"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓST

ICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

Fondo de Desarrollo Local De Kennedy

INFORME FINAL – V01

DEL 03 DE FEBRERO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

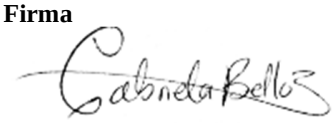
CONTRATO 1148 - 2024

CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024

BOGOTA D.C

HOJA DE CONTROL

VERSION	FECHA
V00	25/09/2025
V01	28/11/2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE: T.S Gabriela Bello Zamora	**NOMBRE:** Ing. Iván Pardo Ávila	**NOMBRE:** C.S Lina Marcela Rodríguez
Firma 	**Firma** 	**Firma** 
Entidad: Consorcio parques KD E&E 2024	**Entidad:** Consorcio parques KD E&E 2024	**Entidad:** Consorcio Parques A&F

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 6
   2.1 Objetivo general 6
   2.2 Objetivos específicos 6
3. MARCO NORMATIVO 7
4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO. 8
5. PARQUES PARA INTERVENIR 9
6. GENERALIDADES DEL CONTRATO. 10
7. PROFESIONALES A CARGO DEL PROYECTO 11
8. RECURSOS HUMANOS Y APOYO LOGISTICO- ÁREA SOCIAL 11
9. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 13
10. DIRECTORIO TELEFÓNICO 13
11. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 15
   11.1. Programa de información a la comunidad. 15
   11.2. Programa De Divulgación Del Proyecto. 24
   11.3. Programa de socialización de PMT. 36
   11.4. Programa de atención al ciudadano. 39
   11.5. Programa de socialización del proyecto a empleados de la obra. 43
   11.6. Programa de generación de empleo. 46
   11.7. Programa de acompañamiento a actividades técnicas. 49
   11.8. Programa de sostenibilidad 65
12. REPORTES PERIÓDICOS 67
13. CONCLUSIONES. 70

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Listado de parques a intervenir. 9
Tabla 2. Generalidades del contrato 10
Tabla 3. Profesionales del proyecto 11
Tabla 4. Directorio Telefónico 13
Tabla 5. Consolidado de reuniones de inicio 16
Tabla 6. Consolidad de reuniones de finalización 17
Tabla 7. Consolidad de reuniones extraordinarias 19
Tabla 8. Inscripciones a los comités de participación CREA 19
Tabla 9. Consolidado de reuniones de comité CREA 22
Tabla 10. Indicador reuniones 23
Tabla 11. Consolidado Puntos Satélites de Información 24
Tabla 12. Consolidado de divulgación de piezas informativas 31
Tabla 13. Indicador de cumplimiento. 35
Tabla 14. Consolidado socializaciones de PMT 36
Tabla 15. Indicador de cumplimiento. 38
Tabla 16. Canales de información del contrato 40
Tabla 17. Atenciones ciudadanas. 41
Tabla 18. Indicadores programa de atención al ciudadano 42
Tabla 19. Capacitación con trabajadores adscritos de la obra 43
Tabla 20. Indicadores programa de atención al ciudadano 45
Tabla 21. Consolidado personal. 48
Tabla 22. Consolidad de actas de vecindad de inicio 49
Tabla 23. Consolidado actas de vecindad de cierre 56
Tabla 24. Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas 64
Tabla 25. Indicadores Programa De Sostenibilidad 65
Tabla 26. Comités de seguimiento 67
Tabla 27. Trazabilidades informes 68

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización de UPZ en donde se desarrollará el proyecto. 8
Ilustración 2. Localización de los 15 parques en donde se desarrollará el proyecto 9

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Contrato de Obra Pública No 1148 de 2024 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y el CONSORCIO PARQUES KD – EE 2024, cuyo objeto es "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

Por lo anterior se presenta el informe final social el cual contiene la metodología y mecanismos implementados para el desarrollo de la gestión social, desde el cual se tomaron medidas preventivas, de mitigación y corrección de los posibles impactos sociales, a través de las estrategias planteadas por el contratista durante la ejecución del Contrato. La acción fundamental para desarrollar por el área social es el fortalecimiento de los canales de comunicación entre la comunidad y el CONSORCIO PARQUES KD – E&E 2024, reduciendo el impacto negativo y a su vez generando conciencia en las personas que habitan en el entorno de los parques que se van a intervenir. Por tal motivo la persona a cargó del área social ofreció a las personas cercanas de los lugares a intervenir información clara, veraz y oportuna que permita el adecuado procedimiento establecido.

Parte del trabajo consistió en la implementación de mecanismos de participación ciudadana y control social, que promovieron entre los ciudadanos y el contratista la apropiación, el respeto y sentido de pertenencia frente al proyecto.

Dentro del informe final social, se desarrollarán los objetivos, programas, estrategias y mecanismos basados en el anexo técnico, así como la evaluación y seguimiento de las acciones desarrolladas durante la ejecución del contrato, que conllevaron a la sensibilización y vinculación de los ciudadanos, en la puesta en marcha del proyecto, permitiendo fortalecer la comunicación bilateral de manera veraz, oportuna y asertiva entre el Contratista y los habitantes de los parques a intervenir, involucrándolos durante todo el proceso a través de diferentes escenarios de participación, interacción y desarrollo.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

Promover un proceso de comunicación, participación, formación y organización que permita a las organizaciones sociales, vecinos, comunidad y ciudadanía presente en el área de influencia directa de la obra, la apropiación, empoderamiento y sostenibilidad de la intervención realizada.

2.2 Objetivos específicos

- Implementar la participación de la comunidad a través de los programas y acciones que permitan un adecuado manejo de los impactos de carácter social.

- Presentar propuesta metodológica que dará cumplimiento a cada uno de los programas y actividades para la gestión social del proyecto.

- Fortalecer la participación ciudadana en el proceso constructivo, mediante la entrega de información clara, confiable y oportuna del proyecto.

- Garantizar que todas las quejas, reclamos, solicitudes de información y/o sugerencias presentadas por la comunidad, sean atendidas de manera adecuada y oportuna, bajo los principios de transparencia e idoneidad.

3. MARCO NORMATIVO

Para la implementación del presente informe mensual social, el Contratista deberá tener en cuenta la normatividad que se enuncia a continuación:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.
- Ley 99 de 1993: Gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables.
- Decreto 1753 de 1994: Licencias ambientales.
- Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.
- Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
- Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.
- Resolución 747 de 1998: Topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar por contratos.
- Decreto 619 de 2000: Adopta el Plan de Ordenamiento Territorial para Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital.
- Decreto 496 de 2003: Revisa el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.
- Ley 850 de 2003: Se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Decreto 1660 de 2003: Accesibilidad a los modos de transporte de la población en general y en especial de las personas con discapacidad.
- Decreto 166 de 2010 “Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”
- Acuerdo 584 de 2015 del Concejo de Bogotá “Adopción de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital”
- Circular 018 del 27 de septiembre de 2016 “Inclusión y desarrollo de acciones conducentes a la promoción y garantía de los derechos de las mujeres en la ejecución de los proyectos de inversión local”.

- Acuerdo 381 de 2009 "Por medio del cual se promueve el uso del lenguaje incluyente".

4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.

Las acciones para desarrollar en el presente proyecto se encuentran localizadas en las UPZ de Kennedy: Castilla, Américas, Carvajal, Kennedy Central, Timiza, Calandaima, Corabastos, Gran Britalia, Patio Bonito y Bavaria:

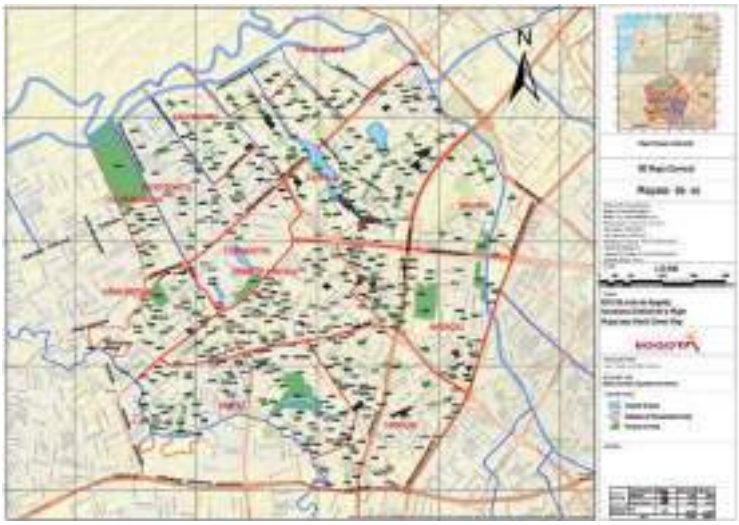


Ilustración 1. Localización de UPZ en donde se desarrollará el proyecto. Fuente: Alcaldía Local de Kennedy a partir de Mapa para el Distrito Capital Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital –IDECA, secretaria Distrital de la Mujer Mapa y base World Street Map

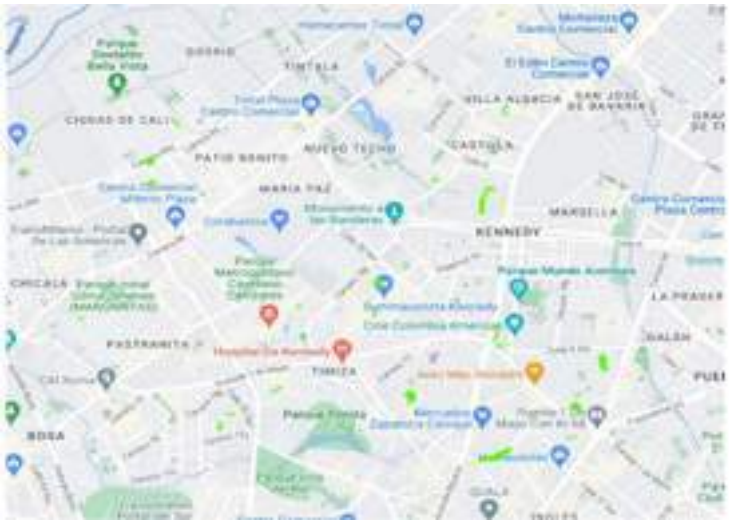


Ilustración 2. Localización de los 15 parques en donde se desarrollará el proyecto
FUENTE: Anexo 1. Anexo técnico

5. PARQUES PARA INTERVENIR.

La ejecución del proyecto se estableció a partir de la metodología derivada de los presupuestos participativos, solicitudes incluidas en el banco de iniciativas de la Alcaldía Local de Kennedy y verificación en campo de los parques.

En este sentido los parques que fueron intervenidos a lo largo del contrato se plasman a continuación:

Tabla 1. Listado de parques a intervenir.

No.	COD	NOMBRE	DIRECCION
1	08-017	CIUDAD KENNEDY ORIENTAL SUPERMANZANA 16	AV CL 8 90A 95
2	08-027	URBANIZACIÓN CARVAJAL	CL 38 S 68J 50
3	08-081	KENNEDY SUPERMANZANA 1	CL 6 S 73 40
4	08-186	DESARROLLO CAMPO HERMOSO, DESARROLLO PATIO BONITO II SECTOR	CR 87I 33 61 S
5	08-197	FLORALIA I SECTOR	TV 68G 34 20 S
6	08-224	VILLA ALSACIA	CL 11A 72F 07
7	08-296	VILLA ALSACIA - BAVARIA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) - RINCON DE CASTILLA	TV 78D 10 84

8	08-380	VILLA NUEVA	CR 68I 39D 04 S
9	08-406	AVENIDA PRIMERO DE MAYO - LA LLANURA	CR 68F 23 31 S
10	08-479	RINCON DE LOS ANGELES	DG 6B 78B 24
11	08-540	CATALINA II	CR 77KBIS 54 15 S
12	08-660	URBANIZACIÓN CASABLANCA SEGUNDO SECTOR	AV CR 80 46 45 S
13	08-686	URBANIZACION PARQUES DEL TINTAL SECTOR A	CR 88D 6A 59
14	08-705	VILLA ALSACIA LOTE 1	CR 71C 12A 64
15	08-777	VILLA DE LA TORRE	CR 81G 42B 58 S
16	08-009	ANDALUCÍA II SECTOR	CR 81BIS 14A 38

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

*__Nota__: Durante la ejecución del proyecto, el FDLK tenía la facultad de excluir (por razones técnicas o presupuestales) alguno de los parques asignados al contrato de obra o de ser necesario, incluir otros parques, siempre y cuando estos hagan parte de la localidad de Kennedy. Durante el último periodo de ejecución, a solicitud de la entidad se realizó una intervención de mantenimiento y mejora en un parque adicional: Parque Andalucía II Sector con código 08-009

6. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

Tabla 2. Generalidades del contrato

FICHA INFORMATIVA CONTRATO DE OBRA			
CONTRATO DE OBRA No.	1148 - 2024		
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."		
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY		
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KD - E&E 2024		
INTERVENTORÍA	CONSORCIO PARQUES A&F		
VALOR CONTRATO	($2.851.556.145,00)	**PLAZO INICIAL**	7 meses
INICIO	03 FEBRERO 2025	**TERMINACIÓN**	02 SEPTIEMBRE 2025

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

7. PROFESIONALES A CARGO DEL PROYECTO

Tabla 3. Profesionales del proyecto

Nombre	Cargo	Porcentaje de dedicación
Iván Alonso Pardo	Director de obra	30%
Luz Stella Quintero	Residente de técnico	100%
Sandra Galindo	Esp. Tránsito	20%
Juan Ricardo Troncoso	Geotecnista	15%
Geraldine Cerinza	Residente ambiental	30%
Piedad Mejía	Residente SST	40%
Angie Gabriela Bello	Residente social	30%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

8. RECURSOS HUMANOS Y APOYO LOGISTICO - ÁREA SOCIAL.

El Contratista durante todo el contrato contó con la planta de personal mínima que se enuncia en el anexo Técnico separable, garantizando así la eficiencia y eficacia de las medidas de mitigación contempladas para el presente plan y todas aquellas que la Interventoría y/o el FDLK solicitaron para cumplir con los pliegos.

El equipo de Gestión Social hizo uso de los mecanismos, medios y herramientas dispuestas para manejar los impactos desde su función y objeto de intervención, basados en los cuatro principios descritos a continuación:

- ✓ Preventivas: Que buscan evitar la ocurrencia de los impactos o efectos de estos.
- ✓ Mitigación: Aquellas orientadas a minimizar los impactos y sus efectos
- ✓ Corrección: Orientadas a enmendar los efectos por la ocurrencia de los impactos.
- ✓ Potenciación: Son las medidas que pretenden optimizar los efectos de un impacto u orientar los resultados de este para beneficio general.

Como novedad, durante el periodo comprendido entre el 3 de julio y el 2 de agosto de 2025, se reportó el cambio de la profesional social mediante oficio CPK-FDLK 1148-102-2025 del 22 de julio de 2025. La interventoría emitió observaciones mediante correo electrónico las cuales se subsanaron, finalmente interventoría remite hoja de vida a la supervisión quienes

aprueban el mediante radicado 20255820625271 del 28 de julio de 2025. Los oficios de cambio de hoja de vida y de aprobación por parte de interventoría, fueron reportados en el informe mensual 6.

Anexo 1. Oficios de cambio de profesional social y de aprobación por parte de la interventoría.

9. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El plan de gestión social que se implementó a lo largo de la ejecución del contrato, contó con aprobación de la interventoría, la cual se dio durante el primer periodo de ejecución mediante el oficio LOGIA- CIN-1161-2025-11, el cual se reportó en el informe mensual 1.

Anexo 2. Oficio de aprobación de interventoría del Plan de Gestión Social.

10. DIRECTORIO TELEFÓNICO

Durante la implementación de los programas del Plan de Gestión Social, se llevaron a cabo acercamientos con las y los líderes sociales, miembros de Juntas de Acción Comunal y administradores de los conjuntos residenciales aledaños a los parques de intervención, motivo por el cual se elaboró el siguiente directorio telefónico:

Tabla 4. Directorio Telefónico

No.	Nombre y Apellido	Cedula de Ciudadanía	Teléfono	Correo Electrónico	Nombre del Parque	Cod. Parque	Organización
1	Jorge Moreno	N/A	3133002384	N/A	Oriental supermanzana 16	08-017	Presidente de J.A.C.
2	Ancizar Montaña Cuervo	N/A	3114698318	N/A	Floralia I sector	08-197	Presidente de J.A.C.
3	William Pérez	N/A	N/A	N/A	Av. 1 de mayo - la llanura	08-406	Presidente de J.A.C.
4	Abelardo Benavides	N/A	3214701883	N/A	Villa nueva	08-380	Presidente de J.A.C.
5	Flor María Mecón Quintero	52.177.042	3124677115	juntacarvajalalosorio @gmail.com	Urbanización Carvajal	08-027	Presidente de J.A.C.
6	Ismenia Gutiérrez Tovar	20.859.254	3125699420	saloncomunalvilladel atorre@outlook.com	Villa de la torre	08-777	Tesorera de J.A.C.
7	Irene Gamboa	51.608.692	3112771254	saloncomunalvilladel atorre@outlook.com	Villa de la torre	08-777	Delegada de ASOJUNTAS
8	Nyrian Corchuelo Alba	23.854.166	3102755255	N/A	Villa Alsacia Villa Alsacia – Bavaria techo II sector	08-224 08-296	Delegada de la J.A.C.
9	Guillermo Ruiz Trujillo	80.310.010	3118287528 3144639584	N/A	Villa Alsacia Villa Alsacia – Bavaria techo II sector	08-224 08-296	Presidente de J.A.C.
10	Yenit Páez	N/A	N/A	conjuntodavinci1 @hotmail.com	Villa Alsacia lote I	08-705	Administrador de conjunto residencial

11	Angelica Peñalosa	N/A	N/A	davinciph2 @gmail.com	Villa Alsacia lote I	08-705	Administrador de conjunto residencial
12	Milena Patiño	N/A	3236953532	N/A	Villa Alsacia lote I	08-705	Administrador de conjunto residencial
13	Simón Cruz	N/A	3123193810	simoncruz127 @hotmail.com	Kennedy supermanzana I	08-686	Presidente de J.A.C.
14	Leonardo Villarreal	N/A	3214978003	santafedeltintal2@yahoo.com	Urbanización parques del Tintal sector A	08-686	Administrador de conjunto residencial
15	Edilsa Rojas	N/A	3001749644	admonpradosdecastillados@gmail.com	Urbanización parques del Tintal Sector A	08-686	Administrador de conjunto residencial
16	Gissell Gómez	1024507970	3232042920 3202708916	N/A	Desarrollo campo hermoso, desarrollo patio bonito II sector	08-186	Presidente de J.A.C. Campo Hermoso
17	Jairo Suescun	N/A	3144750720	N/A	Desarrollo campo hermoso, desarrollo patio bonito II sector	08-186	Presidente de J.A.C. Patio Bonito II
18	Gregorio Velasco	N/A	3124280660	N/A	Catalina II	08-540	Presidente de J.A.C.
19	N/A	N/A	3137951699 6019370834	cb32ph@gmail.com	Urbanización Casablanca segundo Sector	08-660	Administrador de conjunto residencial
20	Edgar Ramírez Nury Triviño	N/A	3016948916 6016413204	Infocasablanca33@gmail.com	Urbanización Casablanca segundo sector	08-660	Administrador de conjunto residencial
21	Gildardo Portela	N/A	3186546150	N/A	rincón de los ángeles	08-479	Presidente de J.A.C. PIO XII
22	Avelina Algarra	N/A	3143674992	N/A	Andalucía	08-009	Presidenta de J.A.C

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

11. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Durante la ejecución del contrato 1148 – 2024, se desarrollaron actividades relacionadas a los siguientes programas, los cuales están enmarcados dentro del plan de gestión social:

- ✓ Programa de información a la comunidad
- ✓ Programa de divulgación del proyecto
- ✓ Programa de atención al ciudadano
- ✓ Programa apoyo para la generación de empleo
- ✓ Programa de sostenibilidad
- ✓ Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra
- ✓ Seguimiento y reportes

11.1. Programa de información a la comunidad.

El contratista mantuvo informada a la comunidad ubicada en el área de influencia del proyecto a través del desarrollo de reuniones sobre las características del proyecto, sensibilizando y motivando a la población frente a éste, así como recogiendo las inquietudes y sugerencias de las y los asistentes, para dar cumplimiento a este programa bajo la supervisión y aprobación de la interventoría. Se realizaron las reuniones que se relacionan a continuación.

- **Reuniones de inicio.**

Se realizaron reuniones generales informativas de inicio por cada frente de obra o parque, antes del inicio de las labores de obra, en donde se expusieron las características del proyecto a nivel técnico, social, ambiental, SST y de tráfico, la duración, los impactos y las medidas de manejo previstas para informar a la comunidad ubicada en el área de influencia del proyecto.

Durante la ejecución del contrato se realizaron un total de 15 reuniones de inicio como se relacionan a continuación:

Tabla 5. Consolidado de reuniones de inicio

No Reunión	Fecha	Parque	Código	Barrio	Lugar	No Asistentes
1	10/04/2025	Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector	08-186	Patio Bonito	Parque CR 87I 33 61 S	12
2	10/04/2025	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16	08-017	Los Periodistas	Salón comunal CL 41 B SUR # 78 H- 45	21
3	14/04/2025	Urbanización Carvajal	08-027	Carvajal Osorio	Salón comunal KR 68 L # 37 D – 38 SUR	20
4	14/04/2025	Floralia I Sector	08-197	Floralia	Salón comunal TV 68 C # 31 – 26 SUR	18
5	02/05/2025	Villa Nueva	08-380	Villa Nueva	Salón comunal KR 68 I # 39 C-16 SUR	15
6	02/05/2025	Villa Alsacia	08-224	Villa Alsacia	Salón comunal CL 11 A # 72 B - 28	12
7	02/05/2025	Villa de la Torre	08-777	Villa de la Torre	Salón comunal KR 81 G # 42 B – 58 SUR	14
8	02/05/2025	Kennedy Supermanzana 1	08-081	Supermanzana 1	Salón comunal CL 26 SUR # 72 B - 70	17
9	09/05/2025	Rincón de los ángeles	08-479	Pio XII	Salón comunal PIO XII - KR 78 F # 6 A - 04	9
10	09/05/2025	Casablanca Segundo Sector	08-660	Casablanca	Conjunto residencial Casablanca 33 – KR 79 B # 46 – 70 SUR	10
11	15/05/2025	Villa Alsacia Lote 1	08-705	Alsacia	Salón del Conjunto Jardines de Alsacia CL 12 A # 71 B - 60	14
12	29/05/2025	Urbanización Parques Del Tintal Sector A	08-686	Tintal	Salón del Conjunto Residencial Santafé del Tintal 2 Etapa	4

					CL 6 D # 88 D – 59	
13	9/06/2025	Catalina II	08-540	Catalina II	Salón comunal CR 77K BIS 54 15 S	15
14	9/06/2025	Villa Alsacia Bavaria Techo	08-296	Castilla	Parque TV 78D 10 84	4
15	20/06/2025	La Llanura	08-406	Alsacia	Salón del Conjunto Jardines de Alsacia CL 12 A # 71 B - 60	16
Total reuniones:			**15**	**Total asistentes:**		**201**

Anexo 3. Actas de reuniones de inicio de obra, listados de asistencia, registro fotográfico y presentaciones.

- **Reuniones de finalización.**

Se realizó una (1) reunión general informativa de finalización por cada parque, al completar la ejecución del 100% del mantenimiento, teniendo como propósito la presentación de los resultados, así mismo se resolvieron las inquirides de los asistentes y posteriormente se dio apertura al uso de las zonas sujetas de intervención.

Durante la ejecución del contrato, se llevaron a cabo 15 reuniones de finalización, cuyas generalidades se relacionan a continuación

Tabla 6. Consolidad de reuniones de finalización

No Reunión	Fecha	Parque	Código	Barrio	Lugar	No Asistentes
1	5/07/2025	Floralia I Sector	08-197	Floralia	Parque TV 68G 34 20 S	30
2	18/07/2025	Villa Alsacia – Bavaria Techo II Sector – Rincón de Castilla	08-296	Castilla	Parque TV 78D 10 84 S	12
3	24/07/2025	Villa Nueva	08-380	Villa Nueva	Parque	17

					CR 68I 39D 04 S	
4	24/07/2025	Rincón de los Ángeles	08-479	Rincón de los Ángeles	Parque DG 6B 78B 24 S	19
5	6/08/2025.	Urbanización Casablanca II Sector	08-660	Casablanca II Sector	Parque AV CR 80 46 45 S	26
6	12/08/2025	Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector	08-186	Patio Bonito	Parque CR 87I 33 61 S	17
7	12/08/2025	Villa de la Torre	08-777	Villa de la Torre	Parque CR 81G 42B 58 S	15
8	12/08/2025	Kennedy Supermanzana 1	08-081	Supermanzana 1	Parque CL 6 S 73 40	19
9	20/08/2025	Villa Alsacia	08-224	Villa Alsacia	Parque Cl 11A 72F 07	16
10	20/08/2025	Catalina II	08-540	Catalina II	Parque CR 77K BIS 54 15 S	17
11	20/08/2025	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16	08-017	Supermanzana 16	Parque AV CL 8 90A 9 S	12
12	26/08/2025	Urbanización Carvajal	08-027	Carvajal Osorio	Parque CL 38 S 68J 50	17
13	26/08/2025	Urbanización Parques del Tintal Sector A	08-686	Tintal Sector A	Parque CR 88D 6A 59	13
14	02/09/2025	Villa Alsacia Lote 1	08-705	Villa Alsacia	Parque CR 71C 12A 64	25
15	02/09/2025	Avenida Primera de Mayo - La Llanura	08-406	La Llanura	Parque CR 68F 23 31 S	19
Total, reuniones			15	Total, asistentes		274

Anexo 4. Actas de reuniones de finalización de obra, listados de asistencia, plegable de sostenibilidad y registro fotográfico.

- **Reuniones extraordinarias.**

Estas reuniones se realizan por exigencia de la comunidad beneficiada por el proyecto, por orden de la Interventoría o del FDLK para que se convoquen reuniones adicionales, sin que esto implique remuneración adicional.

Durante la ejecución del contrato, se realizaron 3 reuniones extraordinarias, las cuales se realizaron con el fin de dar respuesta a las inquietudes de la comunidad frente a las actividades de obra, por solicitud de la interventoría y del FDL, como se muestra a continuación:

Tabla 7. Consolidad de reuniones extraordinarias

No Reunión	Fecha	Parque	Código	Barrio	Lugar	No Asistentes
1	20/05/2025	Supermanzana 16	08-017	Supermanzana 16	Salón comunal supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	10
2	2/09/2025	Andalucía II Sector	08-009	Andalucía	Parque CR 81BIS 14A 38	3
3	25/09/2025	Supermanzana 16	08-017	Supermanzana 16	Salón comunal supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	7
Total reuniones			3	Total asistentes		20

Anexo 5. Actas de reuniones de extraordinarias, listados de asistencia y registro fotográfico.

- **Conformación del comité de CREA.**

Estos comités están conformados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto.

A lo largo del contrato se realizaron inscripciones a comités CREA, para participar en los comités de participación ciudadana de cada uno de los parques, como se evidencia a continuación:

Tabla 8. Inscripciones a los comités de participación CREA

N°	Fecha de Inscripción	Nombre	Dirección	Teléfono	Barrio	Organización Comunitaria
1	10/04/2025	Jairo Suescun	CL 5 B # 87 A - 49	3144750720	Campo Hermoso	Presidente J.A.C.

2	10/04/2025	Orlando Pavón	KR 87 H # 26 – 15 SUR	3124060689	Campo Hermoso	Vicepresidente J.A.C.
3	10/04/2025	Jorge Moreno	CL 41 B SUR # 78 C - 45	3133002384	Los Periodistas	Presidente J.A.C.
4	10/04/2025	Gloria Jiménez	TV 78 H BIS #41 G - 42	3227804627	Los Periodistas	Comunidad
5	10/04/2025	Flor Patiño	CL 41 G # 78 H - 82	3114678231	Los Periodistas	Vicepresidente J.A.C.
6	10/04/2025	Miguel Zea	TV 78 I # 41 D - 53	3156482563	Los Periodistas	Comunidad
7	14/04/2025	Andrés Vidal	TV 68 A BIS # 37 C - 22	3026417120	Carvajal Osorio	Comunidad
8	14/04/2025	María Acosta	KR 68 L # 38 D – 33 SUR	3132279030	Carvajal Osorio	Comunidad
9	14/04/2025	Rosa María Molano	KR 68 L # 37 - 17	3208652063	Carvajal Osorio	Comunidad
10	14/04/2025	Pedro Gómez	KR 68 L # 37 D - 87	3212684967	Carvajal Osorio	Comunidad
11	14/04/2025	Eduardo Jara	KR 68 L # 38 L - 19	3164647979	Carvajal Osorio	Comunidad
12	14/04/2025	Flor Mechón	KR 68 L # 37 D – 38 SUR	3124677115	Carvajal Osorio	Presidente J.A.C.
13	14/04/2025	Ancizar Montaña	TV 68 C #31 – 26 SUR	3114698318	Floralia	Presidente J.A.C.
14	14/04/2025	Sonia Pachón	CL 30 A # 68 D - 20	3053968838	Floralia	Comunidad
15	14/04/2025	Alejandro Villamizar	CL 31 B SUR # 68 A - 53	3014547707	Floralia	Comunidad
16	14/04/2025	Olga Guzmán	CL 31 A SUR # 68 C - 19	3102575973	Floralia	Comunidad
17	14/04/2025	Carmenza Gómez	TV 68 # 35 A - 03	3114597436	Floralia	J.A.C
18	14/04/2025	Jonathan Bedoya	CL 31 A # 85 A - 08	3028597280	Floralia	Comunidad
19	14/04/2025	Claudia Guzmán	CL 31 A # 68 C – 19 SUR	3165353829	Floralia	J.A.C.
20	14/04/2025	Nohora Mesa	CL 34 SUR # 68 H BIS - 79	3118169432	Floralia	Comunidad
21	2/05/2025	Marta Cecilia Cacheo	CL 39F #68I -34 SUR	3105698505	Villa nueva	Comunidad
22	2/05/2025	Juan Beltrán	CL 39F #68 G – 55	3043850069	Villa nueva	Comunidad
23	2/05/2025	Estella Sotomonte	CL 39D #68 G-33 SUR	3105748154	Villa nueva	Comunidad
24	2/05/2025	Arnulfo cadena	CL 39F #68-35 SUR	3001787105	Villa nueva	J.A.C

25	2/05/2025	Raúl Bermúdez	CL 39C #68F-39	3196120438	Villa nueva	J.A.C
26	2/05/2025	Luis Fernando Barón	KR 79 #10D -95	3118222811	Villa Alsacia	Comunidad
27	2/05/2025	Gladys Prieto	KR 73A #10B-21	3162368677	Villa Alsacia	Comunidad
28	2/05/2025	Maria Gutiérrez	CL 42 F SUR #81D-42	3125699420	Villa de la Torre	Comunidad
29	2/05/2025	Irene Gamboa	CL 42 F BIS SUR # 81d-29	3112771254	Villa de la Torre	Comunidad
30	2/05/2025	Jorge Gonzalez	CL 42 F SUR #81D-36	3125169950	Villa de la Torre	Comunidad
31	2/05/2025	Diego Olaya	CL 2 A# 73ª -39	3167966875	Supermanzana 1	Comunidad
32	2/05/2025	Camilo Rivera	CL 2 A SUR #73F-39	3212301120	Supermanzana 1	Comunidad
33	2/05/2025	Hugo Acero	KR 73F #38-77	3103562560	Supermanzana 1	Comunidad
34	2/05/2025	Simón Cruz	KR 6TA A SUR#7-35	3123193810	Supermanzana 1	J.A.C
35	2/05/2025	Jairo Ávila	KR 73B #6-14 SUR	3142714190	Supermanzana 1	Escuela de fútbol
36	09/05/2025	Carmen Piñeros	TV 78 C 6B 48	3208082077	Rincón de los Ángeles	Comunidad
37	09/05/2025	Silene Olivares	TV 78 C 6 B 20	3014627402	Rincón de los Ángeles	Comunidad
38	09/05/2025	Daniela Arias	TV 78 C 6 B 08	3146530631	Rincón de los Ángeles	Comunidad
39	09/05/2025	Carolina Vargas	KR 79 F 45 20 SUR	3102052338	Casablanca	Comunidad
40	09/05/2025	Martha Rodríguez	KR 79 F 47 19 SUR	3207302600	Casablanca	Comunidad
41	09/05/2025	Edwar Castañeda	KR 79 F 46 70 SUR	3224228954	Casablanca	Comunidad
42	09/05/2025	Ramiro Parroquiano	KR 79 F 46 16 SUR	3138909661	Casablanca	Comunidad
43	09/05/2025	Edgar Ramírez	KR 79 B 46 70 SUR	3008770132	Casablanca	Comunidad
44	09/05/2025	Xiomara Cruz	KR 79 F 46 16 SUR	31931080889	Casablanca	Comunidad
45	15/05/2025	Alicia Cárdenas	CL 12 A # 91C-20	3114753950	Villa Alsacia Lote 1	Comunidad
46	15/05/2025	Sonia Betancourt	CL 12 A #71BC-30	3127363560	Villa Alsacia Lote 1	Comunidad
47	15/05/2025	Andrea Peña	CL 12C #71C-30	3142659083	Villa Alsacia Lote 1	Comunidad

48	15/05/2025	Mario Cuervo	CL 12C #71C-30	3142662887	Villa Alsacia Lote 1	Comunidad
49	15/05/2025	Robinson A Alfonso	CL 12C #71C-60	3144198614	Villa Alsacia Lote 1	Comunidad
50	29/05/2025	Amanda Medina	CL 6 D # 88 D – 59	3212470490	Tintal	Comunidad
51	29/05/2025	Esperanza Peña	CL 6 D # 88 D – 59	3212579157	Tintal	Comunidad
52	9/06/2025	Diana Ortiz	Calle 54 a sur #17	3124521631	Catalina II	Comunidad
53	9/06/2025	Aurora Daza	Carrera 77 #52-12	3136310178	Catalina II	JAC
54	9/06/2025	Mario Peñuela	Calle 54 sur #77q -50	3158355957	Catalina II	JAC
55	9/06/2025	Gilberto Rivera	Calle 54 #77h-24	3123863540	Catalina II	Comunidad
56	9/06/2025	Jorge cortes	Calle 73b # 8-74	3108851424	Villa Alsacia Techo Bavaria	JAC
57	9/06/2025	María Olmos	Calle 10 #77-77	3015353948	Villa Alsacia Techo Bavaria	Comunidad
58	20/06/2025	Jairo Pulido	Carrera 68h #21ª-62 SUR	3167963644	La Llanura	Comunidad

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Anexo 6. Documento soporte conformación de comités de participación CREA.

- **Reuniones del comité de CREA.**

Estos comités están conformados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto relacionados en la Tabla 8.

Durante la ejecución del contrato, se llevaron a cabo 10 reuniones con los participantes del comité CREA, como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 9. Consolidado de reuniones de comité CREA

No Reunión	Fecha	Parque	Código	Barrio	Lugar	No Asistentes
1	23/05/2025	Kennedy supermanzana 1	08-081	Cervantes	Parque CL 6 S 73 40	7
2	23/05/2025	Urbanización Carvajal	08-027	Carvajal Osorio	Parque Carvajal CL 38 S 68J 50	23
3	6/06/2025	Floralia I Sector	08-197	Floralia	Parque TV 68G 34 20 S	12

4	9/06/2025	Desarrollo Campo hermoso, Desarrollo Patio Bonito	08-186	Patio Bonito	Parque CR 87I 33 61 S	5
5	20/06/2025	Urbanización Casa blanca II Sector	08-660	Casa blanca	Parque AV CR 80 46 45 S	5
6	20/06/2025	Super manzana 16	08-017	Los periodistas	Parque AV CL 8 90A 95	10
7	5/07/2025	Super Manzana 1	08-081	Cervantes	Parque CL 6 S 73 40	10
8	31/07/2025	Villa Alsacia lote 1	08-705	Villa Alsacia	Parque CR 71C 12A 64	14
9	14/08/2025	Urbanización Carvajal	08-027	Carvajal	Parque AV CR 80 46 45 S	10
10	20/08/2025	Floralia I Sector	08-197	Floralia	Parque TV 68G 34 20 S	14
Total Comités CREA			10	Total asistentes		110

Anexo 7. Documento soporte control de actas de reuniones comité CREA, listados de asistencia y registro fotográfico.

Tabla 10. Indicador reuniones

Indicador	Fórmula
Productividad y cumplimiento	15, de reuniones de inicio realizadas x 100% 15, de reuniones requeridas = 100%
	15, de reuniones de finalización realizadas / 15, de reuniones de finalización requeridas x 100%
	02, de reuniones extraordinarias realizadas / 02, de reuniones requeridas x 100%
	10, de reuniones de Comité Partición Ciudadana realizadas / 10, de reuniones de Comité Partición Ciudadana requeridas x 100%
	00, de reuniones de avance realizadas / 00, de reuniones requeridas x 100%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

11.2. Programa De Divulgación Del Proyecto.

Todos los elementos y/o piezas de divulgación que a continuación se describen, cumplieron con las especificaciones del manual de imagen de la Alcaldía de Bogotá. De igual manera, todas las piezas incluyeron los datos básicos del proyecto permitiendo a la ciudadanía comunicarse con el contratista para obtener ampliación de información, realizar consulta y peticiones.

En el periodo informe social mensual N° 2, se reportó la trazabilidad y la aprobación de las piezas y valla informativas por parte de la interventoría.

Anexo 8. Documento soporte trazabilidad y aprobación de piezas y valla informativas.

- **Puntos Satélites de Información (PSI).**

Durante el desarrollo del contrato, se realizó la instalación de 25 puntos satélites de información y 4 actualizaciones con el objetivo de informar a las comunidades sobre las reuniones de inicio y de finalización de obra, como se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 11. Consolidado Puntos Satélites de Información

Tipo de actividad	Fecha	Nombre	Ubicación	Pieza de divulgación	Parque
Instalación	01/04/2025	Panadería y cafetería “Manantiales del Sabor”	KR 87 I # 33- 51	Volante 1	Patio Bonito
Instalación	01/04/2025	Variedades Cruz	TV 78 H BIS A # 41 G – 04 S	Volante 2	Super manzana 16
Instalación	01/04/2025	Junta de acción comunal	TV 68 C # 31 - 26	Volante 3	Floralia I Sector
Instalación	01/04/2025	Tres esquinas	TV 68 H BIS # 37 C - 16	Volante 4	Carvajal
Actualización	08/04/2025	Panadería y cafetería “Manantiales del Sabor”	KR 87 I # 33- 51	Volante 5	Patio Bonito
Actualización	08/04/2025	Variedades Cruz	TV 78 H BIS A # 41 G – 04 S	Volante 6	Super manzana 16
Actualización	11/04/2025	Tres esquinas	TV 68 H BIS # 37 C - 16	Volante 7	Carvajal

Tipo de actividad	Fecha	Nombre	Ubicación	Pieza de divulgación	Parque
Actualización	11/04/2025	Junta de acción comunal	TV 68 C # 31 - 26	Volante 8	Floralia
Instalación	3/05/2025	Taller de pintura	KR 71C #10B-64	Volante 06	Kennedy Supermanzana 1
Instalación	3/05/2025	Junta de acción comunal	CL 26 SUR 72B-70	Volante 15	Villa Alsacia lote 1
Instalación	07/05/2025	Parque Rincón de los Ángeles	DG 6 B # 73 B - 04	Volante 13	Rincón de los Ángeles
Instalación	07/05/2025	Parque Casablanca II Sector	KR 79 B # 46 - 70 SUR	Volante 14	Urbanización Casablanca II Sector
Instalación	27/05/2025	Cigarrera Castilla Local 1	KR 88 D # 6 A I 3	Volante 20	Urbanización Parques del Tintal Sector A
Instalación	06/06/2025	Mi mejor amigo (tienda de mascotas)	Calle 54 #77k-30	Volante 22	Catalina II
Instalación	17/06/2025	Supermercado mercado los parques	Carrera 68H # 21 A - 98 sur	Volante 28	La llanura
Instalación	04/07/2025	Junta de Acción Comunal	TV 68C # 31 - 26	Volante 31	Floralia I Sector
Instalación	16/07/2025	Tienda Tres Esquinas	TV. 68 H Bis # 37C - 16	Volante 33	Urbanización Carvajal
Instalación	22/07/2025	I.E Colegio Villa Nueva	CL. 39D Sur # 68I - 14	Volante 35	Villa Nueva
Instalación	04/08/2025	Conjunto Residencial Casablanca 33	CR 79B # 46 – 70 SUR	41	Urbanización Casablanca II Sector
Instalación	08/08/2025	Salón Comunal	CR 81G # 42B 58 SUR	42	Villa de la Torre
Instalación	08/08/2025	Next Brand Estudio (Tienda de ropa)	CL 35B # 88A 06 SUR	43	Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector
Instalación	08/08/2025	Matelicas Duque Romero	CL 6 # 73 – 07 SUR	44	Kennedy Supermanzana 1
Instalación	15/08/2025	Predio Residencial	TV 78 H BIS # 41G - 45	47	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16
Instalación	15/08/2025	JAC Catalina II	Cr 77H # 54 – 48 SUR	48	Catalina II
Instalación	15/08/2025	JAC Villa Alsacia	CL 11A # 72D - 20	49	Villa Alsacia
Instalación	22/08/2025	Salón Comunal	CR 68L # 37D – 38 SUR	50	Urbanización Carvajal

Tipo de actividad	Fecha	Nombre	Ubicación	Pieza de divulgación	Parque
Instalación	22/08/2025	Conjunto Residencial Santa Fe del Tintal II	CL 6D # 88D - 59	51	Urbanización Parques del Tintal Sector A
Instalación	30/08/2025	Local 1 Conjunto Davinci I	CL 12C # 71B - 61	59	Villa Alsacia Lote 1
Instalación	30/08/2025	Mi Mesa y Cocina Gourmet	CL 25 SUR # 68F - 05	60	Avenida Primera de Mayo - La Llanura
Total, PSI instalados:					**29**

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Nota: Los anteriores puntos satélites de información se cerraron una vez se llevaron a cabo las reuniones de finalización, es de aclarar que algunos puntos satélites de información fueron retirados por la misma comunidad.

Así mismo el anexo técnico no requirió esta actividad sin embargo y por solicitud de la entidad estos fueron instalación solamente para notificar reuniones de inicio y de finalización teniendo en cuenta que as actividades de los parques consistían en mantenimiento y la duración de tiempo era menor de 3 meses.

Anexo 9. Documento soporte control de puntos satélites de información.

- **Vallas informativas**.

A lo largo de la ejecución del contrato 1148 – 2024, se implementaron estrategias de comunicación, para garantizar que la comunidad contara con la información pertinente del contrato, dando cumplimiento a las normas vigentes de imagen corporativa del distrito capital. El contratista implementó vallas informativos fijados al inicio de cada frente de obra; esto pendones contenían la información del contrato y los datos de contacto para que la comunidad se comunicara ante cualquier eventualidad que se presente en los frentes de obra; el registro de los pendones instalados durante las intervenciones en los diferentes frentes de obra se relaciona a continuación:

Arte aprobado	**Valla Parque Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito**
	
Valla Parque Urbanización Carvajal	**Valla Parque Floralia I Sector**
	
Valla Parque Kennedy Supermanzana 1	**Valla Parque Villa Alsacia**

	
Valla Parque Villa Nueva	**Valla Parque Rincón de los Ángeles**
	
Valla Parque Urbanización Casablanca II Sector	**Valla Parque Villa de la Torre**

	
Valla Parque Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16	**Valla Parque Urbanización Parques del Tintal Sector A**
	
Pendón Parque Bavaria Techo – Rincón de Castilla	**Pendón Parque Catalina II**



Valla Parque Villa Alsacia Lote 1



Valla Parque
La Llanura





Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

- **Divulgación de piezas informativas.**

Durante la implementación del Plan de Gestión Social del contrato 1148 -2024, se llevaron a cabo las divulgaciones de piezas informativas, para los diferentes parques a intervenir, lo anterior como se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 12. Consolidado de divulgación de piezas informativas

No Volante	Fecha	Descripción	No de Piezas Entregadas	Entregado A	Parque	Código	Medio De Entrega
1	01/04/2025	Levantamiento de acta de vecindad – Notificación de 1° visita	54	Comunidad	Desarrollo Campo Hermoso- Desarrollo Patio Bonito II Sector CR 87I 33 61 S	08-186	Puerta a puerta
2	01/04/2025	Levantamiento de acta de vecindad – Notificación de 1° visita	46	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Puerta a puerta
3	01/04/2025	Levantamiento de acta de vecindad – Notificación de 1° visita	18	Comunidad	Floralia I Sector TV 68G 34 20 S	08-197	Puerta a puerta
4	01/04/2025	Levantamiento de acta de vecindad – Notificación de 1° visita	19	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Puerta a puerta
5	08/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	49	Comunidad	Desarrollo Campo Hermoso- Desarrollo Patio Bonito II Sector	08-186	Puerta a puerta
6	08/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	60	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Puerta a puerta
7	11/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	40	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Puerta a puerta
8	11/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	39	Comunidad	Floralia I Sector TV 68G 34 20 S	08-197	Puerta a puerta
9	30/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	18	Comunidad	Villa Nueva CR 68I 39D 04 S	08-380	Puerta a puerta
10	30/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	35	Comunidad	Villa Alsacia CR 71C 12A 64	08-224	Puerta a puerta
11	30/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	28	Comunidad	Villa de la Torre CR 81G 42B 58 S	08-777	Puerta a puerta
12	30/04/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	14	Comunidad	Kennedy Supermanzana 1 CL 6 S 73 40	08-081	Puerta a puerta

13	07/05/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	10	Comunidad	Rincón de los Ángeles DG 6B 78B 24	08-479	Puerta a puerta
14	07/05/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	21	Comunidad	Urbanización Casablanca II Sector AV CR 80 46 45 S	08-660	Puerta a puerta
15	13/05/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	21	Comunidad	Villa Alsacia Lote 1 CR 71C 12A 64	08-705	Puerta a puerta
16	16/05/2024	Reunión extraordinaria parque Supermanzana 16	51	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Puerta a puerta
17	21/05/2025	Levantamiento de actas de vecindad – Primera visita	5	Comunidad	Villa Alsacia Lote 1 CR 71C 12A 64	08-705	Puerta a puerta
18	21/05/2025	Reunión de comité de participación	6	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Digital
19	21/05/2025	Reunión de comité de participación	5	Comunidad	Kennedy Super manzana 1 CL 6 S 73 40	08-081	Digital
20	27/05/2025	Reunión de inicio de obra- presencial	6	Comunidad	Urbanización Parques del Tintal Sector A CR 88D 6A 59	08-686	Puerta a puerta
21	4/06/2025	Comité de participación – presencial	7	Integrantes comité	Floralia I Sector TV 68G 34 20 S	08-197	Grupo WhatsApp
22	6/06/2025	Reunión de inicio	31	Comunidad	Catalina II CR 77KBIS 54 15 S	08-540	Puerta a puerta
23	6/06/2025	Reunión de inicio	17	Comunidad	Villa Alsacia Bavaria Techo II Sector (Terminación) Rincón de Castilla TV 78D 10 84	08-296	Puerta a puerta
24	6/06/2025	Comité de participación – presencial	2	Integrantes comité	Desarrollo campo hermoso	08-186	Grupo WhatsApp
25	16/06/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad	4	Comunidad	Urbanización Parques del Tintal sector A CR 88D 6A 59	08-686	Puerta a puerta
26	16/06/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad	8	Comunidad	Villa Alsacia Bavaria Techo II Sector (Terminación) Rincón de Castilla TV 78D 10 84	08-296	Puerta a puerta
27	16/06/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad	17	Comunidad	Catalina II CR 77KBIS 54 15 S	08-540	Puerta a puerta
28	17/06/2025	Reunión de inicio	60	Comunidad	Avenida Primero de Mayo - La llanura	08-406	Puerta a puerta

					CR 68F 23 31 S		
29	18/06/2025	Comité de participación – presencial	7	Integrantes comité	Urbanización casa blanca	08-660	Grupo WhatsApp
30	18/06/2025	Comité de participación – presencial	5	Integrantes comité	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Grupo WhatsApp
31	03/07/2025	Reunión de finalización	31	Comunidad	Floralia TV 68G 34 20 S	08-197	Puerta a puerta
32	02/07/2025	Comité participación super manzana 1	7	Vía WhatsApp	Kennedy Supermanzana 1 CL 6 S 73 40	08-081	Grupo WhatsApp
33	16/07/2025	Reunión de Finalización	34	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Puerta a puerta
34	16/07/2025	Reunión de Finalización	12	Comunidad	Villa Alsacia Bavaria Techo II sector (terminación) Rincón de Castilla TV 78D 10 84	08-296	Puerta a puerta
35	22/07/2025	Reunión de Finalización	26	Comunidad	Villa Nueva CR 68I 39D 04 S	08-380	Puerta a puerta
36	22/07/2025	Reunión de Finalización	14	Comunidad	Rincón de los Ángeles DG 6B 78B 24	08-479	Puerta a puerta
37	30/07/2025	Reunión Comité de Participación	11	Comunidad	Villa Alsacia Lote 1 CR 71C 12A 64	08-705	Grupo WhatsApp
38	01/08/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad de cierre	6	Comunidad	Villa Alsacia Bavaria Techo II Sector (Terminación) Rincón de Castilla TV 78D 10 84	08-296	Puerta a puerta
39	01/08/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad de cierre	1	Comunidad	Floralia I Sector TV 68G 34 20 S	08-197	Puerta a puerta
40	01/08/2025	Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad de cierre	4	Comunidad	Villa Nueva CR 68I 39D 04 S	08-380	Puerta a puerta
41	04/08/2025	Reunión de finalización	80	Comunidad	Parque Urbanización Casablanca II Sector AV CR 80 46 45 S	08-660	Puerta a puerta
42	08/08/2025	Reunión de finalización	29	Comunidad	Parque Villa de la Torre CR 81G 42B 58 S	08-777	Puerta a puerta
43	08/08/2025	Reunión de Finalización	42	Comunidad	Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector	08-186	Puerta a puerta

					CR 87I 33 61 S		
44	08/08/2025	Reunión de Finalización	37	Comunidad	Parque Supermanzana 1 CL 6 S 73 40	8-081	Puerta a puerta
45	13/08/2025	Reunión de Comité de Participación	8	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Grupo WhatsApp
46	15/08/2025	Reunión de Comité de Participación	9	Comunidad	Floralia I Sector TV 68G 34 20 S	08-197	Grupo WhatsApp
47	15/08/2025	Reunión de finalización	38	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Puerta a puerta
48	15/08/2025	Reunión de finalización	40	Comunidad	Catalina II CR 77KBIS 54 15 S	08-540	Puerta a puerta
49	15/08/2025	Reunión de finalización	53	Comunidad	Villa Alsacia CR 71C 12A 64	08-224	Puerta a puerta
50	22/08/2025	Reunión de finalización	25	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Puerta a puerta
51	22/08/2025	Reunión de finalización	88	Comunidad	Urbanización Parques del Tintal Sector A CR 88D 6A 59	08-686	Puerta a puerta
52	22/08/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	1	Comunidad	Rincón de los Ángeles DG 6B 78B 24	08-479	Puerta a puerta
53	22/08/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	2	Comunidad	Parque Urbanización Casablanca II Sector AV CR 80 46 45 S	08-660	Puerta a puerta
54	22/08/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	2	Comunidad	Villa de la Torre CR 81G 42B 58 S	08-777	Puerta a puerta
59	30/08/2025	Reunión de finalización	51	Comunidad	Villa Alsacia Lote 1 CR 71C 12A 64	08-705	Puerta a puerta
60	30/08/2025	Reunión de finalización	39	Comunidad	Avenida Primero de Mayo - La llanura CR 68F 23 31 S	08-406	Puerta a puerta
55	02/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	1	Comunidad	Parque Supermanzana 1 CL 6 S 73 40	08-081	Puerta a puerta
56	02/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	14	Comunidad	Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector CR 87I 33 61 S	08-186	Puerta a puerta

57	02/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	1	Comunidad	Villa Alsacia CL 11A 72F 07	08-224	Puerta a puerta
58	02/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	11	Comunidad	Catalina II CR 77KBIS 54 15 S	08-540	Puerta a puerta
61	10/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	1	Comunidad	La Llanura CR 68F 23 31 S	08-406	Puerta a puerta
62	10/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	7	Comunidad	Urbanización Carvajal CL 38 S 68J 50	08-027	Puerta a puerta
63	10/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	5	Comunidad	Villa Alsacia Lote 1 CR 71C 12A 64	08-705	Puerta a puerta
64	10/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	3	Comunidad	Urbanización Parques del Tintal Sector A CR 88D 6A 59	08-686	Puerta a puerta
65	10/09/2025	Notificación levantamiento de actas de vecindad de cierre	8	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Puerta a puerta
66	24/0/2025	Reunión Extraordinaria	6	Comunidad	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 AV CL 8 90A 95	08-017	Grupo WhatsApp
Total, piezas entregadas:			**1452**	**Total, piezas acumuladas:**			**1452**

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Anexo 10. Documento soporte control de piezas informativas y control de entrega.

Tabla 13. Indicador de cumplimiento.

Indicador	Formula
Productividad y cumplimiento	1452, de volantes de información entregados / 1452, de volantes de información requeridos x 100= 100%
	42, de convocatorias entregadas / 42, de convocatorias requeridas x 100= 100%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

11.3. Programa de socialización de PMT.

El Consorcio Parques KD – E&E 2024 socializó los PMT requeridos por SDM para la respectiva aprobación de estos. Durante el periodo comprendido entre el 03 de marzo al 02 de abril de 2025, se realizaron socializaciones del plan de manejo de tráfico. Dichas socializaciones fueron reportadas en el informe mensual No 2.

A continuación, se relacionan los PMT socializados durante la ejecución del contrato:

Tabla 14. Consolidado socializaciones de PMT

Fecha	PMT Socializado	N° de personas socializadas
2/03/2025	Socialización Liceo Infantil San Clemente. para la implementación del PMT para mantenimiento e instalación de mobiliario de los parques en: PARQUE CIUDAD KENNEDY ORIENTAL SUPERMANZANA 16 (08-017) Cuadrante: Calle 41D Sur y Calle 41GBis Sur entre Transversal 78HBis y Transversal 78H. Se realiza socialización del proyecto CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, contemplado en el Contrato FDLK-1148-2024, el cual será ejecutado por el Contratista CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024.y supervisado por la interventoría LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S. Se especifica a los miembros de la comunidad que las actividades de obra consisten en la rehabilitación y mantenimiento de los parques ubicados en la localidad de Kennedy. Estas actividades se ejecutarán mediante el sistema de adecuación de equipamientos y la fomentación del aprovechamiento del espacio recreativo. Una vez culminadas las actividades en el periodo autorizado, se retirará la señalización y el cierre de obra implementados con el fin de restablecer con las condiciones habituales de los parques y garantizar la movilidad de los peatones de la zona. El procedimiento constructivo se desarrollará en una sola etapa, con cierre de calzada durante las 24 horas del día. La implementación de los cierres se realizará con madera rolliza y polisombra, con el fin de mantener la seguridad del personal de obra y de los transeúntes que circulan por el área de influencia de la obra. Se implementarán un punto de cargue y descargue de materiales con señalización y apoyo de auxiliares de tránsito.	2

	Teniendo en cuenta que se realizará cierre total del parque y no se afectara el espacio público los peatones podrán continuar por los andenes existentes, es importante recalcar que se mantendrán en excelentes condiciones los dispositivos de señalización y seguridad instalados para el manejo de peatones, teniendo en cuenta que es el componente más importante y vulnerable durante la ejecución de obras. Cabe resaltar que no habrá afectación a los accesos a los predios y se garantizará en todo momento el tránsito peatonal de la zona y el funcionamiento del equipamiento descrito en el encabezado. Las actividades de obra anteriormente mencionadas se ejecutarán a partir del mes de marzo de 2025 y durante los 6 meses siguientes, en función de las condiciones climatológicas que se presenten durante el desarrollo de la obra. El horario de trabajo y cierre será durante las 24 horas del día. La presente socialización, se realiza a los abajo firmantes:	
12/03/2025	Socialización Colegio Los Periodistas (IED). para la implementación del PMT para mantenimiento e instalación de mobiliario de los parques en: PARQUE CIUDAD KENNEDY ORIENTAL SUPERMANZANA 16 (08-017) Cuadrante: Calle 41D Sur y Calle 41GBis Sur entre Transversal 78HBis y Transversal 78H. Se realiza socialización del proyecto CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, contemplado en el Contrato FDLK-1148-2024, el cual será ejecutado por el Contratista CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024.y supervisado por la interventoría LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S. Se especifica a los miembros de la comunidad que las actividades de obra consisten en la rehabilitación y mantenimiento de los parques ubicados en la localidad de Kennedy. Estas actividades se ejecutarán mediante el sistema de adecuación de equipamientos y la fomentación del aprovechamiento del espacio recreativo. Una vez culminadas las actividades en el periodo autorizado, se retirará la señalización y el cierre de obra implementados con el fin de restablecer con las condiciones habituales de los parques y garantizar la movilidad de los peatones de la zona. El procedimiento constructivo se desarrollará en una sola etapa, con cierre de calzada durante las 24 horas del día. La implementación de los cierres se realizará con madera rolliza y polisombra, con el fin de mantener la seguridad del personal de obra y de los transeúntes que circulan por el área de influencia de la obra. Se implementarán un punto de cargue y descargue de materiales con señalización y apoyo de auxiliares de tránsito. Teniendo en cuenta que se realizará cierre total del parque y no se afectara el espacio público los peatones podrán continuar por los andenes existentes, es importante recalcar que se mantendrán en excelentes condiciones los	1

	dispositivos de señalización y seguridad instalados para el manejo de peatones, teniendo en cuenta que es el componente más importante y vulnerable durante la ejecución de obras. Cabe resaltar que no habrá afectación a los accesos a los predios y se garantizará en todo momento el tránsito peatonal de la zona y el funcionamiento del equipamiento descrito en el encabezado. Las actividades de obra anteriormente mencionadas se ejecutarán a partir del mes de marzo de 2025 y durante los 6 meses siguientes, en función de las condiciones climatológicas que se presenten durante el desarrollo de la obra. El horario de trabajo y cierre será durante las 24 horas del día. La presente socialización, se realiza a los abajo firmantes:	
Total personas socializadas		3

Tabla 15. Indicador de cumplimiento.

Indicador	Formula
Productividad y cumplimiento	02, de socializaciones de PMT realizadas / 02, de socializaciones de PMT requeridos x 100 = N/A

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Anexo 11. Documento soporte socialización de PMT

11.4. Programa de atención al ciudadano.

El presente programa se desarrolló con el propósito de recibir y dar solución a todas las solicitudes ciudadanas que se presentaran durante el desarrollo de la obra, por parte de la comunidad y/o con el ánimo de resolver inquietudes con respecto a las actividades realizadas por el Contratista, interventoría o el FDLK.

- **Punto físico PAC (Punto de Atención al Ciudadano).**

Durante la ejecución del contrato, el contratista contó con una oficina ubicada en la localidad de Kennedy, cuya dirección era Calle 39 sur #78 I - 41 Barrio Ciudad Kennedy Oriental. A continuación, se relaciona registro fotográfico del Punto de Atención al Ciudadano, en diferentes momentos de la ejecución del contrato.











Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

- **Punto Virtual PAC (Punto de Atención al Ciudadano).**

Tabla 16. Canales de información del contrato.

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Dirección:	Calle 39 Sur #78 I – 41 Barrio Ciudad Kennedy Oriental
Horario de atención:	Martes y jueves 07:30 am A 12:30 pm
Teléfono:	3219622614
Correo Electrónico:	consorcioparqueskennedy@gmail.com

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Durante la ejecución del contrato se recibieron dos PQRS, a las cuales se les realizó seguimiento hasta el cierre de las mismas, las generalidades de las PQRS se relacionan a continuación:

Tabla 17. Atenciones ciudadanas.

