	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	**Formato:**	**CODIGO: ES-DECAI-F 001**
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**ACTA DE INICIO**	**VERSION: 1**
SUBPROCESO: CONTRATACION		**FECHA: 08/04/2025**

ACTA DE INICIO								
Datos Generales	**CONTRATO**	**X**	**CONVENIO**		**ACUERDO MARCO**		**No.**	**CPS 010- 2026**
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
Contratista	**INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGÍA BIOMEDICA A SU SERVICIO S.A.S**							
Identificación (CC – NIT)	**NIT. 900.089.990-4**							
Representante Legal	**WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS** **C.C 79.925.960**							
Supervisor del Contrato	**DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ - N/A**							
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - N/A							
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato							
Lugar	Soacha, Cundinamarca							
1. DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del Contrato	**SUMINISTRO DE REPUESTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DE LAS AREAS ASITENCIALES DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA**							
Fecha Contrato	14 DE ENERO DE 2026	**Fecha Registro Presupuestal**	14 DE ENERO DE 2026	**Fecha Aprobación Garantía Única**	14 DE ENERO DE 2026			

2. PLAZOS A TENER EN CUENTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**	
	Inicio	**Terminación**
Plazo de ejecución del contrato	14 DE ENERO DE 2026	30 DE ABRIL DE 2026

3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES

A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

EL SUPERVISOR	**EL CONTRATISTA**
DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	**WILSON JAVIER ROMERO CONTRERAS identificado con C.C No. 79.925.960 Representante legal de INBIOCOL DE COLOMBIA INGENIERIA Y TECNOLOGÍA BIOMEDICA A SU SERVICIO S.A.S con Nit. 900.089.990-4**
EL SUPERVISOR **N/A**	

Proyectó: Y. Cathrine Ditta Morato – Abogado Contratista

Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**APROBADO POR**
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente