

INFORME DE GESTIÓN No. 05

FECHA INFORME: 15 de Mayo de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026
CONTRATISTA: ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 66.802.864 de ANDALUCIA
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ALVEAR
VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 05 del mes de Mayo del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.350.19.13-0506 de 11 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran.

Actividades:

- En el mes objeto de informe no se realizaron reuniones o espacios institucionales que requirieran levantamiento de actas. Se realizó seguimiento a la programación institucional y se mantuvo disponibilidad para apoyar la elaboración y transcripción de actas conforme a las necesidades de la dependencia.
- 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia.
 - Brindé apoyo en la revisión y verificación de documentos administrativos cargados en el Drive institucional de cada uno de los proyectos en ejecución de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos, la correcta estructuración de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes requeridos por la dependencia.

A	B	C	D	E
		(04) LUIS PEDRO CLAYTON	CONSTRUCCIÓN DE OBRERA, TERCERA MULTIPLE, LA VILLA OLIMPICA	AMAZONIA
		(05) JUAN FERRARI		
		(06) JUAN FERRARI		
		(07) JUAN FERRARI		
		(08) JUAN FERRARI		
		(09) JUAN FERRARI		
		(10) JUAN FERRARI		
		(11) JUAN FERRARI		
		(12) JUAN FERRARI		
		(13) JUAN FERRARI		
		(14) JUAN FERRARI		
		(15) JUAN FERRARI		
		(16) JUAN FERRARI		
		(17) JUAN FERRARI		
		(18) JUAN FERRARI		
		(19) JUAN FERRARI		
		(20) JUAN FERRARI		
		(21) JUAN FERRARI		
		(22) JUAN FERRARI		
		(23) JUAN FERRARI		
		(24) JUAN FERRARI		
		(25) JUAN FERRARI		
		(26) JUAN FERRARI		
		(27) JUAN FERRARI		
		(28) JUAN FERRARI		
		(29) JUAN FERRARI		
		(30) JUAN FERRARI		
		(31) JUAN FERRARI		
		(32) JUAN FERRARI		
		(33) JUAN FERRARI		
		(34) JUAN FERRARI		
		(35) JUAN FERRARI		
		(36) JUAN FERRARI		
		(37) JUAN FERRARI		
		(38) JUAN FERRARI		
		(39) JUAN FERRARI		
		(40) JUAN FERRARI		
		(41) JUAN FERRARI		
		(42) JUAN FERRARI		
		(43) JUAN FERRARI		
		(44) JUAN FERRARI		
		(45) JUAN FERRARI		
		(46) JUAN FERRARI		
		(47) JUAN FERRARI		
		(48) JUAN FERRARI		
		(49) JUAN FERRARI		
		(50) JUAN FERRARI		
		(51) JUAN FERRARI		
		(52) JUAN FERRARI		
		(53) JUAN FERRARI		
		(54) JUAN FERRARI		
		(55) JUAN FERRARI		
		(56) JUAN FERRARI		
		(57) JUAN FERRARI		
		(58) JUAN FERRARI		
		(59) JUAN FERRARI		
		(60) JUAN FERRARI		
		(61) JUAN FERRARI		
		(62) JUAN FERRARI		
		(63) JUAN FERRARI		
		(64) JUAN FERRARI		
		(65) JUAN FERRARI		
		(66) JUAN FERRARI		
		(67) JUAN FERRARI		
		(68) JUAN FERRARI		
		(69) JUAN FERRARI		
		(70) JUAN FERRARI		
		(71) JUAN FERRARI		
		(72) JUAN FERRARI		
		(73) JUAN FERRARI		
		(74) JUAN FERRARI		
		(75) JUAN FERRARI		
		(76) JUAN FERRARI		
		(77) JUAN FERRARI		
		(78) JUAN FERRARI		
		(79) JUAN FERRARI		
		(80) JUAN FERRARI		
		(81) JUAN FERRARI		
		(82) JUAN FERRARI		
		(83) JUAN FERRARI		
		(84) JUAN FERRARI		
		(85) JUAN FERRARI		
		(86) JUAN FERRARI		
		(87) JUAN FERRARI		
		(88) JUAN FERRARI		
		(89) JUAN FERRARI		
		(90) JUAN FERRARI		
		(91) JUAN FERRARI		
		(92) JUAN FERRARI		
		(93) JUAN FERRARI		
		(94) JUAN FERRARI		
		(95) JUAN FERRARI		
		(96) JUAN FERRARI		
		(97) JUAN FERRARI		
		(98) JUAN FERRARI		
		(99) JUAN FERRARI		
		(100) JUAN FERRARI		

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos y diferentes convocatorias de seguimineto a los proyectos en ejecución, igualmente, elaboración y envío de correos electronicos institucionales dirigidos a entidades, contratistas, supervisores y demás actores relacionados, para la gestión, socialización y seguimiento de información en el marco de los proyectos.



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25-12 - 202607502
Santiago de Cali, Mayo 7 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro.08

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS, INTERVENTORES Y SUPERVISORES DE LOS MISMOS.

ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT.



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25-12 - 2026100046
Santiago de Cali, mayo 5 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro 07

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS, INTERVENTORES Y SUPERVISORES. RECREAVALLE- FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE.

ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT.

SADE 2026017502 CONVOCATORIA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS 14-05-2026

Recibidos



Vivienda y Hábitat Secretaría -viviendayhabitats@valledelcauca.gov.co-
para SVH, Omar, SVH, SVH, SVH, dolessa@B01, Sandra, Victoria, Ciro, SVH, gualacenta@9, Diana, SVH, SVH, SVH, Diego, Martha, SVH, ELSY, Pablo, Hector, L

vie, 5 may, 11:30 a.m. (hace 2 días)

Cordial saludo:

En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Subsecretaría de Gestión de Vivienda y Hábitat, Dra. Daniela Arce Alvear, me permito remitir el oficio relacionado en el asunto, para su conocimiento y trámite en el marco de sus competencias.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.
Atentamente,

- Apoyé en la elaboración respuestas, reenvíos de correos electronicos institucionales de acuerdo a la competencia y naturaleza de asuntos tratados, garantizando la oportuna gestión, seguimiento y tramite de la información relacionda.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

RE: COMITE PRESENCIAL CONVENIO 1808 de 2025 - Capilla la Inmaculada

External Recibido

Resumen de este correo electrónico

Carlos Fernando Amezcua Merchan me: 4 may, 4:27 am. (hace 4 días)
Buenos tardes a todos. El Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Cali nos citará a una visita técnica conjunta a la Capilla

Daniela Arce Alvear vie: 8 may, 10:52 a.m. (hace 2 días)
Cordial saludo. Como supervisor del convenio, de manera atenta remito correo del Ministerio de las Culturas relacionado con el Comité Técnico de se...

Walter Prieto Loaiza vie: 8 may, 3:56 p.m. (hace 2 días)
Buenas tarde Arg. Carlos Fernando Con el fin de citar a los funcionarios y profesionales correspondientes, tanto a la visita técnica conjunta con el opera

REPORTE DE CARGUE DOCUMENTAL EN EL SECOP - RESPONSABLES Y CRONOGRAMA External Recibido

Daniela Arce Alvear danielarcealvear@procor para adminu221: adminu221, sandra15.Don, stefany.pam100, paulosandocantucc19, diegoalexisanderabogado, LauraCarragui, luz7000, alexand19

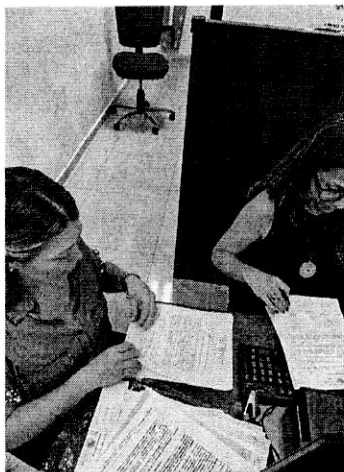
Cordial saludo,

En el marco del seguimiento realizado por la Contraloría hace pocos días, en el cual se evidenciaron inconsistencias en el cargue de documentos en SECOP de los cometidos en ejecución, esta Subsecretaría se permite remitir el cuadro adjunto en el que se relacionan los apoyos jurídicos y administrativos designados como responsables de reportar los respectivos pantallazos que evidencian el cargue completo y oportuno de la documentación.

Así mismo, en el cuadro se establecen las fechas definidas para el cumplimiento de esta actividad, las cuales deberán ser atendidas de manera estricta.

Agradecemos su atención y compromiso para garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procesos contractuales.

- Apoyé de manera administrativa en la revisión de actas de compromiso allegadas por los municipios del Valle del Cauca, grupo (1) para la firma del secretario dentro del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción. Igualmente en la devolución de las mismas a los administrativos, con el fin de adelantar la conformación de cada expediente.



