PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1343081
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343081 del Año 2020

LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.440.330 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.164.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de GESTION ADMINISTRATIVA

OBLIGACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación a la Ficha 2067059 del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, la Competencia. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Desarrollando el Resultado de Aprendizaje. Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización. Desarrollando el Resultado de Aprendizaje. Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. Desarrollando el Resultado de Aprendizaje Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Desarrollando el Resultado de Aprendizaje Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.	Desarrollando la Planeación Pedagógica y La Guía de Aprendizaje Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Documentos Empresariales elaborados por los aprendices. y demás actividades realizadas por los Aprendices
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las Actividades de Aprendizajes descritas en las Guías de Aprendizaje del Programa Técnico en Asistencia Administrativa de forma virtual utilizando las Herramientas Tecnológicas como plan de contingencia establecido por el Gobierno Nacional.	Evidencia de Actividades en la Plataforma Territorium. Documento anexo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de Juicios Evaluativos en la plataforma Sofía Plus	Resultados de Aprendizajes Evaluados en Sofía Plus Reporte Final de Juicios Evaluativos enviado.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de Plataforma Territorium, Sofía Plus, correos institucionales por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVIC 19. Actividades en Plataforma Territorium.	Plataforma Territorium Y Sofía Plus
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos Evidenciado en el Aplicativo Sofía Plus Pago de Seguridad Social según planillas No. 9413444714, y la Planilla 9414058640 mes noviembre de 2020. Elaboración de la Planilla SI Contratistas del presente periodo Informe Contractual con sus Evidencias	Aplicativo Sofía Plus Archivos subidos al SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	Plataforma Evidencia, documento anexo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Impartir formación virtual y se ejecutaron Actividades de formación a través de diferentes Herramientas Tecnológicas como Google meet , Correos electrónicos, WhatsApp, Plataforma Territorium etc., en el Programa de Técnicos en Asistencia Administrativa la Ficha 2067059, SENA sede Banco Magdalena.	Actividades en el Documento Anexo Evidencias a través del uso de plataforma Territorium y demás Herramientas Tecnológicas Correos Electrónicos y WhatsApp etc.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y Presentación del Informe Mensual de Ejecución Contractual periodo diciembre del año 2020.	El Presente Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de diciembre del año 2020. El Reporte Final de Juicios Evaluativos. Entrega de bienes contratistas (PAZ y SALVO)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados

de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM				**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
	No DE LA ORDEN DE VIAJE	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**		**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
1.					
2.					

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla No. 9413444714, y la planilla 9414058640, de Aportes en Línea del mes de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

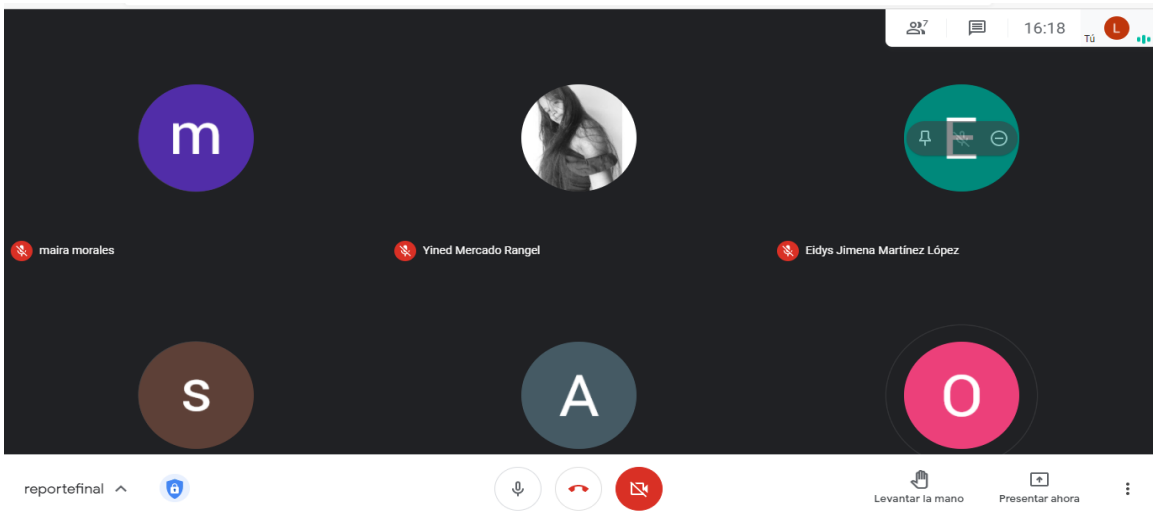
Evidencias en ( ) folios

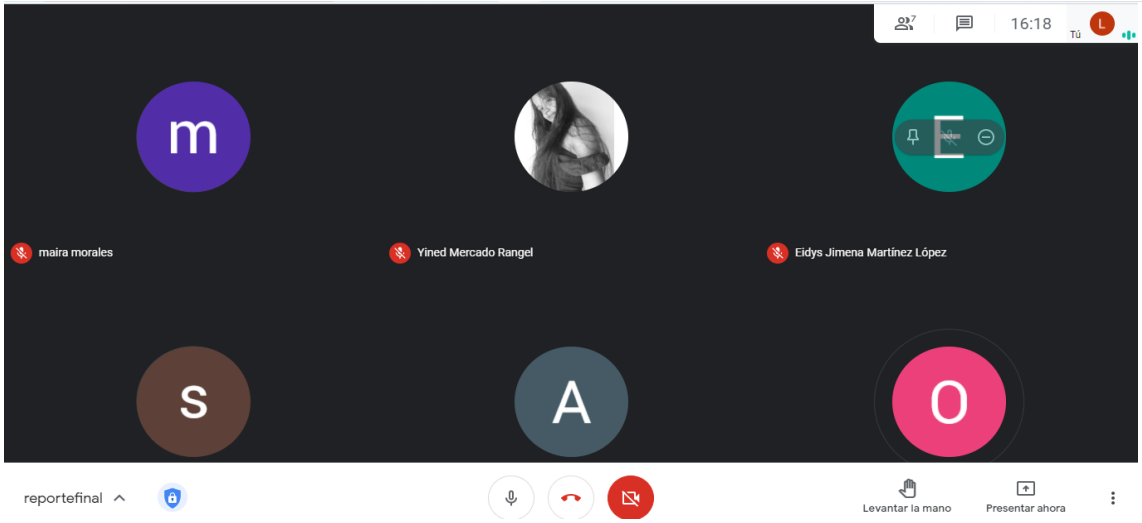
Cordialmente,

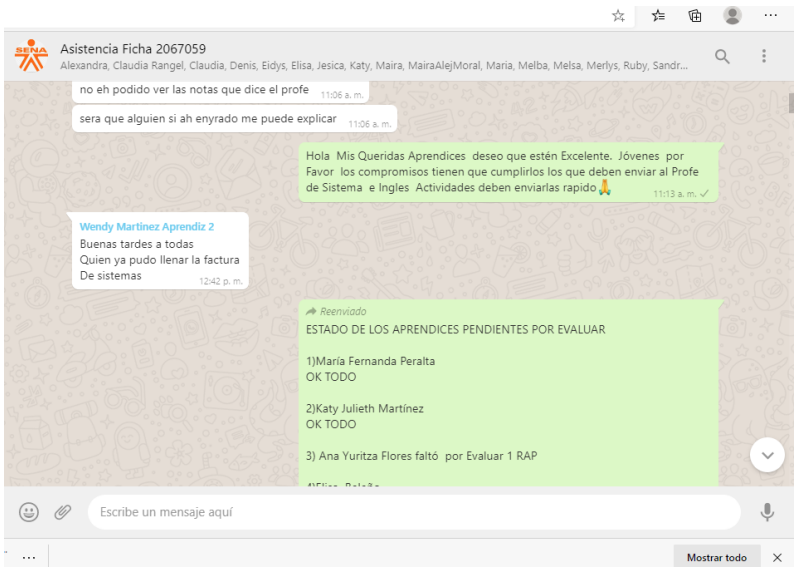
LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS
Contratista
C.C. No. 57440330

Recibí a satisfacción:

