

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 1 de 11
		FORMATO ACTUALIZADO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO N°	110-14.50-119-2026				
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO REGULADOR DE TRÁNSITO, PARA EJERCER ACCIONES PREVENTIVAS, DE CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD VIAL Y PEATONAL EN EL MUNICIPIO DE PATÍA, CAUCA.				
CONTRATISTA	HUGO ANDRES CERON RUIZ				
IDENTIFICACIÓN C.C o NIT	76.334.094 expedida en Bolívar-Cauca				
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE.	\$ 10.000.000			
VALOR ADICIONAL	CINCO MILLONES DE PESOS	\$ 5.000.000			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS	\$ 15.000.000			
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de Abril de 2026				
PLAZO ADICIONAL	El plazo del presente contrato será hasta el treinta (30) de junio de 2026				
CDP	146 del 26 de Enero del 2026				
CDP ADICIONAL	517 del 21 de Abril del 2026				
REGISTRO PRESUPUESTAL	159 del 30 de Enero de 2026				
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	549 del 29 de Abril de 2026				
ACTA DE INICIO	30 de Enero del 2026				
TERMINACIÓN	30 de Junio del 2026				
SUPERVISIÓN	Liseth Vannesa Reyes Cruz – Secretaria De Transito				
INFORMACIÓN PARA PAGO					
PERÍODO DE PAGO	DESDE			HASTA	
	01	04	2026	30	04 2026
SEGURIDAD SOCIAL	N° 9502625646	ABRIL 2026	DEL	SALUD	\$ 218.900
				PENSION	\$ 280.200
				RIESGOS	Pagada por la entidad
					\$ 499.100
VALOR A PAGAR ACTA No. 04	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.			\$ 2.500.000	

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 2 de 11
		FORMATO ACTUALIZADO

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
N°	ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / ANEXOS
1	Apoyar las actividades de ordenamiento de tránsito en los sitios críticos del municipio durante los periodos de tiempos determinados por la secretaria de tránsito, la demanda vehicular y peatonal	Brindé apoyo en el ordenamiento del tránsito en los sitios críticos de la zona urbana de la cabecera municipal, contribuyendo a la regulación y fluidez vehicular en la calle 3B frente a Cootranspatía, entre carrera 1 y carrera 2, así como a la prevención de incidentes viales y al mejoramiento de la movilidad en el sector. Estas acciones se desarrollaron mediante la orientación a conductores y peatones, el control del estacionamiento indebido y el acompañamiento a las labores operativas realizadas por la autoridad de tránsito.	Se anexan las evidencias fotográficas correspondientes a las actividades de ordenamiento y control del tránsito realizado en la calle 3B frente a la empresa de servicio público Cootranspatía, entre carreras 1 y 2, y zonas peatonales de la cabecera municipal de Patía, en cumplimiento de las funciones operativas asignadas.
2	Apoyar en la orientación de los usuarios de la secretaria de Tránsito de Patía-Cauca y suministrar la información requerida por la comunidad de conformidad con los planes de manejo de tránsito por la secretaria	Brindé apoyo en la orientación y guía a ciudadanos e infractores, proporcionando información clara y oportuna sobre los beneficios del 50% de descuento por pronto pago de comparendos, así como sobre los servicios ofrecidos por la Secretaria de Tránsito y Transporte del municipio de Patía. Asimismo, se realizó acompañamiento en la consulta del estado de infracciones en el sistema SIMIT, explicación de los plazos establecidos por la normatividad vigente y asesoría sobre los requisitos y procedimientos para la realización de trámites, promoviendo el cumplimiento voluntario de las obligaciones y fortaleciendo la cultura de legalidad	Se anexan las evidencias fotográficas de las actividades realizadas en las instalaciones de la Secretaria de Tránsito y Transporte, ubicada en la cabecera municipal de Patía, en el marco de las acciones de control, regulación y sensibilización en materia de tránsito y movilidad, en las cuales se brindó información a los ciudadanos sobre los servicios institucionales y los beneficios del 50% de descuento por pronto pago dentro de los primeros cinco (5) días hábiles, promoviendo el cumplimiento oportuno de las obligaciones.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 3 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

