

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 900.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Nº. 900.18.11.021-2026
CONTRATISTA:	CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$21.598.500)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DEL 2026
FORMA DE PAGO:	El CONTRATANTE cancela el valor del contrato de la siguiente manera: Una (01) cuota por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.963.500) M/CTE., Y CINCO (05) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETES MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRÉS FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	QUINTA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional al secretario de Movilidad Municipal para el desarrollo de las actividades del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se realizó el seguimiento detallado a la ejecución presupuestal de abril para los proyectos BPIN 202500000001067, 2024768920034 y 202500000001038. Este trabajo consistió en cruzar la información del auxiliar de registro con el gasto real, asegurando que las cifras coincidan perfectamente y que se esté cumpliendo con las metas financieras del plan de acción.	2 archivos digitales en Excel, plataforma DNP PIIP, departamento administrativo e informática de planeación municipal	Archivos digitales Dpto. de planeación municipal. Secretaria de Hacienda
b) Prestar apoyo profesional en la secretaria de Movilidad, en la elaboración, ajustes y supervisión de las actividades de los proyectos de inversión	Se realizó el cargue y la validación de los avances de abril en la plataforma PIIP para los proyectos BPIN (1067, 0034 y 1038). Esta labor garantizó que la información	2 archivos digitales, plataformas del DNP, PIIP, CGR	Archivo de gestión Dpto de planeación Plataforma nacional PIIP

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	llegara de forma oportuna al DNP y a Planeación, asegurando que el reporte de ejecución de recursos de la Secretaría sea transparente y cumpla con todos los requisitos legales.		CGR
c) Prestar apoyo profesional, en el seguimiento del plan de acción de la secretaria de Movilidad.	Se participo en la elaboración del informe físico y financiero de abril, cruzando los datos con el estado de gastos de la Secretaría de Hacienda. Consolidé cifras clave por un valor de \$9,651,157,455 en AD y \$3,739,399,500 en COM, con un pago ejecutado de \$1,912,244,805. Este reporte fue entregado a Planeación e Informática para garantizar el control oficial de los recursos.	2 archivo digital, plataformas del DNP y la secretaria de movilidad.	Archivos digitales de dpto. planeación y secretaria de movilidad
d) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse del proyecto de Fortalecimiento de los Procesos administrativos y operativos de la secretaria de Movilidad del Municipio de Yumbo	Se brindo apoyo profesional en el diligenciamiento de los soportes técnicos requeridos para modificar el producto presupuestal asociado al servicio de parqueadero. Esta acción fue clave para tramitar el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), logrando que los datos registrados coincidan plenamente con los sistemas de información oficial.	Plataforma digital PIIP Proyecto 2025-1038	Archivo de gestión secretaria de Movilidad- Departamento de Planeación e informática
e) Brindar apoyo profesional, en la secretaria de Movilidad, en el reporte de avances de proyectos de inversión, en la plataforma PIIP de DNP	Se realizó la corrección y verificación técnica de los movimientos presupuestales entre productos en las plataformas PIIP y MGA. Esta gestión aseguró que los ajustes de datos cumplieran estrictamente con los requisitos del DNP, garantizando una rendición de cuentas precisa y transparente sobre la inversión de los recursos del municipio.	Plataforma PIIP y MGA del DNP	Plataforma del DPN- PIIP archivos digitales en secretaria de movilidad
f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brindo apoyo profesional en la conciliación de datos dentro del sistema PIIP para asegurar que los reportes de los proyectos 20250000001067, 2024768920034 y 20250000001038 reflejen fielmente la realidad financiera emitida por la Secretaría de Hacienda. Esta gestión garantizó la integridad del reporte mensual y la eficiencia en los procesos de auditoría interna.	1 plataforma digital, del DNP PIIP	Archivos digitales Secretaria de Movilidad - Gestión humana

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261448	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/20/2026	\$21.598.500
Registro Presupue stal	20260826	09.5.16-00-01.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.02.008.3104.1.2.3.2.25	01/26/2026	\$21.598.500

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000,00	\$ 17.671.500,00	\$ 3.927.000,00

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	ÉPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 2.265.200	\$ 283.200	\$ 362.500	\$ 23.700	\$ 669.400	30/04/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente a la quinta cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

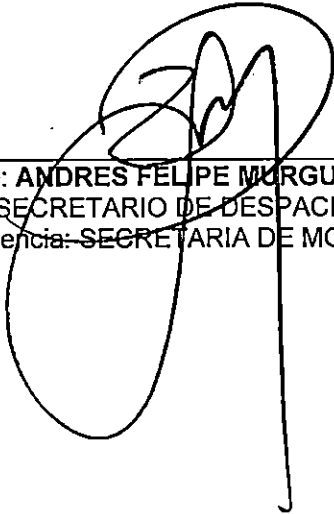
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado. Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintinueve (29) días del mes de mayo del 2026.

Firma:

Cristhian A. Guerra.

Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
 Documento Identidad: 1.118.305.745
 Cargo: **CONTRATISTA**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Firma:



Nombre: **ANDRÉS FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
 Cargo: **SECRETARIO DE DESPACHO**
 Dependencia: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**

RAZÓN SOCIAL :	CRISTHIAN GUERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118305745
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PÉNSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36870566
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36870566
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VAL SIN
3018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/06/2026
----------------------------------	------------