SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** FO-GF-015 **Versión:** 03 **Vigencia desde:** 16/09/2024

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El(la) contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el(la) responsable del presupuesto. **3.** Para la ejecución del contrato, el(la) contratista acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda; y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre de contratista:	ALMAGRIO SAS		
C.C o NIT:	899.999.049-1		
Contrato Nro.	114-2026	**Fecha:**	29/01/2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios de almacenamiento, custodia y conservación de los medios de transporte puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (SAE), incorporando la recepción, depósito, control, restitución manejo operativo de los bienes ubicados en la zona 1.		
Periodo reportado:	Del 06 de febrero al 31 de marzo de 2026		
Forma de pago:	Mensual- Transferencia Bancaria		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro presupuestal	Descripción de rubro	N.° de disponibilidad presupuestal	Fecha de disponibilidad presupuestal	N.° de compromiso presupuestal	Fecha de compromiso presupuestal
A-8-3-9-03-01	LP-07 ARRENDAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE DE BIENES Y CONCILIACIONES - INCAUTADO	258	01/30/2026	258	01/31/2026

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula __4__ FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

Nro. de factura o cuenta de cobro	Fecha			Valor facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
200153370	23	4	2026	$ 154,797,389	$ 29,411,504	$ 184,208,893.00
200153371	23	4	2026	$ 154,724,460	$ 29,397,647	$ 184,122,107.00
TOTALES				$ 309,521,849	$ 58,809,151	$ 368,331,000

Firma Directivo:

Nombre Directivo: **ÁNGELA MARIA ZEA QUINCHIA**

Dependencia: **DIRECCIÓN PARA LA DEMOCRATIZACIÓN ACTIVOS MUEBLES**

Elaboró: Sergio Vargas Correa Svc

Fecha de certificación: 24/04/2026

Revisó: Sergio Vargas Correa

ALMAGRARIO S.A. - EN REORGANIZACIÓN
NIT 899.999.049
CLL 19A·120-09
Bogotà, D.C. - Colombia
Tel. 7461200
facturacion@almagrario.com
GENERAL Calle 134 Bis · 19-51 - BOGOTÀ D.C.
CIIU 5210 - 4923

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: 200153370

Resolución DIAN No. 18764106542624
Rango de numeración autorizado de 2001-53111 hasta 2001-55111
Vigencia de 2026-02-28 al 2028-02-28

CUFE: 5756d5a65a54324c7e965f250148b599553563973ed2db38ba4024e12c09e5e61ed7598a0009ffe461de0e34c409cb94

Señores: SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S A S SAE S A S
NIT : 900265408-3
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Dirección: CARRERA 7 # 32-16 - Bogota
Teléfono: 7461200
Correo: SEVARGAS@SAESAS.GOV.CO
Ciudad: Bogotá, D.C.

Fecha y Hora: 2026-04-23 15:14:04-05:00
Fecha de Vencimiento: 2026-05-23
Orden de Compra:
Forma de pago: Crédito 30 Dias
Medio de Pago: Consignación bancaria
Elaborado por: YURANNY ROJAS MARTINEZ

ITEMS	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CIUDAD DE ORIGEN	CCO	U/M	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	IMPUESTO	VALOR TOTAL
1	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	MADRID	248	0.00	1.00	78,452,605.00	19.00	14,905,995.00	78,452,605.00
2	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	BUCARAMANGA	649	0.00	1.00	13,937,388.00	19.00	2,648,104.00	13,937,388.00
3	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	SOLEDAD	124	0.00	1.00	36,458,824.00	19.00	6,927,177.00	36,458,824.00
4	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	CARTAGENA DE	852	0.00	1.00	2,972,101.00	19.00	564,699.00	2,972,101.00
5	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	MONTERIA	872	0.00	1.00	21,216,807.00	19.00	4,031,193.00	21,216,807.00
6	940	ALMACENAMIENTO PATIOS VEHICULOS GERENCIA BIENES	SINCELEJO	828	0.00	1.00	1,759,664.00	19.00	334,336.00	1,759,664.00

TOTAL ITEMS: 6

Periodo Liquidado: Desde: 2026-02-06 Hasta: 2026-02-28
Origen Factura: 0

VALOR EN LETRAS: CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS

OBSERVACIONES:.

IVA Régimen común, Agente Retenedor del impuesto sobre las ventas. T=Pagos a terceros. Esta factura causa interés de mora a partir de la fecha de vencimiento. A esta factura le aplican normas previstas a los artículos 772 y SS del código de comercio. * Para el impuesto de Industria y Comercio tenga en cuenta el Art 343 Ley 1819 de 2016. **"SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, SOMOS AUTORRETENEDORES DE ICA EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS: ARMENIA, SOLEDAD, MADRID, RIOHACHA, GALAPA, PEREIRA, BARRANQUILLA, DOSQUEBRADAS, BUENAVENTURA, SANTA MARTA, CARTAGENA, GRANDES CONTRIBUYENTES Y ATORRETENEDORES EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA"** La cuenta destinada para realizar los pagos de sus facturas es: Banco Caja Social- Cuenta Ahorros N°:24094721810. Titular: ALMAGRARIO SA – NIT 899.999.049-1

MONEDA	COP
TOTAL BRUTO	154,797,389.00
IVA	29,411,504.00
RETEFUENTE	
RETEICA	
RETEIVA	
ANTICIPOS	0.00
VALOR TOTAL	184,208,893.00

Este comprobante ha sido emitido por TITANIO el software de Facturación Electrónica de Delcop Colombia S.A.S. NIT 860.028.581

Fecha y Hora de validación : 2026-04-23 15:15:20-05:00

Crowe CO S.A.S.
Member Crowe Global

Carrera 16 # 93-92
Edificio Crowe
Bogotá D.C., Colombia
NIT 830.000.818-9
PBX 57.1.605 9000
Contacto@Crowe.com.co
www.Crowe.com.co

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE ALMAGRARIO S.A. EN REORGANIZACIÓN CON NIT. 899.999.049 – 1 OSCAR L. VILLARRUEL R., IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 79.714.935 Y TARJETA PROFESIONAL No. 131.240- T EXPEDIDA POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA QUE

1. A la fecha se encuentra en curso mi examen sobre los estados financieros de la Compañía por el año que terminará el 31 de diciembre de 2026.

2. De acuerdo con la información suministrada y las planillas de pago número 1080437952 y 1080434976 con corte a febrero de 2026, no estoy enterado de situaciones indicativas de inobservancia en el cumplimiento de las obligaciones legales provenientes del sistema de seguridad social en salud y lo correspondiente a riesgos laborales, pensión, ICBF, SENA y cajas de compensación Familiar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de diciembre de 2002 modificada por el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, el artículo. 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 24 del Decreto 2106 de 2019.

3. De acuerdo con registros contables, correspondientes al mes de febrero de 2026, la compañía presenta los siguientes saldos contables en las cuentas relacionadas con Beneficios a Empleados:

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

Cuenta	Descripción	Saldo a 28 de febrero de 2026
23700501	SALUD	$51,237,286
23700502	ARL	$25,464,700
23701001	PARAFISCALES	$75,374,200
23700503	PENSIÓN	$256,580,733

La presente certificación se expide en Bogotá a los ocho (8) días del mes de abril de 2026, por solicitud de la Administración de la Compañía.

En cumplimiento con el artículo 2 de la ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las Certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes indicadas.

OSCAR L. VILLARRUEL R.
Revisor Fiscal Principal
Tarjeta Profesional No. 131.240-T
Designado por **CROWE CO S.A.S.**

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE AFECTACIÓN DIRECTA DE ACTIVOS**	**Código:** FO-GF-009 **Versión:** 04 **Fecha:** 20-08-2024

DATOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO

	1		2		3	
Nombre completo o Razón social:	ALMAGRARIO SAS	C.C o NIT:	899,999,049.00	Valor	$	368,331,000.00
	4		**5**		**6**	**7**
Dirección:	Fontibon Cra 123 #4	Teléfono:	115998632	No. DP	258	No. CP 258

8

Objeto del Pago: Prestacion de servicios de almacenamiento, custodia y conservacion de los medios de transporte puestos a disposicion de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S (SAE) incorporando la recepcion, de

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO A AFECTAR

	9		10		12
Condición del Activo 1:	INCAUTADO	Condición del Activo 2:	IMPRODUCTIVO	Número de Identificación SIGMA:	Ver archivo Plano
	11				**13**
Tipo de Bien:	MUEBLES			Número de Identificación FMI :	Ver archivo Plano