No PQRS	Fecha	Tipo requerimiento	Asunto	Medio	Nombre del solicitante	Estado
1	11/06/2025	Solicitud	Solicitud de información parque Villa Alsacia Bavaria Techo (terminación) rincón de castilla código 08-296	vía WhatsApp	Marcela Rodríguez Forero	Cerrada el día 28 de julio de 2025, una vez la señora suministro el correo electrónico se procedió a indicarle la información.
2	16/07/2025	Reclamo	Mediante el grupo de comité de participación el presidente de la JAC indica que aún no se realiza pulida en la pista de patinaje Adicional indican falla en plataforma de mobiliario en zona de caninos.	vía WhatsApp	Ancizar Rojas	Abierta el 16 de julio de 2025 se realizó reporte al área técnica quienes indicaron que en el transcurso de la semana del 22 de julio de 2025 realizarían la actividad. Referente al mobiliario canino el 22 de julio de 2025 se realiza retiro para llevarlo a taller y hacer el respectivo arreglo. El día 08 de agosto se realiza la instalación del mobiliario canino. El día 20 de agosto se realiza comité de participación para informar a la comunidad que se va a realizar una nueva intervención sobre la pista de patinaje, con

						el fin de garantizar la calidad de la misma. Se acuerda que se informará vía WhatsApp la fecha de inicio de la obra. El día 29 de agosto se informa al Comité Crea de Floralia, mediante WhatsApp, que el día 1 de septiembre se iniciarán actividades de obra sobre la pista de patinaje. El 28 de octubre de 2025, se realiza reunión en atención al requerimiento y se firma el formato de PQRS y se da por cerrada.

Anexo 12. Documentos soportes PQRS.

Tabla 18. Indicadores programa de atención al ciudadano

Indicador	Formula
Productividad y cumplimiento	02, de manifestaciones PQRS resueltas / 02, de manifestaciones PRQS recibidas x 100= 100% 00, de manifestaciones PQRS en seguimiento x 100 = 50%
	01, de Punto CREA instalado / 01, de Punto CREA requerido x 100= 100%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

11.5. Programa de socialización del proyecto a empleados de la obra.

En el marco de este programa, durante la ejecución del contrato se estableció dentro de las capacitaciones programadas por el área de SST, un espacio para la información de los temas de gestión social que se desarrollaron en el proyecto, con énfasis en el procedimiento de atención al ciudadano y otros que la interventoría o el FDLK soliciten sean incluidos.

Durante la implementación del Plan de Gestión Social, se llevaron a cabo capacitaciones con los trabajadores adscritos de la obra, cómo se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 19. Capacitación con trabajadores adscritos de la obra

No de Capacitación	Fecha	Parques	Lugar	No Asistentes	Tema
1	28/05/2025	Kennedy Supermanzan 1 08-081 Rincón de los Ángeles 08-479 Villa Alsacia 08-224 Floralia I Sector 08-197 Urbanización Carvajal 08-027 Villa Nueva 08-380	CL 6 S 73 40 DG 6B 78B 24 CL 11ª 72F 07 TV68G 34 20 S CL 38 S 68J 50 CR 68I 39D 04 S	17	Generalidades del componente social y medios de comunicación
	29/05/2025	Desarrollo Campo hermoso, Desarrollo Patio Bonito 08-081 Urbanización Casablanca II Sector 08-660	CR 87I 33 61 S AV CR 80 46 45 S	8	

2	26/06/2025	Villa Alsacia lote 1 08-705 Villa Alsacia 08-224 Supermanzana 16 08-017 Rincón de los Ángeles 08-479 Catalina II 08-540 Supermanzana 1 08-081 Urbanización Carvajal 08-027	CR 71C 12A 64 CL 11ª 72F 07 AV CL 8 90A 95 DG 6B 78B 24 CR 77K BIS 54 15 S CL 6 S 73 40 CL 38 S 68J 50	17	Trabajo en equipo y lineamientos gestión social
	27/06/2025	Urbanización Parques del Tintal 08-686 Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito 08-186 Villa Nueva 08-380	CR 88D 6A 59 CR 87I 33 61 S CR 68I 39D 04 S	10	
3	31/07/2025	Villa Alsacia Lote 1 08-705 Villa de la Torre 08-705 Urbanización Parques del Tintal Sector A 08-686	CR 71C 12ª 64 CR 81G 42B 58 Sur CR 88D 6A 59 CR 68F 23 31 Sur	19	Salud Mental

		Av. Primera de Mayo – La Llanura 08-406			
4	28/08/2025	Villa Alsacia lote 1 08-705 Villa de la Torre 08-705 Av. Primera de Mayo – La Llanura 08-406	CL 11A 72F 07 CR 81G 42B 58 SUR CR 68F 23 31 SUR	10	Prevención del acoso laboral y sexual
Total capacitaciones:		**4**	**Total asistentes:**		**81**

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Tabla 20. Indicadores programa de atención al ciudadano

Indicador	Formula
Productividad y cumplimiento	04, de capacitaciones MONC realizadas/ 04, de capacitaciones MONC requeridas x 100= 100%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Anexo 13. Documento soporte control de actas de capacitaciones con trabajadores adscritos de la obra.

11.6. Programa de generación de empleo.

En el marco de este programa se generaron oportunidades laborales en la localidad, ya que el contratista garantizó la contratación mínima del 30% de personal de la localidad de Kennedy, los cuales pertenecieron a los diferentes enfoques [diferencial y de género, étnico, paz y reconciliación] lo que conllevó al mejoramiento de las condiciones económicas de esta población. Referente a la contratación de mujeres, el contratista cumplió con el porcentaje mínimo de cumplimiento de 13.8%, estipulado según el decreto 0332 del 2020.

A continuación, se relaciona la información del personal contratado a lo largo de la ejecución del contrato:

Durante el primer periodo, comprendido entre el 3 de febrero y el 2 de marzo del 2025, el contratista contó con 15 personas contratadas; de las cuales 8 fueron hombres (53%), 7 son mujeres (44%), 14 correspondieron a la plantilla de personal MOC (93%) y 1 pertenecía a la plantilla de personal MONC (7%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, para este momento el contrato se encontraba en la etapa de diagnóstico y no contaba con parques en ejecución.

Para el segundo periodo, comprendido entre el 3 de marzo al 2 de abril de 2025, el contratista contó con 16 personas contratadas; de las cuales 8 son hombres (50%), 8 son mujeres (50%); 15 pertenecen a la plantilla de personal MOC (94%) y 1 pertenecen a la plantilla de personal MONC (6%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, para este periodo continuaba en desarrollo la etapa de diagnóstico, por lo que aún no se contaba con contratación de mano de obra no calificada. En cuanto al personal femenino en situación de vulnerabilidad, en el segundo informe se reporta que se estaba gestionando el certificado correspondiente, así mismo, se informó que el día 31 de marzo se realizó la inscripción a Bogotá trabaja con el diligenciamiento del respectivo formulario.

Con respecto al tercer periodo de ejecución, implementado desde el 3 de abril hasta el 2 de mayo del 2025, el contratista reportó 23 personas contratadas; de las cuales 15 son hombres (65,2%), 8 son mujeres (34.7%); 17 pertenecen a la plantilla de personal MOC (73.8%) y 6 pertenecen a la plantilla de personal MONC (26,0%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, el contratista contó con 4 personas (66.6%).

A lo largo del cuarto periodo, comprendido entre el 3 de mayo hasta el 2 de junio, el contratista contó con 35 personas contratadas; de las cuales 25 fueron hombres (71%), 10 fueron mujeres (28%); 22 pertenecían a la plantilla de personal MOC (62%) y 13 pertenecían a la plantilla de personal MONC (37%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, el contratista contó con 5 personas (38%).

Con relación a la mujer cabeza de hogar el contratista contó con 1 mujer, dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020.

En el quinto periodo, con corte del 3 de junio al 2 de julio, el contratista contó con 45 personas contratadas; de las cuales 35 fueron hombres (78%), 10 fueron mujeres (22%); 27 pertenecían a la plantilla de personal MOC (60%) y 17 correspondían a la plantilla de personal MONC (37,7%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, el contratista contó con 7 personas (41%).

Con relación a la mujer cabeza de hogar, para el quinto periodo el contratista reportó 1 mujer, dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020.

Para el sexto periodo, ejecutado entre el 3 de julio al 2 de agosto del 2025, el contratista notificó 45 personas contratadas; de las cuales 35 son hombres (78%), 10 son mujeres (22%); 28 pertenecen a la plantilla de personal MOC (62%) y 17 pertenecen a la plantilla de personal MONC (40%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, el contratista cuenta con 7 personas (41%).

Con relación a la mujer cabeza de hogar el contratista cuenta con 1 mujer, dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020.

Durante el séptimo y último periodo, el contratista contó con 45 personas contratadas; de las cuales 35 son hombres (78%), 10 son mujeres (22%); 28 pertenecen a la plantilla de personal MOC (62%) y 17 pertenecen a la plantilla de personal MONC (37,7%). Referente a la mano de obra no calificada de la localidad, el contratista cuenta con 7 personas (41%).

Con relación a la mujer cabeza de hogar el contratista contó con 1 mujer, dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020 y se anexa el recibo público de su residencia.

Lo anterior se puede verificar en el siguiente cuadro consolidado:

Tabla 21. Consolidado personal.

OBRA COP No 1148-2024 % CUMPLIMIENTO	TOTAL EMPLEOS	EMPLEOS MUJERES	EMPLEO HOMBRES	TOTAL, MOC	TOTAL, MONC	EMPLEO LOCAL	MUJER CABEZA DE HOGAR
Primer periodo	15	07	08	14	1	0	0
	100%	**47%**	**53%**	**93%**	**7%**	**0%**	**0%**
Segundo periodo	16	08	08	15	1	0	0
	100%	**50%**	**50%**	**94%**	**6%**	**0%**	**0%**
Tercer periodo	23	08	15	17	6	4	0
	100%	**34,7%**	**65,2%**	**73,9%**	**26%**	**66,6%**	**0%**
Cuarto periodo	35	10	25	22	13	5	1
	100%	**28%**	**71%**	**62%**	**37%**	**38%**	**2,7%**
Quinto Periodo	45	10	35	27	17	7	1
	100%	**22%**	**78%**	**60%**	**37,7%**	**41%**	**2,2%**
Sexto Periodo	45	10	35	28	17	7	1
	100%	**22%**	**78%**	**62%**	**37,7%**	**41%**	**2,2%**
séptimo periodo	45	10	35	28	17	7	1
	100%	**22%**	**78%**	**62%**	**37,7%**	**41%**	**2,2**

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Se adjuntan los soportes de contratación de Mano de Obra No Calificada de la localidad de Kennedy, de cada uno de los periodos de ejecución, así como el soporte correspondiente de la contratación de una mujer cabeza de hogar.

Anexo 14. Documento soporte de personal MOC y MONC.

11.7. Programa de acompañamiento a actividades técnicas.

Teniendo en cuenta que la implementación del contrato contemplaba actividades del área técnica que requerían contacto directo con la comunidad, se hizo necesaria la intervención de los profesionales sociales en dichas actividades.

El acompañamiento del profesional del área social consistió en el acercamiento con la comunidad para la realización de las siguientes actividades:

- ✓ Levantamiento de actas de vecindad de inicio
- ✓ Levantamiento de actas de compromiso.
- ✓ Registro fílmico y fotográfico de los parques
- ✓ Levantamiento de actas de vecindad de cierre.

- **Levantamiento de actas de vecindad:**

Las actas de vecindad se levantaron en la totalidad de los predios ubicados en el área de influencia directa de los parques intervenidos, a los predios ubicados sobre los parques y aquellas que permitieron el acceso a los diferentes campamentos de obra. De acuerdo al anexo técnico, se debe tener especial cuidado y atención en el levantamiento de las actas de vecindad para todos los bienes de interés cultural y monumentos, no obstante, en el marco del presente contrato no se requirió levantar actas de vecindad para este tipo de bienes. En el caso de predios de propiedad horizontal se levantaron actas de vecindad, de acuerdo a la determinación técnica.

A continuación, se relacionan las actas de vecindad de inicio que fueron elaboradas por cada uno de los frentes de obra del contrato 1148 – 2024:

Tabla 22. Consolidad de actas de vecindad de inicio

CONSOLIDADO ACTAS DE VECINDAD DE INICIO COP-1148-2024							
COD 08 – 017 CIUDAD KENNEDY ORIENTAL SUPERMANZANA 16							
REFERENCIA DE ACTA	FECHA DE ELAB.	DIRECCIÒN	BARRIO	USO	A. VEHICULAR	N. PISOS	NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA
1	03/04/2025	AV CL 8 90A 95	Los Periodistas	Espacio Público	N/A	N/A	No atienden

2	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 04 S	Los Periodistas	Mixto	SI	3	Karen González
3	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 10 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Clara Betancur
4	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 16 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Jesús Padilla
5	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 22 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	No Atienden
6	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 28 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	No Atienden
7	3/04/2025	TV 78 H BIS 41 C 36 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Jairo Hernández
8	3/04/2025	CL 41 G BIS SUR 78 H 71	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Judith González
9	3/04/2025	CL 41 G BIS SUR 78 H 49	Los Periodistas	Mixto	SI	4	Jairo Pineda
COD 08 – 197 FLORALIA I SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	05/05/2025	TV 68G 34 20 S	Floralia	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 186 DESARROLLO CAMPO HERMOSO, DESARROLLO PATIO BONITO II SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	05/04/2025	CR 87I 33 61 S	Patio Bonito II	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 46	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
3	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 48	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden

4	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 50	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
5	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 52	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
6	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 54	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
7	5/04/2025	CL 34 A BIS SUR 88 46	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
8	5/04/2025	CL 34 A BIS SUR 88 48	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
9	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 35	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
10	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 37 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
11	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 39 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
12	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 41 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
13	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 45 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
14	5/04/2025	KR 88 BIS 34 A 49 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
COD 08 – 027 URBANIZACIÓN CARVAJAL							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	5/04/2025	CL 38 S 68J 50	Carvajal Osorio	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	5/04/2025	CL 37 C SUR 67 H 58	Carvajal	Mixto	SI	2	Luis Alberto Verjas Leal

3	5/04/2025	CL 37 C SUR 67 H 55	Carvajal	Mixto	SI	2	Luz Magdalena Renijo
4	5/04/2025	TV 68 H BIS A 37 C 22	Carvajal	Mixto	SI	2	No Atienden
5	5/04/2025	TV 68 H BIS A 37 C 24	Carvajal	Mixto	SI	2	No Atienden
6	5/04/2025	TV 68 H BIS A 37 D 40	Carvajal	Mixto	SI	2	No Atienden
7	5/04/2025	CR 68 L #37 D – 38 SUR	Carvajal	Mixto	SI	2	No Atienden
COD 08 – 380 VILLA NUEVA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/05/2025	CL 68I 39D 04S	Villa Nueva	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	10/05/2025	CL 39 D SUR 68 G 76	Villa nueva	Residencial	SI	1	No Atienden
3	10/05/2025	CL 39 D SUR 68 G 66	Villa nueva	Residencial	SI	1	Baudilio Pinto
4	10/05/2025	CL 39 D SUR 68 G 73	Villa nueva	Residencial	NO	2	No Atienden
5	10/05/2025	CL 39 D SUR 68 G 77	Villa nueva	Residencial	NO	3	Osmen García
COD 08 – 777 VILLA DE LA TORRE							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/05/2025	CR 81G 42B 58 S	Villa de la Torre	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	10/05/2025	KR 81 G 42 B 58 S	Villa de la torre	Institución	NO	1	María Ismenia Gutiérrez (Encargada)
COD 08 – 296 RINCÓN DE LOS ÁNGELES							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**

1	10/05/2025	DG 6B 78B 24	Rincón de los Ángeles	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 081– KENNEDY SUPERMANZANA 1							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/05/2025	CL 6 S 73 40	Cervantes	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 660 URBANIZACIÓN CASABLANCA SEGUNDO SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/05/2025	AV CR 80 46 45 S	Casablanca	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 224 VILLA ALSACIA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/05/2025	Cl 11A 72F 07	Alsacia	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 705 VILLA ALSACIA LOTE 1							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	23/05/2025	CR 71C 12A 64	Ciudad Alsacia	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	23/05/2025	CL 12 A 71 B 60	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	Milena Patiño (Administradora
3	23/05/2025	CL 12 A 71 B 40	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	Juan Marulanda (Encargado
4	23/05/2025	CL 12 C 71 B 41	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
5	23/05/2025	CL 12 C 71 B 61	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 686 URBANIZACION PARQUES DEL TINTAL SECTOR A							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**

1	18/06/2025	CR 88D 6A 59	Tintal	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	18/06/2025	CL 6 D # 88 D - 59	Tintal	Residencial	N/A	5	No Atienden
3	CL 6 A # 88 D - 60	CL 6 A # 88 D - 60	Tintal	Residencial	N/A	5	No Atienden
COD 08 – 296 VILLA ALSACIA - BAVARIA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) - RINCÓN DE CASTILLA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	18/06/2025	TV 68G 34 20 S	Bavaria	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	18/06/2025	KR 78 A # 9 – 64	Bavaria	Residencial	SI	2	Ana Rosa Herrera
3	18/06/2025	KR 78 A # 9 – 58	Bavaria	Residencial	SI	3	Nora Nomesky
4	18/06/2025	KR 78 A # 9 – 50	Bavaria	Residencial	SI	3	No Atienden
5	18/06/2025	KR 78 A # 9 – 44	Bavaria	Residencial	SI	2	No Atienden
6	18/06/2025	KR 78 A # 9 – 39	Bavaria	Residencial	N/A	5	No Atienden
7	18/06/2025	DG 9 # 78 C - 42	Bavaria	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 540 CATALINA II							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	18/06/2025	CR 77K BIS 54 15 S	Catalina II	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	18/06/2025	CL 54 A SUR # 77 K - 17	Catalina II	Residencial	NO	3	No Atienden
3	18/06/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 21	Catalina II	Residencial	SI	3	Edilma Rojas
4	18/06/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 27	Catalina II	Residencial	SI	3	No Atienden

5	18/06/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 31	Catalina II	Residencial	SI	4	No Atienden
6	18/06/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 35	Catalina II	Residencial	NO	3	Héctor Granados
7	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 42	Catalina II	Residencial	NO	1	No Atienden
8	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 40	Catalina II	Residencial	SI	3	No Atienden
9	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 34	Catalina II	Residencial	NO	3	No Atienden
10	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 30	Catalina II	Mixto	NO	3	Sandra Guasca
11	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 26	Catalina II	Residencial	NO	4	Carmen Pachón
12	18/06/2025	CL 54 SUR # 77 K – 18	Catalina II	Residencial	SI	4	No Atienden
COD 08 – 406 LA LLANURA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	19/06/2025	CR68F 23 31 S	La Llanura	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
Total de actas de vecindad de inicio					**70**		

Anexo 15. Actas de vecindad de inicio

- **Levantamiento de actas de vecindad de cierre.**

Una vez el contratista culminó sus actividades de mantenimiento, desde el componente social se adelantaron las respectivas actas de cierre, las cuales coinciden con las actas de vecindad levantadas de inicio. Durante el desarrollo de esta actividad, no se identificaron ni reportaron afectaciones en los predios o espacios públicos.

A continuación, se exponen las actas de vecindad de cierre elaboradas en cada uno de los frentes de obra:

Tabla 23. Consolidado actas de vecindad de cierre

CONSOLIDADO ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE COP-1148-2024							
COD 08 – 197 FLORALIA I SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	01/08/2025	TV. 98C 31 26 Sur	Floralia	Espacio Público	No	1	Claudia Guzmán (representante de la JAC)
COD 08 – 660 URBANIZACIÓN CASABLANCA SEGUNDO SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	22/08/2025	AV CR 80 46 45 SUR	Casablanca II Sector	Espacio Público	No	1	Edgar Ramírez (Administrador conjunto residencial Casablanca 33)
COD 08 – 470 RINCÓN DE LOS ÁNGELES							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	22/08/2025	DG 6B 78B 24	Rincón de los Ángeles	Espacio Público	No	1	Jairo Gutiérrez (representante de la JAC)
COD 08 – 777 VILLA DE LA TORRE							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	22/08/2025	CR 81G 42B 58 S	Villa de la Torre	Espacio Público	No	1	María Ismenia Gutiérrez (representante de la JAC)
2	22/08/2025	CR 81G 42B 58 SUR (Salón Comunal)	Villa de la Torre	Institución	No	1	María Ismenia Gutiérrez (representante de la JAC)
COD 08 – 380 VILLA NUEVA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	01/08/2025	CL 39 68G 77 Sur	Villa Nueva	Residencial	No	3	Aura Arzola

2	01/08/2025	CL 39 68G 66 Sur	Villa Nueva	Residencial	Si	1	Marta Navarreto
3	05/08/2025	CL 39D 68G 76 Sur	Villa Nueva	Residencial	Si	1	Ruth Bulla
4	05/08/2025	CL 39 68G 73 Sur	Villa Nueva	Residencial	No	3	Brayan Ríos
5	28/08/2025	CR 68I 39D 04 Sur	Villa Nueva	Recreativo	No	1	Raúl Bermúdez (representante JAC)
COD 08 – 296 VILLA ALSACIA – BAVARIA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) – RINCÓN DE CASTILLA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	01/08/2025	DG 9 78C 42 Sur	Castilla	Residencial	Si	5	Carlos Julio Rodríguez (administrador Conjunto Residencial Rincón de Castilla)
2	01/08/2025	CR 78 9 50 Sur	Castilla	Residencial	Si	1	Nury Saavedra
3	01/08/2025	CR 78A 9 64 Sur	Castilla	Residencial	Si	2	Ana Rosa Herrera
4	01/08/2025	CR 78A 9 58	Castilla	Residencial	Si	2	John Marín
5	05/08/2025	CR 78A 9 39	Castilla	Residencial	Si	6	Claudia Arias (administrador Conjunto Residencial Maceratta)
6	05/08/2025	CR 78 9 44	Castilla	Residencial	N/A	N/A	No atienden
7	05/08/2025	TV 78D 10 84	Castilla	Espacio Público	N/A	N/A	No atienden
COD 08 081– KENNEDY SUPERMANZANA 1							

REFERENCIA DE ACTA	FECHA DE ELAB.	DIRECCIÒN	BARRIO	USO	A. VEHICULAR	N. PISOS	NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA
1	04/09/2025	CL 6 S 73 40	Cervantes	Espacio Público	N/A	N/A	Simón Cruz Fajardo (Presidente JAC)
COD 08 – 186 DESARROLLO CAMPO HERMOSO, DESARROLLO PATIO BONITO II SECTOR							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	04/09/2025	CR 87I 33 61 S	Patio Bonito II	Espacio Público	N/A	N/A	Jairo Suescun (Presidente de la JAC)
2	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 46	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	Lisbeth Rivas
3	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 48	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
4	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 50	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
5	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 52	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	Milagros Elles
6	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 54	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	Gustavo Vallejo
7	04/09/2025	CL 34 A BIS SUR 88 46	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
8	04/09/2025	CL 34 A BIS SUR 88 48	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
9	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 35	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
10	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 37 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
11	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 39 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden

12	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 41 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	María Cecilia Jiménez
13	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 45 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
14	04/09/2025	KR 88 BIS 34 A 49 SUR	Patio Bonito II	Mixto	SI	2	No Atienden
COD 08 – 224 VILLA ALSACIA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	04/09/2025	Cl 11A 72F 07	Alsacia	Espacio Público	N/A	N/A	Nyrian Corchuelo Alba (Secretaria JAC)
COD 08 – 540 CATALINA II							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	04/09/2025	CR 77K BIS 54 15 S	Catalina II	Espacio Público	N/A	N/A	Victor Rojas (Fiscal JAC)
2	04/09/2025	CL 54 A SUR # 77 K - 17	Catalina II	Residencial	NO	3	Miriam Robles Peña
3	04/09/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 21	Catalina II	Residencial	SI	3	No Atienden
4	04/09/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 27	Catalina II	Residencial	SI	3	Eduardo Vargas Rojas
5	04/09/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 31	Catalina II	Residencial	SI	4	No Atienden
6	04/09/2025	CL 54 A SUR # 77 K – 35	Catalina II	Residencial	NO	3	No Atienden
7	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 42	Catalina II	Residencial	NO	1	Zoraida Joya
8	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 40	Catalina II	Residencial	SI	3	Mónica Rodríguez
9	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 34	Catalina II	Residencial	NO	3	No Atienden

10	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 30	Catalina II	Mixto	NO	3	Sandra Guasca
11	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 26	Catalina II	Residencial	NO	4	Carmen Helena Pachón
12	04/09/2025	CL 54 SUR # 77 K – 18	Catalina II	Residencial	SI	4	No Atienden
COD 08 – 027 URBANIZACIÓN CARVAJAL							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/09/2025	CL 38 S 68J 50	Carvajal Osorio	Espacio Público	N/A	N/A	Flor Mecón Quintero (presidenta JAC)
2	10/09/2025	CL 37 C SUR 67 H 58	Carvajal	Mixto	SI	2	María Luisa Chávez
3	10/09/2025	CL 37 C SUR 67 H 55	Carvajal	Mixto	SI	2	Luz Magdalena Rengifo
4	10/09/2025	TV 68 H BIS A 37 C 22	Carvajal	Mixto	SI	2	Jorge Plazas
5	10/09/2025	TV 68 H BIS A 37 C 24	Carvajal	Mixto	SI	2	James Barrero
6	10/09/2025	TV 68 H BIS A 37 D 40	Carvajal	Mixto	SI	2	Janer Cárdena
7	10/09/2025	CR 68 L #37 D – 38 SUR	Carvajal	Mixto	SI	2	Flor Mecón Quintero (presidenta JAC)
COD 08 – 406 LA LLANURA							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/09/2025	CR68F 23 31 S	La Llanura	Espacio Público	N/A	N/A	Olga Torres (Vicepresidenta JAC)
COD 08 – 705 VILLA ALSACIA LOTE 1							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	10/09/2025	CR 71C 12A 64	Ciudad Alsacia	Espacio Público	N/A	N/A	Andrea Peña (Presidenta JAC)

2	10/09/2025	CL 12 A 71 B 60	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	Milena Patiño (Administradora Conjunto Residencial)
3	10/09/2025	CL 12 A 71 B 40	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
4	10/09/2025	CL 12 C 71 B 41	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
5	10/09/2025	CL 12 C 71 B 61	Ciudad Alsacia	Residencial	N/A	N/A	No Atienden
COD 08 – 686 URBANIZACION PARQUES DEL TINTAL SECTOR A							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	12/09/2025	CR 88D 6A 59	Tintal	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	12/09/2025	CL 6 D # 88 D - 59	Tintal	Residencial	N/A	5	No Atienden
3	12/09/2025	CL 6 A # 88 D - 60	Tintal	Residencial	N/A	5	No Atienden
COD 08 – 017 CIUDAD KENNEDY ORIENTAL SUPERMANZANA 16							
REFERENCIA DE ACTA	**FECHA DE ELAB.**	**DIRECCIÒN**	**BARRIO**	**USO**	**A. VEHICULAR**	**N. PISOS**	**NOMBRE DE PROPIETARIO O PERSONA ENCARGADA**
1	12/09/2025	AV CL 8 90A 95	Los Periodistas	Espacio Público	N/A	N/A	No Atienden
2	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 04 S	Los Periodistas	Mixto	SI	3	Lorena Cruz
3	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 10 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Álvaro Salinas
4	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 16 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	No Atienden
5	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 22 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	No Atienden

6	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 28 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	No Atienden
7	12/09/2025	TV 78 H BIS 41 C 36 S	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Gloria Jiménez
8	12/09/2025	CL 41 G BIS SUR 78 H 71	Los Periodistas	Mixto	SI	2	Judith González
9	12/09/2025	CL 41 G BIS SUR 78 H 49	Los Periodistas	Mixto	SI	4	Jairo Pineda
Total de actas de vecindad de cierre					**70**		

Anexo 16. Actas de vecindad de cierre

- **Levantamiento de actas de compromiso:**

En caso de ser necesario los profesionales técnico y social, debía pactar acuerdos con los propietarios de predios y/o representantes de instituciones, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

Durante la ejecución del contrato no se presentó la necesidad ni el requerimiento por parte de interventoría o el FDLK de realizar actas de compromiso.

- **Registros fílmicos y fotográficos de los parques**

Para la ejecución del presente contrato, se realizaron actividades de registro del estado inicial de los parques con intervención directa del proyecto y de las vías incluidas en los planes de manejo de tráfico PMT para el tráfico automotor, como el utilizado para el proyecto. Así mismo, se registró el espacio público y las fachadas de los predios, con el fin de contar con una línea base que permitirá establecer la responsabilidad del contratista frente a reparaciones a realizar en viviendas y en las vías.

La cantidad de registros fílmicos y fotográficos realizados, es equivalente al número de actas de vecindad elaboradas en los parques a intervenir y su área de influencia de los frentes de obra. Dichos registros se encuentran alojados en el drive al cual tiene acceso la interventoría

y el FDLK a través del siguiente link: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/infraestructura_kennedy_gobiernobogota_gov_co/EswHDV1lL9BDi9drfIQeLksB-RqxbL5qzkB4nZ9k5NskyQ?email=interparquesayf%40gmail.com&e=V64Lmb

Por otro lado, en la etapa de diagnóstico del presente contrato, a solicitud de la entidad se se llevó a cabo un recorrido de contacto con los líderes sociales, con el objetivo de identificar las principales necesidades de la comunidad en cuanto al mantenimiento correctivo y preventivo de los parques. A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

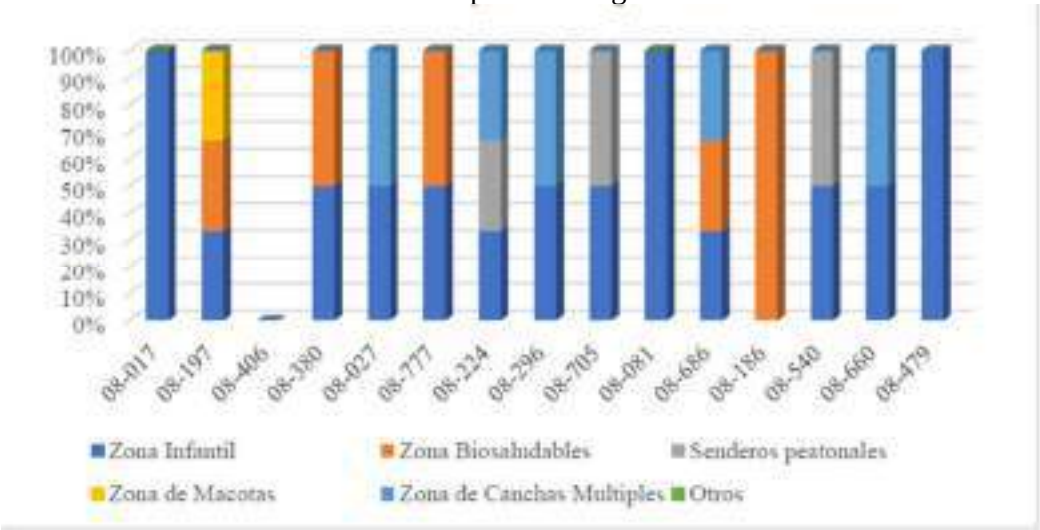
- La zona infantil fue la necesidad más predominante en casi todas las categorías, en algunas, su proporción es del 100% o cercana a este valor, lo que indica que es una de las principales zonas de interés por parte de las y los líderes sociales.

- La zona de biosaludables tuvo una presencia significativa en algunas categorías, principalmente se inclinan al mantenimiento de los pisos y las máquinas biosaludables.

- La zona de mascotas, senderos peatones y zona de canchas múltiples aparecen en varias categorías, pero con una participación moderada, tienen una presencia reducida en comparación con otras zonas, lo que indica que estos espacios no son tan comunes en la muestra analizada.

- La mayoría de los espacios están enfocados en áreas recreativas para niños y niñas, lo que indica una alta prioridad para este tipo de zonas en la planificación urbana. Sin embargo, se observa que en algunas categorías hay una combinación equitativa de diferentes tipos de espacios, lo que sugiere una mayor planeación y equilibrio en la distribución de áreas recreativas.

Ilustración 3 Zonas a priorizar según líderes sociales



Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Anexo 17. Documento soporte de actas de acercamientos con líderes sociales.

Tabla 24. Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas

Indicador	Formula
Cumplimiento y productividad	No. de actas de vecindad de inicio levantadas/70 No. de actas de vecindad de inicio requeridas 70 * 100= %
	No. de actas de vecindad de cierre levantadas/70 No. de actas de vecindad de cierre requeridas 70* 100= %
	No. de Actas de compromiso realizadas/ N/A No. de Actas de compromiso requeridas* 100= %
	No. de Registros fílmicos y fotográficos requeridos / 70 No. de Registros fílmicos y fotográficos realizados 70 * 100= %

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

11.8. Programa de sostenibilidad

El programa de sostenibilidad hizo parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información ciudadana. Estos comités estuvieron conformados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto.

Durante la ejecución del contrato se llevaron a cabo 10 comités CREA en los siguientes parques:

- Kennedy supermanzana 1 código 08-081, los días 23/05/2025 y 5/07/2025
- Urbanización Carvajal código 08-027, los días 23/05/2025 y 14/08/2025
- Floralia I Sector código 08-197, los días 6/06/2025 y 20/08/2025
- Desarrollo Campo hermoso, Desarrollo Patio Bonito código 08-186, el día 9/06/2025
- Urbanización Casablanca II Sector código 08-660, el día 20/06/2025
- Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 código 08-017, el día 20/06/2025
- Villa Alsacia lote 1 código 08-705, el día 31/07/2025

La información relacionada a los comités CREA se relaciona en la Tabla 9, del presente informe, así mismo, en el Anexo 7, se encuentran alojados los documentos soportes de los comités de participación ciudadana, en este caso, actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico.

Tabla 25. Indicadores Programa De Sostenibilidad

Indicador	Formula
Cumplimiento y productividad	10 de comités CREA ejecutados x 100% = 100% 10 de comités CREA requeridos x100% = 100%

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

Además de lo anterior, en el marco del Programa de Sostenibilidad, el contratista elaboro unos plegables de sostenibilidad los cuales contenían información general sobre el contrato, las actividades de mantenimiento y mejora realizadas en cada parque, así como recomendaciones para el cuidado de los espacios intervenidos. Durante las reuniones de finalización se hizo la entrega de estos plegables de sostenibilidad a la comunidad.

En el anexo 4 del informe final social, se adjunta cada uno de los plegables de sostenibilidad, junto con el registro fotográfico como soporte de entrega de los mismos.

Por otro lado, una vez finalizadas las obras se hizo entrega de Manuales de Mantenimiento a las Juntas de Acción Comunal de los parques intervenidos en el marco del contrato 1148 – 2024. Para ello, la profesional social del contratista programó encuentros presenciales con cada presidente o representante de las Juntas de Acción Comunal con el fin de hacer entrega y revisar conjuntamente el contenido del manual.

Anexo 18. Oficios de entrega de Manuales de Mantenimiento a JAC de los parques intervenidos.

12. REPORTES PERIÓDICOS

El seguimiento del desempeño social del contratista fue verificado en los comités semanales llevados a cabo con la interventoría y la entidad, así mismo se presentaron reportes semanales indicando las actividades realizadas.

Durante la ejecución del contrato, el área social acompañó los siguientes comités integrales llevados a cabo de forma presencial:

Tabla 26. Comités de seguimiento

No Comité Integral	Fecha
1	07/02/2025
2	14/02/2025
3	18/02/2025
4	25/02/2025
5	04/03/2025
6	14/03/2025
7	21/03/2025
8	31/03/2025
9	04/04/2025
10	11/04/2025
11	15/04/2025
12	28/04/2025
13	06/05/2025
14	16/05/2025
15	23/05/2025
16	30/05/2025
17	6/06/2025
18	13/06/2025
19	20/06/2025
20	24/06/2025
21	4/07/2025
22	11/07/2025
23	18/07/2025
24	24/07/2025
25	31/07/2025
26	06/08/2025
27	12/08/2025

28	20/08/2025
29	26/08/2025
30	02/09/2025

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

- **Trazabilidad de informes aprobados.**

A continuación, nos permitimos indicar la trazabilidad de los informes aprobados por parte de la interventoría.

Tabla 27. Trazabilidades informes

INFORME	FECHA DE ENVÍO	MEDIO DE RADICACIÓN	ACCIONES REALIZADAS.
Informe mensual social. No 1	3/03/2025	Correo electrónico	Interventoría envía observaciones el 4 de marzo de 2024, contratista subsana el 10 de marzo de 2025 el 13 de marzo interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico
Informe mensual social. No 2	31/03/2025	Correo electrónico	Interventoría envía observaciones el 2 de abril de 2025 contratista subsana el 7 de abril de 2025 el 7 de abril interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico
Informe mensual social. No 3	06/05/2025	Correo electrónico	Interventoría envía observaciones el 8 de mayo de 2025 contratista subsana el 14 de mayo de 2025 el 15 de mayo interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico
Informe mensual social. No 4	29/05/2025	Correo electrónico	Interventoría envía observaciones el día 29 de mayo de 2025, contratista subsana este mismo día. El 30 de mayo interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico
Informe mensual social. No 5	2/07/2025	Correo electrónico	Interventoría envía observaciones, el contratista subsana el día 10 de julio y la interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico.
Informe mensual social. No 6	6/08/2025	Correo electrónico	Se envía Versión 00 para su revisión el día 6 de agosto de 2025, la interventoría devuelve el informe con observaciones el día 13 de agosto de 2025, este mismo día contratista envía V01 para revisión. El día 14 de agosto de 2025, la interventoría realiza observaciones al informe. El día 18 de agosto el contratista remite V02 con

			observaciones subsanadas, este mismo día la interventoría da aval de radicación mediante correo electrónico.
Informe mensual social. No 7	08/09/2025	Correo electrónico	El día 8 de septiembre de 2025 se envía informe Versión 00 a interventoría para revisión. El día 10 de septiembre la interventoría devuelve el informe con observaciones. El día 11 de septiembre el contratista remite informe V01 con subsanaciones, este mismo día la interventoría aprueba y da aval de radicación mediante correo electrónico.

Fuente: Consorcio Parques KD – E&E 2024.

13. CONCLUSIONES.

- El Consorcio Parques KD - E&E 2024, en el marco del Programa de Información a la Comunidad, desarrolló un total de 15 reuniones de inicio, 15 reuniones de cierre, 2 reuniones extraordinarias y 10 comités de participación CREA.
- En el Programa de Divulgación del Proyecto se instalaron 29 Puntos Satélite de Información, 15 vallas (una en cada parque intervenido) y se distribuyeron 1.444 volantes informativos, utilizados para convocar a reuniones de inicio, extraordinarias, de cierre, comités CREA, así como para notificar el levantamiento de actas de vecindad de inicio y de cierre.
- Durante la ejecución del contrato se realizaron dos socializaciones del Plan de Manejo de Tráfico en el parque Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 (08-017).
- En el marco del Programa de Atención al Ciudadano se atendieron y resolvieron dos PQRS: una proveniente del parque Villa Alsacia Bavaria Techo - Rincón de Castilla (código 08-296), relacionada con solicitud de información, y otra del parque Floralia I Sector (código 08-197), que solicitaba información sobre la pista de patinaje y reportaba una falla en la zona canina. Ambas solicitudes fueron objeto de seguimiento por parte del contratista, la interventoría y el FDLK, y se resolvieron satisfactoriamente.
- Respecto al Programa de Socialización del Proyecto con empleados de obra, el contratista ejecutó las capacitaciones sociales requeridas, abordando los siguientes temas:

1. Generalidades del componente social y medios de comunicación
2. Trabajo en equipo y lineamientos de gestión social
3. Salud mental
4. Prevención del acoso laboral y sexual.

   Estas jornadas contaron con la asistencia y participación del personal MONC vinculado en los diferentes frentes de obra.

- Durante la implementación del Plan de Gestión Social, el contratista reportó la contratación del personal MONC, cumpliendo con el mínimo del 30% establecido para habitantes de la localidad de Kennedy. Este cumplimiento aportó al

mejoramiento de las condiciones económicas de la población vinculada. En cuanto a la contratación de mujeres, se alcanzó el porcentaje mínimo exigido del 13,8%, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 0332 de 2020.

- En el marco del Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas, el contratista elaboro el levantamiento de las actas de vecindad, tanto de inicio como de cierre, según lo solicitado por la interventoría y el FDLK. El consolidado de actas de vecindad de inicio, incluyó actas de fachada de 55 predios y 15 actas de los parques y espacios públicos. En el levantamiento de actas de vecindad de cierre, se verificó que no se presentaron afectaciones derivadas de la obra en predios ni en espacios públicos de los predios y parques reportados en el consolidado inicial.
- Dentro del Programa de Sostenibilidad se llevaron a cabo 10 comités de participación CREA, convocados según las necesidades de la comunidad, la interventoría o el FDLK. Estos espacios permitieron socializar información de manera oportuna, atender consultas de la comunidad y establecer acuerdos pertinentes para los frentes de obra donde se requirió. Asimismo, se diseñaron y entregaron folletos de sostenibilidad con información sobre las actividades técnicas realizadas y recomendaciones para el cuidado del mobiliario y las zonas mejoradas, con el fin de promover la apropiación comunitaria y garantizar la sostenibilidad de los espacios intervenidos.
- Finalmente, el área técnica del contratista elaboró los Manuales de Mantenimiento para cada parque intervenido, los cuales fueron revisados y aprobados por la interventoría. Posteriormente, la profesional social del contratista coordinó reuniones con presidentes de Juntas de Acción Comunal para realizar la entrega oficial de estos manuales.

Anexo 1. Oficios de cambio de profesional social y de aprobación por parte de la interventoría.

Bogotá D.C., 22 de julio de 2025

CPK-FDLK 1148-102-2025

Señores
Interparques A&F.
Atn. Residente social- Interventoría.
Ciudad, Bogotá, D.C

Referencia: CONTRATO DE OBRA No. FDLK-LP-013-2024, CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACION DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"

Asunto: Cambio de hoja de vida residente social.

Respetados señores

Por medio del presente comunicado se radica la hoja de vida de la profesional social Angie Gabriela Bello Zamora, quien remplazara a la profesional social Maria Paula Diaz.

Al presente comunicado se envía, hoja de vida, certificaciones de estudios, certificación laboral y formato de presentación hoja de vida, teniendo en cuenta el perfil requerido.

Residente social dedicación etapa de diagnóstico:20% Etapa de obra:30%	Profesional en el núcleo básico del conocimiento "sociología, trabajo social y a fines"	Dos (2) años de experiencia general	Dos (2) años de experiencia general Un (1) año de experiencia en proyectos como residente social de construcción de parques y/o mantenimiento de parques y/o campos deportivos

Lo anterior para su revisión y aprobación.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación.

Cordialmente.

IVAN ALONSO PARDO ÁVILA
DIRECTOR DE OBRA. CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024

NIT: 901.901.906-2

PBX: +57 (1) 4672735 Avda. Calle 24 # 51-40 oficina 316
Complejo Comercial Capital Towers Bogotá D.C.
Correo: consorcioparqueskdee2024@gmail.com

Anexo 2. Oficio de aprobación de interventoría del Plan de Gestión Social.

Logia 3
Desarrollo de Proyectos e Ideas

NIT: 900436622-8

LOGIA- CIN-1161-2025-11

Bogotá, 28 de enero de 2025

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co
Ciudad

CC
CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024
AV. Calle 24 No. 51—40 oficina 306
Ciudad

REFERENCIA: Contrato No. CIN-1161-2024

OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA RESULTANTE DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-013-2024 CUYO OBJETO ES: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACION DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY.

ASUNTO: Aprobación Plan Gestión Social - Interventoría

LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S, se permite informar al Fondo De Desarrollo Local de Kennedy que una vez revisado el comunicado CPK-FDLK 1148-004-2025 allegado por el CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024, esta interventoría realizó observaciones las cuales fueron subsanadas por el contratista.

Con lo descrito anteriormente, esta Interventoría da aprobación al Plan Gestión Social entregado por el CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024 y hace entrega de la información a la entidad.

Cordialmente,

Ing. EHIDA JULIET RAMIREZ GÜINA
Representante legal
LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S

Cra 51 # 64- 83 OF 201
Tel. (+57 1) 3656724 Cel. 311 8091853
e-mail: logiatres@gmail.com
Bogotá, D.C - Colombia

Gmail

Buscar en el correo

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

Mejorar edición

Modelo de volante y valla

KENNEDY CONSORCIO PARQUES KD E&E 2024 - consorcioparqueskdee2024@gmail.com
para Logia, Interparques

mié, 26 feb, 20:50 (hace 5 días)

Cordial saludo.

En atención a sus observaciones adjunto pendón informativo y arte de volante.

Gracias.

Modelo de volante.pptx

Valla informativa kennedy v1.pptx

ING. IVAN ALONSO PARDO AVILA
Director de obra.
CONTRATO DE OBRA
COP-1168-2024

CONSORCIO PARQUES
KD E&E 2024
NIT:
901.901.908-3

Bogotá D.C., 25 de enero de 2025 CPK-FDLK 1148-007-2025

Señores
Logia 3 Asociados S.A.S - BIC.
Atn. Residente social- Interventoría.
Ciudad, Bogotá, D.C

Referencia: CONTRATO DE OBRA No. FDLK-LP-013-2024, CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, SUMINISTRO E INSTALACION DE MOBILIARIO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"

Asunto: Respuesta comunicado LOGIA- CIN-1161-2025-07Aclaración comunicado LOGIA- CIN-1161-2025-03 Observaciones Plan Social, MAO y sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST, y respuesta comunicado LOGIA- CIN-1161-2025-06 Observaciones adicionales Plan Gestión Social.

Respetados señores, por medio del presente comunicado se da respuesta a sus comunicados mencionados en el asunto:

1. Ajustar la información del documento que queden en hojas (revisión general)

Se atiende observación, documento en general.

2. Ajustar error en lista de tabla

Se atiende observación, página 4

3. Dentro del programa de información a la comunidad tener en cuenta la realización de los Comités CREA.

Se atiende observación y las generalidades del comité CREA se especifican en el programa de sostenibilidad según el anexo técnico, se proponen que estas reuniones sean realizadas según requerimiento. bien sea de la comunidad, interventoría o la entidad, teniendo en cuenta que no se especifica cada cuanto se deben realizar las reuniones con comité CREA.

4. En el programa de atención al ciudadano, dentro del anexo se indica una atención de mínimo 10 horas semanales de lunes a sábado, el contratista propone una atención en el punto CREA de tres horas, se solicita evaluar este requerimiento.

Se atiende observación y se propone horario te atención los martes de 7:30 am a 12:30 pm así mismo los jueves de 7:30 am a 12:30 pm en cumplimiento a las 10 horas mencionadas en el anexo técnico página 41.

5. En el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra tener en cuenta las actas de vecindad de cierre.

Se solicita de manera atenta revisar conjuntamente este requerimiento teniendo en cuenta que el anexo técnico no lo contempla en el ítem:

6.4.4.8. Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra

Teniendo en cuenta que existen varias actividades que son responsabilidad y debe realizar el área técnica, las cuales requieren contacto directo con la comunidad, se hace necesaria la intervención de los profesionales sociales en dichas actividades.

El acompañamiento del profesional del área social consistira en el acercamiento con la comunidad para la realización de las siguientes actividades:

- Levantamiento de actas de vecindad
- Levantamiento de actas de compromiso
- Registro fílmico y fotográfico

Para la realización de estas actividades se deberá contar con mínimo un profesional del área técnica (que conozca del tema) y uno del área social.

6. Tener en cuenta el número de visitas para el levantamiento de las actas de vecindad y procedimiento según lo describe el anexo técnico.

7. No se tuvo en cuenta el registro fílmico y fotográfico de los parques.

Se atiende requerimiento.

8. Tener en cuenta los días para entrega de las copias de las actas de vecindad a los propietarios y/o encargados de los predios, una vez se cuenta con la aprobación por parte de la interventoría.

Se atiende observación y se incluye en el plan de gestión social el siguiente apartado:

"Las actas de vecindad deberán ser elaboradas por EL CONTRATISTA y aprobadas por la interventoria antes del inicio de obra. Se deberá entregar copia de estas a los propietarios de los predios en un plazo máximo de quince (15) días posteriores a su levantamiento".

9. Falta agregar el anexo 5 formato actas de vecindad.

Se agrega anexo de actas de vecindad, **anexo 5**.

10. Se sugiere agregar los formatos:

- Inscripción a comité CREA
- Capacitación al personal de obra
- Acta de compromiso

Se atiende observación y se incluyen anexos.

Referente a las observaciones adicionales emitidas mediante oficio LOGIA- CIN-1161-2025-06, del 24 de enero de 2025, nos permitimos referir:

1. El documento debe presentar paginación.

Se atiende observación

2. En el numeral 4- Localización del proyecto-, si bien el contratista de obra identifica la localidad, se debe tener en cuenta identificar las áreas de intervención puntos de referencia (mapa)

Se solicita respetuosamente dar claridad sobre lo solicitado, teniendo en cuenta que la localización del proyecto fue tomada del anexo técnico donde se adjuntan 2 ilustraciones (mapas).



Ilustración 2. Localización de los 15 parques en donde se desarrollará el proyecto FUENTE: Anexo 1. Anexo técnico

CONSORCIO PARQUES
KD E&E 2024
NIT.
901.901.906-2

3. En el numeral 9- Programa de información a la comunidad- si bien el contratista de obra menciona reunión de inicio, finalización y reunión extraordinaria, sin embargo, no se evidencia reunión de avance, se debe complementar los indicadores con reunión de avance.

Agradecemos claridad referente a esta observación teniendo en cuenta que en el anexo técnico fue identificado lo siguiente.

> 6.4.4. Programación de información a la comunidad
> Las especificaciones del funcionamiento del comité están detalladas en el programa de sostenibilidad. En todas las reuniones del comité CREA debe haber acompañamiento del área técnica, ambiental, SISO, social, tráfico según se requiera.
>
> EL CONTRATISTA bajo la supervisión y aprobación de la Interventoría, realizará como mínimo las reuniones que se señalan a continuación:
>
> - Presentación Pública del Proyecto.
> - Reunión de inicio de obra
> - Reunión de Finalización de obra.
> - Reuniones extraordinarias.

4. No se identifica de manera tentativa puntos satélites.

Agradecemos claridad referente a esta observación teniendo en cuenta que en el anexo técnico no fue identificado.

5. No se identifica medios de comunicación para las comunidades (puntos de atención, correo, celular o fijo).

Se atiende observación incluyendo correo electrónico y línea de atención

6. Si bien en el contratista plantea horario de atención los jueves de 8 am a 11 am, se debe tener en cuenta si es cumplible dicho horario ya que son varios parques de intervención y así mismo se desconoce si solo van a implementar un punto de atención o van a contar con otro lugar de atención a la comunidad.

Se atiende observación y se plantea horario te atención los martes de 7:30 am a 12:30 pm así mismo los jueves de 7:30 am a 12:30 pm en cumplimiento a las 10 horas mencionadas en el anexo técnico página 41, lo anterior se refiere en el punto 4 del primer oficio enviado por la interventoría, es de aclarar que solo se dispondrá de un punto te atención, si bien es cierto son varios parques para esto se plantea atención telefónica y virtual y se realizarán recorridos conjuntos según requerimientos.

7. No se evidencia cronograma de actividades

Agradecemos claridad en la observación teniendo en cuenta que dentro del anexo técnico se idéntico cronograma solo para actas de vecnidad las cuales se especificaron, de igual forma tener en cuenta que para elaboración de cronograma de actividades se podría hacer una proyección y teniendo en cuenta las actividades del componente técnico.

8. El documento presentado se debe complementar con lo siguiente:

- ✓ Actividades para ejecutar.
- ✓ Metodología para la entrega oportuna de información a la ciudadanía y reuniones propuestas (teniendo en cuenta el tipo de intervención).
- ✓ Metodología pedagógica para las jornadas de educación y sensibilización ambiental.
- ✓ Disposición, forma de entrega y contenido de los volantes de información.
- ✓ Propuesta para la atención al ciudadano, la cual debe contener como mínimo: formatos a emplear, definición del tipo de solicitud ciudadana, procedimiento para la atención y resolución de quejas y demás manifestaciones ciudadanas responsables y flujo grama para la elaboración de la respuesta.
- ✓ Cronograma.
- ✓ Propuesta metodológica de evaluación del plan de gestión social, la cual se implementará en el desarrollo del contrato y cuyos resultados serán presentados en el informe final de gestión social.

De manera atenta agradecemos claridad sobre el punto 8 teniendo en cuenta que:

El plan de gestión social por programa especifica las actividades para ejecutar
La metodología para la entrega de información a la ciudadanía y reuniones propuestas se encuentran dentro del plan de gestión social donde especifican días de entrega de comunicados y el siguiente cuadro



CONSORCIO PARQUES
KD E&E 2024
NIT.
901.901.906-2

Disposición de la entrega de volantes, estas piezas se entregarán 5 días antes (como lo indica el anexo técnico), una vez sea aprobado por parte de la interventoría y la convocatoria será realizada puerta a puerta y del área de influencia directa y con los líderes comunales, lo anterior se especifica en el plan de gestión social.

Agradecemos claridad sobre Metodología pedagógica para las jornadas de educación y sensibilización ambiental ya que en el anexo lo mencionan sin embargo no se aclara si esto es con comunidad, colegios, o con trabajadores así mismo la cantidad y al ser una jornada ambiental es necesario contar con el componente ambiental así mismo esta actividad en que programa consideran incluirla.

Referente a la propuesta para la atención dentro del plan de gestión social se incluyo formato en el anexo 4 y se especifican los tipos de requerimientos y el respectivo procedimiento.

Referente al cronograma en el punto 7, indicamos claridad sobre el requerimiento.

Finalmente, la propuesta metodológica se encentra dentro del plan de gestión social donde se evalúan por indicadores las gestiones así mismo se incluye dentro de este plan reportes periódicos los cuales evidencian los resultados de las actividades realizadas.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación.

Cordialmente.

IVAN ALONSO PARDO ÁVILA
DIRECTOR DE OBRA.
CONSORCIO PARQUES KD
E&E 2024

NIT : 901.901.906-2

Anexo 3. Actas de reuniones de inicio de obra, listados de asistencia, registro fotográfico y presentaciones.

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	10/04/2025	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	DESARROLLO CAMPO HERMOSO, DESARROLLO PATIO BONITO II SECTOR
Número Reunión:	01				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplido)

1. Desarrollo de la reunión

El área social del contratista inicia con la presentación, especificando las entidades que realizan parte del contrato y que hacen presencia en la reunión

Se dan las especificaciones del contrato como es su duración, objeto del contrato, cantidad de parques a intervenir y profesionales a cargo de cada componente

Inicia el área técnica del contratista a explicar las actividades específicas a realizar en el parque, las cuales son:

1. Mantenimiento al piso caucho de la zona de juegos infantiles
2. Mantenimiento al mobiliario infantil de la zona de juegos
3. Reposición de la baranda perimetral a la zona de juegos
4. Limpieza a los senderos en adoquín
5. Mantenimiento a los juegos de ajedrez
6. Mantenimiento a la zona de biosaludables
7. Pintura en las zonas afectadas

El área técnica explica el funcionamiento de un contrato a monto agotable y de los recursos empleados a cada parque

La comunidad presenta su inconformidad frente a las obras a realizar en el parque pues mencionan que no la entidad no los tuvo en cuenta al momento de formular el proyecto y evidenciar las necesidades de la comunidad frente al parque.

Sin embargo, la profesional social del contratista, indica a la comunidad que permitan continuar con la presentación y se tendrá espacio para preguntas.

La Residente ambienta da a comer el componente ambiental y explica las actividades que

realizará
1. cerramiento perimetral de obra en polimalla
2. señalización vehicular por medio de stickers para la identificación de la maquinaria del contrato
3. campamento instalado para el uso de los trabajadores del proyecto
4. puntos ecológicos para instalar para la recolección de residuos generados por la obra
5. acopio y retiro de materiales según normativa
6. cumplimiento en las empresas que suministraran los materiales de obra
7. protección de los sumideros aledaños con polimalla azul

Desde la parte SST se explican las actividades:
1. realización de capacitaciones para mantener la seguridad del personal y mantenerlos informados y capacitados frente a todo riesgo
2. señalización de obra para peatones, trabajadores y visitantes
3. se contará con un trabajador BOAL para la limpieza, orden y aseo del área a intervenir
4. se explica a la comunidad como se podrán reconocer los trabajadores de la obra

La Profesional social del contratista da a conocer los programas del componente:
1. reunión de inicio la cual se está llevando a cabo el día de hoy
2. reunión de finalización para puesta en marcha del parque y entrega a la comunidad
3. reuniones extraordinarias a petición de la entidad o comunidad
4. reuniones comité crea, se realiza una inscripción de la comunidad que quiera estar informada sobre los avances de la obra
5. se presentarán puntos informativos donde se instalarán las invitaciones a reuniones e información general a la comunidad
6. instalación de valla informativa con los datos del contrato
7. se presentan los datos del punto y horarios de atención a la comunidad
8. recorridos periódicos para la recolección de PQRS

Durante la reunión la comunidad en reiteradas ocasiones los asistentes interrumpen la presentación, ya que están en desacuerdo con la intervención, mencionando que su problemática se concentra en la cancha ya que es utilizada en las noches y desean un cerramiento del parque, la entidad junto con la interventoría indica el por qué no se puede realizar este cerramiento teniendo en cuenta la tipificación del parque y los lineamientos establecidos por el IDRD, referente al derecho a la recreación, dejando claridad que se está dando cumplimiento con la normatividad vigente.

La comunidad manifiesta que cuando se inician los trabajos, a lo cual el área técnica indica que en el transcurso de la semana del 14 al 18 de abril de 2025 y su duración es aproximadamente de 4 meses.

Se finaliza la reunión y se realiza la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
No se generan compromisos		

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	10-04-2025	TEMA	Ronda De Inicio. Parque Campo Hermoso				
LUGAR	Parque Campo Hermoso.	BARRIO	Campo Hermoso.	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO						
1		5776203	Marco Orlando Pabon	3124060088	K 87H N° 26-15 Sur	Patio 7	Orlando Pabon124@gmail.c	
2	cc	79410546	Jairo E. Suescun	3144750720	cLL 5B N°87A 49	P. Bonito	Jes050cc@gmail.com	
3		11304894	Reinaldo Perez	3115583468	Kr 89 bis # 34-52 sur	Pto Bonito		
4		11280008	Reynaldo acuña	—	—	Pto Bonito	—	
5		17556261	Gustavo Vallejo	313 8040598	Calle 34 A bis F 88 19	patio	—	
6		1969	Cirilo Pastrana	3102031022	Cra 88 B 19 (1) 34A 60	Patio Bonito	—	
7		52'317797	Elena Arboleda	3166335340	K 88 B # 34 A 70 Sur	Patio Bonito	elena.machado@hotmail.com	
8		11172109	Graciela Martinez	—	K 88 B 34 A 55 Sur	—	—	
9		1.102850936	Angie Carish Obregon A.	3615041351.	—	—	Duffiparques Arte@.	
10		1098771763	Luna El - Rafflesia	3104072551	—	—	[illegible]	
11		1013590848	Diana Marcela Rivera	3187921703	—	—	Diana.rivera@gobiernobogota	
12		1013643390	Nasly Gitrago Beltran	3006398787	Apoyo a la Sesión	Kennedy	Nasly.Gitrago@gobiernobogota.gov.co	Nasly Gitrago
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 10- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-186 Desarrollo
Kennedy	Campo Hermoso	Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II

TEMA: Reunión de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del CDP No. 1148-2020, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISIÓN DEL PROYECTO ALCALDÍA LOCAL DR. Karla Tatiana Mahecha APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Hardy Guzmán T.S. Diana Rivera Intervención Ambiental y SST

3

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Diana Marcela Reyes
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pablo Monik Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

4

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD ESE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Parda
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cabrera
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pardal Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. Maria Paula Díaz

5

4. INFORMACIÓN GENERAL

FICHA INFORMATIVA CONTRATISTA OBRA			
CONTRATO DE OBRA No.	1148 - 2020		
OBJETO	EJECUTAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTE AGOTADO EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD ZONALES Y DE BOLSILLO PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY		
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY		
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KD – ESE 2020		
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES AMP		
VALOR CONTRATO	$2.000.000.000,00	PLAZO INICIAL	7 Meses
INICIO	03 FEBRERO 2020	TERMINACIÓN	03 SEPTIEMBRE 2020

6

4. INFORMACIÓN GENERAL



7

4. INFORMACIÓN GENERAL



8

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE





9

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Mantenimiento de la zona infantil
- Demarcación de piso caucho existente
- Pintura de juegos m>3 existente
- Pintura de juegos m>4 existente
- Cambio de columpios y sillas filtro a ras
- Suministro e instalación piso caucho
- Pintura de baranda m-20
- Suministro de señales y canecas



10

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Disposición de RCD bajo el PIN 2018-00.
- Manejo de disposición de RCD y materiales bajo el Decreto 507 de 2003.
- Manejo de la vegetación y el paisaje.
- Instalación de (PMT).
- Control de emisiones otras afectaciones
- Cubrimiento de sumideros




11

6. COMPONENTE SST

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Instalación de señales informativas en la obra
- Capacitación de trabajadores
- Entrega de elementos de protección personal (EPP), entre otros.




