	MUNICIPIO DE YONDÓ **NIT. 890984265-6**	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
		Version: 0 | Página: 1 de 8

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día TREINTA (30) de DICIEMBRE de DOS MIL VEINTICINCO (2025), se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **JUAN CARLOS GALEANO CASTRO,** mayor de edad e identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 91.435.236 Expedida en Barrancabermeja, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA, con cédula de ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NUMERO DEL CONTRATO: CMC No. 023-2025, teniendo como soporte el acta de terminación.

El Contratista deja constancia que el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMC No. 023-2025 fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación y recibo final. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO:	CMC No. 023-2025
OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ - ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS GALEANO CASTRO
REP. LEGAL DLA CONTRATISTA:	No aplica
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO / SECRETARIO GENERAL Y RECURSOS HUMANOS

VALOR INICIAL:	$19.967.000,00/// DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
PLAZO INICIAL:	VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE INICIO:	03/12/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	22/12/2025
ADICIÓN:	$1.033.000,00 /// UN MILLONES TREINTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	$21.000.000,00/// VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
PRÓRROGA:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	22/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	$21.000.000,00/// VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$0,00

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRORROGA

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
01	22/12/2025	$1.033.000,00

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	$ 0,00	$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer único Final	-		21.000.000,00
TOTAL	-	0,00	21.000.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	19.967.000,00	-
VALOR ADICIONAL	1.033.000,00	-
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	-	21.000.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	-	-
SUMAS IGUALES	21.000.000,00	21.000.000,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
21.000.000,00	21.000.000,00	0,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	03/12/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	VEINTE (20) DÍAS
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	22/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 21.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 0,00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	001
FECHA DE APROBACION	3/12/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	19/11/2025	08/06/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	19/11/2025	08/12/2026
CALIDAD DEL SERVICIOS	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	19/11/2025	08/606/2026

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	02
FECHA DE APROBACION	30/12/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	03/12/2025	22/06/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	03/12/2025	22/12/2026
CALIDAD DEL SERVICIOS	SEGUROS DEL ESTADO	56-46-101004468	03/12/2025	22/06/2026

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CMC – 023 – 2025 **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA**

Durante el Período informado de ejecución del contrato, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad nº 001

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 03 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº 105–2025, tal y como se relaciona a continuación:

Item	Referencia y Características	Dependencia	Sticker
1	RICOH MP 5000	CULTURA Y DEPORTES	74377
2	RICOH MP 5000	INFRAESTRUCTURA	69961
3	RICOH MP 5002	SECRETARIA JURIDICA	Sin sticker
4	RICOH MP 5054	SECRETARIA DE HACIENDA	100285
5	RICOH MP 5054	SECRETARIA DE HACIENDA	100286
6	RICOH MP 301	SECRETARIA DE HACIENDA	100284
7	RICOH MP 5001	SECRETARIA DE PLANEACION	69942
8	RICOH MP 5001	ALMACEN MUNICIPAL	74376
9	RICOH MP 5002	SECRETARIA DE GOBIERNO	93995

REPUESTOS ENTREGADOS AL ALMACEN MUNICIPAL PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO

Antes de empezar con la ejecución del contrato y dando cumplimiento a las cláusulas del mismo se procedió a entregar en el almacén municipal los repuestos a cambiar a cada equipo (fotocopiadora/impresora multifuncional), se adjunta al final del informe, acta original firmada por funcionario del almacén municipal, donde firma de conformidad con los repuestos entregados.

#	DETALLE	CANT
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR MP 4000	1
2	REVELADOR MP 4000	1
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA MP 4000	1
4	RODILLO SEPARADOR ADF	2
5	RODILLO ALIMENTADOR ADF	4
6	BANDA ALIMENTADOR ADF MP 4000	5
7	MILLAR DE LIMPIEZA MP 4000	2
8	SELLO FRONTAL UNIDAD DE REVELADO MP 4000	1
9	GUIA DE SALIDA BANDEJA PAPEL	2
10	UNIDAD FOTOCONDUCTORA MP 301	2
11	RODILLO DE TRANSFERENCIA	1
12	CARCAZA BANDA DE TRANSFERENCIA MP 4000	1
13	BASE UNIDAD DE BANDA DE TRANSFERENCIA MP 4000	1
14	BANDA FUSORA MP 5054	2
15	CILINDRO FOTOCONDUCTOR MP 5054	4
16	REVELADOR MP 5054	4
17	CUCHILLA DE LIMPIEZA MP 5054	4
18	JUEGO DE RODILLOS ALIMENTADORES MP 5054	4
19	RODILLO DE PRESION MP 5054	1

Durante la ejecución del contrato se procedía a solicitar al almacén municipal los repuestos requeridos para intervenir cada equipo por dependencia.

Para las dependencias JURIDICA e INFRAESTRUCTURA se presentó la necesidad de unos repuestos adicionales que no estuvieron en la oferta inicial por lo tanto se realizó un adicional en valor, los repuestos fueron:

#	DETALLE	CANT
1	CILINDRO FOTOCONDUCTOR MP 5054	2
2	REVELADOR MP 5054	2
3	CUCHILLA DE LIMPIEZA MP 5054	2
4	UNIDAD FOTOCONDUCTORA MP 301	1

En Total se realizaron 9 mantenimiento, y se suministraron 19 repuestos.

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMC – 023 - 2025, cuyo objeto es MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por la contratista.

2. Que el contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).**

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. NO. 8.828.944 DE SAN PABLO	**JUAN CARLOS GALEANO CASTRO** C.C. 91.435.236 Expedida en Barrancabermeja

Revisó Aspectos Técnicos: *Carlos Emilio Giraldo Giraldo / secretario General y Recursos Humanos*

Revisó Aspectos Jurídicos: *Lina Marcela Manosalva González Asesora Jurídica.*