



Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: INSTITUTO DEPARTAMENTAL D
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 819000843
Generado por: LUIS GABRIEL ALDANA

A continuación el detalle de Resumen - Consultar

Tipo Archivo	Fecha Inicial	Fecha Final
Pagos a Terceros	2026/04/01	2026/04/30

Estado

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	juan esteban madrigal rodriguez	No. Producto	0517098935
No. Identificación	1127209946	Entidad Financiera	BBVA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	No. Comprobante	04
No. Producto Origen/Recaudador	870947538	Forma de pago	
Fecha Pago/Débito	2026/04/24	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/04/23	Estado de Aviso	
Valor Transacción	\$6,384,000.00	Fecha de Aviso	
Comisión	0	Medio Utilizado	-
IVA	0	No. Transacción	870A321261140002
Estado	DEB	Información	-
Descripción de Estado	Debitado	Fecha Cobro	-
Causal de Rechazo	-	No. Factura	-
No. Control	261130553	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	JAIME ALBERTO PERTUZ PEREZ



Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte
NIT: 819.000.843-3

o Departamental De Deportes Del Mag

Orden de Pago Vig. Actual

COMPRAS - Orden de Pago Vig. Actual - 1 - 20260104

INDEPORTES
Instituto Departamental De Deportes
NIT 819.000.843 - 3

819.000.843-3
Carrera 1# 22-01 Oficina 303
095420107
SANTA MARTA

PÁGINA WEB	www.Integrasoftsas.co
E-MAIL	mail
VIGENCIA FISCAL	2026
FECHA DOCUMENTO	23/04/2026
DEPENDENCIA	1 - Director General
ORDENADOR	1094282825 - DANIELA SUAREZ TOLOZA

SEÑORES	JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ
NIT/CC.	1.127.209.946
DIRECCIÓN	

CIUDAD	
TELÉFONO	

DOC. PADRE	RP
------------	----

CONSECUTIVO	27
-------------	----

DOC. SOPORTE	
--------------	--

Nro.	
------	--

FECHA DOC. SOPORTE	
--------------------	--

VALOR EGRESO	\$ 7.000.000,00
--------------	-----------------

SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE.

CONCEPTO	PRESTAR ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA DIRECCION EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS, ORIENTADA AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO
----------	---

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43	DEP ORT E Y REC REA CIÓN	134 HONORARI OS	2.1.2.0 2.02.00 8	SERVICIOS PRESTADO S A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCI ON	1.2.5.1.0 0		\$ 7.000.000,00
			RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECI MIENTOS PUBLICOS O UNIDADES ADMINISTR ATIVAS ESPECIALE S				
		TOTAL					\$ 7.000.000,00

CUENTAS CONTABLES

Tipo Documento Orden de Pago Vig. Actual

Número : 20260104

CUENTA	DETALLE DEL CONCEPTO	VALOR BASE	TAR. / %	VALOR DÉBITO	VALOR CRÉDITO	CC	SCC
55050601	Asignación de bienes y servicios			\$ 7.000.000,00	\$ 0,00	1	1 - 1
24010101	Adquis. bienes y servicios			\$ 0,00	\$ 6.384.000,00	1	1 - 1
24072206	PRO DESARROLLO	\$ 7.000.000,00	0,8	\$ 0,00	\$ 56.000,00	1	1 - 1
24072204	PRO CULTURA	\$ 7.000.000,00	1	\$ 0,00	\$ 70.000,00	1	1 - 1
24072202	PRO UNIVERSIDAD	\$ 7.000.000,00	2	\$ 0,00	\$ 140.000,00	1	1 - 1
24072205	PRO HOSPITAL	\$ 7.000.000,00	2	\$ 0,00	\$ 140.000,00	1	1 - 1
24072203	PRO TERCERA EDAD	\$ 7.000.000,00	3	\$ 0,00	\$ 210.000,00	1	1 - 1
	TOTALES			7.000.000,00	7.000.000,00		

ILSEY ESTHER PINEDA RODRIGUEZ
Jefe de Presupuesto

LUIS GABRIEL ALDANA GUTIERREZ
Contador

JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ

CC. 1.127.209.946

Abogado Especialista en Contratación estatal

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA DIRECCION EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS, ORIENTADA AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO

Dirección: CONJUNTO PORTAL DE CURINCA CASA 13

Teléfono: 3164302790

Cuenta de Cobro : **002**

Ciudad y Fecha : **Santa Marta, 06 de abril de 2026**

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE

NIT. 819.000.843-3

Debe a:

JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ

CC. 1.127.209.946

La suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)** Por concepto de Prestación de Servicios Profesionales al Contrato No. CPS-27-2026

Se firma en Santa Marta D.T.C.H. a los seis días del mes de abril de 2026.


JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ

CC. 1.127.209.946

Contratista

INDEPORTES MAGDALENA
ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

RECIBIDO 07 ABR. 2026

10:02 am



Rad: 340

GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN PARA PAGO POR
PARTE DEL SUPERVISOR

Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte



A. INFORMACIÓN GENERAL				
Contrato/Convenio N°	CPS-27 del 30 de Enero de 2026			
Nombre del Contratista	JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ			
N° de identificación	1127209946			
Objeto	PRESTAR ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA DIRECCION EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS, ORIENTADA AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO			
Valor inicial	Veintiocho millones de pesos (\$28.000.000)			
Valor total	Veintiocho millones de pesos (\$28.000.000)			
Valor de honorarios periodo	Siete millones de pesos (\$7.000.000)			
N° Pago / N° de informe	2/4			
Periodo del informe	30 DE ENERO HASTA EL 28 DE FEBRERO			
N° CDP	30 DEL 29 DE ENERO DE 2026			
N° CRP	27 DEL 30 DE ENERO DE 2026			
Plazo inicial	30/01/2026			
Plazo final	CUATRO (4) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO			
Fecha del Acta de Inicio	30/01/2026			
B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (si aplica)				
N° de modificación	No aplica, describir la o las modificaciones suscritas			
Tipo de modificación (Marque con una X)	Adición		Prórroga	
	Suspensión		Reinicio	
	Cesión			
Valor adicionado	No aplica			
CDP de la adición	No aplica			
CRP de la adición	No aplica			
Tiempo prorrogado	No aplica			
Tiempo suspendido	No aplica			
C. POLIZAS (si aplica)				
N° de póliza	No aplica			
Nombre de la aseguradora	No aplica			
Fecha de la póliza	No aplica			
Acto Administrativo de Aprobación	No aplica			





D. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES RECIBIDAS

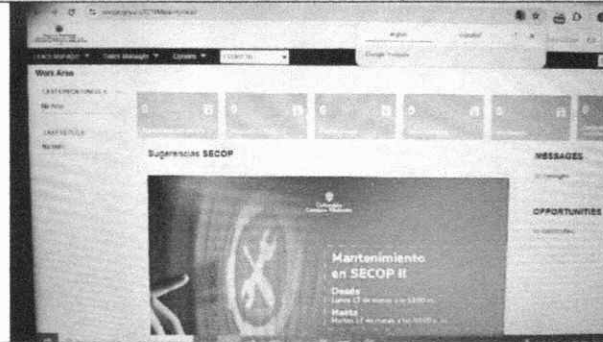
OBLIGACIÓN N° 1:

Prestar asesoría jurídica integral a la dirección en asuntos administrativos, contractuales, institucionales y estratégicos, orientada al adecuado cumplimiento de la misión, fines y objetivos del instituto

Detalle de las actividades realizadas

Prestó la asesoría jurídica integral a la dirección en asuntos administrativos, contractuales, institucionales y estratégicos, orientada al adecuado cumplimiento de la misión, fines y objetivos del instituto

Evidencias o Soportes verificados



OBLIGACIÓN N° 2:

Realizar el análisis jurídico de los actos administrativos cuya expedición corresponda a la dirección, emitiendo conceptos y observaciones que contribuyan a su legalidad, coherencia normativa y adecuada motivación.

Detalle de las actividades realizadas

Realizó el análisis jurídico de los actos administrativos cuya expedición corresponda a la dirección, emitiendo conceptos y observaciones que contribuyan a su legalidad, coherencia normativa y adecuada motivación.

Evidencias o Soportes verificados





OBLIGACIÓN N° 3: <i>Asesorar a la Dirección en la interpretación y aplicación del marco normativo que regula a los institutos de deporte, especialmente en lo relacionado con el régimen especial de contratación, la función administrativa y el control fiscal.</i>	
Detalle de las actividades realizadas	Evidencias o Soportes verificados
<i>Asesoró a la Dirección en la interpretación y aplicación del marco normativo que regula a los institutos de deporte, especialmente en lo relacionado con el régimen especial de contratación, la función administrativa y el control fiscal.</i>	
OBLIGACIÓN N° 4: <i>Emitir conceptos jurídicos, escritos u orales, sobre situaciones administrativas, organizacionales o estratégicas que sean sometidas a consulta por parte de la dirección, dentro del alcance del objeto contractual.</i>	
Detalle de las actividades realizadas	Evidencias o Soportes verificados
<i>Emitió conceptos jurídicos, escritos u orales, sobre situaciones administrativas, organizacionales o estratégicas que sean sometidas a consulta por parte de la dirección, dentro del alcance del objeto contractual.</i>	

GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN PARA PAGO POR
PARTE DEL SUPERVISOR



Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte

Magdalena

OBLIGACIÓN N° 6:

Apoyar la revisión jurídica de proyectos de contratos, convenios y demás instrumentos institucionales que requieran concepto o aval previo de la dirección, verificando su conformidad con la normatividad vigente.

Detalle de las actividades realizadas

Apoyó la revisión jurídica de proyectos de contratos, convenios y demás instrumentos institucionales que requieran concepto o aval previo de la dirección, verificando su conformidad con la normatividad vigente.

Evidencias o Soportes verificados



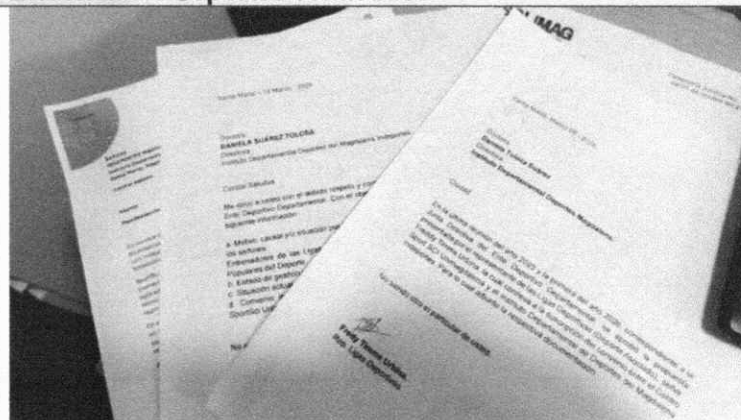
OBLIGACIÓN N° 7:

Apoyar la elaboración y revisión de respuestas jurídicas a derechos de petición, comunicaciones oficiales y otras actuaciones administrativas que deban ser suscritas por la dirección.

Detalle de las actividades realizadas

Apoyó la elaboración y revisión de respuestas jurídicas a derechos de petición, comunicaciones oficiales y otras actuaciones administrativas que deban ser suscritas por la dirección

Evidencias o Soportes verificados



GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICACIÓN PARA PAGO POR
PARTE DEL SUPERVISORGobernación del
MAGDALENAINDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte

ITEM	VERIFICACION DE REQUISITOS <i>Marcar con una X según corresponda.</i>	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	El contratista autoriza que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato, le sean descontados del valor a cancelar en el presente pago.	x	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	x	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	x	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, como consta a continuación:	x	

INFORMACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

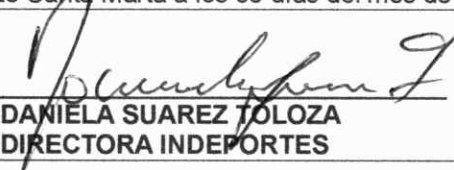
Diligenciar la información según la verificación de la(s) planilla(s) aportada(s), en el primer pago, colocar "CERTIFICACIÓN" y N/A en el resto de casillas

PLANILLA N°:	9502587788		
CONCEPTO DE PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	01/04/2026	\$354,800
PENSION	PROTECCION	01/04/2026	\$454,100
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$69,300

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al informe No 02 que comprende el periodo 01/03/2026 A 30/03/2026.

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta a los 06 días del mes de abril del año 2026.

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y
DA VISTO BUENO PARA PAGO


DANIÉLA SUAREZ TOLOZA
DIRECTORA INDEPORTES



GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES

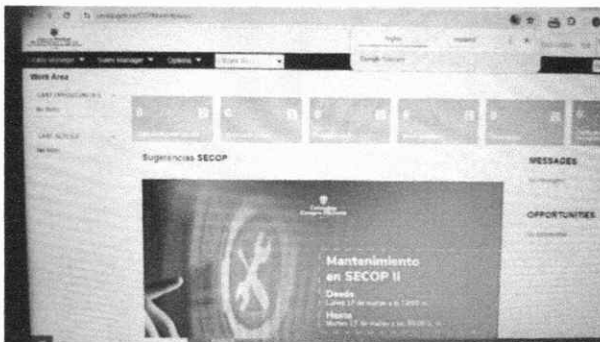


Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte



A. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombre Completo	JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ	Número de identificación	1127209946
Contrato N°	CPS-27-2026	Fecha de suscripción contrato:	30/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP N°: (Escriba número y fecha)	N30 29/01/2026	Registro Presupuestal – RP N°: (Escriba número y fecha)	N27 30/01/2026
Requiere Póliza: (indicar SI, NO o N/A)	N/A	Fecha Aprobación Póliza (Indicar Fecha, sino colocar N/A)	N/A
Fecha de inicio contrato:	30/01/2026	Fecha de finalización contrato:	30/05/2026
Numero de Planilla de seguridad social	9502587788	Fecha de pago	01/04/2026
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	01/03/2026 – 30/03/2026	Informe número:	2/4
Objeto del contrato:	PRESTAR ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA DIRECCION EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS, ORIENTADA AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, FINES Y OBJETIVOS DEL INSTITUTO		

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
1 Prestar asesoría jurídica integral a la dirección en asuntos administrativos, contractuales, institucionales y estratégicos, orientada al adecuado cumplimiento de la misión, fines y objetivos del instituto	Presté asesoría jurídica integral a la dirección en asuntos administrativos, contractuales, institucionales y estratégicos, orientada al adecuado cumplimiento de la misión, fines y objetivos del instituto	Asesoría directa en el cargue del proceso para contratación en el secop para el proyecto de fortalecimiento del Deporte de Alto Rendimiento en el Departamento	



RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
2	Realizar el análisis jurídico de los actos administrativos cuya expedición corresponda a la dirección, emitiendo conceptos y observaciones que contribuyan a su legalidad, coherencia normativa y adecuada motivación.	Realicé el análisis jurídico de los actos administrativos cuya expedición corresponda a la dirección, emitiendo conceptos y observaciones que contribuyan a su legalidad, coherencia normativa y adecuada motivación.	Inicio de estudios frente a la modificación de la resolución 028 de 11 de marzo de 2024
3	Asesorar a la Dirección en la interpretación y aplicación del marco normativo que regula a los institutos de deporte, especialmente en lo relacionado con el régimen especial de contratación, la función administrativa y el control fiscal.	Asesoré a la Dirección en la interpretación y aplicación del marco normativo que regula a los institutos de deporte, especialmente en lo relacionado con el régimen especial de contratación, la función administrativa y el control fiscal.	Informe de Revisión del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación Departamental, para el fortalecimiento del Deporte de Alto Rendimiento en el Departamento encaminado a la escogencia de los proveedores que realizarán las actividades de fortalecimiento del Deporte de alto rendimiento.

GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES



Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte

Magdalena

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
4	Emitir conceptos jurídicos, escritos u orales, sobre situaciones administrativas, organizacionales o estratégicas que sean sometidas a consulta por parte de la dirección, dentro del alcance del objeto contractual.	Reunión estratégica en la Gobernación del Magdalena, con el fin de coordinar los eventos que realizaremos en el año desde INDEPORTES	
5	Apoyar la revisión jurídica de proyectos de contratos, convenios y demás instrumentos institucionales que requieran concepto o aval previo de la dirección, verificando su conformidad con la normatividad vigente	Revisión del Proceso competitivo de selección para la celebración de un convenio de asociación con entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad	

GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES



Gobernación del
MAGDALENA

INDEPORTES
Instituto Departamental del Deporte



RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
6 Apoyar la elaboración y revisión de respuestas jurídicas a derechos de petición, comunicaciones oficiales y otras actuaciones administrativas que deban ser suscritas por la dirección.	Apoyé la elaboración y revisión de respuestas jurídicas a derechos de petición, comunicaciones oficiales y otras actuaciones administrativas que deban ser suscritas por la dirección.	Redacción de respuestas a derechos de petición dirigidas ante el Instituto Departamental de Deportes. Respuesta ante clubs deportivos por solicitudes de espacios.	

Nota: los Soportes del producto deben adjuntarse digitalmente o es especificar la forma en que estos se entregan o adjuntan.

Elaboró	Recibió
JUAN ESTEBAN MADRIGAL RODRIGUEZ 1127209946	DANIELA SUAREZ TOLOZA 1094282825