

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA PAGO CPS




Contrato N°	115-2026					
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN					
Periodo de Pago	Desde	01/03/2026	Hasta	31/03/2026		
Tipo de Pago	PARCIAL	X	N°	2	FINAL	

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)			X
2	RUT (Aplica para primer pago)			X
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)			X
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Documento soporte (Equivalente a la factura)			X
6	Certificado cédular	X		
7	Certificación juramentada	X		
8	Soporte de pago Seguridad Social	X		
9	Informe de Supervisión	X		
10	Certificación de Cumplimiento	X		
11	Acta de balance (Aplica para pago final)			X
12	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)			X
13	Paz y salvo (Aplica para pago final)			X


Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	
		NO	

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA	
			FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
			VERSIÓN: 7	


FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

IPO DE INFORME	<input checked="" type="radio"/> <i>Avance</i>						<input type="radio"/> <i>Final</i>							
Fecha de elaboración	Día	02			Mes	JUNIO			Año	2026				
Periodo del informe	Desde	D	01	M	03	A	2026	Hasta	D	31	M	03	A	2026
No. contado de acuerdo al contrato	2			Contados por pagar		4	Valor solicitado		4.200.000					
Número contrato	N°115													
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA".													
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN													
Identificación contratista	1.121.884.302 de Villavicencio - Meta													
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES													
Fecha de suscripción	Veintiocho (28) de enero de 2026													
Supervisor	John Jairo Moreno- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación													
Proyecto	IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y SEGUIMIENTOS A LOS INSTRUMENTOS DE REGULACION DE RECURSO HIDRICO EN LA JURISDICCION DE LA CORPORACION CDA.													
Valor inicial del contrato	CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (14.560.000)													
Adiciones	No.	Fecha						Valor						
		NINGUNA												
Valor total del contrato														
Plazo inicial del contrato	Días	14			Meses	03			Años					
Fecha de inicio	Día	29			Mes	01			Año	2026				
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha						Descripción						
Fecha de terminación	Día	12			Mes	05			Año	2026				
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato														
No.	Obligación				Acciones desarrolladas				Fuente de verificación				%	
1	Concertar con el supervisor la firma del acta de inicio y desarrollar un cronograma, el cual contendrá la descripción de la meta, indicadores de actividades, productos y tiempos.				Durante el periodo de ejecución, no se realizó dicha actividad dado que la concertación fue al inicio del contrato.				Acta de Inicio y Cronograma de actividades https://drive.google.com/drive/folders/1FQ1MZnHa68K2emqAxxsZ63kuuZj5Zvwd				100%	


R. A. G.

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

2	<p>Crear la matriz de precios unitarios para los diferentes permisos, autorizaciones y concesiones ambientales que se manejan desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, y/o las demás dependencias de la entidad, según corresponda.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, se presentaron avances sobre la creación de la matriz de precios para los diferentes tramites ambientales que se manejan en la corporación CDA.</p>	<p>Documento Excel cargado en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1OFipIUNQ2_y8vYZQohNtBZ0CJ3iKfXm6?usp=drive_link</p>	<p>50%</p>
3	<p>Apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como por las demás dependencias de la Corporación, según su competencia.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, se adelantó visita técnica a la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena – CORMACARENA, con el propósito de identificar, revisar y analizar metodologías, formatos, lineamientos y procedimientos aplicables a la formulación, evaluación, viabilización y seguimiento de proyectos ambientales de inversión. Esta actividad se enmarca en la obligación contractual consistente en apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA y las demás dependencias de la Corporación, por cuanto permitió recopilar insumos técnicos y referentes institucionales orientados al fortalecimiento de los procesos de estructuración, estandarización metodológica y mejora de la calidad técnica de los proyectos. De igual manera, la revisión de instrumentos y buenas prácticas implementadas por CORMACARENA constituye un insumo relevante para la adaptación y consolidación de herramientas que contribuyan a optimizar la planeación, formulación y articulación de los proyectos de inversión de la CDA con sus instrumentos institucionales y de planificación.</p>	<p>Documento generado cargado en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1IW7tSbtjf0TZ0YxFhuA-cgWY2-IHbFCm?usp=drive_link</p>	<p>60%</p>


 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA	
			FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
			VERSIÓN: 7	
4	<p>Apoyar la revisión técnica de proyectos presentados por dependencias internas, entidades territoriales u otros actores, para su verificación, viabilización y/o priorización e incorporación al Banco de Proyectos de la CDA.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé al arquitecto Luis Caycedo, en la revisión técnica del informe final del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS"</p>	<p>Documento Excel con la evaluación del proyecto en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1lvjTQHZwbxIHBwrVsRF-6W97AQkomiXV?usp=drive_link</p>	<p>40%</p>
5	<p>Apoyar los procesos de ajuste, reformulación o actualización de proyectos de la entidad, incluidos aquellos formulados por la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en atención a observaciones realizadas por instancias evaluadoras, entidades financiadoras y/o entes de control.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.</p>	<p>2</p>	<p>0%</p>
6	<p>Acompañar técnicamente la gestión de recursos ante fuentes de financiación del orden nacional, departamental, municipal o de cooperación, suministrando soporte técnico requerido para la aprobación de los proyectos institucionales.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé en la búsqueda de fuentes de financiación tanto de organismos internacionales, ongs y otros para proyectos de inversión vitales que se puedan desarrollar en la corporación.</p>	<p>En listado de posibles fuentes de financiación se encuentra en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1KkkV37OinCXLuctKgWpv85Oj7BQzv_VQ?usp=drive_link</p>	<p>100%</p>

RAG

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7


7	<p>Apoyar la realización del seguimiento y control técnico a la ejecución de los proyectos aprobados desde el área de Planeación y la Subdirección</p> <p>de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en articulación con las demás dependencias de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé al Arquitecto Luis Alberto Caycedo, en la revisión del informe de avance del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS", coordinado por Miguel Mauricio Zambrano Pinzón.</p> <p>El proyecto alcanzó altos niveles de cumplimiento físico y financiero, destacándose la ejecución del 274 % en actividades de restauración, gracias a la identificación y priorización de áreas intervenibles en Guainía, Guaviare y Vaupés. Se fortaleció la participación comunitaria mediante jornadas de educación ambiental y socialización de buenas prácticas, consolidando procesos de gobernanza y control territorial indirecto. Asimismo, se desarrollaron capacitaciones técnicas en plataformas nacionales de información ambiental (SIRH, SNIF y LOFL), logrando el 100 % de la meta programada y mejorando las capacidades institucionales para el reporte y gestión de datos. La ejecución financiera alcanzó el 93 %, evidenciando una gestión eficiente de los recursos, aunque se identificaron oportunidades de mejora en los tiempos administrativos y la ejecución oportuna de pagos. En materia institucional, las capacitaciones desarrolladas en el uso de plataformas nacionales de información ambiental permitieron cumplir al 100 % la meta programada, fortaleciendo las competencias técnicas del personal y mejorando la calidad del reporte de información ambiental.</p>	<p>Informe de Avance proyecto con recursos propios</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1g2tv!JOMXrUw30PdsjeU2A77O91rQOC8?usp=drive_link</p>	<p>60%</p>
---	--	---	---	-------------------

RAG

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

8	Apoyar la elaboración y reporte de informes técnicos periódicos sobre el estado del Banco de Proyectos, avance físico-financiero, riesgos técnicos identificados y recomendaciones para la toma de decisiones, así como reportes a entes de control	Durante el periodo de ejecución, no se asignó dicha actividad contractual	Según requerimiento	20%
9	Apoyar la articulación de los proyectos del Banco de Proyectos con el Plan de Acción Institucional, el Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y demás instrumentos de planificación de la Corporación	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	Según requerimiento	0%
10	Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por entes de control, organismos de seguimiento y auditoría, relacionados con los proyectos de inversión institucionales	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	Permanente	0%
11	Participar en mesas técnicas, comités de planeación y espacios interinstitucionales relacionados con la estructuración y seguimiento de proyectos de inversión.	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	Según requerimiento	0%
12	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los trámites ambientales en curso a cargo de la entidad, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes deberán ser	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	Permanente	0%


