



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

| PAGO No.   |  |   | PERIODO A PAGAR | Desde (dd/mm/aa) | Hasta (dd/mm/aa)  | FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME | DD                | MM | AA                  |
|--|--|---|-----------------|------------------|---|--------------------------------|-------------------|----|---------------------|
| 4  | DE   | 11  |                 | 01/05/2026       | 31/05/2026  |                                | 05                | 06 | 2026                |
| <b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>                                       |  |   |                 |                  |   |                                |                   |    |                     |
| <b>Nombre/<br/>Razón Social</b>  |  | <b>CLAUDIA SOFIA RAMIREZ<br/>GOMEZ</b>  |                 |                  | <b>No. Identificación C.C<br/>o C.E</b>   |                                | <b>51.779.296</b> |    | <b>Contrato No.</b> |
|  |  |   |                 |                  | <b>NIT.</b>   |                                |                   |    | GGC-1257-2026       |
| <b>Objeto del Contrato</b>   |  | Apoyar el acompañamiento, gestión y fortalecimiento en aspectos técnicos y financieros para lograr los objetivos y propósitos de los Distritos Mineros Especiales para la Diversificación Productiva. |                 |                  |   |                                |                   |    |                     |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>  |  |   |                 |                  |   |                                |                   |    |                     |
| <b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b><br>Conforme se establecen en el Contrato |  |   |                 |                  | <b>AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)</b>  |                                |                   |    |                     |
| 1  | Apoyar el mapeo de iniciativas de diversificación productiva, de emprendimientos locales y cadenas de valor existentes o potenciales en las comunidades mineras de los territorios focalizados como Distritos Mineros. |   |                 |                  | El 19 de mayo se remitió el Informe de Mapeo de Iniciativas de Diversificación Productiva, desarrollado en el marco de la gestión y planificación de los Distritos Mineros. Este documento consolida el diagnóstico integral (social, ambiental y económico) de los territorios evaluados. Como siguiente fase del proceso, durante el mes de junio se realizarán los acercamientos y llamadas institucionales a las alcaldías locales, con el objetivo de identificar los proyectos actualmente en ejecución y perfilar potenciales nuevas iniciativas para la región.<br><br><a href="#">Metodología para el mapeo..pdf</a> |                                |                   |    |                     |
| 2  | Apoyar la sistematización y organización de información técnica y financiera, garantizando la disponibilidad de insumos confiables para la toma de decisiones.   |   |                 |                  | Se brindó apoyo al equipo financiero en la consolidación de la matriz PAES 2026 correspondiente a los Distritos Mineros del mes de Mayo. Este instrumento, gestionado mensualmente con la información suministrada, es fundamental para garantizar el control y seguimiento del presupuesto.<br><br><a href="#">Consolidado PAES año 2026 DFM Distritos a Mayo 2026.xlsx</a>  |                                |                   |    |                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Realizar la gestión técnica y administrativa necesaria para apoyar los procesos y actividades del proyecto de Distritos Mineros, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos vigentes.             | <p>Se actualizo al mes de Abril, la base de datos en la carpeta 'Convenios y Contratos-Carpeta OPS', la cual centraliza los documentos requeridos para la vinculación de los contratistas de la DFM durante la vigencia 2026. Esta herramienta permite identificar, de manera ágil, los soportes necesarios tanto para la fase de contratación como para el seguimiento de cuentas.</p> <p><a href="#">CONTRATOS FORMALIZACION - DISTRITOS MAYO.xlsx</a></p>   |
| 4 | Elaborar informes técnicos y financieros periódicos, en los que se evidencien las actividades realizadas, avances, resultados obtenidos y recomendaciones, de conformidad con los formatos, plazos y requerimientos de la entidad. | <p>Se realizó la actualización al mes de Mayo de la matriz de viáticos, tiquetes y comisiones con la información suministrada de los Distritos Mineros, asegurando la correcta integración de los datos para el control de los desplazamientos y gastos del personal.</p> <p><a href="#">COMISIONES MAYO 2026.xlsx</a></p>   |
| 5 | Realizar los reportes de información financiera en la plataformas o instrumentos necesarios utilizados por la entidad.   | <p>El 4 de Junio de 2026, se realizó la entrega formal de los reportes correspondientes a la Matriz PAES de los Distritos Mineros, junto con los productos derivados de las actividades programadas para dicho periodo.</p> <p>MAIL ENVIADOS<br/><a href="#">Informe de Ejecución y Seguimiento PAE e Informe SPI Obligaciones con Usos Presupuestales con corte al 30-05-2026.pdf</a></p> <p><a href="#">Detalle de contratistas a corte al 30 de abril de 2026.pdf</a></p> <p><a href="#">Cuadro Comisiones y Viáticos Mayo 2026.pdf</a></p> <p><a href="#">Cargue de información contractual para procedimientos de calidad..pdf</a></p> <p><a href="#">Detalle de contratistas a corte al 30 de abril de 2026.pdf</a></p> <p><a href="#">Mail Metodología para el mapeo..pdf</a></p> |
| 6 | Realizar el seguimiento a la ejecución financiera del proyecto a nivel de actividades y rubros presupuestales.   | <p>Se verificación del estado de cuentas de la vigencia actual, identificando aquellos contratistas que, con corte al 30 de abril de 2026, no han formalizado la presentación de sus informes de actividades periódicos, para su respectivo pago</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <a href="#">Detalle de contratistas a corte al 30 de abril de 2026.pdf</a>  |
| 7 | Participar en reuniones técnicas, de seguimiento y coordinación, aportando insumos, análisis y propuestas que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la gestión del área. | <p>Participé en capacitaciones para de los temas administrativos y presupuestales y revisión de las acciones encaminadas al mejoramiento de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de Procesos de Minenergía</li> <li>• Foro estado del arte de la Formación Minera</li> </ul> |

