mejora de cada variable individual, manteniendo constantes las demás, lo que permite identificar su contribución marginal a la competitividad departamental.

Este enfoque técnico resulta especialmente relevante para la defensa institucional, dado que prioriza intervenciones no solo por la magnitud de la brecha, sino por su capacidad real de acelerar el desempeño competitivo del territorio.

3. POSICIONAMIENTO COMPETITIVO DEL VALLE DEL CAUCA

El análisis confirma que el Valle del Cauca mantiene un desempeño sólido a nivel nacional, con

COMPETITIVIDAD INFORME ESPECIAL 2026

Sin embargo, se identifican brechas persistentes frente a Bogotá D.C. y Antioquia, así como riesgos competitivos frente a departamentos que, aunque con menor puntaje global, presentan mejores resultados en variables específicas (Atlántico, Santander y Risaralda).

4. HALLAZGO CENTRAL DEL ANALISIS DE CONTRIBUCION MARGINAL

El principal resultado del informe es que la competitividad del Valle del Cauca puede acelerarse mediante intervenciones focalizadas.

La simulación contrafactual muestra que, si el departamento logra mejorar las 20 variables priorizadas por su alto impacto marginal, manteniendo constantes las demás, el puntaje estimado del IDC podría alcanzar 6,82, lo que permitiría superar a Antioquia y posicionarse en el segundo lugar nacional.

Este hallazgo confirma que no es necesario actuar simultáneamente sobre todas las dimensiones del IDC, sino concentrar esfuerzas en aquellas palancas estratégicas con mayor retorno.

5. PRINCIPALES PALANCAS ESTRATÉGICAS IDENTIFICADAS

Las variables con mayor impacto marginal se concentran en los siguientes pilares:

- **Infraestructura:** estado de la red vial primaria y secundaria, con brechas significativas frente a otros departamentos
- **Adopción de TIC:** ancho de banda, formación y talento TIC, y apropiación tecnológica.
- **Educación básica y media:** cobertura, calidad educativa (Saber 11) y reducción de la deserción escolar.
- **Educación superior y formación para el trabajo:** fortalecimiento de la oferta certificada.
- **Mercado laboral:** reducción del desempleo y aumento de la formalidad.
- **Sistema financiero:** cobertura de establecimientos y acceso a productos financieros.
- **Tamaño del mercado:** grado de apertura e internacionalización comercial

Estas palancas tienen efectos transversales sobre la productividad, la generación de empleo, la atracción de inversión y la satisfacción empresarial.

6. IMPLICACIONES PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Desde una perspectiva de política pública, el informe respalda que la Secretaría:

- Priorice intervenciones focalizadas en variables de alto impacto marginal.
- Articule acciones intersectoriales con educación, infraestructura, TIC, empleo e innovación

FUENTE PROPIA: RESUMEN SOBRE DOCUMENTO ENVIADO POR SUBSECRETARIA – COMPETITIVIDAD

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EMPRENDER.
UNA MIRADA DESDE EL ECOSISTEMA CALI

39 |

Resumen del contenido del diagnóstico

El diagnóstico del ecosistema de emprendimiento de Cali muestra que la ciudad cuenta con un entorno emprendedor activo, con una alta tendencia de creación de empleos y una cultura que valora positivamente el emprendimiento como motor de desarrollo económico y social. De acuerdo con el Índice de Condiciones para Emprender (ICEC—Prodeem) Cali alcanza un nivel intermedio, lo que indica que existen bases sólidas, aunque aún no se consolida como un ecosistema maduro

Uno de los principales hallazgos del documento es que Cali se destaca por su dinámica emprendedora relajada en la creación constante de nuevas empresas y jóvenes pioneros, muchas de ellas con impacto en empleo, innovación y solución de problemáticas sociales. A esto se suma una cultura emprendedora favorable, donde emprender es socialmente aceptado, promovido y respaldado por modelos de ro. eventos y espacios de sensibilización.

El estudio también evidencia avances importantes en capital social y redes, con la presencia de iniciativas entre emprendedores, empresarios, universidades y entidades de apoyo. Sin embargo, estas redes aún no se aprovechan de manera plenamente estratégica para impulsar procesos de escalamiento y crecimiento empresarial. De forma similar, existe una amplia oferta de formación emprendedora y apoyo institucional, liderada principalmente por universidades y organizaciones públicas y privadas, pero dicha oferta se encuentra dispersa, y con un foco todavía limitado en el desarrollo de emprendimientos dinámicos y escalables

En materia de innovación y CTI, el documento resalta el crecimiento de sectores como software, biotech, tecnología, y servicios basados en conocimiento, lo que representa un potencial relevante para la ciudad. No obstante, este potencial aún está subaprovechado debido a la falta de articulación entre actores, menor transferencia de conocimiento al mercado y desbalances en la gobernanza del ecosistema, donde no se identifica un liderazgo unificado ni una visión compartida de largo plazo.

El diagnóstico es claro al señalar que los principales cuellos de botella del ecosistema se concentran en tres dimensiones críticas:

1. *En primer lugar, el acceso al financiamiento*, especialmente en etapas de crecimiento y escalamiento, con escasa presencia de capital privado, pocos fondos especializados y baja generación de ángeles. En segundo lugar,
2. **El capital humano emprendedor**, donde se identifican dificultades para atraer y retener talento con capacidades avanzadas en estrategia, ventas, innovación y crecimiento empresarial.
3. *Finalmente, las políticas y regulaciones aún no resultan suficientemente facilitadoras* para el desarrollo y escalamiento de los emprendimientos

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EMPRENDER.
UNA MIRADA DESDE EL ECOSISTEMA CALI

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO – ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE CALI

DIMENSIÓN ICEC-PRODEEM	SITUACIÓN EN CALI	PUNTAJE / NIVEL	LECTURA ESTRATÉGICA
Nivel general del ecosistema	Ecosistema activo en etapa de consolidación	56 / 100 (Nivel intermedio)	Cali tiene bases sólidas, pero aún no es un ecosistema maduro
Dinámica emprendedora	Alta creación de empresas nuevas y jóvenes pioneros	77 / 100 (Aspecto favorable)	Fortaleza clave: se crean empresas con rapidez económico y social
Cultura emprendedora	Alta valoración social del emprendimiento y modelos de referentes	67 / 100 (Aspecto favorable)	Emprender es socialmente aceptado y ocasionalmente promovido
Capital social y redes	Redes locales y comunidades activas	61 / 100 (Avance)	Buen nivel de cohesión, falta mayor uso estratégico
Empresas y oportunidades	Tejido empresarial joven y diversificado	+56 / 100 (Avance)	Buen entorno para detectar oportunidades, aún poco aprovechado
Formación emprendedora	Fuerte presencia universitaria y programas	+55 / 100 (Avance)	Mucha oferta, poco foco en escalamiento y crecimiento
Apoyo institucional	Amplia oferta de programas y actores	+55 / 100 (Avance)	Existe apoyo, pero está disperso y poco articulado
Plataforma CTI e innovación	Crecimiento en software, biotech y tecnología	+54 / 100 (Avance)	Potencial tecnológico en desarrollo, aún subaprovechado
Gobernanza y articulación	Esfuerzos y redes existentes	+53 / 100 (Avance)	Falta liderazgo unificado y visión compartida
Condiciones de la demanda	Mercado local activo	+52 / 100 (Avance)	Oportunidad de validación temprana y pilotaje
Capital humano emprendedor	Dificultad para atraer y retener talento	+47 / 100 (Prioritario avanzar)	Déficit en capacidades avanzadas para escalar
Acceso al financiamiento	Escaso capital privado y pocos ángeles	+46 / 100 (Prioritario avanzar)	Principal cuello de botella del ecosistema
Políticas y regulaciones	Marco normativo poco facilitador	+46 / 100 (Prioritario avanzar)	Se requieren ajustes para acelerar el crecimiento

- **Fortalezas**
  - ✓ Cultura emprendedora
  - ✓ Dinámica emprendedora
- **Aspectos en desarrollo**

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EMPRENDER.
UNA MIRADA DESDE EL ECOSISTEMA CALI

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EMPRENDER – ECOSISTEMA CALI

1. Estado del ecosistema emprendedor en Cali

- Cali cuenta con un ecosistema activo, con múltiples actores (academia, sector privado, entidades públicas y fundaciones).
- Existe alta tendencia emprendedora, pero no siempre se traduce en emprendimientos sostenibles.
- El ecosistema está fragmentado: hay oferta, pero poca articulación efectiva.

2. Principales fortalezas

- Capital humano joven y creativo.
- Presencia de universidades fuertes (como ICESI) y centros de formación.
- Programas de apoyo desde la Cámara de Comercio y fundaciones privadas.
- Crecimiento del emprendimiento en sectores como:
  - servicios
  - economía creativa
  - comercio
  - tecnología (aún en etapa temprana)

3. Principales brechas y desafíos

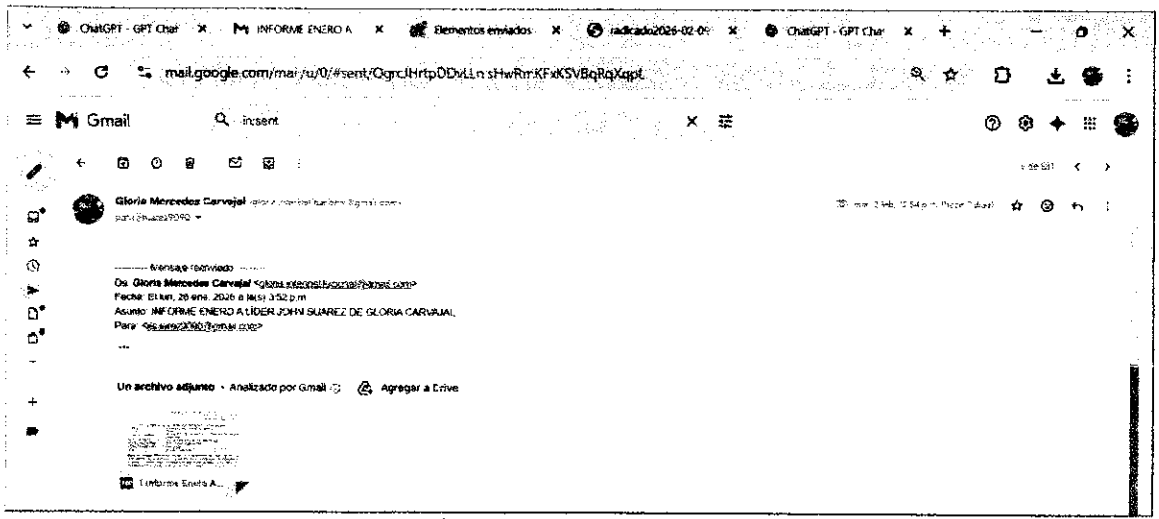
- Acceso al financiamiento limitado, especialmente en etapas tempranas
- Falta de acompañamiento especializado (mentorías, escalamiento, estrategia).
- Débil conexión entre
  - emprendedores
  - inversionistas
  - grandes empresas
- Muchos emprendimientos nacen por necesidad, no por oportunidad
- Baja sofisticación en
  - modelos de negocio
  - validación de mercado
  - gestión financiera

