

FORMATO

Código: SE-700

ACTA PARCIAL

Versión: 01

Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

ACTA PARCIAL NRO. 4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO 100.11.08.3.60 DE 2026, A CARGO DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

CONTRATISTA: JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
IDENTIFICACION: 1.055.834.557 DE AGUADAS – CALDAS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo en la apertura, cierre y disposición de equipos y espacios culturales para el desarrollo de procesos, eventos y actividades institucionales y comunitarias.
3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.
4. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.
5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.
6. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los tramites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.
7. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.
8. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.

FORMATO

Código: SE-700

ACTA PARCIAL

Versión: 01

Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.
10. El CONTRATISTA se obliga a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le haya sido suministrada por la ENTIDAD para la ejecución del objeto Contractual.
11. Esta Obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere

PLAZO DE CONTRATO: El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 19 de mayo de 2026. Modificación Bilateral al Contrato de Prestación de Servicios en plazo hasta el 30 de junio de 2026.

VALOR Y FORMA DE PAGO: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$ 9.200.000). Modificación Bilateral al Contrato de Prestación de Servicios en valor por la suma de **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.143.333)**. El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y panilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. b) Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 9.200.000
VALOR DE MODIFICACIÓN:	\$ 3.143.333
VALOR GIRADO ACTA NRO. 1:	\$ 2.300.000
VALOR GIRADO ACTA NRO. 2:	\$ 2.300.000
VALOR GIRADO ACTA NRO. 3:	\$ 2.300.000
VALOR A GIRAR ACTA NRO. 4:	\$ 2.300.000
PENDIENTE POR GIRAR:	\$ 3.143.333

FORMATO

Código: SE-700

ACTA PARCIAL

Versión: 01

Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de despacho

JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Camilo Torres		20-05-2026
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		20-05-2026
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		20-05-2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	100.11.08.3.60 DE 2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS	
CONTRATISTA	JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ	
IDENTIFICACIÓN	1.055.834.557 DE AGUADAS	
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.	
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$ 9.200.000).	
PLAZO DEL CONTRATO	Desde la firma del acta de inicio y hasta el 19 de mayo de 2026.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
62		
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		
109		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Enero 17 de 2026	Enero 20 de 2026	Mayo 19 de 2026
SUPERVISOR (A)	NRO. DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Daniela Flórez Grisales	4	20-05-2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.	Realizada la supervisión de la presente actividad, se informa que, el contratista durante el mes se agendó espacios como el Teatro "Bicentenario", para el desarrollo de las diferentes reuniones realizadas por las Secretarías adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas e Instituciones Educativas Urbanas del Municipio de Aguadas Caldas.

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

Los escenarios culturales que están bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audio-visual y técnica.

Abril de 2026

Día	Semana	Mes	Año
dom	1	2	3
lun	4	5	6
mar	7	8	9
mié	10	11	12
jue	13	14	15
vie	16	17	18
sáb	19	20	21
dom	22	23	24
lun	25	26	27
mar	28	29	30
mié	31		

Eventos programados para Abril de 2026:

- 1 de abril:** ACTIVIDAD CON... (Auditorio con...)
- 2 de abril:** INSTITUCIÓN ED... (Auditorio con...)
- 3 de abril:** AUDITORIO con... (Auditorio con...)
- 4 de abril:** CASA DE LA CULTURA (Auditorio con...)
- 5 de abril:** Teatro Ricomentario (Auditorio con...)
- 6 de abril:** Cronograma de Activida... (Auditorio con...)
- 7 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 8 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 9 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 10 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 11 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 12 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 13 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 14 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 15 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 16 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 17 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 18 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 19 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 20 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 21 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 22 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 23 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 24 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 25 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 26 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 27 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 28 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 29 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 30 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 31 de abril:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)

Mayo de 2026

Día	Semana	Mes	Año
dom	1	2	3
lun	4	5	6
mar	7	8	9
mié	10	11	12
jue	13	14	15
vie	16	17	18
sáb	19	20	21
dom	22	23	24
lun	25	26	27
mar	28	29	30
mié	31		

Eventos programados para Mayo de 2026:

- 1 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 2 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 3 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 4 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 5 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 6 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 7 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 8 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 9 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 10 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 11 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 12 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 13 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 14 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 15 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 16 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 17 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 18 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 19 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 20 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 21 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 22 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 23 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 24 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 25 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 26 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 27 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 28 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 29 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 30 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)
- 31 de mayo:** Sala Anibal Val... (Auditorio con...)

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

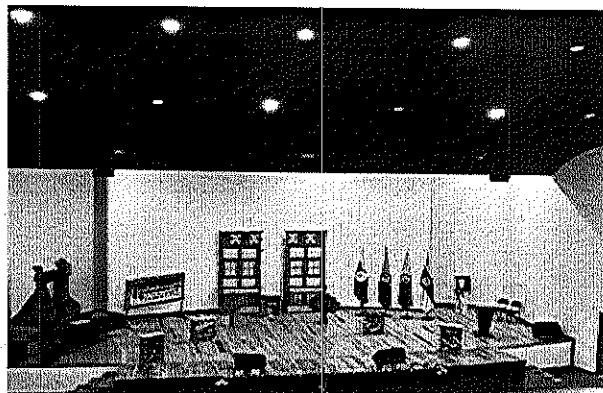


ALCALDÍA DE
AGUADAS

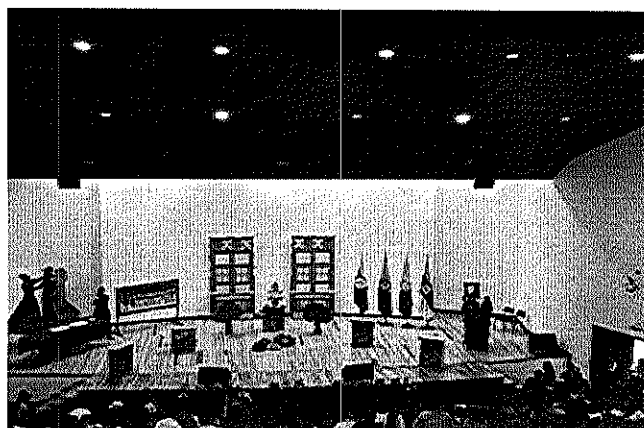
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo en la apertura, cierre y disposición de equipos y espacios culturales para el desarrollo de procesos, eventos y actividades institucionales y comunitarias

Mediante la supervisión de la presente actividad, se indica que, el contratista en el transcurso del mes realiza acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario" y diferentes escenarios tales como:

- Audición de la Banda Sinfónica adscrita a la Institución Educativa "Marino Gómez Estrada" el **día 20 de abril**.
- Decoración del Teatro Bicentenario por parte de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Claudina Múnera" el **día 20 de abril**.