12


7. COMPONENTE SOCIAL
Programa de información a la comunidad

13


7. COMPONENTE SOCIAL
Programa de divulgación del proyecto
> Medios informativos
> Puntos satélites de información
> Socialización en PMT
> Valla informativa en los frentes de obra
> Divulgación de información por medios electrónicos y red social de entorno

14


7. COMPONENTE SOCIAL
Programa de atención al ciudadano
UNIDOS MÓVILES DE RECEPCIÓN DE PQRS

15


7. COMPONENTE SOCIAL
Programa de apoyo a la generación de empleo
Programa de sostenibilidad

16


7. COMPONENTE SOCIAL
Programa acompañamiento de actividades técnicas

17

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	10/04/2025	**Hora:**	11:00 am	**Lugar:**	Parque Supermanzana 16
Número Reunión:	02				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

La Profesional social del contratista inicia la reunión explicando la finalidad de la misma, las entidades que hacen parte y el orden para llevar a cabo la misma.

Hace compañía la entidad con sus profesionales, la interventoría con sus profesionales y contratista de obra.

Se explica a la comunidad presente el objeto del contrato, tiempos de ejecución valor global y parques priorizados.

El área técnica del contratista explica que se realizó un diagnóstico en días anteriores y se determinó en conjunto con la entidad realizar las siguientes actividades:

1. Mantenimiento de biosaludables
2. Mantenimiento de piso caucho
3. Nivelación del área de los biosaludables para pintar la zona
4. Mantenimiento de la pista de patinaje
5. Reposición de rejillas de sumideros faltantes
6. Pulido del granito de la pista de patinaje
7. Mantenimiento del mobiliario
8. Limpieza y mantenimiento de cajas y canaletas de las canchas

La Profesional ambiental del contratista explica las actividades a realizar las cuales son:

1. Disposición de material de acuerdo con la normativa en sitios autorizados
2. Suministro de materiales en sitios autorizados

3. Instalación de PMT
4. Control de emisiones atmosféricas
5. Protección de especies arbóreas para su conservación
6. Protección de sumideros con poli malla para evitar taponamientos

Desde la parte del área SST se realizarán las siguientes actividades:

1. Cerramiento de la zona a intervenir en poli malla azul
2. Instalación de señalética para información sobre zonas restringidas al público y rutas de evacuación
3. Se realiza capacitaciones al personal para mantenerlo certificado y capacitado sobre los riesgos posibles de obra y así mitigarlos
4. Se mantendrá un personal BOAL para limpieza y orden de las áreas donde se realizará la intervención

La Profesional social del contratista explica las actividades que se realizaran durante la ejecución del contrato, las cuales son:

1. Reunión de inicio la cual se está realizando el día de hoy
2. Reunión de finalización para puesta en marcha y entrega a la comunidad
3. Reuniones extraordinarias según solicitud de la entidad, interventoría o comunidad
4. Reuniones punto crea, se invita a la comunidad inscribirse al punto crea para mantenerse informado sobre el avance de las actividades en el parque
5. Se dispondrá de puntos de información donde se encontrará información sobre reuniones y datos de la obra
6. Socialización del PMT para informar posibles desvíos o modificaciones a las rutas tradicionales vehiculares durante la ejecución del contrato
7. Instalación de valla informativa con los datos del contrato e información general del mismo
8. Se da a la comunidad la información sobre los puntos de atención y sus horarios
9. Programa de generación de empleo, se invita a la comunidad postular personas para trabajos de ayudantes y boal que vivan en la localidad
10. Realización de actas de vecindad en vías o predios aledaños para tener control sobre las posibles afectaciones que generen las obras frente a predios o zonas no intervenidas del parque
11. Se presentan los canales de atención para PQRS
12. Se le reitera a la comunidad no prestar dineros ni fiar elementos que puedan adquirir los trabajadores pues el contratista, ni la entidad se hacen responsables de dichas deudas.

Se abre el espacio para la resolución de dudas e inquietudes de la comunidad:

Pregunta 1: El señor Jorge pregunta sobre la posibilidad de realizar el mantenimiento al mobiliario infantil presente en el parque o instalar juegos para incluir a los niños en los usos del parque, así misma pregunta por la duración de las actividades y el presupuesto del parque:

Respuesta:

- El área técnica aclara que el presupuesto está en construcción dependiendo la necesidad de cada parque por lo cual a la fecha no puede ser entregado pues es variable, dichos valores serán entregados al momento de tenerlo definitivo.

- La entidad aclara que del valor global del contrato se busca que los recursos sean equitativos para todos los parques, por ende, al dividir el valor total por los 15 parques da un aproximado de más de 100 millones por cada uno, así mismo explica que según las necesidades de cada parque puede necesitarse menos valor y ser aprovechado para los demás parques.
- Respecto a los juegos, se informa que para la instalación de juegos nuevos es necesario endurecer zonas verdes, dado que en el parque no se cuenta con una zona dura para instalación de un juego, por lo cual no es procedente la instalación de un juego nuevo, conforme a las especificaciones técnicas del IDRD de no endurecimiento de zonas de verdes. Sin embargo, queda el compromiso por parte de la Supervisión elevar la consulta al IDRD de la posibilidad de la instalación de un juego nuevo en zona verde.

Pregunta 2: El señor William pregunta por la intervención a la cancha y a las bancas debido a la inseguridad y el mal uso que le da la comunidad y los habitantes de calle.

Respuesta:

- La entidad aclara que el manejo inadecuado de las áreas corresponde a un tema policial, por parte de las intervenciones realizadas se busca generar espacios para la recreación de la comunidad esto por medio de la instalación de bancas y mantenimientos, por esto se reitera que el uso que le de cada persona corresponde a un tema cultural que puede ser tratado mediante recorridos policiales que soliciten las juntas de cada barrio

Pregunta 3: La ciudadana 1 pregunta si se realizarán intervenciones nuevas al parque o si se mantendrá lo existente

Respuesta:

- La entidad reitera que el contrato corresponde a mantenimiento por lo que se mantendrán las mismas áreas ya existentes y solo se realizará sus mejoras a zonas afectadas

Pregunta 4: La señora Patiño pregunta por qué no se tuvo en cuenta las necesidades de la comunidad al momento de formular el proyecto, solicita el mantenimiento a la zona infantil y la construcción de senderos peatonales nuevos

Respuesta:

- Se reitera a la Señora Patiño que se hará la solicitud al IDRD de la instalación de un juego y la construcción de senderos peatonales, se informa que se emitirá un oficio a la entidad y cundo se tenga la respuesta será socializada a la comunidad.

Pregunta 5: El ciudadano 2 resalta la importancia de priorizar el mantenimiento de las zonas que generan riesgo para la comunidad o inseguridad

Respuesta:

- Por parte de la supervisión se indica que se hará la gestión para contar con el acompañamiento de un funcionario del IDRD y así mismo se informará todas las solicitudes e inconformidades de la comunidad.

Por otra parte, la comunidad en general solicita que en este tipo de reuniones se encuentre presente un funcionario del IDRD puesto que si de ellos depende la autorización de las intervenciones es necesario contar con su respuesta.
Se finaliza la reunión con la inscripción de los integrantes al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Solicitud al IDRD respecto a los requerimientos hechos por la comunidad del parque Supermanzana 16	FDLK	Por definir

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz	T.S. Maria Paula Diaz	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	10-04-2024	TEMA	Reunión De Inicio - Parque Súper Manzana 16.				
LUGAR	Salón Comunal			BARRIO	Súper Manzana	UPZ	LOCALIDAD: Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	X	28421036	Anselina Forero	3154459007	Calle 41 #78-39	Periodistas	durant2016@gmail.com	Angela Forero
2	X	52909902	Olida Durán	3154459007	Calle 41 #78-39	Periodistas	durant2016@gmail.com	
3		52068709	Flor Esperanza Patiño	52068709	calle 41 C N 78-H 82	Periodista		
4			Carlos R. Esguerra-A	3142752700	Calle 41 #78I 78-H 82	Periodistas	Richoesguerra@hotmail.com	
5	x	79337323	Miguel A. Zu M.	3156482567	Tv 78 # 41 d 53	Periodista	miguelangel@hotmail.com	
6		29794143	Sorley Moreno E	2030023 84	calle 41 bis #78H 41	Periodista		
7	CE	1440118	William Pablo Sanchez M.	3002861917	Calle 41D 78H51 51	Periodista	Willo Psanchez9820@hotmail.com	
8	CC	39005178	Maribel Guzman Sanchez	30005178	cll 41 Bsur 78-175H	Periodista	maribelguzmandeforero@hotmail.com	
9	CC	21183939	monteriabolivar Guzman	3114925542	cll 41 BSUR 78-175H	periodista	mlobetan2012@gmail.com	
10		51549031	Rosa Elena Suarez Leal	3186367029	Transversal 78 H Bis 41 C 2	Periodista	Rosaesuarez@gmail.com	
11		51558559	Gloria Limon M.	3227804627	trans. 77 H bis # 41 C 42.	Periodista	Gloria.limon@gmail.com	
12		1939691	Carlos H. Ramirez	3057499179	Cra 41 C #79H 30	Periodista	3205689238@hotmail.com	
13		19487678	Nelso Rincon	3138955090	Trans 78J N°41D 47	Periodista	Lucmar8.gmail.com	
14		3948448	RAFAEL P. CASTELLANOS	3142623429	Calle 41 G No 78 B 30 Sur	PERIODISTAS	RAFAPICAS2013@OUTLOOK.COM	
15	CC	1122410247	Andres Carran Za	3153161497	KR 69 #19-50 SUR AP 204	11	andrespcarranza@hotmail.com	
16	CC	1013595848	Diana Marcela Rivera	3187921803	Cr 69H # 74B-19		Diana.rivera@gobiernobogota	
17	CC	1.102858736	Aura Obregon Ch.	3015041351	Cra 78K # 145 -20	"	Interparques1@yf@gmail	
18	CC	27894903	Diana M. Lopez	3014557023	Cl 41 AC N° 84 - 85	Modelia	"	
19		1097391763	Lina M. Rodriguez	3140716581	Intervenciones		Interconciones@yahoo.com	
20	RC	7216914179	Jairo Ramirez Poveda	3297262137	Intervento	Jubi	Ambiental@hotmail.com	
	CC	1013643390	Nasly Lorena Guzmán	3006398497	Apoyo a la Supervisión	Kennedy	Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co	Nasly Guzman.

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDI.K-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 10- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-017 Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16
Kennedy	Los Perioditas	

TEMA: Reunión de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del COP No. 1148-2024, correspondiente a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de Obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL [illegible]
	APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. [illegible] T.S. [illegible] ING. [illegible]

3

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Mauricio Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

4

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD ESE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pinilla
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Carrizo
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pastor Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

5

4. INFORMACIÓN GENERAL

[illegible]	
[illegible]	1148 - 2024
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (SECUNDIA Y SE SOLICITA PRIORIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY)"
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KD - ESE 2024
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES KD
[illegible]	[illegible] PLAZO INICIAL 7 meses
[illegible]	23 FEBRERO 2024 TERMINACIÓN 23 SEPTIEMBRE 2024

6

4. INFORMACIÓN GENERAL



7

4. INFORMACIÓN GENERAL



8

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE





9

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Acondicionamiento de la zona biosaludable.
- Suministro de piso caucho espesor.
- Pintura de la cancha de la pista de patinaje.
- Mantenimiento de canastas con suministro de red.
- Instalación de capa de asfalto.
- Limpieza y demarcación de las vías en la cancha.
- Mantenimiento de cerramiento en sobrepiso de arcilla.



10

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Disposición de RCD bajo el PIN 87659.
- Manejo de disposición de RCD y residuales bajo el Decreto 587 de 2021.
- Manejo de la vegetación y el paisaje.
- Instalación de (PMT).
- Control de emisiones atmosféricas.
- Cuidado de sumideros.




11

6. COMPONENTE SST

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Instalación de señales informativas en la obra.
- Capacitación de trabajadores.
- Entrega de elementos de protección personal (EPP), entre otras.




12



13



14



15



16



17



18

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades técnicas



19

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



20

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fije avisos publicitarios, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el IDU le harán cargo de estos diseños.

21

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

22

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	14/04/2025	**Hora:**	2:00 pm	**Lugar:**	Carvajal 08-027
Número Reunión:	03				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplido)

1. Desarrollo de la reunión

La Profesional social del contratista da inicio a la reunión explicando a la comunidad los temas a tartar, hace presencia los profesionales de la alcaldía, la interventoría y el contratista, se indica que el contrato tiene una duración de 7 meses y comprende 14 parques.

El área técnica del contratista explica que las actividades a realizar en el parque, que consiste en el mantenimiento de la cancha donde se construirá nuevamente, construcción de la malla contra impacto dado el estado en el que se encuentra, mantenimiento a la zona de juego infantil, donde se instalarán los módulos faltantes de baranda, se instalará piso caucho y se realizará mantenimiento al mobiliario infantil, en la zona de juegos biosaludables se realizará el mantenimiento de los equipos, el retiro del piso caucho existente y se adecuará la zona con pintura.

La Residente ambiental del contratista informa que se realizará un cerramiento en las zonas puntuales que serán intervenidas para no cerrar todo el parque y afectar su funcionamiento, se instalarán los campamentos para los obreros, se realizará una señalización de todos los equipos y la maquinaria que será usada en la obra para un fácil reconocimiento, se mantendrán kit de primeros auxilios en los frentes de obra.

Desde la parte SST la profesional del contratista informa que se mantendrán los trabajadores capacitados frente a todos los temas correspondientes a la parte ambiental y de seguridad para mitigar los riesgos que puedan presentarse en la obra, así mismo se tendrá al personal con la dotación propia del consorcio para un reconocimiento sencillo de las personas que mantendrán en obra, se contará con personal BOAL que apoyará las actividades de orden, aseo y señalización de la obra.

La Profesional Social del contratista da a conocer los programas desde la parte social, como: programa de información la comunidad, atención al ciudadano, apoyo a la generación de empleo, sostenibilidad y seguimiento a las actividades técnicas, se realiza la reunión de inicio, la cual se está llevando a cabo, se realizarán reuniones extraordinarias que pueden ser solicitadas por la comunidad, la interventoría o la entidad, la reunión de finalización se realizará al terminar el mantenimiento del parque con su puesta en servicio, para el comité CREA se invita a la comunidad a inscribirse para que puedan estar atentos a los avances del parque y a cualquier novedad del mismo, se tendrán puntos de información donde se instalarán volantes con toda la información sobre el parque, en el frente de obra se mantendrá una valla informativa con los datos generales del contrato, se informa los datos del punto de atención, como dirección física, línea telefónica y correo electrónico, se invita a la comunidad inscribir a personas que quieran trabajar como ayudantes que vivan en la localidad de Kennedy, en el programa de sostenibilidad se integrarán las diferentes reuniones a realizar y el manual de mantenimiento que se entregará al finalizar las intervenciones, se aclara que al finalizar los parques se tendrá una garantía de 5 años por temas de calidad o defectos de fabricación, en esta garantía no aplica daños por mal uso, o vandalismo, se realizarán actas de vecindad en los predios aledaños al parque y en caso que no se encuentren predios colindantes se realizarán a las vías para garantizar que no presenten deterioro por las actividades del mantenimiento.
Se dan unas recomendaciones, solicitando a la comunidad respetar el cerramiento que se instalará y no ingresar a las áreas que se estén interviniendo, se deja claridad que, al momento de la intervención de la cancha, ésta queda fuera de servicio hasta el día de la entrega.
Se recuerda a la comunidad que no debe prestarle dinero, ni fiarles a los trabajadores de las obras pues ni el contratista, ni interventoría ni la entidad de harán cargo de las deudas que se presenten.
Se procede a responder las inquietudes por parte de la comunidad.

Pregunta: Un habitante del sector pregunta sobre la pintura del Parque pues le gustaría que cambiaran el mobiliario infantil puesto que el mismo genera inseguridad a los niños que los usan así mismo atrae a personas consumidoras de drogas
La comunidad presente apoya la intervención de la ciudadana pues el parque representa un riesgo y se encuentra en mal estado
Respuesta: Se aclara que en el contrato no se encuentra el cambio del mobiliario, así mismo se presentara la inquietud y necesidad de la comunidad a la entidad para que la misma estudie la posibilidad de incluir el cambio del mobiliario infantil.
Pregunta: Una ciudadana resalta la importancia de instalar mobiliario de canecas que sea de otro tipo a la existente pues las instaladas en el parque presentan facilidad de robo
Respuesta: Se aclara a la comunidad que no se puede instalar otro tipo de canecas pues las tradicionales metálicas son las que se instalan por normativa, así mismo se realizara a recomendación a la entidad para que estudien el cambio del diseño de canecas.
Pregunta: La comunidad pregunta por el mantenimiento a la cancha, que tipo de materialidad tendrá en su acabado
Respuesta: Se informa a la comunidad que su capa final será en asfalto con la demarcación normativa.
Pregunta: Un habitante del sector pregunta si hay un cronograma de obra donde se evidencien las actividades a realizar y la priorización de cada una
Respuesta: Se informa que después de realizar la visita de diagnóstico en días anteriores, se procedió a elaborar un cronograma con las actividades evidenciadas y solicitadas por la entidad.

Se informa que el inicio de la intervención del parque es a partir de la semana del 21 de abril de 2025. Teniendo en cuenta que no se generan más inquietudes se da por terminada la reunión de inicio, agradeciendo la participación por parte de la comunidad y demás asistentes.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
No se generan compromisos		

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	14-04-2025	TEMA	Reunión De Inicio - Carvajal				
LUGAR	Salón Comunal - Carvajal		BARRIO Carvajal	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		52.132.342	Angelica León	3212267246	Cra 68 L 378-11 Int	Carvajal O.	asesoriasangie@hotmail.com	Aleón
2		79590379	Wilson H. Moreno	3142330515	Cra 68A Bis #30-79 Sur	Floralia		
3		1026273919	Yuly Gallego Hatillana	3144500274	Cra 68 BHBis #30-79 Sur	Carvajal O.		
4		41452382	Edelmira Veloza S	3142032265	Calle 38D - 1 #68L-41	Carvajal O.		
5		1032930	Nolivell Reyes	3016712457	Carrera 68L Bis A #37D	Carvajal	Fit@Hotmail.com	
6		52440742	Laura Gomez	3144716527	Cra 68L #15A 37 Sur	Carvajal	lapuertagomez07922@gmail	
7		20237070	Ana Julia Alfonso					
8		1097891763	Lina M. Rodriguez	3124072851	Interventoria	—	interparques3@gmail.com	
9		1013596848	Diana Marcela Rivera	3188921703	FDLK		Diana.rivera@gobierno	
10		1.102859736	Aura Cr. Obregozo T	3015041351	Interventoria.	Carvajal.	Interparques3@gmail.	
11		1052390143	Cristian Camilo Barrera B.	3015269269	Interventoria	Carvajal	interparques3@gmail.com	CRISTIAN B.
12		39435484	Yadinnay Fuentes	3244929744	—	Villa Nueva	—	
13		Gloria	Gloria Cervantes M	3002484727	calle 38 F 68L-37	Alquería	Gloriacervón@hotmail	
14		41571140	Yuliza Londoño L	2386772	calle 38 D F 68L-61	Carvajal		
15	CC	41621405	Ana Nelsa Ortiz	3124230434	Cra 68 L Bis 37 D 93	Carvajal	depotencia@hotmail.com	
16		41546718	Gabriela Castañeda	3125163936	transv 68 J Bis # 38 26 Sur	Los Toros		
17		1026276411	Diego Mayorga Eduardo	3164649777	CALLE 69L 19	OSORIA		
18			Rosa Patricia Mejano	3202250693				
19			Carlos Acosta	3132279080				
20			Pedro Gómez	3212684467				

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÒN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 14- abril- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-027
Kennedy	Carvajal Osorio	Urbanización Carvajal

TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del CDP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ Las participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación
- ✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tengan frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

SUPERVISOR DEL PROYECTO
ALCALDE LOCAL
DR. Karla Tatiana Pinto Varon

APOYO A LA SUPERVISIÓN
ING. Paola Gaitan

T.S. Diana Rivera

ING. Yamile Arias [illegible]

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Herrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Marck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KENNEDY	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luis Emilio Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cortes
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pledet Mejia
RESIDENTE SOCIAL	T.S. Maria Paula Diaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1192 - 2021		
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD VECINALES Y DE BOLSILLO INTERVENIDOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"		
METODO CONTRATACIÓN	PRECIOS UNITARIOS EN LA LOCALIDAD KENNEDY		
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KD – UEL 2021		
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES KD		
VALOR CONTRATO	$2.861.000.741,00	PLAZO INICIAL	7 meses
INICIO	23 FEBRERO 2021	TERMINACIÓN	23 SEPTIEMBRE 2021

7

4. INFORMACIÓN GENERAL



8

4. INFORMACIÓN GENERAL



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Mantenimiento de la zona verde
- Pintura del piso existente
- Instalación de módulos, complemento para baranda
- Pintura de la barandilla existente
- Demarcación e instalación de pisa cauchos
- Demolición y construcción de la cancha deportiva
- Cerramiento de cada arbusto contra tráquea
- Mantenimiento en zona de canalización
- Instalación de una caja de telefonía celular con acabado de pintura de mantenimiento antiguo



11

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Instalación de cerramientos y complementos
- Identificación de mobiliario y vehículos
- Implementación de puntos ecológicos
- Capacitación de trabajadores





12

6. COMPONENTE SST





13

6. COMPONENTE SST





14

7. COMPONENTE SOCIAL

15

7. COMPONENTE SOCIAL



16

7. COMPONENTE SOCIAL



17

7. COMPONENTE SOCIAL



18

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo

Programa de sostenibilidad

Hace parte de los procesos para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a raíz de la construcción subterránea. Estas acciones serán coordinadas por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes y establecimientos del sector diferenciando el proceso

- Talleres de sostenibilidad

19

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades técnicas



20

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



21

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comunicarla a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fiar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la Interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se hacen cargo de estos dineros.

22

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

23

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	14/04/2025	**Hora:**	4:00 pm	**Lugar:**	Floralia 08-197
Número Reunión:	04				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplido)

1. Desarrollo de la reunión

La Profesional social del contratista da inicio a la reunión informando la intervención del parque floraría, se explica a la comunidad las generalidades del contrato, se presenta a la comunidad los participantes de la reunión por parte del contratista, interventoría y entidad

Se explica a la comunidad que la duración del contrato es de 7 meses los cuales se organizan para la totalidad de parques a intervenir

Interviene la Residente Técnica del contratista explicando las actividades a realizar en el parque las cuales son: reemplazo y adecuación de una nueva zona de juegos infantiles con su cerramiento y nuevo mobiliario, para el área de juegos biosaludables se realizará el mantenimiento de todas las piezas, se retirará el piso caucho existente, se adecuará la zona en placa de concreto con un diseño en pintura sintética según propuesta presentada a la alcaldía, para la zona verde se retirarán los juegos existentes para mascotas, se conformará una nueva zona de mascotas con su respectivo cerramiento y al instalación del mobiliario correspondiente

La Profesional ambiental del contratista expone las actividades que llevará a cabo, la profesional explica que el cerramiento sólo se realizará en las zonas a intervenir y no en la totalidad esto para mitigar la posible inseguridad y mantener el parque en funcionamiento, se dispondrán áreas específicas de la obra para el acopio de RCDs los cuales se llevarán a

un botadero autorizado por las entidades ambientales responsables, se identificarán con stickers los vehículos autorizados para el retiro, esto con el fin que la comunidad pueda identificarlos.

Desde la parte SST, la profesional informa que desde el área se encarga de mantener capacitados a los trabajadores con el fin de mitigar y disminuir los posibles accidentes e incidentes laborales, el personal también tendrá su dotación distintiva del consorcio para un fácil reconocimiento, se contará con un trabajador Boal que manejará el orden, aseo y control de tráfico de la obra.

La Profesional social da a conocer los programas a implementar, se inicia con el programa de información que comprende reuniones de inicio, extraordinarias en el momento que se requiera y se llevará a cabo una reunión de finalización y entrega a la comunidad cuando se finalice el parque , se invita a la comunidad inscribirse a los comités CREA esto con el fin que puedan mantenerse informados sobre las actividades que se realizan en el parque, en el comité se podrán realizar reuniones extraordinarias solicitadas por la comunidad, interventoría, entidad o cuando el contratista tenga que comunicar nuevas decisiones, todas la reuniones serán apoyadas con volantes informativos que estarán en los puntos satélites de información y serán entregados a la comunidad, se contará con una valla informativa instalada en la obra con los datos globales del contrato, se da a conocer el programa de atención al ciudadano donde se encuentran los datos del punto de atención como dirección, línea telefónica y correo electrónico, se informa el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra como el levantamiento de actas de vecindad, se indica el programa de apoyo a la generación de empleo, donde se debe contratar personal de la localidad de Kennedy, se indica que los datos se encuentra en los volates informativos y programa de sostenibilidad. Se dan unas recomendaciones generales a la comunidad como no realizar préstamos a trabajadores pues ni la entidad, ni la interventoría, ni contratista se harán cargo de deudas sin saldar, se solicita a la comunidad cuidar el cerramiento y no ingresar a los lugares que se estén interviniendo.

Se presenta a la comunidad los medios de comunicación y de atención que se tendrán disponibles donde la comunidad podrá acercarse y tener contacto.

Se inicia el espacio para resolver dudas de la comunidad:

Pregunta: Un habitante del sector pregunta cómo se determinó el área donde se realizará la zona infantil pues en la zona que se tiene proyectada se presentarán incidentes por los balones de la cancha y adicional es una zona usada para eventos realizados por la

comunidad, así mismo pregunta el por qué se retirará el juego de madera existente si la comunidad lo instaló en conjunto con la Junta de Acción Comunal

Respuesta: Se menciona a la comunidad la normativa de no endurecer zonas duras y que la zona proyectada fue dispuesta por la Alcaldía local para la instalación de un juego nuevo.

Pregunta: otra asistente a la reunión solicita una imagen de referencia del juego nuevo infantil que se instalará

Respuesta: Se le comenta a la comunidad que una vez se tenga la propuesta de los posibles juegos se presentarán las imágenes a la comunidad para revisar cual es el óptimo.

Pregunta: La comunidad solicita mantener el juego de madera y construir la nueva zona sin retirar el juego existente.

Respuesta: Se aclara que se presentará la solicitud a la entidad para verificar la viabilidad.

Interviene una persona de la comunidad e indica que es necesario tener en cuenta las iniciativas de la propuesta ganadora en los presupuestos participativos, donde se tenga en cuenta el mantenimiento a la pista de patinaje, reiterando que no se instale un juego nuevo en la zona dura, la cual es utilizada para actividades culturales de la comunidad, siendo el único espacio para ello, por otra parte, es necesario conocer la cantidad de dinero que se invertirá en el parque y el inicio de la obra. Adicional solicita una mesa de trabajo con la entidad para que socialicen las actividades definitivas en la intervención del parque.

Se informa que se escalará la solicitud a la entidad para llevar a cabo otra reunión e informar las decisiones tomadas.

Se aclara a la comunidad el objeto del contrato, que consiste en el mantenimiento de parques, teniendo esto en cuenta los predios públicos que no tengan una categorización de parques y que no estén priorizados en el contrato no podrán ser intervenidos.

Respecto al presupuesto que se tiene para la intervención del parque, se aclara a la comunidad que por el ajuste de presupuestos durante la fase inicial no se presenta un presupuesto, esto por los cambios que tiene, así mismo toda la información se publica en la plataforma SECOP II.

Se explica a la comunidad que las actividades mencionadas ya se tienen establecidas, pero las solicitudes frente a las actividades propuestas se tratarán en comité para validar la posibilidad de implementarlas o no dependiendo la viabilidad.

Finalmente se adquiere el compromiso de realizar una mesa de trabajo con la comunidad donde presentará las actividades a realizar, conforme a lo dicho en el transcurso de la reunión.

Se finaliza la reunión con la inscripción de los integrantes al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Informar mesa de trabajo con la comunidad	Contratista	Por definir

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. María Paula Diaz			T.S. María Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	14-04-2025	TEMA	Reunión de Inicio - Floralia.
LUGAR	JAC Floralia.	BARRIO	Floralia
UPZ	47	LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1013599868	Diana Marcela Rivera	3187921703			[illegible]	
2		1077399163	Lina Bedoya	3124672584	Interventoría		[illegible]	
3	CC	79563633	Andres Montañez	3114693384	Presidente JAC Floralia	Floralia	[illegible]	
4		1978005?	Jose Cordero	1978005?	Cll 37 bis Su N°6843	Floralia	Chipe_Cortazo@hotmail	
5	CC	52067625	SANDRA GUZMAN	3165353829	J.A.C FLORALIA	FLORALIA		
6		11251496	Fidolo Gonzalez P	3017419250	Calle 31 sur 68D75	Floralia	elegil15@hotmail.com	
7		1163492?	GLORIA ARCILA	3196772417	TRANV 68CN°30A03	FLORALIA		
8		51663794	Luz Nedas Cortés	313 8530986	Cra. 68H Bis #34-17C	Floralia	luzpicas2020@gmail.com	
9		51604491	Nohora Esperanza Mesa Beltrán	3118164432	Calle 345#68A79	Floralia	nemesabel@hotmail.com	
10		51573720	Carmenza Gomez B	3114597426	[illegible]	Floralia	[illegible]	
11		96515733	Luis [illegible]	3124596967	[illegible]	Floralia		
12		41311619	Clara Montiel de Rivas	3123696517	cell 31 B#69A37	Alquería	Jardineras5@Hotmail.com	
13		52270176	SONIA E. PACHÓN C.	3053968858	C 11 30A #68B 20	Floralia	Soniaesperanza40@hot	
14		46397457	Emma Arguello	7102734	TRANSV 69C #31A 09	Floralia		
15		79540379	Wilson Hernán Rivera	3142330515	Kra 68 H Bis # 30-79	Floralia		
16		51852833	OLGA GUZMÁN VELASQUEZ	3102575973	cll 31 A # 68C 19 sur	FLORALIA	olgaliquenciav@gmail.com	
17		1016312713	Jonathan Bedoya	3028597482	C 11 31A # 68C 75 Sur	FLORALIA		
18		51991878	Maritza [illegible]	3118[illegible]12		Floralia	[illegible]@hotmail.com	
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 14- abril- 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE:
Kennedy	Floralia	08-197 Floralia I Sector

TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del COP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas o inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación
- ✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tengan frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DR. Karla Tatyanna Marín APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nataly Guzmán T.S. Diana Rivera ING. Yamile Arias ambiental y SST

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Merck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cortéz
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pastad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

FICHA INFORMATIVA CONTRATO DE OBRA			
CONTRATO DE OBRA No.	1139 - 2021		
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"		
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY		
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KF - NIT 901		
INTERVENTORÍA	CONSORCIO PARQUES IDU NIT		
TERMINO DEL CONTRATO	7 MESES		
INICIO	23 NOVIEMBRE 2021	FINALIZACIÓN	23 SEPTIEMBRE 2022

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

FLORALIA I SECTOR Cod 88-197



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

FLORALIA I SECTOR Cod 88-197







10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Adecuación de zona para camino
- Instalación de bolardos para canales
- Mantenimiento en zona de biosistemáticos
- Instalación de caja en asfalto con bolardos en periferia de mantenimiento sintético
- Mantenimiento de senderos en adoquín de arcilla y concreto
- Propuesta de zona infantil con juego piso de caucho y baranda



11

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

Programa B.1: manejo de campamentos y centros de acopios



Programa B.2: manejo de materiales de construcción



12

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

Programa B3. Manejo integral de residuos sólidos, se realizara la disposicion final de RCDS bajo el marco del decreto 607 de 2023 con el pin asignado 27036.





13

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

Programa B.4. control de emisiones atmosféricas







14

6. COMPONENTE AMBIENTAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

Programa B.5- manejo de cuerpos de agua:



Programa B.6 programa de desmantelamiento y abandono de instalaciones temporales



15

6. COMPONENTE SST

Dando cumplimiento a la Resolucion 0312 de 2019, en pro a la mejora continua, se realizan:

- Capacitación a trabajadores.
- Entrego de elementos de protección personal (EPP).





16

6. COMPONENTE SST

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Inspecciones y revisiones periódicas a los equipos de emergencia.
- Orden y aseo en los frentes de obra.
- Control de trafico y vegetativo







17

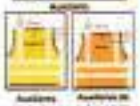
6. COMPONENTE SST

IDENTIFICACION DEL PERSONAL DE OBRA









18

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES A EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

19

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



20

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélite de información
- Socialización del PMT
- Valla informativa en los frentes de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

21

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Dirección	Calle 38 Sur #74 I – 41 Barrio Ciudad Kennedy Oriental
Horario de atención	Martes y jueves 07:30 am A 12:30 pm
Teléfonos	5216000 Ext.
Correo Electrónico	correo.equipo.vial.mejoramiento@gmail.com

UNIDAD MÓVIL DE RECEPCIÓN PQRS



22

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo



Programa de sostenibilidad

Hace parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la vinculación ciudadana. Estas comités están conformados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto.

- Talleres de sostenibilidad

23

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades técnicas



24

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



25

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del asistente con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comunicarla a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fiar a los trabajadores, ni personal gerencial de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

26

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

27

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	02/05/2025	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	Villa Nueva 08-380
Número Reunión:	05				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

La profesional social del contratista inicia la reunión explicándole a la comunidad las generalidades del contrato y la finalidad de la reunión.
Se presenta el personal que hace parte del contrato, de interventoría y de la entidad
Se explica que la duración del contrato es de 7 meses y corresponde a la intervención de todos los parques priorizados.

La Residente técnica del contratista explica las actividades a realizar, se hará el cambio del piso caucho de la zona infantil, mantenimiento a la baranda cerramiento, y mantenimiento al juego infantil, adicionalmente se instalará la señalética correspondiente, para los biosaludables se realizará una placa nueva ya que la presente está en mal estado y finalmente se realizará la pintura de la placa en pintura sintética también será realizado el mantenimiento de las piezas biosaludables, se instalará el mobiliario como bancas y canecas de basura.

La Residente social del contratista expone sus programas a implementar, como programa de información, que consiste en las reuniones con la comunidad, reunión de inicio, reuniones extraordinarias en caso de ser requeridas y se realizará una reunión de finalización y entrega a la comunidad cuando se finalice el parque, programa de atención al ciudadano donde se da a conocer la dirección del punto, línea telefónica y correo electrónico, se invita a la comunidad a inscribirse a los comités CREA, con el fin que puedan mantenerse informados sobre las actividades que se realizan en el parque, en el comité se podrán realizar reuniones extraordinarias solicitadas por comunidad, interventoría, entidad o cuando el contratista tenga que comunicar nuevas decisiones, todas la reuniones serán apoyadas con volantes informativos que estarán en los puntos de información y serán entregados a la comunidad, se contará con una valla informativa instalada en la obra con los datos globales del contrato, correspondiente

al programa de divulgación, se cuenta con el programa de apoyo a la generación del empleo y se debe hacer la vinculación de personas que vivan en la localidad de Kennedy para mano de obra no calificada, se informa el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra como el levantamiento de actas de vecindad y el programa de sostenibilidad. Se realizan las siguientes recomendaciones, no hacer préstamos a trabajadores pues ni la entidad, ni la interventoría, ni contratista se harán cargo de deudas sin saldar, se solicita a la comunidad cuidar el cerramiento y no ingresar a los lugares que se estén interviniendo.

Se abre el espacio para resolver las dudas de la comunidad

Pregunta: Un habitante del barrio pregunta si se realizará intervención a la cancha de microfútbol

Respuesta: El área técnica explica que no se realizará intervención a la cancha

Pregunta: La comunidad pregunta por la materialidad de las canecas y la posibilidad de que sean en plástico

Respuesta: El área técnica explica que por contrato las canecas son en acero inoxidable

Pregunta: La comunidad pregunta por la duración de la intervención

Respuesta: El área técnica explica que el tiempo estimado es de 1 mes, sin embargo, el plazo contra actual va hasta el mes de septiembre de 2025, no obstante, el objetivo es terminar antes.

Pregunta: La comunidad pregunta qué tipo de cerramiento será instalado en la zona de juegos

Respuesta: Se explica a la comunidad que será el mismo tipo de cerramiento que el instalado actualmente

Por parte de la Alcaldía se explica a la comunidad que a pesar de realizar el mantenimiento al parque la entidad encargada del mismo es el IDRD por lo que cualquier intervención tiene que ser aprobada por la misma.
Se finaliza la reunión con la inscripción del comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
No se generaron compromisos		N/A

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	2-05-2025	TEMA	Reunión Junta Villa Nueva -				
LUGAR	Salón Comunal.		BARRIO Villa Nueva.	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	CC	1020564[illegible]	Adelina Borley R.	3138898796	Cll 39F #68g 56.	Villanueva		Adelina Borley R.
2	CC	51617763	Stella Gutiérrez	310 [illegible]	Cll 39F #68g 55	Villanueva	nsotomartez3@mail.co	
3	CC	80434043	Raul Ramudez	3146120438	Cll 39F #68 B 39	Villanueva		
4	CC	1030696497	Marin Maherha	3143967746	Cll 39 F S UR #68 B 80	Villa nueva	marinmaherhamarin@gmail	Marin Maherh
5		7941566[illegible]	Angelica cadena	3001787105	Calle 39 # 68 35	Villanueva		Angelica cadena
6	CC	51576395	Aurora Pinto	3208875395	Calle 39 #68 F 35	Villanueva		Aurora Pinto
7		41692.808	Martha C Cacheo M.	3105698505	Calle 39FN° 68 B 54	Villa Nueva	martaCachco@gmail.com	
8	CC	1013613890	Nataly Lorena Zambrano B	3006348797	Cll Abasr #25-49	FDLK	natalyzambrano99@hotmail.com	NLZB
9	CC	1013595848	Diana Rivera	3197921703		FDLK		Diana Rivera
10	CC	41710968	Amparo Aguilera	3133280829				
11	CC	99305719	Juan Diego Gutierrez	3008031341	Calle 39 F # 68 B-59 Sur	villanueva	diego22-gut@hotmail	
12	CC	80005848	Juan Carlos Bolivar	3043850669	Calle 39 F # 68g 55	Villanueva	jbolivarexposito@gmail	
13		1.10258736	Ana Orbegoso	3015047351	—	—	interparques@	
14		1052390743	Cristian Rivera	301 5269264	—	—	interparques AyF@.	Cristian B
15		1054739463	Ana M. Rodriguez	3134072551				
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 02- mayo - 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE: 08-380
Kennedy	Villa Nueva	Villa Nueva

TEMA: Reunión de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3

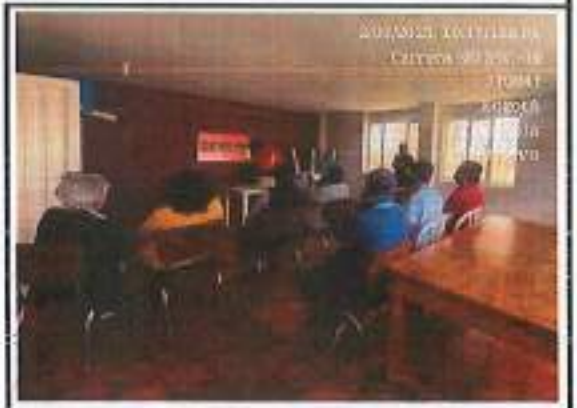


Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en el parque

Villa Nueva
Cod 08-380

Alcaldía Local de Kennedy

1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del CDP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación.
- ✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DR. Kevin Tatiyana Marin APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nasly Guzman T.S. Diana Rivera Ing. Yamile Arias ambiental y SST.

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Mauck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quimaro
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cortizo
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pascal Mejia
RESIDENTE SOCIAL	T.S. Maria Paula Diaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

FICHA DESCRIPTIVA CONTRATO DE OBRA			
CONTRATO DE OBRA No.	1148 - 2020		
OBJETO	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BARRIO) Y EQUIPAMIENTOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY		
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY		
SUPERVISOR	CONSORCIO PARQUES KE- EMI 2020		
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES IMF		
TIEMPO DEL CONTRATO	7 MESES		
FECHA	03 FEBRERO 2020	TERMINACION	02 SEPTIEMBRE 2020

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD 8 a (8- Kennedy)



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

VILLA NUEVA Cod. 08-380



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA NUEVA Cod 08-380







10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

ZONA DE BICICLETEROS

- Demolicion de placa en concreto
- Construccion de placa en concreto con terminado en piso duro rayado
- Mantenimiento de maquinas biosaludables existentes
- Suministro de cubierta caminador simple
- Instalacion de semaforos
- Suministro e instalacion de cuerdas
- Limpieza de vidrios de espacios de cerdos
- Señalización de zonas verdes

MANTENIMIENTO DE LA ZONA INFANTIL

- Desmonte, suministro e instalación del piso caucho
- Desmonte y suministro de barandas (+-8)
- Pintura y mantenimiento de juego M-3 existente

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



13

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélites de información
- Socialización del PMT
- Vallas informativas en los frentes de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Dirección	Calle 38 Sur #78 H – 41 Barrio Ciudad Kennedy Oriental
Horario de atención	Martes y jueves 07:30 am a 12:30 pm
Teléfono	2196225 ht
Correo electrónico	



OTROS MEDIOS DE RECEPCIÓN DE PQRS

15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo

Programa de sostenibilidad

Hace parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información ciudadana. Estas acciones serán gestionadas por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes e industriales del área de influencia del proyecto.

- Talleres de sostenibilidad

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades técnicas



17

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni los dintes de demarcación dispuestos para su protección.
- Cualquier irregularidad, comunicarla a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	02/05/2025	**Hora:**	11:30 am	**Lugar:**	Villa Alsacia 08-224
Número Reunión:	06				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión por parte de la Profesional social del contratista presentando las generalidades del contrato, se da a conocer los profesionales del contratista, interventoria y entidad.

Se expone a la comunidad las generalidades y finalidad de la reunión.

Se explica que se realizará la intervención de 15 parques y se tiene un plazo de 7 meses para todos los parques.

La Residente Técnica del contratista explica las actividades a realizar en el parque las cuales son:

Se realizará la renovación del área de juego infantil donde se hará una placa nueva, se contará con un nuevo cerramiento y mobiliario infantil (juegos infantiles), se instalará la señalética correspondiente para información sobre el uso del parque.

La Profesional social del contratista expone el componente social con los programas a implementar como: programa de información, que comprende la reunión de inicio que se está llevando a cabo el día de hoy, se realizará una reunión de finalización y entrega a la comunidad cuando se finalice el parque, reuniones extraordinarias en caso de ser requeridas, se da a conocer el programa de atención donde se indica la dirección del punto, línea telefónica y correo electrónico, se invita a la comunidad a inscribirse a los comités CREA esto con el fin que puedan mantenerse informados sobre las actividades que se realizan en el parque, en el comité se

podrán hacer reuniones extraordinarias solicitadas por la comunidad, interventoría, entidad o cuando el contratista tenga que comunicar nuevas decisiones, todas la reuniones serán apoyadas con volantes informativos que estarán en los puntos de información y serán entregados a la comunidad, se contará con una valla informativa instalada en la obra con los datos globales del contrato, correspondiente al programa de divulgación, se informa el programa de apoyo a la generación de empleo donde se requiere personal de mano de obra no calificada de la localidad de Kennedy, se da a conocer el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra como el levantamiento de las actas de vecindad y programa de sostenibilidad, la Profesional social da a conocer algunas recomendaciones a la comunidad como no hacer préstamos a trabajadores pues ni la entidad, ni la interventoria, ni el contratista se harán cargo de deudas sin saldar, se solicita a la comunidad cuidar el cerramiento y no ingresar a los lugares que se estén interviniendo.

Se abre el espacio para resolver dudas de la comunidad

Pregunta: La comunidad pregunta si el contrato lo realiza directamente la alcaldía o si es un contratista e interventoría
Respuesta: Se explica a la comunidad que es un contrato de obra pública contratada por la alcaldía local, que cuenta con un contratista quien ejecuta la obra, una interventoría y un apoyo a la supervisión del contrato.
Pregunta: La comunidad pregunta cómo se establecieron los lugares a intervenir
Respuesta: Se explica a la comunidad que en días anteriores se realizó recorrido en el parque donde se evidenciaron las áreas en mal estado, adicionalmente se realizó un acercamiento con la comunidad para que presentaran las necesidades para mantenimiento del parque.
Pregunta: La comunidad pregunta donde están ubicados los parques a intervenir
Respuesta: Se explica que son 15 parques repartidos por toda la localidad de Kennedy
Pregunta: La comunidad recomienda realizar intervenciones a áreas afectadas y para un próximo contrato se tenga en cuenta la intervención total del parque
Respuesta: La entidad manifiesta que tendrá en cuenta la solicitud para futuros contratos.
Pregunta: La comunidad resalta la importancia de dejar el valor específico del parque en la valla informativa para informar a la comunidad cuanto se invertirá, ya que pueden interpretar que el valor global del contrato es para el parque.
Respuesta: La entidad menciona que se puede realizar la especificación que el valor es global para los 15 parques, dado que no se puede suministrar un valor hasta finalizar el parque y con ello tener el dato total.
Se informa que se iniciarán las intervenciones a partir de la semana del 6 de mayo de 2025
Se finaliza la reunión con la inscripción de los integrantes al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
No se generaron compromisos		N/A

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. María Paula Díaz			T.S. María Paula Díaz		C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- Interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	2-05-2025	TEMA	Reunión De Inicio				
LUGAR	Salón Vda Alsacia		BARRIO Vda Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	80310610	Guillermo Ruiz Trujillo	80310010	CRA 73B # 70A-13	U. Alsacia	guiruizs@hotmail.com	
2	CC	23854166	Myriam Coronado Nieto	23854166	CLLIA # 72D-20	U A.	myrcore@hotmail.com	
3	CC	41743257	Soledad Rozo	3157847524	carrera 72 # 10-64	U. Alsacia		Soledad Rozo
4	CC	39529892	Martha C. Avila S.	3228895862	Kra 72 C # 10B24	U/Alsacia	Tonol74@Hotmail.com	
5	CC	19116991	Nelson Nolio - Ruiz	3002655002	Calle 10B 72C79	U/Alsacia	Nel-Fal.0@Con.Co	
6	CC	19256650	Luis Fdo. Bayona Nava	311-8222811	Cra 79 # 10 D 95	Castilla	Lfbn7591@gmail.com	
7	CC	41741598	Gladys Prieto	3162356847	CRA 78A # 10B-21	U Alsacia	gladysalexandra@hotmail.	
8	CC	1023433910	Nasly Guzmán B.	3006398997	Cll 76B FDLK	FDLK	nasly.guzmon@gmail	
9	CC	1033595848	Diana Rueda	3187921703	FDLK Social	FDLK	diana.rueda@gmail	
10		1102458736	Ana Obregon	3015041551	—	—	Interparquesafyf@	
11		1052390748	Cristian Barrera	3015269289	—	—	Interparquesafyf@	
12		1097391742	Yina Marcela Rodriguez	3124072531	—	—		
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	

FECHA: 02- mayo - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-224
Kennedy	Alsacia	Villa Alsacia

TEMA: Reunión de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del CDP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas o inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación
- ✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tengan frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DR. Kiara Tatiyanna Marín APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nasly Guzmar T.S. Diana Rivera ING. Yamile Arias ambiental y SST.

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Marck Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KR ENE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cerinza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fledad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1140 - 2023
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"
CONTRATANTE	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, IDU
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES IDU – CUC 2023
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES IDU
TIEMPO DEL CONTRATO	7 MESES
INICIO	02 FEBRERO 2024 – TERMINACIÓN – 02 SEPTIEMBRE 2024

2

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No 08 Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

VILLA ALSACIA Cód. 08-224



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA ALSACIA 08-224





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

VILLA ALSACIA 08-224

Zona Infantil

- Construcción de placa en concreto con refuerzo granulares
- Instalación de bancos m-03
- Suministro e instalación de juegos nueva tendencia
- Instalación de señalética informativa de juegos

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de socialización
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



13

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélites de información
- Socialización de PMT
- Valla informativa en los frentes de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

DATOS DE CONTACTO PEC	
Dirección	Calle 38 Sur 97B 1 – 47 Barrio Ciudad Kennedy Oriental
Horarios de atención	Martes y jueves 07:30 am a 12:30 pm
Teléfono	3139632614
Correo electrónico	atencionalciudadanokennedy@gmail.com

DADOS MEDIDE DE RECEPCIÓN DE PQRS



15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo



Programa de sostenibilidad

Hace parte de la presente con miras a los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información radiales. Estos sectores están conformados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o asociaciones del área de influencia del proyecto

- Talleres de sostenibilidad

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades nocturnas



17

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fiar a los trabajadores, ni personal ajeno de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	02/05/2025	**Hora:**	2:00 pm	**Lugar:**	Villa de la torre 08-777
Número Reunión:	07				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

La Profesional social inicia la reunión explicando las generalidades del contrato y la finalidad de la reunión.

Se da a conocer los profesionales que están presentes y que hacen parte del contratista, interventoría y entidad.
Se informa que el contrato en general tiene una duración de 7 meses y se cuenta con 15 parques para hacer sus intervenciones.

Interviene la Residente técnica del contratista y explica las actividades a realizar en el parque las cuales son: se realizará el mantenimiento del juego infantil existente reponiendo las partes faltantes, se retirará el piso de caucho existente que está en mal estado y se instalará uno nuevo, se completará el cerramiento de la zona ya que se encuentra en mal estado y se instalará la señalética correspondiente para la información sobre el uso del parque, se cambiarán las bancas que se encuentren en mal estado.

La Profesional social del contratista expone los programas del componente como: programa de información que comprende la reunión de inicio que se está llevando a cabo el día de hoy, reuniones extraordinarias y se realizará una reunión de finalización y entrega a la comunidad cuando se finalice el parque, se invita a la comunidad a inscribirse a los comités CREA esto con el fin que puedan mantenerse informados sobre las actividades que se realizan en el parque, en el comité se podrán realizar reuniones extraordinarias solicitadas por la comunidad, la

interventoría, entidad o cuando el contratista tenga que comunicar nuevas decisiones, todas la reuniones serán apoyadas con volantes informativos que estarán en los puntos satélites de información y serán entregados a la comunidad, se contará con una valla informativa instalada en la obra con los datos globales del contrato, correspondiente al programa de divulgación, se informa el programa de atención al ciudadano y se dan a conocer los datos del punto físico, línea telefónica y correo electrónico, se informa el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra como levantamiento de actas de vecindad, programa de apoyo a la generación del empleo donde se debe contratar mano de obra no calificada de la localidad de Kennedy y se da a conocer el programa de sostenibilidad.
Se hace la recomendación de no realizar préstamos a trabajadores pues ni la entidad, ni la interventoría, ni contratista se harán cargo de deudas sin saldar, se solicita a la comunidad cuidar el cerramiento y no ingresar a los lugares que se estén interviniendo.

Se abre el espacio para resolver dudas de la comunidad frente a las intervenciones del parque:

Pregunta: La comunidad pregunta por el inicio de la intervención
Respuesta: se informa que el inicio de las actividades están programadas para la semana del 6 de mayo de 2025.
Pregunta: La comunidad pregunta por el área de intervención
Respuesta: desde la parte técnica del contratista se india que la intervención priorizada es la zona infantil.
Pregunta: La comunidad solicita el mantenimiento de la zona de los biosaluables dado que hay varias personas que hacen uso del parque, así como el cambio de mobiliario
Respuesta: se indica que la solicitud será elevada a la entidad para validar la viabilidad de realizar el mantenimiento a la zona de los biosaludables, así como el cambio de más mobiliario tipo bancas, canecas o similares, no obstantes se deja la claridad que hasta el momento solo se cuenta con la intervención de la zona infantil.
Pregunta: La comunidad pregunta por el tiempo estimado del mantenimiento al parque
Respuesta: el área técnica menciona que se estima una duración de dos meses en las actividades de mantenimiento.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción de los integrantes al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Hacer consulta a la entidad respecto al mantenimiento de la zona de los biosaludables y mobiliario.	Contratista	Por definir

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz	T.S. Maria Paula Diaz	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSION	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	2-05-2025	TEMA	Reunión Inicio Villa de la Torre				
LUGAR	Salón Comunal		BARRIO Villa de la Torre	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	cc	80391742	Jorge Gonzalez	312 5167950	dll 42 F sur 91D 36	Villa de la Torre		
2	cc	41440534	Ines Gonzalez	3132037268	cll 42 sur 91D 36	Villa de la Torre		
3	cc	51660672	Rue Cantor Castillo	3112771254	Calle 42 sur 91D-29	I C M	inegutoo@hotmail.co	
4	cc	35492274	Maria gloria. Cruz	3222287377.	cll. 42 sur 91D 36.	Villa de la torre	— — — —	
5	cc	52179336	Stella Ramírez Andrade	3143700402	Cra 81G # 42 sur 18	villa de la torre	— — — — — — —	
6		3032507	Silvio A. Cleino S.	3143945954	cra 81G # 42 G 35	Villa de la Torre		
7		41717913	Luz Marina Vasquez.	3102529752	# 81G N 42 F 36	Villa de la torre		
8		51554786	Rosalba Valencia Gomez	3142294485	Calle 42 F sur # 81 G 41	Villa de la torre	rosalbavalencia Gomez@gmail.com	
9		20869264	Blanca Lorena Gutiérrez	3126679420	Calle 42 sur # 81 D 42	Villa de la torre	lorenitaguti1@outlook.com	
10	CC	1013648340	Nasly Guzmán	3006398797	Cll. 80 #72-89	Villa de la Torre	Nasly.a.gobiernobogota.	
11	CC	1085955848	Diana Marcela Rivera	3187921703	Cra 69H # 74B-19	Villa de la Torre	Garcia. rivera@gobiernobogota	
12	CC	1102856736	Aura Obregoso A.	3015041351	—	—	Interparques AyF@gmail.	
13		1052340733	Cristian Barrera	3012691264	—	—	Interparques AyF@	Cristian B
14		1 [illegible]	Lina M. Rodriguez	3124071231				
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 02- mayo - 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa de la Torre	**CODIGO DE PARQUE:** 08-777 Villa de la Torre	
TEMA: Reunión de obra- presencial			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del COP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación.
- ✓ Quien solicite la palabra contara con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DR. Karla Tatiyanna Mohr APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nelly Gutiérrez T.S. Diana Rivera MG. Yamile Arias ambiental y SST.

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Mercs Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cortiza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO/ORDEN No.	518-2024
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (INFANTILES Y DE BOLSILLO) LOCALIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KEN - 518-2024
INTERVENTORÍA	CONSORCIO PARQUES AM
TIEMPO DEL CONTRATO	7 MESES
INICIO	23 FEBRERO 2025 TERMINACIÓN 23 SEPTIEMBRE 2025

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

VILLA MARÍA, Calle 38-77T



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA DE LA TORRE Cra 39A 77T





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

MANTENIMIENTO DE LA ZONA INFANTIL EXISTENTE EN PISO CAUCHO:

- Cerramiento, suministro e instalación de piso caucho
- Cerramiento en malla de cerramiento existente
- Pintura de la cerca existente
- Pintura y mantenimiento de juego no 3 existente
- Suministro de sillas caucheras, cadenas y acrobas de juego no 3 existente
- Cambio de rodadura de fibra de vidrio
- Instalación de señalética

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



12

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélites de información
- Socialización de PMT
- Valla informativa en las fases de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Ubicación	Calle 38 Sur #78 I –44 Barrio Ciudad Kennedy Central
Horario de atención	Martes y jueves 8:30 am A 12:30 pm
Teléfono fijo	4139220 Ext
Correo electrónico	pacsuba@grupoaeroportuario.com



UNIDOS MEDIOS DE RECEPCIÓN DE PQRS

15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo



Programa de sostenibilidad

Hace parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información oportuna. Estos cambios están contemplados por los líderes de la comunidad, visitantes, comerciantes o vecindad del área de influencia del proyecto

- Taller en la sostenibilidad

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa sensibilización de actividades riesgosas



17

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención .
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las observaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fiar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la Interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	02/05/2025	**Hora:**	4:00 pm	**Lugar:**	Super manzana 1 08-081
Número Reunión:	08				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

La Profesional social del contratista inicia la reunión explicando las generalidades del contrato y la finalidad de la reunión, se da a conocer el personal profesional del contratista, entidad e interventoría.

Se informa que el contrato tiene una duración de 7 meses para la intervención de 15 parques en la localidad de Kennedy.

Interviene la Residente técnica del contratista y explica la intervención a realizar en el parque, que consiste: en la zona de biosaludables se realizará mantenimiento a los juegos para que funcionen correctamente, en las áreas de canchas se realizará mantenimiento a la malla contra impacto, así como al mobiliario de los juegos como tableros de baloncesto y arcos de fútbol.

La Profesional social del contratista da a conocer los programas a implementar desde la parte social como: programa de información, que comprende la reunión de inicio que se está llevando a cabo el día de hoy, reuniones extraordinarias en caso de ser requeridas, se realizará una reunión de finalización y entrega a la comunidad cuando se finalice el parque, se invita a la comunidad a inscribirse a los comités CREA esto con el fin que puedan mantenerse informados sobre las actividades que se realizan en el parque, en el comité se podrán realizar reuniones extraordinarias solicitadas por la comunidad, la interventoría, entidad o cuando el contratista tenga que comunicar nuevas decisiones, todas la reuniones serán apoyadas con volantes informativos que estarán en los puntos satélites de información y serán entregados a la comunidad, se contará con una valla informativa instalada en la obra con los datos globales del

contrato, correspondiente al programa de divulgación, se da a conocer el programa de atención al ciudadano con los datos del punto, dirección, línea telefónica y correo electrónico, se informa el programa de acompañamiento a actividades técnicas de obra como el levantamiento de las actas de vecindad , programa de apoyo a la generación de empleo donde se debe contratar mano de obra no calificada de la localidad de Kennedy y el programa de sostenibilidad.
Se hace la recomendación de no realizar préstamos a trabajadores pues ni la entidad, ni la interventoría, ni el contratista se harán cargo de deudas sin saldar, se solicita a la comunidad cuidar el cerramiento y no ingresar a los lugares que se estén interviniendo.

