



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A
CONTRATISTAS
GADF-F-059

Avenida Calle 24A Nro. 59-42 Torre 4 Piso 2.
PBX: 4848860 - www.ani.gov.co
Nit. 830125996-9. Código Postal ANI 110221
Página 1 de 3



Para validar documento cite:
RAD-QVLFITMK20260522
Fecha: 22-05-2026 10:43:00

Dependencia:	Vicepresidencia de Gestión Contractual				
Pago No:	4	Total de pagos:	12	Fecha:	22/05/2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
Nombre / Razón Social	SONIA ROSMIRA RODRÍGUEZ GARCÍA	Naturaleza	Persona Natural	X	Persona Jurídica
Identificación	1098678874	Correo	srodriguez@ani.gov.co	Teléfono de Contacto	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	VGCON-052-2026	Período a pagar	01/04/2026 al 30/04/2026		
Fecha de iniciación	21/01/2026	Fecha Finalización Contrato	31/12/2026	N° RP	20526 de 21/01/2026



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y SOLICITUD PAGO A
CONTRATISTAS

Avenida Calle 24A Nro. 59-42 Torre 4 Piso 2.
PBX: 4848860 - www.ani.gov.co
Nit. 830125996-9. Código Postal ANI 110221
Página 2 de 3

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA A CARGO DE LA VGCON, ASI COMO LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS JURÍDICOS.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REPORTADAS PARA EL PRESENTE PERIODO
Apoyar a la Vicepresidencia de Gestión Contractual de la Agencia Nacional de Infraestructura en los asuntos jurídicos y contractuales que surjan durante la ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión.	Se realiza la revisión desde el punto de vista jurídico y contractual de las actas de los comités de contratación de diciembre de 2025, así como el seguimiento sobre solicitud de aprobación de garantías por parte de la gerencia de puertos
Acompañar y participar en las reuniones internas e interinstitucionales que se requieran en desarrollo de las actividades contractuales y jurídicas a cargo de la Vicepresidencia de Gestión Contractual, cuando así sea requerido.	Se acompaña y participa en las reuniones requeridas por la supervisión y las diversas áreas de la entidad, especialmente en las mesas de trabajo para presentar y revisar temas que van a ser discutidos en el comité de contratación
Asesorar y Apoyar la elaboración, revisión y proyección de actos administrativos y demás documentos jurídicos relacionados con la gestión de la Vicepresidencia de Gestión Contractual, o en aquellos en los que esta deba prestar apoyo, como insumo para su revisión superior.	Se asesora y apoya en la revisión de los siguientes documentos jurídicos relacionados con la gestión de la VGCON: Aprobación Póliza de Cu No. 3308184 y RCE No. 938056 Cto No. 009 de 1994, Aprobación Póliza de Cumplimiento Cto Interventoría No. 532 del 2022, Aprobación Póliza RC No. 10152000016 Cto No. 001 del 2012, Certificación del Contrato No. 098 del 2014
Apoyar en la elaboración de conceptos, informes, lineamiento y demás documentos que sean requeridos por la supervisión, en el marco de la gestión contractual de la Vicepresidencia.	Se apoya en la elaboración de conceptos sobre los temas que se presentaron para los comités de contratación realizados los días: 23, 28 y 30 de abril y el comité técnico 50 y 51.
Apoyar a la Vicepresidencia de Gestión Contractual en el ejercicio de las funciones de control y vigilancia de los procesos de selección y de la contratación en general, mediante el análisis, consolidación y puesta en conocimiento de información relevante, alertas e insumos técnicos, como soporte para la toma de decisiones del despacho.	Se apoya a la Vicepresidencia de Gestión Contractual en el ejercicio de las funciones de control y vigilancia de los procesos de selección y de la contratación en general, mediante la elaboración de un documento de informe de gestión contractual 2026
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor y resulten necesarias para su ejecución.	no me fue asignada

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013, Decreto 1273 DE 2018 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL, mediante planilla anexa correspondiente al mes de abril de 2026. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (\$ 12,750,000.00)
APLICACIÓN ART. 9 DECRETO 2231 DE 22 DE DICIEMBRE DE 2023
Rentas de Trabajo
ANEXOS
Certificado de pagos a medicina prepagada y/o seguros Producto(s) - Entregable (s) RUT
SUPERVISOR

Firma Firmado Electrónicamente el 22-05-2026 10:42:59
Nombre del Supervisor: MILENA PATRICIA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
C.C.: 30.873.829

VISTO BUENO

Firma Visto Bueno dado el 12-05-2026 10:40:34
Nombre: YISAD JAIR GASTELBONDO MONTERO
C.C.: 1.143.386.543



Transporte

