



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Mayo de 2026

Señor:

Edicson López Benjumea

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9113687

Instructor Grado 11

Centro agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9113687 de 2026

Claudia Patricia Barón Parra , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101074420 de Villanueva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Sera hasta el día 15 Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (emprendimiento)

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizaron las revisión de las fichas cumplan para impartir formación virtual de los procesos formativos según lineamientos institucionales guía AVA.	ZAJUNA. Sofia plus. Informe de evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Revisión de alistamiento de las fichas titulada para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas dentro del proceso de guía de AVA V-5 a las fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial grupo 3186114-3118590 y Gestión del desarrollo administrativo e innovación 3466331 total de horas 152 durante el mes	ZAJUNA. Sofia plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje en la	ZAJUNA. SOFIA PLUS Informe de Evidencias



		plataforma ZAJUNA según la guía AVA -V-5	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentar, evaluar y sincronizar en Sofia plus y zajuna en el Tecnólogo de Gestión Agroempresarial grupo 3186114-3118590 y Gestión del desarrollo administrativo e innovación 3466331	ZAJUNA SOFIA PLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada ficha a través de ambientes virtuales de aprendizaje	ZAJUNA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyar al centro Agoturístico en la Publicación de II Oferta virtual de 2026	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	<p>Participar en la reunión E-Pedagogos los días 7-8-12 -13 mayo de 2026.</p> <p>Reuniones de Equipo ejecutor de los programas gestión contable y de información financiera - análisis y desarrollo de software.- gestión eficiente de la energía - asesoría comercial-gestión de redes de datos. Mayo de 2026</p> <p>reunión de coordinador 07 mayo de 2026.</p>	Formato de Evidencias teams
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	<p>Se imparte y se hace seguimiento a la formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:</p> <p style="text-align: center;">1. Formación Titulada virtual</p> <p>Ficha: 3186114 Fechas: 1 hasta 31 mayo Nombre del Programa: GESTION AGROEMPRESARIAL Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Realizar actividades de control y seguimiento según procedimientos técnicos y normativa</p> <p>Total horas ficha: 38</p>	ZAJUNA SOFIA PLUS INFORME DE EVIDENCIAS



		<p>1. formación Titulada virtual Ficha: 3118590 Fechas: 1- hasta 31 mayo Nombre del Programa: GESTION AGROEMPRESARIAL Competencia : 280301200 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. Actividad de Aprendizaje : Explicar fases y componentes del ciclo PHVA del proyecto agropecuario, según sistema productivo.</p> <p>Total horas ficha: 76</p> <p>Ficha: 3466331</p> <p>Nombre del Programa: Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación. Competencia: 210001012. Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos. Actividad de Aprendizaje: Identificar y proyectar la integración de acciones de innovación en la organización, a partir del análisis del comportamiento y desarrollo de la empresa.</p> <p>Fechas: 1-31 mayo .</p> <p>Nombre del Programa: Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación. Competencia: 210601023. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Actividad de Aprendizaje: Identificar los conceptos básicos de</p>	
--	--	--	--



		la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa. Total horas ficha: 38 Total de horas 152	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual ficha: Agroempresarial Tecnólogo de Gestión Agroempresarial grupo 3186114-3118590 y Gestión del desarrollo administrativo e innovación 3466331a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA	ZAJUNA SOFIA PLUS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en las fichas de Tecnólogo virtual ficha: Agroempresarial Tecnólogo de Gestión Agroempresarial grupo 3186114-3118590 y Gestión del desarrollo administrativo e innovación 3466331 a través de ambientes virtuales de aprendizaje ZAJUNA Según la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5.revision de cumplimiento de todas los grupos del centro	ZAJUNA SOFIA PLUS
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual Documento Gestión Financiera: GF _1101074420_10826_MAYO_2026 Documento Gestión Contractual: GC- 1101074420_10826_MAYO_2026	Informe de evidencias -correo – SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37123110 y el operador ASOPAGO referente al Abril de 2026.

Cordialmente,

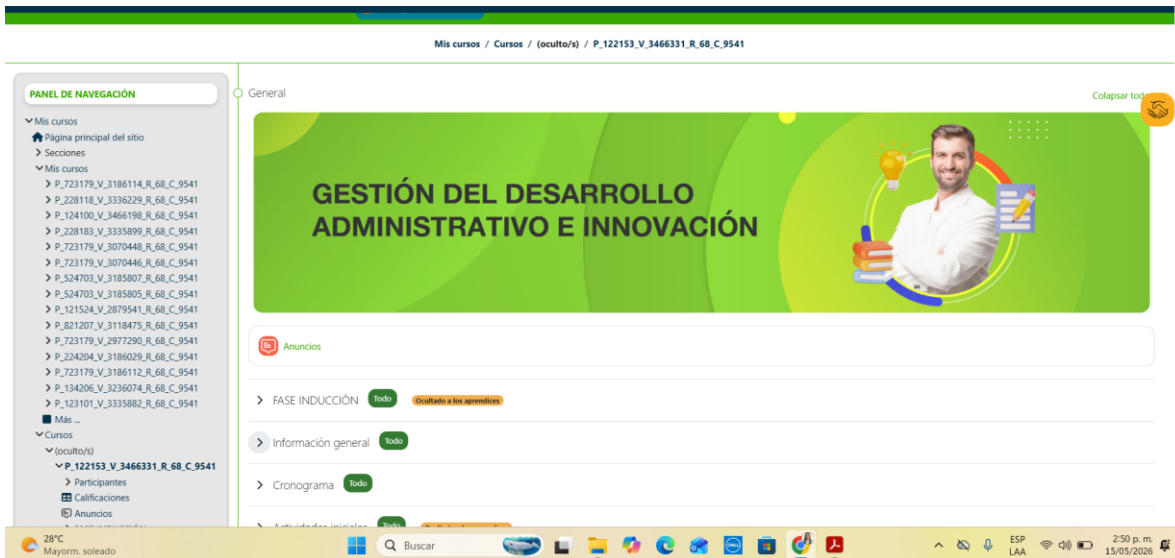
Claudia Patricia Barón Parra
Contratista
C.C 1101074420

Edicson López Benjumea
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9113687 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA					
NUMERO DE CONTRATO: No CO1.PCCNTR 9113687					
MES: MAYO DE 2026.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual:





No	Documento de identidad	Nombres y apellidos	
1	1000185296	ESTEFANIA	PRECIADO SILVA
2	1000694324	YESICA YULIE	ORTIZ TORRES
3	1000708730	MARIA NICOLL	GALEANO MORENO
4	1001273647	LUS FELIPE	ARIAS MOSQUERA
5	1001505314	YOMARA ALEJANDRA	OCROA PEREZ
6	1002236718	ESTEFANIA	BERNARDO ALVEAR
7	1004670020	LAURA CAMILA	PATINO GARCIA
8	1006476681	MARIA DE LOS ANGELES	SOTO MENDEZ
9	1007337600	YESCENA VIVIANA	RODRIGUEZ MEDINA
10	1007699351	MARIA FERNANDA	ARMENTA PENARETE
11	1007808883	DAYANIS PAOLA	NAVARRO MEJIA
12	1019119951	GABRIELA	SAENZ ROZO
13	1019125571	OMAR YEHSMER	CABALLERO OSPINA
14	1022296988	CESAR AUGUSTO	MORENO PEDRAZA
15	1022997168	GLORIA KATERIN	PEREZ PUENTES
16	1023972688	ANYI LORENA	ENCISO PENAGOS
17	1030553340	DEISY MARCELA	MUNZA ISAZA
18	1036680550	MARIA CAMILA	VALENCIA AREIZA
19	1038335420	MORICA LILIANA	CARVAJAL CARVAJAL
20	1040100076	YORANER YISLEI	AGUDELO VARGAS
21	1045720571	MELANYS	LADRON DE
22	1047446730	MARTA JUDITH	MORROY LAMARDO
23	1049332351	MARIA ANGEL	CASTRO VARGAS
24	1050877825	CARLOS HUMBERTO	CASTILLO CASTRO
45	1065638516	NAYIBE	HABIB BARROS
46	1067802753	DANIEL	MOSQUERA DIAZ
47	1075232361	KELLY JOHANNA	ARCE TAFUR
48	1076803425	DANINA SHIRLEY	BONILLA QUESADA

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
FASE DE ANALISIS	AP1. Diagnosticar y determinar las políticas y estrategias para la operación organizacional eficiente y la satisfacción del cliente, de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad, políticas financieras, analíticas de datos y la normativa vigente.	GA1-210601023-AA1. Identificar los conceptos básicos de la administración de empresas y su aplicación en escenarios organizacionales, teniendo en cuenta los lineamientos y la normativa.	210601023-01. Interpretar principios y fundamentos de la coordinación de actividades de acuerdo con elementos de gestión y características del proceso administrativo.	Evidencia de producto: GA1-210601023-AA1-EV01. Diagrama de flujo de proceso administrativo. Evidencia de conocimiento: GA1-210601023-AA1-EV02. Mapa mental - Escuelas y enfoques administrativos. Evidencia de desempeño: GA1-210601023-AA1-EV03. Taller de investigación y análisis.		24/04/26	25/06/26
		GA1-210601020-AA1. Aplicar el proceso de servicio al cliente mediante el canal de comunicación establecido, teniendo en cuenta las normas de etiqueta, protocolos y políticas institucionales.	210601020-01. Interpretar procedimientos de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta las políticas de la organización.	Evidencia de producto: GA1-210601020-AA1-EV01. Infografía - Conceptualización de los elementos del proceso de servicio al cliente organizacional. Evidencia de producto: GA1-210601020-AA1-EV02. Mapa mental - La comunicación empresarial y los canales de atención al cliente.		24/04/26	25/06/26
			210601020-02. Aplicar protocolos de atención y servicio al cliente de acuerdo con políticas de la organización y normativa.	Evidencia de desempeño: GA1-210601020-AA1-EV03. Video - Aplicación del servicio al cliente, utilizando protocolos y políticas organizacionales. Evidencia de conocimiento: GA1-210601020-AA1-EV04. Cuestionario.		24/04/26	25/06/26
		GA1-210001012-AA1. Identificar y proyectar la integración de acciones de innovación en la organización, a partir del análisis del comportamiento y desarrollo de la empresa.	210001012-01. Interpretar las fases en las que se produce la innovación según modelo definido por la organización.	Evidencia de desempeño: GA1-210001012-AA1-EV01. Taller - Ciclo de innovación. Evidencia de conocimiento:		24/04/26	25/06/26

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Usuarios
 - Informes
 - Banco de preguntas
 - Asistencia

Resumen Sesión en Línea: Introducción a la administración - GA1-210601023-AA1 29/04/26 PDF

Mayo 2026 **Todo**

Grabación conferencia web área transversal de Matemáticas GA1-240201528 - 08/05/26

Resumen conferencia web área transversal de Matemáticas GA1-240201528 - 08/05/26 PDF

Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea **Todo** [Consultado a los aprendices](#)

Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea **Todo** [Consultado a los aprendices](#)

Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea **Todo** [Consultado a los aprendices](#)

Atención Sincrónica **Todo**

Atención Sincrónica
Próxima hora de chat: jueves, 21 de mayo de 2026, 18:00

Atención sincrónica
Jueves 6:00 p.m. a 7:00 p.m.
Instructora Vocera María Teresa Ayala

28°C Rayo cerca | Buscar | ESP LAA | 2:52 p. m. 15/05/2026

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

Fórmate con el SENA de cualquier lugar.

Hoy a las 22:17

Ya están abiertas las inscripciones para la **Segunda Oferta de Formación Virtual 2026**

Desde el 05 al 07 de mayo

Inscríbete ya
A través de betowa.sena.edu.co

TECNÓLOGO

NO.	PROGRAMAS	SNIES
01	Análisis y Desarrollo de Software	130721
02	Animación 3D	107059
03	Animación Digital	107060
04	Coordinación de Procesos Logísticos	119330
05	Desarrollo de Colecciones Para la Industria de la Moda	104473
06	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	107058
07	Desarrollo de Productos Electrónicos	111969
08	Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos	113465
09	Desarrollo Multimedia y Web	113468
10	Desarrollo Publicitario	107077
11	Gestión Agroempresarial	190076
12	Gestión Contable y de Información Financiera	180033
13	Gestión De Negocios Y Finanzas	No Asignado
14	Gestión de Redes de Datos	116321
15	Gestión Del Desarrollo Administrativo E Innovación	No Asignado
16	Gestión Eficiente de la Energía	113364
17	Gestión Integral del Transporte	113367
18	Implementación y Gestión de Bases de Datos	No Asignado

SAN JUAN JER



Fórmate con el **SENA** de cualquier lugar.

Hoy a las 22:00

Ya están abiertas las inscripciones para la **Segunda Oferta de Formación Virtual 2025**

Desde el 05 al 07 de mayo

Inscríbete ya [A través de betowa.sena.edu.co](https://www.sena.edu.co)

TÉCNICO		
NO.	PROGRAMAS	CÓDIGO
13	Programación De Aplicaciones Para Dispositivos Móviles	220723
14	Programación De Aplicaciones Y Servicios Para La Nube	220722
15	Programación De Software	232904
16	Promoción De Contenidos En Medios Digitales	632204
17	Proyectos Agropecuarios	733400
18	Servamiento Y Gestión Ambiental	20100
19	Seguridad De Aplicaciones Web	220723
20	Servicio De Recepción Hotelera	633400
21	Servicios Comerciales Y Financieros	133003
33	Servicios Y Operaciones Microfinancieras	133007
33	Sistemas Teleinformativos	232908
24	Venta De Productos En Línea	632201

10:49 p. m.
6/05/2026

Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO ESTRATEGIA PROYECTO PRODUCTIVO BAJO EL ENFOQUE EMPRESARIAL O I+D+i.

Dadas las actividades que se acompañan desde el rol asesor del proyecto productivo o la vigilancia tecnológica, se sugiere que la persona con rol de facilitador de seguimiento etapa productiva, o instructor de proyecto productivo o instructor de investigación (SENNOVA), se encuentren designados a tiempo completo para liderar un cupo máximo de personas con rol de aprendiz como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2 Número óptimo de asignación de proyectos por rol asesor

Proyecto productivo	Cantidad de Aprendices	Rol Asesor
Enfoque I+D+i	Máximo 30 proyectos	Persona con rol de; Facilitador de seguimiento etapa productiva o Instructor de investigación (SENNOVA).
Enfoque empresarial	Máximo 30 proyectos	Persona con rol de; Facilitador de seguimiento etapa productiva o Instructor de proyecto productivo

Fuente Propia

Página 29

25°C
Español (Colombia)

3:38 p. m.
7/05/2026



2026-05-05 - RAPS - 3070403 - ANIMACION 3D - Excel

568954 - MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL
1	3070403 - ANIMACION 3D - 5/3/26 09:33	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP	Comp./RAP
2	Inicio: 16/7/24 - Fin: 15/11/26	EN EJECUCION	Cod: 542308	37863 - pos prod	37862 - desarol	37862 - desarol	37862 - desarol	38051 - product	38051 - product	38051 - product	38051 - product	38199 - oriente	38199 - oriente	38199 - oriente	38558 - operac
3	Apellido	Nombre	Sexo	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
4	CRISTIAN VIVIANO OVEDO ALVAREZ	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
5	JAIAN NABUEL SUAREZ ARISTIZABAL	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
6	KERIN CADIA VALENZUELA ESCOBAR	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
7	MARIA CATALINA TOCARINCHICO BERNAL	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
8	KAROLY DANIELA PEREZ DOMINGUEZ	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
9	JAIAN FERNANDO OJEDA OSORIO	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
10	NICOLAS ANDRÉS HERNÁNDEZ ZAP	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
11	ANGELA MARÍA PARRA TRUJILLO	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
12	MICHAEL ANDRÉS MORENO OVEDO	TI	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
13	MICHAEL CARÓN PAREDES	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
14	HENRIK FABIO CAPORA GUTIERREZ	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
15	HANNAN CATALINA CAMPO CASTAÑEDA	TI	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
16	KELY YIMANY MARTÍNEZ OCHOA	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
17	DAVID ANDRÉS GUERRERO DE LAS SALAS	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086
18	DAVID LUIS RE LÓPEZ	CC	SC	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086	A-1100963086

Libro: Accesibilidad: es necesario investigar

ED
Erick Samir M...