Se abre el espacio para resolver dudas de la comunidad
Pregunta: un ciudadano manifiesta por el tipo de intervención al parque.
Respuesta: desde la parte técnica del contratista se informa que es pintura y mantenimiento de las diferentes zonas, por normativa del IDRD no se puede realizar una zona de juegos en zonas verdes.
Pregunta: la comunidad pregunta si es posible realizar intervención a las bancas del parque.
Respuesta: El área técnica se compromete en comentar la solicitud a la entidad para verificar la viabilidad del mantenimiento e instalación de bancas nuevas.
Pregunta: la comunidad pregunta por la posibilidad de retirar el juego infantil tipo araña de escalar.
Respuesta: se aclara que el retiro del juego era la propuesta inicial, pero por normativa de intervención de zonas verdes no se puede endurecer las zonas.
Pregunta: la comunidad pregunta por la intervención a los juegos biosaludables.
Respuesta: se aclara que el mantenimiento a los juegos biosaludables se realiza de tal manera que queden funcionando totalmente cambiando las partes dañadas.
Pregunta: la comunidad solicita el cambio de canecas de basura y diferente mobiliario que se encuentra en mal estado.
Respuesta: el área técnica aclara que no hay cambio de mobiliario como canecas o bancas, pero elevará la inquietud de la comunidad a la entidad para verificar la posibilidad de agregar las actividades de cambio a la intervención del parque.
Se informa que el inicio de actividades será a partir de la semana del 6 de mayo de 2025.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. María Paula Diaz	T.S. María Paula Diaz	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoría
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	2-05-2025	TEMA	Reunión de Inicio - Super Manzana 1				
LUGAR	Salón Comunal		BARRIO Super Manzana 1	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	CC	1945604[illegible]	Sharon Cruz Fajardo	3123193810	Calle 65a 73-59	Cervantes	gruacruz127@hotmail.co	
2	CC	1642417	Nubia Barragán	3144586003	Carrera 73A bis 21 A 49 sur	Cervantes	nubia.barragan.9@gmail	
3	CC	52172418	Laura Pinzón Bravo	3124051309	Calle 5 # 73-46 sur	Cervantes		
4	CE	51981475	Gloria Nazareth Arregoces	3118782169	Calle 5 sur # 73-38	Cervantes	gloriaave@hotmail.com	
5	C	1033797821	Luz Stella Cuenca	3163816057		Cervantes		
6	CC	1013595848	Diana Pamela Rivera	3187927803		Cervantes	diana.rivera@gobierno	
7	CC	1013643390	Nasly Guzmán	3006398797		Cervantes	Nasly.guzman@gobierno	
8	CC	1026561858	Juan Carlos Caballos	3102358498		Cervantes	Juan.caballos4498@gmail	
9	CC	1030660415	Camilo Andres Rivera	3212301110	Calle 7a SUR #73a34	Cervantes		
10	CC	1073147748	Angie Parra Murillo	3227074423	Calle 7a Sur #73a39	Cervantes		
11	CC	1077559958	DIEGO ARMANDO OLAYA	3167866875	Calle 7a sur # 73	Bacatas	[illegible]@gmail.com	
12	CC	1030944093	CAMILO ANDRES TORRES	3134609162	CRA 78C Nº 41-05	Bueida	camilo.torres@gmail.com	
13	CC	1030522378	HUGO ALEXIS ESCOBAR	3103562560	CRA 73 F # 38-77	CERVANTES	Jugoscba Hotmail.com	
14		19400 OBL	NELLO AVILA	3142714190	CRA 79 B # 6-14 sur	CERVANTES	Paulsanchez@hotmail	
15	CC	1102[illegible]	Ana Obregón H -	3015041358	—	—	Interparques PyF@	
16		1052390748	Cristian Barrera	3015269269	—	—	Interparques PyF@	
17		1098361963	Lina M. Rodríguez	3[illegible]				
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 02- mayo - 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE: 08-081
Kennedy	Cervantes	Kennedy Supermanzana 1

TEMA: Reunión de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en el parque

Super Manzana 1
Cod 08-081

Alcaldía Local de Kennedy

3

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del CDP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación.
- ✓ Quien solicite la palabra contara con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tengan frente a la obra, solo es para certificar su participación.

4

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DR. Karla Tatiyanna Marín APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nasly Guzmán T.S. Dixie Rivera ING. Yamile Arias ambiental y SST.

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Mauk Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD ESE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Parda
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cerinza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fiestad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO/ORDEN No	[illegible]
OBJETO	[illegible]
ENTIDAD CONTRATANTE	[illegible]
CONTRATISTA	[illegible]
INTERVENTORIA	[illegible]
PLAZO DEL CONTRATO	[illegible]
INICIO	[illegible]

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIZACIÓN No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

SUPER MANZANA 08-001



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA ALEMANIA 08-024





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

KENNEDY SUPER MANZANA 1 08-001

- Mantenimiento y corte de césped en [illegible]
- Mantenimiento y poda de estructura arbustiva [illegible]
- Mantenimiento y poda de elementos arbóreos
- Limpieza y cuidados de barra abdominal zona de vida
- Mantenimiento y pintura de mobiliario biosaludables
- Suministro e instalación de juegos de barandilla de zona infantil existente

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



13

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélites de información
- Socialización del PMT
- Valla informativa en los frentes de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

Dirección	Calle 26 Sur #78 I – 41 Puente Ciudad Kennedy Principal
Horario de atención	Martes y jueves 07:30 am A 12:30 pm
Teléfono	3219603264
Correo Electrónico	

UNIDAD MEDIDA DE RECEPCIÓN DE PQRS



15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo



Programa de sostenibilidad

Hace parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a raíz de la información suministrada. Estas acciones están conformadas por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto.

- Talleres de sostenibilidad

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa ecosocioambiental de actividades técnicas



17

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por las aceras peatonales demarcadas.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestra Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal parecido de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDUK se harán cargo de estos dineros.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	09/05/2025	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	Rincón de los ángeles 08-479
Número Reunión:	09				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento rincón de los ángeles con código 08-479.

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, aclara que no quiere decir que se demore el mantenimiento en el parque 7 meses.

Da la palabra a la residente técnica, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona infantil, informa que se realizó un diagnosticó de todo el parque y se determinó que bajo el contrato 1148 se realizará cambio de juegos en mal estado, se realizará placa nueva, se realizará cerramiento con baranda e instalación de piso caucho y un juego nueva tendencia junto con su señal informativa, se realizará el cambio de las bancas que estén en mal estado.

Desde el componente social, la profesional indica que con la reunión de inicio se permite indicar a la comunidad las actividades de mantenimiento, así mismo esta convocatoria se realizó

mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad.

La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza la invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.

Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.

Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas de intervención.

Preguntas de la comunidad:

Pregunta: ¿Se va a realizar mantenimiento de la cancha?
Respuesta contratista: Teniendo en cuenta que es un contrato a monto agotable y que se tienen más parques de la localidad para intervenir, en un inicio bajo el diagnóstico se priorizó la zona infantil, así mismo se explica que el presupuesto se debe distribuir en 14 parques de la localidad.
Pregunta: ¿Se realizará mantenimiento de los adoquines, que representan un peligro?, así mismo indican que si no se hace todo es mejor no realizar el mantenimiento.
Respuesta: la ingeniera Nasly apoyo a la supervisión de la alcaldía refiere: si bien es cierto se conocen las necesidades que tiene el parque, el contrato no se enfoca en un sólo parque sino en los 14 parques adicionales con un presupuesto total, así mismo el parque Rincón de los Ángeles abarca 3 cuadras más, si el presupuesto lo concentraran sólo en este parque desafortunadamente no se podría cumplir una meta física y adicional el objeto del contrato abarca 14 parques aparte del parque Rincón de los Ángeles, adicional comenta que en la Alcaldía se recibieron varios derechos de petición donde la mayor problemática estaba en la zona infantil los cuales están rotos y con cintas de peligro.
La comunidad manifiesta que ellos pasaron los derechos de petición para intervenir todas las zonas.

Pregunta: ¿Se va a realizar algún tipo de intervención en la zona de adoquín, teniendo en cuenta que hay un árbol muy grande el cual está dañando con la raíz los adoquines?
Una ciudadana indica que acudieron al Jardín Botánico para poder tener solución sin embargo lo que hizo esta entidad fue inventariarlo.
Respuesta: por parte de la entidad indican que se recibe la pregunta, sin embargo, la entidad no tiene potestad sobre individuos arbóreos, lo que se puede hacer por parte de la entidad es tramitar la solicitud a las áreas encargadas.
La comunidad manifiesta que ellos ya han realizado solicitudes y ya están en trámites para poder talar, sin embargo, una señora no apoyó la causa y no se pudo realizar la actividad y solicitan si es posible desde la entidad presionar el tema, la entidad indica que por medio de correo electrónico al CDI pueden realizar la solicitud para acompañamiento, lo cual se comprendería como una solicitud formal para realizar la trazabilidad.
La ingeniera Nasly, apoyo a la supervisión de la alcaldía de Kennedy, puntualiza que referente al mantenimiento del parque son actividades específicas, las cuales buscan mejorar en algo la imagen del parque, tener en cuenta que el presupuesto no es grande.

Pregunta: ¿Cuánto fue el presupuesto para el mantenimiento del parque?
Respuesta: Se indica que el presupuesto es variable, teniendo en cuenta que pueden incluir o excluir cosas durante la ejecución, la comunidad indica que igual quieren saber los tipos de materiales y lo que se va a realizar, se indica que una vez conformado el comité de participación, la comunidad puede ser participe, de primera manos, sobre los detalle de las actividades a realizar.

La comunidad indica problemáticas, ajenas al mantenimiento del parque, como uso inadecuado de espacios, inseguridad, se escuchan sus problemáticas sin embargo estas se salen del objeto del contrato.

Finalmente, la Ingeniera Nasly indica que a pesar de que en este contrato son intervenciones puntuales, como comunidad pueden seguir realizando las solicitudes para las demás zonas como la cancha y las mallas contra impacto, desde la alcaldía tienen un banco de iniciativas, en donde las solicitudes de la comunidad las van agregando y cuando se formulan los contratos se tienen en cuenta las solicitudes, para finalizar el área técnica indica que las actividades de obra iniciaran en la semana del 12 al 16 de mayo.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	9-05-2025.	TEMA	Rincón De Los Angeles
LUGAR		BARRIO	UPZ	LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		365580-B	Mario Olaya	3014627404	Trans 78C #68-20			
2		51654276	Carmen Rosa Pineda	3208082077	TV. 78C #68 B 48			
3		19.361.226	Ricardo Velasco	3153649360	TV. 78C #68 B 48			
4		1647 2400	CARLOS S. DURAN	3132967273	TRANSV 78C #68 B 48			
5		52713521	GILDARDO Portela P.	3186546150	Cra 7ª #G-12.	P10 XII		
6		1073891763	Lina Maicela Rodriguez	3149072551	Interventoría			
7		79790585	Sergio Jiménez	3134863197	TV 78C # 68 - 20	P.O XII		
8		1033844443	Erika Ximena velasco	3112248764	TRX 78 G H 68-48			
9		1013643350	Nasly Lopez Guzman	3006390799	Cl 176 8T #25-40	EDLR		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 09-mayo- 2025		
LOCALIDAD: Kennedy	BARRIO: Pio XII	CODIGO DE PARQUE: 08-479 Rincón de los Ángeles
TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial		



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1



2



3



4



INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Cristian Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Merck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodrigues

5



CONSORCIO PARQUES KD S&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Ponto
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cañoza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1-481-2024
OBJETO	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD MODULARES Y DE BOLSILLO UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES 24 - INFOCAL
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES INF
NOMBRE DEL CONTRATO	TIMIZA
PLAZO	03 FEBRERO 2025 TERMINACIÓN 03 SEPTIEMBRE 2025

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD 8a-08. Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

RINCÓN DE LOS ANGELES IR-471



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

RINCÓN DE LOS ANGELES IR-471





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

RINCÓN DE LOS ANGELES IR-471

- Diagnóstico de programas/actividades/talleres
- Levantamiento y recolección de información de zona hasta 4m Largo.
- Ejecución de arreglo en semana
- Desarrollo de talleres
- Retiro de mobiliario y gran tamaño
- Instalación de biciparqueaderos
- Instalación de juego nuevo tradicional
- Instalación de piso caucho
- Instalación de señalética informativa

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- >Programa de información a la comunidad
- >Programa de divulgación del proyecto
- >Programa de atención al ciudadano
- >Programa apoyo para la generación de empleo
- >Programa de sostenibilidad
- >Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12



13



14



15



16



17



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No fiar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

19

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

20

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	09/05/2025	**Hora:**	10:30 am	**Lugar:**	Casa Blanca 08-660
Número Reunión:	10				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento casa blanca 08-660

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, aclara que no quiere decir que se demore el mantenimiento en el parque 7 meses.

Recuerda llenar el listado de asistencia el cual no los compromete a nada solo que asistieron a la reunión.

Da la palabra a la residente técnica, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona infantil donde está un columpio, se realizará la instalación de un juego nuevo, se instala bordillo y baranda teniendo en cuenta que el juego va en piso caucho, la otra zona de intervención es la zona infantil con juego de rodadero y juego casita, en la zona donde está un balancín se realizará mantenimiento a la zona de placa y cerramiento.

Desde el componente social, la profesional social indica que con la reunión de inicio se permite informar a la comunidad las actividades de mantenimiento, así mismo esta convocatoria se realizó mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad.

La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera fisica en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionara cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado, las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico, las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas a intervención.

Preguntas de la comunidad:

Pregunta: ¿Se intervendrá zona de los biosaludables?
Respuesta: por el momento se tienen priorizadas las zonas infantiles, se debe tener en cuenta que el presupuesto es para 14 parques más y en especial para el parque Casa Blanca se priorizaron 3 zonas, sin embargo, esta solicitud se elevará a la entidad para revisar la viabilidad de la intervención, se realiza invitación a ser parte del comité de participación y tener más información.

Pregunta: ¿Cuánto tiempo tarda el mantenimiento?
Respuesta: Aproximadamente de 2 a 3 meses, si se presentan demoras se informará mediante el comité de participación.

Pregunta: ¿Se podrá utilizar las otras zonas del parque?
Respuesta: si se podrán utilizar, el cerramiento solo estará en las zonas puntuales de mantenimiento.

Pregunta: ¿Cómo se puede hacer el requerimiento para intervención de la cancha?
Respuesta: estas solicitudes se realizan directamente a la entidad mediante el correo electrónico del CDI, por el momento el contrato 1148 sólo puede ejecutar lo indicado en la reunión de inicio.

Pregunta: ¿Cuánto presupuesto está destinado para el parque?

Respuesta: se tiene un aproximado de 160 millones de pesos teniendo en cuenta que este presupuesto varía durante la ejecución del contrato, finalizando las obras se entrega un manual y el presupuesto detallado de la inversión.

Pregunta: ¿Quiénes son los contratistas, tiempo de ejecución y objeto?
Respuesta: se responde y se proyecta la diapositiva con las generalidades del contrato, para conocimiento del asistente.
El ciudadano indica que el presupuesto es muy poco para las necesidades del parque, solicita crear grupo de WhatsApp para que ellos realicen el seguimiento, ya que es un parque de gran impacto, adicional menciona problemáticas generales, las cuales son escuchadas, sin embargo, se sale del objeto del contrato, ya que solicita realizar un derecho de petición a un edil y menciona proyectos ajenos al contrato.
Respuesta: por parte de la interventoría se da claridad a los puntos mencionados por el ciudadano, se informa que el tipo de contrato corresponde a mantenimiento, siendo consecuentes con lo informado anteriormente, se indica que el derecho de petición para el edil no procede por parte del contratista, ni la interventoría, toda vez que el contrato es realizado con recurso públicos y no se tiene injerencia en temas políticos, este proyecto es de la Alcaldía Local de Kennedy y el contratista y la interventoría realizarán su ejecución, el ciudadano indica procesos de licitación y requiere render con diseño de cómo quedará la zona infantil, por parte de la interventoría se le explica al ciudadano los temas de contratación y se aclara que este proyecto es de mantenimiento de zonas existentes, para el caso de la zona infantil se muestra la propuesta de los juegos infantiles a instalar.

Pregunta: una ciudadana indica ¿se realizará intervención en muros?
Respuesta: no se realizará intervención en muros, solo la zona infantil en las 3 zonas mencionadas.
El ciudadano indica su inconformidad por el poco presupuesto asignado, por parte de la interventoría y el contratista se le indica que puede realizar sus requerimientos a la Alcaldía Local, para finalizar el área técnica indica que las actividades de obra iniciaran en la semana del 12 al 16 de mayo.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	9-05-2025	TEMA	Reunión De Inicio Casa Blanca 08-660.				
LUGAR	Salón Casa Blanca	BARRIO	Casa Blanca	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		79110404	EDGAR. TRUJILLO	3008770132	Cra 79B # 46-70 Sur	Kennedy Casa Blanca	Infocusblanca33@gmail.com	
2		79945559	Ramiro Paraguano	3138909661	Cra 79F 46 16 sur	Kennedy	rparaguano@gmail.com	
3		51962.091	Martha Cecilia Alvarado R	3114953241	Cra 79F #45-66 sur	Kennedy	martha.alvarado@hotmail.com	
4		52099806	LINA SOLANO R	3219980428	Cra 79 F #46-45 S.	Kennedy		
5		51696504	Martha Rodriguez	3207302600	Kr 79F # 47-19 sur	Kennedy	maluros@outlook.es	
6	CC	51891591	Carolina Vargas Saboya	3102052338	Kra 79F #45-20 Sur	Casablanca Kennedy	vargascc51@hotmail.com	
7		1.020.301.284	Rosa Lilia Saboya A	311-5973189	Kr 79 F #45. 20 Sur.	Kennedy	rosalisaboya@g.com	
8	CC	52.192.701	Xiomara Cruz Rocha	3193180889	Cra 79F #46-16 sur	Casablanca Kennedy	Xiomycr19@gmail.com	
9		1049631763	Ana Maricela Rodriguez	3124072551	Interventoria		fabianjaimes44@hotmail.com	
10		1018577387	Edwar Fabián Bastidas	3224228954	Cra 79 b # 46-70 S.	Casa Blanca 37	Edwfabian@gmail.com	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 09-mayo- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-660
Kennedy	Casablanca	Urbanización Casablanca Segundo Sector

TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1



2



3



4



INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Crediel Barrera Barbosa
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Morck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodriguez

5



CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Ivan Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cortes
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejia
RESIDENTE SOCIAL	T.S. Maria Paula Diaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO/ORDEN No.	[illegible]
OBJETO	[illegible]
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES 21 - [illegible]
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES ANT
PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES
FECHA	03 FEBRERO 2025 — SUSPENSIÓN — 03 [illegible]

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

CASA BLANCA 08-660



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

CASA BLANCA 08-660





10

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

CASA BLANCA 08-660



11

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

CASA BLANCA 08-660

- En este parque se ubicaron ocho (8) áreas infantiles que contienen zonas duras saludables
- Reparación de juego n°-5 metálico
- Reparación de juego nudos grandes
- Instalación de juego nuevo de columpios (niños de 3 a 12 años)
- Instalación de juego casita (niños de 3 a 7 años)
- Instalación de torondo M-05
- Instalación de pasa cauchi
- Mantenimiento y pintura del juego bolerón

12



13



14



15



16



17



18

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



19

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la interventoría.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el IDU le harán cargo de estos dineros.

20

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

21

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	15/05/2025	**Hora:**	10:30 am	**Lugar:**	Villa alsacia lote 1 08-705
Número Reunión:	11				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento Villa Alsacia 08-705

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, aclara que no quiere decir que se demore el mantenimiento en el parque 7 meses.

Recuerda llenar el listado de asistencia el cual no los compromete a nada solo que asistieron a la reunión.

Da agradecimiento por el préstamo del espacio e indica que para llevar a cabo la presente reunión se realizó convocatoria por medio de volante informativo.

Da la palabra a la parte técnica del contratista, quien por medio de las diapositivas indica que se realizará intervención en dos zonas, una de ellas es la infantil donde se evidencian 2 columpios donde se realizará placa e instalación de piso caucho, en la zona de biosaludables se realizará mantenimiento a las maquinas.

Desde el componente social, la profesional Social del contratista indica que con la reunión de inicio se permite informar a la comunidad las actividades de mantenimiento, así mismo, esta convocatoria se realizó mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen

parte del programa de información y divulgación a la comunidad, así mismo la instalación de puntos satélites de información y valla la cual estará en el parque con la información del contrato.
La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se da unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas a intervención.

Preguntas de la comunidad:
Pregunta: un asistente de la reunión manifiesta que el parque Villa Alsacia no existe se llama Ciudad Alsacia.
Respuesta: el contratista deja la claridad que dentro del contrato el parque está tipificado como Villa Alsacia lote 1 con código 08.705.

Pregunta: ¿Pasando la calle 12 C existen otras máquinas de biosaludables estas se van a realizar?
Respuesta: se responde que no, se reitera que las zonas objeto de mantenimiento son las del parque con código 08-705, la interventoría indica que cada parque tiene un Ruppi, para este caso específico solamente será en uno de los parques, se indica que se parte de un diagnóstico identificando las necesidades del parque y la Alcaldía dentro de la oficina de infraestructura dependiendo de los recursos indican y priorizan las zonas a intervenir

Pregunta: ¿Se rezará mantenimiento en los adoquines sueltos?
Respuesta: una vez se realizó diagnóstico del parque, se determinó junto con la Alcaldía local de Kennedy que las zonas a intervenir eran las zonas mencionadas con anterioridad, zona infantil y biosaludables.

Pregunta: Una ciudadana manifiesta que mandó derecho de petición a la alcaldía, para otro parque, indica si es posible a través de nosotros hacernos llegar la información.

Respuesta: por parte del contratista se indica que se puede elevar la solicitud para saber en qué estado se encuentran el radicado, desde la parte área social de la entidad pregunta si tiene algún radicado, la ciudadana manifiesta que hará llegar la solicitud por medio de correo electrónico.
La interventoria indica, que pueden hacer sus solicitudes por medio del correo electrónico y la alcaldía en su formulación de contratos tienen en cuenta las solicitudes.

Pregunta: una ciudadana indica que los procesos para los mantenimientos de parques son muy dificiles de gestionar y duran años para que puedan realizar mantenimiento, finalmente pregunta ¿valor del presupuesto? ¿Cuándo inician? ¿Cuándo acaban?
Respuesta: se responde que el presupuesto varia, durante la ejecución tenemos un monto global el cual se debe distribuir en 15 parques de la localidad de Kennedy, se informa que el inicio de obra será sobre la semana del 26 de mayo de 2025, la duración es de 2 a 3 meses aproximadamente y el tiempo contra actual es hasta comienzos de septiembre.

Pregunta: ¿Cómo se realizarán las actas de vecindad? Ya que han tenido inconvenientes cuando realizaron la Avenida Guayacán.
Respuesta: el levantamiento de actas de vecnidad se levanta en las zonas de espacio público y cerramiento del conjunto teniendo en cuenta que la intervención no tiene mayor impacto.

Pregunta: A nosotros como comunidad nos gustaría que colocaron una polisombra translucida que no sea oscura, porque a nosotros nos parece que se pueden generar situaciones de inseguridad en el sector, ¿Es posible esta petición?
Respuesta: por parte del área técnica se le indica a la ciudadana que se tendrá en cuenta dicha solicitud para el cerramiento del parque y la realización de las actividades constructivas, sin embargo no se asegura dicha solicitud, comprendiendo que existe una normatividad frente a los cerramientos, sin embargo se va a evaluar.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON PERSONAS Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FOLK-03-35	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0	

FECHA	15-05-2025	TEMA	Reunión De Inicio Villa Alsacia Lote 1				
LUGAR	Salón Comunal	BARRIO	Villa Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1013593848	Diana Marcela Rivera	3188671703	FOLK.		Diana.rivera@gobierno	
2		1127906	Alicia Cardenas	3114753980			Alicia@Hotmail.co	
3		41612348	Stella Ouat	3115378222			Stella@Uat	
4		27532492	Yolanda Arenas	3125161492			yolandaarenas@hotmail.com	
5		41.617506	Maria concepcion Quintero	3102144851			Yaquintero@hotmail.com	
6		1687682	Sonia Betancourth B	3127363560	Calle 12A N°71B-60	Ciudad de Asacia	Sobeyacuista@hotmail.com	
7		19341020	Robinson A. Alonso B.	3144189614	cll 12A #71B-60		alonso591229@gmail.com	
8		5993535	Angela M. Patiño G.	3236953532	cll 12A #71B 60	Villa Alsacia	compraventaedificios@hotmail.com	
9		99359441	Jan Manjarres	3104984209		Villa Alsacia	@gmail.com	
10		52360019	Andrea Peña	3142639085	Calle 72C-30	Villa Alsacia	Cuevanicolle@gmail.com	
11		1012346563	Mario Cuervo	3142662889	calle 72C-30	Villa Alsacia	mariocuervo@gmail.com	
12		1936904	Saul Vargas	3102876539	Calle 12A #71B 60	Ciudad de Asacia	Saul.g.@gmail.com	
13		1049394963	Lina M. Patiño	3134077531	Interventoria		interventoria2024@gmail.com	
14		27094903	Diana M. Tafur	3014552023	Cl 72C # 72 B 71 Local 1	Villa Alsacia	" "	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

Scanned with CamScanner

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 15-mayo- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-705
Kennedy	Alsacia Central	Villa Alsacia Lote 1

TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1



2



3



4



INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Melisa Jarez Gómez
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Mantk Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

5



CONSORCIO PARQUES KD ESE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Parra
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cadroz
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1149- 2024
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL SUMINISTRO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD SALUDABLES Y DE BOLSILLO UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"
CONTRATISTA	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONSULTA	CONSORCIO PARQUES KEN
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES KEN
TIEMPO DEL CONTRATO	7 MESES
FECHA	23 FEBRERO 2025 / TERMINACIÓN / 23 SEPTIEMBRE 2025

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

VILLA ALSACIA 88-705



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA ALSACIA 88-705





10

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

VILLA ALSACIA 88-705



11

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

Villa alsacia – 88-705

- Desmonte de juegos metálicos existentes en mal estado
- Demolición de placa en concreto existente
- Excavación de suelo
- Retiros materiales granulares
- Instalación de baranda en 60
- Instalación de juegos nuevos tendencia
- Instalación de pista caucho
- Instalación de señalética informativa

Zona de intervenciones

- Mantenimiento de maquinas de gimnasio saludables (pintura, cambio de medallones, engrase , instalación de mat (no tatamis)
- Limpieza de concreto existente
- Pintura de baranda perimetral

12

7. COMPONENTE SOCIAL

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

13

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad



14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto



- Volantes informativos
- Puntos satélites de información
- Socialización de PMT
- Valla informativa en los frentes de obra
- Divulgación de información por correos electrónicos y red social de whatsapp

15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Dirección:	Calle 39 Sur #80I – 41 Barrio Ciudad Kennedy Oriental
Horario de atención:	Martes y jueves 07:30 am A 12:30 pm
Teléfono:	3219933X X
Correo:	proyectoparquelineal@gmail.com



ÚNICOS MEDIOS DE RECEPCIÓN DE PQRS

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa apoyo a la generación de empleo



Programa de sostenibilidad

Hace parte de la propuesta para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información suministrada. Estos cambios están condicionados por las dinámicas de la comunidad, expectativas, vulnerabilidades o afectaciones del área de influencia del proyecto

- Talleres de sostenibilidad

17

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades técnicas



18

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



19

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las vallas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comunícala a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, al personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLS se hacen cargo de estos dineros.

20

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

21

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	29/05/2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Tintal 08-686
Número Reunión:	12				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento parque Urbanización parques del tintal sector A con código 08-686.
La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, aclara que no quiere decir que se demore el mantenimiento en el parque 7 meses.

Da la palabra a la residente técnica, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona de cancha, informa que se realizó un diagnosticó de todo el parque y se determinó que bajo el contrato 1148 se realizará la intervención de la cancha la cual consiste en la intervención de una de las canchas la cual tiene cobertura de capa vegetal, por tal razón se va a demoler en su totalidad la cancha, se instaran rellenos nuevos, instalación de bordillo, así mismo se desmontan las estructuras deportivas y se instalan unas nuevas, y en la parte trasera se instalara malla contra impacto de 5 metros y el objetivo es que la cancha quede funcional.

Desde el componente social, la profesional indica que con la reunión de inicio se permite indicar a la comunidad las actividades de mantenimiento, así mismo esta convocatoria se realizó

mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad.
La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza la invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas de intervención.

Espacio para inquietudes:

Pregunta: ¿El parque quedara encerrado?
Respuesta: Solo se realizará instalación de la malla contra impacto en la parte donde estarán los arcos de fútbol, no se realizará cerramiento total. La malla contra impacto es para prevenir que los balones golpeen vidrios o evitar incidentes.

Pregunta: ¿Tendrá algún valor la intervención?
Respuesta: Se aclara que estos recursos son públicos y ya asignados por parte de la alcaldía local de Kennedy y ningún personal esta autorizado a cobrar dineros.

Pregunta: La comunidad manifiesta que tienen un punto de encuentro en esas zonas de cancha cuando hay algún tipo de emergencia, este ¿seguirá funcionado?
Respuesta: Durante el mantenimiento no se te tendrá habilitada la zona, sin embargo, esta la otra cancha en la cual no se realizará el mantenimiento y podrían utilizar este espacio como puntos de encuentro.

Pregunta: ¿Tendrán algún tipo de seguridad?
Respuesta: Se tendrá una bodega en donde se guarden las herramientas por tal razón no surge la necesidad de seguridad 24 horas en el parque.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-02-25	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0	

FECHA	29-05-2025	TEMA	Reunión Inicio Tintal Cal 08-(886) 686				
LUGAR	Salón Comunal Santafé		BARRIO Tintal	UPZ —	LOCALIDAD	Kennedy	

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	39533965	Amanda Medina	3212470458	Calle 6J # 85D-59	Tintal	mandy Medyanzuic@	Amanda.
2	CC	39697092	Esperanza Peña S	3212549157	Calle 6d #88A-59	tintal		H. Esperanza Peña S
3	CC	53743721	Luz Stella Quiroga	3038140891	Contratista	Tintal		
4	CC	1.102857736	Aura Orbejozo Herazo	3015041351	Interventoria	Tintal	interparques Ayc@gmail.	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalusuario@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 29-mayo- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-686
Kennedy	Tintal	Urbanización Parques Del Tintal Sector A

TEMA: Reunión de inicio de obra - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3

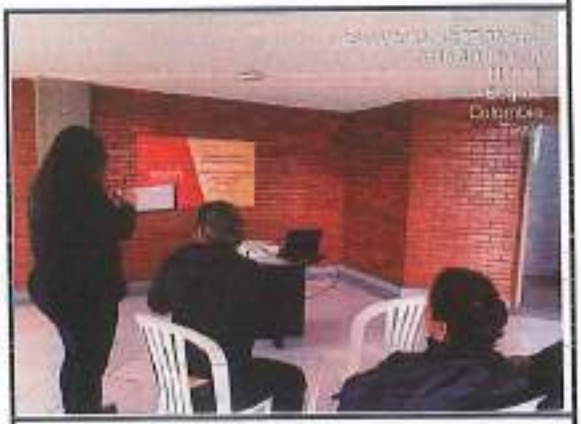


Foto 4



1



2



3



4



INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Meliza Jarez Gómez
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Merck Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

5



CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cerinza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO/CONVENIO	1143 - 2024
OBJETO	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD ASIGNADOS Y DE SEGUNDA INSPECCIONADOS EN LA LOCALIDAD KENNEDY
PRESUPUESTO/VALOR	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KAT - KAT 2024
INTERVENTORIA	CONSORCIO PARQUES KAT
TIEMPO DEL CONTRATO	7 MESES
FECHA	03 ENERO 2025 - TERMINACIÓN - 03 SEPTIEMBRE 2025

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD 10a DE Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

PARQUE ORGANIZACIÓN PARQUES DEL TAKAL 58-680



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

PARQUE ORGANIZACIÓN PARQUES DEL TAKAL 58-680





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

PARQUE ORGANIZACIÓN PARQUES DEL TAKAL 58-680

- Demolición de canchas existentes
- Desmonte de estructuras deportivas
- Construcción de cancha
- Rellenos previstos
- Instalación de gramatil
- Cerramiento perimetral y semiperimetral
- Suministro e instalación de estructuras deportivas
- Instalación de bordillos
- Siembra manual y aireación de gramíneas

11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12



13



14



15



16



17



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el IDLX se harán cargo de estos dineros.

19

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

20

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	09/06/2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Salón Comunal
Número Reunión:	13				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento parque Catalina II 08-540.

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, hace la claridad que el mantenimiento del parque no será de 7 meses.

Se da la palabra a la residente técnica del contratista, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona infantil, informa que se realizó un diagnosticó de todo el parque y se determinó que bajo el contrato 1148 se realizará la intervención en la zona infantil desmontando el juego infantil el cual se encuentra en mal estado, se hará instalación de un juego de nueva tendencia, se hará la instalación del piso caucho y cerramiento de la zona infantil, se realizará instalación de señalética. Informa que actualmente hay un juego existente M3 al cual se le realizará mantenimiento como pintura y limpieza, igualmente a los senderos peatonales se les hará limpieza.

Continua la profesional social del contratista quien indica que desde el componente social se está haciendo la reunión de inicio infirmando a la comunidad las actividades de mantenimiento del parque Catalina II, así mismo, la convocatoria se realizó mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad, así mismo la instalación de puntos satélites de información y valla la cual estará en el parque con la información del contrato.
La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y se da atención de manera virtual telefónica y por correo electrónico en donde se decepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza la invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas de intervención.

Preguntas de la comunidad:

El presidente de la JAC Mario Peñuela indica que la comunidad no llegó masivamente a la reunión a pesar de que la convocatoria se realizó puerta a puerta y excusa a los que no pudieron asistir, menciona que el parque tiene varios procesos.

Pregunta: ¿Qué presupuesto tienen asignado para el parque? Ya que en el parque hay una arañita, pero no ha sido funcional ya que es muy alta, indica si es posible cambiarla y pregunta si con los recursos de la JAC pueden intervenir los senderos peatonales ya que el paso de los vehículos es constate en el parque y este sendero no debe ser para carros.
Respuesta: la Residente técnica indica que, referente al presupuesto se da un aproximado teniendo en cuenta que el presupuesto varía, sin embargo, se indica que es de 100 millones de pesos ya que el juego es importado y el piso caucho es costoso, este monto es el que se está manejando aproximadamente para todos los parques, es un presupuesto general puesto que se debe distribuir en 15 parques de la localidad de Kennedy.

Referente a retirar el juego, no se puede retirar teniendo en cuenta que si el mantenimiento del parque fue reciente no se puede retirar por pólizas de estabilidad, adicional se debe tener en

cuenta la señalización y las edades de los niños para los juegos, el que se va a instalar es para niños pequeños, el juego que mencionan de la araña es para niños más grandes.

Pregunta: Menciona otro ciudadano que se debe cerrar el parque en bordillo, recuperar el parque primero para poder intervenir dentro del parque ya que la problemática general es el tránsito vehicular, pregunta si el otro rodadero se va a intervenir ya que esta por fuera del parque.
Respuesta: Al rodadero se le realizará mantenimiento, referente a los vehículos que transitan se evaluará según presupuesto teniendo en cuenta que es un contrato a monto agotable.

Pregunta: Una ciudadana manifiesta si hay algún tipo de arborización
Respuesta: Se contesta por parte del contratista que no está contemplado, teniendo en cuenta que es mantenimiento de lo existente y no se incluyen actividades de árboles.

Pregunta: Un ciudadano indica en qué rango está priorizado el parque, teniendo en cuenta que el contrato es de monto agotable.
Respuesta: el apoyo a la supervisión la Ingeniera Nasly Guzmán explica que el contrato no se maneja por orden de priorización, se aclara que no todos los parques tienen las mismas necesidades y el presupuesto asignado es consecuente a las necesidades del parque, adicional se recuerda que en total son 15 parques y el presupuesto hay que distribuirlo dentro de esos 15 parques objeto de mantenimiento.

Pregunta: ¿es posible hacer restructuración de ese presupuesto y ver los diseños propuestos para el parque?
Respuesta: la supervisión indica que el contrato es de mantenimiento a las zonas ya construidas por tal razón no se cuentan con diseños, el contrato de mantenimiento consiste en acciones preventivas, acciones de mejoras y el presupuesto está asignado y se distribuye de manera equitativa en los 15 parques.

Referente al cerramiento del parque pregunta la supervisión ¿a qué hacen referencia? ya que existen muchos tipos de cerramiento, la comunidad manifiesta que es con bordillos, la supervisión pregunta si la comunidad es consiente que no podrán ingresar los vehículos, los ciudadanos indican que los vehículos cruzan el parque, quienes ingresen a los garajes de los predios no tendrán inconvenientes, ya que la principal problemática se presenta en el cruce vehicular que pasan por la mitad del parque.

La residente social hace llamado al orden de la reunión ya que los ciudadanos hablan al tiempo a manera de concluir la reunión se indica que la mayor problemática de la comunidad es el cruce vehicular, referente a la intervención del parque queda claro que será en la zona infantil y no hay inquietudes referentes al parque.

Indica el presidente que ellos como comunidad quieren que el recurso sea bien utilizado y recuperar el parque y recuperar los senderos peatonales.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

Una vez finalizada la reunión y teniendo en cuenta que la mayor inquietud consiste en el tránsito vehicular por la zona del parque, se realiza recorrido por el parque catalina con la comunidad, el contratista, la interventoría y la Supervisión del FDLK.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	09-06-2023	TEMA	Socialización - Reunión de Inicio				
LUGAR	Salón Comunal Cataluña II	BARRIO	Cataluña II	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO												
CC	1036423500	Nicol Lorena Guerrero	31	FOLK	F	/	/		3136318991	FOLK	FOLK	rosalorenaron@gmail.com	
	1019359113	Tina Rodriguez		Intercentralia					3134907253			interdigitales447@gmail.com	
CC	52897783	Dana Cortez	44	Comunidad	F	-	-	-	3124826331	C115A AS1#77	Cataluña II	deanacortez@hotmail.com	
CC	41793497	Myriam Roldan	-	Comunidad	F	-	-	-	3123004849	C115A AS1#77	Cataluña II	amyriampena@gmail.com	
CC	35418594	Martha Pena	67	Comunidad	F				3144637201	cl 54 us 1 77 77	Cataluña		
CC	51613493	Aurora Daza Gutierrez	62	JAC	F	-	-	-	3136318177	cl 54 us 1 77 77	Cataluña		
CC	7619001	Gilberto Cuervo		Comunidad	M				3123826554	cl 54 #24			
	80275	7711 6 CARLOS	58	COMUNIDAD					3117607825			CS 4 L 54 U X 77 54	
CC	51737849	Nancy Mendivelso	61	JAC	F				3115724171		Cataluña II		
CC	19490234	Mario Olivella	58	JAC	M				3152355852	CN 42 #778 58	JAC		
CC	1031447211	Luz Stella Cuesta		Comunidad	F				3163804				
CC	3237488	Wilson Cifuentes	33	JAC	M				3115372837		Cataluña		
CC	55302470	Tania Peñuela Torres	69	JAC Cataluña II					3107671946		Cataluña		
CC	1057143880	Diana Carolina Villarreal	31						3127457211				
CC	1032098953	Heidi Catherine Zambrano	27	JAC Cataluña II	M								

M: Mujer / H: Hombre
tación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
o Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 09 de junio de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Catalina II	**CODIGO DEL PARQUE:** 08 – 540 Catalina II	
TEMA: Reunión de inicio de obra parque Catalina II			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1



2



3



4



INTERVENTORIA	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Molizo Javier Gómez
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabio Merck Ramírez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

5



CONSORCIO PARQUES KD ESE	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Cerinza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Pleidel Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	[illegible]
OBJETO	EJECUTAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES) Y DE BOLSILLO UBICADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO CATALINA ED - RALE 2024
INTERVENTORÍA	CONSORCIO CATALINA ED INT
NÚMERO DEL CONTRATO	1 MESES
PLAZO	02 FEBRERO 2024 - TERMINACIÓN - 30 OCTUBRE 2024

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD No. 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

PARQUE CATALINA II 08-040



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

PARQUE CATALINA II 08-040





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

JUEGO PROPUESTO

ZONA INFANTIL



11

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

Parque Catalina II 08-040

Zona infantil:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] y plan manual de mantenimiento
- [illegible]
- [illegible]

12

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- >Programa de información a la comunidad
- >Programa de divulgación del proyecto
- >Programa de atención al ciudadano
- >Programa apoyo para la generación de empleo
- >Programa de sostenibilidad
- >Programa de acompañamiento de actividades teatrales de obra

13

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de información a la comunidad

14

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de divulgación del proyecto





- >Volantes informativos
- >Puntos satélites de información
- >Socialización de PMT
- >Vallas informativas en los frentes de obra
- >Divulgación de información por correos electrónicos y redes sociales de whatsapp

15

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de atención al ciudadano

INFORMACIÓN PUNTO PAC	
Dirección	Calle 38 Sur #79 I – 41 Barrio Ciudad Kennedy Central
Horario de atención	Martes y jueves 8:30 am a 12:30 pm
Teléfono	2014620414
Correo electrónico	atencionciudadanokennedy@gmail.com



ENLACES MEDIOS DE RECEPCIÓN DE PQRS

16

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa de apoyo a la generación de empleo

Programa de sostenibilidad

Hasta punto de la proyecto para mitigar los impactos socioeconómicos y culturales a través de la información ciudadana. Estos correos están administrados por los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto

- >Talleres de sostenibilidad

17

7. COMPONENTE SOCIAL

Programa acompañamiento de actividades teatrales



18

CONFORMACIÓN DE COMITÉ CREA



19

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comunicarla a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLK se harán cargo de estos dineros.

20

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

21

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	09/06/2025	**Hora:**	11:30 am	**Lugar:**	Parque Villa Alsacia Bavaria Techo terminación rincón de castilla.
Número Reunión:	14				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento parque: Villa Alsacia Bavaria Techo terminación rincón de castilla Código 08-296.

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, hace la claridad que el mantenimiento del parque no será de 7 meses.

Se da la palabra a la residente técnica del contratista, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona infantil, informa que se realizó un diagnosticó de todo el parque y se determinó que bajo el contrato 1148 se tiene previsto desmontar juego existente de la zona infantil, colocar juego nuevo de tendencia con rodadero, columpios y balancín, instalación de piso caucho, se complementará baranda con malla eslabonada y limpieza en sendero aledaño.

Una señora de la comunidad interrumpe la reunión, manifestando que no está de acuerdo con nada de lo que se va a realizar en el parque, ya que hay alto consumo de sustancias en el parque, indica que el parque no es utilizado con fines recreativos, indica que la problemática es muy grande y el espacio no lo utilizan los niños por que les da miedo usar el parque y que vean actos obscenos y que deberían quitar las sillas, el presidente la JAC indica que una de las soluciones sería apropiarse del parque ya que estas problemáticas se incrementan cuando no hay apropiación de los espacios, sin embargo, la señora indica que no sabe cómo hacer eso, adicional utilizan espacios del parque como baño público, así mismo indica que es mejor no hacer nada, la señora abandona la reunión y no recibe la información completa.

Se continua con la reunión con las personas asistentes.

Continua la profesional social del contratista quien indica que desde el componente social se está haciendo la reunión de inicio infirmando a la comunidad las actividades de mantenimiento del parque Bavaria Techo, así mismo, la convocatoria se realizó mediante volantes los cuales se entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad, así mismo la instalación de puntos satélites de información y valla la cual estará en el parque con la información del contrato.
La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza la invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas de intervención.

Preguntas de la comunidad:

Pregunta: ¿Indican si es posible quitar las bancas?
Respuesta: Se indica que se pueden reubicar, ya que hay que tener en cuenta que los papás también se sientan a ver los niños jugar, sin embargo, se podrían reubicar de forma que no queden en el lugar existente para evitar que otras personas realicen otras actividades.

Pregunta: ¿Qué otros parques tienen cercanos en intervención?
Respuesta: se responde que el parque Villa Alsacia 08-224 en donde se iniciaron actividades en la semana del 5 al 10 de mayo y Villa Alsacia lote 1 08-705 donde se iniciaron actividades en la semana del 19 al 24 de mayo.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	09-06-2025	TEMA	Revisión De Frijol - Villa Alsacia Techo 08-				
LUGAR	Parque Bonanza Techo	BARRIO	Villa Alsacia.	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO			NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO													
C	80154653		Jorge Cortes		JAC Techo II	M				3104551426	CLL 73B#69-74	techo II	Jorgeluishuertas@gmail.com	
K	41.590.565		Maria Elvira Ocampo V.		Vecina.	F				3015213944	CALLE 104 77-77	Techo II	nicholsva@hotmail.com	
	1001739763		Lina Rodriguez		Interventoria					3124076245			Lina.rodriguez@techo.org	
CC	01693390		NOELIA GUZMAN		FDLK	F				3126469998	FDLK	FDLK	noelia.guzman@gmail.com	

. M: Mujer / H: Hombre
ntación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
o Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	

FECHA: 09 de junio de 2025

LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Bavaria	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-296 Villa Alsacia - Bavaria Techo II Sector (Terminación) - Rincón de Castilla

TEMA: Reunión de inicio de obra parque Villa Alsacia - Bavaria Techo II Sector (Terminación) - Rincón de Castilla



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4


Inician las actividades de mantenimiento en el parque
VILLA ALSACIA - BAVARIA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) RINCÓN DE CASTILLA
Cod 08-296
Alcaldía Local de Kennedy
BOGOTÁ

1


OBJETIVO DE LA REUNIÓN
✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del COP No. 1148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
✓ Informar al inicio de las actividades de obra
✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2


RECOMENDACIONES
✓ La participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación
✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3


1. ENTIDAD PARTICIPANTE
ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
SUPERVISOR DEL PROYECTO
ALCALDE LOCAL
DR. Karla Tatiyanna Marin
APOYO A LA SUPERVISIÓN
ING. Nasly Guzman
T.S. Diana Rivera
ING. Yamile Arias ambiental y SST.

4


2. EQUIPO DE INTERVENTORIA
INTERVENTORIA:
CARGO | NOMBRE
DIRECTOR | Arq. Diana Marcela Hoyos
INGENIERO RESIDENTE | Ing. Meliza Jaraz Gómez
RESIDENTE AMBIENTAL | Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ing. Fabio Merck Ramirez
RESIDENTE SOCIAL | C.S. Lina Rodriguez

5


3. EQUIPO DE CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD EMI
CARGO | NOMBRE
DIRECTOR | Ing. Iván Alfonso Pardo
INGENIERO RESIDENTE | Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL | Ing. Geraldine Cerinza
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL | T.S. María Paula Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1148 - 2024		
OBJETO	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL CORRECTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD CATEGORIZADOS Y DE BOLSILLO PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY"		
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KENNEDY		
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVENTOR		
PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES		
INICIO	23 FEBRERO 2024	TERMINACIÓN	23 SEPTIEMBRE 2024

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

LOCALIDAD No 08- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL





9

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

VILLA ALSACIA - RAMPA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) RINCON DE CASTILLA
Cod 08.256

ZONA INFANTIL

- Desmonte juego tipo no 2-3 TP9
- Pintura Baranda M-80
- Datos estadísticos científicos, volcanetes deportivos
- Modulo Complementario para Gimnasio M-80
- Suministro e instalación cama elastica de 4 a 12 años
- Suministro e instalación juega balancin doble con resorte de 2 a 5 años
- Piso Caucho reciclado 5cm
- Suministro e instalación de canecas en acero inoxidable
- Mantenimiento de senderos en adoquin alrededor de la Zona Infantil

10

5. COMPONENTE TÉCNICO





11

7. COMPONENTE SOCIAL

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- Programa de información a la comunidad
- Programa de divulgación del proyecto
- Programa de atención al ciudadano
- Programa apoyo para la generación de empleo
- Programa de sostenibilidad
- Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12



13



14



15



16



17



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria ubicada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLR se harán cargo de estos dineros.

19

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

20

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	20/06/2025	**Hora:**	3:30 pm	**Lugar:**	Restaurante La llanura.
Número Reunión:	15				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes indicando que el presente proyecto es de la alcaldía local de Kennedy, por medio de diapositivas se realiza la presentación del parque objeto de mantenimiento parque La Llanura 08-406

La profesional social del contratista indica el orden de la reunión, objeto del contrato, generalidades del contrato como profesionales a cargo tanto de la entidad, como de la interventoría y del contratista.

Seguidamente indica tiempo de duración del proyecto de 7 meses, hace la claridad que el mantenimiento del parque no será de 7 meses

Se da la palabra a la residente técnica del contratista, quien por medio de las diapositivas indica que el área a intervenir es la zona infantil, informa que se realizó un diagnosticó de todo el parque y se determinó que bajo el contrato 1148 se realizará mantenimiento en la pista de patinaje la cual consiste en una instalación de granito pulido, arreglo de sendero y placa con un confinamiento y pintura de baranda y mantenimiento en juegos infantiles M3 y M5.

Continua la profesional social del contratista quien indica que desde el componente social se está haciendo la reunión de inicio infirmando a la comunidad las actividades de mantenimiento del parque La Llanura, informa que se realizarán reuniones de finalización y extraordinarias en caso de ser requeridas, así mismo, la convocatoria se realizó mediante volantes los cuales se

entregaron puerta a puerta y hacen parte del programa de información y divulgación a la comunidad, así mismo la instalación de puntos satélites de información y valla la cual estará en el parque con la información del contrato, dichas piezas informativas contienen los datos del punto de atención.
La profesional social indica que se tiene un punto de atención al ciudadano de manera física en Kennedy central y una atención virtual telefónica y por correo electrónico en donde se recepcionará cualquier inquietud, sugerencia o queja.
La profesional social realiza la invitación a inscribirse al comité CREA con la finalidad de que los ciudadanos puedan realizar seguimiento a las obras, para esto, finalizando la reunión en un listado las personas interesadas se inscriban así se crea un grupo y se va realizando el respectivo seguimiento.
Indica que dentro del componente social se maneja un programa de contratación en donde se ofertan trabajos como: Ayudante de obra, Boal y auxiliar de tráfico las personas interesadas pueden enviar su hoja de vida mediante los canales mencionados.
Dentro de las actividades sociales también se realizarán actas de vecindad en las zonas perimetrales del parque, en caso de presentarse algún daño el contratista pueda responder si da a lugar el daño.
Se dan unas recomendaciones generales: no fiar a los trabajadores, respetar los senderos destinados para tránsito del peatón, no dañar la polisombra ni romperla, tener en cuenta que el parque solo se cerrará en las zonas de intervención.

Preguntas de la comunidad:

Pregunta: ¿En el parque realizarán rampa para subir una persona en condición de discapacidad?
Respuesta: la residente técnica del contratista responde que en el parque se realizará el mantenimiento de la zona de patinaje y juegos infantiles, para este contrato no están contempiadas realizar rampas.

Pregunta: Los senderos peatonales no están contemplados y están dañados sería bueno que lo incluyeran.
Respuesta: Por parte del apoyo a la supervisión se indica que el contrato tiene un monto global para 15 parques así las cosas, el presupuesto debe ser distribuido en los 15 parques objeto del mantenimiento, el contratista realizó diagnostico el cual fue radicado a la alcaldía y se es consciente que hay varias necesidades sin embargo, hay que regirse a la normativa, se explica que el contrato es de mantenimiento, es correctivo y preventivo, referente a los senderos se debe verificar estudios y diseños o que el IDRD tenga los diseños establecidos pero bajo el objeto del contrato no se podrá intervenir.

Pregunta: ¿El presupuesto aproximado es de 180 millones?

Respuesta: se responde que el valor es subjetivo teniendo en cuenta que es un costo total que incluye componente social, componente PMT, componente ambiental y administrativa en general no quiere decir que este valor sea netamente en obra.

Pregunta: ¿Se pondrán más canecas?
Respuesta: La comunidad misma contesta que las canecas no son funcionales por que el habitante de calle las roba y la gente no tiene la cultura de mantenerlas, sin embargo, dentro del mantenimiento no están contempladas.

Pregunta: ¿Se realizará instalación de columpios?
Respuesta: la residente técnica responde que se realizará reposición en cadenas, acoples, sillas y pintura del módulo, el objetivo es que quede funcional pero la mayor intervención será en la pista de patinaje.

Pregunta: ¿Se puede acceder al contrato?
Respuesta: desde la supervisión se indica que se puede mediante la página del SECOP con el número del contrato y se proyecta la diapositiva de generalidades del contrato, indican si se les puede enviar, la supervisión indica que puede realizar la solicitud mediante derecho de petición a la alcaldia.

Pregunta: la comunidad manifiesta que el proyecto ya está listo para ejecutar y que se pensaba que hasta ahora se iba a escuchar a la comunidad y no se sabe quien lo gestionó pero que es bueno para la comunidad
Respuesta: La supervisión indica que el parque cuenta con un antecedente, correspondiente al contrato 633 de 2023, aunque inicialmente estaba incluido, al momento de priorizar las actividades no se disponia del certificado del DADEP, entidad responsable de autorizar la inversión de recursos; una vez se obtuvieron los permisos correspondientes, el parque fue incorporado al contrato 1148 de 2024.

El presidente de la JAC explica que el parque lleva un proceso desde hace un tiempo y que ya se está materializando la intervención.

Pregunta: ¿Cuándo inician obra?
Respuesta: la residente técnica responde que en el transcurso de la semana del 25 de junio de 2025 y la duración es aproximadamente de 2 meses a 3 meses.

Pregunta: ¿Por qué no se realizará intervención en cancha?
Respuesta: referente a la cancha se aclara que técnicamente el contrato tiene unas pólizas de garantia y de estabilidad y las canchas no se pueden intervenir solo cambiando la capa asfáltica es necesario realizar estudios de suelos para conocer cómo está la base y la subbase y si no están bien, se debe mejorar el terreno, por tal razón no se puede cambiar solo la capa y no

pueden aplicar pólizas, adicional la intervención no se puede realizar de manera superficial y es un monto muy alto el cual no alcanza en el presupuesto asignado.

Pregunta: ¿Es posible demoler las gradas?
Respuesta: se responde que si se puede hacer la actividad por parte del contratista, pero el tema de la democión debe ser avalado por la comunidad y debe ser una iniciativa de la comunidad.

Teniendo en cuenta que no se presentaron más inquietudes se da por finalizada la reunión de inicio y se hace la inscripción al comité CREA.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- Interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	20-06-2025	TEMA	Reunion de Inicio Llanura.				
LUGAR	Restaurant - La Llanura		BARRIO La Llanura	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		1060776	Roberto Arenas	3202372384	Transversal 68B 21 84 54	Llanura	———	
2		51642424	Olga Gómez Rodríguez	3124417411	Cra 68h #23-29 sur	Llanura		
3		80933100	Jairo Rubio Duque	3167963644	Cra 68 H No 21A-62S	Llanura		
4		41537919	Martha Cecilia Castro	3124185096	Carrera 68 F 21 87	Llanura		
5		19143215	Alejandro Gamboa Coy	3124094415	Cra 68F 21-20 sur	Llanura		
6		23905106	Edelmira Cifuentes	3134412647	Cl 25 Sur 68F	La Llanura		
7		31656636	Rosalba Bautista S		Cra 68 H #21-48S	La Llanura		
8			Carlos Rodriguez V	3227959535	K 68 G # 21 62 SUR	La Llanura		
9		41.708.208	Gerardo Guevara	3115379178	Calle 21 sur # 68F-25	Llanura		
10		41.629.065	Nohora Paz	3185031744	Cra 68G # 21-84 Sur	Llanura		
11		1074457855	Omar Rolando Bonilla	3183604951	Cll 25 Sur #69-46	Llanura		
12		21065505	Maribel Rodriguez	3118536083		Llanura		
13		19243021	Segundo Gonzalez	3163020542	Cll 23 N 68 C 28			
14		79703099	William Pinzon E.	3123605713	Calle 25 sur # 68H-04	La Llanura		
15		91279021	Fernando Ortiz	3004729914	Cra 68 F Cl-17 Sur	"		
16	CC	52060237	OLGA PATRICIA TORRES	3125322919.	Calle 21 sur #68F-26	LA LLANURA		
17								
18								
19								
20								

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	

FECHA: 20 de junio de 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DEL PARQUE:**
Kennedy	La llanura	08-406 Avenida Primero de Mayo - La Llanura

TEMA: Reunión de inicio de obra parque Avenida Primero de Mayo - La Llanura



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4



1

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Informar a la comunidad sobre las generalidades del COP No. T148-2024, correspondientes a plazo contractual, equipo profesional, actividades a ejecutar por los diferentes componentes y medios de atención a la ciudadanía.
- ✓ Informar el inicio de las actividades de obra.
- ✓ Atender y/o responder las dudas e inquietudes de la comunidad frente al proyecto.

2

RECOMENDACIONES

- ✓ Las participación e inquietudes serán atendidas al finalizar la presentación
- ✓ Quien solicite la palabra contará con un tiempo máximo de 2 minutos.
- ✓ Estar atentos a las preguntas de otros participantes para no repetir intervenciones.
- ✓ Realizar el registro de asistencia en el formato suministrado, es de aclarar que este registro no los compromete respecto a la posición que tienen frente a la obra, solo es para certificar su participación.

3

1. ENTIDAD PARTICIPANTE

ENTIDAD CONTRATANTE Y/O SUPERVISORA	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	SUPERVISOR DEL PROYECTO ALCALDE LOCAL DRL Karla Tatiyanna Marín APOYO A LA SUPERVISIÓN ING. Nasly Guzman T.S. Diana Rivera ING. Yamile Arias ambiental y SST.

4

2. EQUIPO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORIA:	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Arq. Diana Manrel a Hoyos
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Meliza Yanes
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Diana Tapia
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Fabia Marsk Ramirez
RESIDENTE SOCIAL	C.S. Lina Rodríguez

5

3. EQUIPO DE CONTRATISTA

CONSORCIO PARQUES KD E&E	
CARGO	NOMBRE
DIRECTOR	Ing. Iván Alfonso Parra
INGENIERO RESIDENTE	Ing. Luz Stella Quintero
RESIDENTE AMBIENTAL	Ing. Geraldine Gelrize
RESIDENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ing. Piedad Mejía
RESIDENTE SOCIAL	T.S. María Paola Díaz

6

4. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO DE OBRA No.	1146 -2009
OBJETO	CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) CONTRUIDOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY
ENTIDAD CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY
CONTRATISTA	CONSORCIO PARQUES KD -CAE 2009
REPRESENTANTE A	CONSORCIO PARQUES JEP
DURACION DEL CONTRATO	7 MESES
INICIO	SUSPENSIONES: TERMINACION: 23 SEP 10 NOVIEMBRE 2010

7

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LOCALIDAD 8a ES- Kennedy



8

4. INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

LA LLANURA 59-405



9

ESTADO ACTUAL DEL PARQUE

UBICACIÓN

LA LLANURA 59-405





10

5. COMPONENTE TÉCNICO

ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

LA LLANURA 59-405

Zona Plaza de patinaje

- ✓ Demolición y reposición de placas fisuradas en plaza de patinaje y cordón perimetral a la pista de patinaje
- ✓ Pintura de borde enterrado
- ✓ Suministro e instalación de grafiti público

Zona Infantil

- ✓ Pintura de juego mi3 Pintura de juego m5

11

7. COMPONENTE SOCIAL



ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

- >Programa de información a la comunidad
- >Programa de divulgación del proyecto
- >Programa de atención al ciudadano
- >Programa apoyo para la generación de empleo
- >Programa de sostenibilidad
- >Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra

12



13



14



15



16



17



18

RECOMENDACIONES

- Evitar el contacto del peatón con la intervención.
- Atender la señalización informativa y reglamentaria utilizada en obra.
- Acatar las orientaciones del personal de la obra.
- Circular por los senderos peatonales demarcados.
- NO romper la malla, ni las cintas de demarcación dispuestas para su protección.
- Cualquier irregularidad, comuníquela a nuestro Punto de Atención al Ciudadano.
- No dar a los trabajadores, ni personal general de obra, ya que ni la interventoría, ni el contratista, ni el FDLE se harán cargo de estos dineros.

19

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



DIÁLOGO CIUDADANO

20

Anexo 4. Actas de reuniones de finalización de obra, listados de asistencia, plegable de sostenibilidad y registro fotográfico.

KENNEDY BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024 Versión: 2 | Pág. 1 de 2 GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de finalización.				
Fecha:	5/07/2025	**Hora:**	11:30 am	**Lugar:**	Parque Floralia 08-197
Número Reunión:	1				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de finalización y puesta en servicio del parque Floralia con código 08-197, se cuenta con el acompañamiento de la interventoría del área social y técnico, así mismo el personal profesional de la entidad social y técnico.

Por parte del contratista la profesional social da la bienvenida a los asistentes y refiere que la reunión tiene como objetivo poner en servicio la zona de caninos y la zona de la pista de patinaje las cuales fueron objeto de mantenimiento mediante el contrato 1148 de 2024, se da la palabra la ingeniera Luz Stella Quintero residente técnica del contratista, quien manifiesta las actividades realizadas en el parque Floralia, en la zona de caninos se instaló mobiliario para las mascotas, en la zona de bio saludables también se realizó mantenimiento, aunque estas no estaban contempladas en un inicio se revisó presupuesto y se incluyeron.
En la zona de la pista de patinaje se realizó por completo su mantenimiento con placa y pintura de baranda.

La comunidad manifiesta que aún falta una parte en la zona de patinaje para pulir, la parte técnica indica que desafortunadamente se tuvo un inconveniente con la pulidora, sin embargo, en el transcurso de la semana del 10 al 20 de julio de 2025, se terminará pulida en los dos puntos que hicieron falta.

La comunidad en general agradece los trabajos realizados e invita a todos los usuarios del parque a apropiarse de sus espacios para no dar a lugar personas que puedan vandalizar.
Seguidamente y después de mencionar las actividades realizadas y resolver las inquietudes de la comunidad, la señora alcaldesa local Karla Tatiana Marín realiza recorrido en el parque junto con la comunidad y escucha las necesidades de la comunidad.

Se participa en el tradicional mercado campesino organizado por la comunidad y se pone en servicio el parque.

