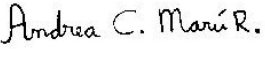


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			MAYO 2026		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	131	2026						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	RBL-062 Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos mediante la verificación y seguimiento a los aspectos técnicos y operativos de la prestación del servicio público y el de aseo en la ciudad de Bogotá.			Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				26	1	2026	25	1	2027
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1. Asistir a los operativos y estrategias conjuntas relacionadas con la recuperación y limpieza del Espacio Público, en coordinación con las entidades distritales.		13-05-2026 Revisión disposición residuos peligrosos - ASE 5 EVIDENCIA 1 Anexo 1							
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en el seguimiento de las actividades técnica-operativas del servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá, basados en un enfoque de economía circular y la normativa vigente.		08-05-2026 Solicitud cargue de respuestas SDQS enero y febrero de 2026 - ASE 1. EVIDENCIA 2 Anexo 2 25-05-2026 Visita de campo a la actividad de Recolección y Transporte - Usaquén. EVIDENCIA 2 Anexo 2 26-05-2026 Insumos informe mensual de supervisión - SDQS EVIDENCIA 2 Anexo 2 26-05-2026 Consolidación informe mensual de supervisión. EVIDENCIA 2 Anexo 2 27-05-2026 Visita de campo a la actividad de Recolección y Transporte - Sumapaz. EVIDENCIA 2 Anexo 2							
3. Apoyar la elaboración y/o revisión de documentos e informes, consolidación de cifras y datos, que le sean requeridas por el supervisor, en relación con su objeto contractual.		12-05-2026 Insumos técnicos Acción Popular Usaquén - ASE 1. EVIDENCIA 3 Anexo 3 14-04-2026 Insumos técnicos tutela No. 2026 - 00164. EVIDENCIA 3 Anexo 3 25-05-2026 Insumo a respuesta Segunda instancia Acción Popular RAD 2022-00190-00 EVIDENCIA 3 Anexo 3							
4. Atender reuniones, mesas de trabajo, juntas, comités y espacios de participación en articulación con las diversas entidades del distrito, requeridas por el supervisor referentes a los componentes de recolección, barrido y limpieza.		05-05-2026 Comisión Ambiental Local - Sumapaz EVIDENCIA 4 Anexo 4							
5. Apoyar el seguimiento de las actividades relacionadas con los programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) que le sean asignados.		No se realizó en el presente mes.							
6. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas allegadas por la comunidad y/o organismos de control, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico o cualquier otro medio, relacionados con el servicio de aseo a cargo de la Subdirección de RBL.		Pantallazo ORFEO MAYO EVIDENCIA 6 Anexo 6							
7. Elaborar un reporte trimestral y un reporte final de cierre sobre el estado de los trámites asignados en el sistema Orfeo, incorporando análisis, evidencias y recomendaciones derivadas de su gestión.		Presentado en el mes de marzo, próximo informe se entregará en junio.							
8. Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se requiera su asistencia.		06-05-2026 Reunión Programa PGIRS - Ruralidad EVIDENCIA 8 Anexo 8 08-08-2025 Reunión de equipo Técnico Operativa - RBL EVIDENCIA 8 Anexo 8 12-05-2025 Reunión ASE 1. EVIDENCIA 8 Anexo 8 21-05-2026 Reunión Programa PGIRS - Ruralidad EVIDENCIA 8 Anexo 8							

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del presente contrato.		No se realizó en el presente mes.	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Andrea Carolina Marú Ruiz		
Cargo:	Subdirectora Recolección Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Recolección Barrido y Limpieza		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	Maria Paula Silva Rincón	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:	
Nombre:	Daniel Fernando Montenegro Ramos		
Cargo:	Coordinador Operativo		

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.