- Apoyé en la distribución de formatos de entrega de materiales a cada administrativo para la conformación de los expedientes del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción.



3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:

- Realicé el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
 - Realicé el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.
4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
- Asistí y brindé apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio en el cual se socializaron los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades adelantadas por dicha dependencia, contribuyendo al desarrollo de la jornada, articulación institucional y acompañamiento en los temas tratados.



MAYOLUNES 11
HORA: de 2-3 P.M.
Modalidad: VIRTUAL

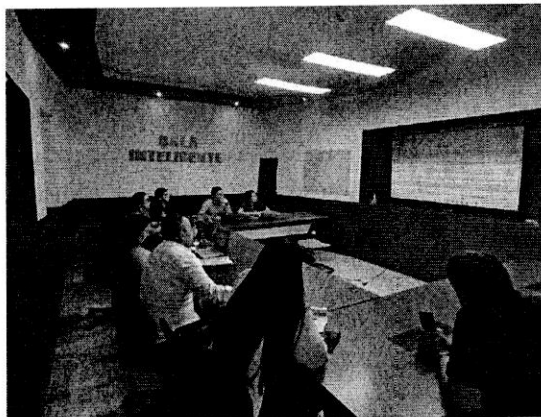
Dirigido por:
José Manuel Hernández



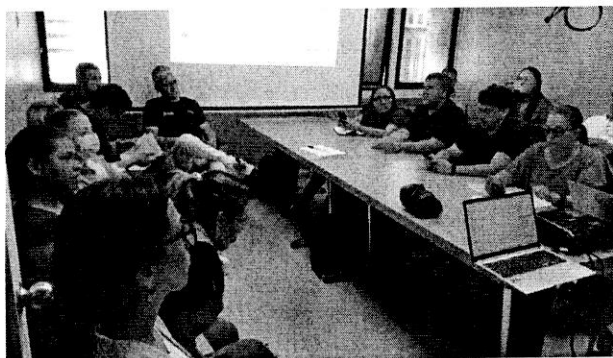
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/hem-fbak-uco>

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Participé en la reunion de socialización de la matriz de seguimiento a los proyectos ejecutados con Recreavalle, con el proposito de revisar avances, fortalecer el control y seguimiento.



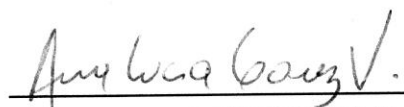
- Asistí a la reunión de seguimiento con los administrativos de los municipios vinculados al programa de mejoramientos de vivienda por autoconstrucción, con le fin de realizar revisión al avance contractual, socilalizar lineamientos para los procesos administrativos, juridicos y opertaivos requeridos para la ejecución del programa.



- Apoyé en la revision de los informes de supervisión y demás documentos para el cobro de cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.

SICONVI										ANA LUCIA	
Validation Contractual										Contract	
1	116087269	CONCHA CAICEDO	0	4	0	CUOTA 05	1081658596	27/240096	2026 (ENERO)	ADOLFO NOA VERA	2026-05-09 00:27:32
2	116283303	JAMBI ANDRÉS GUESADA ORTIZ	0	4	0	CUOTA 05	1081288513	239026795	2026 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	2026-05-09 23:46:50
3	1164035081	JUAN MANUEL GONZALEZ RUIZ	0	4	0	CUOTA 05	9554017878	356145379	2026 (ENERO)	CAMILA APALUJO ALONSO	2026-05-09 18:35:04
4	67010724	SANDRA LORENA ZEA MENDO	0	4	0	CUOTA 05	01373032	291027642	2026 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	2026-05-09 18:28:44
5	1144089273	ALVARO CASTILLO MONDRAGON	0	4	0	CUOTA 05	852027392	247288183	2026 (ENERO)	CAMILA ARCE ALVEAR	2026-05-09 13:05:00
6	11631816	MARIA DEL SOCORRO ADARVE GOMEZ	0	4	0	CUOTA 05	8903347878	299138783	2026 (ENERO)	CAMILA APALUJO ALONSO	2026-05-09 11:22:42
7	75070082	MAURICIO ESCOBAR RUIZ	0	4	0	CUOTA 05	1081007679	261846164	2026 (ENERO)	CAMILA APALUJO ALONSO	2026-05-09 26:27:29
		ALBA YANETH				CUOTA			2026	DANIELA	2026-05-

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de Mayo de 2026.



ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA

C.C 66.802.864 de ANDALUCIA

Profesión: Tecnica Administrativa

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	15	De	Mayo	De	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0506 1.350.19.13-0506-1	de	11 de Enero del 2026 21 de Enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No 5500006856 del 06.01.2026 ITEM 1
 RPC No. 5600100564 del 11 de Enero del 2026
 Apropriación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023008030080000-PI40-102713/1/3/01/03

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo
Programa: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo
Subprograma: 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda
Meta de Resultado: 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Objetivo Específico:
 •Incrementar adquisición de vivienda para acceso a VIS y VIP •Ampliar oferta institucional de apoyo para soluciones de vivienda VIS o VIP •Realizar prácticas constructivas adecuadas

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA EL ACCESO A VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor(a): DANIELA ARCE ALVEAR
 SUBSECRETARIA DE GESTIÓN DE VIVIENDA Y HÁBITAT
 SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT
 Teléfono: 6200000 EXT. 2501

Contratista: ANA LUCIA GOMEZ VICTORIA
 CONTRATISTA
 SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT
 Teléfono: 3164550014
 Cédula de Ciudadanía No: 66.802.864 de ANDALUCIA

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Mayo de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar en el levantamiento, elaboración y transcripción de actas de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios institucionales que se requieran. 2. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, tales como oficios, memorandos, informes, comunicaciones y soportes requeridos por la dependencia. 3. Apoyar la programación y coordinación logística de reuniones, incluyendo convocatorias, listas de asistencia y consolidación de soportes. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Mayo de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25 -12 - 2026017502

Santiago de Cali, Mayo 7 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro.08

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS,
INTERVENTORES Y SUPERVISORES DE LOS MISMOS.

ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y
CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA
Y HÁBITAT.



FO-M9-P3-04-V04
1.350.25 -12 2026100046

Santiago de Cali, mayo 5 de 2026.

CIRCULAR INFORMATIVA Nro.07

PARA: CONTRATISTAS EJECUTORES DE PROYECTOS Y CONVENIOS,
INTERVENTORES Y SUPERVISORES, RECREAVALLE- FUNDACION
UNIVERSIDAD DEL VALLE.

ASUNTO: CONVOCATORIA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
Y CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA SECRETARÍA DE
VIVIENDA Y HÁBITAT.

SADE 2026017502 CONVOCATORIA SEGUIMIENTO DE PROYECTOS 14-05-2026

Recibidos



Vivienda y Hábitat Secretaría <viviendayhabit[at]valledelcauca.gov.co>
para SVH, Omar, SVH, SVH, SVH, dulessa0801, Sandra, Victoria, Cirio, SVH, paulacantoca19, Diana, SVH, SVH, SVH, Diego, Martha, SVH, ELSY, Pablo, Hector, L

vie, 8 may, 11:30 a.m. (hace 2 días) ☆ 📧 🔄

Cordial saludo,

En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Subsecretaría de Gestión de Vivienda y Hábitat, Dra. Daniela Arce Alvear, me permito remitir el oficio relacionado en el asunto, para su conocimiento y trámite en el marco de sus competencias.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.
Atentamente,

- Apoyó en la elaboración respuestas, reenvíos de correos electrónicos institucionales de acuerdo a la competencia y naturaleza de asuntos tratados, garantizando la oportuna gestión, seguimiento y trámite de la información relacionada.

RE: COMITE PRESENCIAL CONVENIO 1808 de 2025 - Capilla la Inmaculada

Recibidos

Resumen este correo electrónico



Carlos Fernando Amézquita Merchán

Buenas tardes a todos, El Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Cali nos citará a valores ondulados a una visita técnica conjunta a la Capilla

mié, 6 may, 4:27 p.m. (hace 4 días) ☆



Daniela Arce Alvear

Cordial saludo, Como supervisor del convenio, de manera atenta remito correo del Ministerio de las Culturas relacionado con el Comité Técnico de es...

vie, 8 may, 10:52 a.m. (hace 2 días) ☆



Walter Prieto Loaiza

Buena tarde Arq. Carlos Fernando Con el fin de citar a los funcionarios y profesionales correspondientes, tanto a la visita técnica conjunta con el opere...