Se finaliza la reunión diligenciando la lista de asistencia y entregando los plegables de sostenibilidad con las recomendaciones del cuidado del parque.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

Terminar de pulir la pista en la zona de patinaje.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz	T.S. Maria Paula Diaz	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- Interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-02-25	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA	05-07-2025	TEMA	Reunión de Fraternización Floralia				
LUGAR	Parque Floralia	BARRIO	Floralia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO						
1	CC	1033613340	Nasly Guzmán O	3006591917	FDLK	FDLK	nasly.guzman@gmail.com	
2	CC	1033595898	Diana Rivera	3187921703	FDLK	FDLK	dianamarcela@gobierno	
3	CC	1030587318	Hamilo Arias Navarro	3142141185	FDLK	FDLK	hamilo.navarro@gob	
4	CC	1094243887	Melisa Janet Gomez	3163975204	FDL Interventora	Interventora		
5	CC	1016090913	Laura Angelo Garcia	3214879899	Contratista	Contratista		
6		1693[illegible]2	Jesus Stella Quiroz F.	3037417721	Central Stc	Central		
7		1.102[illegible]35	Ana C. Obregozo Tarazo	3015041351	Interventoria.	—	interpsicologa@gmail.com	
8		1093[illegible]76	Lina Rodriguez	3124072531	Intervención		Psicologa@gmail.com	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	3-Julio-2025	TEMA	Reunión de socialización. Floralia.				
LUGAR	PARQUE FLORALIA.	BARRIO	FLORALIA	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy.

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	51663794	Luz Piedad Cortés S	3138580586	Cra. 68H Bis N.3H-175 BF	Floralia	luzpicos2020@gmail.	
2	CC	51841405	Gilma Catherine Rojas	3212771285	TRANS 68 B 34-17	Floralia	gilmajuz@yahoo.es	
3	CC	1251496	Fidolo González P	3017469250	calle 31 sur #68D 75	Floralia	felegilis@hotmail.com	
4	CC	61.793730	Carmen Cecilia Bayona Bordon	3114597436	Trans 68 G N: 35A 03	Floralia	Carmencecilia@gmail.	
5	CC	39569060	Yoseth Alfredo Reyes M	3004755873	calle 34 #68H 08	Floralia		Yoseth Reyes
6	CC	8174823	Julio Bolaños T.	3165804452	Cll 31 sur 68C-40	Floralia	lllll2020hotmail.com	
7	CC	51577288	Flor Yolanda Moreno Diaz	3208590143	Cra 68 bis #39-17	Floralia	Flyolandadiaz2@gmail.com	
8	CC	1031149652	Tatiana Cortés Rodriguez	3182956823	TRANS 68 G 34-17	Floralia	mayangelcortes@gmail.com	Tatiana C.
9		52307481	Sandra Almanza	3157826990	Cra 68 bis 26-40 Sur	Floralia	familiademarina c	
10	CC	39618328	Maria Aurora Orte	3112067819	cll 35 s. # 68c 57	Alquería	aurora32-@Hotmail.com	
11		88180830	Victor M Carreño V	3204413096	Calle 31B sur 68A62	Alquería	—0—	
12		93587442	Elcy Díaz	3143554727	KR 68 BIS 37 A 33	alquería		
13	CC	52382225	NIDIA JANETH BUITRAGO G	3138421603	cl 37bis s-N°68b20	Alquería	njaneth b77@email.com	
14	CC	41342623	Bertha Isabel Gomez G	3222133379	cll 37bis s-N°68b20	Alquería	njaneth b77@email.com	
15	CC	1025647546	Shirley Daniela Forero Garcia	3052475112	09 2 # 2-49 Cogua		sdforero@gmail.com	
16	CC	41508607	María Antonia Tellez	3202821510	calle 8A Bis 94.23	Timiral.	— " —	
17								
18								
19								
20								

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0

FECHA	5 julio 2025	TEMA	Reunión de protección Florida.				
LUGAR	Parque Florida.	BARRIO	Florida.	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		52190738.	Martha Luz Muñoz	3502697504	Tolima.			
2		1024524134	Geraldin Londoño	3188293411	Cra 68 # 40-58	Odelica	email.15@hotmail.com	
3		79878354	Jorge Gomez.	3198284215	Cra 68 # 39-09	Tolaimera	Jorgeto40@gmail.com	
4		1005700046	JUAN BOLAÑO	3136863180	Tolima		ANDRESMONTANO68@HOTMAIL	
5	CC	79563693	Anaizar Montaño C	3114698818	Cra 68 H BIS #31A-76	Florida	anazamc@gmail.com	
6		1152900[illegible]	Martha Gomez	3208876343		Florida	correo.mail.gomez3707.	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque ***Floralia I Sector Código 08-197,*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Floralia
Código 08-197



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

Conoce los beneficiones que mejorarán la calidad de vida de los usuarios del parque

- Encontrarás un espacio para la socialización, recreación y esparcimiento para todos
- Embellecimiento del sector
- Mejoramiento en la condición física y calidad de vida
- Mejores espacios de recreación para niños, niñas y adolescentes
- Zonas apropiadas para las mascotas

CUIDA Y DISFRUTA TU NUEVO PARQUE



ACTIVIDADES REALIZADAS

- Instalación de mobiliarios para caninos
- Mantenimiento en zona biosaludables
- Mantenimiento pista de patinaje

¡El cuidado del parque es responsabilidad de todos!

Recomendaciones

1. Recoger la basura, arrojarla en la caneca
2. Evitar el ingreso de mascotas a la zona de juegos infantiles
3. Recoger las heces de tus mascotas
4. Evitar rayar, grafitear o dañar el mobiliario
5. Evitar ingresar bicicletas y/o arrojar balones u otros elementos dentro de la zona de juegos infantiles y la pista de patinaje
6. Los niños y las niñas deben estar supervisados por un adulto
7. No dañar el piso caucho con elementos corto punzantes
8. En caso de encontrar deterioro, dar aviso inmediato a la Junta de Acción Comunal y/o a la Alcaldía Local de Kennedy

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 05 de julio de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Floralia	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-197 FLORALIA I SECTOR	
TEMA: Reunión de finalización de obra- presencial			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de finalización.				
Fecha:	18/07/2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Parque Villa Alsacia Bavaria techo II sector (terminación) – rincón de castilla 08-296
Número Reunión:	2				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de finalización y puesta en servicio del parque Villa Alsacia Bavaria techo (terminación) Rincón de Castilla con código 08-296, se cuenta con el acompañamiento de la interventoría del área social y técnico, así mismo el personal profesional de la entidad social y técnico.

Por parte del contratista la profesional social da la bienvenida a los asistentes y refiere que la reunión tiene como objetivo poner en servicio la zona infantil la cual fue objeto de mantenimiento mediante el contrato 1148 de 2024, se da la palabra la ingeniera Luz Stella Quintero residente técnica del contratista, quien manifiesta que las actividades realizadas en el parque Villa Alsacia Bavaria Techo (terminación) rincón de castilla correspondieron a la zona infantil, donde se realizó desinstalación y suministro de juegos infantiles, instalación de piso caucho, instalación de bancas en concreto (re ubicadas) e instalación de señal informativa de juegos infantiles.

Preguntas de la comunidad:

La comunidad en general agradece los trabajos, sin embargo, manifiestan que es un dinero que estará mal invertido teniendo en cuenta que el parque es inseguro, y las personas lo usan de manera inadecuada ya que toman bebidas embriagantes y otras sustancias hasta altas horas de la madrugada, así mismo indican que ellos temen sacar a los niños al parque ya que no es ejemplo ver estas situaciones de las personas que utilizan mal el espacio.

Desde el consorcio se indica que el objetivo es que se apropien del espacio y junto con la policita nacional puedan articularse de tal forma que puedan apoyarse para que el espacio no sea utilizado de manera inadecuada.

Por parte del presidente de la Junta de acción comunal realiza llamada al cuadrante de la policía quienes hacen presencia en el parque y como comunidad les expresan las problemáticas que tienen con el parque.

Finalmente, referente a la intervención del parque la comunidad no manifiesta inquietudes, el parque queda en servicio y los niños comienzan a utilizar la zona infantil.

Se da por terminada la reunión siendo las 11:10 a.m, se diligencia la lista de asistencia y se hace entrega de los plegables de sostenibilidad, con las recomendaciones para el cuidado del parque.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. María Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA: 18-07-2023 | TEMA: Reunión de Evaluación

LUGAR: Parque Villa Alsacia Barrio Techo. | BARRIO: Villa Alsacia - Castilla | UPZ: | LOCALIDAD: Kennedy

DOCUMENTO			NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD TIPO DE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO													
CC	52145438	Claudia I. Arias	52	Cons Macarena	F					312498283	66 Cra 78A #93B -		crmacarena@gmail.com	
	41655113	ANA ROSA HERRERA	68	—	F					3105626283	KR 78A# 9-24		anarosaherrera@yahoo.es	
CC	52158027	Allison GARI	30	Voluntaria cuadra	F	H	X	X		3174198846	Kra 78 N 96A	Tercer Milenio La Selva	allygarill@gmail.com	
CC	80826106	Henry Moreno	59	Hotelfour e	M					3 3908146	Kra 78 99-50	Castilla		
CC	52731704	Diana P Sánchez	42	C. Horeca Re.	F					3114617788	Cra 78 A # 7-35	Castilla	dianasm0916@gmail.com	
CC	79691472	Isaac Mesa Ramos	49	Interventoría	M	H	X		X	7039373	—	S.bel	fabianmesa@hotmail.com	
	1.18285979	Aura C. Urbano Zea H.	31	Interventoría	F					3015041351	—	—	—	
	1020539318	Yamile Arias Navarro	34	FOLK	F	H				3142911165	—		yamile.navarro@yahoo.com	
	1055958298	Diana Marcela Rivera	37	FOLK	F	H				3228928803	—	—	Secretariaseg@gmail.com	
	1065643390	Nataly Serna Guzmán	32	FOLK	F					3115798997	FOLK	FOLK	nataly.serna@gmail.com	
	80154593	Jorge cortes	44	FOLK	M					3103855142	CR 77A #44-74	rafaelgarcia	jotacortes@hotmail.com	
	1077397466	Ana C. Rodriguez		Interventoría						3139072556			Anapaolaca@hotmail.com	

o. M: Mujer / H: Hombre
entación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
po Etnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indigenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Villa alsacia bavaria techo II sector rincón de castilla cód- 08 296,*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Villa Alsacia Bavaria Techo II sector rincón de castilla

Código 08-296



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

Conoce los beneficios que mejorarán la calidad de vida de los usuarios del parque

- Encontrarás un espacio para la socialización, recreación y esparcimiento para todos
- Embellecimiento del sector
- Mejoramiento en la condición física y calidad de vida
- Mejores espacios de recreación para niños, niñas .

CUIDA Y DISFRUTA TU NUEVO PARQUE





ACTIVIDADES REALIZADAS

- Suministro e instalación juegos infantiles.
- Instalación de piso caucho
- Desmonte de bancas en concreto y suministro e instalación de bancas en concreto
- Señal informativa de juegos infantiles

¡El cuidado del parque es responsabilidad de todos!

Recomendaciones

1. Recoger la basura, arrojarla en la caneca
2. Evitar el ingreso de mascotas a la zona de juego infantil
3. No aplique al piso ningún tipo de SOLVENTE, ACPM, GASOLINA O DERIVADOS DEL PETRÓLEO.
4. Evitar rayar, grafitear o dañar el mobiliario
5. Evitar ingresar bicicletas y/o arrojar balones u otros elementos dentro de la zona de juegos infantiles.
6. Los niños y las niñas deben estar supervisados por un adulto
7. No dañar el piso caucho con elementos corto punzantes
8. En caso de encontrar deterioro, dar aviso inmediato a la Junta de Acción Comunal y/o a la Alcaldía Local de Kennedy

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	

FECHA: 18 de julio de 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DEL PARQUE:**
Kennedy	Bavaria Techo	08-296 VILLA ALSACIA - BAVARIA TECHO II SECTOR (TERMINACIÓN) - RINCON DE CASTILLA

TEMA: Reunión de finalización de obra- presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

	ACTA DE REUNIÓN FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024	
		Versión: 2	Pág. 1 de 2
		GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de finalización.				
Fecha:	24/07/2025	**Hora:**	9:30 am	**Lugar:**	Parque Villa Nueva 08-380
Número Reunión:	3				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de finalización y puesta en servicio del parque Villa Nueva con código 08-380, se cuenta con el acompañamiento de la interventoría del área social y técnico, así mismo el personal profesional de la entidad social y técnico.

Por parte del contratista la profesional social da la bienvenida a los asistentes y refiere que la reunión tiene como objetivo poner en servicio la zona infantil y la zona de biosaludables las cuales fueron objeto de mantenimiento mediante el contrato 1148 de 2024, se da la palabra la ingeniera Luz Stella Quintero residente técnica del contratista, quien manifiesta las actividades realizadas en el parque las cuales consistieron: Mantenimiento juego infantil, instalación de piso caucho, instalación de señal informativa de juego infantil, construcción de placa en concreto con terminado en pintura skate master y mantenimiento de biosaludables.

Teniendo en cuenta que a la reunión asisten los dos colegios aledaños al parque quienes utilizan los espacios deportivos del parque y zona infantil, la profesional social realiza entrega de folleto de sostenibilidad y lee las recomendaciones las cuales se deben tener en cuenta para que el parque perdure en el tiempo, se le recuerda a la comunidad que las pólizas de garantía cubre temas de calidad más no de vandalismo y que, cualquier requerimiento se debe realizar a la Alcaldía Local de Kennedy con el código del parque y el número del contrato el cual encuentran en el folleto entregado.

Preguntas de la comunidad:

La comunidad en general agradece los trabajos realizados, preguntan cuándo se instalará el vinilo en las estructuras de la señalética, la parte técnica indica que en el transcurso de la semana del 28 de julio de 2025 se realizará la instalación.

La comunidad manifiesta si se instalaron las canecas que se tenían desde antes de las intervenciones, se explica que estas fueron reubicadas en su totalidad y unos integrantes de la junta de acción comunal evidencian la instalación de canecas.

Por parte del presidente de la Junta de acción comunal, agradece los trabajos realizados ya que hace mucho tiempo el parque no tenía una intervención.

Finalmente, referente a la intervención del parque la comunidad no manifiesta más inquietudes.

Se da por terminada la reunión siendo las 10:10 a.m, se levanta registro de asistencia y entrega de los plegables de sostenibilidad con las recomendaciones para el cuidado del parque.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

Se instalará vinilos en la estructura de la señalética, en la semana del 28 de julio de 2025.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Maria Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	24-07-2025	TEMA	Reunión De Articulación				
LUGAR	Parque Villa Nueva.	BARRIO	Villa Nueva.	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

	DOCUMENTO															
	C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	CC	19459782	Gustavo Ramirez	62	JAC Villa Nueva	M				3214016852	Villa Nueva			
		41618563	Nidia S. Gutierrez R	61		F				3125748454	Villa Nueva		nadiagutierrez239@gmail	
		79305749	Juan Diego Gutierrez	20		M				3008031361	Villa Nueva		diego22-gut@hotmail	
		39620180	María Ramos			F				3002760139	Villa Nueva			
		80434048	Raul Bermudez		JAC	M				3146120438	V.N.J.			
		80005898	Juan Carlos Beltran		JAC	M				3043850019	Villa Nueva		jacvillanuevapresidente@hotmail.com	
		41739752	Olga Jimenez							3144855857	Villa Nueva		yesicaolga@gmail.com	
		53.284651	Yenid Africano		Colegio Antares	F				3123555180				
	RE	79691078	Fabio Ramirez Pardo	44	Interventoria	M				1039343	—	—	fabio.ramirez@ejecutivos.com	
	CE	270[illegible]	Dina Tapia		Interventoria	F				3046857083		—	dinatapia@[illegible]	
	CC	1094125887	Meliza Jaimes Gomez		Interventoria	F				3116097554		—		
	CC	1016040993	Laura Angelo Garcia		Contratista	F				—	—	—	—	
	CC	1013747778	Jac Stella Quintero		Contratista	F				3633140171	—	—	Casacomunal@gmail.com	
	CC	21332666	Diana Marcela Hoyos		Interventoria					3170271618			interventoria.ayc@gmail.com	Diana Hoyos
	CC	1013598586	Diana Rivera		FDLK	F				3187927903	—	—	dianamrivera@gobierno	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Tr: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	24-07-2025	TEMA	Reunión de Evaluación Villa Nueva				
LUGAR	Parque Villa Nueva	BARRIO	Villa Nueva	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO												
1		1102887[illegible]	Dora C. Obregozo H.	37	Interventoria					3015049851	—	—	interpersonal@gmail.com	
2		1007[illegible]	Juan Restrepo		Interventoria					3140[illegible]			interpersonal@gmail.com	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitivo / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Villa Nueva código 08-380*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque
Código 08-380



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

Conoce los beneficios que mejorarán la calidad de vida de los usuarios del parque

- Encontrarás un espacio para la socialización, recreación y esparcimiento para todos
- Embellecimiento del sector
- Mejoramiento en la condición física y calidad de vida
- Mejores espacios de recreación para niños, niñas .

CUIDA Y DISFRUTA TU NUEVO PARQUE





ACTIVIDADES REALIZADAS

- Mantenimiento juego infantil
- Instalación de piso caucho
- Señal informativa de juego infantil
- Construcción de placa en concreto con terminado en pintura skate master
- Mantenimiento maquinas de biosaludables

¡El cuidado del parque es responsabilidad de todos!

Recomendaciones

1. Recoger la basura, arrojarla en la caneca
2. Evitar el ingreso de mascotas a la zona de juego infantil
3. No aplique al piso ningún tipo de SOLVENTE, ACPM, GASOLINA O DERIVADOS DEL PETRÓLEO.
4. Evitar rayar, grafitear o dañar el mobiliario
5. Evitar ingresar bicicletas y/o arrojar balones u otros elementos dentro de la zona de juegos infantiles.
6. Los niños y las niñas deben estar supervisados por un adulto
7. No dañar el piso caucho con elementos corto punzantes
8. En caso de encontrar deterioro, dar aviso inmediato a la Junta de Acción Comunal y/o a la Alcaldía Local de Kennedy

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 24 de julio de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Nueva	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-380 Villa Nueva	
TEMA: Reunión de finalización de obra- presencial			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de finalización.				
Fecha:	24/07/2025	**Hora:**	10:30 am	**Lugar:**	Parque Rincón de los Ángeles 08-479
Número Reunión:	4				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de finalización y puesta en servicio del parque Rincón de los ángeles con código 08-479, se cuenta con el acompañamiento de la interventoria del área social y técnico, así mismo el personal profesional de la entidad social y técnico.

Por parte del contratista la profesional social da la bienvenida a los asistentes y refiere que la reunión tiene como objetivo poner en servicio la zona infantil la cual fue objeto de mantenimiento mediante el contrato 1148 de 2024, se da la palabra a la ingeniera Luz Stella Quintero residente técnica del contratista, quien manifiesta las actividades realizadas en el parque las cuales consistieron: desmonte de juegos metálicos existentes, localización y replanteo de zona para implantación de zona nueva de juegos, demolición de piso en concreto, excavación de suelo, rellenos con materiales granulares, construcción de placa en concreto, instalación de baranda M-83, instalación de juego nueva tendencia, instalación de piso caucho, instalación de señalética informativa

Teniendo en cuenta que a la reunión asiste el colegio aledaño al parque quienes utilizan la zona infantil, la profesional social realiza entrega de folleto de sostenibilidad y lee las recomendaciones las cuales se deben tener en cuenta para que el parque perdure en el tiempo, se le recuerda a la comunidad que las pólizas de garantía cubre temas de calidad mas no de vandalismo y que, cualquier requerimiento se debe realizar a la Alcaldía Local de Kennedy con el código del parque y el número del contrato el cual se encuentran en el folleto entregado.

Preguntas de la comunidad:

La comunidad manifestó que puede que los niños se apropien del espacio, pero tienen un problema referente a los vándalos y aunque afortunadamente se entregó el parque rápido se presentó inmediatamente habitantes de calle quienes utilizaron de forma inadecuada el parque.
Por otro lado, indican que si del dinero invertido no quedó pintura para las mallas contra impacto de la cancha.

Una persona de la comunidad manifiesta que han realizado derechos de petición y quedó priorizada la totalidad del parque, no la mitad del parque y se pasó otro derecho de petición reiterando intervención total, pregunta por qué solo se hizo la mitad ya que es la primera vez que la alcaldía asigna un presupuesto al parque.

La ingeniera Nasly Guzmán Apoyo a la Supervisión de la alcaldía refiere que en la reunión de inicio realizada en el salón comunal se les indicó las actividades de mantenimiento y el alcance del contrato e indica que a parte del parque Rincón de los Ángeles en el presente contrato 1148 de 2024 se tienen 14 parques más objeto de mantenimiento, efectivamente el contrato tiene un monto total el cual se divide equitativamente y al parque aproximadamente se le realizó una intervención de 190 millones, desde la alcaldía quisieran realizar intervenciones más integrales sin embargo, para intervención de la cancha se debe realizar desde cero, adicional las mallas contra impacto deben superar los 5 metros, la invitación desde la alcaldía es seguir insistiendo para la intervención de la cancha para que en futuros proyectos de formulación sean tenidos en cuenta.

La comunidad en general expresa que la actual malla contra impacto representa un riesgo para los transeúntes ya que ellos están remedando la malla cada tanto y es un riesgo latente.

Preguntan que bajo qué criterios realizan la priorización de las canchas o las intervenciones de los parques, desde la supervisión indican que el banco de iniciativas es una base de datos donde se registran todas las peticiones de la comunidad y con eso identifican cuantas solicitudes se tienen por parque, adicional están los presupuestos participativos donde la comunidad vota por su parque, el diagnóstico lo realiza el contratista según presupuesto asignado, por parte del área técnica del contratista indican que también existía el riesgo en la zona de infantil.

Sin embargo, la comunidad insiste en el riesgo que representa la malla de la cancha y adicional indican que, aunque el parque quedó muy bonito con sus colores llamativos, la intervención debió ser completa, además presentan daños en andenes y cancha ya que las motos pasan y no respetan estas zonas.

La profesional social manifiesta que, aunque el parque requiere una intervención más amplia, es indispensable que la comunidad insista en la mejora del otro sector del mismo. En cuanto al tema de las motos, se recomienda escalar la solicitud ante la Secretaría de Movilidad, entidad encargada de regular este tipo de tránsito prohibido, así como también informar a la Policía de Tránsito.

Finalmente, referente a la intervención del parque la comunidad no manifiesta más inquietudes.

Se da por terminada la reunión siendo las 11:20 a.m, se levanta lista de asistencia y se entrega el plegable de sostenibilidad con las recomendaciones del cuidado del parque

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

Se instalará vinilos en la estructura de la señalética, en la semana del 28 de julio de 2025.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. María Paula Diaz			T.S. Maria Paula Diaz		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	24-07-2025	TEMA	Reunión Fortalización - Rincon de los Angeles.						
LUGAR		BARRIO		UPZ		LOCALIDAD	Kennedy		

	DOCUMENTO															
	C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD TIPO DE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	CC.	19.361.126	Ricardo Velasco	66		M			*	3153619361	TV 78C 6b 49	Rincon de los Angeles	Ricardo.Velasco@Hotmail.com	
	CC	1016056726	JOHN F AMAYA	37		M				3116998459	" " V	"	JOHN F AMAYA	
	CC	19548743	Yolanda	67		F				3134499939	Transversal 78c #6b-48		Lucas y Tomas @gmail	
	CC	80.097.693	Cristobal Sanchez	45		F				3015589353	TV 78C 6b 82	Rincon de los Angeles	mupsanvelah@hotmail.es	Escudo Futbol
	CC	19.107.300	Carlos J. Cruz	75		M				3005432830	" "	Rincon de los Angeles	Karla J Cruz A	
	CC	51654231	Carmen Rodriguez	63		F				3208052277	" "	Rincon	Carmenpinero	
	CC	79.[illegible]	Fredy Villamarin B	45		M				3216058384	" "	Rincon de los Angeles	Cgusto.villamar@Hotmail.com	
	CC	23099[illegible]	Diana M. Tapia	AA		F				3205410983			Mayor@gmail.com	
		1.121.958[illegible]	Ana Olaya Hernandez	31		F				3015349551	—	—	Interparques@gmail.com	
		1032425891	Heliza Juarez Gomez	39		F				3116397824			interparques@gmail.com	
	CC	1016090913	Laura Angelo Garcia			F				3214879897	—	—	—	
	CC	79601429	Idar Tapia Rojas	49		M				3003493	—	—	Interparques	
	CC	[illegible]	Ana Vera	73		F				3133600[illegible]			Interparques	
	CC	1026539792	Prado [illegible]	32		F				3049[illegible]				
		1093791463	Tina Rodriguez		Interventoria					3124072559			interparques@gmail.com	

G. M: Mujer / H: Hombre
ntación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
po Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros/as/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSION	
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0	

FECHA	24-01-2025	TEMA	Reunión De Finalización - Rincón De Los Angelitos				
LUGAR	Parque Rincón De Los Angelitos	BARRIO	Rincón de los Angelitos - FDLK	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO												
CC	1013595848	Diana Marcela Rivera	35	FDLK	F	H			3187921703			Dianamarcela@gobierno	
CC	1013643390	NICOLL VERENA GUZMAN	21	FDLK	F	H			—	FDLK	FDLK	Nicolly.guzman@g	
CC	1030587760	Yamile Ajios Montero	34	FDLK	F	H			—	FDLK	FDLK	Yamilaajios@gmail	
CC	1033741172	Juz Stefy Cuervo	26	Contratista					3163311484	Contratista		contratacion.juzmn	

M: Mujer / H: Hombre
ntación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
o Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguno

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Rincón de los ángeles 08-479*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque
Código 08-479



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

Conoce los beneficios que mejorarán la calidad de vida de los usuarios del parque

- Encontrarás un espacio para la socialización, recreación y esparcimiento para todos
- Embellecimiento del sector
- Mejoramiento en la condición física y calidad de vida
- Mejores espacios de recreación para niños, niñas .

CUIDA Y DISFRUTA TU NUEVO PARQUE





ACTIVIDADES REALIZADAS

- Desmonte de juegos metálicos existentes
- Localización y replanteo de zona para implantación de zona nueva de juegos
- Demolición de piso en concreto
- Excavación de suelo
- Rellenos materiales granulares
- Construcción de placa en concreto
- Instalación de baranda m-85
- Instalación de juego nueva tendencia
- Instalación de piso caucho
- Instalación de señalética informativa

¡El cuidado del parque es responsabilidad de todos!

Recomendaciones

1. Recoger la basura, arrojarla en la caneca
2. Evitar el ingreso de mascotas a la zona de juego infantil
3. No aplique al piso ningún tipo de SOLVENTE, ACPM, GASOLINA O DERIVADOS DEL PETRÓLEO.
4. Evitar rayar, grafitear o dañar el mobiliario
5. Evitar ingresar bicicletas y/o arrojar balones u otros elementos dentro de la zona de juegos infantiles.
6. Los niños y las niñas deben estar supervisados por un adulto
7. No dañar el piso caucho con elementos corto punzantes
8. En caso de encontrar deterioro, dar aviso inmediato a la Junta de Acción Comunal y/o a la Alcaldía Local de Kennedy

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 24 de julio de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Pio XII	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-479 RINCON DE LOS ANGELES	
TEMA: Reunión de finalización de obra- presencial			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	12/08/2025	**Hora:**	12:30 am	**Lugar:**	Parque Casablanca 08-660
Número Reunión:	5				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Intervención FLDK
3. Socialización de actividades realizadas en el COP 1148-2024

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

La actividad dio inicio aproximadamente a las 10:00 a.m., una vez se contó con un número representativo de asistentes y con la presencia de la alcaldesa local. Es importante resaltar que esta entrega no siguió la agenda convencional de actos de finalización de obra, sino que se integró a la jornada de embellecimiento del parque organizada por la Alcaldía Local de Kennedy.

La jornada comenzó con la presentación de la alcaldesa Local y del secretario de Gobierno, quienes dirigieron unas palabras a la comunidad en conmemoración del cumpleaños de Bogotá. Posteriormente, la alcaldesa anunció la finalización de la obra de mantenimiento del parque, haciendo énfasis en la entrega oficial a la comunidad, resaltando la importancia de su apropiación, uso responsable y cuidado.

A continuación, se realizó la presentación de los emprendimientos locales participantes en la actividad. Seguidamente, se desarrolló una sesión de aeróbicos y un recorrido por el parque junto a administradores y líderes del sector, espacio en el que la alcaldesa atendió inquietudes y consultas directas de la comunidad sobre diversas problemáticas del territorio. Durante toda la jornada, se llevó a cabo la entrega y socialización del Folleto de Sostenibilidad, en el cual se presentaron a los asistentes las generalidades del proyecto, las actividades técnicas ejecutadas, las cuales consistieron en el desmonte de juegos existentes, adecuación de placa con bordillo, instalación de baranda m-83, instalación de juegos nuevos, pintura de balancín, instalación de piso caucho en zona infantil, instalación de señal informativa y el mantenimiento de máquinas biosaludables existentes. Así mismo, se socializaron las recomendaciones para el cuidado y sostenibilidad del parque.

De forma paralela, diferentes integrantes de la Alcaldía Local de Kennedy realizaron actividades de embellecimiento, tales como limpieza y pintura de los juegos infantiles presentes en el parque. A estas labores se sumaron progresivamente algunos miembros de la comunidad, fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia el espacio público.

Inquietudes y observaciones de la comunidad:

A partir de las socializaciones realizadas, se recogieron las siguientes preguntas y comentarios por parte de la comunidad:

- Intervención de la cancha de fútbol: Se consultó si, en el marco de este contrato, se realizaría intervención en la cancha de fútbol. Se explicó que no es posible, dado que el contrato contemplaba únicamente el mantenimiento de los elementos biosaludables y la instalación de nuevos juegos infantiles. Esta decisión respondió a la limitación presupuestal y a la priorización de las zonas intervenidas, conforme a los lineamientos establecidos por las entidades competentes.
- Mantenimiento del parque de madera deteriorado: Una asistente preguntó si se efectuaría mantenimiento al parque infantil de madera, el cual presenta deterioro. Se aclaró que este elemento no fue priorizado para intervención, dado que, por lineamiento del IDRD, no es posible el endurecimiento de zonas verdes. Por esta razón, no era viable instalar un nuevo juego en esta ubicación.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Ninguno	N/A	N/A

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoría
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	06-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Casablanca Cda. 08-660	BARRIO	Casablanca	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TI C.E	NÚMERO												
1	CC.	41762486	Virginia Perez	70	Comunidad	F				3150358771	Cr 79 #45-17	Casablanca		
2	CC.	39652219	Gladis Torres	57	Comunidad	F				3102749168	Cr 79F #47-19	Casablanca		
3	CC.	51844513	Blanca Calderon	77	Comunidad	F				3139912144	Cr 79c #47-19	Casablanca		
4	CC	1022425292	Sirley Valero	47	Comunidad	F				3137929199		Casablanca		
5	CC.	79845559	Ramiro Paroquiano	47	Comunidad	M				3138159661	Cl 79F #46-76	Casablanca		
6	CC.	51696504	Martha Rodriguez	61	Comunidad	F				3107302466	Cr 79F #47-79	Casablanca		
7	CC.	2979576	Luis Ignacio Medina	69	Comunidad	M				3025453663	Cr 79F #47-76	Casablanca		
8	CC.	17079493	Martin Vargas	85	Comunidad	M				3107932799	Cr 79F #47-79	Casablanca		
9	CC.	23490537	Luz Marina Rodriguez	66	Comunidad	F				3058633569	Cr 79B # 47-68F	Casablanca		
10	CC	23490532	Esperanza Rodriguez	70	Comunidad	F				3052380977	Cr 79B #47-68A	Casablanca		
11	CC	80709460	Jaironi Sanchez	49	Comunidad	M				3134857736	Cr 79F #47A-46	Casablanca		
12	CC	1032379496	Melisa Rodriguez	38	Comunidad	F				3138649765	Cr 79F #47A-46	Casablanca		
13	CC	41756063	Luz Marina Osorio	66	Comunidad	F				3145894202	Cr 78J #49-14	Casablanca		
14	CC	40795068	Ana Josefa Barbosa	58	Comunidad	F				3205789667	Cr 79 #47-16	Casablanca		
15	CC.	79970409	Edgar Ramirez	68	Comunidad	M				3015790	Cr 79B #46-Bis	Casablanca		

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Het: Heterosexual / Ho: Homosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquero(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	06-08-2025	TEMA	Reunión de Finalización de obra				
LUGAR	Parque Casablanca Cód. 08-660	BARRIO	Casablanca	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C TJ C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD TIPO DE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	52499856	Shirley Hernandez	46	Comunidad	F				3192588885	Cr 79B #49B-76	Casablanca		
2	CC	52995357	Diana Grajales	42	Comunidad	F				3185025034	Cr 71F #45-77	Casablanca		
3	CC	80433042	Jairo Urrelo	57	Comunidad	M				3133771008	Cr 79B #45-70X	Casablanca		
4	CC	93348850	Angel Torres	54	Comunidad	M				3213699341	Cr 79B #46-30S	Casablanca		
5	CC	40476631	Fernanda Gongora	52	Comunidad	F				3136922776	Cr 79B #66-70S	Casablanca		
6	CC	1013643240	Nicolu Lozano Guzman	31	FDLK	F				3208958194	FDLK	FDLK		
7	CC	1013559[illegible]	Diana Marcela Rivera	33	FDLK	F				3187621803	FDLK	FDLK		
8	CC	1030543[illegible]	Jamile Arcos Navarro	34	FDLK	F				3192191115	FDLK	FDLK		
9	CC	1026090[illegible]	Laura Angelo Garcia	28	Contratista	F				3219879817	Contratista	Kennedy		
10	CC	1013030[illegible]	Dedu Vega	37	Contratista	F				3136[illegible]	Contratista	Kennedy		
11	CC	1018[illegible]	PEDRO MELLA	31	Contratista	F				3208[illegible]	Co			
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Urbanización Casablanca Segundo Sector 08-660*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Urbanización Casablanca Segundo Sector Código 08-660



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 06 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Casablanca II Sector	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-660 Urbanización Casablanca II Sector	
TEMA: Reunión de finalización			



Foto 1



Foto 2



Foto 3

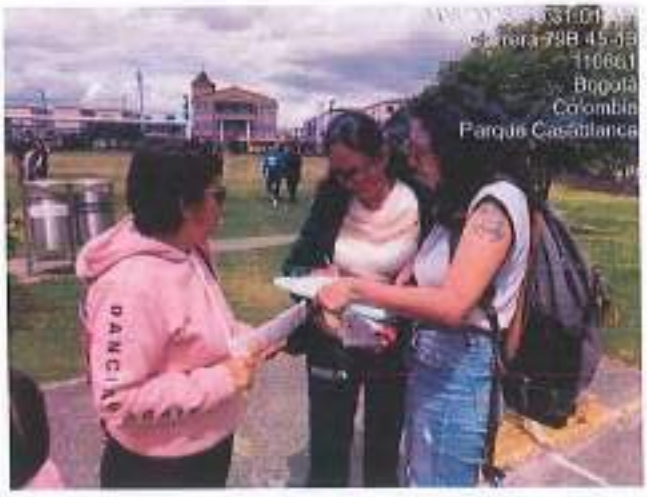


Foto 4

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	

FECHA: 06 de agosto de 2025

LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Casablanca II Sector	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-660 Urbanización Casablanca II Sector

TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad Urbanización Casablanca II Sector



Foto 1



Foto 2



Foto 3

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	12/08/2025	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	Parque Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector 08-186
Número Reunión:	6				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 12 de agosto del 2024, siendo las 9:20 am se da inicio a la reunión de finalización de obra, en el parque Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector con código 08-186.

La profesional social del contratista hace entrega de los folletos de sostenibilidad a las personas asistentes de la comunidad, explicando que en dicho folleto se encuentra la información general del contrato. Así mismo, procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que los niños y niñas escalen la malla contra impacto, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, entre otros.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, explica que en la zona de biosaludables se hizo mantenimiento y pintura de las máquinas existentes, se hizo el desmonte de piso caucho e instalación de uno nuevo, así como la pintura de barandas, instalación de señalización y de rodadura asfáltica. Por otro lado, en la zona de la cancha, comenta que, se realizó mantenimiento, pintura y complemento de la malla contra impacto y pintura de las estructuras deportivas de microfutbol y baloncesto.

Se da espacio a las inquietudes por parte de la comunidad:

Un asistente manifiesta su agradecimiento por tener en cuenta una recomendación que hizo en la reunión de inicio sobre el complemento en las zonas laterales de la cancha, expresa que esa intervención ayuda mucho a prevenir que las casas se vean golpeadas con los balones que utilizan en la cancha.

Una señora asistente, manifiesta que la seguridad en el sector es compleja, que han estado atentos a las máquinas de biosaludables, pues han visto personas con intención de desinstalarlas, pero que han acudido a la policía para notificar oportunamente estos actos vandálicos y de esta manera han prevenido el hurto de este mobiliario. De parte de la comunidad no hay otros comentarios ni preguntas frente a la obra y lo socializado.

Ante lo anterior, se procede a dar cierre a la reunión, agradeciendo a los asistentes por su participación e interés en el parque y se procede a recoger las firmas en el listado de asistencia.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA:		

ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA: 12-08-2025 TEMA: Ramón de Finalización de obra

LUGAR: Parque Patio Bonito II Sector 08-186 BARRIO: Patio Bonito UPZ: LOCALIDAD: Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TI C.E	NÚMERO												
1	CC	41760223	María Nidia Lerzo	70	Comunidad	F				3109697852	Cr 89 #88-06 Sur	Patio Bonito		
2	CC	525154	Orlando Pabón	75	Comunidad	M				3124660689	Cr 89H #26-755	Patio B.		
3	C.C	19048864	Cirilo Cotrina	75	Comunidad	M				3102031022	Cr 88 bis #34-643	Patio B		
4	CC	41414071	María Cecilia Jimenez	77	Comunidad	F				3134662598	Cr 88 #34A-396	Patio B		
5	CC	4280008	Reinaldo Acuña	67	Comunidad	M				3134662596	Cr 88 #34A-396	Patio B		
6	CC	1033545856	Diana Rivera	35	FDLK	F				3187921703				
7	CC	1020556777	PEDRO NUÑEZ	32		F				3104933955		PATIO B		
8	CC	1233202202	Angie Anilla	25	Contratista	F				3215206		Patio B		
9	CC	1032466610	Gabriela Bello	28	Contratista	F				3155511544		Patio B		
10	CC	1093703	Luz Stella Quiroz	35	Contratista	F				3103814		Patio B		
11		1647391	Luna Rodriguez		Interventoria					3124625551		Patio B		
12		1037422889	Meliza Gomez		Interventoria 2	F				3116699750		Patio B		
13	CC	2473992666	Diana Marcela Hoyos		Interventoria					3117227116				
14		1.022857786	Aura Olaya Bozeth.		Interventoria					3015047				
15	CC	1030589318	Yamile Arau Navarro	34	FDLK	F				3194141157				

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C. Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	10-08-2025	TEMA	Reunión de Finalización de obra				
LUGAR	Parque Patio Bonito II sector 05-186	BARRIO	Patio Bonito	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TJ C.E	NÚMERO												
1	CC	1013643796	Nasly Lorena Guzmán	31	FDLK	F	-	-		FDLK	FDLK	FDLK	nalyguzman@given	
2	CE	1102558736	Ana Obregoso Hoyos		Interventoría	F							interparques	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / **H:** Hombre
Orientación Sexual. Ho: Homosexual / **He:** Heterosexual / **Bi:** Bisexual / **T:** Transexual/ **I:** Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / **R:** Raizales / **A:** Afrodescendientes / **I:** Indígenas / **P:** Palenqueros(as)/**G:** Rrom
Tipo Discapacidad. F: Físico / **V:** Visual / **A:** Auditiva / **C:** Cognitiva / **MU:** Múltiple / **N:** Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector Código 08-186*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector
Código 08-186



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Patio Bonito	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-186 Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector	
TEMA: Reunión de finalización			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Patio Bonito	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-186 Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	12/08/2025	**Hora:**	10:30 am	**Lugar:**	Parque Kennedy Supermanzana 1 08-081
Número Reunión:	7				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 12 de agosto del 2025, siendo las 10:30 am, se da inicio a la reunión de finalización de obra, en el parque Kennedy Supermanzana 1 con código 08-081.

La Profesional Social del contratista da la bienvenida a las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del mismo:
Se informa a la comunidad evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que los niños y niñas escalen la malla contra impacto, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, seguir las indicaciones plasmadas en la señalización para el uso de las máquinas biosaludables, entre otras.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien informa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, explica que en la zona de la cancha se pintó y se hizo mantenimiento general del cerramiento existente, se demarcó la cancha, se realizó mantenimiento a las estructuras deportivas y a las graderías de la cancha, se cambiaron 3 bancas en concreto y se cambió una caneca de basura; en la zona de senderos internos se demolieron y cambiaron las placas en concreto y en la zona de biosaludables se hizo mantenimiento y pintura de las máquinas existentes, se pintaron y cambiaron los columpios del juego m-5 y se hizo mantenimiento a la ruta de la vía.

Se da espacio a las inquietudes por parte de la comunidad:

Una de las asistentes pregunta por la entidad que hizo posible el mantenimiento del parque, añadiendo que hay personas en la comunidad que se atribuyen este tipo de intervenciones y que por tanto ella quiere que se esclarezca quién o cómo se logró el mantenimiento del parque. Durante esta consulta se evidencia un conflicto entre la comunidad, pues otra persona de la comunidad le responde a la pregunta, y la señora que hizo esta consulta le indica que no quiere respuestas de alguien diferente a los profesionales. Ante la consulta la Residente Técnica del contratista informa que en la reunión de inicio y otras reuniones que se han adelantado en este parque, se ha explicado que este es un contrato de obra con el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y es una obra de carácter público. Seguidamente el apoyo técnico a la Supervisión del contrato del FDLK, reitera que este es un contrato con la Alcaldía Local de Kennedy que responde a las necesidades de mantenimiento de los parques de la localidad. Una vez se da esta respuesta, la señora que realizó la pregunta agradece por la aclaración y por realizar la intervención de mantenimiento en este parque.

Otra persona de la comunidad expresa su interés para que realicen mantenimiento en algunos "pasos" del sendero que no se incluyeron dentro del presente contrato. Ante esta solicitud, el apoyo técnico a la supervisión del FDLK le manifiesta que es importante notificar estas necesidades de mantenimiento ante la Alcaldía Local para que puedan ser tomadas en cuenta en futuros proyectos de obra. Sumado a lo anterior, la supervisora añade que es importante tener en cuenta que este contrato incluye una póliza frente a posibles deterioros o daños relacionados con el desgaste del mobiliario instalado, más no por vandalismo o hurto.

El presidente de la JAC realiza una intervención, aclara lo sucedido con la señora que realizó la primera pregunta, manifiesta que hay personas que no le dan el valor al trabajo que se hace por y para la comunidad, indica que hubo comentarios de inconformidad por parte de algunos vecinos pese al beneficio que la obra traería posteriormente. Agradece por la intervención y explica que, este tipo de obras son posibles gracias a los impuestos que pagamos todos y además responde a las necesidades priorizadas por la Alcaldía que se presentan en la localidad.

En vista de que no había más comentarios o preguntas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de todas y todos los asistentes.
Se hace entrega del plegable de sostenibilidad con las recomendaciones del cuidado y mantenimiento del parque.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:
No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoría
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0	

FECHA	12-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Esperanza 1 CB-081	BARRIO	Cervantes	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TJ C.E	NÚMERO												
1	C.C.	1030574724	Rocio Madrigal P	35	Comunidad	F				3214175110	Calle 3 Sur #73-46	Cervantes	rochy-madrid-71@	
2	CC	51618688	Lucidia Navarrete V.	65	Comunidad	F				3204666983	cll 55 sur #73-38	Cervantes	lucha.navarrete@remilion	
3	CC	52432418	Laura Pinzón B	33	comunidad	F				3124401307	Calle 5 # 73-46	Cervantes		
4	CC	19456.155	Diana Cortazar M	63	IDC Cervantes					3123193586	Calle 6 Sur #73-57	Cervantes	jmaurora127@hotmail	
5	CC	51640.649	Janeth Castro	63	IDC cervantes	F				3102688328	Cra 73B 2B-97	Cervantes	tesoreriajac18@gmail	
6	CC.	41[illegible]	Rosa Tolosa	65	Comunidad	M				3184156[illegible]	Cll 73B 55-72	Cervantes		
7	C.C	19422796	ORLANDO BERNABEU V	64	COMUNIDAD	M				3014180598	CRA 73 N 5-065	CERVANTES	ORLANDO.BIO@gmail.com	
8	CC	41662[illegible]	Ingrid Hurtado	67	Residente					3138740[illegible]	Cll 6 No 73-17	Cervantes	ingrid.hurtado@hotmail.com	
9		[illegible]771	Ingrid Rodriguez		Interventoria					3179972[illegible]		Cervantes	interventoria@gmail.com	
10		1077425387	Helga Gomez		Interventoria					311 6397300		Cervantes		
11	CC	24[illegible]666	Diana Marcela Hoyos		Interventoria					3117227110		Cervantes	interparquela1@gmail.com	
12	CC	52453840	RUTH HELIA		CONTRATISTA					3[illegible]3585		Cervantes		
13		1.102[illegible]79	Ana Obregon		interventoria					3015241351	—	—	interparque1A@gmail.com	
14	CC	37[illegible]03	Diana M. Tapia		Interventoria					3[illegible]0703	—	—	interparque1A@gmail.com	
15	CC	1032[illegible]330	NICOLAS GARCIA		FDLK					3006[illegible]717	FDLK	FDLK	NICOLAS.GARCIA@	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Tr: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Físico / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitivo / MU: Múltiple / N: Ninguno

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

	11-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
	Parque Supermanzana 1 08-087	BARRIO	Carantes	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO *		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	NÚMERO												
	19428883	José Ávila.	63						3193169880	Cra 73 f	8124	Kennedy	
	1018595848	Diana Rivera	35		F				3187911703				
	1030589138	Yamile Arias Navarro	34		F				3142191155	FOLK	Kennedy	Yamilea.vaconvalcgob.	
	1.102558	Ana Obregozo	—	—	—	—	—	—	3015650413	—	—	Interparques.gov	

er / H: Hombre
erual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
idad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Kennedy Supermanzana 1 Cód.08-081***
mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I–41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Kennedy
Supermanzana 1
Código 08-081



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Supermanzana 1	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-081 Kennedy Supermanzana 1	
TEMA: Reunión de finalización			



Foto 1



Foto 2



Foto 3

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Supermanzana 1	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-081 Kennedy Supermanzana 1	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	12/08/2025	**Hora:**	12:30 am	**Lugar:**	Parque Villa de la Torre 08-777
Número Reunión:	8				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 12 de agosto del 2024, siendo las 12:30 pm se da inicio a la reunión de finalización de obra, en el parque Villa de la Torre con código 08-777.

La profesional social del contratista da la bienvenida a las personas asistentes, procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que ingresen mascotas a la zona infantil, no ingresar elementos pesados o cortopunzantes al área de piso caucho, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, seguir las indicaciones plasmadas en la señalización para el uso de las máquinas biosaludables, entre otras.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, ella explica que en la zona infantil se desmontó el piso caucho existente y se instaló uno nuevo, se pintó el juego existente y se hizo cambio de columpios y del rodadero, se desmontó la baranda existente y se instaló una nueva; en la zona de biosaludables se hizo mantenimiento, se pintaron las máquinas existentes y se pintó la placa existente.

Se da espacio a las inquietudes por parte de la comunidad:

Una de las asistentes y representante de la JAC pregunta por la posibilidad de soldar los columpios ya que en ocasiones anteriores se los han robado. Ante la consulta anterior, la profesional técnica del contratista responde que en el transcurso de la semana conseguirá a un soldador que pueda realizar esta actividad, no obstante, la comunidad reitera que es muy probable que se los roben en caso de que no los dejen soldados, por lo que, la representante de la JAC sugiere que, en caso de no poder soldarlos hoy mismo, es mejor desinstalarlos y guardarlos hasta el día en que los puedan soldar. Se realiza la gestión por parte del contratista para los trabajos de soldadura y se realizan el día de hoy 12 de agosto de 2025.

Otra persona de la comunidad hace la observación de la foto inicial de la zona infantil que corresponde a otra zona del parque según el plegable de sostenibilidad, pregunta si la zona de la foto inicial será intervenida posteriormente. La profesional social del contratista pide escusas y explica que esta fotografía de la zona infantil que no se intervino se puso en el folleto por error, pues dentro del presente contrato no se tiene contemplado el mantenimiento de dicha zona.

Otra persona de la comunidad pregunta sobre los responsables del mantenimiento de ahora en adelante, la residente técnica del contratista explica que en primera instancia el mantenimiento del parque es responsabilidad de la comunidad, para ello se les entregarán un manual de mantenimiento en donde se recomiendan unas actividades de mantenimiento junto con la periodicidad pertinente. Sumado a lo anterior, el apoyo técnico a la supervisión del contrato del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy añade que es importante tener en cuenta que este contrato incluye una póliza frente a posibles deterioros o daños relacionados con el desgaste del mobiliario instalado, dicha póliza tiene una vigencia de 5 años y la comunidad tiene la posibilidad de informar a la alcaldía local para hacerla efectiva, no obstante, se aclara que dicha póliza no cubre daños por vandalismo o hurto.

En vista de que no había más comentarios o preguntas por parte de la comunidad, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de los asistentes.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Soldar los columpios de la zona infantil	Contratista	12 de agosto del 2025

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora			T.S. Gabriela Bello Zamora		C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0

FECHA	12-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Villa de la Torre 08-777	BARRIO	Villa de la Torre	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO* C.C TI C.E	DOCUMENTO* NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		1077425887	Melissa Chaves Gomez	28	Interventoria	F				3146997804	—	—		
2		1-1045	Ana Cristina Obregon	—	Interventoria	F	—			3050	—			
3		20867	Hoby Bonilla Gutierrez	59	JAC Villa de la Torre	M				3125599480	Calle 77 # 80J-11	Villa de la Torre		
4		1085	Diana Rivera	35	FOLK	F				3187921703				
5		1013	Nicol Guzman B	31	FOLK	F				3	FOLK	FOLK		
6		1030	Yamile Arias Navarro	34	FOLK	F				3192411	FOLK	FOLK		
7		41772	Juana Maria Lopez	68		F				3134		Villa de la		
8		51554296	Rosalba Valencia Gamez			F				3		Villa de la		
9			Nicolas Ortiz Avila	60		M				3137		Villa de la		
10		79348	Lenin Avila	60	JAC Villa de la Torre	M				3145				
11		41-641	Ana Milena Cruz Orozco	70	Comunidad					3107				
12		3032	Alirio Adem	67	Campiv	E				3143		Villa de la		
13		7707	Nubia Tapre		Interventoria					3145				
14		1002	Luna Rodriguez		Interventoria					3134				
15		1233512	Angie M Parilla		Contratista	F				—		—		

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Ind'genas / P: Palenqueros(as)/B: Room
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguno

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Villa de la Torre Código 08-777*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Villa de la Torre
Código 08-777



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto del 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa de la Torre	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-777 Villa de la Torre	
TEMA: Reunión de finalización			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 12 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa de la Torre	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-777 Villa de la Torre	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	20/08/2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Parque Villa Alsacia 08-224
Número Reunión:	9				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 20 de agosto del 2025, a las 10:00am se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Villa Alsacia 08-224. Inicialmente, la alcaldesa realiza una intervención en donde socializa el monto de la inversión de este parque y la inversión general del contrato, también explica que la Alcaldía Local distribuye sus recursos en 16 programas diferentes, por eso los recursos son tan limitados en ocasiones para las obras de parques y vías. Recalca que, pese a la limitación en los recursos, se procura dar respuesta oportuna a las necesidades de todos los barrios de la comunidad.

Así mismo, la alcaldesa le recomienda a la comunidad la apropiación y sentido de pertenencia por el parque, pues la seguridad y sostenibilidad de estos espacios de bienestar depende de que la comunidad este al tanto y lo cuiden entre todos y todas. En aras de la sostenibilidad de este mantenimiento, la alcaldesa informa sobre las pólizas del contrato, explicando que tienen 5 años para garantizar el mantenimiento del mobiliario y otros elementos que se hayan intervenido en este contrato.

Seguidamente, el señor Guillermo, presidente de la JAC de este barrio realiza una intervención para agradecer por la gestión de la alcaldesa, comenta que ha venido siguiendo su trabajo y han compartido algunos espacios en donde ha conocido su labor en la Alcaldía, por lo que le agradece su trabajo y haber tenido en cuenta este parque para mejorarlo.

Posteriormente, la profesional social del contratista agradece la participación de las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el

excremento de las mascotas, no permitir que ingresen mascotas en la zona infantil, cuidar el piso caucho de objetos pesados y cortopunzantes, y en general seguir las recomendaciones del vinilo que quedará instalado junto a esta zona infantil.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, ella explica que se realizó la demolición de placas, el desmonte del juego existente, la construcción de placa en zona infantil y el sendero que rodea dicha zona, también se instalaron la baranda M-83, juegos nueva tendencia, piso caucho y se pintó el juego M-5 existente.

Una vez socializadas las actividades se abre el espacio de preguntas o comentarios de la comunidad, de manera general la comunidad manifiesta agradecimiento por el parque y ninguna persona refiere tener alguna inquietud u observación sobre la obra o el contrato.

En vista de que no había más comentarios o preguntas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de los asistentes, se hace entrega del plegable de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora			T.S. Gabriela Bello Zamora		C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA: Gabriela Bello			Gabriela Bello		
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	20-08-2025	TEMA	Reunión de finalización				
LUGAR	Parque Villa Alsacia 08-224	BARRIO	Villa Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TJ C.E	NÚMERO												
1	CC	1013559586	Diana Marcela Rivera	35	FDLK	F				3187427803		Villa Alsacia	dianamarcelarivera@hotmail.com	
2	CC	80400[illegible]	Guillermo Ruiz Trujillo	65	JAC	M				5[illegible]3a		Villa Al.	[illegible]	
3	CC	1193122087	Cesar Saul Leon	61	Comunidad	M				3158967851		Villa Als	Cesarleon2261@gmail.com	Gmail
4	CC	19256150	Luis F. Bermudez	68	JAC	M				311-8[illegible]11		Villa Als.	Lfbm7591@gmail.com	
5	CC	1118[illegible]	A MUJICA [illegible]	77	Comunidad					300[illegible]5		Villa Als.		
6	CC	79196856	Pablo Sream	79	comunidad	M				3134[illegible]65		Villa Als.		Foto de perfil
7	CC	39529892	Martha C. Avila	62	Comunidad	F				3208[illegible]		Villa Als.		Martha Avila
8	CC	1016070018	Laura Angelo Garcia	28	Contratista	F				6214[illegible]		Villa Als.		
9	CC	1098[illegible]	Luz Stella Collazos	30	Cedulada	F				3163[illegible]		Villa Als.	[illegible]	
10	CC	[illegible]	NOSLY Guzman	31	FDLK	F				3[illegible]	FDLK	FDLK	nosly.guzman@[illegible]	
11	CC	1102[illegible]	Laura C Obando	31	Independiente					3[illegible]			mi.parque.y.tu@gmail.com	
12	CC	35517554	Constanza Cardenas	62	Comunidad	F				3125[illegible]		Villa Alsacia		
13	CC	51624774	Janeth Cuervo	100	Comunidad							Villa Als.		
14	CC	1031486416	Gabriela Bello Z	28	Comunidad	F				3[illegible]		Villa Als.		Gabriela Bello
15	CC	1032[illegible]	Melissa Jaimes Gomez	29	Interventoria	F				3[illegible]		Villa Als.		

No. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	20-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra						
LUGAR	Parque Villa Alsacia 08-224			BARRIO	Villa Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TJ C.E	NÚMERO												
1	CC	1030597317	Yamile Arias Navarro	34	FOLK					3192191187		Villa Alsacia	Yamilearias0@	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Ho: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Villa Alsacia Código 08-224*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Villa Alsacia
Código 08-224



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Alsacia	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-224 Villa Alsacia	
TEMA: Reunión de finalización			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Alsacia	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-224 Villa Alsacia	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	20/08/2025	**Hora:**	11:30 am	**Lugar:**	Parque Catalina II 08-540
Número Reunión:	10				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asisterntes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 20 de agosto del 2025, a las 11:30 a.m. se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Catalina II con código 08-540. Inicialmente, la profesional social del contratista agradece la participación de las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que ingresen mascotas en la zona infantil, cuidar el piso caucho de objetos pesados y cortopunzantes, y en general seguir las recomendaciones del vinilo que quedará instalado junto a esta zona infantil.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, ella explica que se realizó el desmonte del juego existente y se instaló un juego de nueva tendencia, se complementaron módulos de baranda y puerta en zona infantil, se instaló piso caucho, se pintó el juego m-3 existente, se cambiaron de plataformas y rodadero de juego m-3 existente y se hizo limpieza de senderos.

Seguidamente, la alcaldesa realiza una intervención en donde socializa el monto de la inversión de este parque y la inversión general del contrato, también explica que la Alcaldía Local distribuye sus recursos en 16 programas diferentes, por eso los recursos son limitados para las intervenciones en los parques. Explica que Kennedy es una de las localidades con mayor cantidad de parques y que anualmente hay un número muy reducido de parques que pueden intervenirse.

Así mismo, la alcaldesa le recomienda a la comunidad la apropiación y sentido de pertenencia por el parque, pues la seguridad y sostenibilidad de estos espacios de bienestar depende de que la comunidad este al tanto y lo cuiden entre todos y todas. En aras de la sostenibilidad de este mantenimiento, la alcaldesa informa sobre las pólizas del contrato, explicando que tienen 5 años para garantizar el mantenimiento del mobiliario y otros elementos que se hayan intervenido en este contrato.

La alcaldesa retoma un tema que mencionó el secretario de la JAC antes de iniciar la reunión, sobre los bordillos que se habían acordado al iniciar la obra, para prevenir el parqueo de motos y carros en los pasos peatonales del parque. La alcaldesa explica que dichos bordillos se incluirán dentro de un proyecto de la alcaldía local que se llama Ferretería, en el cual se realiza el mejoramiento y embellecimiento de los parques y otros espacios públicos de la mano con la comunidad, es decir, la Alcaldía Local puede por ejemplo contribuir con maquinaria y materiales y la comunidad con mano de obra. Esto para consolidar el trabajo colaborativo entre la comunidad y la Alcaldía y también para optimizar recursos, en este sentido, invitó a la comunidad a participar de esta iniciativa bien sea con mano de obra o con materiales que puedan donar.

Posteriormente, se abre el espacio de comentarios y preguntas a la comunidad. Una persona manifiesta que agradecia la intervención pero que consideraba que hacía falta el arreglo de unas bancas y la limpieza del sendero contiguo a la zona infantil pues estaba presentando materia vegetal entre los adoquines. Ante lo anterior, varias personas de la comunidad le respondieron a esta persona que, las bancas estaban bien y que la limpieza de los senderos también hace parte de la responsabilidad de la comunidad, no obstante, la profesional técnica del contratista aclaró que la siguiente semana se hará nuevamente limpieza de este sendero, pues ya se había realizado, pero se requiere de limpieza periódica, por tanto, está prevista una última limpieza.

Seguidamente, el señor Mario, secretario de la JAC de este barrio realiza una intervención para agradecer por la gestión de la alcaldesa, comenta que han compartido algunos espacios en donde ha conocido su labor en la Alcaldía Local de Kennedy, rescata su labor temprana y no, como en otros casos, finalizando su periodo. El señor Mario menciona que la JAC tiene la voluntad de llevar a cabo acciones de mejora en el parque, comenta que es lo que han venido haciendo en los últimos años, recuperando el parque, sensibilizando a la comunidad e implementando acciones de mejora. El secretario de la JAC reitera la posibilidad de trabajar en conjunto con la Alcaldía Local para la instalación de los bordillos aportando materiales y mano de obra.

Otra persona de la comunidad realiza una intervención, consultando a la alcaldesa por la entidad que regula el uso de los parqueaderos, dado que lleva varios años solicitando a las JAC que tienen a su cargo los parqueaderos de la zona, la intervención de una cuadra que presenta una vía en muy mal estado. La alcaldesa le responde que va a tomar nota de la cuadra para ir a visitarla, no obstante, le explica al señor que la Alcaldía Local no tiene bajo su responsabilidad el control y vigilancia de los parqueaderos, ni tampoco el seguimiento de las inversiones que realizan las JAC, por eso le indico que las dudas frente al manejo de los parqueaderos deben realizarlas ante el DADEP.

En vista de que no había más comentarios o preguntas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de todas y todos los asistentes.

2. COMPROMISOS

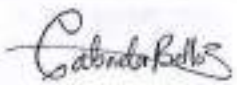
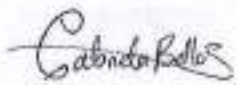
Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoría
FIRMA: 		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	20-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra						
LUGAR	Parque Catalina II 08-540	BARRIO	CATALINA II	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy		

DOCUMENTO			NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO													
CC	51738496	Wany Mendivisco		67	comunidad	F				3116824621	Cra 77A #127A-21	Catalina II		
CC	19377711	Jose Gabriel Torres		66	Comunidad	M				3118345115	Cra 77 H 127-21	Catalina 2		
CC	79984357	Gilberto Rivera		62	comunidad					3123867	Via calle 54	Via [illegible]		
C.C.	19306525	Jesus A. Godoy G.		68	JAC Catalina II					3156263854	Cll 54 B 77 19 11	Catalina II		
CC	19320986	Hildebrando Rodriguez		66	JAC Catalina II	M				3017794278	Cra 77 B # 127 F Catalina II			
	MU261576	Yuri [illegible]									Cra 77 B # 127			
	41793497	Myriam Robles		65	Catalina II					3123004	Cra 77 B # 54B-27			
CC	1016092413	Laura Angela Garcia		25	Contratista	F								
	1030558468	Paola Cano		39	Comunidad	F				3155995960	Cll 54 # 77K-18	Catalina 2		
	11460578	Hector Ayala		65	comunidad	M				3177913	Cra 77 # 127-54	Catalina		
	7007992	Vilma Lopez			Usuaria	F				3045[illegible]	No	No		
	1013595848	Diana Marcela Rivera			FDLK	F				3187521203				
	1097425089	Heidy Janet Gomez			Interventora	F				3116[illegible]	—	—	—	
	1030588308	Yamile Arias Navarro		34	FDLK	F				3142041155	—			
CC	7969409	Fabio Mesa Torres		44	Interventor	M				3039343	—	—	—	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Tr: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	20-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra															
LUGAR	Parque Catalina II Cs-540			BARRIO	CATALINA II					UPZ		LOCALIDAD	Kennedy					
DOCUMENTO																		
	C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
		1093747271	Kevin Stiven Cuervo	30	Cabaña					3162381904	Parque Catalina	Catalina						
		1102858782	Ana Olaya	31	Interventoria					3015041351			Indeparques.gov.co					

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguno

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Catalina II	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-540 Catalina II	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Catalina II	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-540 Catalina II	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	20/08/2025	**Hora:**	12:30 am	**Lugar:**	Parque Ciudad Kennedy Supermanzana 16 08-017
Número Reunión:	11				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El dia martes 20 de agosto del 2025, a las 12:30 a.m. se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Supermanzana 16 con código 08-017.
La Profesional social del contratista agradece la participación y procede a brindar la información general sobre el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, seguir las indicaciones plasmadas en la señalización para el uso de las máquinas biosaludables, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, no hacer uso de líquidos derivados del petróleo sobre la pista de patinaje, mantener la pista de patinaje limpia y seca en lo posible para evitar incidentes, no utilizar la pista con patinetas, entre otras.

Se da a conocer las actividades técnicas realizadas en el parque, donde es indica que en la zona de la pista de patinaje se realizó la demolición de granito existente, la instalación de granito nuevo y pulido, pintura de baranda existente en pista de patinaje, demolición de cárcamo y construcción de cañuela. En cuanto a la zona de biosaludables, se hizo mantenimiento y pintura de biosaludables, se hizo el desmonte y retiro de juegos y llantas, se realizó la instalación de tapas de cajas de inspección y la limpieza de cajas de inspección.

El presidente de la JAC pide un espacio para realizar algunas observaciones frente al trabajo de obra, con el objetivo de representar el sentir de la comunidad, quienes le habían expresado anteriormente la preocupación por varios detalles del trabajo técnico con los cuales no se sienten conformes.

Manifiesta que consideran que a la pista de patinaje le hace falta la pulida del granito pues hay zonas en donde no se ve lo suficientemente pulida, seguidamente intervienen varias personas al mismo tiempo, entre estas, un señor que estaba hablando en tono muy alto, por lo que la alcaldesa pidió que cualquier intervención que se hiciera, por favor se dijera desde el respeto, pues es un espacio para revisar sus peticiones como comunidad y llegar a acuerdos conjuntamente, es por ello que en la reunión se encuentra el contratista, la interventoría y el FDLK.

El presidente de la JAC manifiesta que la baranda de la pista está mal pintada porque no se quitó la pintura anterior, sino que se pintó sobre la existente y ahora la nueva pintura se está cayendo.

Una señora de la comunidad manifiesta que ella cree importante resaltar el trabajo de obra que se ha hecho pues ella como vecina de este parque ha visto el trabajo que han realizado desde las ingenieras hasta los ayudantes de obra, y resalta su respeto, colaboración y dedicación en el trabajo de obra.

Posteriormente, el presidente de la JAC manifiesta que dos personas de la comunidad le comentan que hubo un daño en un escalón, de una escalera cercana a la pista de patinaje, se revisó en el momento dicha afectación junto con el equipo contratista e interventoría y se acordó verificar en el registro fílmico y fotográfico del acta de vecindad de inicio para corroborar si efectivamente hubo daño o no.

Seguidamente, interviene una señora de la comunidad, quien menciona que en la zona de los biosaludables ha identificado dos máquinas que suenan con cada movimiento, por lo que sugiere que sean revisadas y les pongan grasa o lo que necesiten para que queden bien. En el momento el equipo contratista e interventoria fueron a revisar las máquinas y se identificaron dos máquinas con el sonido al momento de usar. Por lo que se acuerda que se hará la mejora de dicho mobiliario.

Ante las solicitudes de la comunidad, la alcaldesa refiere que son cosas que se pueden solucionar y que tan pronto se hagan estas mejoras se les informará nuevamente, recalca la importancia de comunicarse con respeto y comprender que este tipo de situaciones se pueden presentar en los trabajos de obra pero que lo importante es corregir.

Desde el contratista se acuerda realizar las mejoras pertinentes que se dialogaron durante la reunión: realizar otra pulida a la pista de patinaje, lijar y pintar la baranda de la pista e informar a la comunidad una vez estas se hayan realizado.

En vista de que no había más comentarios o preguntas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque y se procede a recoger las firmas de los asistentes, por otra parte, se hizo la entrega de los plegables de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

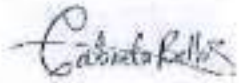
Descripción	Responsable	Fecha
Verificar escalones de la pista de patinaje con el acta de vecindad inicial.	Contratista	Por definir
Revisar las dos máquinas de la zona de biosaludables.	Contratista	Por definir
Pulir nuevamente la pista de patinaje, lijar y pintar la baranda de la pista.	Contratista	Por definir
Informar a la comunidad de las mejoras a realizar	Contratista	Por definir

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoría
FIRMA: 		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	20-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Supermanzana 16 08-077	BARRIO	Supermanzana 16	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO												
CC	79894403	Jaye Moreno	61	JAC Presidenta	M				313340 [illegible]	[illegible]	Peralvillo	[illegible]	
	52068709	Flor E. Patiño	55		F				3112624018	calle 41 F 75H	Peralvillo		
cc.	41679.061	Gilma Ruiz F.	67	Periodistas	F				3203409863	cll 41G #75F 38 S. Peralvillo			
CC	19233269	Miguel Vclasquez	73	Periodistas	M				3203409063	Calle 41G #75F 38		nicosl de 65@hotmail.com	
	51594031	Rosa Elena Suarez	69	Comunidad	F				3186367099	Tv 68 #147 D-67			
CC	51811026	Luz Hallane Ramirez	60	"	F				3112604086	[illegible]		lourmaiena 2014@ hotmail.com.	
CC	1013595849	Diana Marcela Rivera	35	FOLK	F				3187921703				
CC	1030893118	Yamile Alexandra Nguema	34	FOLK	F				3192149150				
	1072885738	Ana Obregon T.	21	Investigadora	F				3015041357			tutoporyamaily FC@	
CC	1016090915	Laura Angelo Garcia	28	Contratista	F								
CC	1077472859	Melina Javier Gomez	39	Intervención	F				3165391564				
CC	1031486640	Gabriela Bello Tamara	28	Contratista	F				3175811844				Gabriela Bello T.

. M: Mujer / H: Hombre
tación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
o Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Ciudad Kennedy Supermanzana 16 Código 08-017***

mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico: consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Ciudad Kennedy
Supermanzana 16
Código 08-017



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 20 de agosto de 2025

LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Ciudad Kennedy Supermanzana 16	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-017 Ciudad Kennedy Supermanzana 16

TEMA: Reunión de finalización de obra



Foto 1



Foto 2



Foto 3

REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Ciudad Kennedy Supermanzana 16	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-017 Ciudad Kennedy Supermanzana 16	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 3

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	26/08/2025	**Hora:**	09:30 am	**Lugar:**	Parque Urbanización Carvajal 08-027
Número Reunión:	12				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 26 de agosto del 2025, a las 09:30 a.m. se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Urbanización Carvajal con código 08-027. Inicialmente, la profesional social del contratista agradece la participación de las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, evitar arrojar basuras al parque, no permitir que los niños y niñas escalen la malla contra impacto, no recostar objetos pesados sobre la malla contra impacto, no hacer uso de líquidos derivados del petróleo sobre la cancha, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, entre otros

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, ella explica que en el parque Carvajal se realizó el desmonte del cerramiento contra impacto existente y suministro de cerramiento contra impacto con altura de 5 metros, se realizó la demolición de la cancha existente y la construcción de una cancha nueva con capa en asfalto y con demarcación de microfutbol y baloncesto, se pintaron las graderías y mallas contra impacto y se realizó el mantenimiento de la zona infantil, pintando el juego existente.

La comunidad en general manifiesta no tener preguntas y expresan estar de acuerdo con la obra y agradecen la intervención de la Alcaldía Local de Kennedy.

Seguidamente, llega la alcaldesa local al parque Carvajal, quien manifiesta su interés en participar de estos espacios para verificar de manera presencial lo que se está entregando. Dentro de su intervención menciona el monto de la inversión que se tuvo en este parque y la

inversión general del contrato. Así mismo, la alcaldesa le recomienda a la comunidad la apropiación y sentido de pertenencia por el parque, pues la seguridad y sostenibilidad de estos espacios de bienestar depende de que la comunidad este al tanto y lo cuiden entre todos y todas. En aras de la sostenibilidad de este mantenimiento, la alcaldesa informa sobre las pólizas del contrato, explicando que tienen 5 años para garantizar el mantenimiento del mobiliario y otros elementos que se hayan intervenido en este contrato.

La comunidad en general le agradece a la alcaldesa por su asistencia y por el mantenimiento realizado en el parque, manifiestan no tener ningún otro comentario o pregunta sobre el contrato. Al finalizar la presidenta de la JAC, recuerda al contratista la solicitud de un certificado donde conste el préstamo del salón comunal y del servicio de agua para las actividades de obra, de manera que ella pueda soportar ante el resto de miembros de la JAC, el incremento del gasto del agua durante los últimos meses. Ante lo anterior, la profesional social del contratista acuerda hacer entrega del certificado el mismo día que vuelva al parque a entregar el manual de mantenimiento, lo cual se realizará en la próxima semana.

Sin más comentarios de parte de los asistentes, se da por finalizada la reunión, se recogen las firmas en el listado de asistencia y se hace entrega de los plegables de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Entrega de certificado de préstamo del salón comunal y del servicio de agua para actividades de obra	**Contratista**	Semana del 1 al 5 de septiembre.

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora			T.S. Gabriela Bello Zamora		C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoría
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA: 26-08-2025 | TEMA: Reunión de finalización de Obra

LUGAR: Parque Carvajal 08-027 | BARRIO: Carvajal | UPZ: | LOCALIDAD: Kennedy

DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	7159057	Wilson H. Moreno	53		M				3142335815	Cra 68 B Bis # 38-39	Florida		
	1096223409	Yuly Gallego Hotallana	34		F				3144500234	Cra 68 # 80 30 Sur	Florida		
	52177947	Flo Alegria Gurrola	51		F				3124697715	Cra 68 # 37d 72	Carvajal Cerro		
	1.519917	Hanny (Nivo)	74						3185725902	Cra 68 B # 38-39-52	Florida		
	51645978	Alba Lucia Mesa	65		F				5253901	Cra 68 # 38 02 55	Carvajal		
		Maite Londoño	10		F				2386597	calle 38 D-68	Carvajal		
	1070822064	Eduardo Daza	83		M				17082264	Cl 39 # 68 - 79	Carvajal		
	1016000643	Laura Daniela Angulo G	27		F				—	—	—	—	
	1072557750	Ana C. Obregozo Herrera	31		F				3176043151	—	—	—	
	1074742339	Melisa Sanz Gomez	39		F				3165597324	—	—	—	
	1073793711	Luz Stella Rubio	36		F				3163164487	—	—	—	
	52641356	Nasly Guzman	51		F				3006598197	FDLK	FDLK	FDLK	
	1018 [illegible]	Dora Rueda	35		F				3015720303	FDLK		FDLK	
	1030589318	Camila Arcos Navarro	34		F				3124141151	FDLK	FDLK	FDLK	
	1072486610	Gabriela Bella Zamora	28		F				3175811644		Carvajal		

M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo de Discapacidad. F: Físico / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguno

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	26-08-2015	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Carvajal 08-027	BARRIO	Carvajal	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO			NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO													
	41546180		Manela Castañeda	73	Comunidad	F				3125169855	Tv 68 Bis #73C-28S	Carvajal		
	1094791783		Ina Ratuguia		Interventoría					3124072854				

G. M: Mujer / H: Hombre
entación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
po Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Carvajal cód- 08 027,*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Carvajal
Código 08-027



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 26 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Carvajal Osorio	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-027 Urbanización Carvajal	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 26 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Carvajal Osorio	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-027 Urbanización Carvajal	
TEMA: Entrega plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 3

KENNEDY | BOGOTÁ	**ACTA DE REUNIÓN** FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024 Versión: 2 | Pág. 1 de 2 GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	26/08/2025	**Hora:**	11:00 am	**Lugar:**	Parque Urbanización Parques del Tintal Sector A 08-686
Número Reunión:	13				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 26 de agosto del 2025, a las 11:00 a.m. se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Urbanización Parques del Tintal Sector A con código 08-686.
Inicialmente, la profesional social del contratista agradece la participación de las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, evitar arrojar basuras al parque, no permitir que los niños y niñas escalen la malla contra impacto, no recostar objetos pesados sobre la malla contra impacto, no hacer uso de líquidos derivados del petróleo sobre la cancha, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, entre otros

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, ella explica que se realizó la demolición de la carpeta asfáltica existente en la cancha, se construyó cancha en asfalto con rellenos granulares, se instalaron estructuras deportivas de baloncesto y microfutbol, se instaló el cerramiento contra impactó, se instaló anden cuneta, bordillo y cañuela alrededor de la cancha, se hizo adecuación de muro de contención, se arreglaron las graderías en adoquín y se hizo empradización de zonas verdes, debido al paso de la maquinaria para la realización de la obra.

Posteriormente, se abre el espacio de comentarios y preguntas a la comunidad. Uno de los asistentes manifiesta su agradecimiento por el mejoramiento del parque, comenta que era necesario pues los niños y niñas que practican fútbol o baloncesto, debían irse a otros barrios

a jugar puesto que esta cancha no contaba con las condiciones para ser usada, así mismo señalan que la cancha quedó muy bonita y que hace ver al parque en mejor estado. Esta misma persona recomienda que este tipo de reuniones se hagan en otros horarios y en lo posible los fines de semana, ante lo anterior se aclara que el horario se programó de esta manera por disponibilidad de la entidad, pero que se tendrá en cuenta su recomendación para las próximas reuniones.

En vista de que no había más comentarios o preguntas, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de todos los asistentes, se hace entrega del plegable de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA: Gabriela Bello	Gabriela Bello	
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0

FECHA	26-08-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque Urbanización Parques Tintal	BARRIO	Tintal A	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

	DOCUMENTO														
	C.C TJ C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRID	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	CC	79421888	Carlos A Gomez	58	Comunidad	M				3502143180		Tintala	Ca9918676Gmail.com	
	CC	19062365	Luis. A. Rodriguez	78	Comunidad	M				3103295923		Tintas		
	CC	1030589338	Damile Ana Navarro	34	FDLK	F				3192411	FDLK	FDLK		
	CC	1136913570	NOELY GUERRERO	31	FDLK	F				3135916174	FDLK	FDLK	ndly.guerrero@gmail.com	
	CC	1013555848	Diana Marcela Rivera	36	FDLK	F				3187927703	FDLK	FDLK	Dianamarcela@gobierno	
	CC	1024538742	PAOLA MELIA	32	CONTRATISTA	F				3209335155		Tintal		
	CC	1077453887	Meliza Gomez	39	Interventoria	F				3165997284				
	CC	1093744721	Luz Stella Quiroz	36	Contratista	F				3163814	84			
	CC	1016070413	Laura Daniela Angulo Garcia	27	Contratista	F								
	CC	27704502	Dina M. Tapia	44	Interventora	F				3045782			Dmtapia@hotmail.com	
	CC	51801481	[illegible] Ustagua	60	comunidad	F				3123209414		Diadia 2	Sin correo	
	CC	79291595	Carlos Quijano G	63	comunidad	M				3005089491		Tintala II	Sin correo	carlosquijano@gmail.com
	CC	1032416616	Gabriela Beltran Zamora	28	Comunidad	F				3175811544		Tintala		

Sexo, M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual / I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo de Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Urbanización Parques del Tintal Sector A Código 08-686*** mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Urbanización Parques del Tintal Sector A Código 08-686



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 26 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Tintal Sector A	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-686 Urbanización Parques del Tintal Sector A	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 26 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Tintal Sector A	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-686 Urbanización Parques del Tintal Sector A	
TEMA: Entrega de plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3

	ACTA DE REUNIÓN FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024 Versión: 2 | Pág. 1 de 3 GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	02/09/2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Parque Villa Alsacia Lote 1 08-705
Número Reunión:	14				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 2 de septiembre del 2025, a las 10:00 se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque Villa Alsacia Lote 1 con Código 08-705. Inicialmente, la profesional social del contratista da la bienvenida a las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que ingresen mascotas a la zona infantil, no ingresar elementos pesados o cortopunzantes al área de piso caucho, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, seguir las indicaciones plasmadas en la señalización para el uso de las máquinas biosaludables, entre otras.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, explica que en la zona infantil se realizó la demolición de la placa existente y la construcción de placa con material granular y placa en concreto de 3000 psi reforzada, así mismo, se suministró e instaló juegos de nueva tendencia, piso caucho y módulos de Baranda. En cuanto a la zona de biosaludables, la profesional técnica refiere que se hizo mantenimiento y pintura de máquinas biosaludables existentes, pintura de baranda y limpieza de adoquines.

Una vez socializadas las actividades se abre el espacio de preguntas o comentarios de la comunidad:

- Una de las asistentes manifiesta que cuando estaban en el proceso de obra ella observó que había espejos de agua en la placa de la zona infantil, la profesional técnica del contratista le explica que en ese momento al cual se refiere la asistente, no se habían construido los lloraderos que permiten el drenaje del agua.
  A lo anterior, la ciudadana manifiesta que cuando se realizó la ciclorruta en este sector, también quedaron varias zonas donde se acumula el agua lluvia, y que desde la comunidad se tramitaron las pólizas de dicho contrato de obra, pero que no se ejecutaron, o los arreglos no fueron los más indicados. Frente a este comentario, la Ingeniera Yamile Arias apoyo a la Supervisión de la parte SST del FDLK manifiesta que en este caso, el contrato 1148 del 2024 cuenta con unas pólizas de 5 años, las cuales se tramitan a través de la Alcaldía Local en caso de que se presente alguna falla de calidad, pero que, por ahora es necesario esperar a que se presenten periodos de invierno para poder evidenciar si el sistema de drenaje es efectivo, en cuanto al contrato de la ciclorruta, la Ingeniera Yamile manifiesta que se llevarán esta observación para revisar información sobre las pólizas de dicho contrato en la Alcaldía Local.

- Un participante pregunta si es posible que en el vinilo donde están las recomendaciones de uso de la zona infantil se ponga la recomendación de mantener la puerta cerrada para evitar que ingresen mascotas. La residente técnica del contratista interviene, indicando que el diseño del vinilo contiene las recomendaciones del juego y no al cerramiento. La ingeniera les explica que el arte del vinilo se elabora acorde a los lineamientos técnicos estipulados por el IDRD, por lo que no es posible modificarlo, pero que, en este caso la comunidad podría realizar un letrero e instalarlo en la zona infantil de la manera en la que lo consideren pertinente sin afectar el mobiliario.

- Posteriormente, la ex presidente de la JAC de este sector interviene, dando el agradecimiento y contándole a la comunidad que ella participó de las actividades de presupuesto participativo desarrolladas a nivel local en el año 2023, a través de las cuales se evidenció la necesidad de intervenir este parque. Agradece a la Alcaldía, al contratista y la interventoría por el trabajo y manifiesta estar a gusto con el resultado.

- Seguidamente interviene la presidente actual de la JAC, quien también agradece por la intervención y le pide a la comunidad que se apropien de este espacio y contribuyan con el cuidado del mismo, resaltando que es una responsabilidad de todos y propone que se haga un recorrido hasta donde están las máquinas biosaludables para que la comunidad pueda utilizarlas y ver el mantenimiento que se les hizo.

Se realiza el recorrido hasta la zona de máquinas biosaludables, los participantes empezaron a hacer uso de las mismas, y se aprovechó este momento para reiterar las acciones de mantenimiento que se llevaron a cabo en esta zona. Una vez la comunidad hizo uso de las máquinas y verificaron que todas estuvieran funcionando adecuadamente, la profesional social les recuerda el compromiso de hacer entrega del manual de mantenimiento durante la próxima semana y se da por finalizada la reunión.

Se levanta lista de asistencia y se hace la entrega de los plegables de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA: Gabriela Bello	Gabriela Bello	
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	02-04-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra						
LUGAR	Parque Villa Alsacia Lote 1 08-705	BARRIO	Villa Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy		

No.	DOCUMENTO *		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TJ C.E	NÚMERO												
1	CC	1102558736	Ana C. Obregon	31	Interventoria	F				3145411351	—	—	interparquesltda@gmail.com	
2	CC	79601474	Fabian Mauricio Tamara	49	Interventoria	M				9034747	—	—	interparques.ltda@gmail.com	
3	CE	24337266	Diana Marcela Hoyos	—	Interventoria	F				3117227118			interparques.ltda@gmail.com Diana Hoyos	
4	CC	1093477211	Luz Stella Cardona		Contratista	F				3163876341			interparques.ltda@gmail.com	
5	CC	1094263387	Melissa Daniela Gomez		Interventoria	F				3116597529				
6	CC	79979402	Yon Hanbista	48	—	N				3104980209	Cll 12A 71 D 40	Alsacia	yonkay-yon@hotmail.com	
7	CC	79278568	Reisman Meneses D	68	Veredinario	M				3188758179	Cll 12A 71c 20	Alsacia	reismanmeneses@gmail.com	
8	CC	1.233.910	Angie Marcela Pinilla		Contratista	F				—	—	—	—	
9	CC	1130740	Alicia Cardenas		Residente	F				3114175399	Calle 72A 71-c 20	Alsacia	Alsacia@interparques.com.co	
10	CC	1116911167	Luz Mariana Zuluaga	68	Residente	F				3144 [illegible] 388	Call 12 A 71c-61	Alsacia	luzmariazuluaga@interparques.com.co	
11		39163 [illegible]	Gloria Montealegre							3005121371				
12	CC	41796593	Gloria J Vanegas M	68	Comunidad	F				3107433680	Call 12 71c 60	Alsacia	Gloriavallega@hotmail.com	
13	CC	41706810	Mariela Ortiz	62		F				3192273701	Calle 12 71B BIS D	Alsacia		
14	CC	51911869	90 [illegible] 71 D 39	59	Comunidad	F				3145711897	Cll 12 72c 61c 61			
15	CC	41377236	Concepción Rivera H.	78	comunidad	F				3124213291	Cra 72 #12A #16-40 Casa	Alsacia	conchisrmacc@hotmail.com	

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	07 - 04-2025	TEMA	Reunión de Finalización de Obra						
LUGAR	Parque Villa Alsacia Lote 1		BARRIO	Villa Alsacia Lote 1	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy	

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C TI C.E	NÚMERO												
1	C.C	19341020	Robinson H. Alfaro B.	66	J.A.C	M				3144198614	cll. 12 A 71 - 60	Alsacia	Alfonso 581228@gmail.com	
2	C.C	1791809	Sandra J. Diaz B.	37	JAC	F				3132223	CLL 12 A 71 31	ALSACIA	sandrabdiaz@hotmail.com	
3	CC	51881016	Nidia Luz Anza	57	comunidad	F				3016859455	cll 12A 71B-60	Alsacia	nidialuzanza1@yahoo.com	
4	C.	1013595	Diana Rincon	35	FDLK	F				3			Diana.rincon@	
5	CC	1085	Yomi Arias Navarro	34	FDLK	F				3142411JJ			Yomi@arc.com	
6	CC	1032486	Gabriela Bello Zamora	28	Contratista	F				3195815		Alsacia		Gabriela Bello
7	CC	1093740	Luz Stella Ortiz	36	Contrat	F				3013816		Alsacia	Ingenieria@gmail.com	
8	CC	1085	Laura Angelo Garcia	28	Contratista	F								
9	CC	1098	Lina Rodriguez		Interventoria					3124			Nitel@gmail.com	
10	CC	1013	Kady Guzman	31	FDLK	F				3006			Nady.guzman@	
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Ho: Homosexual / He: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Parque Villa Alsacia Lote I Código 08-705***

mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Villa Alsacia Lote I
Código 08-705



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 2 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Alsacia Lote 1	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-705 Villa Alsacia Lote 1	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 2 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Alsacia Lote 1	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-705 Villa Alsacia Lote 1	
TEMA: Entrega plegable de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Finalización				
Fecha:	02/09/2025	**Hora:**	11:30 am	**Lugar:**	Parque La Llanura 08-406
Número Reunión:	15				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Socialización de actividades realizadas
4. Espacio para preguntas y respuestas
5. Agradecimientos
6. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

El día martes 2 de septiembre del 2025, a las 11:30 se lleva a cabo la reunión de finalización de obra, en el parque La Llanura con Código 08-406. Inicialmente, la profesional social del contratista da la bienvenida a las personas asistentes y procede a presentar el contrato, su objeto, las actividades de mejora que se realizaron en este parque y las recomendaciones generales para que la comunidad contribuya en la sostenibilidad del parque, entre estas, evitar arrojar basuras al parque, recoger el excremento de las mascotas, no permitir que ingresen mascotas a la zona infantil, no subir motos a los senderos o zonas verdes del parque, no hacer uso de líquidos derivados del petróleo sobre la pista de patinaje, mantener la pista de patinaje limpia y seca en lo posible para evitar incidentes, no utilizar la pista con patinetas, entre otras.

Una vez socializadas las recomendaciones, se da la palabra a la Residente Técnica del contratista, quien socializa con más detalle las actividades técnicas realizadas en el parque, explica que en la zona de la pista de patinaje se realizó demolición de senderos, construcción de senderos con placa en concreto de 3000 psi, alistado de pista de patinaje e instalación de granito fundido y se pintó la baranda existente. En la zona infantil, comenta que se pintaron los juegos m-3 y m-5, se hizo cambio de cadenas, acoples y asientos de los columpios.

Una vez socializadas las actividades se abre el espacio de preguntas o comentarios de la comunidad:

- Uno de los asistentes y miembro de la JAC pregunta el por qué no se intervinieron otros elementos del parque que requieren de mantenimiento como las bancas de concreto y otros juegos que están deteriorados. La profesional técnica del contratista aclara que las zonas a intervenir fueron socializadas durante la reunión de inicio y que no se hace un mantenimiento de la totalidad del parque dado que los recursos del contrato son limitados y por ellos se priorizaron las zonas con mayor necesidad. Sumado a lo anterior, la Ingeniera Yamile Arias apoyo SST de la supervisión del FDLK explica que ella se puede llevar la inquietud frente al arreglo de elementos que están en mal estado, como las bancas, para ver si se puede gestionar su mejora a través del programa de "Ferretería" de la Alcaldía Local de Kennedy, el cual busca realizar intervenciones conjuntas entre la comunidad y la entidad para mejorar el espacio público.

- Una de las participantes indica que observa que las dilataciones del sendero que rodea la pista son muy amplias y que por allí se empieza a aposar el agua y a crecer pasto, además comenta que el color verde de la baranda no le agrada porque se confunde con el color del pasto. Frente a este comentario, la residente técnica del contratista explica que las dilataciones de las placas del sendero tienen las medidas técnicas específicas para garantizar que las placas no se agrieten. Posteriormente, la profesional social recuerda que el contrato 1148 -2024 es de mantenimiento y mejora de 15 parques de la localidad de Kennedy, en los cuales se priorizaron las zonas a intervenir de acuerdo al monto disponible para cada parque, así mismo, reitera la información dada por la residente técnica respecto a que las actividades técnicas se hacen bajo los parámetros dados por las entidades competentes.

- De nuevo la misma participante pregunta por quienes debían estar al tanto de la obra, a lo que la interventoría responde que todo el equipo, tanto de contratista, como interventoría y el FDLK, realizaron seguimiento permanente, recorridos y comités para verificar el estado de la obra.

- Uno de los participantes y miembros de la JAC, agradece por la intervención y recalca el interés por seguir mejorando el parque. Seguidamente la profesional social del contratista menciona que durante la siguiente semana se acercará a la JAC para hacer entrega del manual de mantenimiento donde está la información del contrato, las actividades realizadas y las pólizas de garantía de calidad del parque, las cuales tienen una vigencia de 5 años a partir de la entrega del mismo.

En vista de que no había más comentarios o preguntas por parte de la comunidad, se da por finalizada la reunión, agradeciendo a toda la comunidad por su participación e interés por el parque. Se les invita a tener en cuenta las recomendaciones y socializarlas con las demás personas del sector y se procede a recoger las firmas de todas y todos los asistentes, por otra parte, se hace entrega del plegable de sostenibilidad.

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- Interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	02-04-2025	TEMA	Reunión de finalización de obra				
LUGAR	Parque la llanura 08-406	BARRIO	La llanura	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD TIPO DE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO												
1	CC	1018457...	Ana Obregoza	—	Interventoría					3013541764			interperiquesAyf@...	
2	CC	1016041...	Laura Angelita Garcia	28	Contratista	F								
3	TI	1233931...	Angie Marcela Pinilla		Contratista	F								
4	CC	2704...	Diana M. Tapia		Interventoría	F				3014337073			interperiquesAyf@gmail.com	
5	CC	1026...	FREDY MEJIA		CONTRATISTA	F				3209335355				
6	CC	1018...	GERALDINE GERMAN		Contratista	F				3173...				
7			Rubén Martínez M		IAC.	M				3203282...				
8	C.C	1914...	Alejandro Gamboa Cely		IAC.	M				3124094...				
9	CC	5246...	OLGA PATRICIA TORRES		JAC LA LLANURA	F				3128326...			olgatorres0971@hotmail.com	
10	CC	2433...	Diana Marcela Hayos		Interventoría	F				3172271...			interperiquesAyf@gmail.com	
11	CC	1077...	Meliza Janeth Gomez		Interventoría	F				3162...			interperiquesAyf@gmail.com	
12	CC	1...	Diana Marcela Rivera		FDLK	F				3187927...			Scom.interventoria...	
13	CC	41...	Maribel Briñez		La llanura	F				3124515...			Maribel.B.0222@...	
14	CC	1912...	Alejandra Cely		La llanura					3002679...			alejandra.cely@...	
15		41...	Paola Andrea Nuñez		La llanura					3124...				

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	2-09-2025	TEMA	Reunión de finalización de Obra				
LUGAR	Parque La Llanura 08-406	BARRIO	La Llanura	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

DOCUMENTO			EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS											
	1060774	Roberto Arenas	84	JAC	M				3202321844	Cr 86 #71-89 sur	La Llanura		
	1032486610	Gabriela Bello	28	Contratista	F				3138111744		Llanura		
	1035575318	Yamile Arias Navarro	34	FOLK	F				3142181155	Kennedy	Kennedy		
	1017391463	Lina Ci- Rodriguez		Interventoria					3124074651				

e. M: Mujer / H: Hombre
ntación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
po Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
o Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

ESTE PARQUE ES TUYO

¡CUÍDALO!

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

a través del contrato COP 1148-2024

Cuyo objeto es:

"Contratar por el sistema de precios unitarios a monto agotable el diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de los parques de proximidad (vecinales y de bolsillo) priorizados en la Localidad de Kennedy"

Informa a la comunidad que han finalizado las actividades de mantenimiento del Parque: ***Avenida Primera de Mayo - La Llanura***
Código 08-406

mejorando la calidad de vida de los habitantes del sector.

Datos de contacto

Dirección: CL 39 Sur No 78I-41
Correo electrónico:
consorcioparqueskennedy@gmail.com
Celular: 3219682614

CONTRATO COP 1148-2024

Parque Avenida Primera de Mayo – La Llanura
Código 08-406



ENTIDAD CONTRATANTE
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY

FIRMA INTERVENTORA
CONSORCIO PARQUES A&F
CIN 1161-2024

FIRMA CONTRATISTA
CONSORCIO PARQUES KD- E&E
COP 1148-2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
BOGOTÁ

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 2 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** La Llanura	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-406 Avenida Primero de Mayo – La Llanura	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 2 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** La Llanura	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-406 Avenida Primero de Mayo – La Llanura	
TEMA: Entrega plegables de sostenibilidad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Anexo 5. Actas de reuniones de extraordinarias, listados de asistencia y registro fotográfico.

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de extraordinaria				
Fecha:	20/05/2025	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	Parque Super Manzana 16.
Número Reunión:	01				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de obra de la etapa de mantenimiento y equipo de trabajo
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión extraordinaria con la comunidad del parque Supermanzana 16, funcionario del IDRD Arquitecto Héctor Gonzalo Gamboa, la Ingeniera Nasly Guzmán apoyo a la Supervisión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy, Ingeniera Luz Stella Quintero Residente Técnica del contratista, Maria Paula Día Residente Social del contratista y Lina Marcela Rodríguez Residente social de la interventoría.

Interviene la Ingeniera Nasly Guzmán indicando que la razón de la reunión se da como seguimiento a lo hablado en la reunión de inicio referente a las zonas priorizadas para el mantenimiento del parque, donde la comunidad estuvo en desacuerdo, dado que las necesidades eran otras, informa que se hicieron unas visitas con el funcionario del IDRD en los diferentes parques de la localidad, donde se determina el tema de los mantenimientos teniendo en cuenta especificaciones técnicas, manuales, permiso y demás, da la palabra al funcionario del IDRD para que comente cual fue la conclusión del tema.

El Arquitecto Héctor Gonzalo manifiesta que el IDRD es quien administra todo el sistema Distrital de parques, las alcaldías locales a través del Fondo de Desarrollo Local hacen el mantenimiento y construcción a parques de proximidad de pequeña escala, el Instituto IDRD hace lo mismo, pero en parques grandes referente al mantenimiento, de ahí que la Alcaldía local conforme a sus recursos prioriza las intervenciones de sus parques, el Instituto está como apoyo técnico.

Una persona de la comunidad pregunta si los permisos los da el IDRD o la Alcaldía Local para hacer cualquier actividad en el parque, toda vez que se va a realizar la intervención del parque,

pero no se cuenta con un número de personas grande, indicando que en este momento se está haciendo la socialización.
El presidente de la Junta de Acción Comunal el Señor Jorge Moreno agrega que ha venido enviando solicitudes a la Alcaldía y la respuesta es que será vinculada al banco de iniciativas, pero no pasa nada, la Ingeniera Nasly refiere que este parque está incluido en el contrato, significa que si tuvo un fin positivo el hecho de que el parque estuviera en un banco de iniciativas. Sin embargo, el señor Jorge reitera la demora en las respuestas para los mantenimientos por el banco de iniciativas.

Otra ciudadana indica que al parque le faltan senderos peatonales y no parece parque, llevando muchísimos años así, hace referencia a otros parques que cuentan con mejor infraestructura, el Arquitecto Héctor hace la claridad que el IDRD está como apoyo técnico, la priorización de intervención de los parques corresponde al Fondo de Desarrollo Local, la localidad de Kennedy es muy muy grande y tiene muchísimos parques, tiene más de mil parques pequeños, por lo cual el recurso que tienen es muy poquito para intervenir todos, por lo cual la Alcaldía local tiene sus criterios de selección y priorización y van atendiendo de acuerdo con sus posibilidades económicas.

La Ing. Nasly indica que respecto al parque de Supermanzana 16, se hizo el recorrido con el Arquitecto y efectivamente se evidenció las zonas infantiles sobre zonas verdes y el tema de senderos peatonales, el IDRD dice que, bajo el alcance de este contrato, que es un contrato de mantenimiento, hacemos mantenimiento a estructuras existentes aplicando los requerimientos técnicos vigentes a la fecha. Se tienen dos situaciones, una es que no se puede entrar a endurecer zonas verdes que era lo que se les había comentado en la reunión de inicio. El hecho de retirar el módulo en madera que está existente en la zona verde nos implica ajustarnos a los nuevos requerimientos técnicos y constructivos que es tener que hacer una placa, endurecer una zona, garantizar piso caucho y hacer la instalación de un módulo nuevo infantil.
Eso requiere un contrato o una ejecución más amplia al alcance porque es un tema de diseño, de construcción. Tenemos que entrar a endurecer zonas verdes y lo mismo pasa con los senderos peatonales que en la actualidad no son existentes en infraestructura en el parque.
Se reconoce la necesidad del parque, el tema de las líneas de deseos también se le puede llamar, bajo el desarrollo de este contrato son actividades que no se pueden desarrollar y no se pueden ejecutar. Se verificó con el IDRD si de pronto tenían los diseños de los senderos peatonales del parque y a la fecha no existen los diseños de senderos peatonales de esta zona.

Una asistente pregunta qué deben hacer para que reconozcan la necesidad de senderos peatonales, se responde que no se desconoce la necesidad, pero bajo la ejecución de este contrato solo se hace mantenimiento. Se podría intervenir el parque bajo la modalidad de diseños, estudios técnicos y construcción para poder vincular esas necesidades primarias que la comunidad manifiesta, los senderos, la zona de juegos infantiles y demás, pero no es posible por la modalidad de este contrato.

Otra persona de la comunidad indica si es posible retirar las estructuras que están viejas, que son peligrosas. Por parte de la Alcaldía se responde que sí se pude hacer, pero es necesario conciliar con la comunidad, toda vez que en otras ocasiones se ha evidenciado que la estructura no es funcional, que es un peligro, se retira y la comunidad no está de acuerdo. Se hace claridad que el objetivo de este contrato es generar entornos confortables y sobre todo seguros para las

personas que están en esos espacios. Por lo cual, sí se puede hacer, se tiene un domo que está en mal estado y otra estructura, el juego de madera. Se puede hacer, pero eso tiene que ser socializado y de común acuerdo con la comunidad de que se va a retirar, pero con la claridad de que se retira y no se realizará instalación de nada.

Una de las asistentes manifiesta que lo mencionado no sirve, toda vez que no se cuenta con senderos peatonales y su casa se ve afectada por las personas que pasan por la zona verde, si quitan los juegos quedaría expuesta para que se forme otra cancha más. Se deja claridad de llegar a un mutuo acuerdo para así definir si se retiran o no las estructuras infantiles.

El presidente de la JAC indica que falta sentido de pertenencia, junto con el Jardín Botánico, se hizo una siembra arbórea pero ya se cuenta con muy pocas especies, porque la comunidad daña y los niños del Colegio San Clemente también, se espera una reciprocidad por parte del Colegio para ayudar a mantener el parque sin quitar la recreación de los niños.

Interviene el profesor del Colegio San Clemente indicando que se tienen pruebas de campañas que se han hecho con instituciones y los niños en cuanto al arreglo de las zonas verdes, sin embargo, hay cosas que destruyen los vándalos como fue el caso de la pista de patinaje, en ese momento el Colegio reconstruyó con recursos propios. Adicionalmente informa que se está articulando el trabajo con la Policía por el tema del consumo, así mismo hay vecinos que no comparten la realización de campeonatos de fútbol los fines de semana, por su parte si está de acuerdo, puesto que ayuda con la seguridad del sector. Se hace un llamado al desorden dado que los lunes se hacen jornadas de aseo con los niños para recoger lo que dejan el fin de semana. Agrega que es importante hacer la socialización por el tema del desmonte de los juegos.
Solicita que quede en el acta que, como vecino, al no quitarse las estructuras infantiles quedará como un riesgo para los niños, en caso de presentarse algo alguien tendrá que hacerse responsable.
Informa que durante una semana se estaban haciendo unos estudios topográficos, por lo cual solicita se deje un documento donde se indique que el parque requiere senderos peatonales para hacer la gestión pertinente. La Ingeniera Nasly hace la claridad que este contrato tuvo una etapa preliminar de diagnósticos, no son estudios, ni diseños, pero el contratista generó una ficha de todas las necesidades del parque, esa información es pública, pero se necesita una solicitud de la comunidad, la cual se puede hacer por correo electrónico, la Profesional Social del contratista compartirá el correo para dicha gestión.

Otra persona de comunidad pregunta que en caso de quitar las estructuras infantiles se puede hacer una solicitud al Jardín Botánico que se hagan otras siembras. La Ingeniera Nasly indica que tuvo una mesa de trabajo en el parque Villa de la Torre y el Jardín Botánico manifestó muchas iniciativas que tiene con comunidad como jardines caseros, siembras, hacen cursos y dan capacitaciones a la comunidad de manera gratuita donde les enseñan el cuidado, la Ingeniera Nasly buscará el contacto y se remitirá a la Junta de Acción Comunal mediante la Profesional Social del contratista.

Se reitera el tema de las respuestas a las solicitudes y el banco de iniciativas, se responde que se comprende la apreciación, pero la localidad de Kennedy es una comunidad muy grande y cuenta con aproximadamente mil parques, el presupuesto que tiene la alcaldía en este momento para la alcaldesa Karla es para intervención de 32 parques de la localidad.

Otra persona pregunta si por parte de la entidad se dan capacitaciones a la comunidad para pasar proyectos, se responde que en la Alcaldía hay un área que se llama participación, donde pueden ser incluidos en los presupuestos participativos que es la primera herramienta de los presupuestos participativos. ¿Qué se busca con los presupuestos participativos? Se saca una cantidad de un listado de parques y la comunidad entra a votar, ganó algún parque, no gana las actividades que la comunidad quiera, sino que gana el tiempo de intervención.
La Ingeniera Nasly refiere que en este contrato se están interviniendo 15 parques de los cuales 6 son de presupuestos participativos, lo que significa que ganaron la priorización en tiempo de intervención, agrega que los parques que se están interviniendo de presupuestos participativos de este contrato es del año 2023, entonces si bien ganan no es una intervención inmediata.

Otra persona agrega que ha visto mucho topógrafo del metro tomando medidas en los parques. Por parte de la Alcaldía se informa que no se tiene injerencia con el metro puesto que es otra entidad, el presidente de la JAC da claridad al tema.

La Ingeniera Nasly manifiesta que la socialización que se está realizando es para definir las actividades de mantenimiento, debido a que en la reunión de inicio la comunidad fue enfática que si no se hacían senderos peatonales no era necesario intervenir el parque, se invita a la comunidad para que se aproveche el recurso para hacer el mantenimiento, hay zona donde se pueden hacer mejoras.

Una asistente de la comunidad indica que en vista que no se van a hacer los senderos peatonales solicita que se realice la intervención, la Ingeniera Nasly indica que es importante como comunidad seguir solicitando las mejoras. Se informa a los asistentes que en la solicitud sean claros en indicar que en la actualidad no existen senderos peatonales lo cual pasará al banco de iniciativa, pero no sería un mantenimiento si no actividades de construcción y tiene un proceso de revisiones y aprobaciones diferente.

Se aprueba por parte de los asistentes en general hacer la intervención con las actividades de mantenimiento. Se solicita intervenir las rejillas alrededor de la pista de patinaje por el tema de seguridad, la Ingeniera Luz Stella indica que se hará la cañuela en concreto, se hará mantenimiento a la pista de patinaje en el piso existente, pulida, brillada una destroncada y pintura de lo baranda. Respecto al mobiliario se tendrá en cuenta las bancas que estén en mal estado y se cambian, se prefiere instalar bancas sin espaldar, la comunidad se encuentra de acuerdo.

Se resuelve quitar los juegos infantiles (domo y estructura infantil de madera) porque genera riesgo para la comunidad y se evita temas de inseguridad.

Se lleva a cabo un recorrido en el parque para definir las zonas de intervención, se resuelve hacer el mantenimiento a la pista de patinaje y mantenimiento a la zona de los biosaludables, contando con la aprobación de la comunidad.

Se finaliza la reunión y se levanta listado de asistencia

2. COMPROMISOS

Descripción	Responsable	Fecha
Envío de correo electrónico para radicar solicitudes a la Alcaldía Local	Contratista	Por definir.
Enviar contacto de referente de Jardín Botánico	Fondo de desarrollo local de Kennedy	Por definir

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. María Paula Diaz	T.S. Maria Paula Diaz	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 2 folios

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-02-25	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0	

FECHA	20/05/2025	TEMA	Reunión ordinaria Parque Supermanzana 16
LUGAR	Salón Comunal Súper Manzana 16	BARRIO	Periodistas
UPZ	—	LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO						
1		1098735145	Luna Rodriguez	3124072551			[illegible]	
2		79294163	Jorge moreno	3133902384	calle 41 bis sur 78h45	Periodistas	[illegible]	
3		1093711721	Luz Stella Quintero	3163814034	Contratista		consultorjuridico@[illegible]	
4		79339373	Miguel A. Zor M.	3156432563	Tv. 78 I #41 d 53 Sur	Periodistas	[illegible]	
5		52668704	Flor E. Parrino	3114678231	calle 41 bis sur 78 A 72	Periodista		
6		19401188	William Pablo Sanchez	3002861217	Calle 41 D 78 H 51 sur	Periodistas		
7	C	1026643390	NOSLY LORENA GUZMAN	3206398797	FDLK	FDLK	nosly.guzman@gu[illegible]	
8		20696495	Ana Soriano	3196596[illegible]	Tv 78 - 41 B 77 S	[illegible]		
9		1022367798	María Paula Diaz	3176888128	Contratista	SM16		
10	X	79321860	HECTOR GONZALO GAMBOA	3108059625	CL 63 N° 59A-06	— —	gonzalo.gamboa@idu.gov.co	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultar, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalciudadano@idu.gov.co. La anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 20 - mayo - 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE: 08-017
Kennedy	Los Periodistas	Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16

TEMA: Reunión de extraordianria



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión Extraordinaria				
Fecha:	02/09/2025	**Hora:**	08:00 am	**Lugar:**	Parque Andalucía 08-009
Número Reunión:	2				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de extraordinaria siendo las 8 am en el parque Andalucía 08-009, dando la bienvenida a las dos integrantes de la JAC: la presidenta Avelina Algarra y la tesorera Emiliana Bohórquez. La profesional social se presenta y socializa el objetivo de la reunión, que es principalmente hacer un recorrido por el parque para revisar la intervención realizada y explicar cuáles fueron las actividades técnicas.

Inicialmente, la profesional social les comenta que esta intervención se realiza en el marco del contrato 1148 – 2024, de mantenimiento y mejoras de parques de Kennedy, en el cual se intervinieron 15 parques, y por solicitud del FDLK se adicionó este parque antes de finalizar el contrato. Así mismo, les comenta que las actividades técnicas que se desarrollaron en este parque fueron el reemplazo de un columpio celta que se encontraba en mal estado, por un nuevo columpio un poco más grande, acorde a la normatividad técnica actual. Además, se instaló el rodadero que hacía falta en el parque.

La presidente menciona que este rodadero lo estaban esperando desde hace aproximadamente 3 años, cuando solicitaron a la Alcaldía Local su retiro, dado que representaba un riesgo para los niños y niñas, no obstante, al retirarlo no se acordó ninguna fecha de instalación de uno nuevo, y llevaban mucho tiempo esperando. Ella explica que este parque se ha conservado dado que sin rodadero los niños y niñas no lo usaban tanto como se esperaría.

Por otro lado, la tesorera de la JAC pregunta si este mantenimiento lo está haciendo la misma empresa que construyó el parque inicialmente, pues desde la JAC se le hizo una serie de

peticiones a ese contratista, que al final no se llevaron a cabo. La profesional social le aclara que no, que esta intervención puntual, la llevó a cabo otro contratista con un contrato distinto.

La presidenta de la JAC comenta que en este parque tienen una dificultad con un árbol que bota permanentemente semillas sobre la zona infantil, y por esto, pese a que esta área no es tan usada, mantiene sucia. Explica que tienen que limpiarla aproximadamente cada 3 días para que no se llene de las semillas del árbol y que además existe el riesgo de que el árbol se caiga. La profesional social les consulta si se han acercado previamente al Jardín Botánico de Bogotá para solicitar la intervención del árbol, la presidenta de la JAC responde que sí, pero que le dijeron que este árbol no se podía remover, en ese caso, la profesional social le comenta que lo mejor es buscar asesoría con una persona con conocimiento forestal para recibir recomendaciones frente al manejo de este árbol y así poder justificar ante el Jardín Botánico una intervención más adecuada.

A demás tanto la tesorera como la presidente de la JAC, preguntan sobre cómo pedir más acciones de mantenimiento, pues el cerramiento de la zona infantil presenta desgaste y algunas piezas ausentes o rotas. La profesional social le responde que esta solicitud la deben remitir directamente a la Alcaldía Local o al IDRD como entidad administradora de las zonas recreativas y deportivas del distrito.

Al finalizar las integrantes de la JAC agradecen por la intervención y recomiendan continuar con estas acciones de mantenimiento pues esto les permite seguir recuperando los espacios públicos y facilita que se les de un mejor uso.

Sin más comentarios o preguntas sobre la intervención realizada en el parque, se da por finalizada la reunión y se procede a firmar el listado de asistencia.

2. Compromisos

Descripción	Responsable	Fecha
Ninguno	N/A	N/A

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver listado de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA:		
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folio

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0

FECHA	02-09-2025	TEMA	Reunión Extraordinaria										
LUGAR	Parque Andalucía 08-cca			BARRIO	Andalucía		UPZ		LOCALIDAD	Kennedy			

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO												
1	C.C	1032486618	Gabriela Bella Zamora	23	Contratista	F				3175311484		Andalucia		
2	CE	41458790	Aurelia Alvarez	69	Jac Andalucia	F				3143479958	Cr 89Bis #74-30	Andalucía	jacandalucia@gmail.com	
3	PP	24212414	Emiliana Rodriguez	59	Jac Andalucia	F				3102635746	Cr 89Bis #74A-30	Andalucía		
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 2 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Andalucía	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-009 Andalucia	
TEMA: Reunión extraordinaria			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

KENNEDY | BOGOTÁ	**ACTA DE REUNIÓN** FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024 Versión: 2 | Pág. 1 de 3 GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión Extraordinaria				
Fecha:	25/09/2025	**Hora:**	08:00 am	**Lugar:**	Parque Supermanzana 08-017
Número Reunión:	3				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de extraordinaria siendo las 8 am en el parque Supermanzana 16 08-017, dando la bienvenida a las dos integrantes de la JAC: el presidente Jorge Eliecer Moreno y la vicepresidenta Flor Patiño, aunque en lo corrido de la reunión se van sumando otras personas de la comunidad. Inicialmente, la profesional social se presenta y socializa el objetivo de la reunión, que es principalmente hacer un recorrido por el parque para revisar el cumplimiento de los siguientes acuerdos frente a las acciones de mejora en la intervención realizada en el parque Supermanzana 16:

- Realizar nuevamente pulida de la pista de granito.

- Lijar, enmasillar y pintar nuevamente la baranda de la pista.

- Desmonte y suministro de 8 bancas en concreto.

- En la zona de biosaludables, verificar las máquinas que sonaban al momento de usarse.

Para abordar cada uno de los acuerdos se inicia el recorrido por el parque, verificando inicialmente la pista, los miembros de la JAC manifiestan que están de acuerdo con la última pulida que le hicieron, comentan que evidentemente la pista se ve en mejores condiciones y agradecen por esta intervención, así mismo, por la pintura de la baranda, ya que ellos observaron el nuevo proceso de pintura y consideran que esta vez quedó en condiciones óptimas.

También se verificaron las máquinas que sonaban al momento de ser usadas, y en esta ocasión ninguna de las máquinas presentó ninguna novedad.

Seguidamente, se revisaron las tapas de concreto y las bancas instaladas junto a la cancha, se observa que estas quedaron correctamente instaladas. Una de las personas participantes comenta que considera que las sillas quedaron muy bajitas, a lo que la profesional técnica del contratista responde que la altura de las sillas responde a las medidas establecidas y a los desniveles que se presentan en esta área del parque.

Una vez verificados cada uno de las mejores realizadas, se abre espacio de preguntas a la comunidad, las cuales se dieron de la siguiente manera:

- Uno de los participantes consulta si es posible que el contratista pinte el cerramiento de la cancha dado que este presenta oxido y desgaste por uso. Ante lo anterior, la profesional técnica le informa al ciudadano que esto no es posible dado que la pintura se agotó, así como el presupuesto designado para este parque, sin embargo, la profesional Yamile de Apoyo a la Supervisión del FDLK, comenta que se llevará esta solicitud a la Alcaldía Local, para verificar si es posible gestionarla, aunque aclara que únicamente se compromete a indagar si esto es viable.
- La vicepresidenta de la JAC manifiesta que en este parque la comunidad no contribuye con el cuidado y sostenibilidad del mismo, por el contrario, menciona que el colegio que esta ubicado en cercanías al parque no tienen conciencia sobre el cuidado de los individuos arbóreos y los mobiliarios del parque, así mismo, señala que hay grupos de personas que realizan torneos de fútbol frecuentemente, pero cada vez que se dan estos escenarios deportivos, a su vez se presenta consumo de alcohol y dejan mucha basura posterior a sus actividades. Explica que, si bien las personas le dan un alto uso al parque, no lo hacen desde una perspectiva de pertenencia o cuidado.
  Sumado a lo anterior, la vicepresidenta dice que ya está cansada de pedirle a la gente que cuide este espacio, que la sensación de la JAC es que están solos en esta labor, pues en reiteradas ocasiones han contactado al cuadrante de la policía para que asistan en momentos done se presenta consumo de SPA u otras situaciones de riesgo, pero no llegan.
- Por último, el presidente de la JAC agradece al contratista por atender a las solicitudes de la comunidad, manifiesta que están de acuerdo con estos arreglos que se hicieron. Así mismo, reitera y confirma lo comentado por la vicepresidente, explica que como JAC han solicitado en diversas ocasiones la intervención de la policía o una autoridad local para mejorar la seguridad del parque, pero hasta el momento no han logrado obtener una respuesta. Nuevamente la profesional Yamile del FDLK, manifiesta que pondrá en conocimiento este requerimiento sobre los temas de seguridad a la Alcaldía local.

Ante lo anterior y en vista de que no hay más comentarios o dudas por parte de la comunidad, la profesional social del contratista le agradece a las y los participantes por sus intervenciones y participación en la reunión. Se da por finalizada la reunión y se procede a firmar el listado de asistencia.

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY	Contrato No.:1148-2024 Versión: 2 | Pág. 3 de 3 GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2. Compromisos

Descripción	Responsable	Fecha
Ninguno	N/A	N/A

Observaciones:

No se generan observaciones.

3. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver listado de asistencia		

ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora	T.S. Gabriela Bello Zamora	C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista	Residente Social - Contratista	Residente social- interventoria
FIRMA: Gabriela Bello	Gabriela Bello	
ANEXOS: SI X NO	TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folio

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	24-09-2025	TEMA	Reunión Extraordinaria				
LUGAR	Kennedy Supermanzana 16	BARRIO	Periodistas	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO												
1	CC	79'394'143	Jorge Eliecer Moreno Escobar	61	JAC Periodistas	H				3182139092	CRA 47 B SUR # 78 B 45	Periodistas	JAC.LosPeriodistas@gmail.com	
2	CC	52068709	Flor esperanza PATIÑO	53	JAC PERIODISTAS	F				3112671118	CRA 47 B SUR # 78 H	Periodistas		
3	CC	1032486610	Gabriela Bello Zamora	28	Contratista	F				3055116444		Periodistas		
4	CC	1016009913	Laura Daniela Angulo Garcia	28	Contratista	F				5214841745				
5	CC	1033529318	Yamile Arias Navarro	34	FOCK	F				3142191115	Kennedy	Kennedy	Yamilea.navarro@gmail.com	
6	CC	51811026	Marlene Romero H.	60		F				3112806816	Kra 98 # 40 97	Kennedy	luzmarlene2014@gmail.com	
7	C.C	1019739165	Lina Rodriguez		Interventoria					3124078553	—	"	Interventoria@gmail.com	
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquero(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 25 de septiembre de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Los Periodistas	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-017 Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16	
TEMA: Reunión Extraordinaria			



Foto 1



Foto 2

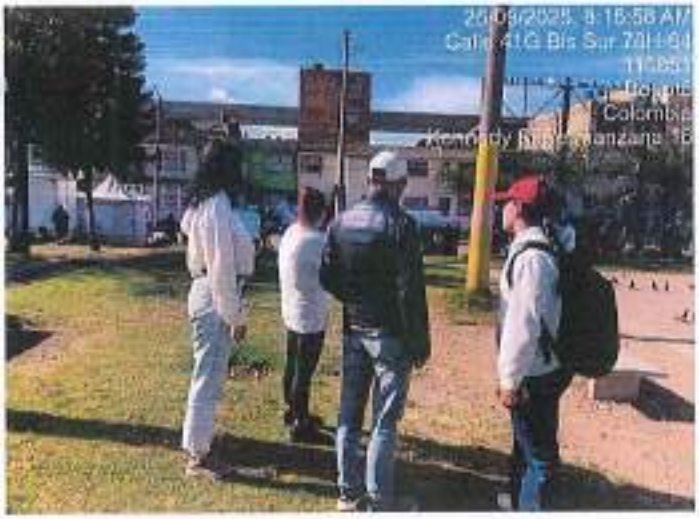


Foto 3



Foto 4

Anexo 6. Documento soporte conformación de comités de participación CREA.

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Conformación comité CREA - Campo Hermoso.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Feiro Suescun	794/0546	cll 58 H 87A - 49.	3144750710	Kennedy	Campo Hermoso.	P. J A C.	
2	Orlando Peñas	3016203	Cra 87 H #26 - 15sur	3124000689	Kennedy	Campo Hermoso	V JAC	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Marcela Rodríguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024.
PERIODO A REPORTAR: Inscripción Comité Participación - Super Manzana 16

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Jorge Moreno	79294143	Cl 416 Sur #78c-8	3038002384	Kennedy	Super Manzana 16	P JAC	
2	Elena Jimenez	51586957	TV 78H BIS #416-42	3227306627	Kennedy	Super Manzana 16	Comunidad.	
3	Flor Patino	52068209	Cll 416 #78H-82	3114678231	Kennedy	Super Manzana 16	U. JAC.	
4	Miguel Zea	79837979	TV 78I #410-53	3156482563	Kennedy	Super Manzana 16	Comunidad.	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Ruiz	Lina Garcia Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Intervención Comité Carvajal

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Andres Ujal	1026578401	TV68 # HABS-32-22	3026417120	Kennedy	Carvajal	Comunidad	Andresuidal
2	Nora Acosta	41651572	CN64A # 37D-33 Sur	3122279030	Kennedy	Carvajal	Comunidad	Nora Acosta
3	Rosa Maria Nuñez	41313528	KR 68L #27-17	3208552063	Kennedy	Carvajal	Comunidad.	
4	Pedro Gomez	14074970	Kr 68L #37 D-87	3212694967	Kennedy	Carvajal	Comunidad	
5	Eduardo Jara	17082264	Kr 68L #38L-19	3164647979	Kennedy	Carvajal	Comunidad	
6	Flor Mecon	52177048	Cra 68m #37d-78	3134697113	Kennedy	Carvajal Casa Comite		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Marcela Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Inscripción Comité de Participación Fbrelia.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Ansar Montaña	74853673	Cll 30A # [illegible]	3114648338	Kennedy	Floralia	JAC FLORALIA	
2	Sonia Rubio	52270176	Cl 30A # 68D-20	3053968838	Kennedy	Floria		
3	Alejandra Villamizar	1044682533	Cll 31B Sur # 68A-53	3014547107	Kennedy	Floralia		
4	Olga Guzmain	31852833	cll 31A Sur CBC19	3102793978	Kenedy	Floralia		
5	Carmen Gomez	51573770	Bvon 68 # 35A03	3114597436	Kennedy	Floralia	JAC Floralia	
6	Jonathan Cedeño	1049394918	C 80 31A 85 A of F	3028594[illegible]	Kenedi	Floralia		
7	Claudia Guzman	52067625	cll 31A GB c19 Sur	3165353879	Kenedy	Floralia	JAC Floralia	
8	Nohora Mora Beltrán	51604491	C/c 34 J # 68A # 67	3118169482	Kenedy	Floralia		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORIA
NOMBRE: Mario Fabian Diaz	Lina Marcela Rodriguez

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Inscripción Comité de participación

CONTRATO N°1148 - 02 - 2024

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: U. la Nueva.

