	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	Proceso	Gestión Documental
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Formato	F-GD-01
		Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
	Página 1 de 3	Fecha: 21/02/2018	

INFORME DE SUPERVISIÓN ACTA PARCIAL # 003


1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

FECHA DE ACTA	25/05/2026
CONTRATO	MRAM-CD-PSP-038-2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	52
REGISTRO PRESUPUESTAL	50
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPIO DE RAMIRIQUI
NIT	NIT 891.801.280—6
REPRESENTANTE LEGAL	CAMILO ANDRÉS ÁVILA MÁRQUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 72.326.507 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ
CONTRATISTA	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
CÉDULA DE CIUDADANÍA	CC 4.192.893 EXPEDIDA EN PAIPA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y FUNCIONAL A LOS APLICATIVOS VYGSOFT UTILIZADOS POR EL MUNICIPIO, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$23.280.000,00) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio.
ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ

2. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
CONTRATO	20/01/2026	Legalizado
ACTA DE INICIO	03/02/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 1	05/03/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 2	20/04/2026	Legalizada
ACTA PARCIAL No. 3	25/05/2026	Legalizada

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso	Gestión Documental
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
		Página 2 de 3	Fecha: 21/02/2018

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se registra que el presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en el contrato de prestación de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y FUNCIONAL A LOS APLICATIVOS VYGSOFT UTILIZADOS POR EL MUNICIPIO, ASÍ COMO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.

Se registra la ejecución de las siguientes actividades:

1. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft BP, el cual permite la sistematización y administración del Banco de Proyectos de Inversión Municipal, incluyendo el registro, actualización, seguimiento y control de la información de los proyectos, así como la consolidación del avance del Plan de Desarrollo Territorial.

Se ha brindado asesoría y soporte para la implementación del sistema VyGSoft para la gestión del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), en interoperabilidad con todas las dependencias de la entidad, para realizar solicitudes de viabilidad, aprobación y generación de los certificados de viabilidad y aprobación del seguimiento a las metas del plan de desarrollo, programación del plan de acción, ejecución de plan de acción, reportes interactivos, panel de control, entre otras funcionalidades del aplicativo.


2. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft SG, el cual permite la sistematización del seguimiento a los planes institucionales y al Plan de Desarrollo Territorial, implementados en las diferentes dependencias de la entidad.

Se ha brindado asesoría y soporte la implementación del sistema VyGSoft SG para realizar las solicitudes de viabilidad al banco de programas y proyectos municipal, y expedir los certificados de viabilidad, para realizar el registro y reporte de seguimiento a las metas del plan de acción para la vigencia 2026, registro de seguimiento a las actividades de los planes institucionales

3. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft VU, el cual permite la sistematización y administración de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), y se encuentra implementado en las diferentes dependencias de la entidad, garantizando la correcta gestión, seguimiento y control de las mismas

Se ha llevado a cabo la implementación del sistema VyGSoft VU. Asimismo, se brinda soporte técnico continuo y se remiten informes periódicos sobre el estado de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), garantizando su adecuado seguimiento y control.

4. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft MIPG, el cual permite la sistematización y administración de la información asociada al

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUI NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso	Gestión Documental
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL	Formato	F-GD-01
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 101.17.04	Versión: 01
	Página 3 de 3		Fecha: 21/02/2018

Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y se encuentra implementado en la Secretaría de Planeación, garantizando el seguimiento, control y consolidación de la información institucional.

Se ha realizado la sistematización de los reportes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para el registro de planes de mejora, seguimiento a plan de mejora, registro de los comités y consejos que se realizan en la entidad, registro y sistematización de los documentos y formatos municipales, consultas y reportes de todo lo relacionado con el MIPG y la información registrada.

5. Brindar asesoría y soporte técnico en la operación del aplicativo VyGSoft PL, el cual permite la sistematización de la formulación, seguimiento y control de los planes, programas y políticas institucionales, garantizando la correcta administración, correspondiente.

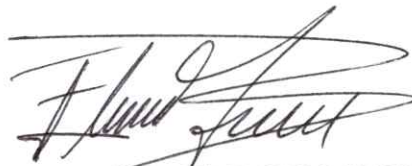
Se ha realizado la sistematización de los planes institucionales para la vigencia 2026 Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales, Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información en el aplicativo VyGSoft PL y también se realiza el reporte de la información de seguimiento de los mismos.

6. Brindar soporte técnico, telefónico, y por acceso remoto de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft VU, VyGSoft PL y VyGSoft MIPG, por el tiempo que dura el contrato.

El equipo brinda el soporte técnico requerido a los funcionarios y a los módulos implementados, atendiendo oportunamente las necesidades que se presentan.

4. CONCLUSIÓN

Como supervisor del contrato MRAM-CD-PSP-038-2026 objeto de este informe, suscrito entre el MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ y GEOFREY RODRIGUEZ TORRES, identificado con cedula de ciudadanía No. 4.192.893 de Paipa, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades contratadas y su obligación de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales.



ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL
Supervisor