- Acto cultural de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Claudina Múnera" el **día 21 de abril**.

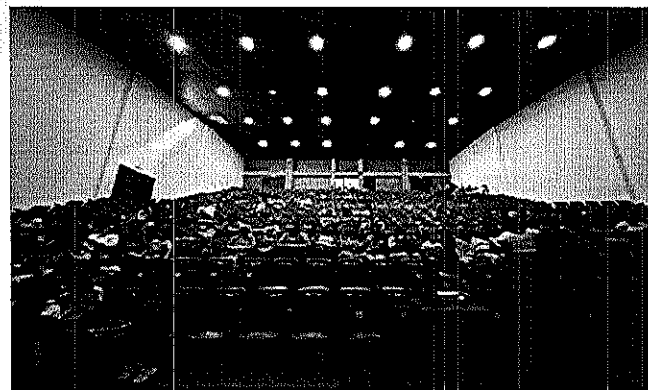
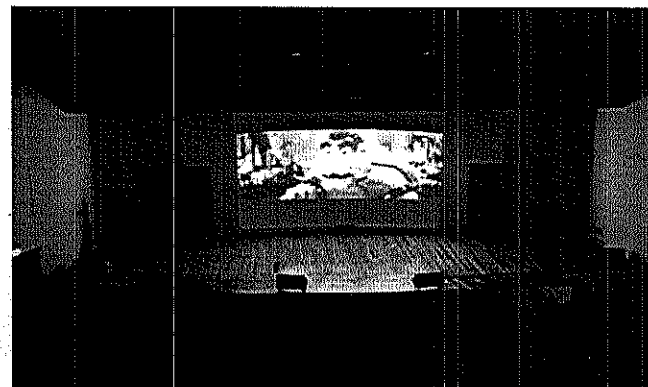


FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

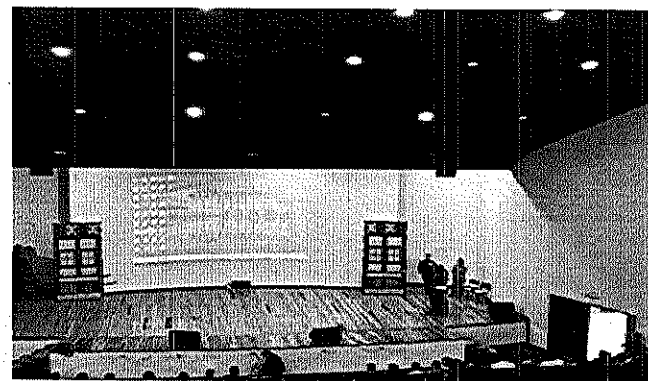


ALCALDÍA DE
AGUADAS

- Proyección de película- Super Mario Galaxy -por parte de la Institución Educativa Liceo "Claudina Múnera" el día **21 de abril**.



- Capacitación a Personeros y Contralores Escolares de las diferentes Instituciones Educativas del Municipio de Aguadas Caldas el día **23 de abril**.



FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

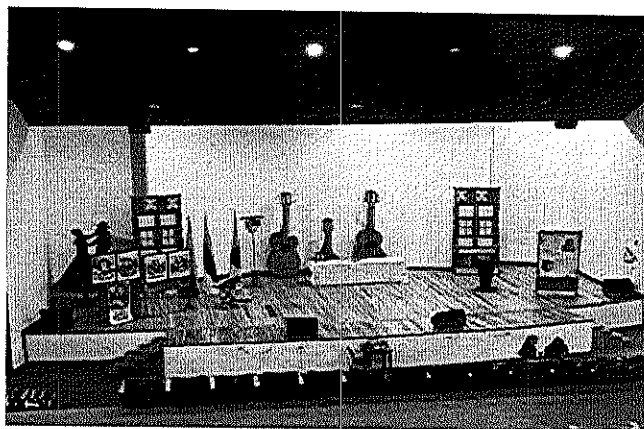
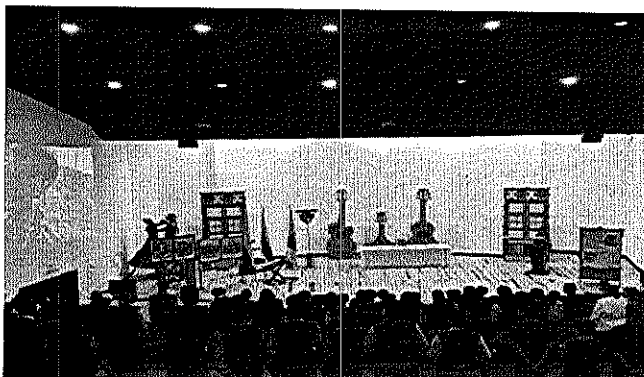


ALCALDÍA DE
AGUADAS

- Muestra Cultural por parte de la Banda Sinfónica adscrita a la Universidad de Caldas el día 23 de abril.



- Actividad Institucional- Izada de Bandera de la Institución Educativa "Roberto Peláez" el día 27 de abril.

