

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 1 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8932563/1346

REGISTRO BPpP No.: 202500000037333 A1

FECHA INICIACIÓN: 23/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 22/08/2026

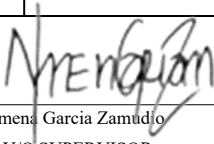
CONTRATISTA: Camilo Ernesto Alfonso AlvarezINTERVENTOR: Nidia Jimena Garcia Zamudio**OBJETO DEL CONTRATO: GC1 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA – AGENDA 4,01.**

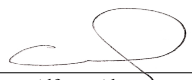
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad , y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSEi89GHALBsPj?ref=Link , para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Se realizo el curso de integridad y trasparencia , e igualmente se realizo el curso de inducción del sistema de gestión de seguridad en el trabajo.	x			Esta actividad ya fue realizada, las evidencias se encuentran en la carpeta destinada para tal fin.
2	Apoyo para la operatividad de la agenda artística de la Banda Sinfónica Nacional de Colombia en el territorio Boyacense	Se ha venido apoyando la operatividad de la Banda Sinfonica Nacional de Colombia, en el territorio Boyacense 6 de mayo apoyo logístico		x		<u>ACTIVIDAD 2 APOYO A LA OPERATIVIDAD DE LA BANDA SINFONICA NACIONAL DE COLOMBIA.pdf</u>

		9 de mayo apoyo logistico cargue Centro comercial Viva 10 de mayo, apoyo logistico concierto Centro comercial Viva 21 de mayo apoyo logistico concierto Ritmos de la tierra Teatro Mayor Bicentenario. 21 de mayo apoyo logistico cargue Teatro Mayor Bicentenario al Auditorio Boyaquirá. 22 de mayo apoyo logistico grabación Ritmos de la tierra auditorio Boyaquira 22 de mayo apoyologistico cargue auditorio Boyaquirá. 27 de mayo apoyo logistico cargue concierto entre cuerdas y vientos 28 de mayo , apoyo logistico concierto entre cuerda y vientos 28 de mayo apoyo logistico cargue concierto entre cuerdas y vientos				
3	Apoyo en la programación de la conciertos y talleres de la Banda Sinfónica Nacional de Colombia en las provincias del departamento.	Se ha venido apoyando a la Banda Sinfonica Nacional en la programación de los conciertos en la ciudad de Tunja, como en los conciertos en los diferentes municipios del departamento		x		ACTIVIDAD 3 APOYO CONCIERTOS Y TALLERES.pdf
4	Apoyo en la operatividad de los ensayos de la Banda Sinfónica Nacional de Colombia en la Ciudad de Tunja.	Se ha venido apoyando la operatividad de los ensayos de la Banda sonfonica Nacional, que se llevan a cabo en las instalaciones del hotel Hunza, en la ciudad de Tunja. Ensayo 13 de mayo Ensayo 14 de mayo Ensayo 15 de mayo Ensayo 19 de mayo Ensayo 20 de mayo		x		ACTIVIDAD 4 APOYO OPERATIVIDAD BANDA SINFONICA NACIONAL DE COLOMBIA.pdf

		Ensayo 22 de mayo Ensayo 27 de mayo				
5	Realizar las actividades que requieran el cumplimiento y consecución de los indicadores del plan de desarrollo del departamento de Boyacá afines a su competencia profesional.	Se han venido realizando las actividades acordes al cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo del Departamento de Boyacá.		x		ACTIVIDAD 5 ACTIVIDADES QUE REQUIERAN EL CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO.pdf
6	Asistir a los comités técnicos, reuniones, mesas de trabajo, a que haya lugar.	Se ha asistido a las reuniones de equipo de Secretaria de Cultura y patrimonio realizadas con el fin de hacer seguimiento de indicadores ,asignación de tareas y demas objetivos de la Secretaria de Cultura y patimonio del departamento. 1 de mayo reunión de equipo Secretaria de Cultura y Patrimonio 11 de mayo reunión de equipo Secretaria de Cultura y Patrimonio 20 de mayo reunión de equipo Secretaria de Cultura y Patrimonio jornada mañana y tarde. 25 de mayo reunión de equipo Secretaria de Cultura y Patrimonio.		X		ACTIVIDAD 6 ASISTENCIA A REUNIONES.pdf
7	Presentar como adjunto a su informe de avance la documentación física y digital a su cargo, que haya sido producida en el periodo, la cual debe estar debidamente foliada y entregarla diligenciada en los formatos de acuerdo con la tabla de retención documental al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2026 y el 31 de mayo de 2026			X	

8	Apoyar los eventos y actividades propias de la sectorial según sean requeridas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.	Se han venido apoyando los diferentes eventos y actividades desarrollados por la sectorial.		X		<u>ACTIVIDAD 8 APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS PROPIAS DE LA SECTORIAL.pdf</u>
---	---	---	--	---	--	--

Firma: 
Nombre: Nidia Jimena Garcia Zamudio
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: Camilo Ernesto Alfonso Alvarez
CONTRATISTA

CAMILO ERNESTO
ALFONSO ALVAREZ
CONTRATISTA

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	4	
FECHA PRESENTE ACTA	09/06/2026	
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	CO1.PCCNTR.8932563/1346	DE FECHA: 21/01/2026
OBJETO	GC1 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA – AGENDA 4.01.	
CONTRATISTA	Camilo Ernesto Alfonso Alvarez	NIT:7181142-9 C.C:7181142
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nidia Jimena Garcia Zamudio	C.C:1077145430
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL: \$ 24.573.500,00 APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$ 0,00 APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00	
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
ADICIONAL N°	VALOR	\$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 24.573.500,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	23/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 1 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026	
RBPP N°	20250000037333 A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1777 AÑO: 2026, RPC No AÑO.

En las oficinas de SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO se reunieron los señores, Nidia Jimena Garcia Zamudio Interventor / Supervisor y el señor Camilo Ernesto Alfonso Alvarez como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4653063055 del mes (es) MAYO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 24.573.500,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.510.500,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 11.467.633,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 9.595.367,00
Sumas iguales	\$ 24.573.500,00	\$ 24.573.500,00

*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 88218350865	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: Nidia Jimena Garcia Zamudio
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-001286-SECCYP

Firma: 
Nombre: Camilo Ernesto Alfonso Alvarez
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

CAMILO ERNESTO ALFONSO ALVAREZ
CONTRATISTA