	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: junio Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: mayo Año: 2026
Número de Contrato	013-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026
Contratista	CESAR SEBASTIAN ECHEVERRY LOAIZA
Objeto	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE EQUIPO DE SONIDO DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES TECNICAS
Valor del Contrato	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 7.500.000).
Fecha Suscripción	Dia: 24 Mes: marzo Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 30 Mes: septiembre Año: 2026
Forma de Pago	NOTAS INFORMATIVAS: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista así: NOTA 1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. NOTA 2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses. NOTA 3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento. NOTA 4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

	NOTA 5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. NOTA 6. La forma de pago establecida no será obstáculo para que, una vez cumplida la entrega a satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia fiscal actual.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 92626 Dia: 26 Mes:03 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 31 Mes: 03 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: 31 Mes: 03 Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 06 Mes: 04 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES **NO APLICA**

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Modificación	(Conforme justificación Plataforma)
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
JOAN SEBASTIAN GRIJALBA REZA	TECNICO	N/A
HERNAN GRIJALBA ANDRADE TECNICO	TECNICO	N/A

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

1. Avance Físico: No se registró avance físico.

2. Avance en Tiempo: El contrato se encuentra vigente y en ejecución.

Avance Físico	[0] %
Avance en Tiempo	[38,17] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí No X

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[7.500.000]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[ ] ([0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[7.500.000] ([100] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
				Total Pagos	NO APLICA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO SE HAN REALIZADO PAGOS AL CONTRATISTA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Se encuentra pendiente la siguiente documentación requerida para continuar con la ejecución del contrato las cuales hacen parte de las obligaciones del contratista así:

1. Cronograma de actividades actualizado

2. Hoja de vida del personal técnico y soportes académicos.
3. Diplomas y certificados de estudio.
4. Certificaciones laborales.
5. Fotocopia de la cédula ampliada al 120%.
6. Formato No. 1 – Estudio de Seguridad Personal.
7. Formato No. 5 – Consentimiento previo, expreso e informado.

De igual manera, se encuentra pendiente por parte del contratista la remisión de los **informes técnicos**, junto con sus respectivos registros fotográficos, correspondientes a las actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas durante el mes de abril de 2026 en los equipos que conforman el sistema de sonido del Auditorio Yátaro, las cuales fueron previamente autorizadas por la supervisión principal del contrato.

Asimismo, el contratista no allego durante el presente mes de supervision los certificados vigentes de afiliación al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales – ARL) del personal técnico que continuará desarrollando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo al interior de la unidad militar. Lo anterior, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y de seguridad exigidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana para el ingreso y permanencia del personal contratista en las instalaciones de la unidad.

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: X No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: No cumple: X No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	Explicar: N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Durante el período objeto del presente informe de supervisión no fue posible adelantar actividades relacionadas con la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de sonido del Auditorio Yátaro, toda vez que el contratista no aportó durante el mes de mayo la totalidad de la documentación requerida para el cumplimiento de los requisitos contractuales y administrativos necesarios para la adecuada ejecución del contrato.

En consecuencia, las actividades programadas no se realizaron hasta tanto el contratista allegue la documentación pendiente y subsane los requerimientos efectuados por la supervisión. Una vez se reciba y verifique el cumplimiento de dichos requisitos, se procederá a coordinar y ejecutar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo del

sistema de sonido del Auditorio Yátaro, garantizando el cumplimiento de las condiciones técnicas, contractuales y operativas establecidas.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1.Suscripción del acta de inicio: El contratista deberá suscribir el Acta de Inicio dentro de un término no superior a tres (3) días hábiles contados a partir del perfeccionamiento del contrato.	CUMPLE	El acta de inicio fue suscrita el 06 de abril de 2026 y cargada en el SECOP II
2.Requisitos de seguridad para el ingreso al CACOM-2: El contratista deberá entregar la documentación y formatos requeridos para el estudio de seguridad del personal que ingresará a las instalaciones del Comando Aéreo de Combate No. 2.	NO CUMPLE	A la fecha, se encuentra pendiente que el contratista allegue la documentación requerida correspondiente a los formatos de estudios de seguridad debidamente diligenciados, junto con sus respectivos soportes y anexos, de conformidad con los requisitos establecidos por la entidad para la adecuada ejecución del contrato.
3.Reemplazo e instalación de elementos del sistema de sonido.	NO CUMPLE	A la fecha del presente informe, no se han ejecutado actividades de mantenimiento correctivo en los equipos que conforman el sistema de sonido del Auditorio Yátaro. En consecuencia, las intervenciones requeridas para subsanar las novedades técnicas identificadas continúan pendientes de ejecución.
3.Garantizar la calidad de repuestos y materiales utilizados en el mantenimiento.	NO APLICA	No se han efectuado reparaciones ni actividades de mantenimiento correctivo en los equipos objeto del contrato. No obstante, la supervisión debe velar por el cumplimiento de esta obligación.
5. Informes y soportes técnicos: El contratista deberá entregar informes técnicos de ejecución acompañados de registros fotográficos que evidencien las actividades realizadas.	NO CUMPLE	A la fecha del presente seguimiento, el contratista no ha remitido los informes técnicos correspondientes a las actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas durante el mes de abril de 2026. En consecuencia, se encuentra pendiente la entrega de dicha documentación, la cual es necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6.Gestión de pagos: El contratista deberá cargar oportunamente la factura electrónica y demás	NO APLICA	A la fecha no se han enviado facturas o documentación de pago,

documentos requeridos para el trámite de pago en la plataforma SECOP II.		toda vez que el contrato se encuentra en ejecución.
7.Cumplir con las actividades establecidas en el contrato y las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del sistema de sonido del CACOM-2.	NO CUMPLE	A la fecha del presente seguimiento, se evidencia que el contratista no ha ejecutado las actividades de mantenimiento conforme al cronograma inicialmente presentado y aprobado. Asimismo, persiste el incumplimiento en la entrega de la documentación requerida por la entidad para la continuidad y normal desarrollo de las actividades contractuales.
8.Asumir los traslados de personal, herramientas, equipos y repuestos necesarios para la ejecución contractual.	NO APLICA	Durante el periodo del presente informe correspondiente al mes de mayo de 2026, el contratista no ejecuto labores de mantenimiento, y tampoco visito las instalaciones del CACOM-2
9.Asumir los costos asociados a transporte, embalaje, cargue, descargue y entrega de materiales o equipos.	NO APLICA	Durante el periodo del presente informe correspondiente al mes de mayo de 2026, el contratista no ejecuto labores de mantenimiento, y tampoco visito las instalaciones del CACOM-2
10.Mantener reserva de la información y documentos conocidos durante la ejecución contractual.	CUMPLE	No se evidenciaron novedades relacionadas con manejo indebido de información institucional.
11.Cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST.	NO APLICA	Durante el periodo del presente informe correspondiente al mes de mayo de 2026, el contratista no ejecuto labores de mantenimiento, y tampoco visito las instalaciones del CACOM-2

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

A la fecha se encuentra pendiente la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades correspondientes al mantenimiento preventivo y correctivo de las dos (2) unidades de potencia RMX-2450 que hacen parte del sistema de sonido del Auditorio Yátaro.

De igual manera, se encuentra pendiente la intervención correctiva de los siguientes equipos, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento y la adecuada prestación del servicio de audio en las instalaciones del auditorio:

1. Dos (2) cabinas activas QSC K12.
2. Ocho (8) altavoces QSC AD-S82.

3. Dos (2) bajos activos QSC KSUB.

La ejecución de las actividades descritas se realizará una vez se cumplan los requisitos administrativos y contractuales pendientes por parte del contratista.

11. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ____ No: __x__
Entidad	Sí: ____ No: __x_

Observaciones:

12. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

13. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	N/A
Observaciones	N/A

14. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

A la fecha del presente seguimiento, el contrato se encuentra en etapa de ejecución. No obstante, se evidencian aspectos pendientes por parte del contratista que han impedido el avance normal de las actividades programadas, entre ellos la actualización del cronograma de ejecución y la entrega de la documentación requerida por la Fuerza Aeroespacial Colombiana para el cumplimiento de los requisitos contractuales y administrativos establecidos.

En consecuencia, se encuentra pendiente la remisión de la información y documentación solicitada, así como la presentación del cronograma actualizado de actividades, con el fin de efectuar el seguimiento correspondiente, garantizar el adecuado control de la ejecución contractual y asegurar el cumplimiento oportuno del objeto del contrato dentro de los plazos establecidos.

FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	T3. GIL HERREÑO HOWARDT ANDRÉS	C.C. 1019102068
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	10 de Junio de 2026	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESTIC-266	
Firma		