3	Brindar apoyo y acompañamiento a las actividades de regulación del tráfico de los diferentes actores viales, que sean desarrollados por encargado de la movilidad en los puestos de control .	Brindé apoyo en la regulación del tránsito en los puestos de control establecidos según el cronograma asignado por el supervisor, desarrollados en la cabecera municipal frente al estadio Lalo Castillo. Estas labores incluyeron la regulación del flujo vehicular, la orientación a peatones y actores viales, y el control para verificar el cumplimiento de las normas de tránsito por parte de los conductores.	Se anexa evidencia fotográfica correspondiente a las labores de regulación y control realizadas en los puestos asignados, en la vía principal frente al estadio Lalo Castillo, carrera 1 vía Panamericana, en cumplimiento del cronograma de actividades establecido, con el fin de garantizar el ordenamiento del tránsito, la seguridad vial y el adecuado flujo vehicular en el sector.
4	Brindar apoyo y acompañamiento operativo en conjunto con el encargado de la movilidad en jornadas de control de vías, y requerimientos de documentación	Brinde apoyo y acompañamiento en la ejecución de la auditoría y control operativo al parque automotor de Cootranspatía en la cabecera municipal, mediante la verificación integral de la documentación técnica y legal vigente de los vehículos y conductores, con el objetivo de garantizar la seguridad operativa, el cumplimiento de la normatividad y la continuidad del servicio público de transporte, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y confiabilidad del servicio prestado a la comunidad.	Se anexa evidencia fotográfica correspondiente a la auditoría y control operativo realizado al parque automotor de Cootranspatía en la cabecera municipal, verificando el cumplimiento de los estándares técnicos y legales para la prestación del servicio.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 4 de 11
		FORMATO ACTUALIZADO

5	Apoyar en la realización de jornadas educativas para la comunidad en las vías de la cabecera municipal y en las instituciones educativas del municipio	Brindé acompañamiento en la jornada educativa desarrollada en la Institución Educativa Camilo Torres, del corregimiento de Piedra Sentada, dirigida a padres de familia, donde se orientó sobre el significado de las señales de tránsito, el uso adecuado del casco de protección y la importancia de portar la documentación reglamentaria. Asimismo, se promovieron buenas prácticas de seguridad vial y el respeto por las normas de tránsito, fomentando una cultura de prevención.	Se anexan las evidencias fotográficas correspondientes a la jornada educativa realizada con padres de familia de la Institución Educativa Camilo Torres del corregimiento de Piedra Sentada, en el marco de las actividades de promoción y fortalecimiento de la seguridad vial.
6	El contratista deberá presentar informes en los que se evidencie las actuaciones realizadas. Lo de los anterior, sin perjuicio informes que el supervisor requiera cuando lo considere conveniente.	Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento del acta de inmovilización de un vehículo tipo motocicleta, el cual fue detectado sin portar la placa, actuación realizada bajo el debido proceso y conforme a la normatividad de tránsito vigente. Asimismo, se apoyó en la verificación de la información del vehículo y en el registro de los datos correspondientes, garantizando la correcta elaboración del procedimiento administrativo. Esta acción contribuyó al cumplimiento de las normas de tránsito, al fortalecimiento del control operativo y a la seguridad vial en la jurisdicción.	Se anexan evidencias fotográficas del procedimiento de inmovilización del vehículo tipo motocicleta, realizado en el sitio destinado para la inmovilización de vehículos, ubicado en la Casa de la Cultura, tras ser detectado sin placa reglamentaria. Esta actuación se llevó a cabo conforme a la normatividad de tránsito vigente y bajo el debido proceso, garantizando el correcto registro y control del procedimiento administrativo correspondiente.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8	Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS	Página 5 de 11
		FORMATO ACTUALIZADO

7	Apoyar y acompañar, cuando sea requerido, según el cronograma para el apoyo a las actividades de regulación del tráfico de los diferentes actores viales, en conjunto con el encargado de la movilidad.	Brindé apoyo en los controles de tránsito realizados en la cabecera municipal y corregimientos, asegurando el cumplimiento de las normas de tránsito y minimizando los riesgos para los actores viales. Durante la actividad se verificó la documentación de los vehículos y se orientó a los conductores sobre la importancia de portar SOAT, revisión técnico-mecánica, tarjeta de propiedad y licencia de conducción, promoviendo la sensibilización y las buenas prácticas en la vía.	Se anexa evidencia fotográfica de la actividad de sensibilización realizada en la carrera 1, vía Panamericana, sector Escuela La Concentración, donde se reforzó la importancia del cumplimiento de la documentación obligatoria y la responsabilidad vial por parte de los actores en la vía, promoviendo el respeto por las normas de tránsito y la adopción de buenas prácticas de movilidad segura.
8	El contratista se obliga a ejecutar el objeto de contrato a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactada, y a cumplir con las obligaciones y objetivos especificados en la propuesta presentada y en los estudios previos	Brindé apoyo en la demarcación y mantenimiento de la señalización vial en los barrios La Unión y El Altillo de la cabecera municipal de Patía, realizando la supervisión del cumplimiento de los estándares normativos establecidos, la renovación de pintura horizontal y la señalización de zonas de prohibido parquear. Asimismo, se desarrollaron acciones de sensibilización ciudadana orientadas a fomentar el respeto por las normas de tránsito, mejorar la convivencia en el espacio público y fortalecer la seguridad vial, contribuyendo a una movilidad más ordenada, segura y eficiente en el sector.	Se anexa evidencia fotográfica de la actividad de remarcación de señalización vial realizada en los barrios La Unión y El Altillo de la cabecera municipal de Patía, con el objetivo de mejorar la visibilidad de las señales de tránsito, orientar adecuadamente a los usuarios de la vía y prevenir la accidentalidad.

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 6 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

9	Desempeñar las obligaciones que sean acinadas por el supervisor o la entidad contratante que sean coherentes con el objeto establecido con este contrato y las contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	Brindé apoyo en el control de vehículos de carga pesada estacionados en diferentes calles de la cabecera municipal, verificando el cumplimiento de las normas de tránsito y los horarios establecidos en el Decreto 013 de 2025, con el fin de evitar obstrucciones y congestión vehicular. Durante la actividad se orientó a los conductores sobre las zonas permitidas de estacionamiento y se verificó la documentación de los vehículos, contribuyendo a una movilidad más ordenada y segura.	Se anexa evidencia fotográfica del control realizado a vehículos de carga pesada en la carrera 1, vía Panamericana, sector cercano al Parque Infantil de la cabecera municipal, con el objetivo de verificar el cumplimiento del Decreto 013 de 2025. Esta actividad permitió prevenir obstrucciones en la vía, garantizar el orden en la circulación y promover una movilidad segura y organizada para todos los usuarios de la vía.
---	--	---	---

El presente informe de actividades contractuales se firma en Patía, Cauca, a los 05 días de mayo de 2026


HUGO ANDRÉS CERÓN RUIZ
 Contratista

Revisó: Jhonny Leandro Campo Baena – Apoyo Jurídico secretaria de Tránsito y Transporte
 Aprobó: Liseth Vannesa Reyes Cruz - Secretaria De Tránsito Y Transporte

Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
 Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 7 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

ANEXOS

ACTIVIDAD No. 1



ACTIVIDAD No. 2



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
 Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 8 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

ACTIVIDAD No. 3



ACTIVIDAD No. 4



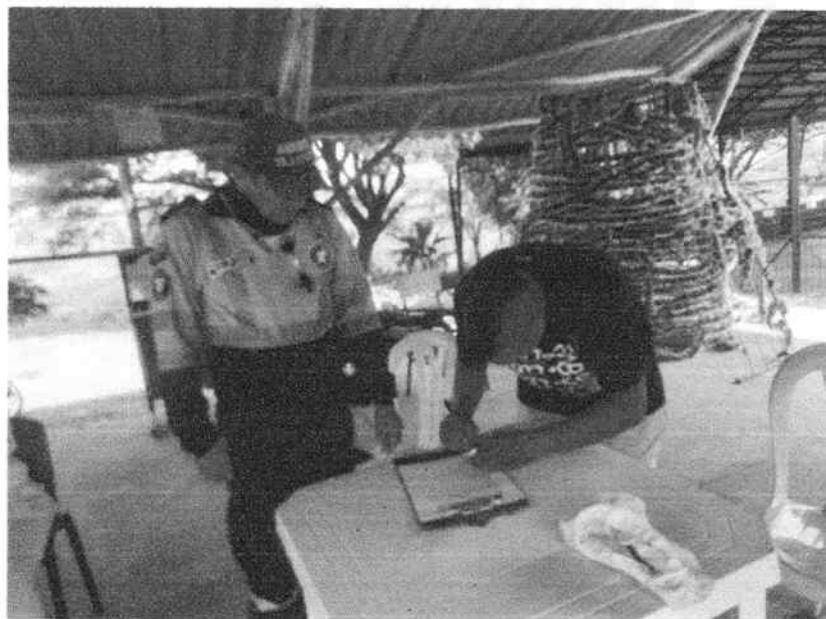
Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
 Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 9 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