RAC

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	entregados al finalizar el contrato,			
13	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Durante el periodo de ejecución, presente el informe mensual de actividades contractuales entre el 01 al 31 de marzo de 2026.	<p>Información cargada en el enlace</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dazfmeACTfDTPUs0sO9JE0heDd2hdKEa?usp=drive_link</p>	50%
14	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación	<p>Durante el periodo de ejecución, apoyé en la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA mediante la difusión de contenidos creado a través de los canales oficiales de comunicación de la entidad. Esta labor se centró en compartir de manera constante las publicaciones generadas desde las páginas oficiales, con el propósito de ampliar su alcance y dar a conocer a la comunidad las acciones, programas y resultados desarrollados por la Corporación.</p> <p>De igual forma, se garantizó que la información difundida mantuviera coherencia con los lineamientos institucionales, contribuyendo a fortalecer la visibilidad y posicionamiento de la entidad. A través de estas acciones, se promovió una comunicación más efectiva, oportuna y transparente con los diferentes grupos de interés, aportando al cumplimiento de los objetivos misionales de la Corporación CDA.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Ay0zxvEfReJOG4oFQ_60EmmZ6HIJaIDQ?usp=drive_link</p>	65%
15	Coadyuvar en la participación de la CDA en eventos realizados por la entidad, según la necesidad de la dependencia que lo requiera, o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	Según requerimiento	0%

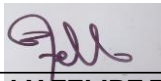
 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA	
			FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
			VERSIÓN: 7	
16	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	Durante el periodo de ejecución apoyé con la realización de una pieza audiovisual sobre la MGA, explicando de manera didáctica el paso a paso para la presentación de proyectos ante el DNP.	Video en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1mfp0U_QtJ4Ktp08W3_qdx2sXrYKigp-7-?usp=drive_link	60%
Total porcentaje de avance				50%
Observaciones contratista: Sin novedad en el presente periodo.				
Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor: Avance del 50% según el cronograma programado.				

RAG

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Se hace entrega de informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2026.




BILLY FELIPE TELLO MARIN
Ingeniero civil - Contratista

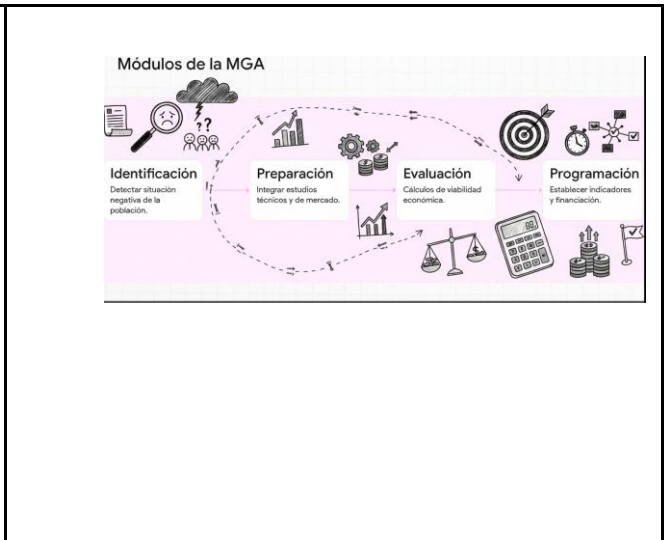
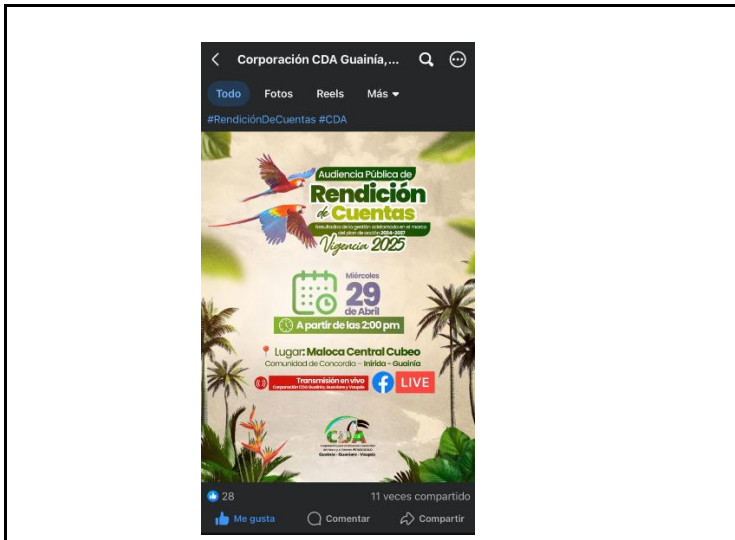


JOHN JAIRO MORENO
Supervisor del contrato

Revisó.

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

Fecha de elaboración	Día	02	Mes	06	Año	2026
Datos generales						
Contratista	BILLY FELIPE TELLO MARIN					
Contrato No.	115	Fecha de inicio	29/01/2026			
Periodo informe	Del 01 al 31 de marzo de 2026.					
Observaciones						



Texto resumen: ACTIVIDAD No 14
IMAGEN N°: Divulgación mediante likes de la información oficial de la corporación en la red social Facebook.

Texto resumen: ACTIVIDAD No 16
IMAGEN N°8: pantallazo del video sobre la MGA

DOCUMENTO SOLICITADO	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Información general			
Nombre del privado / Código PAPIRO	X		
Número de Resolución/Acuerdo de distribución presupuestal/Decreto de presupuesto	X		
Fecha de inicio	X		
Duración del proyecto (en meses, según lo aprobado)	X		
Objetivo general	X		
Objetivos específicos	X		
2. Ejecución física			
	X		

Meta 1.1. Solicitudes de trámites ambientales para el aprovechamiento del recurso naturales renovables evaluados y resueltos.
Producto: 3201037 Servicio de permisos y trámites ambientales
Indicador de producto: 320103700 Permisos y trámites ambientales evaluados
Unidad de medida: Número de permisos
Cantidad: 110

Actividad	Indicador del Proyecto	UNIDADES	META INICIAL	META PROYECTADA	META CUMPLIDA	PORCENTAJE DE AVANCE
1.1.1	Realizar solicitudes de permisos	Permisos	100	100	100	100%
1.1.2	Realizar solicitudes de permisos	Permisos	0	0	0	00%
1.1.3	Realizar solicitudes de permisos	Permisos	0	0	0	00%
TOTALES			100	100	100	100%

Fuente: Ministerio de Planificación y Gestión Ambiental, 2025

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025, en el marco del Objetivo General N° 1, se alcanzó un 102 % de cumplimiento de la meta proyectada, con un total de ciento diez (110) solicitudes atendidas. De estas, Ciento una (101) correspondieron a trámites de Aprovechamiento Forestal, cinco (5) al Libro de Operaciones y tres (3) a Licencias Ambientales. En relación con las metas establecidas en el PAI, que fijan un estándar del 85 % de atención sobre las solicitudes recibidas, el desempeño real se ubicó entre 29.4 % y 60 %, lo que representa un cumplimiento relativo entre el 35 % y el 71 %, considerando el 85 % como valor de referencia equivalente al 100 %.

Mi unidad > CONTRATO 115-2026 > 2. INFORME MENSUAL

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s	Ordenar
CUENTA 1	yo	15 abr yo	-	
CUENTA 2 MARZO	yo	29 may yo	-	

Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
IMAGEN N°: Pantallazo del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS"

Texto resumen: ACTIVIDAD No 13
IMAGEN N°8: Pantallazo del drive donde se carga el informe mensual correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2026 contrato 115-2026.

Inírida, 02 de junio de 2026

Señores:

CORPORACIÓN CDA

REF. Certificado cedular rentas de trabajo

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad. Lo anterior para efectos de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo. (Art. 388 Estatuto Tributario numeral 2).

Yo, **BILLY FELIPE TELLO MARIN**, identificado con cedula ciudadanía No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Cordialmente,



BILLY FELIPE TELLO MARIN

C.C. No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Señores:
Corporación CDA.
La Ciudad Inírida.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Yo, **BILLY FELIPE TELLO MARIN** identificado con cedula ciudadanía No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta.

He cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, y riesgos laborales; los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato de Prestación de Servicios No. 115 de enero 28 de 2026 cuyo objeto es: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA”**

Numero de planilla: 71482648
Fecha de pago: 20 de abril de 2026
Mes de cotización: 01 al 31 de marzo de 2026

Atentamente,



BILLY FELIPE TELLO MARIN
Cedula No. 1.121.884.302 de Villavicencio - Meta

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1121884302	BILLY FELIPE TELLO MARIN		calle 16 No 39 A - 03	6086847260	felipe.tellomarin@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71482648	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.124.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	450.000	0		0		0	14	4.300	0	454.300	1


TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	576.000	0	0	0	0	14	5.500	0	581.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	87.700				87.700	14	900	88.600			877	88.600	1

TOTALES CAJAS										
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	450.000	454.300
Pensión	1	576.000	581.500
Riesgos Laborales	1	87.700	88.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.113.700	1.124.400

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3


INFORME DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Información Básica	<p>Número del Contrato: 115, de enero 28 de 2026</p> <p>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA”.</p> <p>Nombre del contratista: BILLY FELIPE TELLO MARIN.</p> <p>Valor: \$14.560.000</p> <p>Fecha de iniciación: 29 de enero de 2026</p> <p>Plazo: Tres (3) meses – Catorce (14) días</p> <p>Adiciones:</p> <p>Suspensiones:</p>
Avance del Contrato	50%
Estado Financiero del Contrato	<p>Costo Pactado del Contrato: \$14.560.000</p> <p>Adiciones:</p> <p>Anticipo: Valor Recibido : N/A Valor Amortizado : N/A Inversión Básica Realizada : N/A Inversión reajustada por Ejecutar: N/A</p>
Avance del Contrato por Actividad	: Se deja constancia que está cumpliendo a cabalidad con el 25% de las actividades el contrato


No.	Obligación	Acciones desarrolladas	%
1	Concertar con el supervisor la firma del acta de inicio y desarrollar un cronograma, el cual contendrá la descripción de la meta, indicadores de actividades, productos y tiempos.	Durante el periodo de ejecución, no se realizó dicha actividad dado que la concertación fue al inicio del contrato.	100%
2	Crear la matriz de precios unitarios para los diferentes permisos, autorizaciones y concesiones ambientales que se manejan desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, y/o las demás dependencias de la entidad, según corresponda.	Durante el periodo de ejecución, se presentaron avances sobre la creación de la matriz de precios para los diferentes tramites ambientales que se manejan en la corporación CDA.	50%
3	Apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como por las demás dependencias de la Corporación, según su competencia.	Durante el periodo de ejecución, se adelantó visita técnica a la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena – CORMACARENA, con el propósito de identificar, revisar y analizar metodologías, formatos, lineamientos y	60%

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

		<p>procedimientos aplicables a la formulación, evaluación, viabilización y seguimiento de proyectos ambientales de inversión. Esta actividad se enmarca en la obligación contractual consistente en apoyar la estructuración de proyectos ambientales de inversión de la entidad, formulados desde la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA y las demás dependencias de la Corporación, por cuanto permitió recopilar insumos técnicos y referentes institucionales orientados al fortalecimiento de los procesos de estructuración, estandarización metodológica y mejora de la calidad técnica de los proyectos. De igual manera, la revisión de instrumentos y buenas prácticas implementadas por CORMACARENA constituye un insumo relevante para la adaptación y consolidación de herramientas que contribuyan a optimizar la planeación, formulación y articulación de los proyectos de inversión de la CDA con sus instrumentos institucionales y de planificación.</p>	
4	<p>Apoyar la revisión técnica de proyectos presentados por dependencias internas, entidades territoriales u otros actores, para su verificación, viabilización y/o priorización e incorporación al Banco de Proyectos de la CDA.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, el contratista apoyó al arquitecto Luis Caycedo, en la revisión técnica del informe final del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS"</p>	40%
5	<p>Apoyar los procesos de ajuste, reformulación o actualización de proyectos de la entidad, incluidos aquellos formulados por la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en atención a observaciones realizadas por instancias evaluadoras, entidades financiadoras y/o entes de control.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.</p>	0%
6	<p>Acompañar técnicamente la gestión de recursos ante fuentes de financiación del orden nacional, departamental, municipal o de cooperación, suministrando soporte técnico requerido para la aprobación de los proyectos institucionales.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, el contratista apoyó en la búsqueda de fuentes de financiación tanto de organismos internacionales, ongs y otros para proyectos de inversión vitales que se puedan desarrollar en la corporación.</p>	100%


 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

7	<p>Apoyar la realización del seguimiento y control técnico a la ejecución de los proyectos aprobados desde el área de Planeación y la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, en articulación con las demás dependencias de la entidad.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, el contratista apoyó al Arquitecto Luis Alberto Caycedo, en la revisión del informe de avance del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES MEDIANTE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS", coordinado por Miguel Mauricio Zambrano Pinzón.</p> <p>El proyecto alcanzó altos niveles de cumplimiento físico y financiero, destacándose la ejecución del 274 % en actividades de restauración, gracias a la identificación y priorización de áreas intervenibles en Guainía, Guaviare y Vaupés. Se fortaleció la participación comunitaria mediante jornadas de educación ambiental y socialización de buenas prácticas, consolidando procesos de gobernanza y control territorial indirecto. Asimismo, se desarrollaron capacitaciones técnicas en plataformas nacionales de información ambiental (SIRH, SNIF y LOFL), logrando el 100 % de la meta programada y mejorando las capacidades institucionales para el reporte y gestión de datos. La ejecución financiera alcanzó el 93 %, evidenciando una gestión eficiente de los recursos, aunque se identificaron oportunidades de mejora en los tiempos administrativos y la ejecución oportuna de pagos. En materia institucional, las capacitaciones desarrolladas en el uso de plataformas nacionales de información ambiental permitieron cumplir al 100 % la meta programada, fortaleciendo las competencias técnicas del personal y mejorando la calidad del reporte de información ambiental.</p>	15%
8	<p>Apoyar la elaboración y reporte de informes técnicos periódicos sobre el estado del Banco de Proyectos, avance físico-financiero, riesgos técnicos identificados y recomendaciones para la toma de decisiones, así como reportes a entes de control</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se asignó dicha actividad contractual</p>	20%
9	<p>Apoyar la articulación de los proyectos del Banco de Proyectos con el Plan de Acción Institucional, el Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y demás instrumentos de planificación de la Corporación</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.</p>	0%


