PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	04 de febrero de 2026	HASTA	28 de febrero de 2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-008-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30 de enero de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA EN PROCESOS PENALES COMO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS FUNDAMENTALES, REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD.		
CONTRATISTA	LUIS DAVID QUINTERO ARTUNDUAGA		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.540.387		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31 de mayo de 2026		
ASEGURADORA	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		
CDP No.	014	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26 de enero de 2026

A. INTRODUCCIÓN.

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance del mes de febrero del 2026, en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP-008-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios profesionales para la intervención de la Personería Municipal de Florencia en procesos penales como garante de los derechos humanos y garantías fundamentales, representantes de la sociedad.

En este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas. Los cuales, se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Período	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Proyectos de actos y oficios.	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	$20.000.000
2	Elaborar informe de seguimiento al fortalecimiento de las dinámicas de defensa, prevención y promoción de derechos humanos de las cuatro comunas de Florencia (A4).	Informe de seguimiento.	Febrero: 1	1	
3	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales (A75).	Registro de órdenes de archivo vigiladas.	Febrero: 43 Marzo: 103 Abril: 162 Mayo: 26	334	
4	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación (A146).	Informe técnico de verificación.	Febrero: 1 Marzo: 1 Abril: 1 Mayo: 2	5	
5	Asesorar al Personero Municipal en los asuntos que tengan que ver con las notificaciones y requerimientos de los fiscales delegados ante los jueces municipales.	Listado de asistencia.	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
6	Preparar en conjunto con el Personero Municipal, las audiencias de conocimiento y de control de garantías en las que este asista.	Informe de actividad de audiencias.	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
7	Las demás que le sean asignadas por el Despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividad.	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada y Evidencia	Entregable	Cantidad	Valor Total
2	Elaborar informe de seguimiento al fortalecimiento de las dinámicas de defensa, prevención y promoción de derechos humanos de las cuatro comunas de Florencia (A4).	El día 18 de febrero del 2026, se elaboró el informe de seguimiento al fortalecimiento de los derechos humanos en Florencia, Caquetá. Este informe busca, visibilizar las brechas en la capacidad de acceso a la justicia y proponer directrices estratégicas que alineen la infraestructura operativa del Estado con los altos mandatos de protección de la vida y la integridad ciudadana en las cuatro comunas y corregimientos priorizados de la ciudad de Florencia.	Informe de seguimiento al fortalecimiento de derechos humanos en las cuatro comunas y corregimientos priorizados de la ciudad de Florencia, Caquetá.	1	$5.000.000
3	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales (A75).	Se realizó una relación de las órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, bajo las cuales, se efectuó un proceso de vigilancia y control en el mes de febrero del 2026. Viabilizando las mismas, para la firma del Personero Municipal de Florencia.	Registro de las órdenes de archivo, a las cuales, se les realizó vigilancia y control, en el mes de febrero de 2026.	43	
4	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación (A146).	El 24 de febrero de 2026, se elaboró un informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Diana María Hermida Bolaños. En dicho informe, se concluye que el nivel de cumplimiento de los estándares de debida	Informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Diana María Hermida Bolaños.	1	

		diligencia reforzada en este caso es inexistente y que se presenta vulneración al debido proceso por la falta de verificación idónea del desistimiento. Se recomienda: • Implementar protocolos de verificación presencial en casos de violencia intrafamiliar. • Realizar un análisis de contexto, que permita tipificar conductas de violencia intrafamiliar o amenazas. • Efectuar visita al domicilio de la señora Diana, por parte de la Personería, para constatar su estado de seguridad.			
5	Asesorar al Personero Municipal en los asuntos que tengan que ver con las notificaciones y requerimientos de los fiscales delegados ante los jueces municipales.	1)Se brindó asesoría al Personero Jorge Luis Lara Andrade, el 16 de febrero de 2026. Dicha asesoría, estuvo enfocada en diligencias relacionadas con procesos penales en ejecución. 2)Se realizó asesoría al Personero Jorge Luis Lara Andrade, en asuntos de notificaciones fiscales, con énfasis en la coordinación de respuestas institucionales, el 24 de febrero de 2026.	1)Listado de asistencia de asesoría al Personero Municipal Jorge Luis Lara Andrade, el 16 de febrero de 2026. 2)Listado de asistencia de asesoría al Personero Municipal de Florencia, el 24 de febrero de 2026.	2	
6	Preparar en conjunto con el Personero Municipal, las	1)Se llevó a cabo una mesa de trabajo presencial con el	1)Informe de actividad del	5	

