


<b>HOSPITAL MILITAR CENTRAL</b>	<b>FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)</b>	<b>CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08</b>
	<b>UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES</b>	<b>VERSIÓN: 02</b>
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI</b>	<b>PÁGINA 1 de 7</b>

<b>Contrato No.</b>	SP-025 - 2026		
<b>Nombre del contratista</b>	ZUNILDA COLLAZOS BALLEEN		
<b>Nombre del supervisor</b>	NADYA MICHELLE MARTINEZ SIERRA		
<b>Unidad</b>	UNIDAD TALENTO HUMANO -		
<b>Objeto del Contrato</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO (AREA DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES) DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
<b>Fecha de inicio</b>	13/01/2026	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>31/12/2026</b>
<b>Periodo Objeto del Informe</b>	INFORME MAYO		

OBLIGACIONES			
<b>Obligación Contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Producto recibido</b>	<b>Observaciones o comentarios del supervisor</b>
1. Verificar en los diferentes cobros de Cuotas Partes Pensionales, que la información entregada por las Entidades cuota partistas y la liquidación se encuentre de manera correcta.	N/A		
2. Verificar la pre liquidación y la liquidación de las cuotas partes pensionales por pagar.	N/A		
3. Solicitar los expedientes y revisar los datos personales de la población objeto de la liquidación, con el fin de verificar la idoneidad de los dichos datos en las cuentas de cobro que se serán y proceder al proceso	N/A		

<b>FORMATO</b>	<b>ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GA-GECO-MN-01-FT-08</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>Página:</b>	<b>2 de 2</b>		

de liquidación del pago.			
4.Realizar y entregar la liquidación con todos sus anexos y soportes de las cuotas partes pensionales, y demás obligaciones pensionales, conforme lo requiera el supervisor del contrato.	N/A		
5.Elaborar las Resoluciones de reconocimiento de Cuotas Partes Pensionales, con su respectivo CDP de SIIF nación y realizar la entrega de las mismas junto con los soportes al área de Presupuesto para el correspondiente tramite de pago	N/A		
6.Responder en forma escrita y presencial (si es necesario) a las consultas que el Hospital Militar Central formule, previa solicitud del profesional de defensa a cargo del área de nómina y prestaciones sociales, para la aclaración de dudas, recolección de información o cualquier requerimiento derivado respecto a los resultados objeto del contrato.	N/A		
7.Generar la indexación a los			



FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

4. Liquidación para COLPENSIONES Demandante ERIKA MARCELA MORENO, expediente 11001-33-35-016-2023-00418-02, Solicitando liquidación de aportes tomando como base el reajuste de recargos nocturnos, recargos dominicales y/o festivos.

1125604

5. Liquidación para COLPENSIONES Demandante JOHANA PATRICIA SOTO BOHORQUEZ, expediente 11001-33-35-028-2024-00021-01, solicitando la liquidación de aportes, tomando como base los reajustes recargos nocturnos, recargos dominicales y/o festivos.

6. Liquidación para COLPENSIONES, Demandante EDUVIGES ELENA SUTANEME, expediente 110013335-015-2024-00020-01, Solicitando la liquidación de aportes con reajuste recargos nocturnos, recargos dominicales y/o festivos.

7. Liquidación para COLPENSIONES Demandante CLAUDIA LILIANA MATEUS GONZALEZ, expediente 11001-33-42-052-2024-00004-01, Solicitud liquidación de aportes tomando como base el reajuste recargos nocturnos, recargos dominicales y/o festivos.

8. Liquidación para COLPENSIONES Demandante MERCEDES LEON BAEZ, expediente 11001-33-35-016-2024-00007-01, Solicitud liquidación aportes tomando como base el reajuste

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	5 de 2		

	<p>recargos nocturnos, recargos dominicales y/o festivos.</p> <p>9.Liquidación que hace parte de la Respuesta al ID 447233, sobre el cual solicita la liquidación de la sentencia emitida por TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA</p> <p>SECCION SEGUNDA SUBSECCION "F", expediente 11001334205120240002801, donde se liquida el reajuste de recargos nocturnos, dominicales y/o festivos, de la demandante FRANCY ALEXA ANGEL BELTRAN, CC.1.030.588.534</p>		
	<p>10.Liquidación que hace parte de la Respuesta al ID 440921, sobre el cual solicita la liquidación de la sentencia emitida por TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA</p> <p>SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN "C", expediente No.110013342-048-2019-00148-01., donde se liquida el reajuste de recargos nocturnos, dominicales y/o festivos, de la demandante GLROIA DELGADO MARTINEZ, CC.38.244.942</p>		
9. Apoyar y/o realizar el proceso de liquidación de prestaciones sociales.	N/A		
10.Realizar la Liquidación y revisión de los pagos a la seguridad social y parafiscales.	N/A		
11.Presentar oportunamente los			

<b>FORMATO</b>	<b>ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GA-GECO-MN-01-FT-08</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>Página:</b>	<b>6 de 2</b>		

informes que le sean requeridos por el Jefe de la Unidad de Talento Humano y/o Profesional del área de Nómina y Prestaciones Sociales.	N/A		
12. Entregar la totalidad del objeto del contrato en los términos contenidos en el Estudio Previo de conveniencia y oportunidad.	N/A		
13. Realizar asesoría y apoyar al personal asistencial auxiliar y técnico que gestiona los procesos y procedimientos del área de nómina y prestaciones sociales.	N/A		
14. Participar en las mesas de trabajo realizadas por el área de Talento Humano y área de nómina y prestaciones sociales convocadas internamente o por entidades del Sector Defensa.	N/A		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

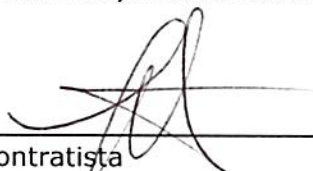
**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

<b>TIPO DE APORTE</b>	<b>DETALLE</b>	<b>MES ABRIL</b>
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	25-05-2026
	Nº de Planilla	85348359
	Ingreso Base de Cotización	\$2.014.800
	Valor cotizado	\$254.500
	EPS	EPS SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026

<b>FORMATO</b>	<b>ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GA-GECO-MN-01-FT-08</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>02</b>
		<b>Página:</b>	<b>7 de 2</b>		

	Fecha de pago	25-05-2026
	Nº de Planilla	85348359
	Ingreso Base de Cotización	\$2.014.800
	Valor cotizado	\$325.700
	Fondo de Pensiones	PENSION PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026
	Fecha de pago	25-05-2026
	Nº de Planilla	85348359
	Ingreso Base de Cotización	\$2.014.800
	Valor cotizado	10.800
	A.R.L.	Entidad ARL POSITIVA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>		<b>591.000</b>

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.



Firma del Contratista  
Nombre: ZUNILDA COLLAZOS BALLEEN  
C.C. No. 55.159.930  
Correo electrónico: zucoba70@gmail.com  
Teléfono de contacto: 3115234343



Doctora Nadya Michelle Martinez Sierra  
Vo Bo: Supervisor del Contrato  
C.C. No: 53.066.950  
Correo: \_nmmartinez@homil.gov.  
Teléfono: 3156128662