Diligencie de conformidad con el tipo de bien seleccionado:

			14		**15**
1	INMUEBLES	Tipo de Pago:		Ubicación del inmueble	
			No. de Referencia, Factura o Cuenta de Cobro:		

16

			17		**18**		**19**
2	MUEBLES	Tipo de Mueble:	TRANSPORTES	Subtipo Mueble:	OTROS	No. de Referencia, Factura o Cuenta de Cobro:	200153370
		N° del Proceso:		Tipo de Pago:	OTROS	No de Matrícula o Placa para Transportes:	

20 **21** **22**

Bajo la gravedad de juramento certifico que: 1. Los datos incorporados en este formato corresponden al activo que directamente se afecta. 2. El pago cuenta con la apropiación presupuestal con cargo al DP y CP indicado. 3. Se verificó la información suministrada y los soportes corresponden al bien indicado del FRISCO.

Los campos deben ser diligenciados en su totalidad

CERTIFICACIÓN

Firma:

Cargo: DIRECCIÓN PARA LA DEMOCRATIZACIÓN ACTIVOS MUEBLES

23

Nombre: Angela Maria Zea Quinchia

24

Fecha de Certificación: DIA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

24 **4** **26**

28

Elaboró: *Sergio Vargas Correa*

29

Revisó: *Sergio Vargas Correa*

Fecha de Informe	24/04/2026

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	114 de 2026	**Fecha Suscripción del Contrato**	6 de febrero 2026
Nombre Contratista	Almagrario	**Identificación (CC/NIT)**	899999049-1
Correo Electrónico Contratista	promotorclr@almagrario.com	**Forma de Pago**	Mensual
Nombre Supervisor	Ángela María Zea Quinchia		
Nombre apoyo supervisión	Sergio Vargas Correa		
Fecha de Iniciación	6 de febrero de 2026	**Fecha de Terminación**	5 de septiembre de 2026
Plazo Contrato	7 Meses		
Prórrogas		**Plazo Total**	7 meses
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de almacenamiento, custodia y conservación de los medios de transporte puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.(SAE), incorporando la recepción, depósito, control, restitución manejo operativo de los bienes ubicados en la zona 1.		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 6 de febrero al 31 de marzo de 2026		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 28,5%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 0,0 %

NOTA: *Para calcular el porcentaje se aplica la siguiente formula (valor ejecutado*100) / (valor total del contrato).*

Concepto	Valor
Valor del Contrato	$1.291.755.500
Valor de las Adiciones	$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$0
Valor a pagar en el periodo reportado	$368.331.000
Valor Pendiente por Ejecutar	$1.291.755.500

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-03-01	LP-07 ARRENDAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE DE BIENES Y CONCILIACIONES - INCAUTADO	258	01/30/2026	258	01/31/2026

(Inserte las filas que sean necesarias)

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Presentar los informes periódicos, especiales u ocasionales que sean requeridos por la	El contratista remite un informe quincenal en el que se reportan las novedades, visitas, así como los ingresos y salidas de vehículos,	En el informe quincenal y mensual se evidencia las visitas, novedades, ingresos y salidas correspondientes al mes. Donde se deja constancia del correo y la actividad autorizada a realizar

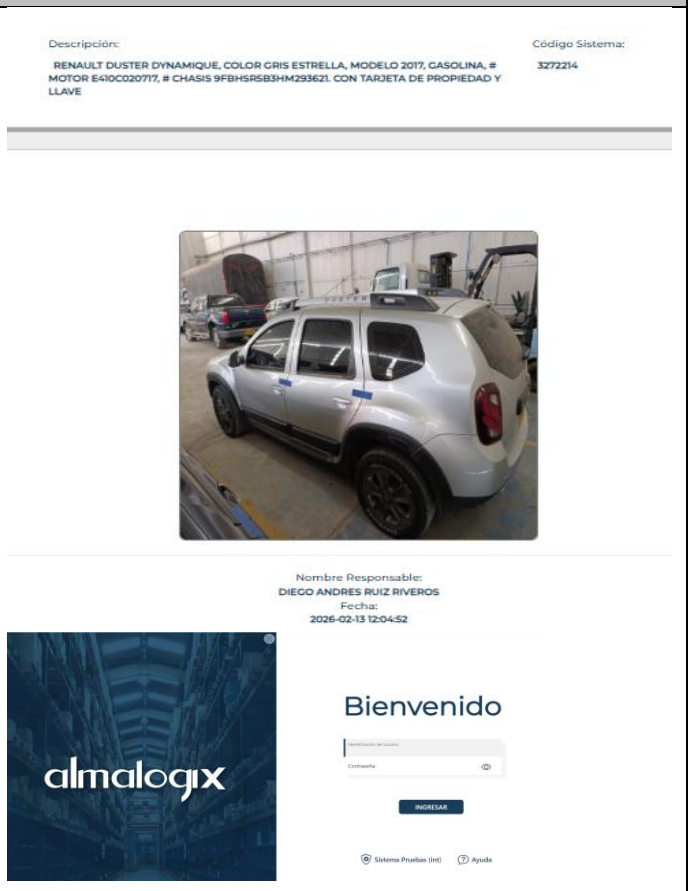
Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Sociedad de Activos Especiales S.A.S., en los términos, formatos y plazos definidos por la Entidad o el supervisor del contrato.	evidenciando el cumplimiento de la autorización de ingreso. De igual forma, se presenta un informe mensual que acompaña el proceso de facturación.	
2	**Contar en los patios, instalaciones y demás espacios con señalización visible, permanente y conforme a la normatividad vigente, así como con rutas de evacuación debidamente definidas, demarcadas y libres de obstáculos, que garanticen condiciones adecuadas de seguridad, prevención del riesgo y respuesta oportuna ante situaciones de emergencia.**	El contratista a través de la implementación del Sistema Integrado de Gestión, asegura el cumplimiento de los requisitos de Seguridad en las diferentes instalaciones del operador logístico.	En el Informe de Ejecución de Actividades del periodo entregado vìa correo electrónico al Supervisor de Contrato SAE y radicado ante la entidad, se puede observar el registro fotográfico completo de cada una de las sedes con la señalización, demarcación de rutas de acceso y evacuación, entre otros. Imágenes de la señalización en sitio: 

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Específicas</th><th>Descripción de la Actividad</th><th>Evidencia</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Garantizar la infraestructura y la operación permanente de los inmuebles destinados a la custodia de los bienes muebles, asegurando que estos cumplan integralmente y de manera continua con las especificaciones técnicas, operativas y de capacidad establecidas por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. y definidas en los documentos contractuales.</td><td>El contratista cuenta con 6 sedes a disposición de la entidad para el almacenamiento y custodia de los bienes y elementos recibidos en custodia en cumplimiento a los requisitos pactados en la firma del contrato.</td><td>
<table>
<tr><th>CIUDAD</th><th>SEDE</th><th>UBICACIÓN</th><th>TIPO DE ALMACENAMIENTO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">BOGOTÀ D.C.</td><td>MADRID</td><td>Madrid Km 1 Vía Subachoque</td><td>Bodega y patio</td></tr>
<tr><td>FONTIBÒN</td><td>Calle 19 A No 120 - 09</td><td>Bodega</td></tr>
<tr><td>BUCARAMANGA</td><td>BUCARAMANGA</td><td>Km 3 Vía Palenque Café-Madrid</td><td>Bodega y patio</td></tr>
<tr><td>BARRANQUILLA</td><td>SOLEDAD</td><td>Calle 30 Autopista al Aeropuerto Entrada al Barrio Manuel Beltrán.</td><td>Patio y Bodega</td></tr>
<tr><td>CARTAGENA</td><td>EL BOSQUE</td><td>Diagonal 21 A No. 55 - 150</td><td>Patio y Bodega</td></tr>
<tr><td>MONTERIA</td><td>MONTERIA</td><td>Kilómetro 6 Vía Montería - Cerete Córdoba</td><td>Patio y Bodega</td></tr>
<tr><td>SINCELEJO</td><td>SINCELEJO</td><td>Calle 38 # 7 – 109 Cotera Troncal Occidente Antiguo IDEMA</td><td>Patio y Bodega</td></tr>
</table>

En el Informe Mensual de Ejecución de Actividades entregado vìa correo electrónico al Supervisor de Contrato SAE y radicado ante SAE, se comparte el registro fotográfico y ubicación de las instalaciones que se encuentra dentro del comntrato</td></tr>
</table>

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
4	**Realizar un inventario detallado del bien al momento de su ingreso y salida, describiendo de manera clara y precisa todas sus características, estado general y condiciones en las que se recibe.**	**El contratista cuenta con formatos establecidos para el recibo de lo bienes del cliente (vehículos/ motos) adicional la toma de fotografías tanto al ingreso como a la salida**	- DOA51D INVENTARIO DE INGRESO  En ambos informes (quincenal y mensual) se registran los ingresos y salidas de los vehículos, y se relacionan apartes del formato de inventario correspondiente.
5	**Facturar mensualmente el valor del servicio prestado de acuerdo con los bienes efectivamente almacenados y el número de días que cada bien permaneció en custodia durante el respectivo mes,**	Mensualmente se elabora y actualiza la Base de Liquidación de Bodegajes (Excel) que registra las especificaciones técnicas del vehículo, las tarifas aprobadas, los movimientos del mes (ingresos, retiros), días de custodia, como el valor final a liquidar por tipo de vehículo, informe que se entrega a la gerencia SAE para revisión y aprobación.	Se suministra el archivo de Excel, Base de liquidación de Bodegajes entregado vìa correo electrónico al Supervisor de Contrato SAE y radicado ante la entidad, que, una vez aprobado por parte del cliente, se procede con la generación de la facturación respectiva.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
6	**El inmueble deberá disponer de sistemas de videovigilancia operativos, controles de acceso debidamente definidos, y servicio de vigilancia física y/o electrónica permanente, las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, garantizando la protección integral de los bienes.**	El contratista cuenta en cada una de las sedes con una Empresa de Seguridad responsable de asegurar la custodia de los bienes como de sus instalaciones, contando con personal de vigilancia privada, cámaras de vigilancia y CCTV las 24 horas.	   En el Informe de Ejecución de Actividades entregado vía correo electrónico al Supervisor de Contrato SAE y radicado ante la entidad, se puede observar el registro fotográfico completo de los esquemas de seguridad de cada sede, control de accesos y periferias, la instalación de cámaras en diferentes puntos de las instalaciones como en bodegas, igualmente el seguimiento desde el Centro de Monitoreo

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
7	**Contar con un sistema logístico e informativo que permita a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. conocer, a más tardar al día siguiente, los movimientos de ingreso, salida y visualización de los bienes, realizando la actualización de la información dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la realización de cada movimiento.**	El operador Logístico cuenta con el desarrollo de la plataforma ALMALOGIX, que permite registrar los movimientos de las bienes y elementos, consultar los inventarios como el registro fotográfico de ingreso en el estado en cual llegan los vehìculos	

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
8	**Garantizar el servicio de recepción de los bienes muebles en las instalaciones del Contratista dentro del horario acordados conforme a los parámetros exigidos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.; adicionalmente, garantizar la recepción por fuera del horario hábil en casos excepcionales previamente informados por la SAE con una antelación mínima de tres (3) horas. En ningún caso se reconocerá el valor del almacenamiento de bienes recibidos sin autorización previa y expresa de la SAE.**	El operador cumple con el recibo de los vehículos fuera del horario hábil siempre y cuando, se informe previamente para poder organizar la operación de recibo	
9		El operador cuenta con patios con suelo firme y bodegas	En el Informe de Ejecución de Actividades entregado vía correo electrónico al Supervisor de Contrato SAE y radicado ante la

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Asegurar que cada inmueble destinado al almacenamiento, custodia y conservación de los bienes cuente con cerramiento perimetral continuo y en adecuado estado, iluminación artificial suficiente y permanente, zonas duras con piso firme, nivelado y resistente, bodegas y áreas techadas en condiciones estructurales óptimas, así como sistemas de drenaje funcionales que permitan la adecuada evacuación de aguas lluvias y prevengan riesgos de inundación, encharcamientos o afectaciones por humedad	techadas que garantiza la conservación del bien	entidad, se puede observar el registro fotográfico completo los pisos y bodegas de las sedes - Barrera de protección con malla eslabonadas, concertinas y muros sólidos Monteria.  - Almacenamiento en patio, Sede Bucaramanga 