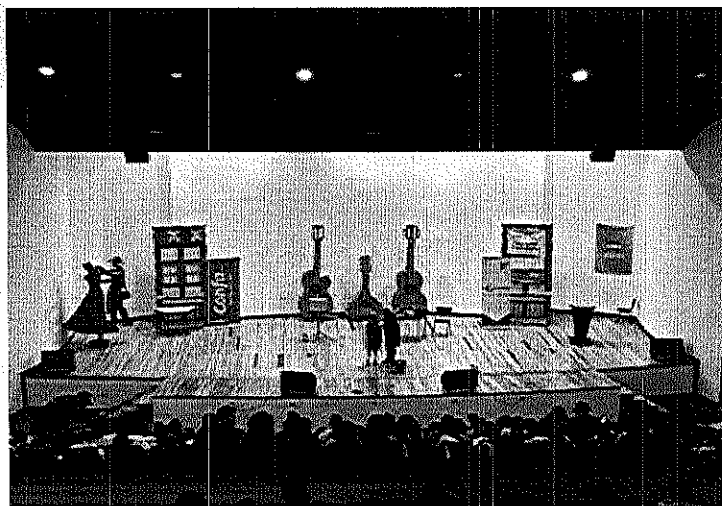


FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

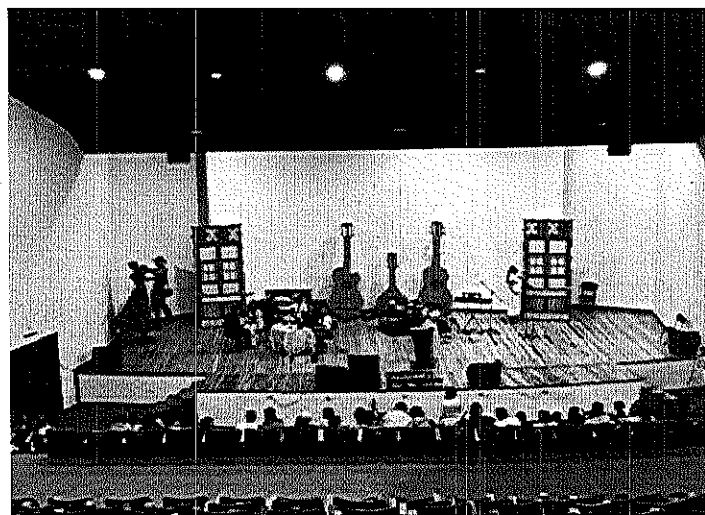


ALCALDÍA DE
AGUADAS

- Celebración Día del Niño por parte de la Fundación de Orquestas Infantiles de Caldas "Batuta" el día 28 de abril.



- Conferencia del Día de la Familia por parte de M.M.M los días 02 y 03 de mayo.

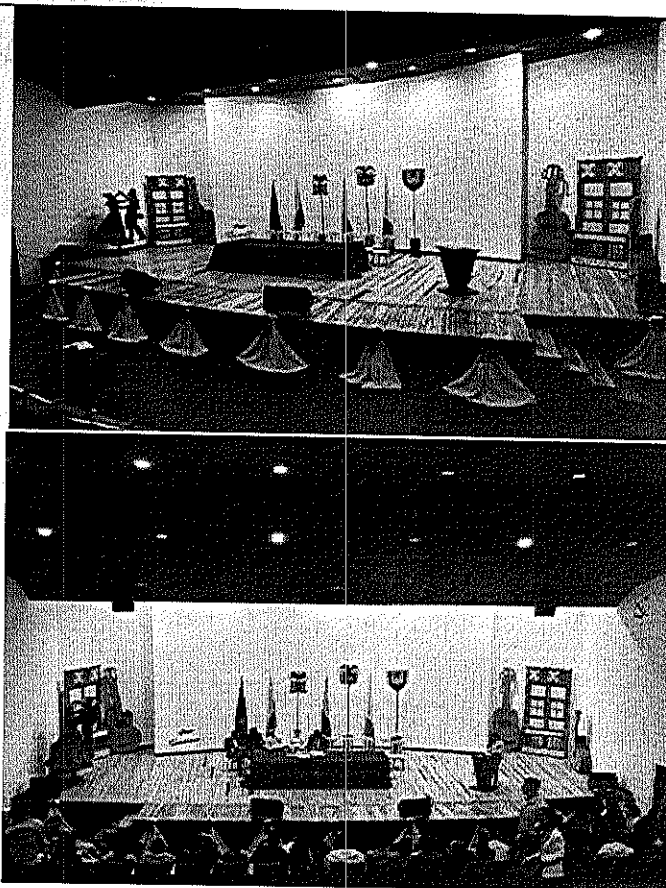


- Ceremonia de graduación de la Universidad de Caldas del Programa Técnicos Profesionales el día 08 de mayo.

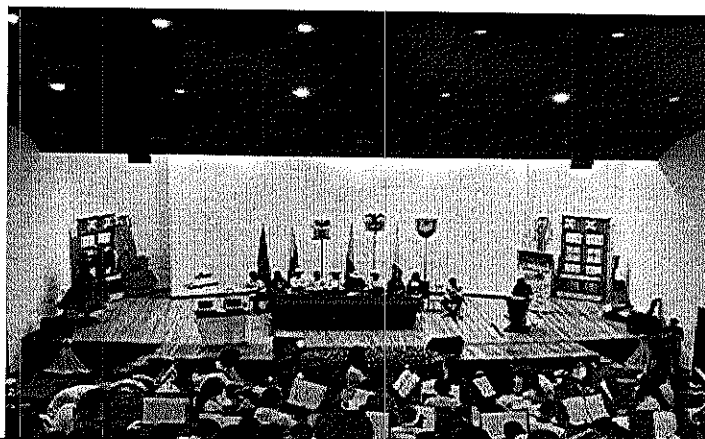
FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