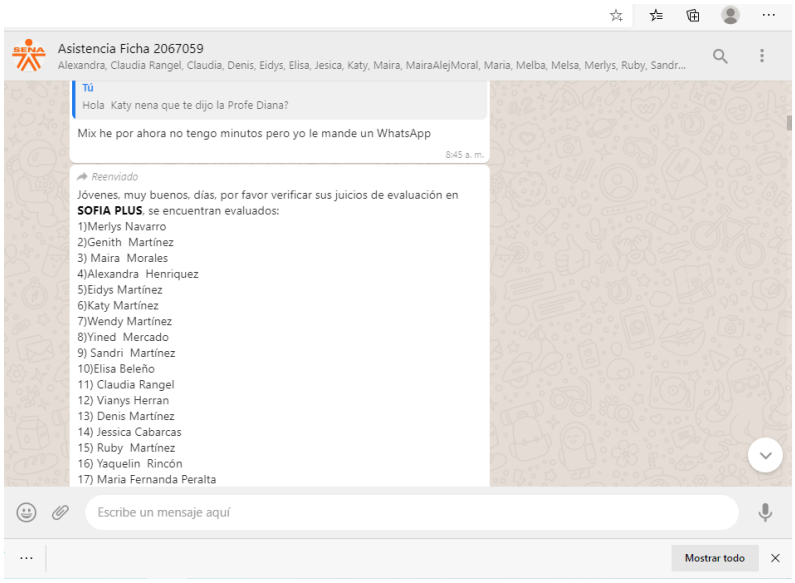
WILLIAM SALCEDO CUADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1343081 de 2020
Coordinador Académico

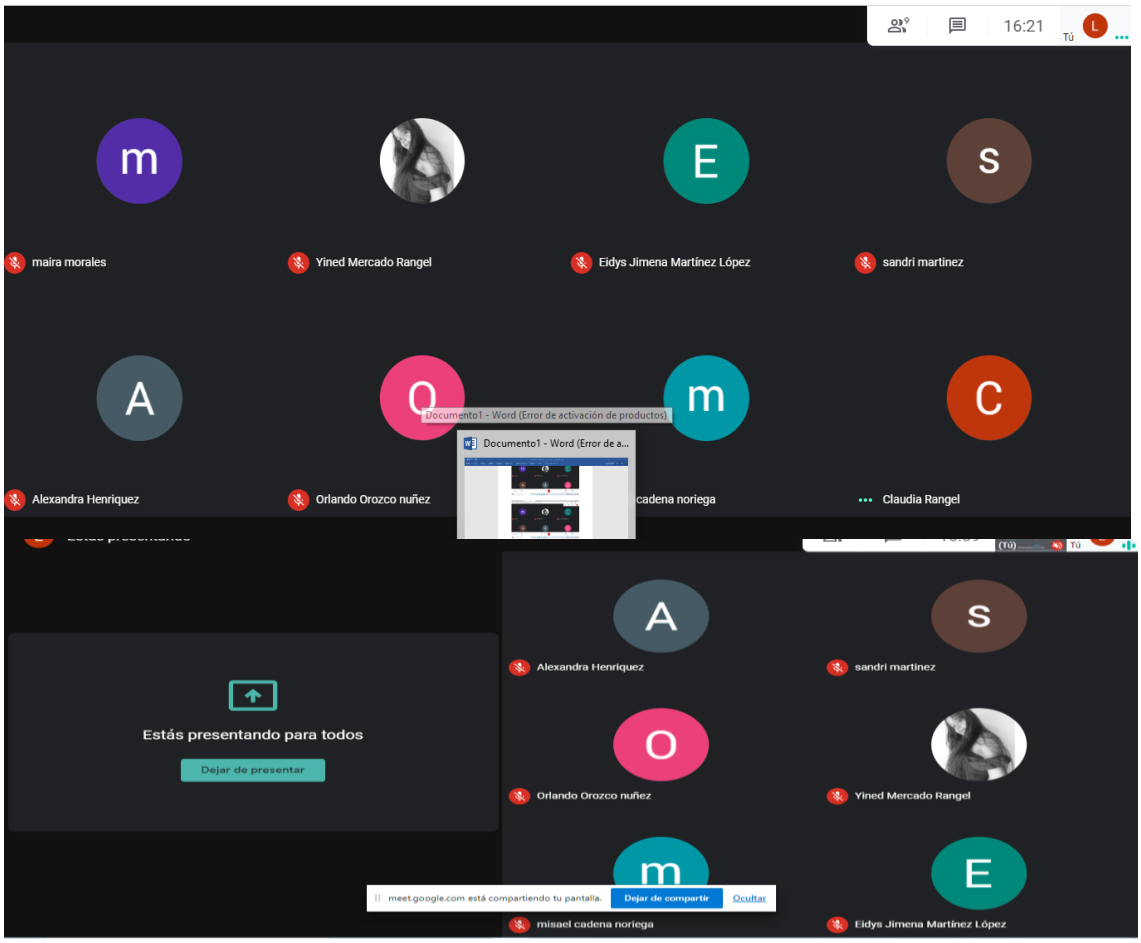

16:18
Tú
maira morales
Yined Mercado Rangel
Eidys Jimena Martínez López
reportefinal
Levantar la mano
Presentar ahora

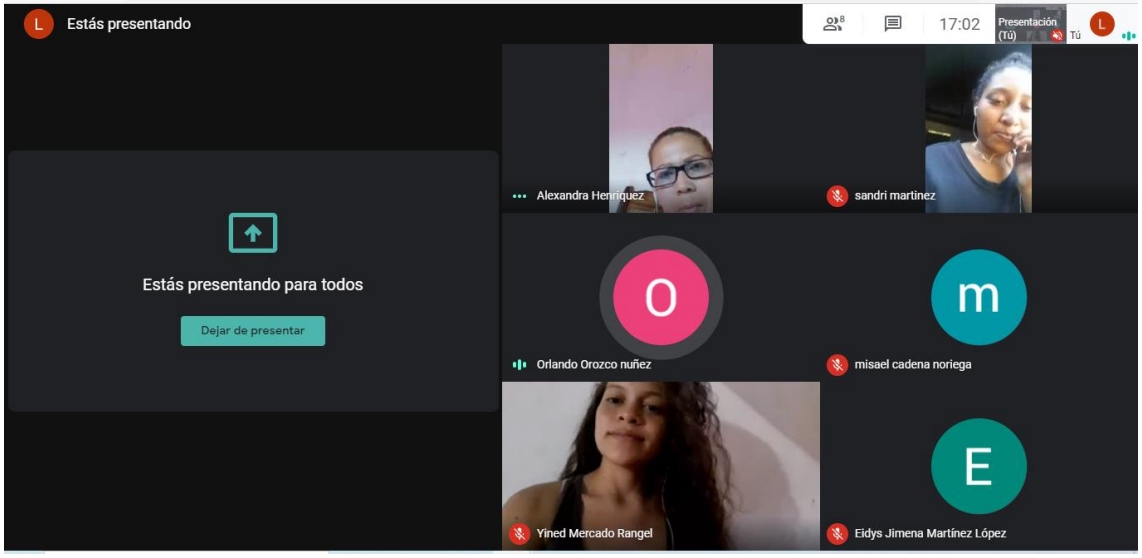

16:18
Tú
maira morales
Yined Mercado Rangel
Eidys Jimena Martínez López
reportefinal
Levantar la mano
Presentar ahora

