



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

<b>Informe de Supervisión No:</b>	3
<b>Contrato No:</b>	202600445

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	MARIA CAROLINA CARDENAS ZUÑIGA		
<b>Identificación:</b>	49.797.748		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL EJECUTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
<b>Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202600164	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202601458	Fecha del R.P.	21/01/2026
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b> \$ 81.400.000		
	<b>Adición 1</b> \$		
	<b>Adición 2</b> \$		
	<b>Adición 3</b> \$		
	<b>Total</b> \$ 81.400.000		
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
21/01/2026	20/12/2026		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
		Calidad del servicio		
		Cumplimiento		
		Anticipo		
		Pago anticipado		
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
		Salarios y prestaciones		
		Responsabilidad Civil Extracontractual		
		Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$81.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 81.400.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 22.200.000
Valor por ejecutar	\$ 59.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Asistir a los profesionales del área en las acciones de inspección, vigilancia y control del proyecto de salud ambiental brindando apoyo jurídico en la inspección y aplicación de la normativa vigente, así como en la elaboración de actos administrativos y respuestas a requerimientos legales.	Durante este mes se realizó apoyo a esta área en la revisión, ajuste y aprobación de los actos administrativos.



SECRETARÍA GENERAL

## INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

2. Asesorar y asistir jurídicamente en la elaboración de los requisitos técnicos dentro de los términos de referencia, asegurando el cumplimiento normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el programa de salud ambiental.	Este ítem, no fue objeto de desarrollo durante este mes.
3. Brindar asistencia tónica en la elaboración de respuestas oportunas a los requerimientos de los entes de control, garantizando el cumplimiento normativo y la calidad de la información suministrada.	Durante el mes de enero se realizó acompañamiento a los referentes de área en respuestas a entes de control, cumpliendo con los tiempos establecidos.  (ANEXO REPORTE DE ORFEO).
4. Brindar asistencia técnica en la elaboración de respuestas oportunas a peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo y la adecuada fundamentación jurídica en cada caso.	Durante este periodo de ejecución, se desarrollaron varias actividades al respecto, brindando la adecuada orientación en cada caso dentro de los procesos de orden administrativo de la subsecretaría de salud pública departamental.  (ANEXO REPORTE DE ORFEO)
5. Gestionar los procesos relacionados con medidas sanitarias de seguridad y acciones sancionatorias, asegurando el cumplimiento normativo y la correcta aplicación de los procedimientos legales en los casos pertinentes.	Se realizó revisión y ajuste al proceso de expedición de conceptos sanitarios expedidos por salud ambiental durante este mes.
6. Realizar apoyo a la supervisión de contratos en los términos jurídicos así como la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros..	Este ítem, no fue objeto de desarrollo durante este mes.
7. Realizar apoyo jurídico y acompañamiento en las auditorías de entes de control	Este ítem, no fue objeto de desarrollo durante este mes.
8. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se realizó revisión a los oficios y circulares firmados por la subsecretaría de salud pública de las áreas salud ambiental, laboratorio, vulnerables y salud mental, ETV Y ZOONOSIS, entre otros. Maternidad segura y salud sexual reporte Orfeo.  Revisión jurídica, aprobación, numeración y gestión de firma de (126) resoluciones mediante la cual se expiden las licencias de seguridad y salud en el trabajo correspondientes al área de salud laboral de la subsecretaría de salud pública departamental.  Revisión de oficios de respuesta a solicitudes de licencias de seguridad y salud en el trabajo. (Orfeo).  Revisión de (10) resoluciones de medicamentos del FRE.

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ, Subsecretario de Salud Pública – Grado 05 – Código 045, adscrito a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

## 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

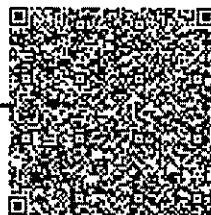
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9498798157	30/01/2026	\$508.300
2	9501608496	18/03/2026	\$870.700
3	9502005553	06/04/2026	\$870.700
		SUMATORIA PLANILLA	\$2.249.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, abril 22 de 2026.

OLINDA OÑORO JIMENEZ  
Firma Del Supervisor  
C.C 32.834.196



MARIA CAROLINA CARDENAS ZUÑIGA  
C.C 49.797.748



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

**VALIDACION PLANILLA DE PAGO MARZO MARIA CARDENAS**



**Planilla válida**

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Acceptar