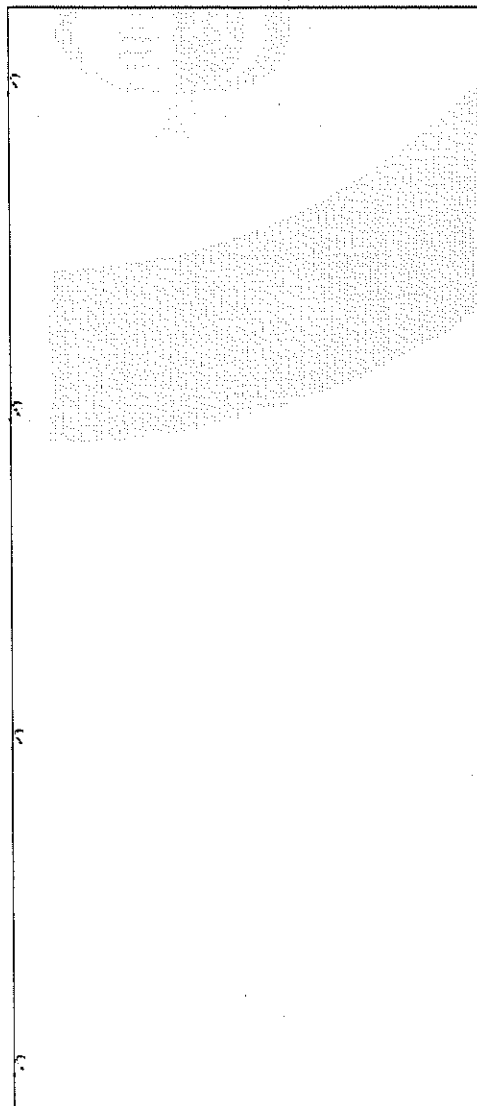
- La presencia del Vice-Ministerio de Educación, las Instituciones de Educación Superior, Rectores, Docentes y Estudiantes fortalece un camino que hoy llena de orgullo a toda la comunidad, el día 09 de mayo.



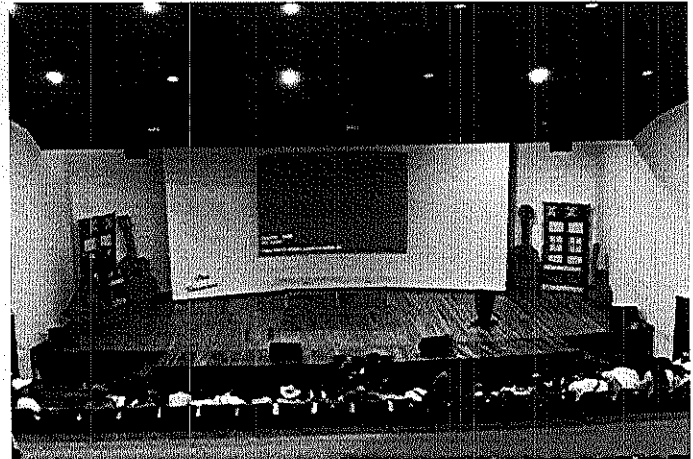
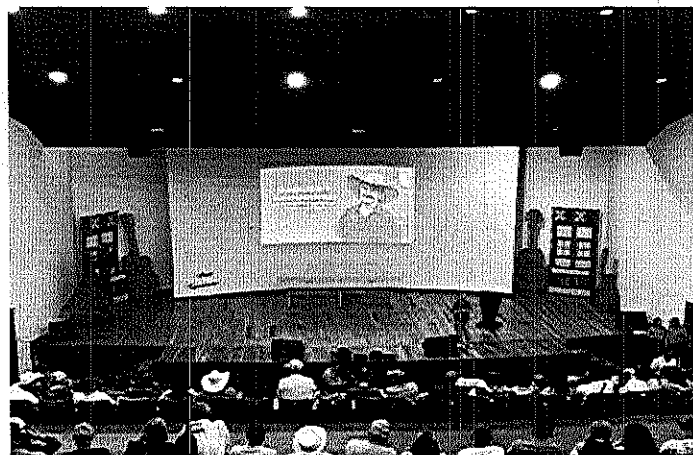
FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



- Reunión con asociados de la Cooperativa de Caficultores del Norte de Caldas, el día 12 de mayo.



3. Velar por el mantenimiento de los espacios y equipos para el desarrollo cultural del Municipio de Aguadas.

Mediante la supervisión de la presente actividad, se evidencia que, durante el mes, el contratista realizó seguimiento permanente al estado de las instalaciones del Teatro Bicentenario, verificando que tanto el sistema audiovisual como el mobiliario y los elementos técnicos estuvieran en óptimas condiciones para su uso en eventos, reuniones y presentaciones culturales.

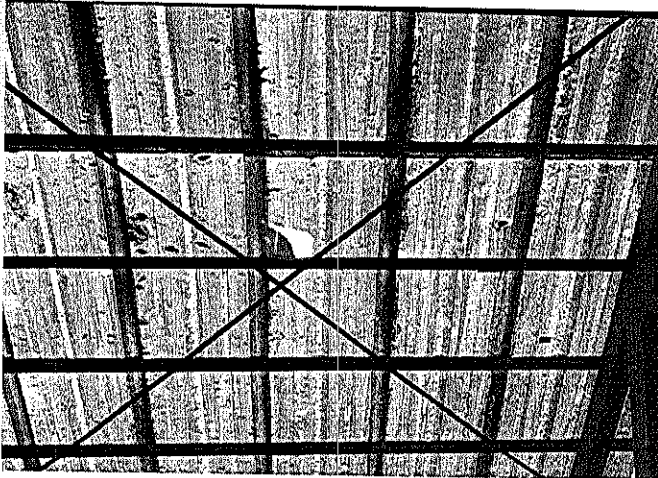
Evidencia Fotográfica-

- Se evidenciaron daños en la cubierta de la segunda etapa parte alta y se necesita que se realicen

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	<p>intervenciones en dichos daños.</p>  
<p>4. Apoyar en coordinación con el supervisor del contrato, los eventos institucionales, culturales y comunitarios que sean programados para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.</p>	<p>A través de la supervisión de la presente actividad, se informa que el contratista apoyó diferentes eventos institucionales, culturales y comunitarios, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El día 25 de abril. Desde de la Secretaría de Educación en cabeza de la Secretaria Daniela Flórez Grisales, se prestó apoyo logístico y operativo con sonido en el marco de APS, para la ejecución y desarrollo de dicha actividad, teniendo en cuenta como eje principal el apoyo cultural y descentralizar la Alcaldía Municipal de Aguadas prestando un servicio a la comunidad de la vereda de Rio Arriba.