	audiencias de conocimiento y de control de garantías en las que éste asista.	Personero Municipal de Florencia, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 7 Penal Municipal, el 09 de febrero de 2026. 2)Se realizó mesa de trabajo presencial con el Personero Municipal, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 6 Penal Municipal, el 10 de febrero de 2026. 3)Se elaboró mesa de trabajo virtual con el Personero Municipal, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 5 Penal Municipal, el 12 de febrero de 2026. 4)Se realizó mesa de trabajo virtual con el Personero Municipal, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 5 Penal Municipal, el 13 de febrero de 2026. 5)Se efectuó mesa de trabajo presencial con el Personero Municipal, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 6 Penal Municipal, el 16 de febrero de 2026.	proceso de preparación de audiencia, el 09 de febrero de 2026. 2)Informe de actividad del proceso de preparación de audiencia, el 10 de febrero de 2026. 3)Informe de actividad del proceso de preparación de audiencia, el 12 de febrero de 2026. 4)Informe de actividad del proceso de preparación de audiencia, el 13 de febrero de 2026. 5)Informe de actividad del proceso de preparación de audiencia, el 16 de febrero de 2026.		

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Se efectuó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta el informe mensual de actividades del CPSP-008-2026, en términos de calidad.
5. Se aplicó la Política de Responsabilidad Social Institucional, referente al uso racional de los recursos.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Entregable	Actividad	Código de la Actividad
2	Informe de seguimiento al fortalecimiento de derechos humanos en las cuatro comunas y corregimientos priorizados de la ciudad de Florencia, Caquetá.	Elaborar informe de seguimiento al fortalecimiento de las dinámicas de defensa, prevención y promoción de derechos humanos de las cuatro comunas de Florencia.	A4
3	Registro de 43 órdenes de archivo, a las cuales, se les realizó vigilancia y control, en el mes de febrero de 2026.	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales.	A75
4	Informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Diana María Hermida Bolaños.	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación.	A146

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE.

Actividad	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos Necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Proyectos de actos y oficios.	Herramientas ofimáticas.	31/03/2026
3	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o	Registro de órdenes de archivo vigiladas.	Órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación.	31/03/2026

	menoscabo de los derechos fundamentales (A75).			
4	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación (A146).	Informe técnico de verificación.	Órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación.	31/03/2026
5	Asesorar al Personero Municipal en los asuntos que tengan que ver con las notificaciones y requerimientos de los fiscales delegados ante los jueces municipales.	Listado de asistencia.	Listado de asistencia.	31/03/2026
6	Preparar en conjunto con el Personero Municipal, las audiencias de conocimiento y de control de garantías en las que éste asista.	Informe de actividad de audiencias.	Listado de asistencia.	31/03/2026
7	Las demás que le sean asignadas por el Despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividad.	Sin determinar / A convenir / Según Necesidad	31/03/2026

G. ANEXOS.

1. Carpeta comprimida tipo RAR, denominada: PRODUCTOS ENTREGABLES – LUIS DAVID QUINTERO ARTUNDUAGA – FEBRERO 2026.
2. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social del mes de febrero del 2026.

Presentó:

Luis David Quintero Artunduaga Firmado digitalmente por Luis David Quintero Artunduaga	04 de junio de 2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha