REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 04

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2026

05/06/2026

INFORME DE SUPERVISION N°4

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	YEISON ANDRES CABALLERO
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos tecnológicos, equipos de cómputo, impresoras, Tablet, redes LAN, Internet y red Wifi institucional incluyendo pruebas de funcionalidad, rendimiento y estabilidad del servicio de internet.**

El contratista realizó el acta de entrega de los equipos intervenidos, la cual fue actualizada para este período y debidamente firmada por el rector de la Institución Educativa CUSIANA. Asimismo, ejecutó los mantenimientos correctivos y preventivos en los equipos de cómputo, así como las actualizaciones de software, garantizando el rendimiento óptptimo de la infraestructura tecnológica. Estas acciones evitan interrupciones en los procesos pedagógicos, aseguran la estabilidad de los sistemas operativos y refuerzan la seguridad informática, lo que se traduce en mejores condiciones para docentes y estudiantes en el desarrollo de sus actividades digitales
.Mantenimientos realizados 35 mes de mayo para un total de 146 mantenimientos este contrato

2	**Implementar, verificar y optimizar las redes de área local (LAN), establecer sistemas de monitoreo y herramientas de gestión centralizada, y brindar soporte técnico continuo de manera presencial y/o remoto.**

El contratista verificó en la sede principal la disponibilidad del servicio de Internet satelital conectado a la red LAN. revisó el estado operativo de la antena satelital, se validó su correcta alineación y la ausencia de obstrucciones físicas, y se comprobó la estabilidad del suministro eléctrico de los equipos.

3	**Identificar, actualizar, depurar y administrar el inventario de hardware y software, así como la base de datos de asignación de equipos a estudiantes, docentes y administrativos, previa autorización del rector.**

Durante el periodo mayo de 2026, el contratista actualizó el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CUSIANA , realizando la correcta identificación, validación, actualización y depuración del inventario de hardware y software. Este proceso garantizó el uso eficiente, seguro y sostenible de los recursos tecnológicos institucionales.

El cumplimiento de esta obligación permite llevar un control preciso de equipos como impresoras, tabletas y computadores portátiles, entre otros, lo que facilita la planificación del mantenimiento preventivo, la proyección de la renovación tecnológica y la disposición adecuada de los equipos obsoletos, contribuyendo así a una gestión tecnológica organizada y transparente.

4	**Gestionar tramites de garantía de los equipos tecnológicos y realizar seguimiento documentos documentado de los mismos.**

Durante el mes de mayo , el contratista realizó el reporte a Computadores para Educar sobre la falla de 86 equipos, entre los cuales se encuentran portátiles y tabletas. Dichos equipos presentan diferentes tipos de inconvenientes que afectan su correcto funcionamiento, por lo cual se gestionó oportunamente el respectivo reporte ante la entidad encargada.

A la fecha, se está a la espera de la confirmación por parte de Computadores para Educar (CPE) para continuar con el proceso correspondiente. Por tal motivo, la entrega de los equipos se llevará a cabo durante el tiempo lectivo, una vez se reciba respuesta y se definan las acciones a seguir por parte de la entidad

5	**Apoyar el uso pedagógico de las TIC mediante asistencia técnico a docentes y estudiantes, acompañamiento en pruebas académicas en línea y fuera de línea, y actividades que fomenten la apropiación de las TIC.**

Durante el mes de mayo, el contratista realizó acompañamiento y apoyo técnico en la creación, diseño y elaboración de material digital y publicitario, incluyendo posters, folletos informativos y encuestas mediante la herramienta Google Forms, destinados al desarrollo de las diferentes actividades programadas durante el periodo.

Asimismo, se brindó apoyo en la estructuración y organización de la información requerida para cada actividad, permitiendo una adecuada divulgación, socialización y recolección de datos. Las encuestas elaboradas facilitaron el seguimiento y registro de la participación de los asistentes, mientras que el material gráfico diseñado contribuyó al fortalecimiento de los procesos de comunicación y difusión institucional.

De igual manera, se realizó acompañamiento continuo en la revisión y ajustes de los contenidos solicitados, garantizando que el material elaborado cumpliera con los lineamientos establecidos y las necesidades requeridas para el desarrollo oportuno de las actividades programadas durante el mes.

6	**Presentar informes parciales y un informe final que consolide las actividades ejecutadas, incluyendo inventarios, planos de las LAN implementadas, registro de soporte técnico, conclusiones y recomendaciones.**

El contratista presentó el primer informe el día 26 de mayo , en el cual detalló el avance de las actividades ejecutadas hasta esa fecha, describiendo de manera clara y organizada los resultados obtenidos, las acciones desarrolladas y el estado general de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Junto con este informe, adjuntó los respectivos anexos que respaldan la información suministrada, tales como registros de actividades, documentos soporte, evidencias fotográficas y demás elementos necesarios para permitir una verificación objetiva y una evaluación integral del progreso del proyecto. De esta manera, se garantiza la transparencia en la ejecución contractual y se facilita el seguimiento y control por parte de la supervisión

7	**Disponer del personal técnico requerido, el cual no tendrá vinculo laboral con el municipio, y asumir integralmente los costos, riesgos, daños o perjuicios derivados de la ejecución del contrato.**

el contratista garantizó la disponibilidad del recurso humano técnico idóneo y con experiencia en soporte tecnológico, mantenimiento de equipos de cómputo y administración de redes LAN.

8	**Mantener comunicación permanente con la supervisión del contrato, atender requerimientos de información y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte su ejecución**

Durante el periodo contractual se mantuvo comunicación constante con el contratista designado. Comunicación presencial, atención telefónica directa, mensajería instantánea (WhatsApp), reportes formales como el cronograma de actividades e incluido en el informe parcial. la comunicación permitió garantizar el seguimiento continuo a las actividades ejecutadas y la correcta alineación con el objeto contractual

9	**Garantizar la confidencialidad de la información, constituir las garantías exigidas y cumplir con las obligaciones previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.**

	Se evidenció que el contratista actuó con estricta confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información institucional, garantizando en todo momento la protección de los datos académicos, administrativos y técnicos. **Durante la ejecución de las actividades, no divulgó información sensible ni institucional a terceros, protegió adecuadamente los datos almacenados en los equipos intervenidos y se abstuvo de realizar copias o extracciones de bases de datos institucionales sin la debida autorización. Asimismo, demostró respeto por la información personal de estudiantes, docentes y personal administrativo, asegurando su tratamiento conforme a los principios de reserva y seguridad.** **Igualmente, hizo uso exclusivo de la información a la que tuvo acceso únicamente para el cumplimiento de los fines estrictamente contractuales, manteniendo la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos institucionales**
10	**Reconocer que los bienes adquiridos o derivados de la ejecución del contrato serán de propiedad del municipio de Tauramena y que el valor contractual será a todo costo.**
	El contratista manifestó y dejó constancia de que tiene pleno conocimiento de que cualquier bien adquirido, instalado, configurado o implementado en virtud del contrato será de propiedad exclusiva del Municipio de Tauramena, sin que exista lugar a reclamaciones posteriores sobre los mismos. **De igual manera, reconoce que todas las mejoras efectuadas a la infraestructura tecnológica institucional —incluyendo red LAN, configuraciones, optimizaciones, documentación técnica, inventarios y planos— hacen parte integral del patrimonio institucional, incorporándose como bienes y activos de la entidad contratante.** **Asimismo, acepta que no le asiste derecho alguno de reclamación futura sobre bienes, configuraciones, información técnica, desarrollos o documentación generada durante la ejecución contractual, en concordancia con las disposiciones establecidas en el contrato y la normativa vigente en materia de contratación estatal**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretaria de desarrollo social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
apoyo a la supervision

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 04

CONTRATO No.	224 del 29 de enero del 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	YEISON ANDRES CABALLERO
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ
VALOR CONTRATO	15,399,995
FECHA INICIACIÓN	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN	16 DE JULIO 2026
PERIODO DE	01 de mayo a 31 de mayo DE 2026
% AVANCE	72%
% AVANCE FISICO	72%
FECHA PRESENTE INFORME	05 de junio 2026

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo

1. EJECUCIÓN FISICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA		Para EL MES DE mayo SE REALIZARON 35 mantenimientos preventivos/correctivos, que corresponden a equipos de escritorio y portátiles de la Institución Educativa CUSIANA Se les realiza revisión de funcionamiento, activación de antivirus, limpieza de virus y física. Periodos Febrero Marzo Abril Mayo Junio Mant. 51 30 35 35
VISITAS O INSPECCIONES	2	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA Nº	COMPANIA ASEGUR	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA	FECHA FIN	

	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCION FINANCIERA

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista YEISON ANDRES CABALLERO Tecnico de la institucion IE CUSIANA	03/05/2026

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 29 DE mayo con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR		PUNTAJE:		

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de abril
2. informes de actividades N 04

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION N°4

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	YEISON ANDRES CABALLERO
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIO N	UND	CANTIDAD CONTRACTU AL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATAD O	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N°2	VALOR ACTA PARCIAL N3	VALOR ACTA PARCIAL N4	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIE NTO EQUIPOS TECNOLOGI COS	Und	5 MESES Y 15 DIAS	165	100%	72%	28%	$ 2,800,000.00	$ 153,999,950.00	$ 2,706,666.00	$ 2,800,000.00	$ 2,800,000.00	$ 2,800,000.00	11106666.00
					100%	72%	28%	$ 2,800,000.00	$ 15,399,995.00	$ 2,706,666.00	$ 2,800,000.00	$ 2,800,000.00	$ 2,800,000.00	11106666.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		**$ 15,399,995.00**					
							SALDO A POR EJECUTAR		**$ 4,293,329.00**					**$ 4,293,329.00**

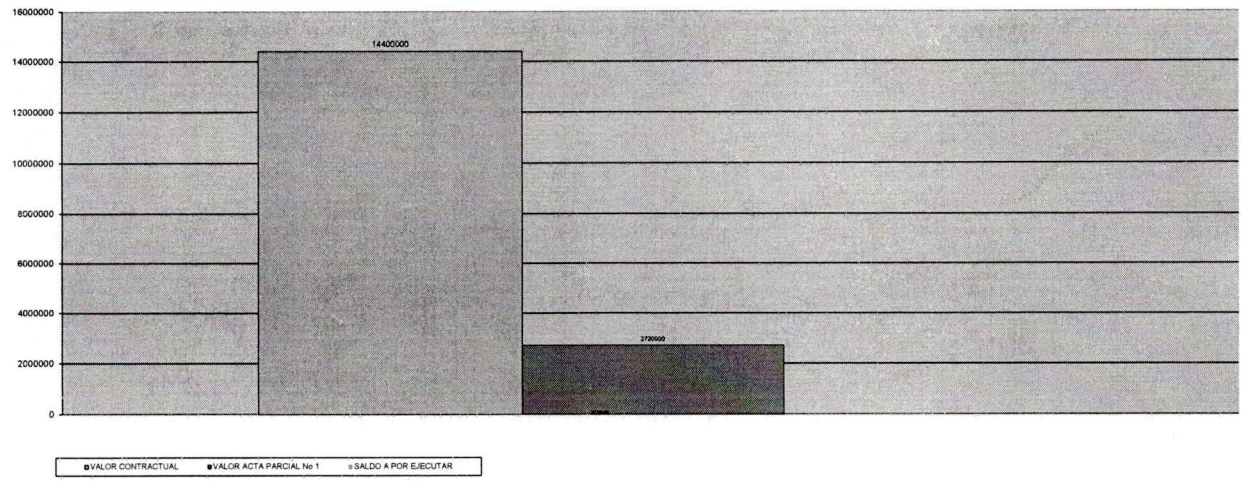
WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 4
INFORME NDE SUPERVISION N°4

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	YEISON ANDRES CABALLERO
SUPERVISOR /	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 04	
OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS , EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES INTERNAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUSIANA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	YEISON ANDRES CABALLERO
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

FOTOGRAFÍA No. 1 EL CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES DE MANTENIMINETO EN LOS EQUIPOS IE CUSIANA









WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5
INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 04

OBJETO	REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS, DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN TÉCNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATIST	YEISON ANDRES CABALLERO
INTERVENTO	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
FEBRERO	1			Acta de Inicio		informe de supervision 1
	2				PARCIAL 01	
	3					
	4	Revision de Documento			Acta de visita	informe de supervision 1
MARZO				ACTA PARCIAL N°2	Acta de visita	informe de supervision 2
ABRIL				ACTA PARCIAL N°3	Acta de visita	informe de supervision 3
mayo				ACTA PARCIAL N°4	Acta de visita	informe de supervision 4

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
SUPERVISOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Apoyo a la supervisón