MB
Mariana Lizbet...

Claudia Patricia...

EB
Edison Lopez...

JORGE ANDRES...

Carolina Jimen...

1186681 - 5 de mayo de 2026 (1) - Excel

D29 - SC -

	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP
1																		
2	7/6/25 23:56	6/9/25 23:56	12/9/25 23:56	14/9/25 23:56	15/9/25 23:56	21/9/25 23:56	21/9/25 23:56	22/9/25 23:56	22/9/25 23:56	26/9/25 23:56	26/9/25 23:56	1/10/25 23:56	6/10/25 23:56	9/11/25 23:56	2/12/25 23:56	6/12/25 23:56	20/12/25 23:56	8/1/26 23:56
3	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-EVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL	Programación de actividades de aprendizaje de GAD 2020(2025) AAJ-FVCL
4	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
5	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
6	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
10	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
11	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
12	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
13	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
14	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
15	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
16	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC

Libro: centro calif raps

EB
Edison ...

JORGE A...

Claudia ...

William

Lady Ale...

Carlos Al...

Diana



	B	H	K	L	M
16	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDICES APROBADOS EN SOFIA PLUS	RESULTADOS POR APROBAR EN SOFIA PLUS	total aprendices en formacion en la ficha	Aprendices por sincronizar
17	ORGANIZACIONAL DE, SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL METODICA DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.				
18	220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organizacion de acuerdo con el software a construir.	23	0	26	
19	220501092-02 - Recoleccion de informacion del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	23	3	26	jeremy daniel bravo yojan sebastian ortiz gaitan cesar jose hernandez pineda

PR

Paola Andrea Gomez Ro...



Claudia Patricia Baron P...

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
6	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
20	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
21	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
28	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC
31	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

L

Lady



Claudia Patricia Baron P...

CN

Cesar Augusto Cadena...



Carolina Jimenez Suescun



3336229 - V9.8.2 - Reporte de calificaciones - 7/5/26, 20:34 - V2

	A	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT
1	3336229 - V9.8.2 - Reporte de calificaciones - 7/5/26, 20:34 - V2													
2	A - Aprobado													
3	3	NO (1) - No valido (0) - No valido (0)	Sin fecha	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
4	Acuerdo													
5	FREDY GABRIEL ALDANA PEREZ	fredyalda77@hotmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
6	MICHAEL PEPE ARIAS	michael221@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
7	SANTIANO RUBEN LOPEZ	rubenlo11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
8	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
9	SANTIANO ANDRES TORRES PUNBA	torresandres1@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
10	JESSICA PAOLA CORDERO SAURICO	jp-sauri@hotmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
11	LUIS ALFREDO CARRANZA AGUILAR	lucarranza11.01@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
12	PEDRO ESSIO PACHECO TORRES	pepach21@hotmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
13	CARLOS MARCO CASTRO ALBA	carlosca21@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
14	JHON ALEXANDER VILLARTE CUERVO	jhonvillar1@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
15	CARLOS ENRIQUE TORRES BASTO	carlosb1@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
16	OMAR ENRIQUE RAGA REYES	omarreyes11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
17	YECIDY MARCELO ASPERILLA	marceloasp1@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
18	JACQUELINE MARCELO CARRANZA	jacquelinec2001@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
19	SANTIANO ANDRES FARIAS AGUIRRE	santianoaguirre@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59

- Erwing Jesid Da...
- LM
- Lizeth marín
- LS
- Lady Salazar
- Carolina Jimen...
- Claudia Patricia...
- EB
- Edicon Lopez ...

JUAN PABLO RAMOS TURRIAGO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	A - Aprobado				Entregable		Sin entrega		Score		Conferencia		Form. de...		Form. de...		Form. de...		Form. de...
3	Acuerdo																		
5	SANDY PATRICIA VILLARDO GONZALEZ	sandyvillardo2001@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
6	YERANICO OSCAR DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
9	JESSICA PAOLA CORDERO SAURICO	jp-sauri@hotmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
11	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
13	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
14	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
17	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
22	MARCELO ENRIQUE RAGA REYES	marcelo11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
26	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
29	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
31	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
32	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
33	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59
34	OSCAR YERANICO POVEDA DIAZ	oscardiaz11@gmail.com	SC	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59	11/5/26 23:59

- Claudia Patricia Bar...
- Luisa Fernanda Pere...
- NS
- NEIRA PATRICIAGA...
- JORGE ANDRES BAY...
- LM
- Lizeth marín



Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Formato condicional Dar formato como tabla celda Estilos Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

CV13

	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	
1	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	
2	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01	Informe de monitoreo del análisis de riesgos del GAL1-20200204-AA1-EV01
3																			
4	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
5	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
6	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
7	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
8	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
9	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
10	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
11	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
12	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
13	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
14	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
15	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
16	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
17	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
18	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	
19	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	SC	

Libro: centro calificaciones RAPS

23°C Soleado

ESP LAA

2:38 p.m. 11/05/2026

Tatiana Hernández Suárez

Claudia Patricia Baron P...

MB

Mariana Lizbleth Higue...

Fredy Esteban Arcinieg...

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Normal Ver salir Plg. de página personalizadas Vistas de libro

Reglas Encabezados Líneas de cuadrícula Barra de fórmulas

Zoom 100% Ampliar ventana Nueva Organizar todo Involucrar Ocultar Dividir Desplazamiento automático Restablecer posición de la ventana Cambiar ventanas Macros

AL23 A-1095919878 INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ

	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación	3335882 - V9.8.2 - Reporte de calificación
2	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
3	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
4	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
5	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
6	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
7	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
8	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
9	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
10	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
11	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
12	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
13	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
14	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
15	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
16	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
17	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
18	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
19	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
20	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
21	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
22	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
23	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
24	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
25	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
26	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
27	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
28	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
29	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
30	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
31	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
32	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
33	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
34	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
35	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
36	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
37	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
38	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
39	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
40	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
41	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
42	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
43	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
44	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
45	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
46	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV
47	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV	Ver.EV

Libro: CENTRO CALIFICACIONES RAPS

23°C Soleado

ESP LAA

10:43 a.m. 12/05/2026

Jenny Torres García

Claudia Patricia Baron P...

L

Lady

JS

Juan Carlos Rodríguez S.



Grabación y transcripción
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Accede a SORA Área Personal CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA Modo de edición

Ordenar desde el más antiguo Mover Configuraciones

Video presentación. AA1-EV04. Begins

de CLAUDIA LUCIA ACELAS ANAYA - viernes, 1 de mayo de 2026, 14:07

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA

Hoy 1 de mayo de 2026, iniciamos la "Actividad de desempeño", y tendrá hasta el 12 de mayo de 2026 para completarla. Para acceder a la evidencia, por favor diríjase al menú principal y siga la siguiente ruta: Actividad de aprendizaje > Video presentación AA1-EV04.

La evidencias que debe completarse durante esta semana es la siguiente:

- Video presentación, AA1-EV04. (Calificable)

Por favor recuerde revisar la Guía de Aprendizaje y completar el Componente Formativo antes de enviar la evidencia.

Si usted tiene alguna pregunta no dude en hacerla a través del foro de dudas e inquietudes, por el grupo de Whatsapp o al correo electrónico caacelas@sena.edu.co

Yours
Claudia Acelas
ESL - Teacher
Centro Agrobiológico_SENA

27°C
Part. soleado

06:42

Bandas de entrada: Luz Patricia... (15) Reunion Completada... Datos de contacto del aprendiz... Recibido 0.810... [Spangues]... Editando el informe de calificación...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grado/report/grado/index.php?id=104955

Accede a SORA Área Personal LUZ PATRICIA VARGAS REMOLINA Modo de edición

Nombre	Identificación	Correo	Calificación	Calificación	Calificación
SONIA MARIA ACCEDA ROA	51899758c	sacosta@hotmail.com	100,00	70,00	170,00
OSCAR ALCAIDE TORRES	94230853cc	cesaralcaide@hotmail.com	87,50	95,00	182,50
DIANA MARITZA ALMEIDA FANEZZO	110753399cc	dimarq81@gmail.com	100,00	80,00	180,00
WILLIAM ALVARADO CASTRO	74359738cc	walca5412@gmail.com	100,00	70,00	170,00
CARMEN ELVIRA ALVAREZ TORRES	3307448bc	calvarstortes@gmail.com			
NANCY VIGORIEY BECERRA RICO	503284633cc	nybecerra@miami.edu.co	100,00	80,00	180,00

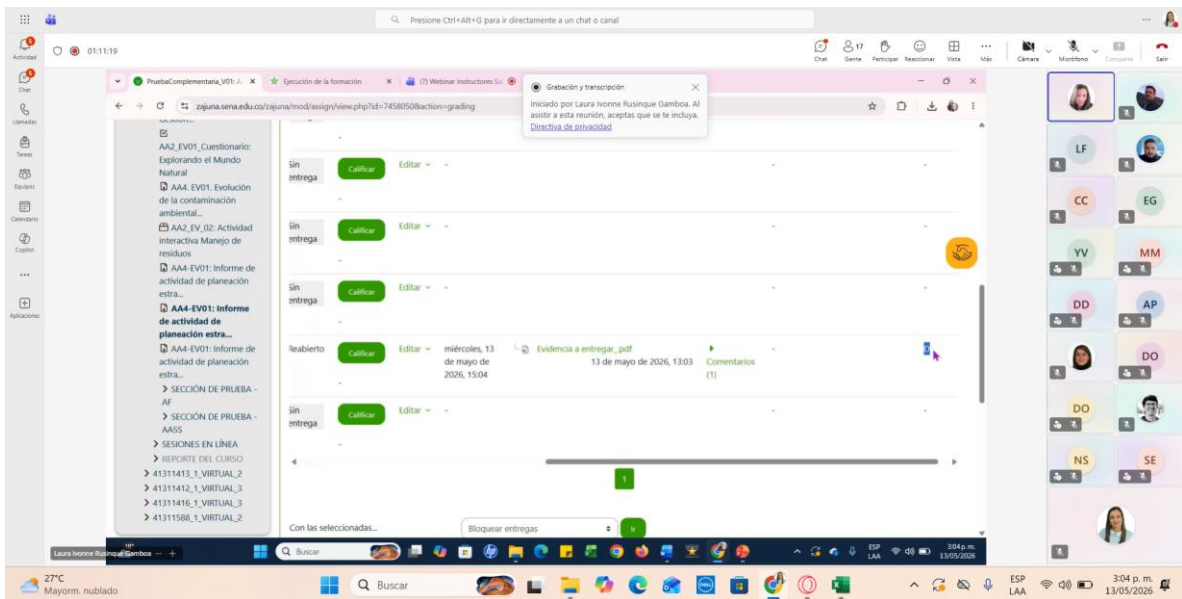
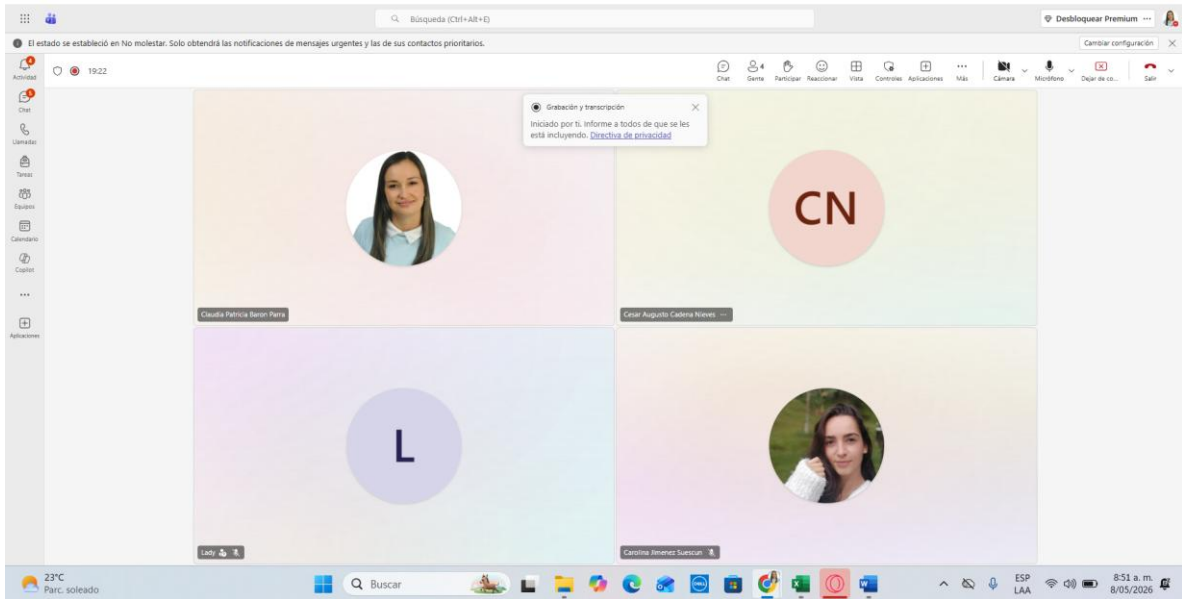
ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
- Informe del calificador
- Historial de calificación
- Informe general
- Vista Simple
- Resumen de calificaciones
- Usuario
- Configuración
- Exportar

Mostrar todos

Guardar cambios

26°C
Part. soleado





The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a course page for 'Prueba Complementaria V01' on the ZAJUNA platform. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Mis cursos', 'Página principal del sitio', 'Secciones', and 'Prueba Complementaria V01'. The main content area features a banner with the text 'COMPLEMENTARIA VIRTUAL' and an illustration of a person sitting at a desk. A video grid on the right side of the screen shows several participants, each with a small video thumbnail and a name tag.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Nombre de usuario	Correo electrónico	Foro:Foro	Evidencia: Evidencia: Evidencia: Evidencia: Evidencia: Última descarga de este curso															
2	1040100076ti	vargasyisley1@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
3	1075232361cc	arctatafurk@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
4	1019071072cc	yessica_ad@outlook.com	A	A	A	A	A	1777086576											
5	1001273647cc	felhoar940@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
6	1007699351cc	maifearnenta2001@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
7	1002256718cc	estefi.ebab2@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
8	1076903425cc	bonilladanna675@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
9	1019125571cc	omar961120@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
10	1001066801cc	veronicaguevara806@gmail.com	-	-	-	-	-	1777086576											
11	1130656806cc	ladycardona_01@hotmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
12	1065372030cc	yeiluz08@gmail.com	-	-	-	-	-	1777086576											
13	1038335420cc	carvajalliliana378@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
14	1050977925cc	carloscasca25@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
15	1049532351cc	castrovargasmariangel200@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
16	1085307907cc	yamilelorenachaacanespada@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
17	57309127cc	claudinacharris84@gmail.com	A	A	A	-	-	1777086576											
18	1082853524cc	andreaamilacosta@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
19	1023972686cc	anyl_penagos@hotmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
20	1093228832cc	paolagaitan1104@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
21	1000708730cc	22nicollmoreno@gmail.com	A	A	A	-	-	1777086576											
22	1116205691cc	carolinagomez1691@gmail.com	A	A	-	-	-	1777086576											
23	1147687768cc	vivianagomezsalzarriaga@gmail.com	-	-	-	-	-	1777086576											
24	1023946774cc	yaslyjimenez153@gmail.com	-	-	-	-	-	1777086576											
25	1143867753cc	dani-630@hotmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
26	1022395228cc	guevaraejercito@outlook.com	-	-	-	-	-	1777086576											
27	1065638516cc	Nayhabibbarros@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											
28	1067883794cc	jherbu9003@gmail.com	-	-	-	-	-	1777086576											
29	79407080cc	carlinvazquez80@gmail.com	A	A	A	A	A	1777086576											



Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 190 días 17 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
DOFA personal Jaider Ramirez.pdf 5 de mayo de 2026, 17:09
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Buenas noches estimado aprendiz Jaider,

se evidenció un buen análisis personal y profesional mediante la matriz DOFA, identificando de manera clara sus fortalezas y aspectos por mejorar. Destaco su responsabilidad, conocimientos técnicos y visión de crecimiento en el sector energético. Es importante continuar fortaleciendo habilidades en liderazgo, emprendimiento y manejo financiero para potenciar futuras oportunidades laborales o de negocio. Su proyecto de vida refleja compromiso y disposición para el aprendizaje continuo. Continúe trabajando con disciplina y enfoque en sus metas profesionales

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

21°C Mayorm. nublado ESP LAA 11:29 p. m. 7/05/2026

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La Evidencia fue enviada 190 días 18 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
Evidencia GA6-240201529-AA2-EV01 - Modelo CANVAS.pdf5 de mayo de 2026, 18:25
Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
92
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Buenas noches Jaider, el desarrollo de la actividad evidencia una adecuada comprensión del Modelo CANVAS y una excelente organización de las ideas del emprendimiento. Se identifican claramente los segmentos de mercado, la propuesta de valor y los recursos necesarios para la prestación del servicio. Además, se destaca la relación entre los conocimientos técnicos y las oportunidades del sector energético. El trabajo presenta coherencia, buena estructura y análisis acertado de los costos e ingresos. Se recomienda continuar fortaleciendo aspectos relacionados con estrategias comerciales y proyección financiera. Actividad bien desarrollada y cumple con los criterios establecidos.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

m. nublado ESP LAA 11:31 p. m. 7/05/2026



Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La evidencia fue enviada 100 días 23 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega

Modelo financiero. GA6-248201529-AA3-EV01-Atus de mayo de 2026, 21:56

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
52
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Un cordial saludo, apreciado aprendiz.
Respecto a la evidencia presentada, se observa un adecuado desarrollo del modelo financiero, permitiendo identificar aspectos importantes para analizar la viabilidad del emprendimiento. El ejercicio académico refleja una buena organización en la proyección de ingresos, control de costos, identificación del capital inicial y reconocimiento de los recursos necesarios para el funcionamiento del negocio. Asimismo, se evidencia una visión clara sobre la sostenibilidad y puesta en marcha de la idea de negocio. Lo invito a continuar participando activamente en las demás actividades, recuerde que siempre es posible seguir aprendiendo y fortaleciendo sus conocimientos. ¡Mucho ánimo y éxito en su proceso formativo!

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

SofiaPlus CLAUDIA PATRICIA BARON Ocultar Extensión Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Lista de Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3118475-GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los

Aprendiz* JAIDER ENRIQUE RAMIREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL.	RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	Aprobada
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL.	RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Aprobada
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL.	RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Aprobada
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL.	RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Aprobada

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá, Colombia - +5161



SofiaPlus CLAUDIA PATRICIA BARON **26** Ocultar Extensión Ayuda y soporte Bandejas de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3118475-GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil nacional y los requerimientos de los

Aprendiz* JAIDER ENRIQUE RAMIREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	LA RAP 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	LA RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	LA RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA PARA LOS DIFERENTES SECTORES DE LA ECONOMÍA NACIONAL	LA RAP 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO

Se ha guardado con esto el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +161

22°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 11:36 p. m. 7/05/2026

Extensión Z (V5.8.2)
Generar reporte RAPs
Evaluación Automática
Utilizar RAPs
Búsqueda masiva
Lista de RAPs



Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

The image displays two screenshots from a virtual meeting. The top screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Planación pedagógica (11)'. The spreadsheet has columns labeled A through S and rows 48 through 64. The table contains the following data:

	A	C	D	E	N	O	P	Q	R	S
48			240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.		Conocimiento: Documento escrito GA6-240202501-AA1-EV01	Elabora un documento escrito sobre un tema específico de su actividad laboral o programa de formación.			
49						Producto: Video GA6-240202501-AA1-EV02	Realiza una presentación oral en formato video sobre el tema específico de su actividad laboral o programa de formación.			
50						Desempeño: Foro GA6-240202501-AA1-EV03	Participa en el foro denominado "Work activities" sobre términos y expresiones de su ámbito laboral.			

The bottom screenshot shows a web application interface with the URL 'sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/soporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/61545'. The interface has sections for '6. CONFIGURACIÓN' and '7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN'. The '6. CONFIGURACIÓN' section has a table with columns 'Evidencias' and 'Observaciones'. The '7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN' section has a table with columns 'Evidencias' and 'Observaciones'. The right side of the interface shows a list of participants with their names and profile pictures.



RV: Reunión de Equipo ejecutor mes de Mayo de 2026 Publica Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Barón Parra
 Dirección: Oficina Ejec. Centro - Icthemia Rico - cpatron@sena.edu.co

Asistencia: Exchange Online (10 años) Equiv. Sáb. 3/05/2026 13:42

De: Edicson Lopez Benjumea <edlopez@sena.edu.co>
 Enviado: martes, 26 de abril de 2025 16:32

Para: Eric Sarmiento <ericsarm@sena.edu.co>; William Fernando Muñoz Muñoz <wfmunoz@sena.edu.co>; Jansen Mary Urbina Escobar <jurbina@sena.edu.co>; Rhonara Rios Castro <rrios@sena.edu.co>; Edwin Sebastian Cabrera Tiquero <escabrera@sena.edu.co>; Paola Andrea Gómez Roa <pagomez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Cabrera Novales <ccabrera@sena.edu.co>; Esteban Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros <esteban@sena.edu.co>; Mayeth Lirabeth Duran Duran <mduran@sena.edu.co>; Cesar Augusto Cabrera Novales <ccabrera@sena.edu.co>; Miguel José Cáceres <mcaceres@sena.edu.co>

Asunto: Reunión de Equipo ejecutor mes de Mayo de 2026

Buenas tardes, estimados instructores voceros:

Reciban un cordial saludo.

Espero que se encuentren muy bien. Se han programado reuniones con los Equipos Ejecutores de los siguientes programas, con el fin de revisar el estado actual de cada grupo/ficha y los Resultados de Aprendizaje aprobados en Sofía Plus.

Durante estas reuniones se aplicará el formato GPP-F-05 - Lista de verificación, aplicación del procedimiento de ejecución de la formación profesional.

La participación de todos es fundamental para la toma de decisiones y el avance efectivo del proceso formativo.

Detalles de la reunión:

Se anexa el cuadro con los horarios correspondientes a cada grupo/ficha:

NIVEL	PROGRAMA	INSTRUCTOR	FECHA	FECHA INICIO	FECHA FIN LECTIVA	Reunión
TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	Erick Sarmiento	2025-04-20	16:00:00	16:08:2026	08 Mayo 2026
TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	Erick Sarmiento	2025-04-20	16:11:00	17:08:2026	10:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	Erick Sarmiento	2025-04-20	16:30:00	17:20:2026	10:30 a.m.
TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	Erick Sarmiento	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	William Fernando Muñoz	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	William Fernando Muñoz	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	William Fernando Muñoz	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANIMACION 3D	Jansen Mary Urbina Escobar	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	DESARROLLO PUBLICITARIO	Rhonara Rios Castro	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	GESTIÓN EFICIENTE DE ENERGÍA	Edwin Sebastian Cabrera Tiquero	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Paola Andrea Gómez Roa	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Cesar Augusto Cabrera Novales	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.
TECNÓLOGO	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Edwin Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	2025-04-20	16:50:00	17:20:2026	11:00 a.m.

RV: Reunión de Equipo ejecutor mes de Mayo de 2026 Publica Resumir este correo electrónico

TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS	Esteban Arciniegas Ballesteros	3335901	29/09/2025	28/06/2027	11 Mayo 2026 2:30 p.m.
TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS	Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	3070451	16/09/2024	15/06/2026	
TECNÓLOGO	GESTION DE REDES DE DATOS	Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	3070450	16/09/2024	15/06/2026	
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mayeth Lirabeth Duran Duran	3335880	29/09/2025	28/06/2027	12 Mayo 2026 8:30 a.m.
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Mayeth Lirabeth Duran Duran	3335881	29/09/2025	28/06/2027	
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Jenny Torres Garcia	3335882	29/09/2025	28/06/2027	12 Mayo 2026 10:30 a.m.
TECNÓLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	Miguel Jose Cáceres	3070448	16/09/2024	15/06/2026	12 Mayo 2026
TECNÓLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	Miguel Jose Cáceres	3070446	16/09/2024	15/06/2026	2:30 p.m.

Enlace de conexión: [Reunión de Equipo Ejecutor mes Mayo de 2026 | Reunión - Unirse | Microsoft Teams](#)

Adicionalmente, se solicita:

Informar a los instructores de áreas transversales sobre la importancia de su asistencia.

Entregar, por cada ficha/grupo, el Centro de Calificaciones (modelo), indicando el avance actual en los Resultados de Aprendizaje (RAP) y las evidencias presentadas por cada aprendiz.

Agradecemos de antemano su compromiso y puntualidad.

Cordialmente,

Edicson López Benjumea
 Coordinador Académico
 Formación Estudiante
 Presencial-Virtual
 Centro Agrario/Industria -
 edlopez@sena.edu.co
 PBX: +571 401 5401300 Ext:
 Calle 16 N° 14-28 Centro
 www.sena.edu.co
 @SENAcademia

Edicson Lopez Benjumea
 San Gil Centro Agrario/Industria - Instructores G11
 edlopez@sena.edu.co
 PBX: +571 401 5401300
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria
 www.sena.edu.co
 @SENAcademia



Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato:

RE: Solicitud Cuenta de Cobro mes de mayo de 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

De: Edwin Lozano Benjumea
 Enviado: viernes, 8 de mayo de 2025 14:54
 Para: VIRTUAL1_2026-virtual1_2026@sena.edu.co
 Cc: Yenny Paola Vasquez Garcia yvasquez@sena.edu.co
 Asunto: Solicitud Cuenta de Cobro mes de mayo de 2026

Estimado equipo de instructores de formación VIRTUAL:

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito remitir, de manera atenta, la relación de los documentos requeridos para la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo.

Estos documentos deberán ser enviados al correo del apoyo de supervisión: yvasquez@sena.edu.co, para su revisión y posterior aprobación.

La revisión se realizará de manera virtual, con el fin de efectuar la retroalimentación de los informes de actividades.

Se recuerda que en la fecha de elaboración del informe debe indicarse el día del mes **(31 de mayo de 2026)**.

Asimismo, se recuerda que dentro de las obligaciones contractuales se establece:

"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato."

Por lo anterior, es indispensable la asistencia a la revisión virtual de la cuenta, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta validación de los documentos. En consecuencia, se solicita la participación puntual en la sesión programada.

De acuerdo con lo establecido en la Circular No. 3-2023-000287 de la presente vigencia, a continuación, se relacionan los documentos que deberán anexarse en la primera cuenta de cobro o en las siguientes, según corresponda.

NOTA: De manera atenta se informa que, en el formato OC, se debe anotar el informe de pasantías, en el cual se indiquen las obligaciones ejecutadas del 16 al 30 del mes anterior, junto con su respectiva existencia. Este informe debe ubicarse al final del documento.

Así mismo, por favor tener en cuenta la nueva versión del Informe Mensual de Ejecución Contractual PDS y revisar detalladamente su diligenciamiento antes del envío.

Adicionalmente, en el apartado de "acciones realizadas" de las obligaciones, cuando no se hayan ejecutado actividades relacionadas con alguna obligación, se deberá registrar la siguiente observación:

"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

Fecha	Nombre de instructor Vocero	HORA
13 de MAYO de 2026	Yenny Leonor Chavez Villamizar	8:00:00 a. m.
	Luis Patricia Jerga Remolina	8:30:00 a. m.
	Nancy Yamia Blanco Vega	9:00:00 a. m.
	Luis Leonardo Hernandez	9:30:00 a. m.
	Melvario Acosta Barrera	10:00:00 a. m.
	Juan David Ortiz	10:30:00 a. m.
	Marybeth Duran	11:00:00 a. m.
	Ancel Hernandez	2:00:00p. m.
	Maria Teresa Ayala	2:30:00p. m.
	William Fernando Marul	3:00:00p. m.
Fredy Esteban Aronovagos Ballesteros	3:30:00p. m.	
Erica Sammir Masay	4:00:00p. m.	
Yohanna Mercedes Sanchez Mejia	4:30:00p. m.	
Fecha	Nombre de instructor Vocero	HORA
14 de MAYO de 2026	Lina Paola Tamayo Perez	8:00:00 a. m.
	Oligi Lucia Acosta	8:30:00 a. m.
	Diana Corbina Neire	9:00:00 a. m.
	Jimena Alexandra Perez	9:30:00 a. m.
	Jorge Luis Gómez Cartagena	10:00:00 a. m.
	Chouhner Rafael Perez	10:30:00 a. m.
	Paola Tatiana Massey Diaz	11:00:00 a. m.
	Rocio Del pilar Bedoya	11:30:00 a. m.
	Claira Patricia Hoyta	2:00:00p. m.
	Diego Fernando Tobos	2:30:00p. m.
	Claudia Lucia Acosta	3:00:00p. m.
	Fernando Johana Mosquera Ceballos	3:30:00p. m.
	Lady Alejandra Salazar Salas	4:00:00p. m.
	Carolina Jimenez Susteum	4:30:00p. m.
Soledad Roca Castro	4:45:00p. m.	
Jessica Vasquez	5:00:00p. m.	
Fecha	Nombre de instructor Vocero	HORA
		4:00:00 a. m.



RE. Solicitud Cuenta de Cobro mes de mayo de 2026 Publica Resumir este correo electrónico

15 de MAYO de 2026	Mariana Lizbeth Higuera Bautista	10:40:00 a. m.
	Yudy Marcela Corzo	11:20:00 a. m.
	Karen Xiomara Lopez	11:20:00 a. m.
	Edwin Sebastian Cadena Tequez	11:40:00 a. m.
	Jenny Torres Garcia	2:00:00 p. m.
	Jerson Hary Urbina Escobar	2:20:00 p. m.
	Miguel José Caceres Jerez	2:40:00 p. m.
	Erwin Yeziel Davila Garcia.	3:30:00 p. m.
	Odeth Del Carmen Quissep Diaz	3:20:00 p. m.
	Carmen Stella Guerrero	3:40:00 p. m.
	Flor maria Diaz	4:00:00 p. m.

De acuerdo con lo establecido en la circular 3-2025-000257 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anejar en la primera cuenta o siguientes cuentas, según corresponda:
En el archivo denominado Gestión Financiera (GF) se adjuntarán los siguientes documentos:

Nombre del archivo GF. CEDULA REGISTRO PRESUPUESTAL MES AÑO

Nombrado del archivo así: GF. CC. RP. MES. AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_1000792285_2325_Enero_2025.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales diligenciado y descargado del aplicativo: https://contratistas.sena.edu.co/ .	TODOS LOS PAGOS
Copia de la planilla de pago de la seguridad social	En todos los pagos a partir del segundo pago
Factura de venta (Sólo responsable de IVA).	Cuando aplique

En el archivo denominado Destiñ Contractual (OC) será validado por el supervisor del contrato y deberá contener los siguientes documentos adjuntos:

Nombre del archivo OC. CEDULA REGISTRO PRESUPUESTAL MES AÑO

Nombrado del archivo así: OC. CC. RP. MES. AÑO.pdf	
Ejemplo: OC_1000792285_2325_FEBRERO_2025.pdf	
GESTIÓN CONTRACTUAL	PAGOS
Informe mensual de actividades OTH-F-062- Firmar archivo	Todos los pagos
Evidencias mensuales	Todos los pagos
Reporte de Soñia Plus	Todos los pagos

En la pregunta si presta servicios excluidos de IVA indicar **SI** para instructores. Firmar la planilla si contratistas.

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9113687

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118590 - GESTION AGROEMPRESARIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: INTERPRETAR PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE GESTIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA 3186114 - GESTION AGROEMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: INTERPRETAR PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE GESTIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA 3466331 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E
DE APRENDIZAJE: INNOVACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: INTERPRETAR PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE GESTIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: INTERPRETAR LAS FASES EN LAS QUE SE PRODUCE LA INNOVACIÓN SEGÚN MODELO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA BARON PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME POSCUENTA ABRIL 2025

San Gil, mayo de 2026

Señor:

Edicson López Benjumea

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9113687

Instructor Grado 11

Centro agroturístico

San Gil

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9113687 de 2026

Claudia Patricia Barón Parra, identificado con 1101074420 de Villanueva; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.9113687 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 30 de abril del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Retroalimentar, evaluar y sincronizar en Sofia plus y zajuna en fichas Tecnólogo de Gestión Agroempresarial ficha 3186114-3118590	ZAJUNA SOFIA PLUS
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	reunión de capacitación asesoría pedagogía el abril 15-30	Formato de Evidencias teams

Cordialmente,



Claudia Patricia Barón Parra
Contratista
C.C 1101074420

Edicson López Benjumea
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9113687 de 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

The screenshot displays a web interface for a learning management system. At the top, it shows the course name 'GESTION AGROEMPRESARIAL (3118431)', the evidence title 'Evidencia: Plan de mejora y contingencias_GAB-210601026-AA1-EV02', and the user 'NEFER ALIRIO CHAVEZ SANDOVAL' with email '1122726838cc, necha1990s@gmail.com' and a due date of '15 de abril de 2026, 20:39'. The main content area is titled 'Entrega' and shows a submission status of 'Enviado para calificar' (Submitted for grading) with a score of 'Calificado' (Graded). A message states 'La Evidencia fue enviada 15 días 8 horas antes' and 'El aprendiz no puede editar esta entrega'. A file named 'plan de mejoras.pdf' is listed with a timestamp of '31 de marzo de 2026, 11:49'. Below this is a 'Calificación' (Grading) section with a 'Calificación sobre 100' (Score out of 100) field containing the value '90'. A 'Comentarios de retroalimentación' (Feedback comments) section contains a text box with the following text: 'Nefer Alirio Chávez: estimado aprendiz: El plan es claro, práctico y bien organizado, con acciones aplicables y contingencias definidas. Se sugiere fortalecer el diagnóstico inicial e incluir indicadores que permitan evaluar los resultados puedan ser medibles.' The interface includes a toolbar with various icons for text formatting and a bottom navigation bar with buttons for 'Notificar a los aprendices', 'Guardar cambios', 'Guardar y mostrar siguiente', and 'Cancelar'. The system tray at the bottom shows the date and time as '27/04/2026 2:25 p.m.'.



Fecha de vencimiento: 30 de abril de 2026, 23:59

1 de 43 Restablecer preferencias de tabla

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 10 días 3 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

WhatsApp Video 2026-04-20 at 7:24:19 PM (1).mp420 de abril de 2026, 20:11

Comentarios (0)

Calificación

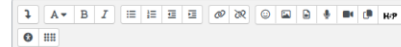
Calificación sobre 100

88

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



buenas tardes Nefer

El pitch es claro y explica adecuadamente el problema y la solución en el contexto ganadero. Sin embargo, se recomienda fortalecer la propuesta de valor y resaltar qué hace única la idea frente a otras alternativas del sector.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar



Calificación

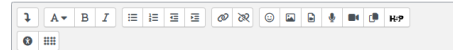
Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Buenos días estimada aprendiz Meliso. La evidencia del plan de negocio se encuentra bien estructurada y presenta una propuesta clara, innovadora y con enfoque sostenible. Se destaca la coherencia entre la idea, el modelo productivo y el plan financiero, evidenciando viabilidad del emprendimiento.

En general, demuestras buen análisis, organización y un enfoque emprendedor sólido.

Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

6

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar





Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3118451-GESTION AGROEMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los

Aprendiz* MELISSA PAOLA DURANGO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +160.



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3118451-GESTION AGROEMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los

Aprendiz* NEFER ALIRIO CHAVEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	Aprobada
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	Aprobada
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	Aprobada

Guardar Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +160.





Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3118451-GESTION AGROEMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje* Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los

Aprendiz* NEFER ALIRIO CHAVEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultados	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152803 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152804 VALORAR LA PROPIEDAD DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152805 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020152806 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas

compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje

Imagen 26. Ejemplo perfil del instructor.

Maria Lucia Saenzba Iñon

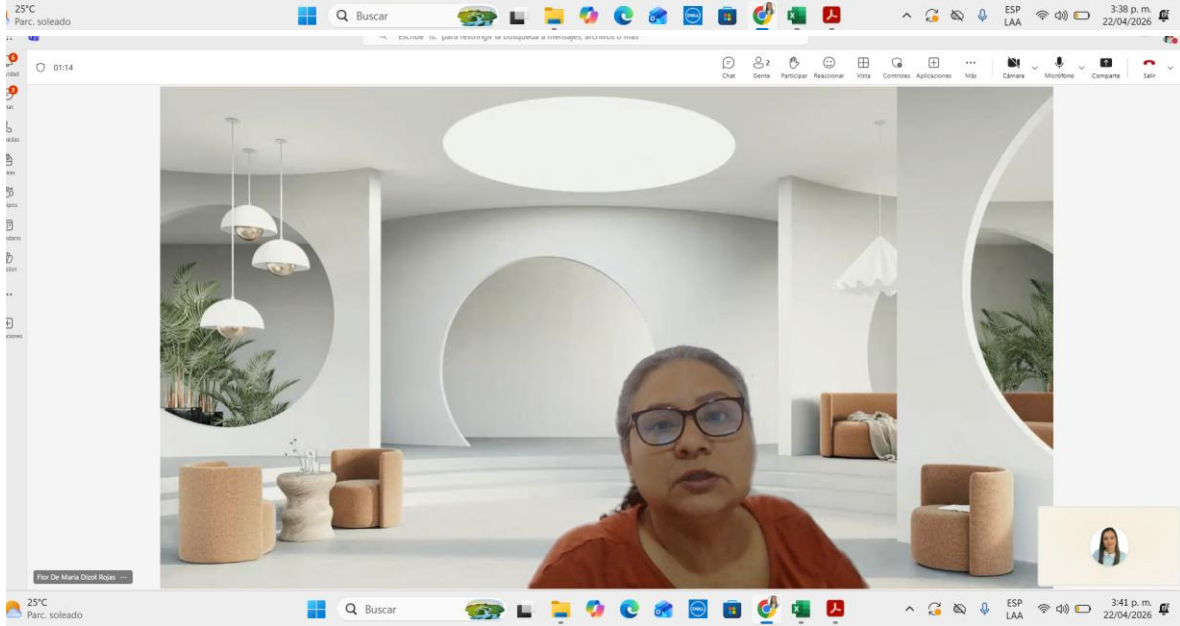
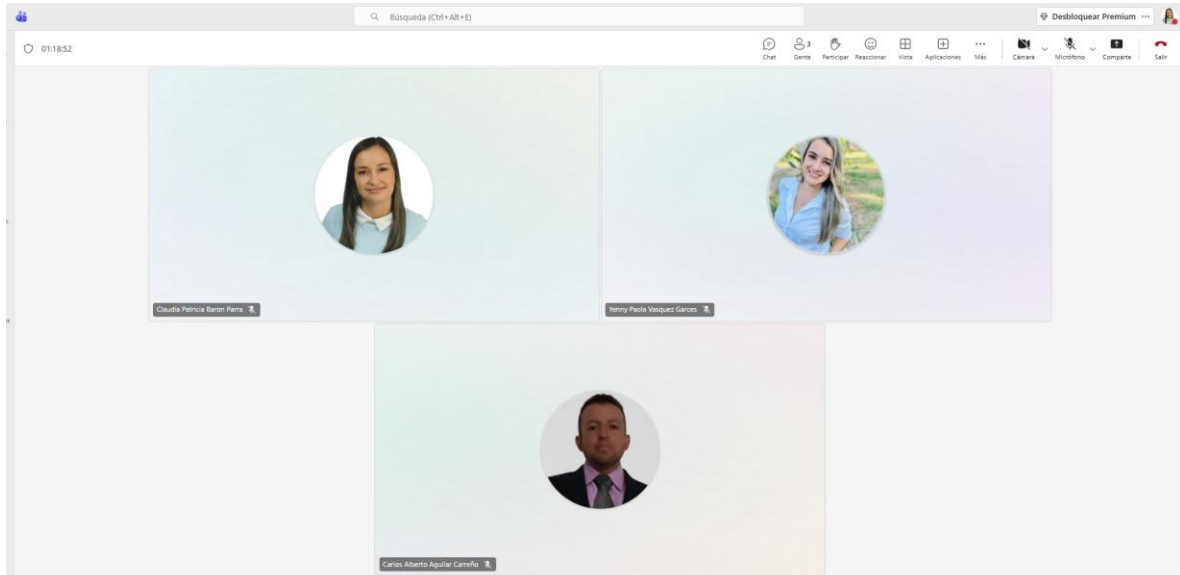
Mi Perfil [Actualizar perfil y/o datos](#)

Horario del Chat Grupo/Ficha XXXX Lunes 8:00 pm a 7:00 pm
Horario del Chat Grupo/Ficha YYYY Martes 8:00 pm a 7:00 pm
(Solicitar nota escrita y/o enlace para el ingreso)

Área a Omitir: Se deberá establecer el Área a Omitir que contendrá: temas, módulos, subtemas, procesos, trabajos, entre otros.

Identificación de usuario	Identificación del servicio
Cuenta electrónica idmario@sena.edu.co	Perfil de usuario Profesora, Aprendizaje
País Colombia	Módulos Módulo en línea Forma de desarrollo
Región y Centro de Formación Regional Sur (Centro de Industria y Servicios del Maíz y Vitivinicultura)	Indicadores Indicador de aprendizaje
Zona beneficiaria América/Inglaterra	
Profesión Ingeniería de Sistemas	
Experiencia Profesional 20 años	

2:48 / 14:32





This is a screenshot of a Microsoft Teams meeting. The main window displays a shared screen of a web browser showing a course page from 'sajuna.sena.edu.co'. The page content includes sections for 'Secciones en línea', 'Enlaces seccionales en línea', 'Gradiciones seccionales en línea', 'Documentos de interés para el aprendiz', 'Bibliografía SENIA', 'Razones de curso', and 'Seguimiento de la formación'. A notification bubble at the top of the browser window reads 'Grabación y transcripción iniciada por ti, informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad'. The Teams interface shows three video feeds: a small circular feed for Claudia Patricia Barón Peña, a larger feed for Miguel José Caceres Jerez, and a bottom feed for Jadhira Miquelena Caballero. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 4:08 p.m. on 30/04/2026, with a temperature of 27°C and weather 'Parc. soleado'. The browser's address bar shows 'teams.microsoft.com/v2/'.



04:40

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Grabación y transcripción

Inicio por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Opciones de privacidad](#)

Cronograma de actividades.pdf

Actividad de aprendizaje	Descripción	Fecha y Hora	Evidencia	Inicio	Fin
Actividad de aprendizaje 1	Interpretar conceptos pedagógicos, con el fin de efectuar procesos básicos de planeación formativa	16/04/26 Hora: 9:30 am	Evidencia: Evaluación "La enseñanza y los estilos de aprendizaje". Evidencia: Inducción a un plan de formación.	15/04/26	20/04/26
Actividad de aprendizaje 2	Estructurar el plan de formación, de acuerdo con el resultado de la evaluación diagnóstica, el plan curricular y los lineamientos institucionales.	21/04/26 Hora: 9:30 am	Evidencia: Foro "Sistemas educativos". Evidencia: Actividad interactiva "La educación".	21/04/26	26/04/26
Actividad de aprendizaje 3	Ejecutar procesos formativos, teniendo en cuenta el plan de formación y material educativo.	27/04/26 Hora: 9:30 am	Evidencia: Evaluación "Las estrategias para la formación". Evidencia: Ejecución de la formación.	27/04/26	03/05/26
Actividad de aprendizaje 4	Realizar el seguimiento, evaluación y plan de	04/05/26 Hora: 9:30 am	Evidencia: Actividad interactiva "Proceso evaluativo".	04/05/26	10/05/26

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Versión: 01
Código: GPPI-F-011

KARIM XOMARA LOPEZ

23°C Soleado

8:04 a. m. 30/04/2026

17:18

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

Accede a SOFIA Área Personal

MAURICIO ARDILA PARRA

Modo de edición

CULTIVO COMERCIAL DE LA ORELLANA (3467006)

Mis cursos / P_72312082_V_3467006_R_68_C_9541

PRÓXIMOS EVENTOS

- Sondeo inicial cierra lunes, 4 mayo, 11:59 PM
- Se cierra Cuestionario G... lunes, 4 mayo, 11:59 PM
- Se cierra Prueba de con... lunes, 4 mayo, 11:59 PM
- Se cierra Cuestionario, m... lunes, 4 mayo, 11:59 PM
- Foro Temático: Comercial... lunes, 4 mayo, 11:59 PM
- Vencimiento de Estudio... lunes, 4 mayo, 11:59 PM

ANUNCIO

Colapsar todo

ANUNCIOS

MP

Mauricio Ardila Parra

Caulia Patricia Barron Parra

21°C Soleado

8:16 a. m. 30/04/2026



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

08:27

Chat Generar Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Curso: FUNDAMENTOS

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=5843758

Actividad	Descripción	Fecha y hora	Estado	Estado
Actividad 3.	230301267-03. Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios.	24/04 a las 9:00 am	22/04	22/04
		24/04 a las 9:00 am	22/04	22/04
Actividad 4.	230301267-04. Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primeros auxilios.	29/04 a las 9:00 am	28/04	04/05

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 04/05

CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**

*No es sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

Última modificación: teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

28°C Parc. soleado

2:18 p. m. 30/04/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

09:08

Chat Generar Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Grabación y transcripción

Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Curso: FUNDAMENTOS

Accede a SOFIA Área Personal [Mostrar Extensión](#) NAZLY YAMEL BLANCO VEGA [Modo de edición](#)

Apertura del curso de NAZLY YAMEL BLANCO VEGA - miércoles, 8 de abril de 2026, 18:16

FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA

Estimados Aprendiz:

Los invito a consultar el Cronograma de Actividades, que se encuentra en el menú principal del curso o dando [Clic Aquí](#), así como a realizar las siguientes actividades iniciales:

- Presentación personal en el foro social.
- Sondeo inicial de conocimientos previos.
- Actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sena Sofia Plus ([Clic aquí](#)).
- Lectura de la Información del programa dispuesta en el menú principal/ Información General.

Finalmente podrán explorar el enlace Documentos de interés para el Aprendiz, donde se encuentra el reglamento del aprendizaje e información relacionada con el manejo de la plataforma y desarrollo del curso.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

28°C Parc. soleado

2:19 p. m. 30/04/2026