**OBLIGACIONES GENERALES**

| <b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br/>Conforme se establecen en el Contrato</b> |   | <b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>  |
|---|---|--|
| 1   | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.   | Se presenta de manera oportuna informe de actividades con los previos soportes para revisión, validación y aprobación del supervisor inmediato.        |
| 2   | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.  | Se da cumplimiento a las directrices del sistema de gestión de calidad.  |
| 3   | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.   | He participado de manera activa en todas las reuniones programadas por el área y la supervisión.   |
| 4   | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.  | Se mantienen actualizadas todas las fuentes de información y soportes referentes a las actividades del contrato correspondiente a los avances por mes. |
| 5   | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.  | Se dará oportuna respuesta a las diferentes asignaciones generadas por los aplicativos de la entidad cuando sea requerido.                             |
| 6   | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.  | Se firma y entrega el acuerdo de confidencialidad y se dispone en la carpeta compartida para su revisión y supervisión.  |
| 8  | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.   | Se cancela seguridad social mes vencido para cada cuenta a presentar y se comparte evidencia.  |
| 9  | En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos                | A la fecha no he recibido equipos o elementos de propiedad del ministerio para el desarrollo de mis actividades. En caso de que se me suministre algún elemento se cumplirá a cabalidad la presente actividad. |
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | Se reportó a MI PLANILLA la novedad de registro en POSITIVA de manera oportuna.  |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.   | Se atienden todas las instrucciones de la supervisión inmediata de forma correcta.   |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.                                    | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.  | Se procederá a cumplir, dado el caso que corresponda.  |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.  | La hoja de vida SIGEP está actualizada con todos los soportes.   |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.   | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.  | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.  | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.  | Se cumple a cabalidad la presente actividad.   |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.  | Se dará cumplimiento a esta actividad en el tiempo estimado para la finalización de contrato.  |
| 20 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la  | A la fecha no he recibido asignación de bienes por parte del MME para el desarrollo del presente   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.  | contrato. En caso de que se me suministre algún bien se cumplirá a cabalidad la presente actividad.                     |
| 21 | Devolver el carnet de identificación como contratista.  | A la fecha no se me ha entregado carnet.  |
| 22 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se cumple a cabalidad la presente actividad.  |
| 23 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.   | Se constituyo la póliza de cumplimiento solicitada  |
| 24 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.   | Cuento con las herramientas e instrumentos tecnológicos para el efectivo cumplimiento de las actividades contractuales. |
| 25 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.  | Se cumple a cabalidad la presente actividad.  |
| 26 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.   | Se cumple a cabalidad la presente actividad.  |
| 27 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  | Se cumple a cabalidad la presente actividad.  |

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |
| 2 | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.                           |

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

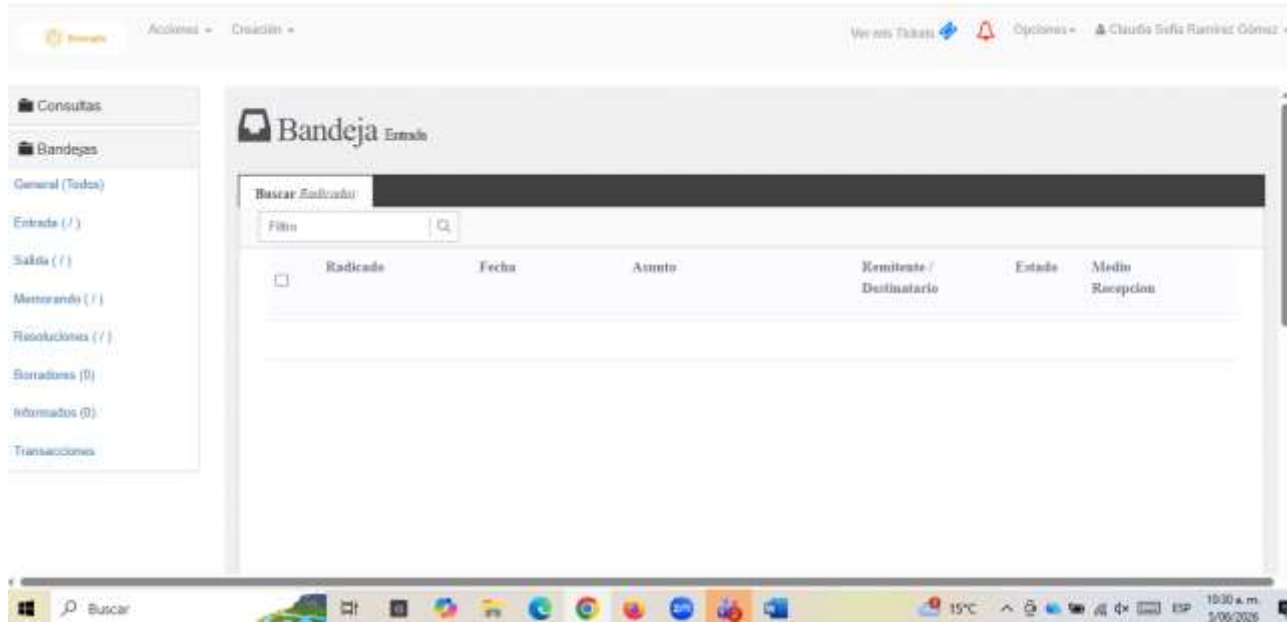
|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | Los entregables y productos se encuentran incluidos dentro de las obligaciones específicas, con base a lo acordado con la supervisión inmediata. | <u><a href="#">MAYO 2026</a></u> |
|---|--|----------------------------------|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| <p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p> |  |  |
| <b>LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.</b>  |  |  |
| <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16752136">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16752136</a>   |  |  |
| <b>CONTRATISTA</b>  |  |  |
| <b>FIRMA</b>  |  |  |

**1. Reuniones adelantadas en el periodo**

| No | FECHA      | OBJETIVO Y/O RESUMEN                        |
|----|------------|---|
| 1  | 04/05/2026 | Mapa de Procesos de Mineroenergía           |
| 2  | 20/05/2026 | Foro estado del arte de la Formación Minera |
|    |            |   |
|    |            |   |

## 2. Anexo pantallazo de Argo al día



## 3. Cargue de evidencias del mes de Abril en la plataforma Secop II