Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE LA COMUNICACIÓN	Código: F-PE-GDLC-SG-01	
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024	
	Versión: 1	Página: 1 de 1

LA SECRETARÍA SECRETARIA GENERAL Y TALENTO HUMANOS DEL MUNICIPIO DE YONDÓ DEPARTAMENTO ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que el Señor(a) **JUAN CARLOS GALEANO CASTRO**, Identificado(a) con Cedula de Ciudadanía **Número 91.435.236 Expedida en Barrancabermeja**, Cumplió a Cabalidad con las Obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **Nº CMC -023-2025**, Cuyo Objeto es: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA**

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	DIA	MES	AÑO
	03	DICIEMBRE	2025
	20	DICIEMBRE	2025

La Presente Certificación Se Expide a Solicitud del Interesado a los treinta (30) días del Mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2025).

Cordialmente,

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIO GENERAL Y TALENTO HUMANOS