ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

GP-CER102610

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato No.	CD-59-2020-1932		
Nombre del Supervisor	**OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PEREZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	**DERAYME MARIA MONTES DE OCA DIAZ**		
Identificación del contratista	C.C. 32.764.893		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO POR CONCEPTO DE MULTAS DE TRÁNSITO Y TASA DE DERECHOS DE TRÁNSITO.		
Plazo	El plazo de ejecución del Contrato será hasta 31/12/2020, contados a partir de del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el Art. 41 de la ley 80/93.		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002337	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	10/09/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202006277	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	25/09/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 14.000.000.00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.000.000.00

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
25/09/2020	31/12/2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No. de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NO APLICA			
Cumplimiento	NO APLICA			
Anticipo	NO APLICA			
Pago anticipado	NO APLICA			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA			
Salarios y prestaciones	NO APLICA			
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA			
Otros	NO APLICA			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 14.000.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.000.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.000.000.00
Valor por ejecutar		$ 0.000.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato. **Ver Informe de Gestión.**

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

GP-CER102610

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencional de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, en sus labores de seguimiento al cumplimiento de las cuotas de los acuerdos de pagos celebrados por dicha Secretaría en ejercicio de sus facultades de cobro coactivo. 2. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencional de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, cuando ésta a través de sus funcionarios competentes requiera proyectar, tramitar y expedir los actos administrativos de incumplimiento de los acuerdos de pagos celebrados por ella, dentro de sus funciones de cobro coactivo. 3. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencional de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, cuando la misma a través de sus funcionarios competentes proyecte, tramite y conteste las peticiones, requerimientos y recursos relacionados con sus funciones de cobro coactivo. 4. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencional de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, cuando la misma a través de sus funcionarios competentes proyecte, tramite y conteste las peticiones, requerimientos y recursos relacionados con los acuerdos de pagos celebrados con ella, dentro de sus funciones de cobro coactivo. 5. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Procesos Contravencional de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla, para el impulso, trámite y continuación de los procesos de cobro coactivo por parte de los funcionarios públicos investidos de estas competencias.	1. Brindó apoyo y acompañamiento a la Oficina de procesos contravencionales de la secretaria de tránsito y seguridad vial de Barranquilla, en la proyección de respuestas de peticiones de prescripción, información y consulta, a través, de la plataforma SIGOB, dentro de las funciones relacionadas a cobro coactivo. 2. Verificó toda la información a través, de los diferentes aplicativos webs de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial de Barranquilla, para acceder a todo tipo de soportes necesarios con el fin de dar respuesta a las diferentes peticiones impuestas por los usuarios durante el periodo que cubre este informe, funciones relacionadas al procedimiento especial de cobro coactivo. 3. Requirió mediante él envió de correo electrónico a distintos funcionarios públicos de la alcaldía distrital de Barranquilla, con el fin lograr el cumplimiento de las obligaciones impuestas por infracciones a las normas de tránsito. 4. Brindó apoyo y acompañamiento a la oficina de procesos contravencionales de la secretaria de tránsito y seguridad vial de Barranquilla por los funcionarios públicos investidos de estas competencias en los procesos referentes a las contestaciones de las acciones de tutela. 5. Realizó actividades en apoyo que se derivaron de la naturaleza del contrato, como tramitar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo, y que me fueron asignadas por el supervisor del Contrato

OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PEREZ, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Cinco (05) días del mes de enero de 2021.

OTILIA DEL CARMEN ORDÓÑEZ PÉREZ
Identificación: C.C. 32.698.971
JEFE DE OFICINA PROCESOS

DERAYME MARIA MONTES DE OCA DIAZ
Identificación: C.C.32.764.893
CONTRATISTA