vie, 8 may, 3:56 p.m. (hace 2 días) ☆

REPORTE DE CARGUE DOCUMENTAL EN EL SECOP - RESPONSABLES Y
CRONOGRAMA

Recibidos



Daniela Arce Alvear <darce@valledelcauca.gov.co>

para adrianoluc251, adrianoluc251, sandra1520m, stefanmccormac00, paulacantoca19, diegoalvarado.alcayaga, Lucracantoca19, hax000, alexaldef12

jue, 30 abr, 10:58 a.m. (hace 10 días) ☆ 📧 🔄

Cordial saludo,

En el marco del seguimiento realizado por la Contraloría hace pocos días, en el cual se evidenciaron inconsistencias en el cargue de documentos en SECOP de los convenios en ejecución, esta Subsecretaría se permite remitir el cuadro adjunto en el que se relacionan los apoyos jurídicos y administrativos designados como responsables de reportar los respectivos partallazos que evidencian el cargue completo y oportuno de la documentación.

Así mismo, en el cuadro se establecen las fechas definidas para el cumplimiento de esta actividad, las cuales deberán ser atendidas de manera estricta.

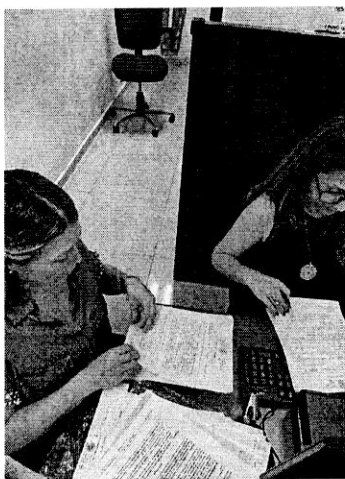
Agradecemos su atención y compromiso para garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procesos contractuales.

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Apoyó de manera administrativa en la revisión de actas de compromiso allegadas por los municipios del Valle del Cauca, grupo (1) para la firma del secretario dentro del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción. Igualmente en la devolución de las mismas a los administrativos, con el fin de adelantar la conformación de cada expediente.



- Apoyó en la distribución de formatos de entrega de materiales a cada administrativo para la conformación de los expedientes del proyecto Mejoramientos de Vivienda por Autoconstrucción.



3. Apoyar la programación y coordinación logística de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades:

- Realizó el cargue de los informes a la plataforma Secop II.
- Realizó el cargue de los informes en la plataforma SICONVI, para su revisión y aprobación de los mismos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

- Asistió y brindó apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio en el cual se socializaron los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades adelantadas por dicha dependencia, contribuyendo al desarrollo de la jornada, articulación institucional y acompañamiento en los temas tratados



Te invitamos a
participar de un
espacio donde
hablaremos
de MIPG.

Tema: *

Socialización de
Avances y Gestión

Dirigido por:

José Manuel
Hernández

**MAYOLUNES
11**

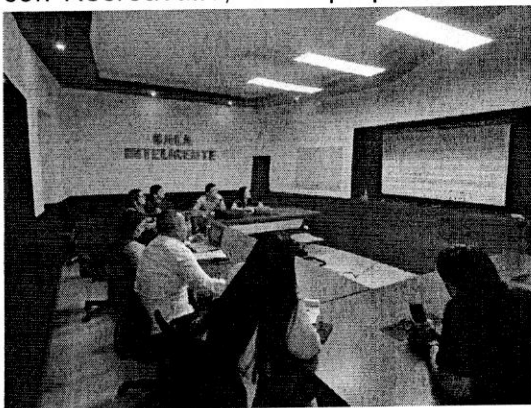
HORA: de 2-3 P.M.
Modalidad: VIRTUAL



Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/hem-fbak-uco>

5. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

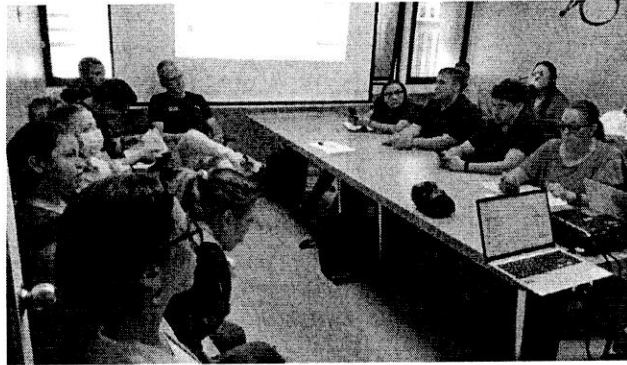
- Participó en la reunión de socialización de la matriz de seguimiento a los proyectos ejecutados con Recreavalle, con el propósito de revisar avances, fortalecer el control y seguimiento.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Asistió a la reunión de seguimiento con los administrativos de los municipios vinculados al programa de mejoramientos de vivienda por autoconstrucción, con le fin de realizar revisión al avance contractual, socializar lineamientos para los procesos administrativos, juridicos y operativos requeridos para la ejecución del programa.