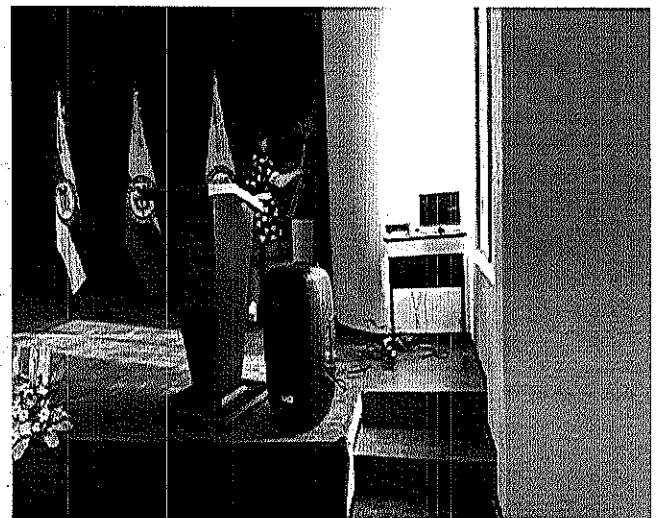
FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS



- **El día 13 de mayo.** Desde de la Secretaría de Educación en cabeza de la Secretaria Daniela Flórez Grisales, se prestó apoyo logístico y operativo para la posesión de los nuevos personeros y contralores estudiantiles de nuestras instituciones educativas, jóvenes que hoy asumen el compromiso de representar, escuchar y defender las voces de su comunidad estudiantil.



FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

	<ul style="list-style-type: none"> • El día 10 de abril. Desde de la Secretaría de Educación en cabeza de la Secretaria; Daniela Flórez Grisales, se prestó apoyo logístico y operativo con sonido, para la condecorar a 20 maestros aguadeños que fueron homenajeados por su legado, gracias a un encuentro lleno de emociones liderado junto al Laboratorio de Historia y Memoria Histórica. Sus voces, enseñanzas y valores siguen vivos en cada rincón de nuestro municipio.
<p>5. Acompañar el desarrollo de los procesos de coordinación de la agenda de la Secretaría de Educación.</p>	<p>Tras la supervisión de la presente actividad, se evidencia que durante el mes el contratista realizó, apoyo técnico operativo para la realización de aeróbicos con jóvenes y adultos del Municipio de Aguadas, llevada a cabo en el parque fundadores, bajo la coordinación del Sr Luis Alfonso Gaviria funcionario de la Alcaldía Municipal y Secretaría de Deportes del Departamento de Caldas. El día 21 de abril.</p>

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025

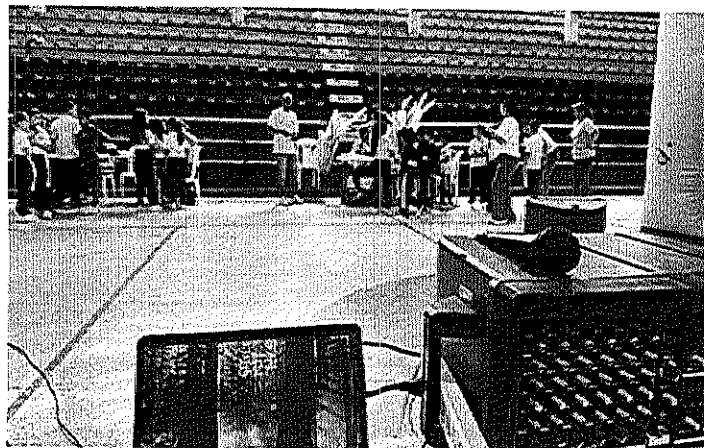


ALCALDÍA DE
AGUADAS



Apoyo técnico operativo, para el desarrollo de las actividades dentro del marco del mes de la Niñez, dirigida y supervisada por la Dra. Daniela Grisales Flórez Secretaria de Educación de la Administración Municipal de Aguadas. Del 14 de abril al 07 de mayo.

	VIERNES 17 DE ABRIL	MIÉRCOLES 22 DE ABRIL	JUEVES 24 DE ABRIL	VIERNES 25 DE ABRIL	VIERNES 26 DE ABRIL
PONTIFICIAS	MARIA CARMELA ADEBORTAL LOAIZA MARIA ALEJANDRA TABORDA SANCHEZ VALENTINA PENSABO SILENTIN MARCELA LARONDO CARDONA CRISTINA GONZALEZ CIORLA PATRICIA BUSTAMANTE GONZA	ALEJANDRA CHILATRA SANCHEZ LIZBETH REYES FRANCO LILIAN VILLANO ABAS YULIANA GONZALEZ ORTIZ DANIELA TRINIDAD CATHERINE VILLA GALLAGO	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	Isa Rocio Barrantes Claudia Erika Trujillo BESSICA ALEJANDRA GARCIA CANSABARRER DANIELA ANDREA GARCIA GONZALEZ MARIA VILLY MARTINEZ LOREN MARTINEZ	Paula Andrea Barrantes Claudia Erika Trujillo LARRY SOTO BLASCO ALEJACIELA ARCELA GARCIA MARIA VILLY MARTINEZ TERESA CHICARRO
CLON PLENO	RODRIGO LUIS MARRERO VILLANO CATHERINE VILLA GALLAGO MARCELA LARONDO CARDONA LILIAN VILLANO ABAS ALEJANDRA CHILATRA SANCHEZ YULIANA GONZALEZ ORTIZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ
EXPLANTES	EDUARDO NORALLES BENGO RODRIGO LUIS MARRERO VILLANO LOREN MARTINEZ SILVANA BASTIENSA DAVID FERNANDO BOHERRERO GARCIA RODRIGO LUIS MARRERO VILLANO	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ	TERESA PAOLA SANCHEZ FRANCO Ana Gabriela Renteria ALEJANDRA PISCADA REYESANZ LAFRA SORHA SOTO REYESANZ PAULINA GONZALEZ A. ZETI MARIA VILLY MARTINEZ

[illegible]