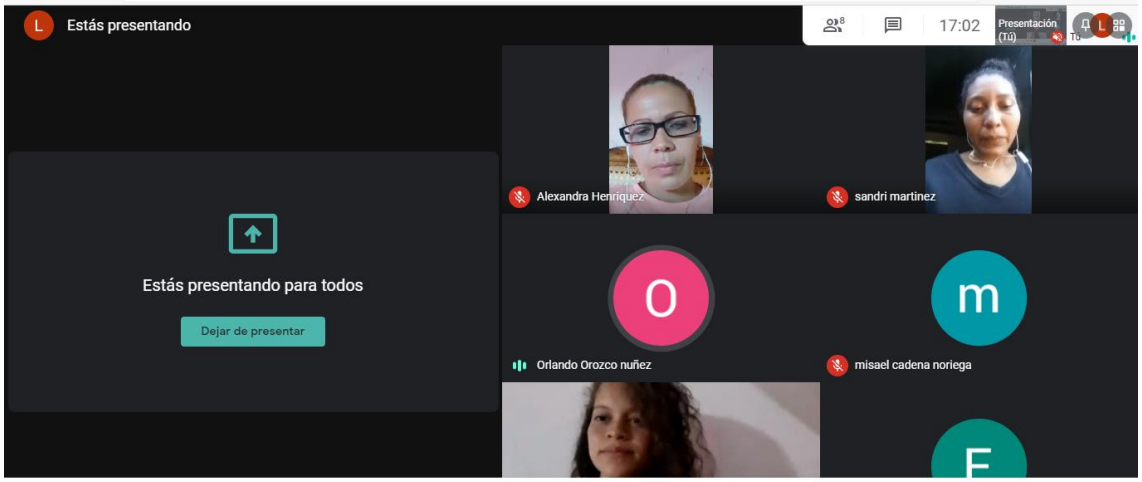

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Katy, Maira, MairaAlejMoral, Maria, Melba, Melsa, Merlys, Ruby, Sandr...
no eh podido ver las notas que dice el profe 11:06 a. m.
sera que alguien si ah enyrado me puede explicar 11:06 a. m.
Hola Mis Queridas Aprendices deseo que estén Excelente. Jóvenes por Favor los compromisos tienen que cumplirlos los que deben enviar al Profe de Sistema e Ingles Actividades deben enviarlas rapido 11:13 a. m.
Wendy Martinez Aprendiz 2
Buenas tardes a todas
Quien ya pudo llenar la factura
De sistemas 12:42 p. m.
Reenviado
ESTADO DE LOS APRENDICES PENDIENTES POR EVALUAR
1)María Fernanda Peralta
OK TODO
2)Katy Julieth Martínez
OK TODO
3) Ana Yuritza Flores faltó por Evaluar 1 RAP
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo

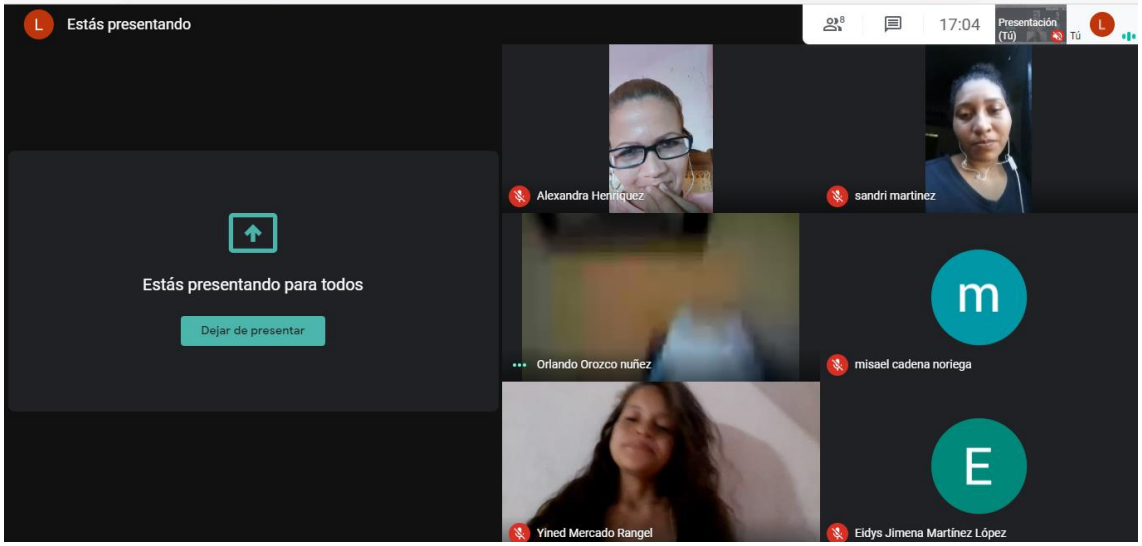

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Katy, Maira, MairaAlejMoral, Maria, Melba, Melsa, Merlys, Ruby, Sandr...
ESTADO DE LOS APRENDICES PENDIENTES POR EVALUAR
1)María Fernanda Peralta
OK TODO
2)Katy Julieth Martínez
OK TODO
3) Ana Yuritza Flores faltó por Evaluar 1 RAP
4)Elisa Beleño
OK TODO
5)Claudia Rangel
OK TODO
6)Merlys Navarro faltó por Evaluar uno (1) RAP
7)Melba Guzmán faltó por Evaluar 3 RAP (Hable con ella y dice que va a solicitar aplazamiento que no se siente bien de salud)
8)Vianys Herran
OK TODO
9)Yaquelin Rincón faltó por evaluar dos(1) RAP
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo

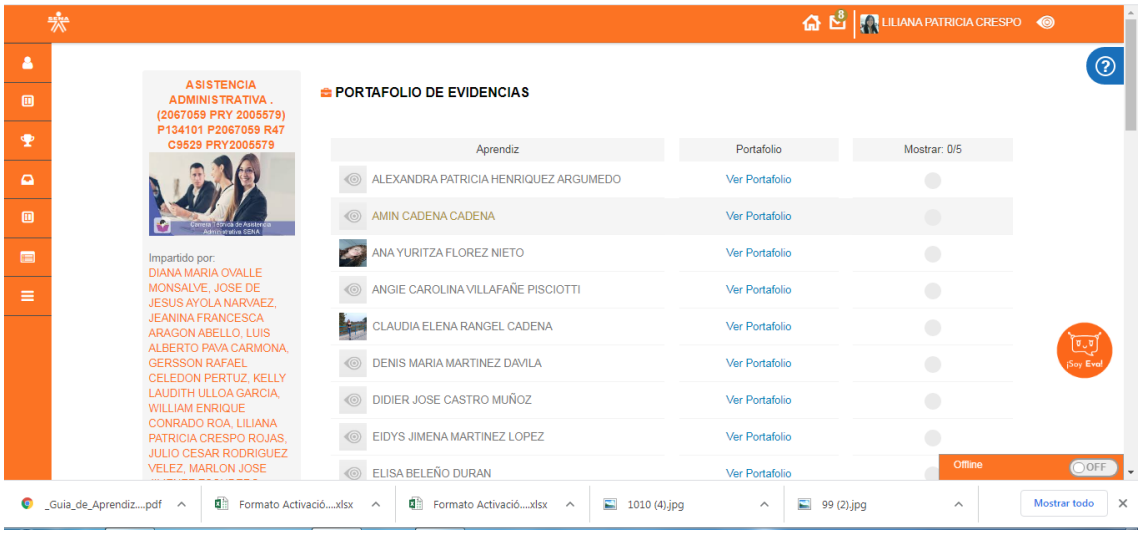

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Katy, Maira, MairaAlejMoral, Maria, Melba, Melsa, Merlys, Ruby, Sandr...
Tú
Hola Katy nena que te dijo la Profe Diana?
Mix he por ahora no tengo minutos pero yo le mande un WhatsApp
8:45 a. m.
Reenviado
Jóvenes, muy buenos, días, por favor verificar sus juicios de evaluación en SOFIA PLUS, se encuentran evaluados:
1)Merlys Navarro
2)Genith Martínez
3) Maira Morales
4)Alexandra Henriquez
5)Eidys Martínez
6)Katy Martínez
7)Wendy Martínez
8)Yined Mercado
9) Sandri Martínez
10)Elisa Beleño
11) Claudia Rangel
12) Vianys Herran
13) Denis Martínez
14) Jessica Cabarcas
15) Ruby Martínez
16) Yaquelin Rincón
17) Maria Fernanda Peralta
Escribe un mensaje aquí
Mostrar todo

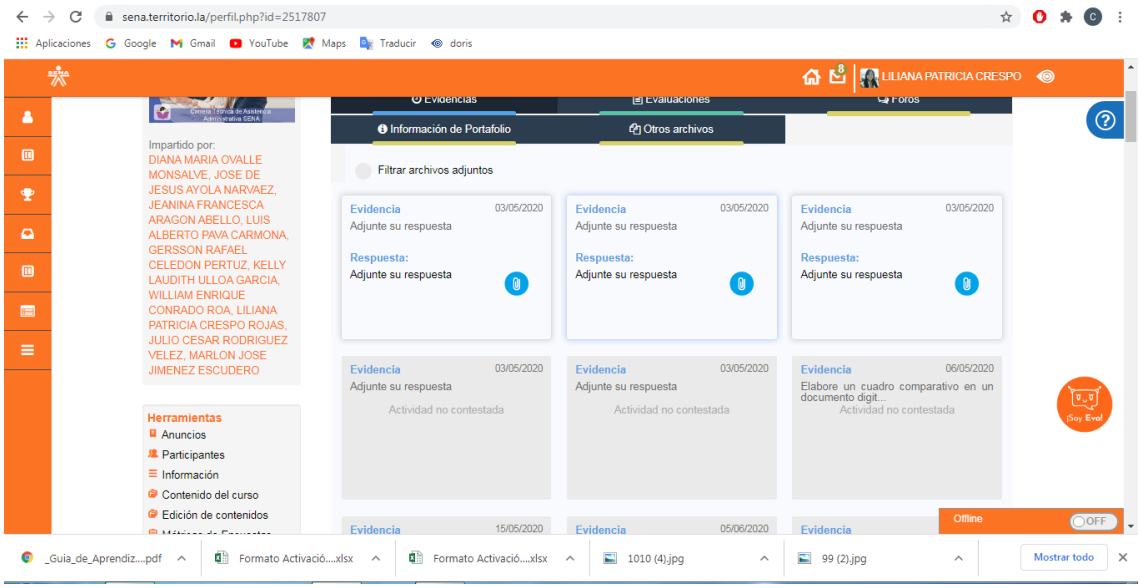

16:21
Tú
maira morales
Yined Mercado Rangel
Eidys Jimena Martínez López
sandri martinez
Alexandra Henriquez
Orlando Orozco nuñez
cadena noriega
Claudia Rangel
Documento1 - Word (Error de activación de productos)
Documento1 - Word (Error de a...
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Alexandra Henriquez
sandri martinez
Orlando Orozco nuñez
Yined Mercado Rangel
misael cadena noriega
Eidys Jimena Martínez López
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

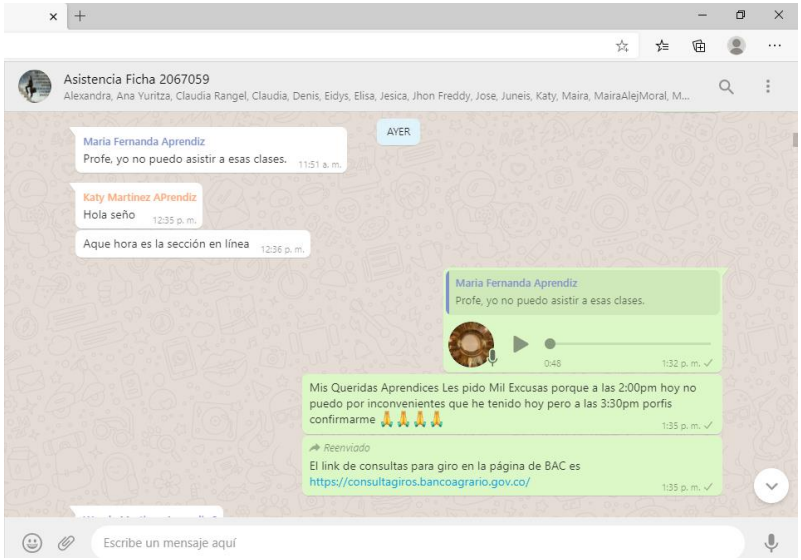

Estás presentando
17:02
Presentación (Tú)
Tú
Alexandra Henriquez
sandri martinez
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
O
Orlando Orozco nuñez
m
misael cadena noriega
Yined Mercado Rangel
E
Eidys Jimena Martínez López

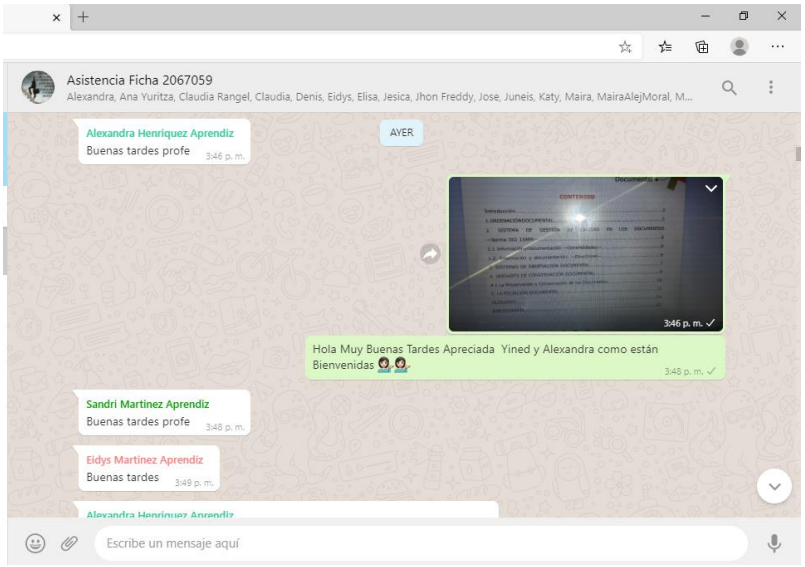

Estás presentando
17:02
Presentación (Tú)
Tú
Alexandra Henriquez
sandri martinez
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
O
Orlando Orozco nuñez
m
misael cadena noriega
E
reportefinal
Levantar la mano
Estás presentando

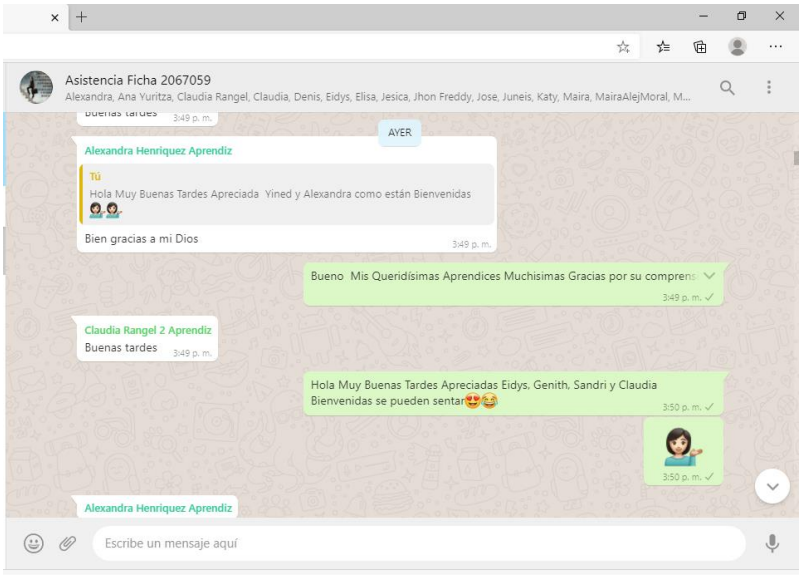

Estás presentando
17:04
Presentación (Tú)
Tú
Alexandra Henriquez
sandri martinez
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Orlando Orozco nuñez
m
misael cadena noriega
Yined Mercado Rangel
E
Eidys Jimena Martínez López

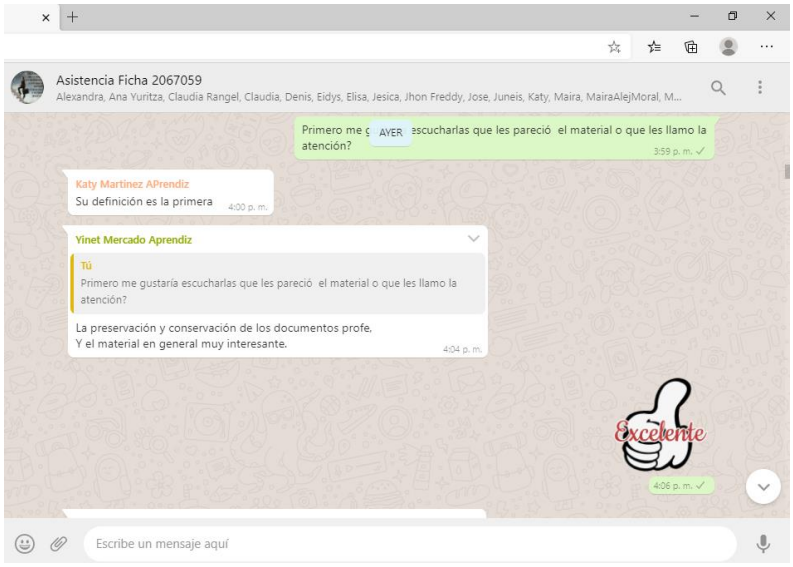

LILIANA PATRICIA CRESPO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2067059 PRY 2005579) P134101 P2067059 R47 C9529 PRY2005579
Impartido por:
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, LUIS ALBERTO PAVA CARMONA, GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA, WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA, LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARLON JOSE
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ALEXANDRA PATRICIA HENRIQUEZ ARGUMEDO
AMIN CADENA CADENA
ANA YURITZA FLOREZ NIETO
ANGIE CAROLINA VILLAFAÑE PISCIOTTI
CLAUDIA ELENA RANGEL CADENA
DENIS MARIA MARTINEZ DAVILA
DIDIER JOSE CASTRO MUÑOZ
EIDYS JIMENA MARTINEZ LOPEZ
ELISA BELEÑO DURAN
Ver Portafolio
Offline
OFF
_Guia_de_Aprendiz....pdf
Formato Activació....xlsx
Formato Activació....xlsx
1010 (4).jpg
99 (2).jpg
Mostrar todo

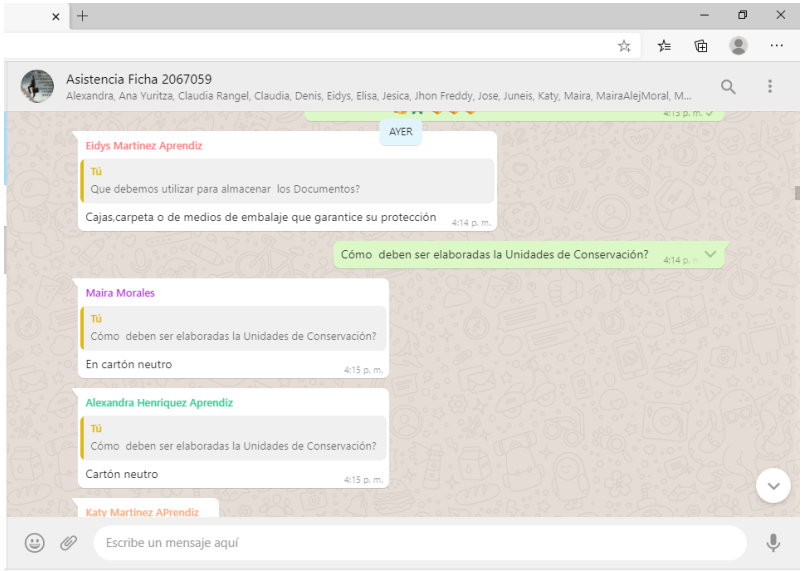

sena.territorio.la/perfil.php?id=2517807
Aplicaciones
Google
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
doris
LILIANA PATRICIA CRESPO
Impartido por:
DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, LUIS ALBERTO PAVA CARMONA, GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA, WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA, LILIANA PATRICIA CRESPO ROJAS, JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ, MARLON JOSE JIMENEZ ESCUDERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Evidencia
03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Adjunte su respuesta
Evidencia
03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Adjunte su respuesta
Evidencia
03/05/2020
Adjunte su respuesta
Respuesta:
Adjunte su respuesta
Evidencia
03/05/2020
Adjunte su respuesta
Actividad no contestada
Evidencia
03/05/2020
Adjunte su respuesta
Actividad no contestada
Evidencia
06/05/2020
Elabore un cuadro comparativo en un documento digit...
Actividad no contestada
Evidencia
15/05/2020
Evidencia
05/06/2020
Evidencia
Offline
OFF
_Guia_de_Aprendiz....pdf
Formato Activació....xlsx
Formato Activació....xlsx
1010 (4).jpg
99 (2).jpg
Mostrar todo

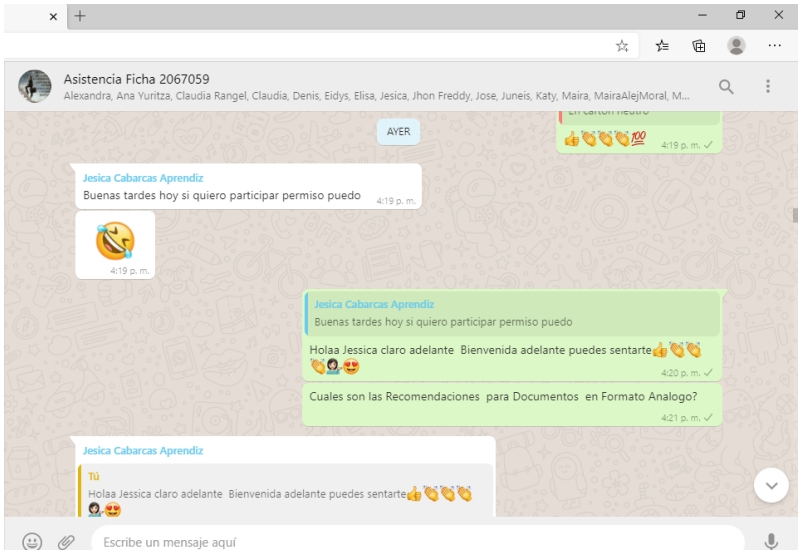

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Maria Fernanda Aprendiz
Profe, yo no puedo asistir a esas clases. 11:51 a. m.
Katy Martinez APrendiz
Hola seño 12:35 p. m.
Aque hora es la sección en línea 12:36 p. m.
Maria Fernanda Aprendiz
Profe, yo no puedo asistir a esas clases.
0:48 1:32 p. m.
Mis Queridas Aprendices Les pido Mil Excusas porque a las 2:00pm hoy no puedo por inconvenientes que he tenido hoy pero a las 3:30pm porfis confirmarme 🙏🙏🙏🙏 1:35 p. m.
Reenviado
El link de consultas para giro en la página de BAC es https://consultagiros.bancoagrario.gov.co/ 1:35 p. m.
Escribe un mensaje aquí

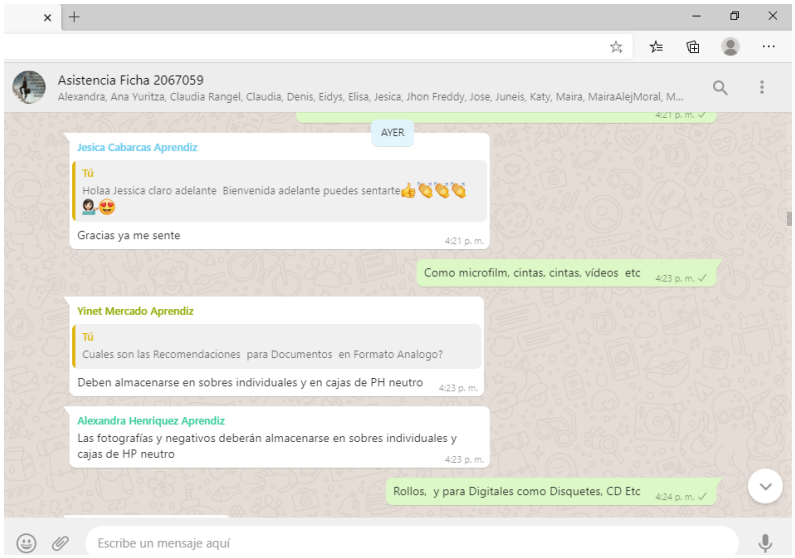

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
Alexandra Henriquez Aprendiz
Buenas tardes profe
3:46 p. m.
AYER
3:46 p. m.
Hola Muy Buenas Tardes Apreciada Yined y Alexandra como están Bienvenidas
3:48 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Buenas tardes profe
3:48 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Buenas tardes
3:49 p. m.
Escribe un mensaje aquí

