	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION No. 5
CONTRATO - CONVENIO – ORDEN DE COMPRA No. 346 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA


Contratista	Angela Marcela Rincón Baquero
Identificación	1018446218
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	27 de febrero de 2026
Objeto	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades de inspección, vigilancia y control relacionadas con el seguimiento a Equipos Básicos en Salud y los eventos de interés en salud pública, adelantadas por la Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales y Generadores, Recaudadores y Administradores de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)
Plazo de Ejecución	Siete (7) meses y veintiséis (26) días
Fecha de Inicio	29/01/26
Fecha de Finalización	24/09/26
No. Expediente Electrónico	2025940001607000018E

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Modificación No.	-
Fecha	-
Objeto de la modificación	-

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Setenta y cinco millones setecientos cincuenta y seis mil pesos (\$75.756.000) moneda corriente.
Valor adiciones:	N/A
Valor reducciones:	N/A
Valor pagado a la fecha:	\$ 19.902.000

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Valor del presente pago:	Veintinueve millones quinientos treinta y dos mil pesos (\$29.532.000)
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	Treinta y seis millones quinientos noventa y cuatro mil pesos m/cte (\$ 36.594.000)
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	Treinta y seis millones quinientos noventa y cuatro mil pesos m/cte (\$ 36.594.000)
Valor total final:	\$75.756.000

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:


Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2026	001	001	30/01/2026	\$642.000
2026	002	002	28/02/2026	\$9.630.000
2026	003	003	30/03/2026	\$9.630.000
2026	004	004	30/04/2026	\$9.630.000
Valor Total de los Pagos				\$29.532.000

4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Contrato de seguro		
Nombre del garante	Seguros del Estado S.A.		
Número de la garantía	96-46-101036141		
Contratista Tomador	Angela Marcela Rincón Baquero		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No	-		
Amparos	Vigencia		Valor
	Desde	Hasta	
Cumplimiento del contrato	28/01/2026	24/03/2027	\$ 15.151.200
Calidad del servicio	28/01/2026	24/03/2027	\$ 15.151.200

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO/ CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
1	Enero	13-02-26	23-02-26
2	Febrero	02-03-26	07-03-26
3	Marzo	27-03-26	14-04-26
4	Abril	04-05-26	07-05-26

NOTA: Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026.


La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: [Contrato 346-2026 - Angela Marcela Rincón Baquero](#)

Teniendo en cuenta que el presente corresponde al quinto informe de ejecución, se informa que hasta la fecha han sido cargados todos los formatos solicitados en la plataforma SECOP II y en el expediente del Gestor Documental, correspondiente a este contrato.


Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación N°.1: Apoyar la ejecución de acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud, incluyendo la verificación de su conformación, territorialización, operación conforme al Plan de Cuidado Primario, cumplimiento del Lineamiento Técnico-Operativo del Ministerio de Salud y Protección Social, y el adecuado despliegue de sus funciones en la atención primaria, promoción de la salud, prevención de la enfermedad y respuesta a eventos de interés en salud pública.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe Acta Mesa Inspectiva EBS Dpto. Amazonas	Informe reunión y listado de asistencia.	04-05-2026 al 05-05-2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


	Link consulta: Soportes obligaciones	
Informe Acta Mesa Inspectiva EBS Dpto. Cundinamarca	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	04-05-2026 al 07-05-2026
Informe reunión seguimiento al diligenciamiento de la APP EBS	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	05-05-2026
Informe reunión revisión APP EBS - Aclaración inquietudes calidad del dato	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	06-05-2026
Informe reunión retroalimentación APP EBS - Regional Chocó	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	13-05-2026
Informe reunión retroalimentación APP EBS - Sede Insular	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	14-05-2026
Informe Acta 2da Mesa Inspectiva EBS Dpto. Cundinamarca	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	19-05-2026 al 28-05-2026
Informe reunión Inquietudes mesa inspectiva EBS regional Insular	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	21-05-2026
Informe reunión revisión inconsistencias APPEBS con Ingeniera - Dpto. Cundinamarca	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	28-05-2026
Informe Acta Mesa Inspectiva EBS Dpto. San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	28-05-2026 al 29-05-2026
Informe reunión Inquietudes mesa inspectiva EBS regional Chocó	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	29-05-2026
Informe reunión revisión	Informe reunión y listado de	29-05-2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

inconsistencias APPEBS con Ingeniera - Regional Insular	asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

Obligación N°.2: Realizar el seguimiento a las acciones de inspección y vigilancia adelantadas sobre los Equipos Básicos de Salud, así como la revisión de los planes de mejoramiento o planes de acción presentados por los sujetos vigilados en materia de conformación, operación y resultados del despliegue de los Equipos Básicos de Salud, y demás productos derivados de dichas acciones, de conformidad con las directrices impartidas por la Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales y Generadores, Recaudadores y Administradores de Recursos del SGSSS.

Detalle de las actividades realizadas				
Actividad			Evidencias o Soportes	Fecha
Informe Inspectiva Amazonas	Acta EBS	Mesa Dpto.	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	04-05-2026 al 05-05-2026
Informe Inspectiva Cundinamarca	Acta EBS	Mesa Dpto.	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	04-05-2026 al 07-05-2026
Informe seguimiento diligenciamiento de la APP EBS		reunión al	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	05-05-2026
Informe APP inquietudes	reunión EBS - Aclaración calidad del dato	revisión	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	06-05-2026
Informe retroalimentación - Regional Chocó	reunión APP EBS		Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	13-05-2026
Informe retroalimentación - Sede Insular	reunión APP EBS		Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	14-05-2026
Informe Inspectiva Cundinamarca	Acta EBS	2da Mesa Dpto.	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	19-05-2026 al 28-05-2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026


Informe reunión Inquietudes mesa inspectiva EBS regional Insular	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	21-05-2026
Informe reunión revisión inconsistencias APP EBS con Ingeniera - Dpto. Cundinamarca	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	28-05-2026
Informe Acta Mesa Inspectiva EBS Dpto. San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	28-05-2026 al 29-05-2026
Informe reunión Inquietudes mesa inspectiva EBS regional Chocó	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	29-05-2026
Informe reunión revisión inconsistencias APP EBS con Ingeniera - Regional Insular	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	29-05-2026

Obligación N°.3: Elaborar informes técnicos-jurídicos que sustenten la identificación de irregularidades, incumplimientos o riesgos en la operación de los Equipos Básicos en Salud o en la gestión de eventos de interés en salud pública, proponiendo medidas correctivas, planes de mejoramiento y, en su caso, la avocación o intervención administrativa por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se desarrolló actividades este mes con esta obligación	-	-

Obligación N°.4: Diseñar y ajustar herramientas metodológicas, documentos técnicos y guías operativas que faciliten el seguimiento de los Equipos Básicos en Salud y a la evaluación de la gestión local de eventos de interés en salud pública, en coordinación con el Marco Integral de Supervisión de la Superintendencia Nacional de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se desarrolló actividades este mes con esta obligación	-	-

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.5: Participar en las reuniones designadas por el Grupo de Inspección y Vigilancia a la Salud Pública en Entidades Territoriales o por el Despacho de la Superintendencia Delegada para Entidades Territoriales y Generadores, Recaudadores y Administradores de Recursos del SGSSS, según su perfil y el propósito del espacio convocado, y proyectar las correspondientes actas o formatos que se deriven de dichas reuniones.


Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe tercera reunión de alistamiento auditoria Girardot	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	08-05-2026
Informe acta auditoria Girardot	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	11-05-2026 al 15-05-2026

Obligación N°.6: Revisar y emitir observaciones técnicas sobre informes, documentos, comunicaciones, solicitudes y trámites relacionados con peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignados a la Delegada, asegurando su atención conforme al marco normativo y a los procedimientos internos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se gestionaron los trámites relacionados con peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) asignados a la Delegada	Oficios PDF Superargo. Link consulta: Soportes obligaciones	Mayo 2026

Obligación N°.7: Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, el cual deberá contener como mínimo: a. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes b. Evidencia de los entregables c. Balance Financiero del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de ejecución de actividades – mayo 2026	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones	01-06-2026

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Obligación N°.8: Presentar informe final que contenga todas actividades realizadas durante la ejecución contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presentará informe a la supervisión una vez finalice el plazo de ejecución del contrato.	-	-

Si hay productos deben relacionarse como se indica a continuación:

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
1	Se relaciono todos los productos de las obligaciones en la carpeta de soportes	24	01/05/2026 al 31/05/2026	Informe reunión y listado de asistencia. Link consulta: Soportes obligaciones

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista (01/06/2026) el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.

NOTA 2: El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA


El Contrato No. 346 de 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

AVANCE FINANCIERO: 38,98%

AVANCE TÉCNICO: 51,69%

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato.	1. Verificación y firma del acta de inicio del CTO 346 de 2026. 2. Remisión del acta de inicio a la Dirección de contratación. 3. Verificación del pago de planilla de Seguridad Social, en la plataforma de mi planilla. 4. Asignación de actividades a desarrollar, monitoreo y verificación por parte de la supervisión a través del informe mensual de actividades del contratista.
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato/convenio/orden de compra.	La documentación relacionada con la ejecución del contrato ha sido actualizada y cargada en el expediente.
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato/convenio/orden de compra. Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera. Verificación de los soportes necesarios para el pago.	Se ha realizado el seguimiento financiero y presupuestal del convenio. Remisión de los formatos y documentos a la Dirección financiera para el trámite correspondiente.
4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato/convenio/orden de compra.	Fecha de la póliza: 28 de enero de 2026 Vigencia hasta: 24 de marzo de 2027

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

A continuación, se relaciona el link donde se dispone de la información: [Planilla salud y pensión Mayo 2026.pdf](#)

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

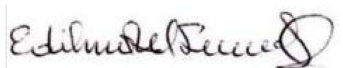
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato / convenio / orden de compra, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

10. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [Contrato 346-2026 - Angela Marcela Rincón Baquero](#)


El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los 01 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,



EDILMA MARLEN SUAREZ CASTRO
Superintendente Delegada para Entidades Territoriales y Generadores,
Recaudadores y Administradores de Recursos del SGSSS
 Supervisora del contrato/convenio/orden de compra No. 346 de 2026

Anexos:

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A3-FT-2
	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA	VERSIÓN	1
		FECHA	31/03/2026

Informe de Ejecución del Contratista suscrito por el representante legal del contratista o persona autorizada por el mismo.

Planilla o certificación de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al periodo aquí relacionado.