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



**ALCALDÍA DE
AGUADAS**

6. Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.	A través de la supervisión se indica que, todos los documentos a cargo del contratista se encuentran debidamente foliados y archivados en las carpetas asignadas, garantizando su organización y correcta gestión. Asimismo, se ha verificado que la documentación esté en orden, facilitando su acceso y consulta cuando sea necesario.
7. Apoyar a la entidad en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) impulsado por la entidad contratante.	Mediante la supervisión de las actividades se indica que, se trabajó conforme a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando que todas las actividades estuvieran alineadas con las políticas institucionales. Se implementaron prácticas que fomentaron la eficiencia en la gestión administrativa y el cumplimiento de las normativas legales y operativas, cumpliendo con los requisitos establecidos por la entidad contratante.
8. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	Al realizar la supervisión se indica que, durante el periodo de actividades se mantuvo permanentemente comunicación entre las partes, sin que se presentara alguna situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.
9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en	Realizada la supervisión de las actividades se indica que, el contratista ha manifestado el compromiso de ejecutar las obligaciones contractuales con buena fe, actuando con autonomía técnica y administrativa, y

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

todo caso la configuración de una relación de subordinación.	evitando cualquier situación que pueda interpretarse como relación de subordinación.
10.El CONTRATISTA se obliga a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le haya sido suministrada por la ENTIDAD para la ejecución del objeto Contractual.	Mediante la supervisión de las actividades se indica que teniendo presente que el contrato no ha finalizado de manera anticipada ni por vencimiento de términos de ejecución. En consecuencia, la obligación de restituir de manera íntegra y debidamente documentada los bienes, equipos, herramientas, documentos e información suministrados por la Entidad se verifica únicamente al momento de la finalización del contrato, de conformidad con lo establecido en este ítem de actividad.
11.Esta Obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas	Mediante la supervisión de las actividades se indica que en cumplimiento de lo establecido en la presente obligación contractual se deja constancia de que la entrega de expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, así como la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, se realizará al momento de la finalización del contrato. Del mismo modo, en caso de existir, se entregarán los dispositivos de autenticación (tokens) correspondientes, garantizando así la correcta transferencia de información y recursos al ente contratante, asegurando la continuidad, trazabilidad y cumplimiento de todas las actividades contractuales.

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere

C. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
Enero 20 Febrero 19	\$2.300.000	Pago	258	20/02/2026
Febrero 20 Marzo 19	\$2.300.000	Pago	534	19/03/2026
Marzo 20 Abril 19	\$2.300.000	Pago	841	23/04/2026
Abril 20 Mayo 19	\$2.300.000	Pendiente	-----	---

D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

F. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

Planilla	Periodo	Honorarios	IBC	Salud	Pensión	ARL
4638205935	Enero	\$2.300.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$280.200	\$ 18.300
4645552071	Febrero	\$2.300.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$280.200	\$ 18.300
4646682769	Marzo	\$2.300.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$280.200	\$ 18.300
5250539555	Abril	\$2.300.000	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$280.200	\$ 18.300

FORMATO	Código: SE-700
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Versión: 01
	Fecha: 01/08/2025



ALCALDÍA DE
AGUADAS

G. ANEXOS

Acta Parcial de ejecución No 4
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

H. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas a los veinte (20) días del mes de mayo de 2026.

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaría de Despacho

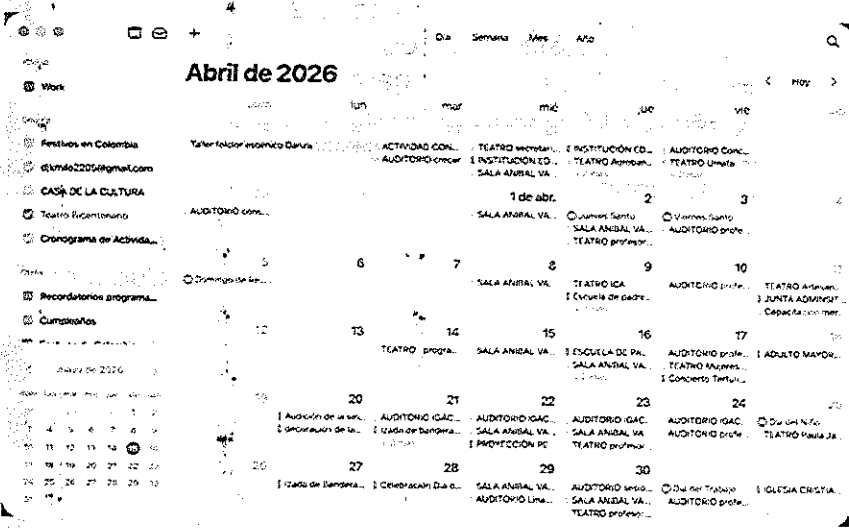
Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Daniela Flórez Grisales		20-05-2026
Proyectó:	Daniela Flórez Grisales		20-05-2026
Revisó:	Daniela Flórez Grisales		20-05-2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL			
NRO. DEL CONTRATO	100.11.08.3.60 DE 2026		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ	IDENTIFICACIÓN	1.055.834.557
NRO. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	PERIODO DE ACTIVIDADES	FECHA DE ELABORACIÓN	
4	Abril 20 – Mayo19	19/05/2026	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

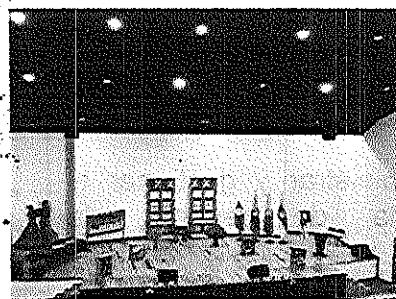
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
<p>1. Administrar y gestionar el cronograma de reserva de espacios y equipos de los escenarios culturales del Municipio de Aguadas.</p>	<p>En el transcurso del mes se agendaron espacios como el Teatro "Bicentenario", para el desarrollo de las diferentes reuniones realizadas por las Secretarías Adscritas a la Alcaldía Municipal de Aguadas Caldas e Instituciones Educativas Urbanas del Municipio de Aguadas Caldas.</p> <p>Los escenarios culturales que están bajo mi responsabilidad están dispuestos con la logística audio-visual y técnica.</p> 

Mayo de 2026						
	dom	lun	mar	mié	jue	vie
1 de mayo						
2 de mayo						
3 de mayo						
4 de mayo						
5 de mayo						
6 de mayo						
7 de mayo						
8 de mayo						
9 de mayo						
10 de mayo						
11 de mayo						
12 de mayo						
13 de mayo						
14 de mayo						
15 de mayo						
16 de mayo						
17 de mayo						
18 de mayo						
19 de mayo						
20 de mayo						
21 de mayo						
22 de mayo						
23 de mayo						
24 de mayo						
25 de mayo						
26 de mayo						
27 de mayo						
28 de mayo						
29 de mayo						
30 de mayo						

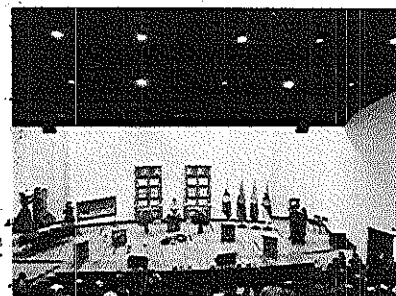
En el transcurso del mes se hace acompañamiento logístico y operativo de las diferentes reuniones y capacitaciones desarrolladas en el Teatro "Bicentenario" tales como:

- Audición de la Banda Sinfónica adscrita a la Institución Educativa "Marino Gómez Estrada" el día 20 de abril.
- Decoración del Teatro Bicentenario por parte de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Claudina Múnera" el día 20 de abril.

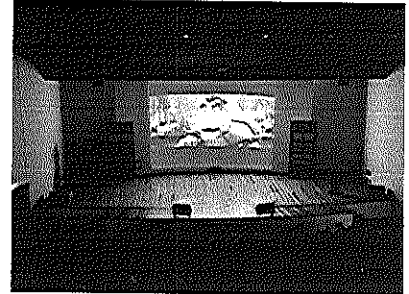
2. Acompañar el desarrollo logístico y operativo en la apertura, cierre y disposición de equipos y espacios culturales para el desarrollo de procesos, eventos y actividades institucionales y comunitarias.



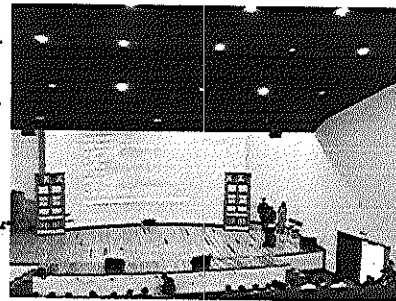
- Acto cultural de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Claudina Múnera" el día 21 de abril.



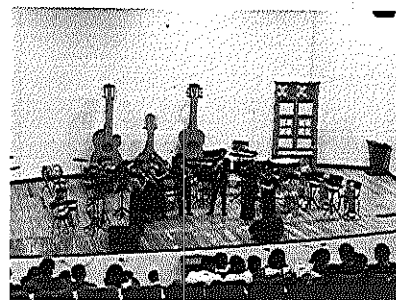
- proyección de película super Mario Galaxy por parte de la Institución Educativa Liceo "Claudina Munera" el día 21 de abril.



- Capacitación a Personeros y Contralores Escolares de las diferentes Instituciones Educativas del Municipio de Aguadas Caldas el día 23 de abril.



- Muestra Cultural por parte de la Banda Sinfónica adscrita a la Universidad de Caldas el día 23 de abril.

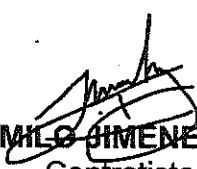


<p>8. Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.</p>	<p>Durante el periodo de actividades se mantuvo permanentemente Comunicación con el supervisor del contrato sin que se presentara alguna situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Aguadas -Caldas.</p>
<p>9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.</p>	<p>Manifiesto mi compromiso de ejecutar las obligaciones contractuales con buena fe, actuando con autonomía técnica y administrativa, y evitando cualquier situación que pueda interpretarse como relación de subordinación.</p>
<p>10. El CONTRATISTA se obliga, a la terminación del contrato por cualquier causa, a restituir de manera íntegra y debidamente documentada, todos los bienes, equipos, herramientas, documentos e información que le hayan sido suministrados por la ENTIDAD para la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Teniendo presente que el contrato no ha finalizado de manera anticipada ni por vencimiento de términos de ejecución. En consecuencia, la obligación de restituir de manera íntegra y debidamente documentada los bienes, equipos, herramientas, documentos e información suministrados por la Entidad se verifica únicamente al momento de la finalización del contrato, de conformidad con lo establecido en este ítem de actividad.</p>
<p>11. Esta obligación incluye, de manera enunciativa y no taxativa, la entrega de: expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, y la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, así como la entrega de los dispositivos de autenticación (tokens) si los hubiere.</p>	<p>En cumplimiento de lo establecido en la presente obligación contractual se deja constancia de que la entrega de expedientes, archivos físicos y digitales, informes, productos generados, bases de datos, así como la comunicación formal de todas las credenciales de acceso (usuarios y contraseñas) a sistemas de información, plataformas tecnológicas y cuentas de correo electrónico, se realizará al momento de la finalización del contrato. Del mismo modo, en caso de existir, se entregarán los dispositivos de autenticación (tokens) correspondientes, garantizando así la correcta transferencia de información y recursos al ente contratante, asegurando la continuidad, trazabilidad y cumplimiento de todas las actividades contractuales.</p>

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas- Caldas.

- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral
- Cuenta de Cobro

Cordialmente,


JUAN CAMILO JIMENEZ SANCHEZ
Contratista

Aguadas, Caldas 19 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO

Régimen simplificado

EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS

(Nit.890.801.132-0)

DEBE A:

JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ

C.C. 1.055.834.557

La suma de:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$ 2.300.000)

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales por la ejecución del contrato Nro. 100.11.08.3.60 DE 2026 a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES TÉCNICO-ASISTENCIALES COMO AUXILIAR PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPOS DE LOS ESCENARIOS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS.**

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

Cordialmente,



JUAN CAMILO JIMÉNEZ SÁNCHEZ
C.C. 1.055.834.557 DE AGUADAS

[illegible]

	1	2	
	3	4	
	5	6	
	7	8	
	9	10	
	11	12	
	13	14	
	15	16	
	17	18	
	19	20	
	21	22	
	23	24	
	25	26	
	27	28	
	29	30	
	31	32	
	33	34	
	35	36	
	37	38	
	39	40	
	41	42	
	43	44	
	45	46	
	47	48	
	49	50	
	51	52	
	53	54	
	55	56	
	57	58	
	59	60	
	61	62	
	63	64	
	65	66	
	67	68	
	69	70	
	71	72	
	73	74	
	75	76	
	77	78	
	79	80	
	81	82	
	83	84	
	85	86	
	87	88	
	89	90	
	91	92	
	93	94	
	95	96	
	97	98	
	99	100	
	101	102	
	103	104	
	105	106	
	107	108	
	109	110	
	111	112	
	113	114	
	115	116	
	117	118	
	119	120	
	121	122	
	123	124	
	125	126	
	127	128	
	129	130	
	131	132	
	133	134	
	135	136	
	137	138	
	139	140	
	141	142	
	143	144	
	145	146	
	147	148	
	149	150	
	151	152	
	153	154	
	155	156	
	157	158	
	159	160	
	161	162	
	163	164	
	165	166	
	167	168	
	169	170	
	171	172	
	173	174	
	175	176	
	177	178	
	179	180	
	181	182	
	183	184	
	185	186	
	187	188	
	189	190	
	191	192	
	193	194	
	195	196	
	197	198	
	199	200	
	201	202	
	203	204	
	205	206	
	207	208	
	209	210	
	211	212	
	213	214	
	215	216	
	217	218	
	219	220	
	221	222	
	223	224	
	225	226	
	227	228	
	229	230	
	231	232	
	233	234	
	235	236	
	237	238	
	239	240	
	241	242	
	243	244	
	245	246	
	247	248	
	249	250	
	251	252	
	253	254	
	255	256	
	257	258	
	259	260	
	261	262	
	263	264	
	265	266	
	267	268	
	269	270	
	271	272	
	273	274	
	275	276	
	277	278	
	279	280	
	281	282	
	283	284	
	285	286	
	287	288	
	289	290	
	291	292	
	293	294	
	295	296	
	297	298	
	299	300	
	301	302	
	303	304	
	305	306	
	307	308	
	309	310	
	311	312	
	313	314	
	315	316	
	317	318	
	319	320	
	321	322	
	323	324	
	325	326	
	327	328	
	329	330	
	331	332	
	333	334	
	335	336	
	337	338	
	339	340	
	341	342	
	343	344	
	345	346	
	347	348	
	349	350	
	351	352	
	353	354	
	355	356	
	357	358	
	359	360	
	361	362	
	363	364	
	365	366	
	367	368	
	369	370	
	371	372	
	373	374	
	375	376	
	377	378	
	379	380	
	381	382	
	383	384	
	385	386	
	387	388	
	389	390	
	391	392	
	393	394	
	395	396	
	397	398	
	399	400	
	401	402	
	403	404	
	405	406	
	407	408	
	409	410	
	411	412	
	413	414	
	415	416	
	417	418	
	419	420	
	421	422	
	423	424	
	425	426	
	427	428	
	429	430	
	431	432	
	433	434	
	435	436	
	437	438	
	439	440	
	441	442	
	443	444	
	445	446	
	447	448	
	449	450	
	451	452	
	453	454	
	455	456	
	457	458	
	459	460	
	461	462	
	463	464	
	465	466	
	467	468	
	469	470	
	471	472	
	473	474	
	475	476	
	477	478	
	479	480	
	481	482	
	483	484	
	485	486	
	487	488	
	489	490	
	491	492	
	493	494	
	495	496	
	497	498	
	499	500	
	501	502	
	503	504	
	505	506	
	507	508	
	509	510	
	511	512	
	513	514	
	515	516	
	517	518	
	519	520	
	521	522	
	523	524	
	525	526	
	527	528	
	529	530	
	531	532	
	533	534	
	535	536	
	537	538	
	539	540	
	541	542	
	543	544	
	545	546	
	547	548	
	549	550	
	551	552	
	553	554	
	555	556	
	557	558	
	559	560	
	561	562	
	563	564	
	565	566	
	567	568	
	569	570	
	571	572	
	573	574	
	575	576	
	577	578	
	579	580	
	581	582	
	583	584	
	585	586	
	587	588	
	589	590	
	591	592	
	593	594	
	595	596	
	597	598	
	599	600	
	601	602	
	603	604	
	605	606	
	607	608	
	609	610	
	611	612	
	613	614	
	615	616	
	617	618	
	619	620	
	621	622	
	623	624	
	625	626	
	627	628	
	629	630	
	631	632	
	633	634	
	635	636	
	637	638	
	639	640	
	641	642	
	643	644	
	645	646	
	647	648	
	649	650	
	651	652	
	653	654	
	655	656	
	657	658	
	659	660	
	661	662	
	663	664	
	665	666	
	667	668	
	669	670	
	671	672	
	673	674	
	675	676	
	677	678	
	679	680	
	681	682	
	683	684	
	685	686	
	687	688	
	689	690	
	691	692	
	693	694	
	695	696	
	697	698	
	699	700	
	701	702	
	703	704	
	705	706	
	707	708	
	709	710	
	711	712	
	713	714	
	715	716	
	717	718	
	719	720	
	721	722	
	723	724	
	725	726	
	727	728	
	729	730	
	731	732	
	733	734	
	735	736	
	737	738	
	739	740	
	741	742	
	743	744	
	745	746	
	747	748	
	749	750	
	751	752	
	753	754	
	755	756	
	757	758	
	759	760	
	761	762	
	763	764	
	765	766	
	767	768	
	769	770	
	771	772	
	773	774	
	775	776	
	777	778	
	779	780	
	781	782	
	783	784	
	785	786	
	787	788	
	789	790	
	791	792	
	793	794	
	795	796	
	797	798	
	799	800	
	801	802	
	803	804	
	805	806	
	807	808	
	809	810	
	811	812	
	813	814	
	815	816	
	817	818	
	819	820	
	821	822	
	823	824	
	825	826	
	827	828	
	829	830	
	831</		