ACTIVIDAD No. 5



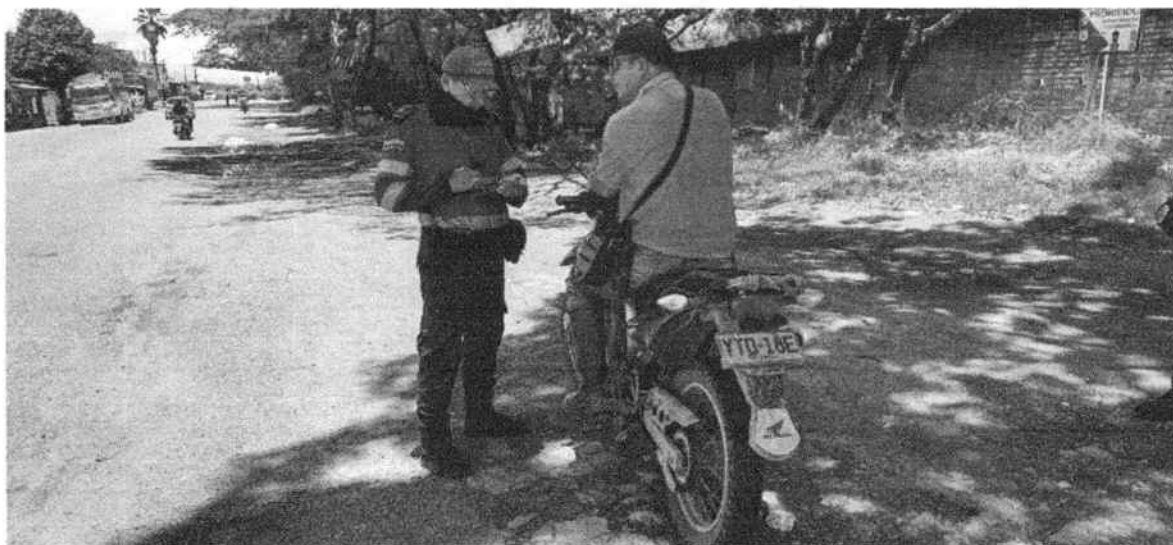
ACTIVIDAD No. 6



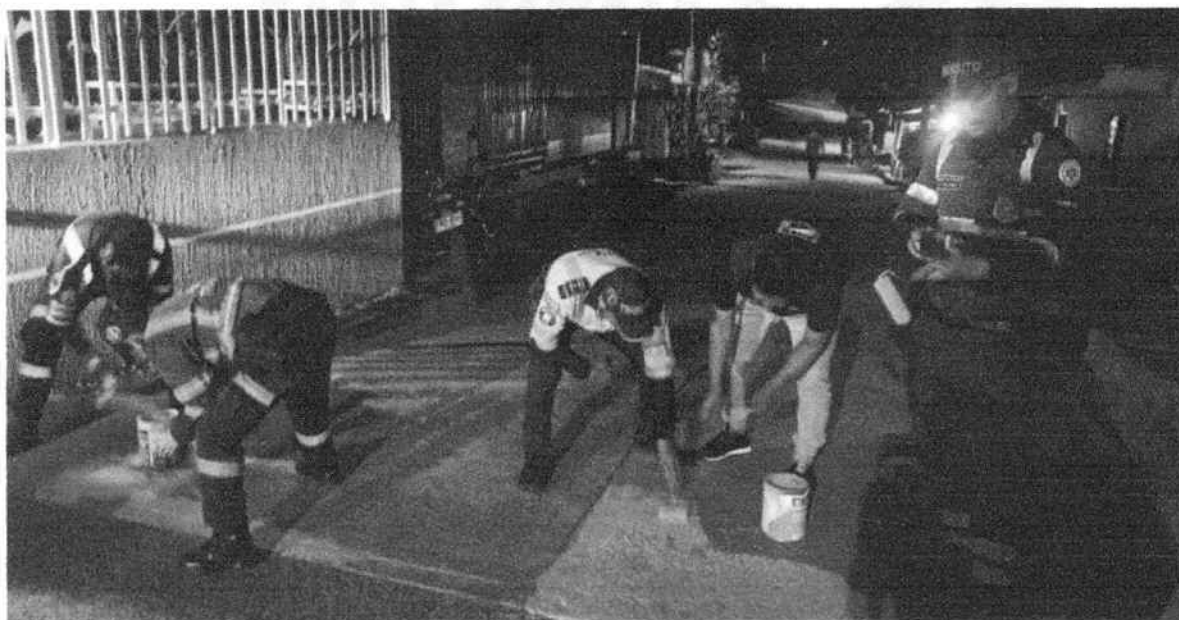
Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
 Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC- F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 10 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

ACTIVIDAD No. 7



ACTIVIDAD No. 8



Dirección: Carrera 3 No. 4 - 37, El Bordo, Cauca; Conmutador: (+57) (2) 8261024
 Correo Electrónico: contactenos@patia-cauca.gov.co;
www.patia-cauca.gov.co

	MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8		Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15
	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS		Página 11 de 11
			FORMATO ACTUALIZADO

ACTIVIDAD No. 9





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 76334094		CERON RUIZ HUGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 5 Con Calle 13 esquina	BOLIVAR-CAUCA	8272121	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	93000137	9502625646	I	2026/05/26	2026/04/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
Ciudad: BOLIVAR Dpto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	
1	CC 76334094	CERON HUGO	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	E33CA2	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	0		\$0	\$0	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 76134094		CERON RUIZ HUGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 5 Con Calle 13 esquina	BOLIVAR-CAUCA	8272121	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Plantilla	Plantilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
30/6-04	30/6-04	93000137	9902425646	1	2024/05/26	2024/04/13	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$499,100
RESUMEN DE PAGO									
MESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$0	\$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$499,100	\$0	\$0	\$499,100