4. Cultura y capacidades emprendedoras

DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EMPRENDER.
UNA MIRADA DESDE EL ECOSISTEMA CALI

- **Articular mejor el ecosistema** (menos programas aislados, más rutas claras).
- **Fortalecer el emprendimiento dinámico y escalable**, no solo la creación de negocios.
- **Mejorar el acceso a**
  - *capital semilla*
  - inversión privada
  - financiamiento alternativo
- **Impulsar alianzas entre**
  - academia
  - empresas
  - emprendedores
  - Estado
- **Acompañar al emprendedor más allá de la creación** (crecimiento y sostenibilidad)

NOTA.
Resumen documento: Gloria M. Carvajal Bonet (coordinadora SEDEC, ese e-coo-cueva)
Fuente. Documento inicial aportado por Gustavo Méndez



FUENTE PROPIA: CORREO ENVÍO DEL INFORME TÉCNICO DE ENERO A LÍDER JOHN SUÁREZ

RESUMEN EJECUTIVO P... ⌄ **OK**

RESUMEN EJECUTIVO
PROGRAMA INCLUSIÓN DIGITAL PRODUCTIVA 2026
PROGRAMA INCLUSIÓN DIGITAL PRODUCTIVA 2026

Objetivo general:
Fortalecer la productividad, formalización y sostenibilidad económica de personas y unidades productivas del Valle del Cauca mediante inclusión digital productiva, mentalidad digital, hábitos financieros, comercio digital funcional y uso práctico de inteligencia artificial (IA), contribuyendo al desarrollo económico y fomento al empleo.

1. POBLACIÓN OBJETIVO

- Personas de la economía popular e informal con negocios activos o incipientes.
- Prioridad por nivel de informalidad, brecha digital y actividad productiva.
- Nichos:
  1. Tradicionales: estilistas, manicuristas, barberías, servicios a domicilio.
  2. Comerciantes de barrio: tenderos, vendedores informales, pequeños negocios.
  3. Vendedores que intentaron digitalizarse y desistieron.
- En un ciclo: máximo 150 participantes, grupos de 30 personas.
- Escalabilidad mediante ciclos sucesivos de 8 semanas.

2. FASES Y CRONOGRAMA (8 SEMANAS)

FASE	SEMANAS	ENFOQUE	TEMAS CLAVE
1	1	Diagnóstico y línea base	Productividad digital, formalización y sostenibilidad económica y expectativas
2	2	Mentalidad digital y finanzas	Ingresos/gastos, registro básico/cuentas, pagos digitales
3	3-4	Herramientas digitales	WhatsApp Business, agenda digital, Google Maps, redes sociales
4	4-6	Comercio digital funcional + IA	Mensajes de venta, atención al cliente, IA como asistente para ventas, contenido y organización
5	7	Confianza y sostenibilidad	Análisis de ventas, clientes recurrentes, IA para finanzas, formalización y bancarización
6	8	Cierre y resultados	Evaluación de resultados, comparación con línea de entrada, testimonios de 2-3 casos y ruta digital para continuar

Nota clave: IA se introduce en la fase 3, cuando ya hay confianza y habilidades básicas digitales.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO ESPERADO
Diagnosticar nivel digital, financiero y comercial	Línea base clara, segmentación por nivel digital
Fortalecer mentalidad digital y hábitos financieros	Registro de ingresos/gastos, separación financiera básica del celular a la digital

RESUMEN EJECUTIVO P... ⌄ **OK**

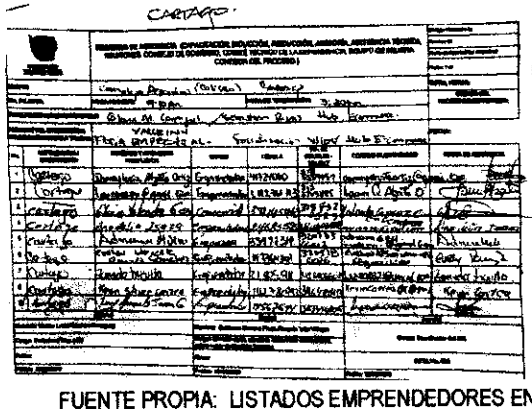
- Mayor formalización y bancarización.
- Autoempleo sostenible y negocios más estables.

Mensaje clave: "El programa logra impacto económico real y medible, con resultados defendibles ante Desarrollo Económico y fomento al empleo".

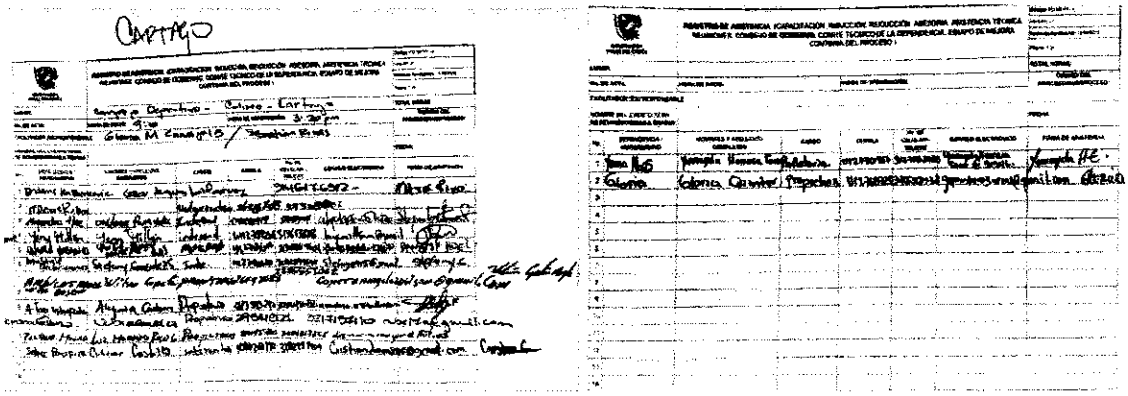
RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES ALINEADOS A LA SEDE

No.	OBJETIVO DEL PROGRAMA	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Diagnosticar la situación digital, financiera y comercial de los participantes	Línea base clara por participante (digital, financiera y comercial)	% de participantes con diagnóstico y perfil definido	Instrumento de diagnóstico aplicado / Base de datos del programa
2	Reducir la informalidad y fortalecer la gestión de los negocios	Participantes registran ventas/gastos básicos y del negocio	% de participantes que implementan registro básico (cuaderno)	Registros financieros recopilados / Encuestas de seguimiento
3	Fortalecer hábitos financieros y acceso a servicios de ingresos	Participantes implementan control básico de ingresos y gastos	% de participantes con presupuestos creados y en uso	Plantillas diligenciadas / Evidencias fotográficas o digitales
4	Mejorar la rentabilidad de los negocios	Participantes ajustan precios, reducen costos innecesarios o aumentan ventas	% de participantes que calculan costos y ajustan precios	Encuesta de cierre / Encuesta previa vs. después
5	Promover la bancarización y pagos digitales	Uso activo de billeteras digitales y cuentas	% de participantes que usan al menos un medio de pago digital	Capturas de uso / Registros de transacciones
6	Fortalecer la inclusión digital productiva	Uso de herramientas digitales para ventas o gestión	% de participantes que usan WhatsApp Business, redes sociales, IA, catálogos, pagos o redes con fines comerciales	Encuesta de cierre / Evidencias de uso
7	Incrementar las ventas y la productividad	Aumento de ingresos y ventas mensuales	Variación porcentual de ingresos antes y después del programa	Encuestas comparativas / Registros de ventas
8	Formalizar el emprendimiento y sostenibilidad económica	Negocios activos y sostenibles en el tiempo	% de negocios activos a los 3 o 6 meses	Encuestas de seguimiento / Inventario
9	Habilitar a emprendedores en el uso de IA en sus negocios	Participantes usan IA como asistente del negocio	% de participantes que utilizan IA en el mismo mes tras finalizar	Evidencias de uso / Ejercicios prácticos
10	Mejorar eficiencia operativa mediante IA	Reducción de tiempos en tareas operativas	% de participantes que reducen tiempo en tareas	Encuestas comparativas antes y después
11	Fortalecer calidad emocional y atención al cliente	Mejora en manejo de venta y atención	% de participantes que mejoran contenido y responden al cliente	Evaluaciones antes vs. después / Capturas y ejemplos
12	Reducir brecha digital y generar cultura tecnológica	Mayor confianza en el uso de herramientas digitales	% de participantes que usan al menos un nivel digital	Instrumento de medición de comportamiento
13	Asegurar satisfacción y apropiación del programa	Alto estándar de los participantes	Nivel de satisfacción ≥80%	Encuestas de satisfacción

ACTIVIDAD 3

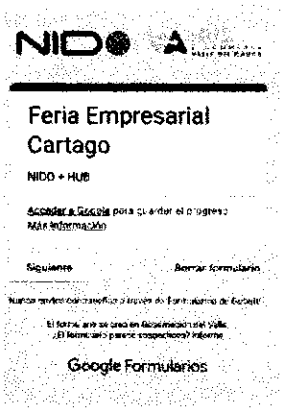


FUENTE PROPIA: LISTADOS EMPRENDEDORES EN CARTAGO – CONTACTO DIRECTO EMPRENDEDORES DAR A CONOCER HUB E-COMMERCE



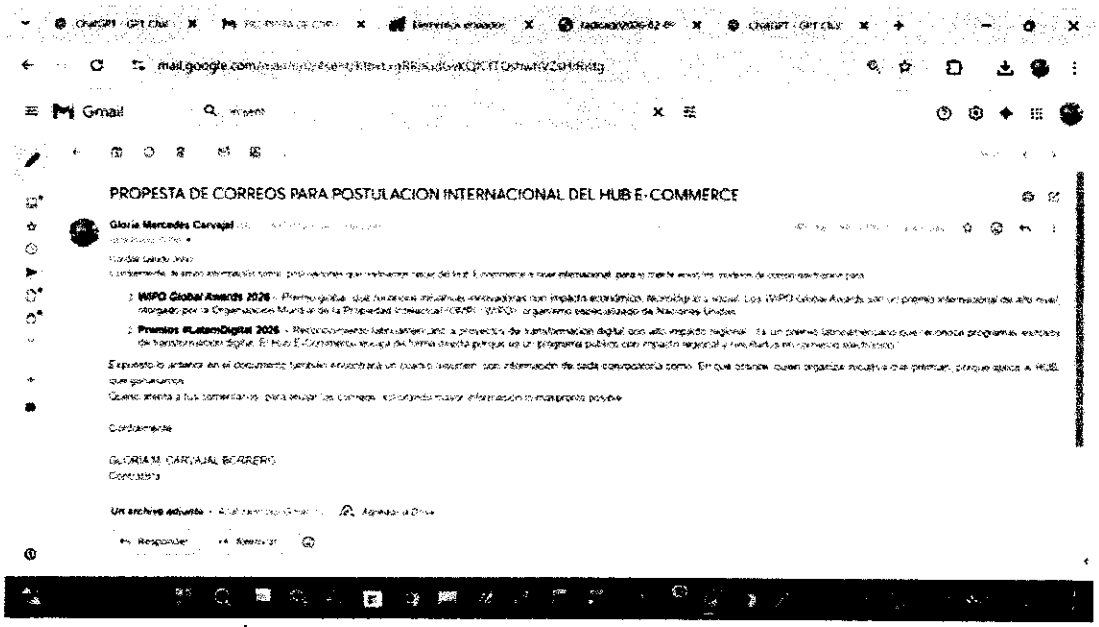
FUENTE PROPIA: LISTADOS EMPRENDEDORES EN CARTAGO –
CONTACTO DIRECTO EMPRENDEDORES DAR A CONOCER HUB E-COMMERCE