- Apoyó en la revisión de los informes de supervisión y demás documentos para el cobro de cuentas de los prestadores de servicios adscritos a la Subsecretaria de Gestión.

SICONVI										Validación y Contractual		ANALUCIA	
1	1150587268	CAROLINA ESTHER LONCHUA CAICEDO	0	4	0	CUOTA 05	1081608595	2/12/2018	2020 (ENERO)	ADOLFO ROA VERA	ENVI	ENVI	2020-05-10 00:27:32
2	1178783393	JAVIER ANDRÉS QUESADA ORTIZ	0	4	0	CUOTA 05	1080285533	2/30/2018	2020 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	ENVI	ENVI	2020-05-09 23:46:50
3	1144035081	ERIK MANUEL GONZALEZ RUIZ	0	4	0	CUOTA 05	0501017878	2/05/2018	2020 (ENERO)	CAMILA APALLO ALONSO	ENVI	ENVI	2020-05-08 18:35:04
4	07518724	SANDRA LORENA ZEA AYINCA	0	4	0	CUOTA 05	01573032	29/03/2018	2020 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	ENVI	ENVI	2020-05-08 15:26:44
5	1144087272	ALVARO CASTILLO MONDAGAN	0	4	0	CUOTA 05	0501017878	2/05/2018	2020 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	ENVI	ENVI	2020-05-08 13:05:00
6	11831816	MARIA DEL ROSARIO AGUIRRE GOMEZ	0	4	0	CUOTA 05	0503047873	29/03/2018	2020 (ENERO)	CAMILA APALLO ALONSO	ENVI	ENVI	2020-05-08 17:22:42
7	15070082	MAURICIO ESCOBAR RUBIO	0	4	0	CUOTA 05	1081608595	2/12/2018	2020 (ENERO)	CAMILA APALLO ALONSO	ENVI	ENVI	2020-05-08 20:27:25
8	1144087272	ALVARO CASTILLO MONDAGAN	0	4	0	CUOTA 05	0501017878	2/05/2018	2020 (ENERO)	DANIELA ARCE ALVEAR	ENVI	ENVI	2020-05-08 13:05:00

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 9503848225 con CUS/PIN No. 275631073 correspondiente al mes de Abril de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$3.000.000	PAGADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$3.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$3.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA No.4	Abril 2026	\$3.000.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

Entregable 1:
Actividades:

VALOR

TOTAL

\$

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

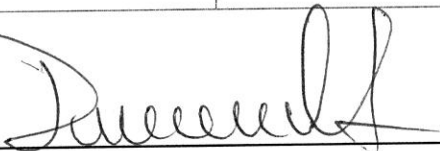
Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9462377&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 16	de	Mes: Junio	de	2026
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (15)

quince	días del mes de	Mayo	de	2026
--------	-----------------	------	----	------


DANIELA ARCE ALVEAR

1.151.963.657 DE CALI

SUPERVISOR(A)

>>> REVISADO (F) - DANIELA DONEY
 >>> REVISADO (A) - ANA LUCIA GOMEZ



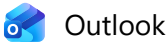
Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 6680284		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CALI-VALLE	3154889	NO						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago							
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor					
2026-04	2026-04	275631073	9503848235	I	2026/05/19	2026/05/04	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO				PENSION		SALUD		CCF		RIESGO				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
Centros de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	
1	CC 6680284	GOMEZ ANA	233201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5002	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14.23	30	\$1,750,905
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 66802864		GOMEZ VICTORIA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 83 NO 6A - 32	CAJ-VALLE	3154889	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	275631073	9503840225	1	2026/05/19	2026/05/04	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



PSE - Transacción Aprobada CUS 275631073

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Dom 3/05/2026 12:57 PM

Para anal88@hotmail.com <anal88@hotmail.com>



¡Hola, ana lucia gomez !

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9503848225

Fecha de la transacción: 03/05/2026

CUS: 275631073

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:****En Bogotá:****+57 (601) 3808890 Opción 5****Contáctanos:****<https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>**

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."