 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3


10	Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por entes de control, organismos de seguimiento y auditoría, relacionados con los proyectos de inversión institucionales	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
11	Participar en mesas técnicas, comités de planeación y espacios interinstitucionales relacionados con la estructuración y seguimiento de proyectos de inversión.	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
12	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los trámites ambientales en curso a cargo de la entidad, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes deberán ser entregados al finalizar el contrato,	Durante el periodo de ejecución, no se desarrolló dicha actividad.	0%
13	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Durante el periodo de ejecución, el contratista presento el informe mensual de actividades contractuales entre el 01 al 31 de marzo de 2026	50%
14	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación	Durante el periodo de ejecución, el contratista apoyó en la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA mediante la difusión de contenidos creado a través de los canales oficiales de comunicación de la entidad. Esta labor se centró en compartir de manera constante las publicaciones generadas desde las páginas oficiales, con el propósito de ampliar su alcance y dar a conocer a la comunidad las acciones, programas y resultados desarrollados por la Corporación.	65%
15	Coadyuvar en la participación de la CDA en eventos realizados por la entidad, según la necesidad de la dependencia que lo requiera, o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Durante el periodo de ejecución no se desarrolló dicha actividad.	0%
16	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y a la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental – SNCA, así como a las demás dependencias de la entidad, en el acompañamiento, capacitación, seguimiento (verificación de carga) y apoyo a los coordinadores de proyectos en el uso de las plataformas del DNP (MGA, PIIP) y demás que solicite la entidad.	Durante el periodo de ejecución el contratista apoyó con la realización de una pieza audiovisual sobre la MGA, explicando de manera didáctica el paso a paso para la presentación de proyectos ante el DNP.	60%
Total, porcentaje de avance			50%

Inversión Acumulada	N/A
----------------------------	-----

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	FECHA: 02 de Febrero de 2026
		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista	Equipo de cómputo, oficina personal, acceso a internet, contacto telefónico.
Avance Realizado en el Período.	25%
Conclusiones y Recomendaciones	Se ha dado cumplimiento al cronograma de actividades programado para el periodo, continuar con el registro y acopio digital de la información según las indicaciones dadas.
Labores de la Supervisión	
Equipo y personal de la Supervisión:	Oficina, equipo de cómputo, contacto telefónico, acceso a internet, apoyo profesional y técnico a la supervisión
Dado en Inírida 02 de junio de 2026	
 <p>JOHN JAIRO MORENO Supervisor OPS-115-2026</p>	
Reviso: Original - Archivo Contrato Copia - Financiera- Interventor	

 <p>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico</p>	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21
		VERSIÓN: 6

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 115 DE 2026

CONTRATISTA: BILLY FELIPE TELLO MARIN
C.C 1.121.884.302 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO - META

OBJETO **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA SECCIONAL GUAINÍA”**

LOCALIZACIÓN: INIRIDA-GUAINIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 DE ENERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 14.560.000)

PLAZO: TRES (3) MESES – CATORCE (14) DIAS

FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE MAYO DE 2026

SUPERVISIÓN: JOHN JAIRO MORENO

EJECUCIÓN: DOS (1) MESES

VALOR CANCELADO: CERO PESOS (\$ 0)

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000)

VALOR POR PAGAR: SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.160.000)

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 115 de 2026, en el tiempo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026.

Dado en Inírida, a los dos (02) días de junio de 2026



JOHN JAIRO MORENO
SUPERVISOR

Ordeno: JOHN JAIRO MORENO-JEFE OAP
Revisó: LUIS ALBERTO CAYCEDO- PROFESIONALESPECIALIZADO OAP
Emitió: BILLY FELIPE TELLO MARIN – CONTRATISTA OAP