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
10	**Garantizar la custodia física, guarda y conservación de todos los bienes bajo su responsabilidad durante la vigencia contractual, implementando acciones de conservación preventiva como limpieza, control de vegetación, mantenimiento básico, despeje de áreas y manejo de cubiertas para bienes sensibles.**	Dentro del proceso conservación s encuentran las podas y fumigadas a las instalaciones	Certificado control de maleza mes marzo Bucaramanga USO CONFIDENCIAL FORMATO: CERTIFICADO DE CONTROL DE MALEZA — CÓDIGO: TAG-FOR-014; VERSIÓN: 03; FECHA: 17/08/2023; PÁGINA: 1 DE 1 CERTIFICADO DE CONTROL N° 00_03 ALMAGRARIO certifica la realización de actividades de control de maleza, bajo los siguientes parámetros: Cliente: PATIO SAE Fecha de la actividad: 27/03/2026 Ubicación de infraestructura tratada: PATIO BUCARAMANGA Cantidad tratada Área (m2): 800 m2 Control mecánico (Guadaña): NO SE REALIZA Control aplicación herbicida: NEBULIZACION Producto utilizado (Ingrediente activo): GLYPHOGAN Categoría toxicológica: III – LIGERAMENTE PELIGROSO Dosis de trabajo: 10 ML X LITRO DE AGUA 1. Respetar las normas de seguridad de aplicación de productos fitosanitarios y operación de la guadaña. 2. Cualquier asesoría técnica remitirla al equipo de Área Técnica de la Gerencia de Operaciones areatecnica@almagrario.com 3. En caso de emergencia comunicarse a los teléfonos: 6912300 línea toxicológica 018000916012 CISPROQUIM (Centro de Información de Seguridad sobre Productos Químicos) PBX: 57-12880355 Bogotá – Colombia Aplicador responsable Javier Alberto Sanabria Arenas Cargo: Auxiliar de Planta Evidencia fotográfica C.C. areatecnica@almagrario.com ANTES DESPUES - Certificado de Control de malezas, sede Barranquilla. -

(Inserte las filas que sean necesarias)

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1080434976 - 1080437952	Febrero de 2026	$256.580.733

(Inserte las filas solo en caso de presentar dos (2) planillas)

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Cuenta	Descripción	Saldo a 28 de febrero de 2026
23700501	SALUD	$51,237,286
23700502	ARL	$25,464,700
23701001	PARAFISCALES	$75,374,200
23700503	PENSIÓN	$256,580,733

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X

Bueno	X
Regular	X
Requiere Ajustes	X

Como Supervisor(a) certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Angela Maria Zea Quinchia
Directora para la Democratización de Activos
Supervisor

Eugenia Isabel Moncada
Coordinadora Proyecto
Contratista

Sergio Vargas Correa
Profesional Especializado I
Apoyo de Supervisión

ANEXOS:

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió)	APLICA			
Compromiso Presupuestal	APLICA			
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			
Certificación Bancaria	APLICA			
Documento de Identidad	APLICA			
Registro Único Tributario	APLICA			
Contrato	APLICA			
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A

Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X / N/A
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	X / N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	X / N/A

1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de Cambios	Justificación del Cambio
9	24/11/2025	Se incluye un espacio para que el supervisor asigne un puntaje total al contratista en la última cuenta de cobro. a su vez, se hicieron los siguientes ajustes de forma: -Se invirtió el orden de la casilla de objeto y periodo evaluación del informe. -En certificado de cumplimiento se cambió el primer párrafo de lugar, ubicándose después del certificado de cumplimiento del mes. -Se ajustó la redacción de la nota final del formato. -Se denominó el último cuadro como anexos y se hizo una pequeña modificación de forma en cuanto a las casillas en blanco, ya que se le asignó el color gris por estar vacías.	En el marco de las actividades del cierre de brechas del FURAG se planeó la actualización del formato FO-GC-003.

2. CONTROL DE ÚLTIMA APROBACIÓN

	Nombre	Área	Cargo
Elaboración Técnica	Paula Andrea Zapata Morales	Dirección de Contratación	Profesional Especializado I

	Nombre	Área	Cargo
Acompañamiento Metodológico	Nicolás Alejandro Juyo Moreno	Dirección de Planeación y Prospectiva	Profesional I
Revisión Técnica	Diego Romero Rivera	Dirección de Contratación	Director
Revisión Metodológica	Daniel Sebastián Contreras Ortiz	Dirección de Planeación y Prospectiva	Director
Aprobación	Aura Elvira Gómez Martínez	Vicepresidencia Corporativa	Vicepresidenta