FECHA: 2 - 03 - 2025

PARQUE: U. la Nueva 08-380.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Martha Cecilia Cachea	CL 39F #68B - 34	3105698505	U. la Nue			
2	Juan Carlos Beltran	CL 39F #68C-66	3043830269	Ula Nue			
3	Sibila Sabuenta	CL 39F #68C-55	3105798154				
4	Arnulfo Cadena	CL 39D #68B - 35 SUR	3001784705	ula nue	nuevo Colegio		
5	Raul Betancur	CL 39C #68C - 39	3196120435				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: N/A

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Valle Vat	Lina Viviana Rodriguez
FIRMA		

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Inscripción Revisión Inicio Corte Rectificación.

CONTRATO Nº: 1149

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Villa Alsacia

FECHA: 2-05-2025

PARQUE: Parque 09-224.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Luis Fernando Rocha	cr 79 # 100-95	3122222311	V. La Alsacia			
2	Gladys Prieto	Cra 72a # 108-21	3162368677	Vill Alsacia			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS:

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Mary Luz Diaz	Lina Marcela Rodriguez
FIRMA		

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 198 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Conformación comité obra - Villa de la Torre.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	María Gutierrez	20359254	CL 42 F Sur # 81a 47	3125699420	Kennedy	Villa de la To	TESORERA JAC	
2	Irene Gamboa	51608692	CL 42 F Bis H 86-29	3112771250	Kennedy	villa de la To	delegada del Presidente	
3	Jorge Gonzalez	80391292	CL 42 F Sur #91D 36	3125169950	Kennedy	villa de la Torre	SECRETARIO JAC	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Vera	Lina Marcela Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024.
PERIODO A REPORTAR: Inscripción Comité Participación Supermanzana 1

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Diego Olaya	1022354458	cl 7A # 73A-39	3167966875	Kennedy	SM 1	Comunidad	
2	Camilo Rivera	1000660415	Cl 7A Sur #73A 39	3217301120	Kennedy	SM 1	Comunidad	Camilo R
3	Hugo Acero	1030522378	CRA 73F 38-77	3103562500	Kennedy	SM 1	Comunidad	
4	Simón Cruz	19436055	cr 67a Sur # 3-259	3123143810	Kennedy	SM 1	JAC	
5	Jairo Avila	19400086	CR 73B #6-45 Sur	3142719190	Kennedy	SM 1	Comunidad	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	María Paula Ortiz	Laura Maria Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION		
CÓDIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0

CONTRATO N°: 1148
PERIODO A REPORTAR: Corte ulla abacia 'dek 1) Bavaria Techo - Rincón de Castilla

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Jorge Cortes	80154453	K 73BH 9-74	3108951424	Techo Bavaria	JAC Techo		
2	María E. Olmos	41.590.565	Calle 10 # 77-17	3015353904	B	Techo Bavaria		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Paola Diaz	Lina Marcela Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1148 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Inscripción comité de Participación - Rincón de los Ángeles.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Carmen Pitatos	51654876	Tv 78C #68-48	3208082072	Kennedy	Pio	Comunidad	
2	Bolene Olivera	36558073	Tv 78L #6B-20	3014627402	Rincón Ángeles	Administradora		
3	Daniela Arias	1007650850	Tv. 78c #6R - 08	3196530631	Kennedy	Rincon Angeles	Educación	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORO - CONTRATISTA		REVISO - INTERVENTORÍA
NOMBRE	María Paula Diaz	Lina Marcela Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1198 - 2024
PERIODO A REPORTAR: Inscripción Comité de participación casa Blanca.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Carolina Vargas	51891591	Kra 79f #45-20sur	310-2052338	Kennedy	Castilla 32	Comunidad.	
2	Martha Rodriguez	51696504	Kr 79f #47-19sur	320-7302600	Kenn	Casab-	Comunidad	
3	Edgar Fabian Cadena	1033777383	cr 79 k 46-70 sur	3224228934	Kenn-	Casablanca	Comunidad	
4	Ramiro Parreguano	79845559	Cr. 79F #46-65 sur	3139907661	Kennedy	Casablanca	Comunidad.	
5	EDGAR TRIVIÑO	79110409	K. 79B N° 46-76 Sur	3005720132	Kennedy	casablanca	Comunidad.	
6	Xiomara Cruz	52.192.791	Cra 79f #46-16 Sur	3193180889	Kennedy	Castilla nova	Comunidad	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORO - CONTRATISTA		REVISO - INTERVENTORÍA
NOMBRE		Lina Vanessa Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION CREA			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
LK-07-25	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

TRATO N°: 1148-2024
ICIO A REPORTAR: 28/08/2024

Comite De Participación conformación Villa Alsacia. lote 1.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
Alicia Cárdenas	41307906	Cll 12A # 91C-20	3149753950	Kennedy	Urb. Alsacia	Comunidad.	
Sonia Betancourth B	66'876 812	calle 12A #71b-60	3127363560	Kennedy	Ciudad Alsacia	Comunidad	
Andrea Rena Mejia	52360019	calle 12C #71C-30	3142659083	Kennedy	Ciudad Alsacia	Información	
Maria Cuervo	1073465638	Calle 12C 71 C-30	3142667889	Kennedy	Ciudad Alsacia	Comunidad	
Robinson A. Alfonso B.	19341020	Cll. 12c #71c.60	3144198614	Kennedy	Ciudad Alsacia	Comunidad.	

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	MARIA PAULA DIAZ	LINA MARCELA RODRIGUEZ
FIRMA		

FORMATO		
COMITE DE PARTICIPACION CREA		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-07-25	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTRATO Nº: 1148- 2024
PERIODO A REPORTAR: (DD/MM/AA) 29/05/2025

Comite de participación conformación Tintal

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Amanda Medina	30533965	Cl 60 #xx0 -59	3212476490	Kennedy	Tintal	comunidad	Amanda
2	Esperanza Peña	39693092	Cl 60 #x80- 59	3212539137	Kennedy	Tintal	comunidad	H esperanza Peña
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	MARIA PAULA DIAZ	LINA MARCELA RODRIGUEZ
FIRMA		

FORMATO		
COMITE DE PARTICIPACION		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0

CONTRATO Nº: 1148 De 2014
PERIODO A REPORTAR: Conformación comité' cread. Parque Catalina II COJ 08-540.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Diana Ortiz	52897783	C11 54 A Sur #17	3129521631		Catalina II	Comunidad	
2	Aurora Poza	51673653	C80 77N 54A 12	3136107878		Catalina II	JAC.	
3	Maria Peñuela	39400237	cl 54Sur #77A 50	315 8305957		Catalina II	JAC	
4	Gilberto Rios	79909851	cl 54 # 77H - 24	3125865540		Catalina II	Comunidad	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Ing. Marcela Rodriguez

FORMATO COMITE DE PARTICIPACION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-07	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4.0	

CONTRATO N°: 1198-2024
PERIODO A REPORTAR: Inscripción Comité CREA - La Alameda

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	LOCALIDAD	BARRIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	FIRMA
1	Jairo Rojas	80933100	Cra 68H #21A-62	3169963699	Kennedy	Alameda		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Marcela Rodriguez

Anexo 7. Documento soporte control de actas de reuniones comité CREA, listados de asistencia y registro fotográfico.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

Contrato No.: 1148-2024	**HORA INICIO:** 9:30AM	**Hoja**
FECHA: 23-05-2025	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30am	**Acta N°** 1

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida - Presentación de los asistentes
Objetivo de la reunión - Registro en formato 2 Zonas
Espacio para preguntas y respuestas
Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el comité de participación ciudadana con el objetivo de presentar los avances referente al mantenimiento del parque Super Manzana 1 Código 08-081.
La parte técnica manifiesta los avances del parque donde indica las zonas que estan listas como es la zona de los biosaludables, Referente a la cancha se trabajara en horas de la tarde donde van a pintar las estructuras metalicas casi mismo en la cancha se realizara demarcación y mantenimiento de gradas, indican que la zona de los columpios tambien se entregaran para funcionamiento y uso.
El Señor Simón representante y miembro de JAC, toma la palabra preguntando monto del contrato, nombres de apoyo a la supervisión, manifiesta su preocupación por el techo de la cancha ya que no se han visto grandes avances en la cancha, el contratista indica que se entregaran las 2 zonas correspondientes a biosaludables y zona de columpio teniendo en cuenta que la comunidad ya la esta utilizando así mismo indica mantenimiento en zona de graderia.
El señor Simon indica sobre unas puertas sueltas en la zona de Bici a lo cual se indica que se realizara soldadura en las puertas. Por parte del comité de participación manifiestan aplazar trabajos en la cancha teniendo en cuenta que la usan bastante el contratista indica que en ocasiones se atrasan actividades por lluvias hay que tener en cuenta que estas actividades son de pintura por tal razón afecta, Sin embargo se realizara mayor gestión en la zona

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

Teniendo en cuenta que no surgieron más inquietudes se da por finalizada la reunión y se menciona que estas 2 zonas de puesta en servicio es una entrega parcial la cual deben cuidar y hacer buen uso de los espacios, finalizado se indica que están los puntos de atención disponibles y se realizara inspectoria una vez finalicen las actividades de mantenimiento.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Agilizar mantenimiento en zona de canchas	Contratista	23-05-2025.

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
(Ver listado de Asistencia)	—	—

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Lina Patricia Rodriguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI	X	NO		TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-02-25	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0

FECHA	23-05-2023	TEMA	Reunión Comité De Participación - Entrega Parcial Super Manzana 1				
LUGAR	Parque Super Manzana 1 Cra 08-081		BARRIO	Cercadel	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO						
1	CC	1945600xx	Juan Cruz Fajardo	3123193810	Calle 6 Sur 73-55	Granada	[illegible]	
2		1-1400876	[illegible] DAVID	3142914190	CALLE 6 SUR # 72 D/C	CERVANTES	[illegible]	
3		1.102455936	Aura Obregon	3113441351	—	—	interparquesAyF@g[illegible]	
4		210A503	Diana Tapia	3194882023	Cl 6A # 72-80	—	interparquesAyF@g[illegible]	
5		24332,666	Diana M. Hayes	24332666	—	—	interparquesayf@gmail.com	Diana M. Hayes
6		KC1931763	Lina Rodriguez	3124072551			interparquesayf@gmail.com	
7		1033595848	Diana Rivera	3187421703			diana.rivera@gobierno[illegible]	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
COP 1148	FDLK	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 23- mayo - 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE: 08-081
Kennedy	Cervantes	Supermanzana 1

TEMA: Comité de participación



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO FDLK-01-25	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

Contrato No.: 1148-2024	HORA INICIO: 11: 00AM	Hoja
FECHA: 23-05-2025	HORA DE FINALIZACIÓN: 11: 40AM.	Acta Nº 2

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida - Presentación de los Asistentes

Objetivo de la reunión - Entrega parcial zona infantil

Preguntas y evaluación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con el Comité de participación Ciudadana del parque Carvajal 08-027 Con el Objetivo de indicarle a la comunidad la entrega parcial de la zona infantil y los avances realizados en este parque.
La profesional Social María Paula Díaz indica que en la presente reunión se cuenta con la participación de la entidad mg. Nasly la Dra Diana por parte de interventoría la cs. Lina Rodriguez, la residente técnica y por parte del contratista la mg Lily Stella quien tenga la palabra indicando los avances en el parque Carvajal, en la zona infantil se optó poder el juego, el cual ya estaría para uso y servicio de la comunidad. En la zona de cancha se realizo demolición, se esta en excavación sin embargo esta presento inconvenientes por lluvias, Sin embargo se esta avanzando con la instalación de parales para instalación de módulos, se esta avanzando en fabrica en la zona de tableros.
La señora Flor Melcon pregunta S. se va a realizar mantenimiento en las gradas el contratista parte técnica indica que se pasaba en demoler las, nivelar y ya instalar bancas nuevas, la comunidad indica en general que no estan de acuerdo en retirarlas que es mejor las gradas y hacer mantenimiento así no duren 5 años ya que la garantía no serían iguales a las demás actividades, finalmente indican que prefieren realizar mantenimiento en gradas, además las sillas tienden a robarselos.
Se marca por parte de la comunidad pintar toda de ladrillo de la zona infantil el área técnica indica que cuando se este pintando le gradería se puede realizar esta pintura y queda como compromiso.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Finalmente se le recuerda a la comunidad los aspectos que se deben realizar y tener en cuenta para el uso de la zona infantil no es para ejercicios ni colgar sacos de boxeo, la comunidad indica que es difícil mantener la zona ya que personas la utilizan para hacer basuras. Se les recuerda los medios de atención y se indica que una vez realizado el mantenimiento se convocara a reunión de socialización en la cual la comunidad quiere realizar torneo y una buena inauguración, se da por terminada la reunión siendo las 11:40 AM.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar mantenimiento en graderías	Contratista	N/A (Aunte ejecución)
Realizar pintura peatonal en el piso de la zona infantil en el borde de bordillo.	Contratista	N/A (Aunte ejecución)

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Ver listado de asistencias	—	—

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Ana Marcela Rodriguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI		NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:
	X				

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-02-25	GESTION SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0	

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ

FECHA: 23-05-2025 | TEMA: Reunión Comité Participación Carvajal.

LUGAR: Parque Carvajal | BARRIO: Carvajal | UPZ: | LOCALIDAD: Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		51.645.938	Alba Inés Mesa	3145893937	K 68H #38D 25 SUR	carvajal	albamesa201@gmail	
2		1027963446	Veronica mesa	3222275317	K 69 M # 38 D 25 SUR	Carbajal	AlbMesa@gmail	
3		41571140	Gloria B. Sandoval	3015988884	calle 38D #68D-61	Carbajal	—	
4		41434597	Lilia Quintero	3202144744	C 10 68M #37d 70 SUR	Carvajal	fmecon3@gmail.com	
5		1030659735	Fernanda Rodriguez	3202144744	Cra 68M #37d 70 SUR	Carvajal	fmecon3@gmail.com	Fernanda Mecón
6		1030619281	ANDRES MESA	3116562578	CRA 68M # 37D 70 SUR	CARVAJAL	ANDRESMESA2005@gmail.	ANDRES MESA
7		52309465	GLADYS MECON	311 2191796	CRA 68m #37D 70 Sur	CARVAJAL	angelicarodriguez@carvaj.	Gladys Mecón.
8		1000163279	Stefani Rodriguez Mecón	3208168772	cra 68m #37D 70 sur	carvajal		Stefani Rodriguez
9		1013098425	Maria Angelica Rodriguez	3013225325	cra 68M # 37 D 70	carvajal	angelicarodriguez@carvaj.	Angelica Rodriguez
10		1000169531	Camila Rodriguez	3115010923	calle 38 D # 68L 62	carvajal		Camila Rodriguez
11		1708256	MARIA DEL [illegible]	3164643979	CALLE 39 N 68L 105	CARBAJAL	[illegible]ré	
12		31024056	Rosa Orta B.	31024056 11	Kr. 68L Bis. 37 D Sur 91	carvajal	D. rosaortab@hotmail.com	Rosa Orta B.
13		91651572	Marina Acosta	3132279030	Kr 68L # 37 B 35	Carvajal	Marioge 9@hotmail.com	Marina Acosta
14		41546118	Maria Castañeda	3129163986	Kr 68 B 5 38 C 28	Fontibón		Maria Castañeda
15			Elsy Mateus	3153506894	—	Carvajal	—	
16		52177042	Flor Mecón	3124677115	Cra 68 L N° 37 d 38 S	Carvajal Osorio		
17		1013595848	Diana Rivera	3187921703			Diana.rivera@gobierno [illegible] co	
18		1073912	Lina Rodriguez	3147425531			Linarodriguez94@hotmail.com	
19		2705495	Diana Tapia	2709490?	- -		dianatapia	
20		7A337666	Diana Hoyos	3117227118			interparqueiay@gmail	Diana M. Hoyos
		1030583738	YAMILE ANDREA VELASQUEZ	3192191152			Yamilea.velasquez@gobierno	

Al suministrar estos datos personales usted está dando su consentimiento para el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de sus datos personales [illegible]

1102858736 Aura Obregon A — 30150413 57 — FDLK

1013643390 NICOLE EUGENIO B — 5006390912

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
COP 1148	FDLK	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 23- mayo - 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE: 08-027
Kennedy	Carvajal	Urbanización Carvajal

TEMA: Comité de participación



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

Contrato No.: 1148-2024	**HORA INICIO:** 10:00AM	**Hoja**
FECHA: 06 - 06 - 2025	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00AM	**Acta Nº** 3

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida

Presentación Asistentes

Recorrido en el parque

Preguntas - Respuestas - Evaluación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 06-06-2025 - Se realiza reunión de Comité de participación ciudadana en el parque Fabrala cód 08-197, en donde se realiza presentación de los asistentes y se inicia recorrido perimetral por el parque. Se visita pista de patinaje y el área técnica indica las actividades realizadas tales como: demolición piso existente, alistado de placa, instalación de guarda polvo y pintura de baranda, se continua recorrido en la zona de canchas en donde se observa módulos de madera, se instala baranda MB3 de remanente. Posteriormente se continua reunión en el salón comunal donde la comunidad pregunta:

¿Cuantos juegos se van a instalar en la zona de canchas?

Respuesta: Se indica desde el contratista que son 5 juegos, la comunidad indica que son pocos y el espacio es pequeño para pocos grandes, la ing. Nasly manifiesta que son parámetros tomados bajo lineamientos del IDRD y las tamaños es según cartilla del IDRD y el manual de espacio público según parámetros técnicos.

Se observa que las 2 zonas intervenidas fueron zona de canchas como se expuso en la reunión de inicio y teniendo en cuenta las inquietudes se procede a intervenir la zona de pista de patinaje completa ya que según indicación de la comunidad la zona de la rotonda se utilizaba para eventos.

La comunidad manifiesta si es posible realizar mantenimiento en la zona de bolardos, se indica que el presupuesto se enfoca en la zona de patinaje y canchas sin embargo se revisara en el presupuesto si es posible intervenir los bolardos.

Por parte del contratista se indica que en la semana del 20 junio se terminara la zona de canchas y una vez terminada la pista de patinaje se realizara reunión de finalización, la comunidad manifiesta realizar esta reunión de finalización un Sábado y proponen realizarla el día del

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

mercado campesino en los predios del S 0 19 de julio de 2025 con la finalidad de que la comunidad asista y se solicite a la entidad revisar agenda de la alcaldesa para que pueda asistir a la reunión de finalización

Teniendo en cuenta que se atendieron las preguntas de la comunidad se da por cerrada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Revisar Presupuesto para incluir mantenimiento de Biosaludables	Entidad / contratista	Abierta
Revisar agenda de la alcaldesa para jornada de finalización	Entidad	Abierta

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Ver listado asistencia		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Ing Marcela Rodriguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI		NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CODIGO	PROCESO	VERSION	
FO-SC-228	GESTION SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	6-06-2025	TEMA	Reunión Comité Participación Floralia				
LUGAR	Parque Floralia	BARRIO	Floralia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

	DOCUMENTO														
	C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	79563 623	Ancizar Montaña	54	JAC Floralia	M				3114692318	Tv 80 #31-26 Sur	Floralia	ancizarmontana@gmail.com	
2	CC	91 573 776	Carmenza Gomez B	68	JAC Floralia	M				3114692406	Tv 80 #31-26 Sur	floralia	carmenzagomez@gm	
3	CC	51663796	Luz Piedad Cortes S	62	JAC Floralia	M				3138539886		Floralia	luzpiedadcortes@gmail.com	
4		52701476	Sandra Bohórquez	49	JAC. Floralia	F				3057[illegible]3113468707		Floralia	Sandra.bohorquez	
5	CC	1020483849	Nastuska Guzman G	31	FDLK	F				3026298498	FDLK	FDLK	rosa.guzman@	
6	CC	1013937772	Jue Stelle Quintero	35	Contratista	F				3163814089	Contratista	Floralia	paqui1@hotmail	
7	CC	1013565848	Diana Marcela Rivera	36	FDLK	F				3187921703	FDLK	FDLK	dianariver@gthesa	
8	CC	1026539212	PEDRO MEJIA	32	CONTRATISTA	F				3209355555				
9	CC	1012782716	GERALDINE CELIS	33	Contratista	F				3136[illegible]78	Contratista			GERALDINE CELIS ZA
10	CC	27094903	Diana Tapia	45	Interna	F				3140[illegible]89	Interna	"		
11	CC	1233512163	Angie Marcela Pinilla.	26	Contratista	F				321206.	Cra 79 62c		consorciopaqueli	
12	CC	1016009943	Laura Angulo Garcia	28	Contratista	F				3214[illegible]1984	Cra 79 62c	Kennedy		
13														
14														
15														

o. M: Mujer / H: Hombre
entación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual/ I: Intersexual
po Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
o Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK COP 1148**	**VERSIÓN 1**	

FECHA: 6- junio-2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:** Floralia	**PARQUE:** Floralia II Sector 08-197
Kennedy		

TEMA: Reunion comité de participacion ciudadana



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO
ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-01-25	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

Contrato No.: 1148-2024 **HORA INICIO:** 9:00 AM **Hoja**
FECHA: 9-06-2025 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 AM **Acta Nº** 4

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida

Desarrollo De La Reunión

Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza comité de participación ciudadana en el parque Campo Hermoso código 08-186 Sector de patio bonito, en presencia de la interventoria y de la entidad, Se establece comunicación con el presidente de la Jac, Sin embargo y a pesar de la convocatoria los integrantes del comité no asisten a la reunión de participación.
De igual forma se le explica al presidente de la JAC mediante la linea telefonica que se pondrá en servicio la zona de Biosaludables costado oriental del parque calle 34 Bis Sur - Carrera 88.
Las actividades realizadas consistieron en el desmonte de piso duro en zona de biosaludables, instalación de redondos especificos, pintura de baranda existente, mantenimiento general de maquinas biosaludables, instalación de arenas plastica, aplicación de pintura Stable Master y placas de asfalto, instalación de Senales informativas pintura gris bordillo.
A pesar de que ningún integrante al comité se acerco a la reunión se informo por medio del grupo y la linea telefonica que la zona de biosaludables quedaba al servicio de la comunidad y es importante acatar las medidas como no rayar el piso, ingresar con tapetes de pelitos si es posible y atender la Senalización puesta en el parque,
Se realiza recorrido y Se da por finalizada la reunión.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Lina Marcela Rodriguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI		NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	9-06-2025	TEMA	Reunión Comité de Participación				
LUGAR	Patio Bonito.	BARRIO	Patio Bonito	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

	DOCUMENTO														
	C.C T.I C.E	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD TIPO DE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	1073243286	NICOLL GUERRERO B	31	FDLP	F	—	—	—	3005697	FDLP Calle 1	FDLP	nicollyguerrero@gmail.com	
2	CC	1073241778	LUZ STELLA CALDERO	35	Contratista					3103814592				
3	CC	1072391467	LINA MARTINEZ		INTERVENTORIA					3174072555	—	—	linamartinez2494@gmail.com	
4	CC	1023287236	MARCI CHAGOYO	31	INTERVENTORIA					3006919	—	—	interventoria@gmail.com	
5	CC	1012263744	MARIA PAULA DIAZ	33	CONTRATISTA					3148891978	KENNEDY	FDLP	—	
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK COP 1148**	**VERSIÓN 1**	

FECHA: 9- junio-2025

LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Patio Bonito	**CODIGO DE PARQUE:** Desarrollo campo hermoso 08-186

TEMA: Reunion comite de participación ciudadana



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

Contrato No.: 1148-2024	**HORA INICIO:** 1:00pm	**Hoja**
FECHA: 20-06-2025	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:00pm	**Acta Nº** 5

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida
Actividades realizadas
Preguntas / Respuestas
Evaluación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión de puesta en Servicio en el parque casa Blanca 08-660 de la Zona de bio-saludables así mismo se indica las obras realizadas por parte del contratista y se pone en Servicio la Zona de bio saludables la cual en un principio no estaba contemplada Sin embargo y teniendo la reunión de inicio se evalua con la entidad interventora y se toma decisión de realizar mantenimiento la cual se pone en Servicio a partir del 20 junio de 2025 y se da inicio a la comunidad la importancia de utilizar los elementos adecuadamente.
La comunidad manifiesta que agradece por tener en cuenta la solicitud ya que esta zona es muy utilizada por la comunidad Sobre todo adultos mayores.
Se indica a la comunidad que se realizara una nueva reunión en la que se entregara el portafolio de avance y se estara Convocando por medio del grupo.
Se realiza recorrido en la zona y se evidencian piezas Sueltas por tal razón queda como compromiso realizar la revisión correspondiente.
Siendo las 2:00pm se da por finalizada la reunión

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Verificar para faltantes en tema de Pos.	Contratista	Por Definir

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Ver listado asistencia		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Lina Marcela Rodríguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			
ANEXOS:	SI X NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	20-06-2025.	TEMA	Reunión Comité Participación - Casa Blanca.				
LUGAR	Parque Casa Blanca.		BARRIO Casa Blanca	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO						
1	CC	51391.591	Carolina Vargas S.	310.2052338	Cra 79 F #45-20 sur Ap 311	Casablanca 32	vargascs51@hotmail.com	
2		1092341763	Lina Rodriguez	3124072551		Casa Linda 32		
3			Amilfo Castillo	310 JBH636		Casa Blanca 32		
4			Maria Casado Hernandez	3223447765	Cra 79 F #46-16 Casa Blanca	Casa Lot-32		
5	CC	1013643390	NOSLY LORENA GUZMAN	3206898774	FDLK	FDLK	noslyguzman@gmail.com	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK COP 1148**	**VERSIÓN 1**	

FECHA: 20- junio-2025

LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Casa Blanca	**CODIGO DE PARQUE:** *Casa Blanca 08-660*

TEMA: Reunion comite de participación ciudadana



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

Contrato No.: 1148-2024	**HORA INICIO:** 2:30p-	**Hoja**
FECHA: 20-06-2025.	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00p-	**Acta N°** 6

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida
Desarrollo De la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión de comité de participación ciudadana en Super Manzana 16 sid 08 con la finalidad de indicar las actividades de mantenimiento ejecutado en el parque, se cuenta con la participación de la comunidad, acompañamiento de la interventoría y de la entidad.
Desde el area técnica se indica: Que se ha realizado mantenimiento general de biosaludables, limpieza de bordillo de la zona de biosaludables por lo anterior se pone en servicio a la comunidad y se realizan las recomendaciones de cuidado como no trepar los biosaludables, mantener la zona limpia y atender la señalización
La comunidad agradece los trabajos realizados y preguntan si se realizara algun tipo de intervención extra se les marca que no es posible ya que el presupuesto ya esta asignado se le indica a la comunidad la importancia de cuidar los equipos y se presenta avance de obra con el retiro de los modulos de madera y lo que ellos solicitaron retirar, y se indica avance en pista de patinaje
La comunidad manifiesta preocupación por consumo de sfa en el parque y refieren que aunque la policia hace rondas no es suficiente Referente al parque no hay peticiones por parte de la comunidad, solo se adquiere un compromiso referente al contacto del jardin botanico
Siendo las 3:00pm Se da por finalizada la reunión.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Contrato de Jardín Botánico	Entidad / Alcaldía FDLK	Por Definir

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI	X	NO		TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLM-03-2024	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2.0	

FECHA	20-06-2025	TEMA	Feria con Participación.				
LUGAR	Parque Super Manzana 16	BARRIO	Super Manzana 16	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		52068709	Flor E Patiño	3114678234	Calle 41G N° 78H 82	Kennedy		
2		51697037	Rosa Elena Sandoval	3186767020	Transversal 78i #41d 67	Rosa Elena		
3		79294142	Jorge Moreno	3133002394	calle urbana #28h 48	Jornalista	jmorenoesc@gmail.com	
4		51811026	Marlene Romero	3112640816	Trans. 78I N° 41 04A	"	Marmarlene2014@gmail	
5		1036A3890	JOSE LORENZO GUZMÁN	3006398797	EFDUK	FDUK	nasly.guzman@gmail.com	
6	CC	24332666	Diana Marcela Hoyos	3172271118	Intervención Intervención	—	asesoria4g@gmail.com	Diana H.
7	CC	1024253837	Hebza Gomez	3168997504		—		
8		1024391763	Lina Rodriguez	3174072551	Intervención	—	mlafuentes84fe gmail.com	
9		79794503	Diana Tapias	3014552023	Intervención	—	" " "	
10		1.10655836	Duvan Obregon	3015041351	—	—	—	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK COP 1148	VERSIÓN 1	

FECHA: 20- 06-2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	CODIGO DE PARQUE:
Kennedy	Los periodistas	08-017 - Super Manzana 16

TEMA: Comité de participación ciudadana Super Manzana 16



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	
Contrato No.: 1148-2024	**HORA INICIO:** 1:00pm		**Hoja**
FECHA: 5-07-2025	**HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:20pm		**Acta Nº** 9

PROYECTO: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

1 Bienvenida - Objetivo de la reunión

2 Reporte de avance

3 Preguntas y respuestas

4 Finalización con recorrido

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con los integrantes del comité de participación con la finalidad de proyectar el avance del mantenimiento del parque Súper Manzana 1 Cód. 08-081 En la presente reunión de cuenta con el acompañamiento de la interventoría y de la entidad, el contratista da la bienvenida a los asistentes y desde el componente técnico se reporta que la zona de columpios y bici se entregara en Servicio a la Comunidad, en la cancha de recibo pintura y demarcación y se pone en servicio a la comunidad, se indica que se intervendran los senderos peatonales internos del parque y se continua con lo que actualmente tiene el cerramiento.

La Comunidad refiere: Si se instalara puerta la cual hubo robo retirada en el recorrido se evidencia que esta ya esta instalada, pregunta si es posible cambiar las bancas de madera se indica que si estan en el estudio se retiran pero no se dejan adicionar teniendo en cuenta que el presupuesto ya esta asignado, adicional se menciona que en un inicio pintura de graderia no estaba contemplado q se realizo y se incluyeron los senderos peatonales.

El presidente de la JAC refiere Si quedo pintura para retocar parte de la que fue lastimosamente vandalizada, se le indica que no pero se le pasara el contacto del proveedor ya que si posee especial acrilica para cancha

Durante la reunión se realiza recorrido por el parque en la ruta de la vida se pinto y se cambio modulo de canilla (para abastecerla).

La señaletica se instalara en el transcurso de la semana del 10 al 20 de Julio de 2025, la comunidad pregunta por otra señal la cual no esta contemplada se pasara el contacto ya que ellos como junta la querian instalar.

Se continua recorrido en donde se indica que los senderos intervenidos seran

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FDLK-01-25	**PROCESO** GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**VERSIÓN** 1.0	

los ladrillos ya que estan bastante deteriorados se van a demoler y volver a pegar
El presidente de la JAC manifiesta una actividad recreodeportiva se indica que pueden realizar la actividad en la cancha la cual se pasa en servicio
Se indica que se realizara mantenimiento a 3 bancas y ya se comenzo con 1, quedan pendientes 2.
La Comunidad manifiesta tiempo de ejecución Se indica que el plato Canteracheal esta para 2 de Septiembre de 2025.
Se menciona que cualquier inquietud la pueden realizar mediante el grupo creado y 2 personas presentes en la reunión se incluyen.
Una vez terminado el recorrido y contestado las preguntas se da cierre a la reunión de comité de participación

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Indicar proveedor de pinturas	Contratista	N/A
Indicar proveedor de soxdetica	Contratista	N/A

FIRMAS

NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
(Ver listado Anexo)		

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	MARIA PAULA DÍAZ	MARIA PAULA DÍAZ	Lina Marcela Rodriguez
CARGO	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA
FIRMA			

ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	CANTIDAD:

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FDLK-02-25	GESTIÓN SOCIAL E INTERVENCIÓN POBLACIONAL	1.0	

FECHA	5-07-2025	TEMA	Reunión Comité participación				
LUGAR	Parque Súper Manzana 1	BARRIO	Lourdes	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	19.452.051	Juan Cruz Fajardo	3123193870	Calle 65d # 73-59	Corvatas		
2	CC	41478934	Hireya Maldonado Castro	3002143247	Cra 72D # 2A-54 Sur	JAC		
3	CC	51.641.647	JANETH CASTRO DEL RIO	3102684388	Cra 73B 2A-48 Sur	JAC	jcastroc1@gmail.com	
4	CC	1077463837	Melina Jones Gomez	3116397504		Interventor		
5	CC	1013590848	Diana Marcela Rivera	3187921703		FDLK	diana.rivera@gobierno	
6	CC	1013568390	NICOLL GUZMAN B.	3006378477	FDLK	FDLK	nicoll.guzman@g	
7	CC	1018509413	Laura Angela Garcia	3214387587	Contratista	Contratista	— / —	
8	CC	1093749721	Luz Stella Quintero R	3163814081	Cadel	Cadel		
9		1102856736	Ana C. Obregozo Herazo	3015041357	—	Interventoría	interparquesAyF@g	
10		1024391763	Lina M. Rodriguez	3124072531	Interventoría		mailto:lina1994@gmail.com	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Al suministrar la información solicitada en este formato, usted está autorizando el manejo de sus datos de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales del IDU que se encuentra publicada en www.idu.gov.co. Para consultas, rectificación, supresión o actualización de datos personales, comuníquese a través del correo electrónico atencionalciudadano@idu.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	

FECHA: 05 de julio de 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DEL PARQUE:**
Kennedy	Cervantes	08-081 Supermanzana 1

TEMA: Reunión de comité de participación ciudadana - presencial



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			
CÓDIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0	

Contrato No.: 1148 - 2024 FECHA: 31 de julio del 2024	HORA INICIO: 9:15 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:10 am	Hoja ___ de ___ Acta N° 8

OBJETO DEL CONTRATO:
"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE, EL DIAGNOSTICO , MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD (VECINALES Y DE BOLSILLO) PRIORIZADOS EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY."

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación
2. Socialización de avance de obra
3. Consultas de la comunidad
4. Respuesta a las consultas de la comunidad y conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La profesional social del contratista realiza la presentación del contratista, la interventoría y el FDLK

2. La profesional técnica del contratista realiza socialización sobre el avance de obra y las actividades específicas que se estan realizando actualmente en el parque de Villa Alsacia Lote 1:

- En zona infantil: desmonte de juegos existentes, demolición de placa, rellenos de material granular, construcción de placa en concreto de 3000 psi, instalación de módulos de barandas, adecuación de senderos y zonas verdes afectados por maquinaria
- En zona de biosaludables: mantenimiento de máquinas existentes y pintura de baranda

Por otro lado, la ingeniera contratista hace referencia sobre las afectaciones ocasionadas sobre unas zonas verdes y uno de los senderos del parque, explicando que se tiene previsto los arreglos pertinentes antes de finalizar la obra, entre estos, la instalación de cesped, lo cual ya se está adelantando y la reconstrucción del sendero peatonal, lo cual se realizará antes de finalizar la obra. Posteriormente, la ingeniera socializa imágenes de los juegos y otros elementos que serán instalados en la zona infantil, de acuerdo a esto, la comunidad solicita que el diseño de esta zona infantil se comparta por el grupo de WhatsApp del comité CREA, por lo que, se acuerda que una vez el diseño del piso caucho sea aprobado, se les compartirá por dicho medio.

3. Un integrante de la comunidad consulta si es posible realizar la entrega del parque el día 30 de agosto, puesto que se tiene prevista una actividad comunitaria para esta fecha, la profesional social del contratista le indica que se va a revisar el cronograma y se les informará una vez se tenga la fecha definida, teniendo en cuenta su sugerencia.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD
Otra persona de la comunidad refiere que, con la maquinaria se han afectado senderos y zonas verdes por lo que le solicita a la interventoria tomar las medidas necesarias para que estas zonas afectadas sean restauradas. Seguidamente, la profesional técnica de interventoria le explica el porque de las afectaciones, mencionando que las zonas verdes se implementaron como paso para la movilización de material y maquinaria pues la recuperación del pasto es más sencilla que la recuperación de los senderos peatonales y que durante la ejecución de obra se tenían previsto estas afectaciones, así como el arreglo de las mismas. No obstante, se aclara que el contratista ha tomado las medidas necesarias para ocasionar la menor cantidad de afectaciones y que se realizaran todos los arreglos pertinentes ocasionados por la obra, como lo explicó previamente la profesional técnica del contratista, para que las áreas afectadas queden igual o mejor que en su estado inicial.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar diseño de juego infantil por grupo del Comité CREA	Profesional Social Contratista	Una vez se apruebe diseño final
Reparar zonas afectadas por la obra	Contratista	Antes de entregar el parque

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Gabriela Bello Zamora	Gabriela Bello Zamora	Liney Rodriguez
CARGO	Residente social Contratista	Residente social Contratista	Residente social Interventoria
FIRMA	Gabriela Bello	Gabriela Bello	

ANEXOS:	SI	X	NO		TIPO DE ANEXO: Planilla de asistencia	CANTIDAD:

FORMATO			
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0	

FECHA	31-07-2025	TEMA	Abordar consultas de la comunidad				
LUGAR	Villa Alsacia lote 1 parque	BARRIO	Villa Alsacia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	TIPO DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC	79278565	Belsman Mercado	6	FSD	M	-	-	-	3188	Alsacia 20	Alsacia	belsmanm@	
2	CC	79750	Jon Marulad	48	FSA	M				3104184	cll 12c 71	Alsa	no	
3	C.C	1934108	Robinson A. Alfonso B	66	JAC	M				3144499	cll 12c 69	Alsacia	alfonso	
4	CC	52360019	Andrea Peña	45	Presidenta JAC	F				3147659	cle 72C 71C-5	Alsacia		Andrea Peña
5	CC	1012346	Maria Cuervo	38	FSD	M				3147668	cle 72C 71-30	Alsacia		Maria Cuervo
6	CC	1.10285	Ana Obregozo Herazo		Interventoria	F.				3015047				
7	CC	7709	Duvan M. Tapia		Interventoria	I				3017				
8	CC	24332	Diana Marcela Ayala		Interventoria	F				3117				
9	CC	1023	Luz Stella Cantillo		Contratista	F				3				
10	CC	1026	Pedro Avila		Contratista	F				3		Alsacia		
11	CC	1031	Yulie Ulloa		Contratista	F				3				
12	CC	1030587	Yamile Arias Navarro		FDLK	I				3142			Yamile	
13	CC	1014	Diana Marcela Rivera		FDLK	F				3187			Diana	
14	CC	1032	Gabriela Bello Zamora		Contratista	F				3				
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. HM: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / T: Transexual / I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
REGISTRO FOTOGRAFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 31 de julio de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Villa Alsacia	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-705 Villa Alsacia Lote 1	
TEMA: Reunión de comité de participación CREA			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Comité de Participación CREA				
Fecha:	14/08/2025	**Hora:**	09:00 am	**Lugar:**	Parque Carvajal 08-027
Número Reunión:	9				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia La reunión de comité de participación siendo las 9 am, dando la bienvenida a los y las participantes que a su vez hacen parte del comité CREA del parque Carvajal 08-027. Seguidamente se socializa el objetivo de la reunión, el cual es brindar información a la comunidad a cerca de la cañuela que esta junto a la cancha, la cual fue intervenida en el contrato 1148-2024.

La residente técnica Luz Quintero, informa a la comunidad que, la cañuela que se elaboró inicialmente no cumple con la norma técnica y sumado a lo anterior, explica que se instalo una reja sobre una de las esquinas de la cañuela como muestra, no obstante, se identificó riesgo de hurto y de acumulación de basuras, por lo que técnicamente se estableció que no era viable la instalación completa de la reja.

De esta manera, para garantizar una intervención adecuada y de calidad, se realizaron estudios topográficos a través de los cuales se logró establece que la mejor opción es realizar una cañuela a dos aguas, con una altura similar a de la cancha y que se conectara con un desagüe interno. Con esta alternativa se busca minimizar los riesgos de tener la cañuela con tanta diferencia de altura a la cancha, ya que una persona de la comunidad manifestó haberse tropezado en la cañuela, pues dicha diferencia propiciaba caídas.

Referente a la explicación dada por la ingeniera, una persona de la comunidad sugiere que se tome el punto 0 y dejar una rejilla en la esquina, ante esto, la ingeniera Luz explica que esta opción también se evaluó con el topógrafo, pero como lo mencionó anteriormente, esta alternativa no garantiza el correcto funcionamiento de la cañuela.
Posteriormente, la ingeniera Nasly Guzmán Apoyo a la Supervisión del contrato del FDLK aclara a la comunidad que la cancelación de la reunión de puesta en servicio a la comunidad no se da porque la obra esté en abandono, como una persona de la comunidad lo refirió en la

Alcaldía Local, sino por el contrario, se aplazó esta entrega porque se busca garantizar una adecuación de la cañuela de calidad para poder hacer la entrega del parque a la comunidad con las mejores condiciones.

Además de lo anterior, la comunidad solicita realizar un recorrido por la zona del juego infantil, con el ánimo de revisar el color de la pintura que se puso alrededor del cerramiento en el piso de esta zona. Una de las personas de la comunidad manifiesta que estaban a la espera de que ese borde fuese pintado con un color vivo y no con gris, como quedó actualmente, ante esto el área técnica del contratista y del FDLK comentan que es el color que se utiliza en todos los parques, por lo que en este caso no se procederá a hacer un cambio.

También la comunidad solicita revisar las bancas de concreto que hay junto a la zona del juego infantil dado que, las pintaron, pero el espaldar de las sillas está en muy mal estado, el área técnica explica que estos espaldares van a ser retirados por normatividad técnica, pues se prestan para que la gente se siente sobre ellos y por esto, se dañen rápidamente. Ante lo anterior, la comunidad responde que estos daños se han presentado por el deterioro normal de los años y que consideran que es importante que las sillas cuenten con espaldar para la comunidad de las personas mayores. Asi mismo, una señora de la comunidad pregunta sobre la posibilidad de instalar una caneca de basura que fue hurtada y manifiesta que hace falta en el parque para prevenir basuras en el piso.

La ingeniera Nasly del FDLK, responde a la comunidad que se llevará la solicitud de la caneca y el espaldar de las sillas, para evaluar si presupuestalmente es viable, por lo que aclara que aún no es un compromiso que se hagan estos arreglos, por el momento únicamente se hará la consulta en el FDLK. Seguidamente, la profesional social del contratista les informa que la entrega del parque se hará el día 26 de agosto de 2025, para esa fecha se espera tener la cañuela en las condiciones de calidad esperadas. Con esto se da por finalizada la reunión, se agradece a la comunidad por su participación y se recogen las firmas del listado de asistencia.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora			T.S. Gabriela Bello Zamora		C.S Lina Marcela Rodríguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 1 folio

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	1.0

FECHA	14-08-2025	TEMA	Comité de Participación CREA				
LUGAR	Parque Urbanización Carvajal 08-027	BARRIO	Carvajal	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	C.C T.I C.E	NÚMERO												
1	CC	1032468614	Gabriela Bello Zamora	28	Contratista	F				3135511844				
2	CC	1.10285836	Ana Ortegozo Hoyos	31	Interpretativa.	F	—			3015464351	—	—	Interpretes.y.F@gma	
3	CC	1013595818	Diana Marcela Rivera	35	FDLK	F	—			3128621403	—	—	diana.rivera@cabiem	
4	CC	1136423340	NOELY Lorena Guerra	31	FDLR	F		—		3203418779	cl 71 S	—	noely.yuren@hotmail	
5	CC	79590379	Wilson Moreno Soto	53	Comunidad	H				3142330515	—	—	yuly.8-8@hotmail.com	
6	CC	1026233941	Yuly Gallego Natallopa	34	Comunidad	F		—		3144502214	—	—	yuly.8-9@hotmail.com	
7	CC	52197068	Flor Mesa Quintero	51	Comunidad	F				3124677815			mesaflor@gmail.com	
8	CC	1708224	Eduardo Tao Tapaya	83	Comunidad	F				3161697179		—	—	
9	CC	41651592	Maria Acosta	68	Comunidad	F				3132279080		—	—	
10	CC	1013714	Luc Stella Ort	35	Contrat	F				5163 86		—	—	
11														
12														
13														
14														
15														

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguno

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 14 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Carvajal Osorio	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-027 Urbanización Carvajal	
TEMA: Comité de Participación CREA			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Contrato:	COP – 1148 - 2024				
Tema o Asunto:	Reunión de Inicio				
Fecha:	20/08/2025	**Hora:**	09:00 am	**Lugar:**	Parque Floralia 08-197
Número Reunión:	10				

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Espacio para preguntas y respuestas
4. Agradecimientos
5. Despedida

DESARROLLO

Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha pactada	Estado (Pendiente, en ejecución, cumplida)

1. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión de comité de participación CREA, siendo las 9:00am en el parque Floralia. Se da inicio de la reunión haciendo una presentación de las personas asistentes y del objetivo de la reunión, que en este caso es socializar las acciones adelantas por el contratista para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad y garantizar la calidad de la pista de patinaje y el mobiliario que ha presentado fallas técnicas.

Inicialmente una persona de la comunidad manifiesta que, el mobiliario que se volvió a instalar nuevamente, que es como una balanza, requiere de un tope o un amortiguador pues cuando los perros caen, caen muy fuerte y que algunos perros se han lastimado al momento de la caída, así mismo, se ve desgaste en el caucho que trae la plataforma en una de sus esquinas. La profesional técnica del contratista explica que estos juegos no traen resortes o tope porque se instalan en una zona blanda en donde se prevé que la caida no va a generar daño y que el juego cumple con las especificaciones técnicas, la profesional técnica de interventoría recalca que en caso de hacer una modificación a este juego, posteriormente no le será válida la garantía por modificación a la norma técnica.

No obstante, se acuerda que desde el área técnica se revisara nuevamente la especificación técnica de este juego y alguna posible alternativa, y que tan pronto esto se haya evaluado se le informará a la comunidad vía whatsapp, por el grupo del comité CREA.

Posteriormente, se aborda el tema de la pista de patinaje, en donde la comunidad manifiesta que hay lozas de granito que suenan hueco, por lo que es importante revisar pues esto traería futuros daños a la pista, por otro lado, comentan que hay otros defectos como los parches que se ven en algunas zonas y la falta de emboquillamiento en algunas dilataciones. Ante lo

anterior, la profesional técnica del contratista expresa que dichos defectos se han evaluado y se va a intervenir la pista hasta que cuente con las condiciones óptimas para ser entregada a la comunidad.

Con relación a lo anterior, una de las personas de la comunidad sugiere que fortalezcan el cerramiento de la pista cuando la estén interviniendo ya que han evidenciado el ingreso de niños, niñas y adolescentes una vez se acaba la jornada laboral de los ayudantes de obra, también cuentan que hay una persona que se ha llevado la lona del cerramiento y puede que esto este afectando los resultados del trabajo técnico que se viene adelantando.

Una persona de la comunidad consulta si esta obra es del IDRD, a lo que la ingeniera Nasly del FDLK explica que esta es una obra de la Alcaldía Local, y que es un contrato que está en curso, por tanto, se tiene el compromiso y la responsabilidad de llevar a cabo el mantenimiento con calidad y feliz término, por tanto, esta reunión tiene la intención de dar un parte de tranquilidad para que la comunidad tenga la certeza de que la obra se va a terminar pronto y con las mejores condiciones.

Una señora de la comunidad, pregunta si en este espacio puede solicitar información acerca del juego infantil de madera, pues esta en condiciones de avanzado desgaste, representando un riesgo para las niñas y niños que lo utilizan. La ingeniera Nasly del FDLK le explica que si la comunidad considera que este juego esta en muy malas condiciones y es mejor retirarlo, pueden solicitar su retiro ante la alcaldía, lo cual se podría gestionar de manera inmediata, sin embargo, su reemplazo no sería inmediato pues esto depende de la priorización que se hace anualmente de los parques para ser objeto de mantenimiento, también les recomienda consultar o hacer la petición ante el IDRD como entidad encargada de la administración de los parques y zonas recreativas de la ciudad.

No habiendo más dudas de la comunidad, se da por terminada la reunión y se procede a recoger las firmas del listado de asistencia.

Descripción	Responsable	Fecha

Observaciones:

No se generan observaciones.

2. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombres	Entidad	Firma
Ver registro de asistencia		

ELABORÓ			RESPONSABLE		APROBÓ
NOMBRE: T.S. Gabriela Bello Zamora			T.S. Gabriela Bello Zamora		C.S Lina Marcela Rodriguez
CARGO: Residente Social - Contratista			Residente Social - Contratista		Residente social- interventoria
FIRMA:					
ANEXOS:	SI X	NO	TIPO DE ANEXO:	Planilla de asistencia	CANTIDAD: 6 folios

FORMATO		
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-228	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA	20-08-2025	TEMA	Comité de participación CREA				
LUGAR	Parque Floralia I sector 08-797	BARRIO	Floralia	UPZ		LOCALIDAD	Kennedy

No.	DOCUMENTO C.C T.I C.E	DOCUMENTO NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ETNICO	TIPO DISCAPACIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	DIRECCIÓN	BARRIO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1		1143[illegible]	[illegible]	44	[illegible]					[illegible]	[illegible]	Floralia	[illegible]	
2		80221949	Jorge Alvarez	41	Comunidad					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		52230116	Sonia Pachón	47	Comercio					[illegible]	[illegible]	Floralia	[illegible]	
4		79615211	William Pachón	53	Comunidad					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		51572370	Normita Gómez B.	67	IPC Floralia					[illegible]	[illegible]	Floralia	[illegible]	
6		1136435910	NASLY GUERRERO	31	FOLK					[illegible]	[illegible]	FOLK	[illegible]	
7		1022456736	Ana C Obando	31	Internacional					[illegible]	—	—	[illegible]	
8		[illegible]	Yulieth Sanchez Gomez	39	Intergeneracional					[illegible]	—	—	[illegible]	
9		1093741721	Luz Stella Cuellar	36	Comercio					[illegible]	—	—	[illegible]	
10		1030[illegible]	Yamile Arias Navarro	34	FOLK					[illegible]	—	—	[illegible]	
11		2709[illegible]	Diana Tapia	44	[illegible]					[illegible]			[illegible]	
12			Diana Hoyos											
13		1053[illegible]	Gabriela Bello Fajardo	28	Contratista					[illegible]		Floralia		
14		1085[illegible]	Diana Marcela Rivera	35	FOLK					[illegible]			[illegible]	
15		—		—	—					—	—	—		

Sexo. M: Mujer / H: Hombre
Orientación Sexual. Hm: Homosexual / Ht: Heterosexual / Bi: Bisexual / Ti: Transexual/ I: Intersexual
Grupo Étnico. N: Ninguno / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)/G: Rrom
Tipo Discapacidad. F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / N: Ninguna

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRAFICO			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSION 1**	
FECHA: 20 de agosto de 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Floralia	**CODIGO DEL PARQUE:** 08-197 Floralia I Sector	
TEMA: Reunión de finalización de obra			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Anexo 8. Documento soporte trazabilidad y aprobación de piezas y valla informativas.

Gmail Consorcio parques kennedy <consorcioparqueskennedy@gmail.com>

Fwd: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

1 message

CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com> Mon, Mar 31, 2025 at 9:14 AM
To: consorcioparqueskennedy@gmail.com

Buenos días

De manera atenta se remite el correo de aprobación del volante y la valla informativa para ser implementada en el Contrato COP°-1148-2024.
Se remite documento con la trazabilidad total de la gestión y se envían las piezas gráficas aprobadas para su conocimiento y fines pertinentes.

- Modelo de volante V1 (1).pptx
- Trazabilidad piezas de divulgación CTO1148-2024.pdf
- Valla informativa kennedy v2 ajust. (1).pptx

Cordialmente.

---------- Forwarded message ---------
De: **Nasly Lorena Guzman Beltran** <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Date: jue, 27 mar 2025 a la(s) 1:48 p.m.
Subject: RV: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024
To: Interparquesayf@gmail.com <Interparquesayf@gmail.com>, consorcioparqueskdee2024@gmail.com <consorcioparqueskdee2024@gmail.com>

Cordial saludo,

Se reenvía aprobación por parte de prensa para para la valla informativa. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Queda atenta
Gracias

De: Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de marzo de 2025 11:27
Para: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Buenos días

El arte queda aprobado desde la oficina de prensa y comunicaciones.

Muchas gracias

De: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 19 de marzo de 2025 11:13
Para: Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las observaciones allegadas en el correo que antecede, se remiten piezas gráficas para su revisión y aval, las cuales se proyectan utilizar en el desarrollo del contrato de obra COP-1148-2024 con interventoría CIN-1161-2024.

Quedo atenta
Gracias

De: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>
Enviado: miércoles, 19 de marzo de 2025 7:00
Para: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>; infraestructura.kennedy <infraestructura.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Buenos días

Se atiende observación a la valla informativa, se inserta el logo enviado y se deja en la parte inferior derecha para revisión y aval.

Valla informativa kennedy v2 ajust..pptx

Cordialmente.

El mar, 18 mar 2025 a la(s) 2:04 p.m., Nasly Lorena Guzman Beltran (Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co) escribió:

> Cordial saludo,
>
> Se remite información allegada por el área de Prensa para su revisión y subsanación.
>
> Quedo atenta
> Gracias
>
> ---
>
> **De:** Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>
> **Enviado:** martes, 18 de marzo de 2025 9:38
> **Para:** Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>; Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
> **Asunto:** RE: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024
>
> Buenos días
>
> El diseño del volante se encuentra aprobado por parte de la oficina de Prensa.
> Para la valla solo se requiere ubicar el logo de la Alcaldía Local en la esquina derecha



Adjuntamos logo de la Alcaldía para ser reemplazado en las piezas pues se ven un poco pixelados.

Agradecemos los ajustes

De: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 12:44
Para: Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>; Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

De: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 11:01
Para: Andrea Carolina García <acgrafica90@gmail.com>; Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las observaciones allegadas en el correo que antecede, se remiten piezas gráficas para su revisión y aval, las cuales se proyectan utilizar en el desarrollo del contrato de obra COP-1148-2024 con interventoría CIN-1161-2024.

En el siguiente enlace se pueden visualizar las piezas:

1- Piezas gráficas

Se informa que el contrato en mención es un contrato de mantenimiento de 15 parques, por lo cual se realizarán actividades de obra de manera simultánea.

Quedo atenta
Gracias

De: Andrea Carolina García <acgrafica90@gmail.com>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 17:20
Para: Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>; Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>; Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>; Andres Mauricio Rojas Llanos <andresm.llanos@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Buenas tardes,

De manera cordial solicitamos la pieza finalizada del volante para poder dar un visto bueno; por otro lado se requiere en la valla logo de la Alcaldía Local no de la Secretaría Distrital, eliminar logo de "es obra local" ya que es un logo de la anterior administración y no es permitido su uso y poner la ubicación de la obra.
El diseño de la valla una vez sea recibido por prensa se remite a aprobación de Secretaría Distrital, trámite que dura entre 3 y 4 días hábiles.

Adjuntamos logos de la Alcaldía, fuentes tipográficas y ejemplo de valla publicitaria.

Vallas



Todas las piezas que se desarrollen en espacio público deben ser concertadas, supervisadas y autorizadas por la Consejería Distrital de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
Esta es una imagen de referencia.

Quedamos atentos
Muchas gracias.

El lun, 3 mar 2025 a la(s) 3:58 p.m., Diana Jezethe Oviedo Anzola (diana.anzola@gobiernobogota.gov.co) escribió:

De: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de febrero de 2025 07:48
Para: Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>; Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

De: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 14:17
Para: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Andres Mauricio Rojas Llanos <andresm.llanos@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Piezas gráficas COP-1148-2024 - CIN-1161-2024

Cordial saludo,

Se adjunta piezas gráficas remitidas las cuales se utilizarán en el desarrollo del contrato de obra COP-1148-2024 con interventoría CIN-1161-2024.

Lo anterior para su revisión y aval para implementación.

Quedo atenta
Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Kennedy

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Diana Jezethe Oviedo Anzola
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Kennedy

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Andrea Carolina Garcia Gonzalez
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000




eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--
DIANA ROJAS
Representante Legal
Consorcio **PARQUES A Y F**
Cra. 71a No. 52a-17 Normandía



Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Andrea Carolina Garcia Gonzalez
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

aco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

DIANA ROJAS

Representante Legal

Consorcio **PARQUES A Y F**

Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

Gmail Consorcio parques kennedy <consorcioparqueskennedy@gmail.com>

Fwd: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

1 message

CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com> Mon, Mar 31, 2025 at 9:14 AM
To: consorcioparqueskennedy@gmail.com

Buenos días

De maneta se remite correo con aprobación del aviso del punto CREA para implementación en el contrato COP 1148-2024.
Se envía documento con trazabilidad de la gestión y se envía aviso definitivo.

Cordialmente.

---------- Forwarded message ---------
De: **Diana Jezethe Oviedo Anzola** <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
Date: lun, 31 mar 2025 a la(s) 8:29 a.m.
Subject: RE: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024
To: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>, Nasly.lorena.guzman@gmail.com <Nasly.lorena.guzman@gmail.com>, Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>, Deisy Julieth Ochoa Noguera <deisy.ochoa@gobiernobogota.gov.co>, Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días, cordial saludo

Pieza gráfica aprobada por el equipo de diseño de la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Kennedy.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

De: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>
Enviado: sábado, 29 de marzo de 2025 08:00
Para: Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Nasly.lorena.guzman@gmail.com <Nasly.lorena.guzman@gmail.com>; Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

Buenos días

Se atiende observación realizada al logo de la Alcaldía Local de Kennedy como se encuentra en la imagen enviada, se remite la pieza para revisión y aval.

Cordialmente,

El jue, 27 mar 2025 a la(s) 7:02 p.m., Diana Jezethe Oviedo Anzola (diana.anzola@gobiernobogota.gov.co) escribió:

> Buenas tardes, cordial saludo
>
> Ajustar el logo como lo tenían anteriormente, adjunto pieza como ejemplo.



Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente

De: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 15:17
Para: Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>; Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

De: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 15:11
Para: Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>; Deisy Julieth Ochoa Noguera <deisy.ochoa@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

Cordial saludo,

Se adjunta pieza gráfica con observaciones subsanadas referentes al pendón que se proyecta utilizar en el punto CREA en el desarrollo del contrato de obra COP-1148-2024 con interventoría CIN-1161-2024 para actividades de mantenimiento de parques.

Lo anterior para su revisión y aval para implementación.

Quedo atenta
Gracias

De: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 11:51
Para: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

Buenas tardes Ing

Se atiende observación al aviso del punto CREA se remite para revisión y aval.

Cordialmente.

El mar, 25 mar 2025 a la(s) 4:44 p.m., Nasly Lorena Guzman Beltran (Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co) escribió:

> Cordial saludo
>
> Se remite observación allegada por el área de Prensa para revisión y subsanación.
>
> Quedo atenta
> Gracias
>
> ---
>
> **De:** Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
> **Enviado:** martes, 25 de marzo de 2025 15:29
> **Para:** Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>; dianam0403@hotmail.com <dianam0403@hotmail.com>
> **Cc:** Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>; Deisy Julieth Ochoa Noguera <deisy.ochoa@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>
> **Asunto:** RE: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024
>
> Buenas tardes, cordial saludo
>
> Para la aprobación de la pieza (pendón) se requiere colocar en la parte superior derecha el logo de Aquí SÍ Pasa - Bogotá Mi Ciudad Mi Casa. Se adjunta el manual y los logos en formato PNG.
>
> Quedo atenta a cualquier inquietud.
>
> Cordialmente
>
> ---
>
> **De:** Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>
> **Enviado:** martes, 25 de marzo de 2025 12:07
> **Para:** Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>; Diana Jezethe Oviedo Anzola <diana.anzola@gobiernobogota.gov.co>
> **Asunto:** RV: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024
>
> ---
>
> **De:** Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
> **Enviado:** martes, 25 de marzo de 2025 12:06
> **Para:** Prensa Kennedy <prensa.kennedy@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Carolina Garcia Gonzalez <andreac.garcia@gobiernobogota.gov.co>
> **Cc:** Dianam0403@hotmail.com <dianam0403@hotmail.com>
> **Asunto:** RV: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024
>
> Cordial saludo,
>
> Se adjunta pieza gráfica referente al pendón que se proyecta utilizar en el punto CREA en el desarrollo del contrato de obra COP-1148-2024 con interventoría CIN-1161-2024 para actividades de

Lo anterior para su revisión y aval para implementación.

Quedo atenta
Gracias

De: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>
Enviado: sábado, 22 de marzo de 2025 10:19
Para: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

Buenos días

De manera atenta se remite propuesta de aviso para el Punto CREA enviado por el contratista para revisión y aval.

Cordialmente,

--
DIANA ROJAS
Representante Legal
Consorcio **PARQUES A Y F**
Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Kennedy
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Lo anterior para su revisión y aval para implementación.

Quedo atenta
Gracias

De: CONSORCIO A Y F <interparquesayf@gmail.com>
Enviado: sábado, 22 de marzo de 2025 10:19
Para: Nasly Lorena Guzman Beltran <Nasly.Guzman@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Aviso Punto CREA COP- 1148-2024- CIN-1161-2024

Buenos días

De manera atenta se remite propuesta de aviso para el Punto CREA enviado por el contratista para revisión y aval.

Cordialmente,

--
DIANA ROJAS
Representante Legal
Consorcio **PARQUES A Y F**
Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Prensa Kennedy

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Diana Jezethe Oviedo Anzola
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

DIANA ROJAS
Representante Legal
Consorcio **PARQUES A Y F**
Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

Nasly Lorena Guzman Beltran
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Prensa Kennedy

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Diana Jezethe Oviedo Anzola
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

DIANA ROJAS

Representante Legal

Consorcio **PARQUES A Y F**

Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

Diana Jezethe Oviedo Anzola
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--

DIANA ROJAS

Representante Legal

Consorcio **PARQUES A Y F**

Cra. 71a No. 52a-17 Normandía

---

2 attachments

Aviso Punto Crea Kennedy Ajus. (1).pptx
184K

Trazabilidad aviso punto CREA.pdf
1800K

Anexo 9. Documento soporte control de puntos satélites de información.

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
01	04	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE: Panadería y Cafetería
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Manantiales del Sabor
DIRECCIÓN: KR 87 i # 33-51
TELÉFONO: 320 430 8393
PERSONA CONTACTO: Orlando Córdoba

3. PIEZAS DE DIVULGACIÓN

TIPO		CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 1

4. TIPO DE ACTIVIDAD
INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES
Se realiza instalación del Punto Satelite de Información con el volante 01 levantamiento de Acta de Vecindad - Primera visita, la anterior con previa autorización del propietario del local comercial

6. FIRMAS

Propietario/a que autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Rodriguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
01	04	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Verdadero Cuz
DIRECCIÓN: Tv 78 H Bis A # 41 G - 94 S
TELÉFONO: 301 546 2167
PERSONA CONTACTO: Jolena Cruz

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 2

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del Punto Satelite de Información con el volante 02 diligenciamiento de acta de seguridad - Abbyacación Primera visita, la anterior con previa autorización de la propietaria del local comercial

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Rodriguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia: Interventoría
2da Copia: Contratista

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
01	04	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Junta de acción comunal
DIRECCIÓN: TV 68C # 31-26
TELÉFONO: 3221320
PERSONA CONTACTO: Claudia Guzman

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 03

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del Punto Satélite de Intervención con el volante 03 levantamiento de actas de vecindad Primera visita, lo anterior con previa autorización de la secretaria de la Junta de Acción Comunal

6. FIRMAS

Claudia Liz Guzman V.
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Dna Rodriguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
01	04	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Tres Esquinas
DIRECCIÓN: TV 68 H Bis # 37c - 16
TELÉFONO: 314 2816765
PERSONA CONTACTO: Magola Elena P.

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 04

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza visitación del Punto Satelite de Información con el volante 04 levantamiento de actas de vecindad Primera visita, la anterior con previa autorización de la propietaria del local comercial

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Rodriguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA		
8	04	2025

CONTRATO FLDK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Paradero y Cafetería Manantiales
DIRECCIÓN: Kr 87 j # 33 - 51
TELÉFONO: 320 430 8373
PERSONA CONTACTO: Orlando Gamboa

3. PIEZAS DE DIVULGACION

TIPO		CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 05

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☐
CIERRE ☐
ACTUALIZACION ☒

5. OBSERVACIONES

Se realiza actualización del punto satelite de información retirando el volante 01 levantamiento de Actas de seguridad e instalando el volante 05 Reunión de inicio de obras parque Desarrollo Campo Hermoso Desarrollo Patio Bonito II Sector la anterior con previa autorización del propietario del local comercial

5. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoria

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA		
08	Abril	2025

CONTRATO FLDK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Variedades Cruz
DIRECCIÓN: TV 78 H Bis # 41G - 04 S
TELÉFONO: 301 546 2167
PERSONA CONTACTO: Lorena Cruz

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 06

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☐ ACTUALIZACION ☒
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza actualización del punto satelite de información retirando el volante 02. levantamiento de actas de seguridad y agregando el volante 06 Reunión de inicio de obra parque Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 lo anterior con previa autorización ; firma encargada del bodi Comercial la señora Karen Gonzáles.

6. FIRMAS

KAREN GONZALEZ
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATÉLITES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-06-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
11	09	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Tres Esquinas
DIRECCIÓN: TV 68 H Bis # 37C - 16
TELÉFONO: 3192816765
PERSONA CONTACTO: Magola Elena P.

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? volante 07

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☐
CIERRE ☐
ACTUALIZACION ☒

5. OBSERVACIONES

Se realiza actualización del Punto Satelite de información retirando el volante 04 levantamiento de actas de vecindad y agregando el volante 07 Reunión de inicio de obra parque urbanización Carvajal b anterior con previa autorización.

6. FIRMAS

Ya se contaba con aprobación del propietario al momento de actualizar el punto satélite el cual no se encontro

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Rodriguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CÓDIGO	PROCESO	VERSION	
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
11	04	2025

CONTRATO FLDK - N° 1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Junta de acción comunal
DIRECCIÓN: Tv 68 C # 31-26
TELÉFONO: 601 3221820
PERSONA CONTACTO: Claudia Guzmán

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 8

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☐ ACTUALIZACION ☒
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza actualización de punto Satelite de información retirando el Volante 03 levantamiento de Acta de vecindad y agregando el volante 08 Reunión de inicio de Obra parque Floralia I Sector

6. FIRMAS

Ya se entrega con aprobación Ciudadano "Se entregó el punto de ciudadano".

Propietario/a quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Rodríguez
Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
03	05	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Taller de Artes
DIRECCIÓN: Kr 72C # 10B-64
TELÉFONO: 321 233 2067
PERSONA CONTACTO: Fabio Cuervo

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del Punto Satelite de Información para el parque Supermanzana 1 Cod 08-081

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
FAC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervencion Poblacional	1.0

FECHA		
03	05	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Junta de Acción Comunal
DIRECCIÓN: Cl 26 sur # 72 B - 70
TELÉFONO: 3118227528
PERSONA CONTACTO: Guillermo Ruiz

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del punto satelite de información para el parque Villa Alsacia Cod 08-224

6. FIRMAS

Propietario lo quien autoriza el punto satélite

María Paula Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoria

Original: FDLK
1ra Copia Interventoria
2da Copia Contratista

FORMATO
CONTROL DE PUNTOS SATELITES
PROCESO
Gestión Social y Participación Ciudadana

KENNEDY | BOGOTÁ

FECHA		
7	02	2025.
DD	MM	AA

CONTRATO Nº FDLK 1148 DE 2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Parque Antonio de los Angeles
DIRECCIÓN: Diagonal 66 # 78 B - 04.
TELÉFONO: 601 - 2179453.
PERSONA CONTACTO: Mauricio Carbajal

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	1.
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD
INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES
Se realiza instalacion del volante informativo # 13: Reunión de inicio de obra - Presencial, parque Antonio de los Angeles. Rad: 09-439.

6. FIRMAS

X
Propietario ó quien autoriza el punto satélite

Residente Social del Contratista

Residente Social Interventoría

FORMATO
CONTROL DE PUNTOS SATELITES
PROCESO
Gestión Social y Participación Ciudadana

KENNEDY BOGOTÁ

FECHA		
7	03	2025
DD	MM	AA

CONTRATO N° FDLK 1148 DE 2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE: Parque Casa Blanca cod. 08-660
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Nury Tunjano / Secretaria
DIRECCIÓN: Kra. 79B # 46-30 Sur
TELÉFONO: 3016948316
PERSONA CONTACTO: Nury Tunjano / Secretaria Integral IDCB-33

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☑	4
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD
INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES
Se realiza instalación del punto satélite de información con volante #14, Jornada de invasión obra - Presencial, Parque Casa Blanca Segunda Sección cod. 08-660.

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Residente Social del Contratista

Residente Social Interventoría

FORMATO			
CONTROL DE PUNTOS SATELITES			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0	

FECHA		
27	05	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Cigueña Castilla Iac I
DIRECCIÓN: Cr 88D H 6A I3
TELÉFONO: 3204782694
PERSONA CONTACTO: Marcela Sierra

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	20
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 20

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de punto satelite de información incluyendo volante 20 Revisión de Twico parqueo Tintal 68 - 686

6. FIRMAS

Marcela Sierra Parra
Propietario /o quien autoriza el punto satelite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Lina Marcela Rodriguez
Residente Social Interventoria

Original: FDLK
1ra Copia: Interventoria
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
06	06	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: MI MEJOR AMIGO
DIRECCIÓN: Calle 54 N°77K30 Sur
TELÉFONO: 319 681 32 44
PERSONA CONTACTO: Sandia Guasca.

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	2
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de punto satelite de información con la autenticación de la ciudadana, se instala volante de remate de Inicio Convencional

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Maria Paula Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoria

Original: FDLK
1ra Copia Interventoria
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
17	Jun	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE: Supermercado

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Mercadito los Parques

DIRECCIÓN: KR 68 H 21 A 98 sur

TELÉFONO: 311 598591

PERSONA CONTACTO: Jairo Cruz

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? volante 28

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐

CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del punto satelite de información con el volante 28 Reunión de inicio de obra - Reserva el parque la Llanura Cod 08-406

6. FIRMAS

Jairo Cruz
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoria

Original: FDLK
1ra Copia Interventoria
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
04	07	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Junta de acción comunal
DIRECCIÓN: TV 6A C # 31-26
TELÉFONO: 7221320
PERSONA CONTACTO: Claudia Guzmán

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE		
VOLANTE	X	01
PLEGABLE		
BOLETIN		
OTRO		

CUAL? Volante 31

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION X ACTUALIZACION
CIERRE

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del punto Satelite de información con el volante 31. Reunión de finalización de obra presencial, lo anterior con previa autorización. Parque Floralia Cod 08-197

6. FIRMAS

Claudia Liz Guzmán
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Maria Padilla Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
16	Julio	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Tienda Tres Esquinas
DIRECCIÓN: TV 68 H Bis # 37C - 16
TELÉFONO: 3142816765
PERSONA CONTACTO: Ana Magdalena Rendon

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☑	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? volante 86

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del punto satelite de información con el volante 086 Reunión de finalización de obra, lo anterior con la previa autorización de la propietaria del local comercial Parque Cod 08-027 Urbanización Ranagal.

6. FIRMAS

Ana Magdalena Rendon
Propietario o quien autoriza el punto satélite

María Paula Díaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
22	Julio	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: I.E. Colegio Villa Nueva
DIRECCIÓN: cl 39 d sur # 68i - 14
TELÉFONO: 3185241038
PERSONA CONTACTO: Nancy Hernandez

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	04
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante.

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del Punto Satelite de Información con el volante 35 reunión de finalización de obra, lo anterior con previa autorización Parque 08-380 Villa nueva.

6. FIRMAS

Propietario o quien autoriza el punto satélite

María Paula Diaz
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
04	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Conjunto Residencial Casablanca 33
DIRECCIÓN: CR 79B # 46-70 Sur
TELÉFONO: 3016948916
PERSONA CONTACTO: Alejandro Perez

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 47

4. TIPO DE ACTIVIDAD
INSTALACION ☑ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES
Se realiza instalación de Punto Satélite de Información en el parque Urbanización Casablanca II Sector 08-660, con el volante 47 de convocatoria a la reunión de finalización de obra

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
08	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Salón Comunal
DIRECCIÓN: CR 81G # 42B 58 Sur
TELÉFONO: 3175699970
PERSONA CONTACTO: Ismenia Gutierrez

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 42

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de Punto Satélite de Información en el parque Villa de la Torre 08-777 con el volante 42 de convocatoria a la reunión de finalización

6. FIRMAS

Maria Ismenia G.
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
08	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Next Brand Studio
DIRECCIÓN: Cl 35B # 88A - 06 Sur
TELÉFONO: 3213758678
PERSONA CONTACTO: Breyan Blanco

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	1
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 43. Reunión de finalización

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☑ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de punto satélite de información con la autorización del ciudadano, se instala volante 43 de convocatoria a reunión de finalización de obra.

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
08	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Metalicas Duque Ferrero
DIRECCIÓN: Cl 6 # 73-07 Sur
TELÉFONO: 3118022934
PERSONA CONTACTO: Jhon Duque

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	1
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? _____

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de Punto Satélite de Información en el parque Supermanzana 1 08-087 con el volante 44 de convocatoria a reunión de finalización

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
FDLK-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
15	Agosto	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Predio residencial
DIRECCIÓN: TV 78 HB # 41G - 45
TELÉFONO: 3045462164.
PERSONA CONTACTO: Lorena Cruz.

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? volante 47

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del punto satelite de información para el parque DE-017 Supermanzana 16 Con el volante 47 Reunión de finalización de obra - presencial.

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
15	Agosto	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Jna Catalina
DIRECCIÓN: Kr 77 H # 54-48 sur
TELÉFONO: 3215558439
PERSONA CONTACTO: Mario Peñuela

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 48

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalacion del punto Satelite de Información para el parque 08-540 Catalina II con el volante 48. Reunión de finalizacion de obra

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
FDLK-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
15	Agosto	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Junta de Acción Comunal
DIRECCIÓN: CL 11 A # 72 D - 20
TELÉFONO: Jairo Suescun 3149750720
PERSONA CONTACTO: Jairo Suescun

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	01
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 49

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación del Punto Satelite de Información, para el parque 08-224 Villa Alsacia, con el volante 49 Reunión de Instalación de obra - presencial

6. FIRMAS

Propietario /o quien autoriza el punto satelite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
22	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Salón Comunal
DIRECCIÓN: Cr 68L #37d 38 sur
TELÉFONO: 3124677115
PERSONA CONTACTO: Flor Mecon Quintero

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 50

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de Punto Satelite de información en el parque Urbanización Carvajal 08-027, con el volante 50 de Convocatoria a reunión de finalización de obra

6. FIRMAS

3124677115
Propietario o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
3-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
22	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Conjunto Residencial Santa Fe del Tintal II
DIRECCIÓN: Cl 6D # 88d - 59
TELÉFONO: 3018297367
PERSONA CONTACTO: Fabian Guerra

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☑	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 57

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se instala punto Satelite de Información para el parque Urbanización Parques del Tintal Sector A con el volante 57 Remisión de finalización de Obra

6. FIRMAS

Fabian Guerra
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoria

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FDLK-05-24	Gestión Social E intervención Poblacional	1.0

FECHA		
30	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Local 1 Conjunto Davinci
DIRECCIÓN: CL 12C #71B-61
TELÉFONO: 316587 2507
PERSONA CONTACTO: Diego Mejía

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 59

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de Punto Satélite de Información en el Parque Villa Alsacia Lote 1 08-705 con el volante 59 de Convocatoria a reunión de finalización

8. FIRMAS

Propietario o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia Interventoría
2da Copia Contratista
FDLK-AC-07 Versión: 03

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CÓDIGO	PROCESO	VERSION
FDLK-05-24	Gestión Social E Intervención Poblacional	1.0

FECHA		
30	08	2025

CONTRATO FDLK-N°1148-2024

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Mi mesa cocina y Gourmet
DIRECCIÓN: CL 25 Sur # 68F-05
TELÉFONO: 3212806379
PERSONA CONTACTO: Deisy Ruiz

3. PIEZAS DE DIVULGACION

TIPO		CANTIDAD
AFICHE	☐	
VOLANTE	☒	
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☐	

CUAL? Volante 60

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☒ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☐

5. OBSERVACIONES

Se realiza instalación de Punto Satelite de Información en el parque La Llanura 06-406 con el udante 60 de convocatoria a reunión de finalización

6. FIRMAS

Deisy Ruiz
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Gabriela Bello Z
Gabriela Bello Zamora
Residente Social del Contratista o Consultor

Residente Social Interventoría

Original: FDLK
1ra Copia: Interventoría
2da Copia Contratista

1-AC-07 Versión: 03

Anexo 10. Documento soporte control de piezas informativas y control de entrega

Levantamiento actas de vecindad.

Parque: Desarrollo Campo Hermoso – Desarrollo Patio Bonito II Sector Código 08-186

Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad

Dirigido a las personas propietarias de los predios aledaños al parque ubicado en la CR 87I 33 61 S – Desarrollo Campo Hermoso

- Realizaremos la evaluación externa e interna del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio del mantenimiento del parque.
- El acta de vecindad les servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización de ingreso.
- Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.

Volante:01 Fecha: 01-04-2025 Localidad: Kennedy

Profesionales que realizarán la actividad	
Luz Stella Quintero	Ingeniera civil
Angie Pinilla	Ingeniera civil
Maria Paula Diaz	Trabajadora social

03 de abril de 2025 **Desde las 01:00 p.m. Hasta las 04:30 p.m.**

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante cl. levantamiento de Acta de Vecindad Primera Visita

FECHA: 01 - 04 - 2025

CONTRATO N°: 1148 - 2024

BARRIO: Desarrollo Campo Hermoso

PARQUE: 08 - 186

LOCALIDAD: Kennedy

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Cl 38 66 S #87i - 9	—	—	—	2	Baja Puerta
2	Maria Lopez	Cl 38 66 S #87i - 15	3002197153	Bella Suiza II		1	
3	—	Cl 38 66 S #87i - 27	—	—	—	2	Baja Puerta
4	—	Cl 38 66 S #87i - 31	—	—	—	2	Baja Puerta
5	—	Cl 38 66 S #87i - 20	—	—		2	Baja Puerta
6	Orlando Ramirez	KR 89 i #33 - 51	3004200888	Bella Suiza II		1	
7	Gissell Gomez		3132043920	Desarrollo Campo Hermoso		1	Residente CAC
8	—	KR 89 #33 - 50	—	—	—	2	Baja Puerta
9	—	Cl 38 66 #89 - 06	—	—	—	2	Baja Puerta
10	—	Cl 38 66 #89 - 12	—	—	—	1	Baja Puerta
11	—	Cl 38 66 #89 - 03	—	—	—	1	Baja Puerta
12	—	Cl 38 66 #89 - 11	—	—	—	1	Baja Puerta
13	—	Cl 38 66 #89 - 19	—	—	—	1	Baja Puerta
14	—	Cl 38 66 #89 - 27	—	—	—	1	Baja Puerta
15	—	Cl 38 66 #89 - 35	—	—	—	1	Baja Puerta
16	—	Cl 38 66 #89 - 43	—	—	—	1	Baja Puerta
17	—	Cl 38 66 #89 - 51	—	—	—	1	Baja Puerta
18	—	KR 89 #38 - 33 - 52	—	—	—		
19	Marcia Mosa	KR 89 #38 - 33 - 463	3102249450	Bella Suiza II		1	
20	Gloria Jaya	KR 89 #38 - 33 - 40	3212229650	Bella Suiza II		1	

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 25

ELABORO - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORIA
NOMBRE: Maria Paula Diaz	Ana Maria Rodriguez
FIRMA:	

Vo.Bo:

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 1. levantamiento de acta de vecindad - Primera Visita

FECHA: 01 - 04 - 2025

CONTRATO N°: 1145-2024

PARQUE: 08 - 186

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Patio Bonito II

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	KR 85 BIS A 33- 34 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
2	—	KR 85 BIS #33-28 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
3	—	KR 85 BIS #33-22 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
4	—	KR 85 BIS #33-16 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
5	Jorge Ovalle	KR 85 BIS #33-12 S	3024861059	Patio Bonito II	[illegible]	1	
6	—	KR 85 BIS # 33- 05 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
7	—	KR 85 BIS #32-07 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
8	—	KR 85 BIS #32-13 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
9	—	KR 85 BIS #32-21 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
10	Arturo Aldana	KR 85 BIS A #32A-03 S	3156163607	Patio Bonito II	[illegible]	1	
11	—	KR 85 BIS #32A-07 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
12	—	CR 85 A # 32A- 15	—	—	—	1	Bajo Puerta
13	—	CL 34 S #85A - 03	—	—	—	1	Bajo Puerta
14	—	CL 34 S #85A - 09	—	—	—	1	Bajo Puerta
15	—	CL 34 S #85A - 15	—	—	—	1	Bajo Puerta
16	—	CL 34 S #85A - 21	—	—	—	1	Bajo Puerta
17	—	CL 34 S #85C - 03	—	—	—	1	Bajo Puerta
18	—	CL 34 S #85C - 09	—	—	—	1	Bajo Puerta
19	No suministra	CL 34 S #85C - 15	No suministra	No suministra	No suministra	1	Bajo Puerta
20	—	CL 34 S #85C - 21	—	—	—	1	Bajo Puerta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

	ELABORO - CONTRATISTA	REVISO - INTERVENTORIA
NOMBRE	[illegible]	Ing. Claudia Rodriguez
FIRMA	[illegible]	[illegible]

Vo.Bo:

FORMATO CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN			
CODIGO FO-SC-19	PROCESO Gestión Social y Participación Ciudadana	VERSION 1.0	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

TIPO DE PIEZA: Volante 1 Levantamiento de acta de vecindad, Primera Unida

CONTRATO Nº: 1145- 2024 FECHA: 01-04-2025

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: Patio Bonito II PARQUE: 08-186

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Kr 88 #33A - 27 s	—	—	—	1	
2	—	Cl 33 A #88A - 40	—	—	—	1	
3	—	Cl 33A #88A - 32	—	—	—	1	Bajo Puerta
4	Blanca Rodriguez	Cl 33 A #88 A- 16	3014017790	Patio Bonito P.B.		1	
5	—	Cl 33A #88A - 22	—	—	—	1	Bajo puerta
6	—	Cl 33A #88A -19	—	—	—	1	Bajo Puerta
7	Fabian Acuña	Kr 88 # 36 -20 s	ocultado	Patio Bonito II		1	
8	Jairo Suescun	Cl 8 #87 - 15	3144350920	Patio Bonito II		1	Residente JAC.
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 8

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORIA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Claveta Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 01- abirl- 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Patio Bonito II	**CODIGO DE PARQUE:** 08-186 Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II	
TEMA: Volante 1. Levantamiento de actas de vecindad			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Levantamiento actas de vecindad.

Parque Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 código 08-017

Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad

Dirigido a las personas propietarias de los predios aledaños al parque ubicado en la AV CL 8 # 90A 95, parque Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16 – Cód. 08-017

- Realizaremos la evaluación externa e interna del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio del mantenimiento del parque.
- El acta de vecindad les servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización de ingreso.
- Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.

Profesionales que realizarán la actividad	
Luz Stella Quintero	Ingeniera civil
Angie Pinilla	Ingeniera civil
Maria Paula Diaz	Trabajadora social

Volante:02 Fecha: 01-04-2025 Localidad: Kennedy

03 de abril de 2025 **Desde las 01:00 p.m. Hasta las 04:30 p.m.**

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 02. levantamiento de Acta de Vecindad, Primera visita

CONTRATO Nº: 1148-2024 — FECHA: 10-oct 2025

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO: Los Andaluces — PARQUE: 08-013

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Lorena Cruz	TV 3X # 81G #41G-08	3015462187	Los Andaluces		1	
2	—	TV 3X #81G #41G-104	—	—	—	1	Bajo Renta
3	—	TV 3X #81G #41G-160	—	—	—	1	Bajo Renta
4	—	TV 3X #80 #41G-220	—	—	—	1	Bajo Renta
5	—	TV 3X #80 #41G-285	—	—	—	1	Bajo Renta
6	—	TV 3X #86 #41G-360	—	—	—	1	Bajo Renta
7	—	TV 3X #80 #41G-420	—	—	—	1	Bajo Renta
8	—	TV 3X # 80 #41G - 480	—	—	—	1	Bajo Renta
9	—	CL 41G BIS #3X H - 89	—	—	—	1	Bajo Renta
10	—	CL 41G BIS #3X H-38	—	—	—	1	Bajo Renta
11	—	CL 41G BIS #3X H-90	—	—	—	1	Bajo Renta
12	—	CL 41G BIS #3X H- 52	—	—	—	1	Bajo Renta
13	Erica Venegas	CL 41 BIS #3X H - 7X	3148653833	Los Andaluces	Erica Venegas	1	
14	—	CL 41G BIS #3X H - 60	—	—	—	1	Bajo Renta
15	—	CL 41G BIS #3X H - 30	—	—	—	1	Bajo Renta
16	—	CL 41G BIS #3X H - 76	—	—	—	1	Bajo Renta
17	Flor Patiño G.	CL 41G BIS #3X H - 32	3146328231	Los Andaluces	Flor Patiño G.	1	.
18	—	CL 41G BIS #3X H - 58	—	—	—	1	Bajo Renta
19	—	CL 41G BIS #3X B - 87	—	—	—	1	Bajo Renta
20	—	TV 3X, #41D - 89 S	—	—	—	1	Bajo Renta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Ortiz	Ing Claudia Rodriguez
FIRMA		

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 02 levantamiento de acta de vecindad - Supermanzana 16, primera Unidad.

CONTRATO N°: 1142 - 2024 FECHA: 10-09-2025

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: los Periodistas PARQUE: 08-013

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Cl 41g Bis # 38H-25	—	—	—	1	Bajo Puerta
2	—	Cl 41 Bis # 38H-31	—	—	—	1	Bajo Puerta
3	—	Cl 41 Bis # 38H-37	—	—	—	1	Bajo Puerta
4	—	Cl 41 Bis # 38H-43	—	—	—	1	Bajo Puerta
5	—	Cl 41 Bis # 38H-49	—	—	—	1	Bajo Puerta
6	—	Cl 41 Bis # 38H-57	—	—	—	1	Bajo Puerta
7	—	Cl 41 Bis # 38H-63	—	—	—	1	Bajo Puerta
8	—	Cl 41 Bis # 38H-71	—	—	—	1	Bajo Puerta
9	—	Cl 41 Bis # 38H-75	—	—	—	1	Bajo Puerta
10	—	Cl 41 Bis # 38H-83	—	—	—	1	Bajo Puerta
11	—	Cl 41 Bis # 38H-89	—	—	—	1	Bajo Puerta
12	—	Cl 41 Bis # 38H-95	—	—	—	1	Bajo Puerta
13	—	Tv 78i # 41D-31 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
14	—	Tv 78i # 41D-73 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
15	—	Tv 78i # 41D-63 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
16	—	Tv 78i # 41D-61 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
17	Elizabeth Bustos	Tv 78i # 41D-55b	3143353912	los Periodistas	El Rothath R.	1	
18	—	Tv 78i # 41D-47 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
19	—	Tv 78i # 41D-41 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
20	—	Tv 78i # 41D-39 S	—	—	—	1	Bajo Puerta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Hans Ruiz Ruiz	Lina Marcela Rodriguez
FIRMA		

FORMATO CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN			
CODIGO FO-GC-19	PROCESO Gestión Social y Participación Ciudadana	VERSION 1.0	

TIPO DE PIEZA: Volante 02. Lanzamiento de Acta de vecindad, Primera Visita

CONTRATO Nº: 1145-2024 FECHA: 01-04-2025

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: Los Periodistas PARQUE: OR-013

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Tv 78i #41C-11 S	—	—	—	1	Bajo Reja
2	—	Tv 78i #41D-13 S	—	—	—	2	Bajo Reja
3	—	Tv 78i #41D-25 S	—	—	—	1	Bajo Reja
4	—	Tv 78i #41D-31 S	—	—	—	2	Bajo Reja
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 6

	ELABORO - CONTRATISTA	REVISO - INTERVENTORIA
NOMBRE	Mua Mula Dor	Lina Claiceja Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 01- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-017 Ciudad
Kennedy	Los Periodistas	Kennedy Oriental Supermanzana 16

TEMA: Volante 2. Levantamiento de actas de vecindad



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Levantamiento actas de vecindad.

Parque: Floralia I Sector código 08-197

Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad

Dirigido a las personas propietarias de los predios aledaños al parque de la TV 68G 34 20 S Floralia I Sector código 08-197

- Realizaremos la evaluación externa e interna del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio del mantenimiento del parque.
- El acta de vecindad les servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización de ingreso.
- Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.

Profesionales que realizarán la actividad	
Luz Stella Quintero	Ingeniera civil
Angie Pinilla	Ingeniera civil
Maria Paula Diaz	Trabajadora social

Volante:03 Fecha: 01-04-2025 Localidad: Kennedy

05 de abril de 2025 **Desde las 8:00 a.m. Hasta las 12:00 p.m.**

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78I-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 03. Levantamiento de actas de vecindad, primera visita

CONTRATO N°: 1143-2024

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Floralia

FECHA: 01-04-2025

PARQUE: 02-197

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1		TV 6XC # 80A - 395				2	Bajo Puerta
2		TV 6XC # 80A - 395				2	Bajo Puerta
3		TV 6XC # 80A - 255				1	Bajo Puerta
4		TV 6XC # 80A - 195				1	Bajo Puerta
5		TV 6XC # 80A - 115				1	Bajo Puerta
6		TV 6XC # 80 - 355				2	Bajo Puerta
7		TV 6XC # 80 - 335				1	Bajo Puerta
8		TV 6XC # 80 - 275				1	Bajo Puerta
9		TV 6XC # 80 - 195				1	Bajo Puerta
10		TV 6XC # 80 - 115				1	Bajo Puerta
11		TV 6XC # 80 - 095				1	Bajo Puerta
12	Oscar Angel	DI 2S # 6XC - 25	3134886445	Floralia	+ Oscar	2	Apoyo multifamiliar
13	Claudia - Guzman	TV 6XC # 81 - 26	3221320	Floralia	+ Claudia Guzman	2	JAC
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 18

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISO - INTERVENTORIA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Claudia Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 01- abirl- 2025		
LOCALIDAD: Kennedy	**BARRIO:** Floralia	**CODIGO DE PARQUE:** 08-197 Floralia I Sector

TEMA: Volante 3. Levantamiento de actas de vecindad



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Levantamiento actas de vecindad.

Parque: Urbanización Carvajal Código 08-027

Notificación 1 visita levantamiento actas de vecindad

Dirigido a las personas propietarias de los predios aledaños al parque de la CL 38 S 68J 50 parque Urbanización Carvajal código 08-027

- Realizaremos la evaluación externa e interna del estado de los inmuebles, registrando de manera escrita, fotográfica y fílmica las condiciones actuales del mismo, antes del inicio del mantenimiento del parque.
- El acta de vecindad les servirá a las personas propietarias de los predios, como soporte técnico en caso de alguna afectación durante la ejecución de la obra, determinando la responsabilidad del contratista.
- Se requiere la presencia de las personas propietarias, arrendatarias o encargadas del predio, así como su acompañamiento y autorización de ingreso.
- Esta actividad no tiene ningún costo, ni requiere entrega de documentos.
- Si no se puede realizar esta visita, programaremos una segunda cita. Una vez cumplida la programación, sin poder tener acceso, se levantará únicamente un acta de vecindad de fachada del predio; con lo cual no habrá lugar a futuras reclamaciones.

Volante: 04 Fecha: 01-04-2025 Localidad: Kennedy

Profesionales que realizarán la actividad	
Luz Stella Quintero	Ingeniera civil
Angie Pinilla	Ingeniera civil
Maria Paula Diaz	Trabajadora social

05 de abril de 2025 **Desde las 8:00 a.m. Hasta las 12:00 p.m.**

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: 04. levantamiento de actas de vecindad, Primera Visita

CONTRATO Nº: 148-2025 — FECHA: 01-04-2025

LOCALIDAD: Fontibón — BARRIO: — PARQUE: 09-027

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Cl 37 Bis [illegible]	—	—	—	2	Baja Renta
2	—	TV 98H Bis 6 37c-25	—	—	—	2	Baja Renta
3	Magda Flore Rojas	TV 6X H 80 # 37C-16	3142816365	Fontibón	Lina Macayba	1	
4	—	TV 6X #80 #37a-76	—	—	—	1	Baja Renta
5	—	TV 6X H 86 37a-34	—	—	—	1	Baja Renta
6	—	Cl 376 Bis #6X1-07	—	—	—	1	Baja Renta
7	—	KR 8X1 # 376-196	—	—	—	1	Baja Renta
8	—	KR 6X 1 #[illegible]6- 75	—	—	—	1	Baja Renta
9	—	KR 6X 1 # 37A 215	—	—	—	1	Baja Renta
10	—	KR 6X 1 # 37 A 255	—	—	—	1	Baja Renta
11	—	KR 6X1 # 378 315	—	—	—	1	Baja Renta
12	—	KR 6X1 #37 A 335	—	—	—	1	Baja Renta
13	—	KR 6X1 # 37 A 396	—	—	—	1	Baja Renta
14	—	KR 37 A #6X1-12	—	—	—	1	Baja Renta
15	—	KR 37 A # 370-03	—	—	—	1	Baja Renta
16	—	KR 37 A # 370-03	—	—	—	1	Baja Renta
17	—	KR 37 A # 37 0-13	—	—	—	1	Baja Renta
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 19

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISO - INTERVENTORIA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Marcela Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 01- abirl- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-027
Kennedy	Carvajal Osorio	Urbanización Carvajal

TEMA: Volante 4. Levantamiento de actas de vecindad



Foto 1



Foto 2



Foto 3

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II Sector COD 08-186

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante: 05 Fecha: 08-04-2025 Localidad: Kennedy



Fecha: 10 de abril de 2025

Hora: 09:00 am

Lugar: Parque desarrollo campo hermoso, desarrollo patio bonito II sector

Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el
Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico:
consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60,
+57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ | ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CÓDIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: 06. Reunión de inicio de obras - Presencial Desarrollo Patio Bonito II

CONTRATO Nº: 1142-2024 FECHA: 08-04-2025

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: Patio Bonito II PARQUE: 08-186

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Dalis Mestre	KR 38 #34A-96	3232258226	Patio Bonito II	Dalis Mestre	2	
2	—	KR 38 #34A-58	—	—	—	2	Bajo Puerta
3	—	KR 38 #34A-30	—	—	—	2	Bajo Puerta
4	Helena Ochoa	KR 38 #34A-76	3166335387	Patio Bonito II	Elena Ochoa	1	
5	No Suministra	KR 38 #34A-70	No suministra	Patio Bonito II	No firma	1	Ataca Medianera
6	—	KR 38 #34A-64	—	—	—	2	Bajo Puerta
7	—	KR 38 #34A-36	—	—	—	2	Bajo Puerta
8	—	KR 38 #34A-52	—	—	—	1	Bajo Puerta
9	—	KR 38 #34A-46	—	—	—	1	Bajo Puerta
10	Angela Matos	KR 38 #34A-46	3218201935	Patio Bonito II	[illegible]	1	
11	—	KR 38 #34A-42	—	—	—	2	Bajo Puerta
12	—	KR 38 #34A-34	—	—	—	2	Bajo Puerta
13	—	CL 34A #38-46	—	—	—	2	Bajo Puerta
14	—	CL 34A #38-30	—	—	—	2	Bajo Puerta
15	—	CL 34A #38-70	—	—	—	1	Bajo Puerta
16	—	CL 34A #38A-03	—	—	—	1	Bajo Puerta
17	—	KR 38 #34A-21	—	—	—	1	Bajo Puerta
18	No Suministra	KR 38 #34A-39	No suministra	No suministra	No firma	1	
19	—	KR 38 #34A-03	—	—	—	2	Bajo Puerta
20	—	KR 38 #34A-49	—	—	—	1	Bajo Puerta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 30

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Marcela Rodríguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: 05. Reunión de inicio de obras - Desarrollo Patio Bonito II

CONTRATO N°: 1145- 2024

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Patio Bonito II

FECHA: 08-04-2025

PARQUE: 08-186

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	KR 38 #39A-55S	—	—	—	2	Bajo Renta
2	—	KR 38A #39A-61S	—	—	—	2	Bajo Renta
3	—	KR 38A #39A-73S	—	—	—	2	Bajo Renta
4	—	KR 38A #39A-21S	—	—	—	2	Bajo Renta
5	—	CL 35 #38A-06	—	—	—	2	Bajo Renta
6	Rosa Cure	KR 38A #33S-23	3202016986	Comité Hermosa	—	1	Presidenta JAC Comité Hermosa
7	—	CL 35 #38 #38-39	—	—	—	2	Bajo Renta
8	—	CL 35 #38 #38-31	—	—	—	2	Bajo Renta
9	—	CL 35 #38 #38-35	—	—	—	2	Bajo Renta
10	—	CL 36 #38 #38-29	—	—	—	2	Bajo Renta
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 19

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Marcela Rodríguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 08- abirl- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-186 Desarrollo
Kennedy	Patio Bonito II	Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II

TEMA: Volante 5 Reunion de inicio de obra parque Cod 08-186Desarrollo Campo Hermoso, Desarrollo Patio Bonito II sector



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16
COD: 08-017

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante:06 Fecha: 08-04-2025 Localidad: Kennedy



- Fecha: 10 de abril de 2025
- Hora: 11:00 am
- Lugar: Salón comunal CL 41 B SUR #78 H - 45
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

ALCALDÍA DE KENNEDY

CÓDIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 05. Reunión de inicio de obra - Subsidiariedad 16

FECHA: 08-04-2025

CONTRATO N°: 1148- 2024

PARQUE: 08-017

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Los Periodistas

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1		TV 7H1 #410 61S				1	Baja Puerta
2		TV 7H1 #410 53S				1	Baja Puerta
3		TV 7H1 #410 49 S				1	Baja Puerta
4		TV 7H1 #410-41S				1	Baja Puerta
5		TV 7H1 #410-33S				1	Baja Puerta
6		TV 7H1 #410-31S				1	Baja Puerta
7		TV 7H1 #410-25S				1	Baja Puerta
8		TV 7H1 #410-14 S				1	Baja Puerta
9		TV 7H1 #410-11S				1	Baja Puerta
10		Cl 41g bis sur 7H-25				1	Baja Puerta
11	Maria Mayorca	Cl 41g bis sur 7H#31	3136782613	Los periodistas		1	Mando anexo factura
12		Cl 41g bis sur 7H#37				1	Baja Puerta
13		Cl 41g bis sur 7H#43				1	Baja Puerta
14		Cl 41g bis sur 7H#49				1	Baja Puerta
15		Cl 41g bis sur 7H#57				1	Baja Puerta
16		Cl 41g bis sur 7H#63				1	Baja Puerta
17		Cl 41g bis sur 7H#71				1	Baja Puerta
18		Cl 41g bis sur 7H#75				1	Baja Puerta
19		Cl 41g bis sur 7H#83				1	Baja Puerta
20		Cl 41g bis sur 7H#89				1	Baja Puerta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 20

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Graciela Rodríguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		

Vo.Bo:

FORMATO		
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN		
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 06. Reunión de inicio de obra - Suplementaria 16

CONTRATO Nº: 1145 - 2024
LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: los Pinadistas

FECHA: 08 - 04 - 2025
PARQUE: 08 - 017

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Karen Gonzalez	TV 7K # 6B #41G-04	2180X03	los Pinadistas		2	
2	Flor Patiño	CL 41G # 7K H - X2	31467X23	los Pinadistas		20	Vicepresidenta J.A.C.
3	—	TV 7K H 6B #41G - 05	—	—	—	1	Bajo Renta
4	—	TV 7K H 6B #41G - 1X	—	—	—	1	Bajo Renta
5	—	TV 7K H 6B #41G-22	—	—	—	1	Bajo Renta
6	—	TV 7K H 6B #41G-26	—	—	—	1	Bajo Renta
7	—	TV 7K # 6B #41G 3X	—	—	—	1	Bajo Renta
8	—	CL 41B 5A 4K 7K H 38	—	—	—	1	Bajo Renta
9	—	CL 41B 6A 7K # 34	—	—	—	1	Bajo Renta
10	—	CL 41B 6X 7K H 14	—	—	—	1	Bajo Renta
11	—	CL 41 G SUR 7K # 5X	—	—	—	1	Bajo Renta
12	—	CL 41 G SUR 7K H 64	—	—	—	1	Bajo Renta
13	—	CL 41 G SUR 7K H 70	—	—	—	1	Bajo Renta
14	—	CL 41 G SUR 7K H 76	—	—	—	1	Bajo Renta
15	—	CL 41 G SUR 7K H 82	—	—	—	1	Bajo Renta
16	—	CL 41 G SUR 7K H 8X	—	—	—	1	Bajo Renta
17	—	CL 41 G SUR 7K H 87	—	—	—	1	Bajo Renta
18	—	TV 7K # 44 0 73 S	—	—	—	1	Bajo Renta
19	—	TV 7K # 41 0 X1 S	—	—	—	1	Bajo Renta
20	—	TV 7K # 41 B - 67 S	—	—	—	1	Bajo Renta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 40

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Chicela Rodriguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
FECHA: 08- abril - 2025			
LOCALIDAD: Kennedy	BARRIO: Los Periodistas	CODIGO DE PARQUE: 08-017 Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16	
TEMA: Volante 6. Reunion de inicio de obra parque Cod 08-017 Ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16			



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Urbanización Carvajal COD: 08-027

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante: 07 Fecha: 11-04-2025 Localidad: Kennedy



Fecha: 14 de abril de 2025

Hora: 02:00 pm

Lugar: Salón comunal CR 68 L #37 D – 38 SUR

Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA DE KENNEDY | BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

ALCALDÍA LOCAL KENNEDY

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante 07 Reunión de Inicio de Obra- Riego Urbanización Canagal

FECHA: 11-04-2025

CONTRATO Nº: 1145-2024

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Canagal Oriental

PARQUE: 09-027

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	Cl 37 Osur # 68B 50	—	—	—	2	Baja Renta
2	—	TV 6X H Bis A # 37C 16 S	—	—	—	2	Baja Renta
3	—	TV 6X H Bis # 37C -25 S	—	—	—	1	Baja Renta
4	—	Cl 37 C # 68A 65 S	—	—	—	2	Baja Renta
5	No suministra	Cl 37 Osur # 6K1-09	No suministra	No suministra	No firma	1	Alverde Ambulatorio
6	Mario Antonio Tarazona	Kr 6K1 # 37G-11 S	3103457903	Canagal O	Mario Antonio	1	
7	—	Cr 6K1 #37G-65	—	—	—	2	Baja Renta
8	—	Kr 6K1 #37G-25 S	—	—	—	1	Baja Renta
9	—	Kr 6K1 #37G-31 S	—	—	—	2	Baja Renta
10	—	Kr 6K1 #37G-33 S	—	—	—	1	Baja Renta
11	—	Kr 6K1 #37G-39 S	—	—	—	2	Baja Renta
12	—	Cl 39 Osur # 6K1-12	—	—	—	1	Baja Renta
13	—	Kr 6K1 #37D-03	—	—	—	2	Baja Renta
14	—	Kr 6K1 #37D-07	—	—	—	1	Baja Renta
15	—	Kr 6K1 #37D-13 S	—	—	—	1	Baja Renta
16	Jairo Vega	Kr 6K1 #37D-19 S	3018652035	Canagal O	Jairo Vega	7	
17	—	Kr 6K1 # 37D-21 S	—	—	—	1	Baja Renta
18	Flor María	Kr 6K1 #37D-35 S	3006771115	Canagal O	Flor María	10	Residente T.AC.
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 40

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Graciela Rodriguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente social
FIRMA		

Va.Bo:

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	FDLK-03-24	VERSIÓN 1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 11- abirl- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-027
Kennedy	Carvajal Osorio	Urbanización Carvajal

TEMA: Volante 7. Reunion de inicio de obra parque Cod 08-027 Urbanización Carvajal



Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Floralia I Sector COD: 08-197

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante:08 Fecha: 11-04-2025 Localidad: Kennedy



- Fecha: 14 de abril de 2025
- Hora: 04:00 pm
- Lugar: Salón comunal TV 68 C #31 – 26 SUR
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ | ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY | BOGOTÁ

FORMATO CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN			ALCALDÍA DE KENNEDY
CODIGO FO-SC-19	PROCESO Gestión Social y Participación Ciudadana	VERSION 1.0	

TIPO DE PIEZA: Volante Of. Reunion de inicio de obra - Barrio Floralia I sector

CONTRATO N°: 1148 - 2024
LOCALIDAD: Kennedy
BARRIO: Floralia
FECHA: 11-04-2025
PARQUE: 02 - 197

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	TV 6SC #31 - 26 Sur	—	—	—	1	Bajo Puerta
2	—	TV 6SC # 31 - 23 Sur	—	—	—	3	Bajo Puerta
3	—	TV 6SC # 31 - 31 Sur	—	—	—	2	Bajo Puerta
4	—	TV 6SC # 31 - 09 Sur	—	—	—	1	Bajo Puerta
5	No suministra	TV 6SC # 31 - 03 Sur	No suministra	No suministra	—	2	Alcalde Arrendatario
6	—	TV 6SC #30A 39 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
7	—	TV 6SC #30A - 31 S	—	—	—	2	Bajo Puerta
8	Roberto Bernal	TV 6SC #30A - 25 S	3144242420	Floralia	—	1	
9	Nelson Heredia	TV 6SC # 30A - 31 S	3205978516	Floralia	—	1	
10	—	TV 6SC # 30A - 19 S	—	—	—	2	Bajo Puerta
11	—	CL 30A Sur # 6SC-03	—	—	—	1	Bajo Puerta
12	—	TV 6SC #30 - 35 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
13	—	TV 6SC #30-35 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
14	—	TV 6SC # 30 - 27 S	—	—	—	2	Bajo Puerta
15	—	TV 6SC #30 - 19 S	—	—	—	6	Bajo Puerta
16	—	TV 6SC #30 - 11 S	—	—	—	2	Bajo Puerta
17	Carlos Fonseca	TV 6SC #30 - 05 S	3143866470	Floralia	Carlos Fonseca	1	
18	—	TV 6SC #30 - 39 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
19	—	TV 6SC # 30 - 45 S	—	—	—	1	Bajo Puerta
20	—	TV 6SC #30 - 62 S	—	—	—	2	Bajo Puerta

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 33

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Claricela Rodríguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSION
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Volante de Reunión de inicio de obra - Parque Floralia

CONTRATO N°: 1145-2024

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO: Floralia

FECHA: 11-04-2025

PARQUE: 0X-197

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	—	TV 6XC # 30-6X6	—	—	—	1	Baja Renta
2	—	TV 6XC # 30-726	—	—	—	1	Baja Renta
3	—	TV 6XC # 30-76?	—	—	—	1	Baja Renta
4	—	TV 6XC # 30-746	—	—	—	1	Baja Renta
5	Marlen Sanchez	TV 6X6 # 81A-17 S	3122229002	Floralia	Marlen Sanchez	1	
6	—	TV 6X6 # 81A-165	—	—	—	1	Baja Renta
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 6

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISO
NOMBRE	María Paula Díaz	Lina Marcela Rodríguez
CARGO	Residente Social Contratista	Residente Social
FIRMA		CLR

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 11- abirl- 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-197
Kennedy	Floralia	Floralia I Sector

TEMA: Volante 8. Reunion de inicio de obra parque Cod 08-197 Floralia I Sector

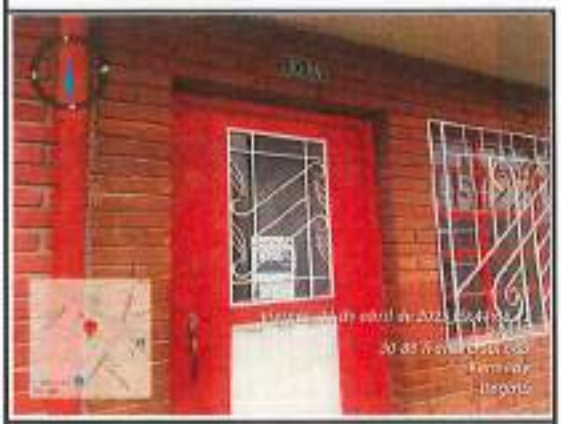


Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Villa Nueva COD: 08- 380

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante:09 Fecha: 30-04-2025 Localidad: Kennedy



- Fecha: 02 de mayo de 2025
- Hora: 10:00 a.m.
- Lugar: Salón comunal Carrera 68 I # 39 C- 16 SUR
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Divulgación Ronda De Inicio Villa nueva - Volante 09.

CONTRATO N°: 1148 FECHA: 30/04-2025

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: Villa Nueva PARQUE: Villa Nueva - CÓD 08380

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Hercelia Serna Salazar	Cra 685 39C 16	3714134584	Villa nueva			JAC
2	Nancy Hernandez Velasco	CRR 68 H 39C-04	318 514 [illegible]	Vlla Nueva.			Colegio Alfonso Lopez
3		CR 68 #686-77		Villa nueva	Bajo Puerta		
4		Cr 68 H 686-73		villa nueva	Bajo Puerta		
5	Abelardo Fernandez	Cll 390 #686-85	321 210 8853	villanueva			
6	Sandra Peñuela	Cll 390 #686-76	No marca	Villa nueva	Sandra P.		
7		cll 390#686-77		villa nueva	Bajo Puerta		
8		cll 390 686-73		villa nueva	Bajo Puerta		
9		cll 39 #686-65		villa nueva	Bajo Puerta		
10	Liliana Pinto	Cll 39H686-66	3143139763	villa nueva			
11	Menor De Edad.	cll 39 #686-57		villa nueva	Bajo Puerta		
12		#686-58		villa nueva	Bajo Puerta		
13	Jose Bernal	cll 39 #686-52		Villa Nueva	Bajo Puerta		
14		cll 39 #686 41		villa nueva	Bajo Puerta		
15		68642		villa nueva	Bajo Puerta		
16		686-31		villanueva	Bajo Puerta		
17		686-23		villa nueva	Bajo Puerta		
18	Olga Gutierrez	CRR86 #310-25Sur	6012038995				Colegio (Altera) Antares
19							
20							

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 18

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Cruz	Lina Marcela Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 30- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-380
Kennedy	Villa Nueva	Villa Nueva

TEMA: Volante 09. Reunión de inicio parque Villa Nueva



Foto 1

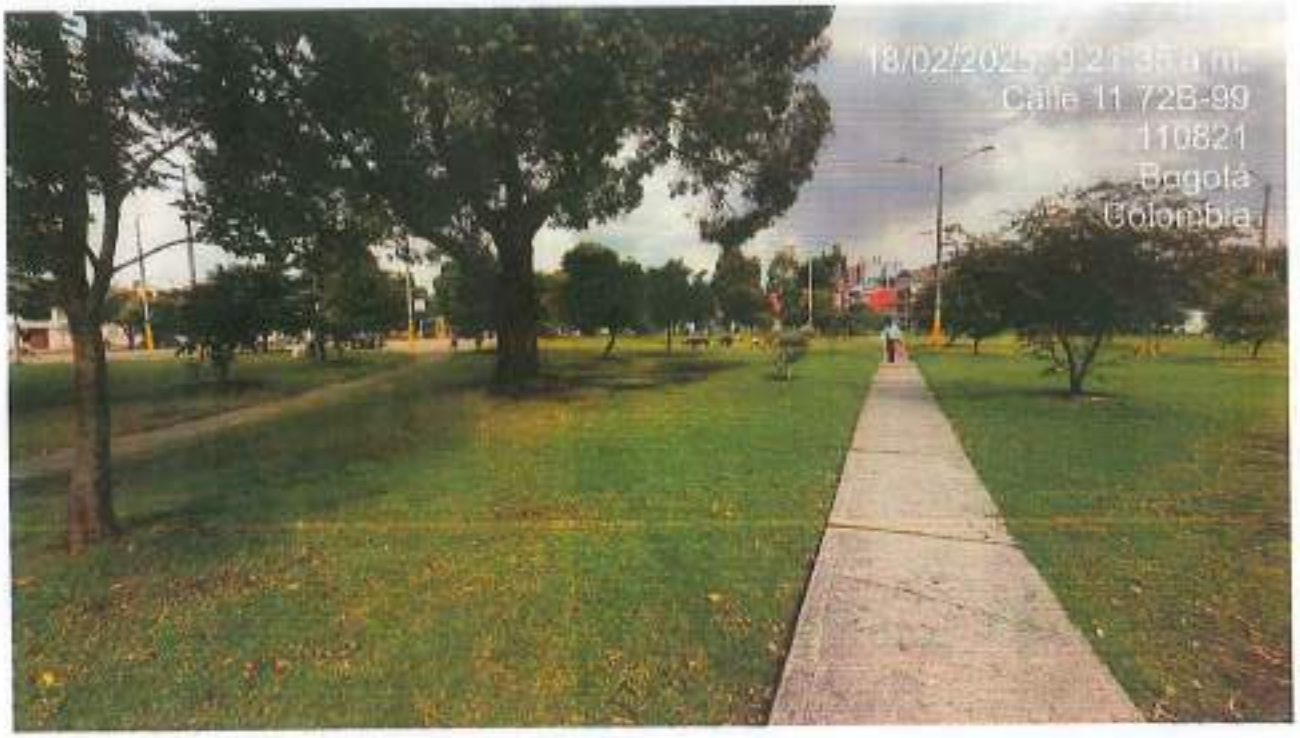


Foto 2

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Villa Alsacia COD: 08-224

Reunión de inicio de obra – Presencial



Volante:10 Fecha: 30-04-2025 Localidad: Kennedy

- Fecha: 02 de mayo de 2025
- Hora: 11:30 a.m.
- Lugar: Salón comunal CL 11 A # 72 B - 28
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO

CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN

CODIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0

TIPO DE PIEZA: Divulgación Revisión De Tubo

CONTRATO Nº:

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO: Villa Alsacia

FECHA: 27-04-2015

PARQUE: Villa Alsacia -08-224

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Carol Fernanda Avellaneda	Cll 11 #72d-7	3160567390	Villa Alsacia		1	
2	Santiago Montaño	cll 11 #72c-28	3113748013	Villa Alsacia		1	
3	Mileny Calderón	cll 11 #72c-40	3639389	villa Alsacia		1	
4	Martha Cucuncar	Cll 11 #73a-36	No reporta	villa Alsacia	No firmo	1	
5	Liliana Barrera.	Cll 72b-11a-75	3149561293	villa alsacia		1	
6	Mary Esther Rodriguez	cll 72 #11-32	3158428	villa Alsa			
7	Recibe Pero NO firma	Cll 11 # 72c 20		villa Alsacia			
8	Claudia Sierra	Cll 11 # 72c-16	3123708	villa Alsacia			
9		cll 11 #72c-11		villa Alsacia	Rojo Park		
10	Menor De Edad.	cll 11 #73c-08		villa Alsacia	Rojo Park		
11		cll 11 #73C-06		villa Alsac	Rojo Park		
12	Felipe Ortiz	Cll 11 #72B-40		villa Alsac			
13	Juan Pablo Rojas	cll 11 #72B-36	3108047747	villa Alsacia			
14	Hanerl Escobar	cll 11# 173-28	3214169696	villa Alsac	Firma Erronea		
15		cll 11 # 72B-22		villa Alsac	Rojo Park		
16		cll 11 # 72B-24		villa Alsac			
17	Jorge Martinez	cll 11 # 72B-20	3214732125	villa Alsac		15	
18	Aide Ortiz.	Cll 11 # 72B-16	3123378	villa Alsac		57	
19		#72B-12		villa Alsac			
20	Colegio Pedagogico Enrique Carrillo	cll 11 #72B-17	3015963	villa alsac	Enrique		

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 35

	ELABORÓ - CONTRATISTA	REVISO - INTERVENTORÍA
NOMBRE	Maria Paula Diaz	Lina Graciela Bastidas
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 30- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-224
Kennedy	Villa Alsacia	Villa Alsacia

TEMA: Volante 10. Reunión de inicio parque Villa Alsacia



Foto 1



Foto 2

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Villa de la Torre COD: 08-777

Reunión de inicio de obra – Presencial



Volante:11 Fecha: 30-04-2025 Localidad: Kennedy

- Fecha: 02 de mayo de 2025
- Hora: 02:00 pm
- Lugar: Salón comunal KR 81 G # 42 B – 58 SUR
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY BOGOTÁ

FORMATO			
CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN			
CODIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-19	Gestión Social y Participación Ciudadana	1.0	

TIPO DE PIEZA: Convocatoria Divulgación Reunión de Inicio

CONTRATO N°: 1145
LOCALIDAD: Kennedy
BARRIO: Villa de la Torre
FECHA:
PARQUE: Villa de la Torre 08-777

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	BARRIO	FIRMA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	Jenyerica Gutierrez	Cra 81G #42A-38 Sur	3125041940	V. de la Torre	[illegible]	5	
2	Rosalba Valencia	Cra 82F #41-42	3102259421	villa de la tor	Rosalba Valencia	2	
3	Andres Garcia	Cra 81G #42A-51	3114780164	Vil. de la tor	Andres Garcia		
4		Cra 81 42B-45	—	villa de la	Bajo Rasto		
5	Techos En PVC	—	3204898988	villa molon	Bajo Rasto		
6	Beltran Hernandez	Cra 81G #42A-33	3183866972	villa de la tore	Bajo Rasto	2	
7	Andrea Bayona	Cl 41 BSur #81G-20	3185300763	villa	[illegible]		
8	Fabio Amaya	Cl 42 BBis #81G-14	3142707772	villa	[illegible]	2	
9		Cl 42BBis #81G-08		villa de la to	Bajo Rasto		
10		Cl 42BBis #81G-02		villa de la	Bajo Rasto		
11	Jose Bermudez	Cra 81G #42A-08	3107521112	villa de	[illegible]		
12	Bodega Desocupada	Cra 81G 42A-04		villa de	Bajo Rasto		
13		Cra 81G 42A-14		villa de la	Bajo Rasto		
14	Predio Sin Nomenclatura	NO Reparte.		villa de la	Bajo Rasto		
15		Cra 81G 42C-08		villa de la	Bajo Rasto		
16		Cra 81G 35A-50		villa de la	Bajo Rasto		
17		Cra 81G 81G-05		villa de la	Bajo Rasto		
18		Cra 81 #81C-11		villa de la	Bajo Rasto		
19	Jose Rey	Cra 81 #81G-35.	3103211116		[illegible]		
20		Cra 81G #81G-17					

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 22

ELABORÓ - CONTRATISTA		REVISÓ - INTERVENTORÍA
NOMBRE		Lina Maicela Rodriguez
FIRMA		

FORMATO			
REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**FDLK-03-24**	**VERSIÓN 1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 30- abril - 2025

LOCALIDAD:	**BARRIO:**	**CODIGO DE PARQUE:** 08-777
Kennedy	Villa de la torre	Villa de la torre

TEMA: Volante 11. Reunión de inicio parque Villa de la Torre



Foto 1



Foto 2

Inician las actividades de mantenimiento en parques

Parque: Kennedy Supermanzana 1 COD: 08-081

Reunión de inicio de obra – Presencial

Volante:12 Fecha: 30-04-2025 Localidad: Kennedy



- Fecha: 02 de mayo de 2025
- Hora: 04:00 pm
- Lugar: Salón comunal CL 26 SUR # 72 B - 70
- Entérese de las actividades que realizamos para mejorar la calidad de vida de los usuarios y visitantes del parque.

PUNTO CREA

Atención a la Comunidad

Más información sobre el Contrato FDLK 1148 de 2024
Dirección: Calle 39 sur #78i-41
Horario: Martes y jueves de 7:30 a.m. a 12:00 p.m.
Teléfono/celular: 3219622614
Correo electrónico: consorcioparqueskdee2024@gmail.com
Contratista: Consorcio Parques KD E&E 2024
Interventoría: Consorcio Parques A&F

Línea FDLK: +57 (601) 382 06 60, +57 (601) 338 70 00.
www.kennedy.gov.co

alcaldiakennedy

alcaldía local de Kennedy

ALCALDÍA DE KENNEDY BOGOTÁ