QR REGISTROS FERIA EMPRESARIAL CARTAGO



FORMULARIO REGISTRO EMPRENDEDORES

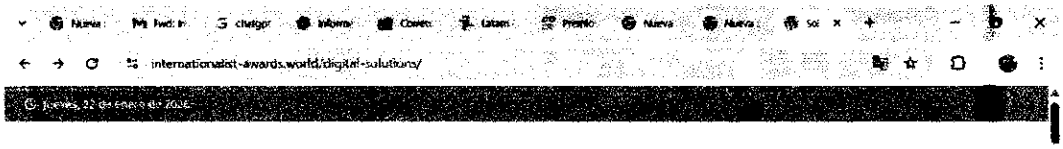
DE LA ACTIVIDAD 4



CORRREO ELECTRÓNICO A LIDER JOHN SUAREZ CON MODELOS DE MENSAJES PARA POSTULACIONES



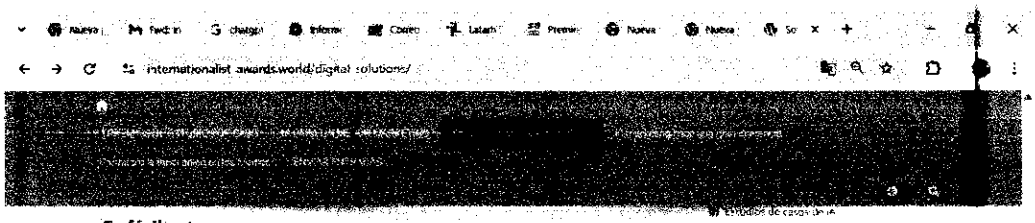
CONVOCATORIA: E-commerce Germany Awards 2026



internationalist
Premios Internacionalistas



> Soluciones de marketing digital



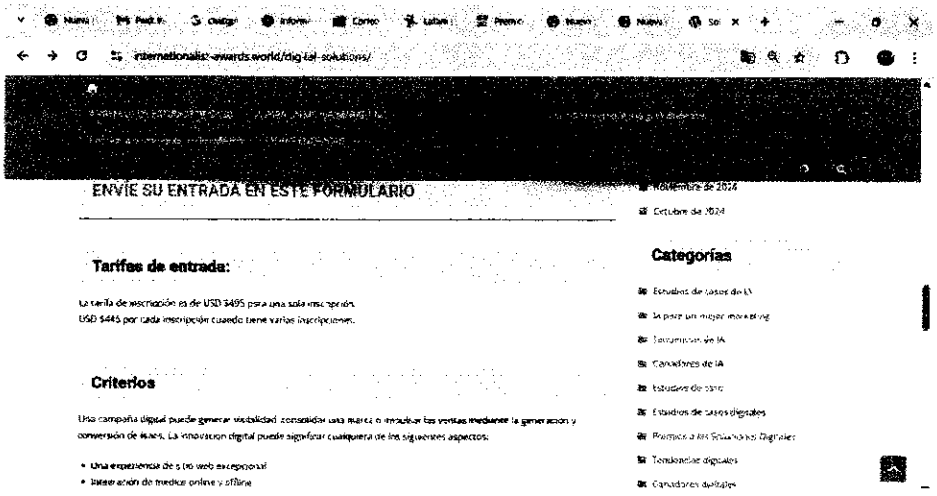
Es fácil entrar

Los componentes digitales del marketing contemporáneo se están implementando en todo el mundo para hacer que la publicidad sea más relevante, más personal y mucho más efectiva, mediante la formación de soluciones innovadoras que van desde impulsar el mCommerce hasta la creación de experiencias en Realidad Aumentada para cambiar la forma en que las personas responden a las marcas.

Participar es fácil: solo hay que responder 5 preguntas importantes sobre ideas y soluciones y luego mostrar hasta 3 ejemplos del trabajo.

1. Describa la situación de marketing a la que respondió la campaña (15 puntos)
2. Describa la información o las ideas críticas que se convirtieron en la base de la estrategia digital (20 puntos)
3. Coméntenos sobre las tácticas clave empleadas y por qué son innovadoras (25 puntos)
4. Describa cómo esta solución de campaña puede servir de modelo para otros mercados o ejemplificar las mejores prácticas a nivel mundial (10 puntos)
5. Discuta el éxito de la campaña digital y cómo se midió (30 puntos)

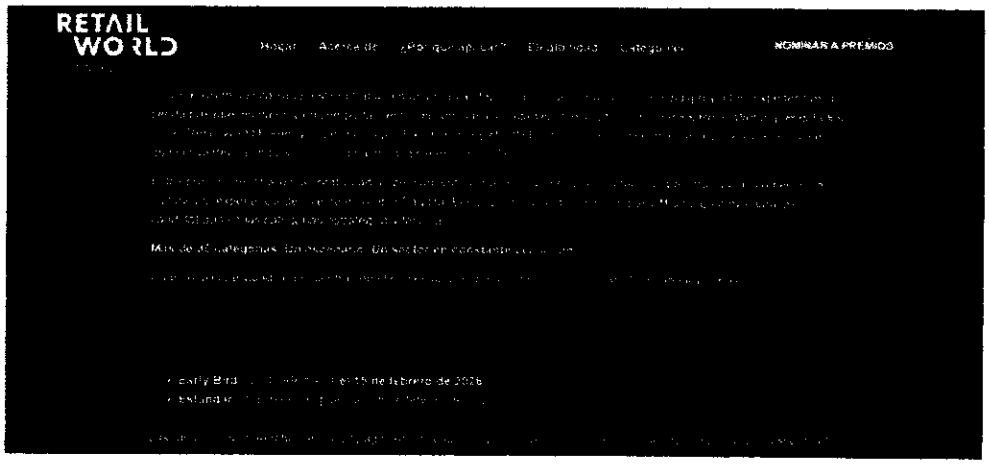
- Estudios de casos de IA
- IA para un mejor marketing
- Tendencias de IA
- Ganadores de IA
- Estudios de caso
- Estudios de casos digitales
- Premios a las Soluciones Digitales
- Tecnologías digitales
- Ganadores digitales
- El marketing hace una gran diferencia
- Premios a la Innovación en los Medios
- Tendencias de los medios
- Ganadores de los medios



PANTALLAZO INFORMACIÓN DE CONVOCATORIAS INTERNACIONALES

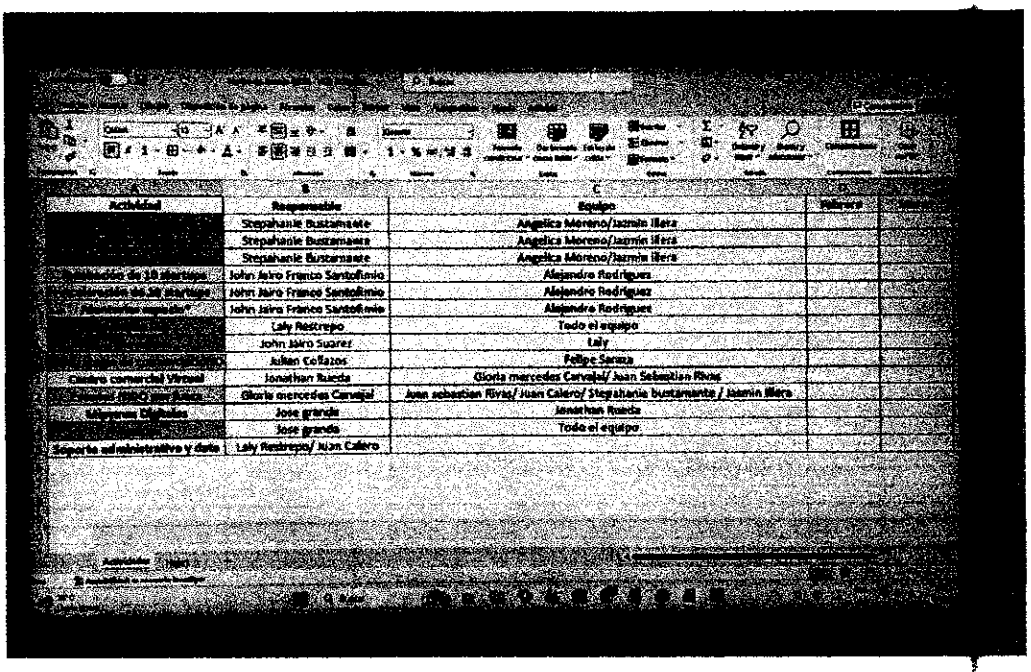


PANTALLAZO INFORMACIÓN DE CONVOCATORIAS INTERNACIONALES

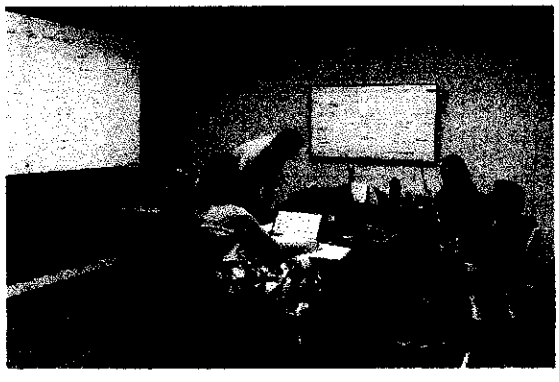


PANTALLAZO INFORMACIÓN DE CONVOCATORIAS INTERNACIONALES

DE LA ACTIVIDAD 5.



Actividad	Responsable	Equipo	Febrero
	Stepahanie Bustamante	Angelica Moreno/Jazmin Illera	
	Stepahanie Bustamante	Angelica Moreno/Jazmin Illera	
	Stepahanie Bustamante	Angelica Moreno/Jazmin Illera	
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez	
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez	
	John Jairo Franco Santofimio	Alejandro Rodriguez	
	Laly Restrepo	Todo el equipo	
	John Jairo Suarez	Laly	
	Julian Collazos	Felipe Serna	
Cinetro comercial Virtual	Jonathan Rueda	Gloria mercedes Carvajal/ Juan Sebastian Rivas	
	Gloria mercedes Carvajal	Juan sebastian Rivas/ Juan Calero/ Stepahanie bustamante / Jazmin Illera	
	Jose grande	Jonathan Rueda	
	Jose grande	Todo el equipo	
Soporte administrativo y data	Laly Restrepo/ Juan Calero		



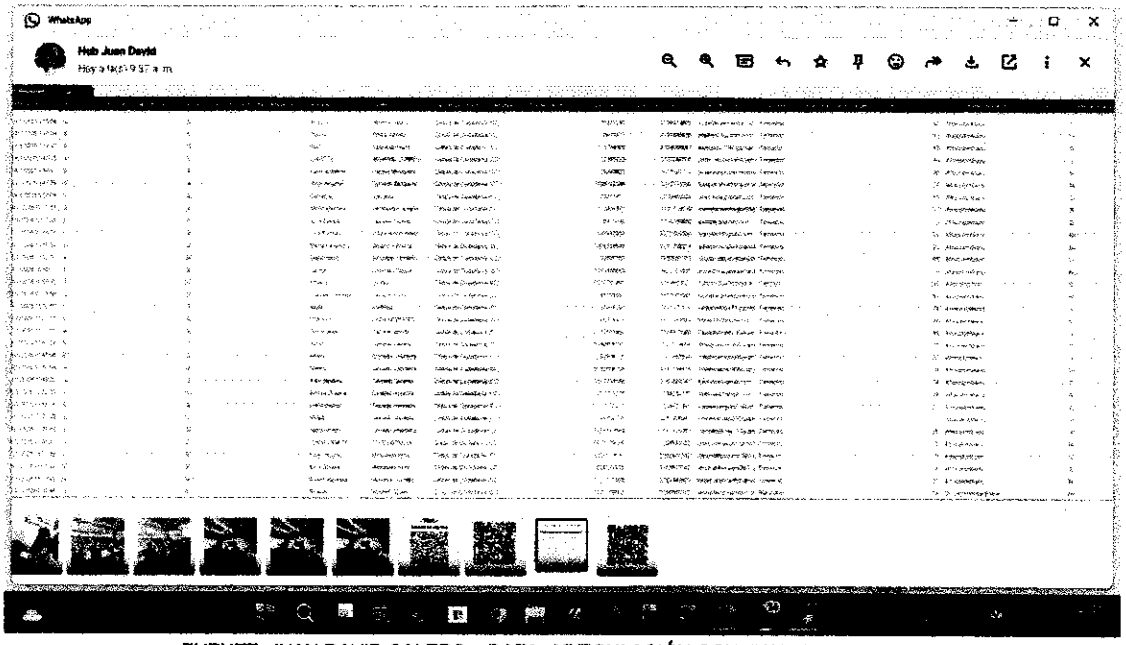


DE LA ACTIVIDAD 7





REUNION CON JUAN DAVIDCALERO ARTICULACIÓN CON JUAN DAVID PARA DATA



FUENTE: JUAN DAVID CALERO – DATA. ARTICULACIÓN CON JUAN DAVID CALERO



REUNION CON JUAN DAVIDCALERO PREPARACIÓN ACTIVIDADES Y RECOGER DATA

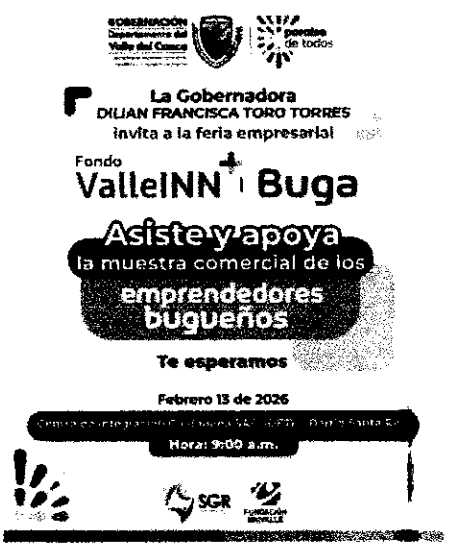


PREPARACIÓN ACTIVIDADES BUGA FERIA VALLLE INN. ACOMPAÑAMIENTO NIDO/HUBE-COMMERCE - QR BUGA

DE LA ACTIVIDAD 8

ACOMPAÑAMIENTO A EVENTOS CARTAGO - BUGA





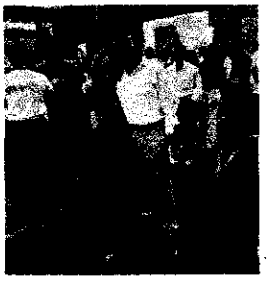




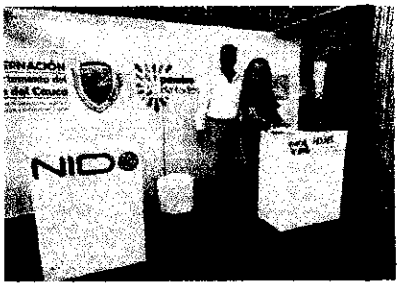








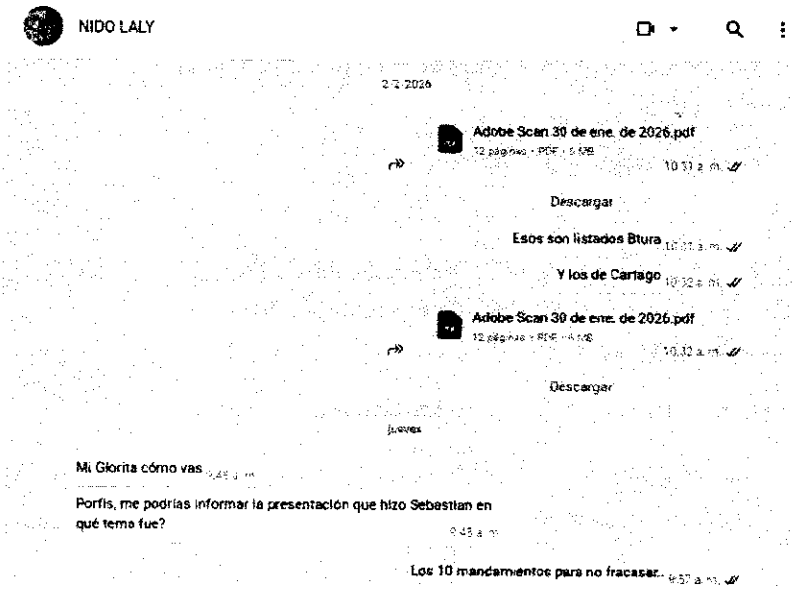






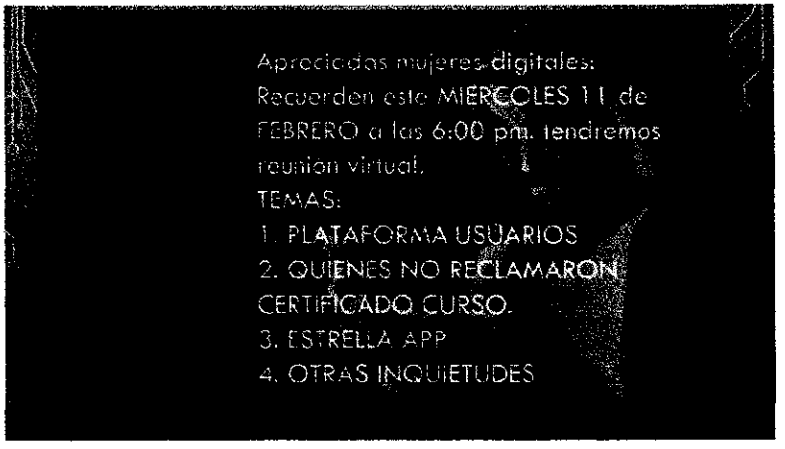
ACOMPAÑAMIENTO EVENTOS MUNICIPIOS



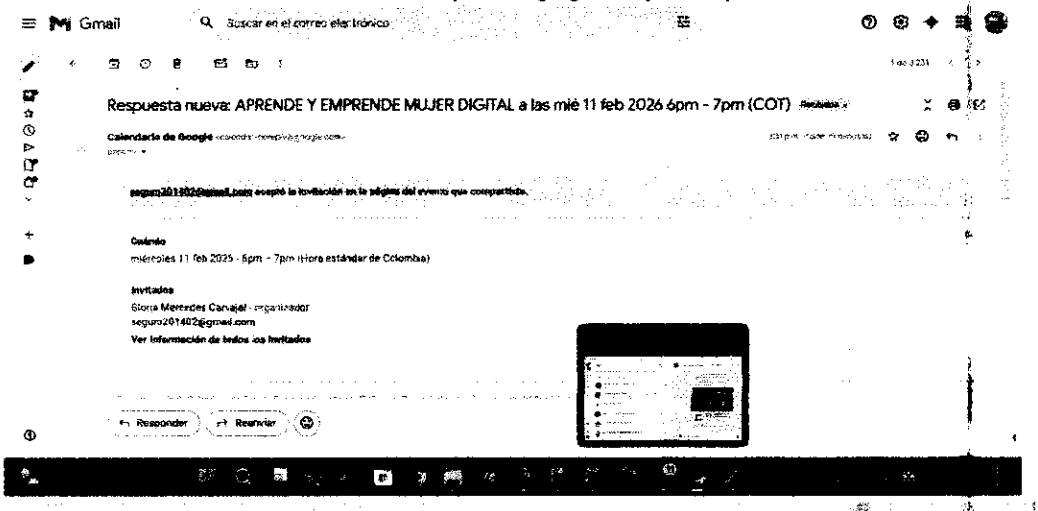


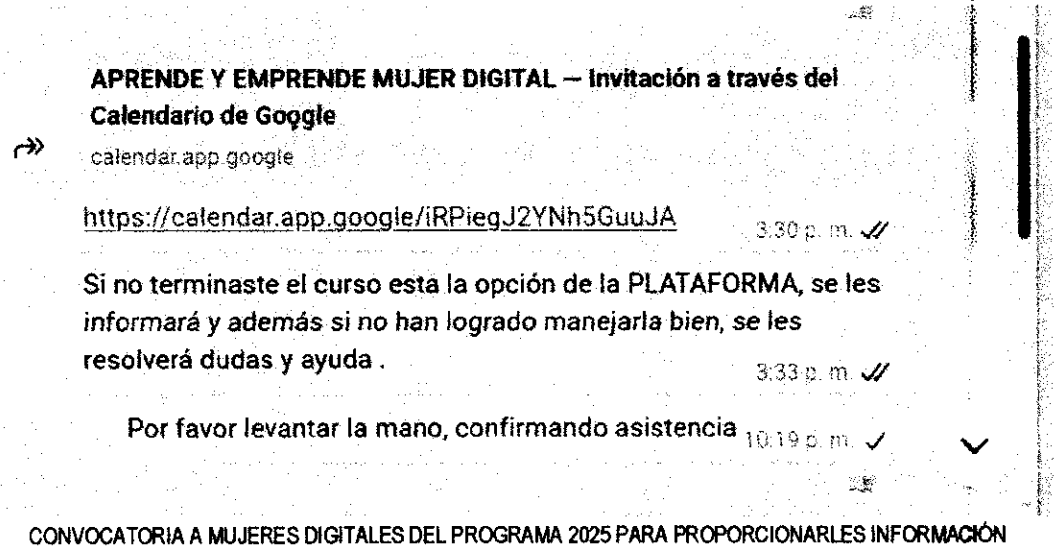
FUENTE PROPIA: PANTALLAZO ENVIO INFORMACIÓN BASEDATOS A LALY PARA PROCESO DATA ACTIVIDAD EN BTURA Y CARTAGO

DE LA ACTIVIDAD 9

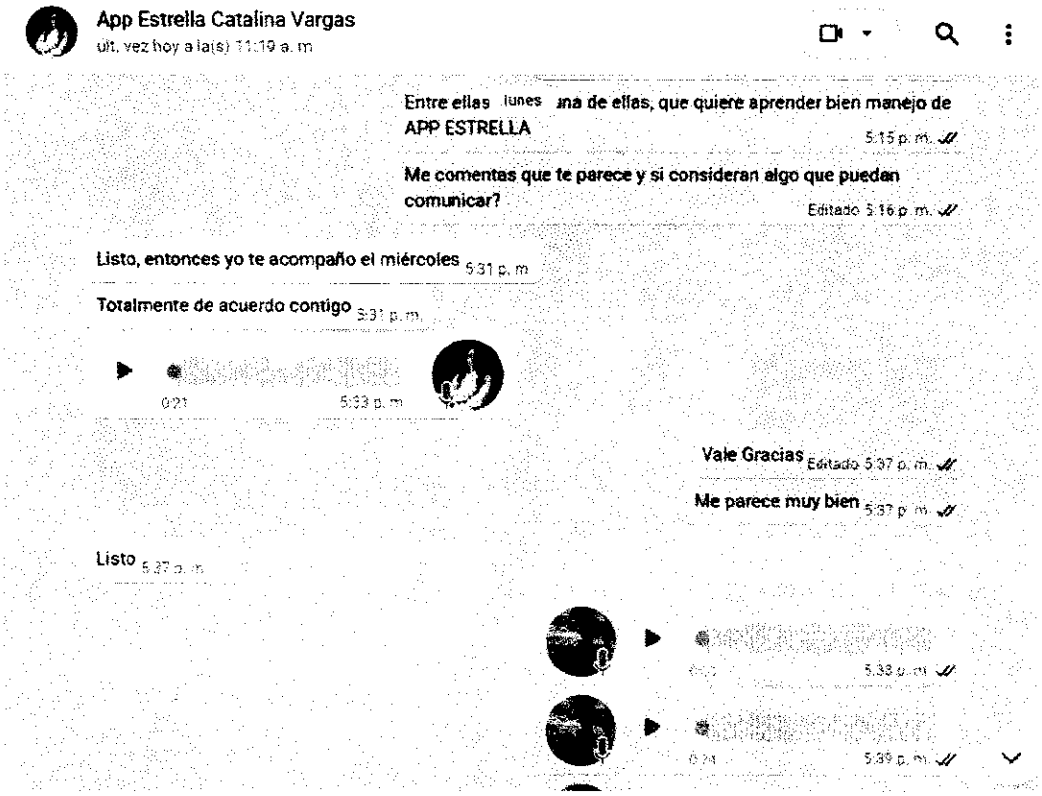


LINK REUNION: https://meet.google.com/tjc-raut-vap





CONVOCATORIA A MUJERES DIGITALES DEL PROGRAMA 2025 PARA PROPORCIONARLES INFORMACIÓN



FUENTE PROPIA: PANTALLAZO CELULAR COMUNICACIÓN CON ESTRELLA APP (Catalina Vargas) ARTICULACIÓN CON ESTRELLA APP PARA QUE CONTINÚEN CON LAS M UJERES DIGITALES QUE DESEEN ESA OPCIÓN

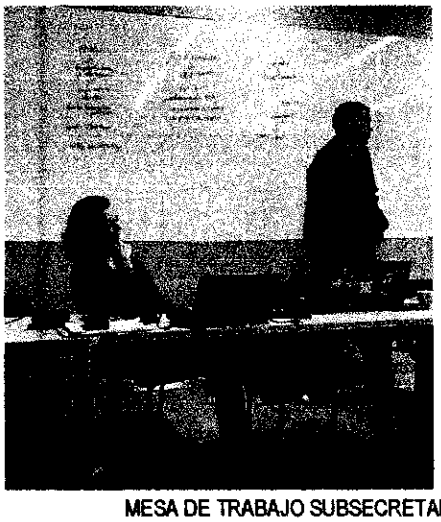


Link ESTRELLA APP: https://estrellas.app/

DE LA ACTIVIDAD 10



MESA DE TRABAJO SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD CON HUB E-COMMERCE/NIDO





MESA DE TRABAJO SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD CON HUB E-COMMERCE/NIDO



MESA DE TRABAJO SUBSECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD CON HUB E-COMMERCE/NIDO

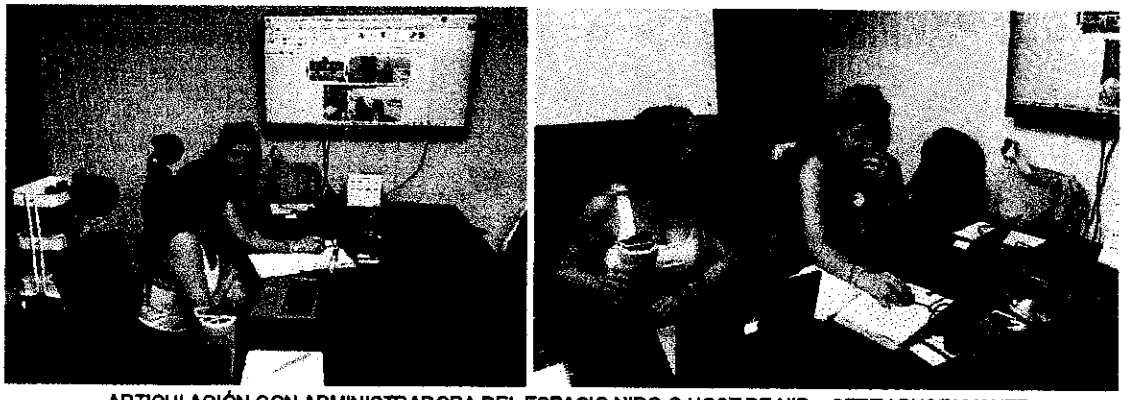


MESA DE TRABAJO Y ARTRICULACION NIDO/HUB E-COMMERCE, CON SUBSECRETARIA EMPRENDIMIENTO (HUELLA DIGITAL) Y SUBSECRETARIA COMPETITIVIDAD

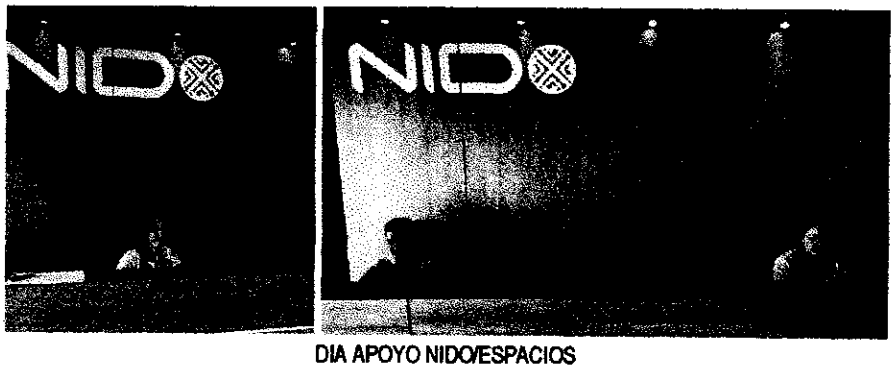
DE LA ACTIVIDAD 11.

Cronograma de trabajo e... ⌄ **OK**

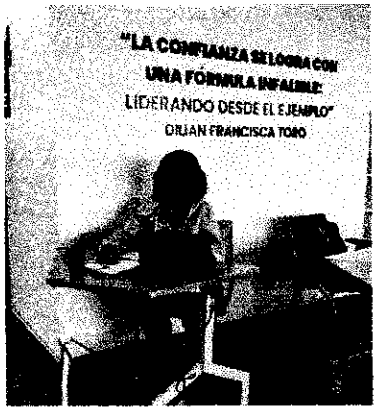
DIA	ASISTENTE NIDO 1	ASISTENTE NIDO 2
LUNES	Lady Johanna Restrepo	Gloria Mercedes Carvajal Borrero
MARTES	Stephanie Bustamante Victoria	Lady Johanna Restrepo
MIERCOL	Juan Sebastin Rivas	Gustavo Mendez
JUEVES	Gloria Mercedes Carvajal Borrero	Juan Sebastian Rivas
VIERNES	Juan David Calero Abadia	Stephanie Bustamante



ARTICULACIÓN CON ADMINISTRADORA DEL ESPACIO NIDO O HOST DE NID – STEFY BUSTAMANTE – APOYO EN NIDO/ESPACIOS LUNES Y JUEVES



DIA APOYO NIDO/ESPACIOS





DIA APOYO NIDO/ESPACIOS APOYO ESPACIOS EVENTO COMUNIDAD DESARROLLO EMPRENDEDORES



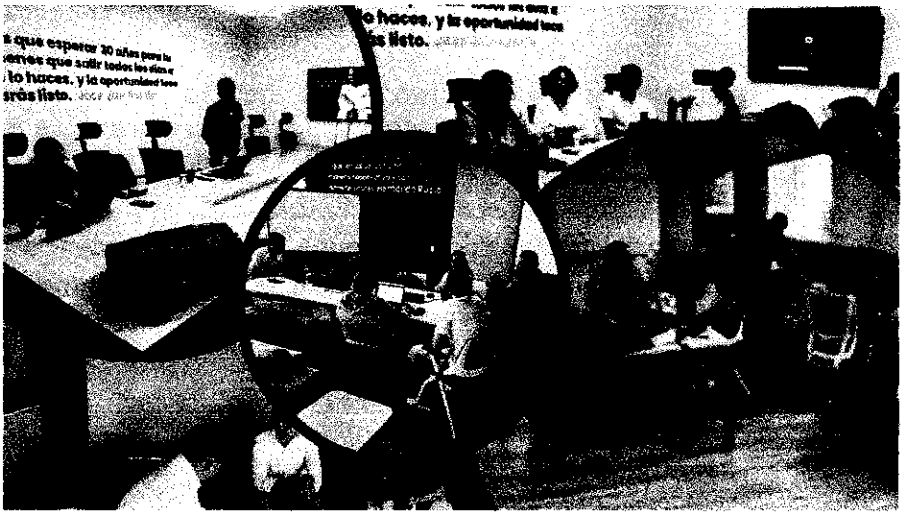
APOYO EN NIDO PARA PRESTAMO DE SALAS Y ESPACIOS OPEN 1 Y OPEN 2



DIA APOYO NIDO/ESPACIOS



APOYO EN SALAS Y OPEN (ESPACIOS NIDO)



APOYO EN NIDO PARA PRESTAMO DE SALAS Y ESPACIOS OPEN 1 Y OPEN 2

DE LA ACTIVIDAD 12.





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO
C.C.31906063
Teléfono: 3206774199. - 3133684009
Correo: gloriacarvajalb@hotmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **16** de **Febrero** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0947-2026 de	15 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	- **del**	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100621 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** *MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento* del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADA EN DESARROLLO COMUNITARIO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**GLORIA MERCEDES CARVAJAL BORRERO** **C.C. 31906063** Teléfono. 3206774199. - 3133684009

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Febrero de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. 5. Apoyar desde su perfil *profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del* desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Febrero de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	–	–

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0947-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados** por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **2. Elaborar documentos técnicos** (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **3. Responder los requerimientos que le sean asignados,** desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios**, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato. **5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones** y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto **6. Elaborar informes mensuales** detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. **7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes** de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato **8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades** desarrolladas en el marco del proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. **9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones** implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato. **10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento**, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así

como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.. **11. Las demás que le sean asignadas** por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico** cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato que se adelante por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO ACTIVIDAD 1

Durante el mes de febrero de 2026, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", la contratista continuó apoyando el proceso de estructuración, organización y coordinación interna de las actividades asociadas a las convocatorias y acciones del HUB E-Commerce y NIDO, dando continuidad a la fase de planeación iniciada en el mes anterior.

En este periodo, asistió a reuniones de trabajo tanto virtuales como presenciales con el equipo interno con nuestro líder del HUB E-Commerce – NIDO, John Suárez, y demás compañeros del equipo, orientadas al ajuste y consolidación de los lineamientos operativos en proceso de ajustes definidos para la vigencia 2026.

De manera específica, la contratista apoyó la estructuración de los temas solicitados por el líder del proyecto, participando en la preparación de un posible cronograma de actividades, así como en la definición preliminar de roles y responsabilidades, los cuales se encuentran actualmente en proceso de ajuste. Como resultado de este trabajo, avanzó con el líder en la elaboración de un primer cuadro de roles y apoyos, el cual se anexó como evidencia dentro del informe en la parte final.

Así mismo, la contratista participó en la organización y definición inicial de responsabilidades asociadas a sus funciones, conforme a programas y espacios como Eventos Externos NIDO/HUB E-Commerce, invitaciones de otras áreas y/o entidades, y Mipymes Digitales, Centro Comercial Digital,

en articulación con Jhonatan Rueda, las actividades se encuentran aún en proceso de definición y ajuste conforme a los lineamientos impartidos por el Secretario de Desarrollo Económico.

De igual manera, participé activamente junto con el equipo en los espacios de planeación relacionados con Meetups y Mentor IA, contribuyendo a la organización de estas actividades que hacen parte del ecosistema de fortalecimiento empresarial, las cuales continúan en revisión y ajuste según las directrices institucionales.

Avances del periodo en lo siguiente, la contratista:

✓ Asistió a reuniones virtuales y presenciales de coordinación y planeación de actividades 2026
✓ Apoyó la estructuración del posible cronograma de actividades para la vigencia 2026 (1ª. Versión, aun por validar)
✓ Participó en la definición preliminar de roles y responsabilidades del equipo, por parte del líder, dejando un primer cuadro de referencia.
✓ Contribuyó a la organización de eventos estratégicos del HUB E-Commerce

✓ Acompañó al líder del proyecto y al equipo de trabajo en los procesos de articulación interna y alistamiento institucional, orientados a la adecuada ejecución de las distintas fases de las actividades previstas para la vigencia 2026, las cuales se encuentran en proceso de ajuste

ACTIVIDAD 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 2.

A la fecha, el líder del proceso no le ha solicitado la elaboración de un documento técnico específico. No obstante, por iniciativa propia y con el fin de apoyar el análisis y comprensión de información estratégica para el equipo de trabajo, la contratista elaboró un **resumen ejecutivo** del documento denominado **"Competitividad – Informe Especial 2026 Cali"**, el cual fue remitido previamente al grupo por la Subsecretaria **María Clemencia Ballesteros**. Dicho resumen fue enviado a la Subsecretaria por whatsApp como insumo informativo, destacando los principales hallazgos y aspectos relevantes del documento original. Adicionalmente, y en complemento a este ejercicio, la contratista realizó la revisión de un **Informe Diagnóstico de las Condiciones para Emprender en Cali**, el cual fue compartido al grupo por otro compañero, elaborando un resumen con cuadros síntesis y remitiéndolo tanto al líder del proceso como a la Subsecretaria de Competitividad.

La contratista desarrolló estas acciones con el propósito de facilitar la comprensión de los documentos, servir como apoyo si fuese del caso y quedar atentos a las orientaciones, en caso de que se definan respecto a su socialización o utilización dentro del grupo de trabajo.

CUADRO RESUMEN DEL ANÁLISIS COMPETITIVIDAD INFORME 2026

PILAR IDC	PALANCA ESTRATÉGICA	BRECHA IDENTIFICADA	IMPACTO MARGINAL	APORTE A LA COMPETITIVIDAD	INSTRUMENTOS RELACIONADOS
Infraestructura	Red vial en buen estado	Alta	Muy alto	Reduce costos logísticos y mejora inversión	Planeación sectorial
TIC	Ancho de banda y talento TIC	Media	Muy alto	Aumenta productividad y digitalización	Estrategia de Comercio Digital
Educación básica y media	Cobertura y calidad	Media	Alto	Mejora capital humano base	Política educativa
Educación superior / FET	Oferta certificada	Media	Alto	Empleabilidad y productividad	Articulación SENA–IES
Mercado laboral	Formalidad y empleo	Media	Alto	Ingresos estables y recaudo	Programas de empleo
Sistema financiero	Inclusión financiera	Media	Alto	Dinamiza empresas y consumo	Bancarización
Tamaño del mercado	Apertura comercial	Baja–Media	Alto	Sofisticación productiva	Internacionalización
Innovación / NEG	Dinámica empresarial	Media	Alto	Crecimiento y sostenibilidad	Comercio Digital

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO – ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE CALI

DIMENSIÓN ICEC-PRODEM	SITUACIÓN EN CALI	PUNTAJE / NIVEL	LECTURA ESTRATÉGICA
Nivel general del ecosistema	Ecosistema activo en etapa de consolidación	**54 / 100 (Nivel intermedio)**	Cali tiene bases sólidas, pero aún no es un ecosistema maduro
Dinámica emprendedora	Alta creación de empresas nuevas y pymes jóvenes	**71 / 100 (Aspecto favorable)**	Fortaleza clara: se crean empresas con impacto económico y social
Cultura emprendedora	Alta valoración social del *emprendimiento y modelos de roi* visibles	**67 / 100 (Aspecto favorable)**	Emprender es socialmente aceptado y culturalmente promovido
Capital social y redes	Redes locales y extra-locales activas	**61 / 100 (Avance)**	Buen nivel de conexión, falta mayor uso estratégico
Empresas y oportunidades	Tejido empresarial joven y diversificado	**≈58 / 100 (Avance)**	Buen entorno para detectar oportunidades, aún poco sofisticadas
Formación emprendedora	Fuerte presencia universitana y programas	**≈55 / 100 (Avance)**	Mucha oferta, poco foco en escalamiento y crecimiento
Apoyo institucional	Amplia oferta de programas y actores	**≈55 / 100 (Avance)**	Existe apoyo, pero está disperso y poco *articulado*
Plataforma CTI e innovación	Crecimiento en software, fintech y healthtech	**≈54 / 100 (Avance)**	Potencial tecnológico en desarrollo, aún subexplotado
Gobernanza y articulación	Espacios y redes existentes	**≈53 / 100 (Avance)**	Falta liderazgo unificado y visión compartida
Condiciones de la demanda	Mercado local activo	**≈52 / 100 (Avance)**	Oportunidad de sofisticar la demanda y escalar
Capital humano emprendedor	Dificultad para atraer y retener talento	**≈47 / 100 (Prioritario avanzar)**	Déficit de capacidades avanzadas para crecer
Acceso al financiamiento	Escaso capital privado y pocos exits	**≈45 / 100 (Prioritario avanzar)**	Principal cuello de botella del ecosistema
Políticas y regulaciones	Marco normativo poco facilitador	**≈46 / 100 (Prioritario avanzar)**	Se requieren ajustes para acelerar el crecimiento

Asimismo, la contratista elaboró un borrador que actualmente se encuentra en proceso de validación con el líder, con el fin de evaluar la posibilidad de realizar un diagnóstico preliminar sobre las capacidades digitales de las unidades económicas de los emprendedores participantes en las Ferias ValleINN donde he sido delegada (Buenaventura y Cartago), especialmente de los beneficiarios de los premios ValleINN.
Para ello, contempló articular con el Gestor ValleINN de estos municipios el levantamiento de la información correspondiente y gestionar el apoyo de las alcaldías para promover capacitaciones en comercio digital, por parte de Gestor en cada municipio, quie haría toda la gestión en terreno.

Adicionalmente, la contratista sostuvó conversaciones con varios emprendedores, a quienes consulté sobre:

- Nivel de uso de:
  - WhatsApp Business
  - Facebook
  - Marketplace
  - Instagram
  - TikTok
- Encontró principales dificultades:
  - No saben crear catálogo
  - No responden mensajes
  - Muchos emprendedores no saben tomar buenas fotos, ni hacer videos cortos y llamativos
  - Varios no conocen pagos digitales, especialmente sólo manejan la billetera digital NEQUI
  - Interés en capacitación especialmente aprendiendo/haciendo
  - Tipo de emprendimientos (gastronomía, comida saludable, pastelería, moda, servicios, artesanías)

En el desarrollo de la actividad la contratista utilizó herramientas como **observación directa**, **conversaciones en ferias** y **apuntes de campo** para la recopilación de información.

ACTIVIDAD 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 3.

En atención a los requerimientos asignados por el líder del proceso, la contratista **brindó acompañamiento profesional** en la **Feria Empresarial VALLE INN**, realizada en el municipio de **Cartago**, apoyando el desarrollo de la jornada y la atención directa a emprendedores participantes.

Durante el evento, la contratista realizó **acompañamiento y orientación a emprendedores previamente seleccionados por el programa VALLE INN**, sosteniendo conversaciones individuales en las que identificó sus intereses, necesidades y nivel de apropiación frente al **comercio digital**. Como resultado de este ejercicio, realizó toma **de datos de contacto**, con el fin de remitirles posteriormente información de interés que contribuya a fortalecer su confianza, reducir barreras frente a la digitalización y fomentar su participación en procesos de comercio electrónico.

Este acompañamiento lo desarrolló con un enfoque pedagógico y de sensibilización, orientado a **motivar a los emprendedores**, generar confianza en el uso de herramientas digitales y fortalecer su vinculación con las estrategias impulsadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, para lo cual también se inscribieron por medio de nuestro QR.

- ✓ Atendió oportunamente los requerimientos asignados por el líder del proceso para el acompañamiento de la feria empresarial VALLE INN en Cartago. Brindó orientación directa a emprendedores seleccionados, aportando desde mi área de conocimiento profesional.
- ✓ Realizó recolección y organización de información de emprendedores como insumo para seguimiento y envío de información estratégica.
- ✓ Contribuyó al fortalecimiento del relacionamiento institucional con emprendedores del territorio y a la promoción del comercio digital.
- ✓ Articuló con el Gestor Valle INN DE Cartago Wilson González, para que continúe proceso en el municipio fortaleciendo el tema de comercio digital, quien también se comunicó con la encargada en la Alcaldía, quienes se encargarán de continuar algunas acciones de comercio digital con los emprendedores.

Como evidencia de la actividad, anexó los **listados de emprendedores atendidos** durante la feria empresarial.

ACTIVIDAD 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria pueda postularse con los proyectos que asigen el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 4.

Durante el periodo reportado, la contratista realizó **investigación y revisión de convocatorias, premios y reconocimientos** a nivel nacional e internacional, con el propósito de identificar oportunidades en las que la Secretaría pueda postularse con los proyectos definidos por el supervisor y/o jefe inmediato.

Como resultado de este ejercicio, la contratista **identificó y recopiló información relevante de varias convocatorias**, las cuales fueron analizadas y priorizadas, seleccionando **cuatro (4) posibles convocatorias** que se consideran pertinentes y alineadas con los objetivos institucionales y los proyectos desarrollados por la Secretaría.

La información recopilada la organizó en un **cuadro resumen**, que incluyó aspectos clave como entidad convocante, alcance, requisitos generales y fechas relevantes. Dicho insumo lo **remitió mediante correo electrónico al líder del programa, John Suárez**, con el fin de facilitar su revisión y apoyar la toma de decisiones frente a posibles postulaciones.

✓ Realizó investigación y buscó premios, distinciones y reconocimientos aplicables a los proyectos de la Secretaría.
✓ Analizó y priorizó cuatro (4) convocatorias relevantes.
✓ Elaboró un cuadro resumen como herramienta de apoyo técnico.
✓ Remitió la información al líder del programa para su conocimiento y evaluación

CONVOCATORIAS – OPCIONES PARA PARTICIPAR EL HUB E-COMMERCE 2026									
No	**CONVOCATORIA**	**ENTIDAD**	**ALCANCE**	**ENFOQUE**	**FECHA LÍMITE**	**¿APLICA HUB?**	**WEB OFICIAL**	**CONTACTO**	**OBSERVACIONES**
1	WIPO Global Awards 2026	WIPO	Global	Innovación, PI, modelos de negocio	31 marzo 2026	Si	www.wipo.int/en/web/awards/global	global.awards@wipo.int	Alta alineación si se evidencia innovación pública y estrategia tecnológica
2	Premios #LatamDigital 2026	Interlat	Latinoamérica	Transformación digital	29 marzo 2026	Si (Alta)	www.interlat.co	premios@interlat.co	Convocatoria sin costo y con lenguaje regional
3	International Awards – Digital Solutions	International	Global	Marketing digital	Jun–Sep 2026	Parcial	www.internationalist-awards.world	Formulario web	Requiere casos con impacto medible
4	Retail World Awards 2026	Retail World Forum	Internacional	Innovación en retail	Convocatoria abierta	Parcial	awards.retailworldforum.com		

Premios globales que reconocen soluciones digitales de marketing, útiles para proyectos con enfoque en posicionamiento, mercado digital y comunicación estratégica.
Más info: https://www.internationalist-awards.world/digital-solutions/
Plazo de postulación: junio – septiembre 2026
Requisitos: Campañas digitales innovadoras con impacto internacional medible.

Premios con foco en excelencia de soluciones *e-commerce* (servicios, marketing, logística, experiencia de usuario) con ceremonia en Berlín.
Más info: https://ecommercegermanyawards.com/
Evento: febrero **17 de 2026**
Requisitos: Participación internacional posible (generalmente con plan de *presencia o nominación online).*

La contratista redactó un modelo de correo electrónico para enviar a **Internationalist Awards Committee**,

POSTULACIÓN 1 (Modelo de correo electrónico)

Sitio oficial: *https://www.internationalist-awards.world*

Asunto: Solicitud de información técnica y lineamientos de postulación – Internationalist Awards Digital Solutions 2026- Solicitud de información técnica y lineamientos de postulación – Internationalist Awards Digital

*Estimados miembros del **Internationalist Awards Committee**,*

- *awards@internationalist.com*
- *editorial@internationalist.com*

Reciban un cordial saludo.

*Mi nombre es **John Jairo Suárez Tovar**, líder de NIDO – HUB E-COMMERCE, una iniciativa institucional de la **Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo del Departamento del Valle del Cauca (Colombia)**, orientada al fortalecimiento del ecosistema empresarial y comercial mediante estrategias de transformación digital, marketing digital y soluciones tecnológicas con impacto medible.*

*En el marco de la revisión de la convocatoria **Internationalist Awards – Digital Solutions 2026**, nos permitimos solicitar información técnica y lineamientos detallados que nos permitan validar la elegibilidad y pertinencia de nuestras iniciativas para una eventual postulación.*

Agradeceríamos amablemente su orientación respecto a los siguientes aspectos:

1. *Requisitos técnicos y criterios de elegibilidad para la categoría Digital Solutions.*
2. *Tipología de proyectos, campañas o soluciones admitidas.*
3. *Criterios de evaluación, ponderación y nivel de impacto esperado.*
4. *Indicadores, métricas y evidencias requeridas para la demostración de resultados.*

5. *Lineamientos sobre el formato, extensión y estructura de los casos a presentar.*
6. *Cronograma del proceso de postulación (fechas de apertura, cierre y evaluación).*
7. *Información sobre costos de inscripción o tasas administrativas, en caso de aplicar.*

El interés institucional radica en asegurar el cumplimiento riguroso de los criterios del premio y presentar, en caso de ser pertinente, un caso alineado con los estándares internacionales de innovación, impacto y resultados verificables.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus indicaciones.

Atentamente,

John Jairo Suárez Tovar
Líder
NIDO – HUB E-COMMERCE
Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Departamento del Valle del Cauca – Colombia

POSTULACIÓN 2 (Modelo de correo electrónico)

Asunto: Solicitud de información técnica y criterios de elegibilidad – Retail World Awards 2026Solicitud de información técnica y criterios de elegibilidad – Retail World Awards 2026

*Estimados miembros del **Retail World Awards Committee**,*

Reciban un cordial saludo.

*Mi nombre es **John Jairo Suárez Tovar**, líder de NIDO – HUB E-COMMERCE, una iniciativa institucional de la **Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo del Departamento del Valle del Cauca (Colombia)**, orientada al fortalecimiento del ecosistema comercial y empresarial mediante procesos de innovación, transformación digital y modernización del retail.*

*En el marco de la revisión de la convocatoria **Retail World Awards 2026**, nos permitimos solicitar información técnica y criterios detallados que nos permitan validar la elegibilidad y pertinencia de nuestras iniciativas para una eventual postulación, particularmente en categorías relacionadas con **innovación en retail, digitalización del comercio y desarrollo del ecosistema comercial**.*

Agradeceríamos su amable orientación respecto a los siguientes aspectos:

1. *Requisitos de elegibilidad y perfil de las organizaciones postulantes.*
2. *Tipología de proyectos o iniciativas admitidas.*
3. *Categorías disponibles y su alcance.*
4. *Criterios de evaluación y ponderación.*
5. *Evidencias, indicadores y métricas requeridas para demostrar impacto en el sector retail.*
6. *Lineamientos sobre el formato, extensión y estructura de los casos a presentar.*
7. *Cronograma del proceso de convocatoria y evaluación.*

8. *Costos de inscripción o tasas administrativas, en caso de aplicar.*

El interés institucional es asegurar una postulación alineada con los estándares internacionales del premio y con resultados verificables en términos de innovación, impacto y fortalecimiento del comercio.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a sus indicaciones.

Atentamente,

John Jairo Suárez Tovar
Líder
NIDO – HUB E-COMMERCE
Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
Celular: 3002651098

POSTULACIÓN 3. (Modelo de correo electrónico)

Asunto: Request for Information – 2026 Call for ApplicationsRequest for Information – 2026 Call for Applications

Dear Sir or Madam,

Warm greetings.

On behalf of the Secretariat of Economic Development, Competitiveness and Employment of Valle del Cauca (Colombia), we are currently reviewing international calls and awards scheduled for 2026, with the purpose of identifying potential opportunities for institutional participation in areas related to innovation, digital transformation, and the strengthening of the entrepreneurial ecosystem.

*In this context, we kindly request additional information regarding the **[name of the call / award]**, specifically concerning eligibility requirements, application criteria, timelines, and any conditions applicable to public entities or institutional programs.*

We would appreciate any guidance you may provide to support our internal evaluation of a potential application.

Thank you very much for your time and kind assistance. We look forward to your response.

Kind regards,

John Jairo Suárez Tovar
Attorney – Community Development
Secretariat of Economic Development, Competitiveness and Employment
Government of Valle del Cauca
Colombia

Retail World Awards 2026 (Fast Company Middle East)

Premios que celebran innovación estratégica, creatividad y excelencia técnica en retail y comercio. **Más info y nominaciones:**

https://awards.retailworldforum.com/

Convocatoria abierta con opciones de nominación.

Premios de Innovación Avanzada BIEMH 2026- Convocatoria española que reconoce innovación avanzada con categorías técnicas y tecnológicas.

Bases:
https://www.afm.es/gestor/recursos/uploads/archivos/biemh/2026/PREMIOS_2026_BASES.pdf

Revisión y validación de las convocatorias Internationalist Awards – Digital Solutions 2026

Estado: Aplicación parcialEvaluación:

- Es **viable** si desde NIDO – HUB E-COMMERCE se pueden demostrar **campañas digitales, soluciones tecnológicas o estrategias de marketing digital** con:
  - Impacto medible (KPIs, resultados, crecimiento, eficiencia).
  - Enfoque innovador o uso de tecnología digital.
- Será clave contar con **casos documentados**, métricas claras y alcance regional/nacional/internacional.

Recomendación:
Validar qué proyectos del HUB cumplen con evidencia de impacto antes de aplicar.

Retail World Awards 2026

Estado: Aplicación condicionada
Evaluación:

- Solo recomendable si NIDO ha liderado o acompañado:
  - Proyectos de **innovación en comercio**, retail digital, omnicanalidad o fortalecimiento de comerciantes.
  - Resultados claros en ventas, formalización, digitalización o competitividad del comercio.

Recomendación: Aplicar únicamente si se puede demostrar impacto directo en el ecosistema comercial.

ACTIVIDAD 5. Apoyar desde su perfil profesional para organizar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

DESARROLLO ACTIVIDAD 5.

Durante el periodo evaluado, la actividad no inició su fase operativa debido a que aún no se ha formalizado la designación del operador del proyecto ni de los proveedores de servicios para la vigencia 2026, situación externa a mi función y alcance contractual.

No obstante, desde mi rol profesional mantuve disposición técnica, coordinación interna y seguimiento institucional, con el propósito de garantizar que, una vez se definan los operadores y se impartan las directrices correspondientes, la actividad pueda ejecutarse de manera oportuna y organizada.

En este marco, adelanté las siguientes acciones:

- ✓ Alistamiento técnico para la organización de reuniones y definición de esquemas de seguimiento.
- ✓ Coordinación permanente con el líder del proyecto y el equipo de la Subsecretaría de Competitividad de Desarrollo Económico.
- ✓ Queda pendiente revisión preliminar de lineamientos institucionales y requerimientos operativos para el acompañamiento a operadores y proveedores.

Adicionalmente, la contratista mantuvo contacto con el proyecto "Aprende y Emprende Mujer Digital 2025", cuyo operador informó que la plataforma permanecerá habilitada durante varios meses para permitir la repetición de las clases desarrolladas en el programa 2025, así como el acceso a contenidos de apoyo a través de YouTube.

De igual manera, Estrellas App, aliada estratégica del programa, manifestó su interés en retomar el contacto con las mujeres digitales beneficiarias, con el fin de reactivar espacios de formación o generar nuevas oportunidades para mejorar ingresos y quienes deseen continuar fortaleciendo sus competencias en comercio digital mediante el uso de dicha aplicación.

En este sentido, la contratista brindó y acompañó para facilitar la continuidad de la articulación con estos aliados estratégicos del proceso 2025, promoviendo la sostenibilidad de los resultados alcanzados.

Como parte de esta gestión, la contratista convocó a reunión virtual para el 12 de febrero, con el objetivo de coordinar acciones que permitan mantener activos los espacios de formación y fortalecer las estrategias de ventas en comercio digital, en coherencia con los objetivos del proyecto y con el apoyo de los aliados que pueden brindar dicho acompañamiento.

Se les informó que la plataforma continúa abierta para quienes desean ver cada clase y ademas de un link en youtube para que repitan las clases que desean volver a repasar.

ACTIVIDAD 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAD 6.

Durante el periodo reportado, y considerando que el proyecto aún no nos ha asignado operador de *programas, estamos en planeación, la contratista se enfocó en la construcción de un informe* ejecutivo de carácter técnico dirigido al líder del proceso, John Suárez, de las actividades desarrolladas en el presente periodo.

Este documento tiene como finalidad consolidar las gestiones adelantadas, avances preliminares y acciones de alistamiento correspondientes al inicio de la vigencia 2026, sirviendo como insumo de seguimiento institucional mientras se formalizan las condiciones administrativas para la ejecución del proyecto.

Objetivo del informe: consolidar gestiones, avances preliminares y acciones de alistamiento como insumo de seguimiento institucional. Presentar un resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas durante el periodo, evidenciando avances técnicos, acciones de alistamiento y gestiones realizadas para la preparación de la vigencia 2026.

✓ La contratista avanzó en la elaboración de informe ejecutivo técnico como herramienta de seguimiento y teniendo continuidad con el informe elaborado de los procesos y/o avances de enero.
✓ Accionó en sistematización de acciones de alistamiento y avances preliminares de la vigencia 2026.
✓ Coordinó con el líder del proceso para validación de información y definición de próximos pasos.

Dificultades o Limitaciones en el presente mes

- No asignación aún de operador del programa.
- Pendiente formalización administrativa para inicio de ejecución.

ACTIVIDAD 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato

DESARROLLO ACTIVIDAD 7.

En esta actividad la contratista se reunió con Juan David Calero, quien maneja la información y la base de datos de todos los programas de NIDO /HUB E-COMMERCE. Durante el encuentro, articuló

y entregó los datos que recogió en la Feria Empresarial del ValleINN realizada en Buenaventura en enero, así como la información recopilada en la Ferial Empresarial ValleINN realizada en Cartago, información que también compartió con la encargada de NIDO,

De igual manera, la contratista organizó previamente la información correspondiente a la Feria Empresarial en Buga, con el fin de aportar a la consolidación de la base de datos de estos eventos, en relación con la participación del HUB E-COMMERCE.

Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de revisión y avance, a la espera de las directrices del líder para continuar con la consolidación y actualización definitiva de la información, ya que están en proceso de desarrollarse otras actividades para HUB E-COMMERCE.

ACTIVIDAD 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 8.

En el marco de las actividades desarrolladas, la contratista apoyó el proceso de recolección y organización de información relacionada con los emprendedores expositores participantes en la Feria Empresarial Valle INN realizada en Cartago.

Esta labor estuvo orientada a contribuir en la consolidación de evidencias de participación, las cuales servirán como insumo para procesos de seguimiento, elaboración de informes institucionales y como soporte del desarrollo de las actividades ejecutadas dentro del proyecto.

Durante esta actividad, la contratista:

- Apoyó en la recopilación de información de los emprendedores expositores.
- Contribuyó en la construcción y organización de evidencias del desarrollo de la Feria Empresarial en Buenaventura que fue el primer evento en enero y luego de Cartago
- Aportó a los procesos de seguimiento y documentación de las actividades del proyecto.
- Organizó información preliminar para su posterior uso institucional.

Esta experiencia fortaleció los procesos de documentación y control de actividades, garantizando un registro adecuado de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

ACTIVIDAD 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en los proyectos asignados por el supervisor y/o jefe inmediato.

DESARROLLO ACTIVIDAD 9

El proceso de monitoreo de indicadores correspondiente al año 2026 se encuentra en etapa inicial. A la fecha, me encuentro a la espera de las directrices e instrucciones por parte del líder del equipo, las cuales serán socializadas en reunión programada.

Si bien aún no se cuenta con los lineamientos específicos para realizar el monitoreo formal de los indicadores, adelanté acciones preparatorias orientadas al seguimiento del proyecto *Aprende y Emprende Mujer Digital 2025*. En este sentido, la contratista convocó a una reunión virtual para el día 11 de febrero, con el objetivo de:

- ✓ Informar sobre la ampliación del tiempo de acceso a la plataforma para la repetición de clases.
- ✓ Socializar el enlace de YouTube para consulta de contenidos.
- ✓ Presentar la participación de ESTRELLAS APP como parte del proceso de fortalecimiento del programa con la posibilidad de continuar acompañando interesadas en el comercio digital

Estas acciones permitirían avanzar en el seguimiento operativo del proyecto mientras se definen los lineamientos oficiales para el monitoreo de indicadores de desempeño y resultado.

ACTIVIDAD 10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca *lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que* sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 10

Durante el mes de febrero, la contratista continuó participando activamente en los espacios estratégicos convocados por la Secretaría y sus dependencias, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por el Secretario de Despacho y la Subsecretaría de Competitividad.

La contratista participó en una reunión de trabajo con el Secretario Jerson Valencia y el equipo de la dependencia, en la cual se impartió la directriz de iniciar las acciones relacionadas con la estructuración de un Centro Comercial Virtual, como estrategia orientada al fortalecimiento de la comercialización digital de los emprendimientos y unidades productivas acompañadas por la Secretaría.

Asimismo, la contratista asistió a una reunión con todo el equipo de la Subsecretaría de Competitividad, donde se abordaron lineamientos operativos y de articulación interna para el cumplimiento de metas institucionales durante la vigencia 2026.

De igual manera, la contratista participó en una mesa de trabajo conjunta entre la Subsecretaría de Competitividad y la Subsecretaría de Emprendimiento, espacio en el que se promovió la articulación interinstitucional y la coordinación de acciones para optimizar el impacto de los programas dirigidos al fortalecimiento empresarial y al ecosistema emprendedor del departamento.

En estos espacios:

- Participó activamente en reuniones estratégicas lideradas por el Secretario y las Subsecretarías.
- Recibió directrices para iniciar acciones, acompañamiento para el tema del Centro Comercial Virtual.
- La contratista se comprometió a aportar trabajo colaborativo para el cumplimiento de metas.

ACTIVIDAD 11: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acordes con la naturaleza del contrato

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 11.

En atención a las orientaciones del líder del proceso, la contratista ha apoyado la articulación con la administradora del espacio NIDO, Stephanie Bustamante, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento y organización de los espacios.

En este marco, la contratista brindó apoyo en el NIDO los días lunes y jueves, acompañando la gestión y uso de los espacios por parte de las personas y grupos que asisten. Dentro de las acciones realizadas se encuentra que:

- Orientó a los usuarios que llegan a hacer uso de los espacios.
- Apoyó en la organización de los salones antes, durante y después de las actividades.
- Verificó del adecuado uso y cuidado de los espacios asignados.
- Realizó acompañamiento en la logística básica para garantizar el orden y buen desarrollo de las actividades programadas.

Esta labor contribuye al correcto funcionamiento del espacio NIDO, fortaleciendo la atención a los usuarios y el cumplimiento de las actividades programadas.

ACTIVIDAD 12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 12

Durante el mes de febrero, la contratista continuó apoyando la estrategia de difusión digital de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante el seguimiento permanente de sus redes sociales oficiales, especialmente en la plataforma Instagram.

En este periodo:

- Realizó seguimiento constante a las publicaciones institucionales.
- Interactuó con los contenidos a través de "me gusta".
- Dejó comentarios en distintas publicaciones, con el fin de fortalecer la visibilidad y dinamizar la interacción digital.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del alcance orgánico y al posicionamiento de las iniciativas, programas y actividades desarrolladas por la Secretaría, apoyando la estrategia de comunicación institucional en entornos digitales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9498663658 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 0022549273. con periodo de cotización del mes de ENERO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$20.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 16 de Marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de **Febrero** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

CARULLA LA MARIA 4781
COMPRAS POR WHATSAPP CEL: 3154277266

176930 *PILA APORTES LINI 228.100
Factura: 9498663658
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 228.100
EFECTIVO 250.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.9498663658 Apro:315757 BANCO:0001
CAMBIO 21.900

TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	228100	228100	0
OTAL=	228100	228100	0

>> MAPA:5496 ID:2026021-1170319
Vr POS:275 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9

PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000110007
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

11/FEB/2026 17:04 4781 01 011 7797

NUT:20260211478100010111
WBCZ7

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: PK3111803 228.100
TOTAL TRANSACCION: 228100
Este documento no es Factura de venta.

COMPRA Y RECOJE : 3154277266

FEB 11 2026 17:03:56 ICT11.4 EX
CARULLA LA MARIA
CL 18 127 36 AV CANAS G
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0022549273 TER: SX006585
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0193327797
RECIBO: 015411 RRN: 023930
APRO: 315757
RECAUDO
SERVICIO: 00001506
FACTURA: 00000000000000009498663658
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 228.100

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31906063		CARVAJAL BORRERO GLORIA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 127 #11-125	CALI-VALLE	3133684009	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	1000000735	9498663658	I	2026/02/13	2026/02/12	BANCO DE BOGOTA	0	$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$228,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$228,100
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$228,100
1	CC	31906063	CARVAJAL GLORIA						X											0	$0	$0	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$228,100
Total		**Afiliados(1)**																			$0	$0			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$228,100

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$228,100	$0	$0	$228,100