FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			24/04/26
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	26/03/26	HASTA EL	25/04/26

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	152SV2026		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/26		
OBJETO: Prestación del servicio de apoyo a la gestión para el manejo integral de los residuos sólidos, disposición final de frascos y empaques de agroquímicos en la zona rural del municipio, a través de actividades ecológicas y ambientales desde la fuente en la zona rural del municipio de marinilla, para dar cumplimiento a los objetivos estipulados en el PGIRS 2021-2027				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Secretaria de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACION DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT	900 309 526-5		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	DEISY ALEIDA VÁSQUEZ MARÍN		
	CÉDULA	43.960.140		
FECHA DE INICIO	26/01/26	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25/06/26	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			26/06/26	

VALOR	**INICIAL**	CIENTO SETENTA Y UN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MLC ($171.854.895) INCLUIDO IVA Y DEMAS RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.					
	VALOR TOTAL	CIENTO SETENTA Y UN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MLC ($171.854.895) INCLUIDOS LOS IMPUESTOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR.					
PLAZO	**INICIAL**	SEIS (6) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°1**	222	20/01/26	**CRP Nº1**	253	23/01/26	

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL CUMPLIMIENTO			
NÙMERO (S)	48-46-101005912	ASEGURADORA:	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*24/01/2026*	F APROBACIÒN	*26/01/2026*

AMPAROS	VIGENCIAS DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2026	26/07/2027
CALIDAD DEL SERVICIO	24/01/2026	26/11/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	24/01/2026	26/07/2029

POLIZA INICIAL RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NÙMERO (S)	48-54-101000647	ASEGURADORA	Seguros del estado S. A
F EXPEDICIÒN	*24/01/2026*	F APROBACIÒN	*26/01/2026*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	24/01/2026	26/07/2026	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD
1. Elaboración de cronograma de actividades	El contratista entrega el cronograma de las actividades	Cronograma	N/A
2. Realizar 210 actividades de recorridos técnicos de reconocimiento y acompañamiento ambiental en la zona rural, dirigidos a la identificación, orientación y fortalecimiento de las prácticas de manejo integral de los residuos sólidos, promoviendo la disposición adecuada, la separación en la fuente y la adopción de buenas prácticas ambientales:	Se realizaron los recorridos por las rutas Ruta 1: Alpes, Yarumos, Montañita, Santa Cruz, Alto del Mercado Ruta 2: Recodo, San Bosco, San José, Gaviria, Chocho Mayo, La Peña, Salto Arriba, Salto Abajo Ruta 3: El Porvenir, Pozo, El Rosario, La Inmaculada, Milagrosa Ruta 4: Cimarronas, Cascajo Abajo, Cascajo Arriba, Las Mercedes, El Chagualo Ruta 5: La Esmeralda, La Esperanza, Campo Alegre Ruta 6: Llandas, La Asunción, El Socorro, La Primavera, El Recreo Durante el periodo se recolectaron 145.486 kg de residuos sólidos los	Soportes de la ESPA-Informe anexo con registro fotográfico	101/210

	cuales fueros depositados en el parqué ambiental los saltos.		
3. Realizar 6 Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL.	Se está haciendo la difusión de la próxima jornada, la cual se realizará en el mes de junio.	La difusión se realiza en las jornadas con la comunidad.	1/6
4. Realizar 7 actividades para el Fortalecer los procesos con las comunidades rurales puerta - puerta mediante jornadas de educación ambiental en los espacios donde disponen los residuos a campo abierto.	Punto intervenido: Cimarronas (frente a la escuela): Se realizó una jornada de limpieza en el área, enfocada en la recolección manual de los residuos acumulados y su adecuada organización. Durante la intervención, se identificó que la mayoría de los residuos correspondían a material aprovechable (reciclaje), por lo cual se dialogó con la docente de la institución para indagar sobre la existencia de recicladores en la vereda que pudieran hacer uso de estos materiales. Se acordó que estos residuos serían entregados a un reciclador de la zona, teniendo en cuenta que la ruta de recolección de reciclaje de la asociación Siete Cueros había pasado el día anterior. Finalmente, el lugar fue dejado en condiciones limpias y adecuadas.	Registro fotográfico y registro de asistencia	4/7
5. Realizar 18 Jornada de reciclatones por las 34 veredas "Mi vereda más limpia" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente.	Se realizó la segunda jornada de reciclaron por las rutas establecidas los días 20,22,25 dl mes de abril donde se relecto 3.150 kilos de material reciclable.	Volante con las fechas, Informe con registro fotográfico.	9/18
6. Realizar 15 talleres de fomento del reciclaje en los Centros Educativos Rurales	Durante el periodo se realizaron tres (3) talleres de educación ambiental en las veredas Llanadas y Cascajo		

para fortalecer la campaña “Mi Vereda Más Limpia. talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográfico y metodología.	Arriba, dirigidos a estudiantes de los grados 0°, 1°, 2°, 3°, 4° y 5° de las instituciones educativas rurales. En total, participaron 54 estudiantes. La metodología implementada se basó en estrategias de educación ambiental participativa, orientadas al aprendizaje práctico y significativo. Estrategia de educación ambiental Primer taller C.E.R “Un bosque en mis manos” es un taller enfocado en la comprensión de los ecosistemas y el fortalecimiento del compromiso ambiental a través de la creación de un terrario. En este espacio, los estudiantes exploran de manera sencilla los elementos necesarios para la vida (agua, aire, suelo, sol y plantas), comprendiendo cómo estos interactúan para formar un ecosistema. Posteriormente, cada estudiante construye su propio terrario utilizando materiales reutilizables, representando un “bosque en miniatura”. Durante este proceso, se promueve la creatividad, la observación y el aprendizaje práctico, permitiendo entender de forma vivencial cómo funciona la naturaleza. Los estudiantes son motivados a reconocerse como cuidadores de su terrario, reflexionando sobre la importancia de cada elemento dentro del ecosistema y el	Registro fotográfico y listados de asistencia de cada taller.	7/15

	compromiso necesario para mantenerlo vivo.		
7. Realizar la coordinación y ejecución de cada una de las actividades	Por parte de la Asociación se ha realizado el acompañamiento en la ejecución de cada una de las actividades, así como la coordinación con la Corporación Campo Limpio para el desarrollo de la primera jornada de recolección de empaques y frascos de agroquímicos. De igual manera, se adelanta la identificación de puntos críticos y la coordinación de las fechas para las jornadas de educación ambiental. Así mismo, la Asociación presenta el informe en el que se evidencia el desarrollo de cada una de las actividades realizadas.	Informe anexo	N/A
8. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas.	Soportes de la ESPA – Informe anexo con registro fotográfico.	N/A	N/A
9. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	La redacción del informe y la mención de aprobación del cronograma por las partes reflejan comunicación activa con el supervisor designado. En el periodo del mes de marzo - abril.	Formato informe, registro fotográfico	N/A

10. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	Se asume todos los costos y riesgos en que se incurre en el contrato.	N/A	N/A
11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio.	Se han atendido las sugerencias de la supervisora del contrato durante el periodo contractual.	N/A	N/A
12. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato.	Se acredita la idoneidad para la firma del contrato.	N/A	N/A
13. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en que el supervisor(a) lo considere pertinente.	El informe N.º 3 se anexa la tabla donde se especifica el valor de cada actividad,	Informe anexo	N/A
14. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato.	Se coloca a disposición el personal administrativo y misional de la organización para las distintas actividades del objeto contractual.	N/A	N/A
15. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato.	La organización realiza el cargue documental previo al envío de la cuenta de cobro, conforme al plan de pagos del contrato y a las exigencias de la Secretaría de Hacienda. En el periodo del mes de marzo - abril.	Reporte en secop2.	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	49%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista aporta la evidencia relacionada con las actividades ejecutadas y los anexos que soporta el respectivo informe en cumplimiento del objeto contractual. Informa al supervisor del contrato cualquier novedad derivada del mismo. Presenta el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	24/01/26	[$171.854.895]
Adiciones si hay	N/A	[$00.000.000]
TOTALES		**[$171.854.895]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
Pago N° 1	03-03-2026	2026-00379	[$25.376.800]
Pago N° 2	26-03-2026	2026-00723	[$30.014.562]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	$55.391.362
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[**$**28.156.609]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$83.547.971]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**49%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Soporte de pago a la seguridad
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

DEISY ALEIDA VÁSQUEZ MARÍN
Secretaria de Hábitat, Servicios Públicos y Ambiente
Supervisora

LUCERITO TORRES H.
LUCERITO TORRES
Representante Legal
Asociación de Mujeres Siete Cueros