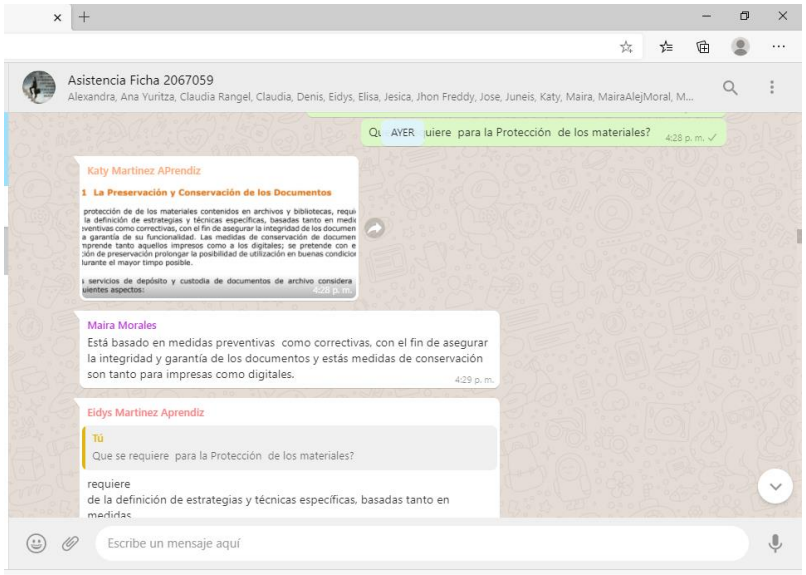

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
3:49 p. m.
AYER
Alexandra Henriquez Aprendiz
Tú
Hola Muy Buenas Tardes Apreciada Yined y Alexandra como están Bienvenidas
Bien gracias a mi Dios
3:49 p. m.
Bueno Mis Queridísimas Aprendices Muchisimas Gracias por su comprens
3:49 p. m.
Claudia Rangel 2 Aprendiz
Buenas tardes
3:49 p. m.
Hola Muy Buenas Tardes Apreciadas Eidys, Genith, Sandri y Claudia Bienvenidas se pueden sentar
3:50 p. m.
3:50 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

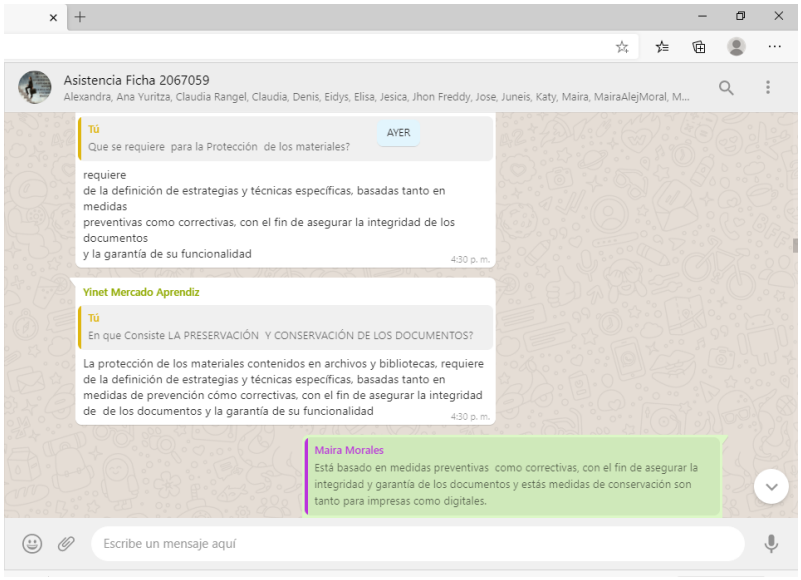

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Primero me g escucharlas que les pareció el material o que les llamo la atención?
3:59 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Su definición es la primera
4:00 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Primero me gustaría escucharlas que les pareció el material o que les llamo la atención?
La preservación y conservación de los documentos profe,
Y el material en general muy interesante.
4:04 p. m.
Excelente
4:06 p. m.
Escribe un mensaje aquí

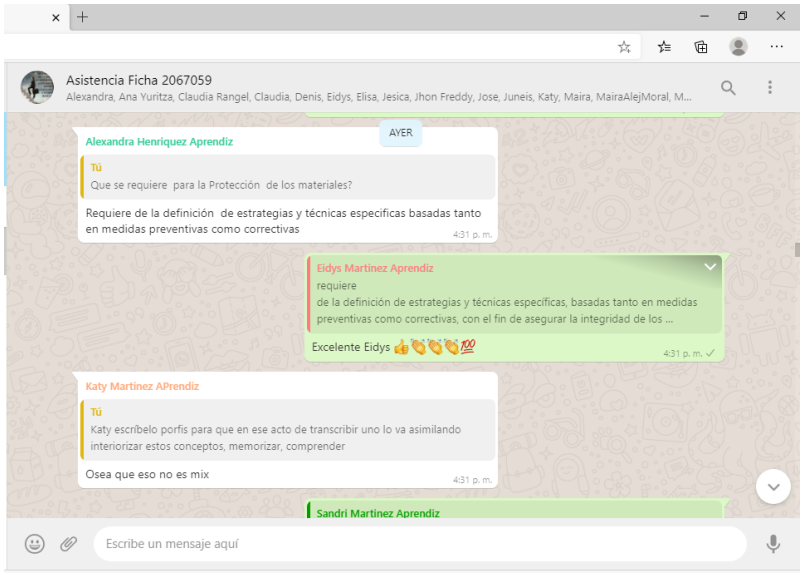

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Eidys Martinez Aprendiz
Tú
Que debemos utilizar para almacenar los Documentos?
Cajas.carpeta o de medios de embalaje que garantice su protección
4:14 p. m.
Cómo deben ser elaboradas la Unidades de Conservación?
Maira Morales
Tú
Cómo deben ser elaboradas la Unidades de Conservación?
En cartón neutro
4:15 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Tú
Cómo deben ser elaboradas la Unidades de Conservación?
Cartón neutro
4:15 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Escribe un mensaje aquí

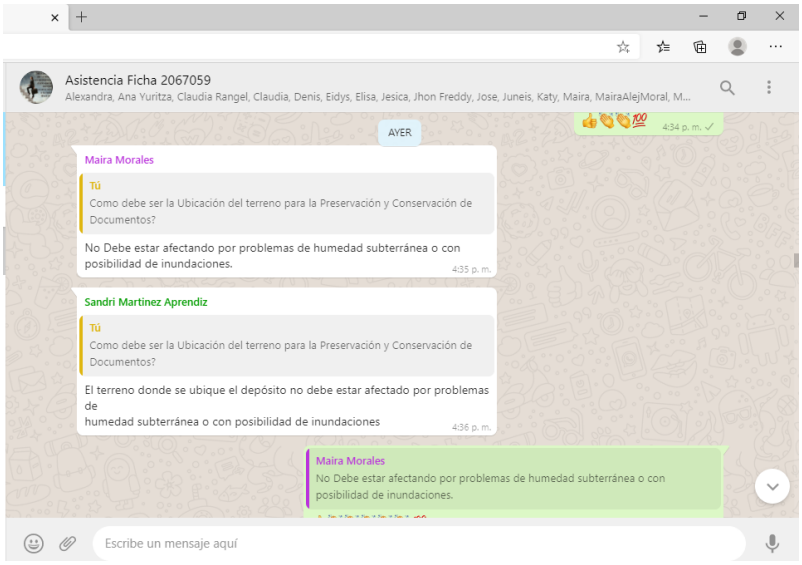

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
4:19 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Buenas tardes hoy si quiero participar permiso puedo
4:19 p. m.
4:19 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Buenas tardes hoy si quiero participar permiso puedo
Holaa Jessica claro adelante Bienvenida adelante puedes sentarte
4:20 p. m.
Cuales son las Recomendaciones para Documentos en Formato Analogo?
4:21 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Tú
Holaa Jessica claro adelante Bienvenida adelante puedes sentarte
Escribe un mensaje aquí

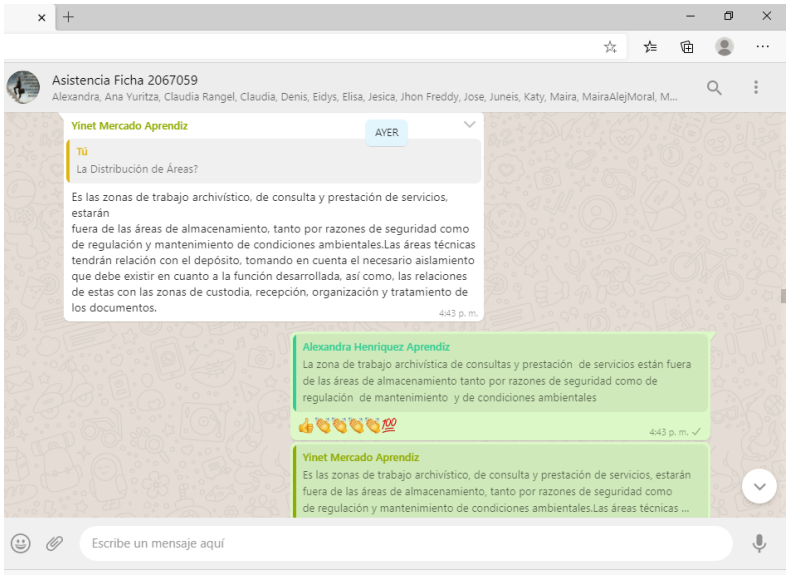

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Jesica Cabarcas Aprendiz
Tú
Holaa Jessica claro adelante Bienvenida adelante puedes sentarte👍👏👏👏
Gracias ya me sente
4:21 p. m.
Como microfilm, cintas, cintas, vídeos etc
4:23 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Cuales son las Recomendaciones para Documentos en Formato Analogo?
Deben almacenarse en sobres individuales y en cajas de PH neutro
4:23 p. m.
Alexandra Henríquez Aprendiz
Las fotografías y negativos deberán almacenarse en sobres individuales y cajas de HP neutro
4:23 p. m.
Rollos, y para Digitales como Disquetes, CD Etc
4:24 p. m.
Escribe un mensaje aquí

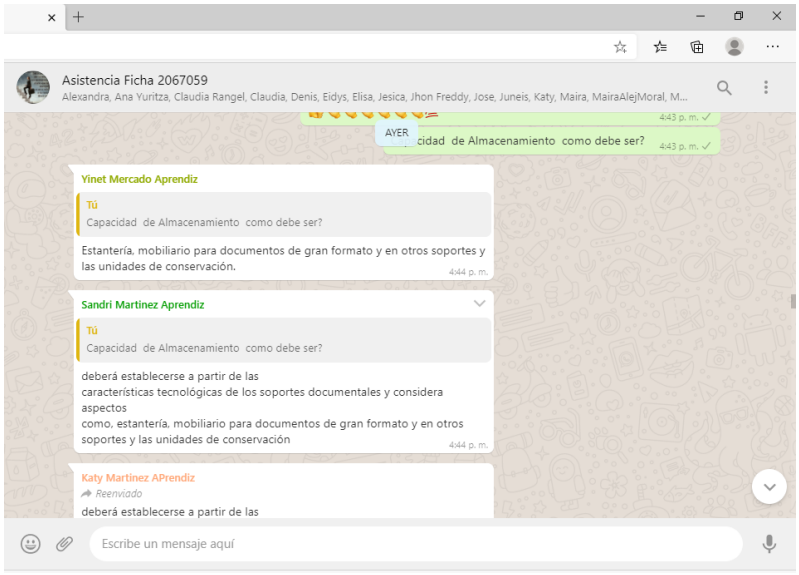

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER uiere para la Protección de los materiales?
4:28 p. m.
Katy Martinez APrendiz
1 La Preservación y Conservación de los Documentos
protección de de los materiales contenidos en archivos y bibliotecas, requi
la definición de estrategias y técnicas específicas, basadas tanto en medi
iventivas como correctivas, con el fin de asegurar la integridad de los documen
a garantía de su funcionalidad. Las medidas de conservación de documen
nprende tanto aquellos impresos como a los digitales; se pretende con e
ión de preservación prolongar la posibilidad de utilización en buenas condicio
lurante el mayor timpo posible.
servicios de depósito y custodia de documentos de archivo considera
uientes aspectos:
4:28 p. m.
Maira Morales
Está basado en medidas preventivas como correctivas, con el fin de asegurar la integridad y garantía de los documentos y estás medidas de conservación son tanto para impresas como digitales.
4:29 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Tú
Que se requiere para la Protección de los materiales?
requiere
de la definición de estrategias y técnicas específicas, basadas tanto en
medidas
Escribe un mensaje aquí

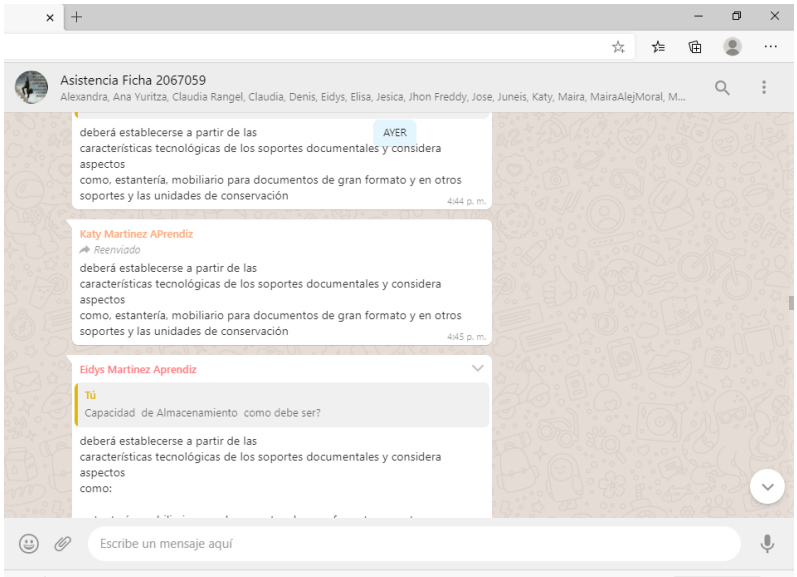

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
Tú
Que se requiere para la Protección de los materiales?
AYER
requiere
de la definición de estrategias y técnicas específicas, basadas tanto en medidas
preventivas como correctivas, con el fin de asegurar la integridad de los documentos
y la garantía de su funcionalidad
4:30 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
En que Consiste LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS?
La protección de los materiales contenidos en archivos y bibliotecas, requiere de la definición de estrategias y técnicas específicas, basadas tanto en medidas de prevención cómo correctivas, con el fin de asegurar la integridad de de los documentos y la garantía de su funcionalidad
4:30 p. m.
Maira Morales
Está basado en medidas preventivas como correctivas, con el fin de asegurar la integridad y garantía de los documentos y estás medidas de conservación son tanto para impresas como digitales.
Escribe un mensaje aquí

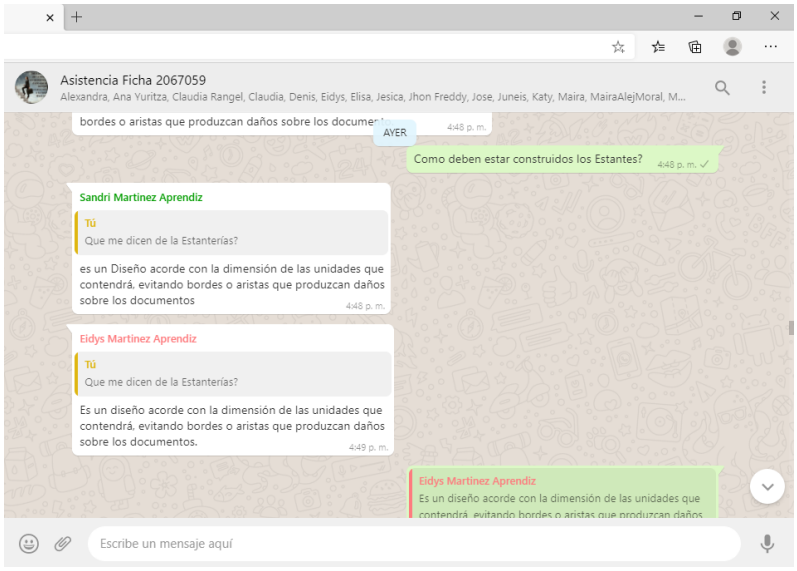

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Alexandra Henriquez Aprendiz
Tú
Que se requiere para la Protección de los materiales?
Requiere de la definición de estrategias y técnicas especificas basadas tanto en medidas preventivas como correctivas
4:31 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
requiere
de la definición de estrategias y técnicas específicas, basadas tanto en medidas preventivas como correctivas, con el fin de asegurar la integridad de los ...
Excelente Eidys 👍👏👏👏💯
4:31 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Tú
Katy escríbelo porfis para que en ese acto de transcribir uno lo va asimilando interiorizar estos conceptos, memorizar, comprender
Osea que eso no es mix
4:31 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

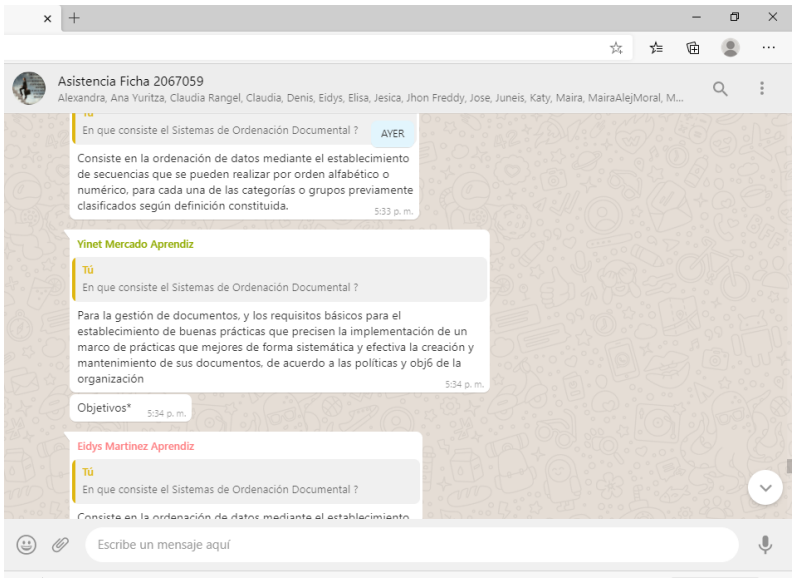

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Maira Morales
Tú
Como debe ser la Ubicación del terreno para la Preservación y Conservación de Documentos?
No Debe estar afectando por problemas de humedad subterránea o con posibilidad de inundaciones.
4:35 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Tú
Como debe ser la Ubicación del terreno para la Preservación y Conservación de Documentos?
El terreno donde se ubique el depósito no debe estar afectado por problemas de
humedad subterránea o con posibilidad de inundaciones
4:36 p. m.
Maira Morales
No Debe estar afectando por problemas de humedad subterránea o con posibilidad de inundaciones.
Escribe un mensaje aquí

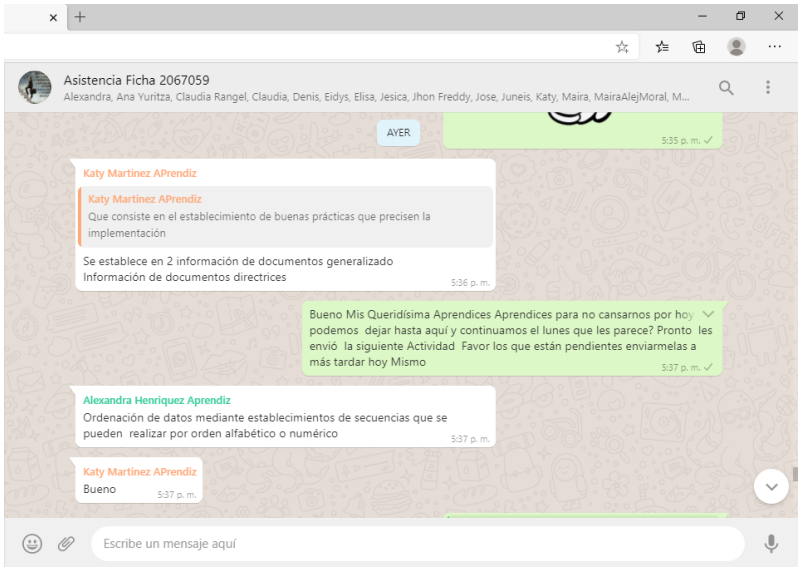

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
Yinet Mercado Aprendiz
AYER
Tú
La Distribución de Áreas?
Es las zonas de trabajo archivístico, de consulta y prestación de servicios, estarán
fuera de las áreas de almacenamiento, tanto por razones de seguridad como de regulación y mantenimiento de condiciones ambientales.Las áreas técnicas tendrán relación con el depósito, tomando en cuenta el necesario aislamiento que debe existir en cuanto a la función desarrollada, así como, las relaciones de estas con las zonas de custodia, recepción, organización y tratamiento de los documentos.
4:43 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
La zona de trabajo archivística de consultas y prestación de servicios están fuera de las áreas de almacenamiento tanto por razones de seguridad como de regulación de mantenimiento y de condiciones ambientales
4:43 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Es las zonas de trabajo archivístico, de consulta y prestación de servicios, estarán fuera de las áreas de almacenamiento, tanto por razones de seguridad como de regulación y mantenimiento de condiciones ambientales.Las áreas técnicas ...
Escribe un mensaje aquí

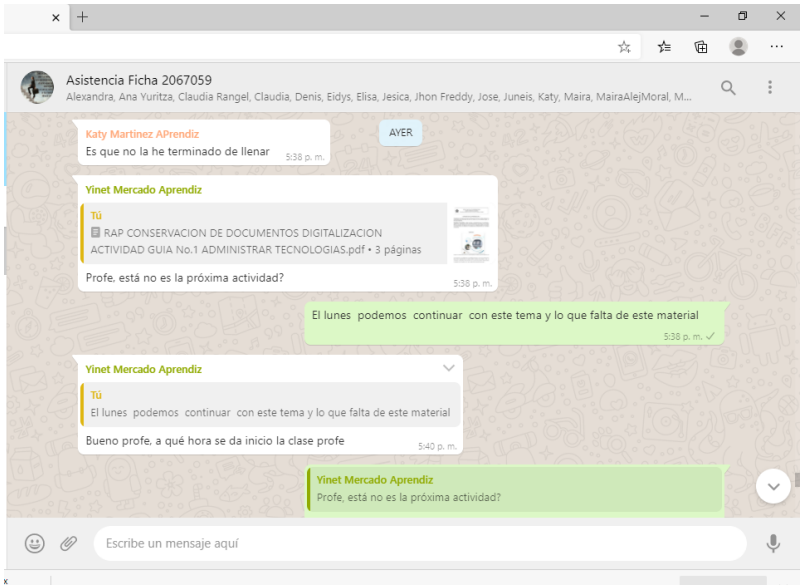

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
cidad de Almacenamiento como debe ser?
4:43 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
Capacidad de Almacenamiento como debe ser?
Estantería, mobiliario para documentos de gran formato y en otros soportes y las unidades de conservación.
4:44 p. m.
Sandri Martinez Aprendiz
Tú
Capacidad de Almacenamiento como debe ser?
deberá establecerse a partir de las características tecnológicas de los soportes documentales y considera aspectos como, estantería, mobiliario para documentos de gran formato y en otros soportes y las unidades de conservación
4:44 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Reenviado
deberá establecerse a partir de las
Escribe un mensaje aquí

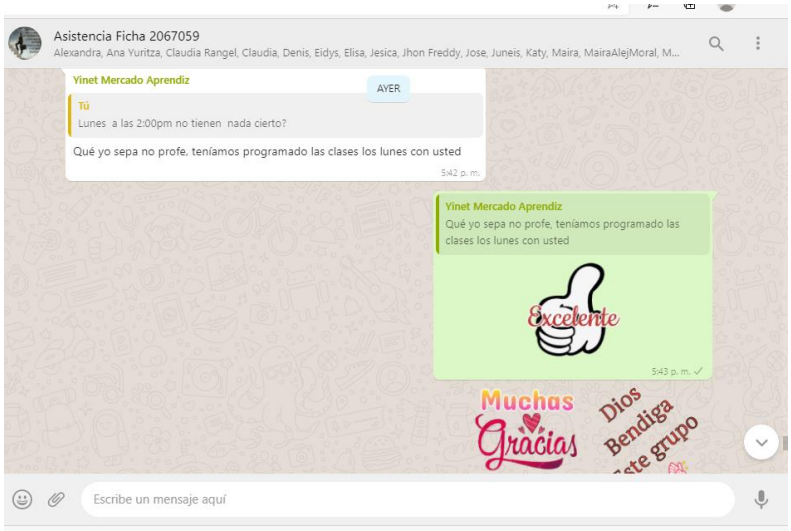

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
deberá establecerse a partir de las características tecnológicas de los soportes documentales y considera aspectos como, estantería, mobiliario para documentos de gran formato y en otros soportes y las unidades de conservación
4:44 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Reenviado
deberá establecerse a partir de las características tecnológicas de los soportes documentales y considera aspectos como, estantería, mobiliario para documentos de gran formato y en otros soportes y las unidades de conservación
4:45 p. m.
Eidys Martinez Aprendiz
Tú
Capacidad de Almacenamiento como debe ser?
deberá establecerse a partir de las características tecnológicas de los soportes documentales y considera aspectos como:
Escribe un mensaje aquí

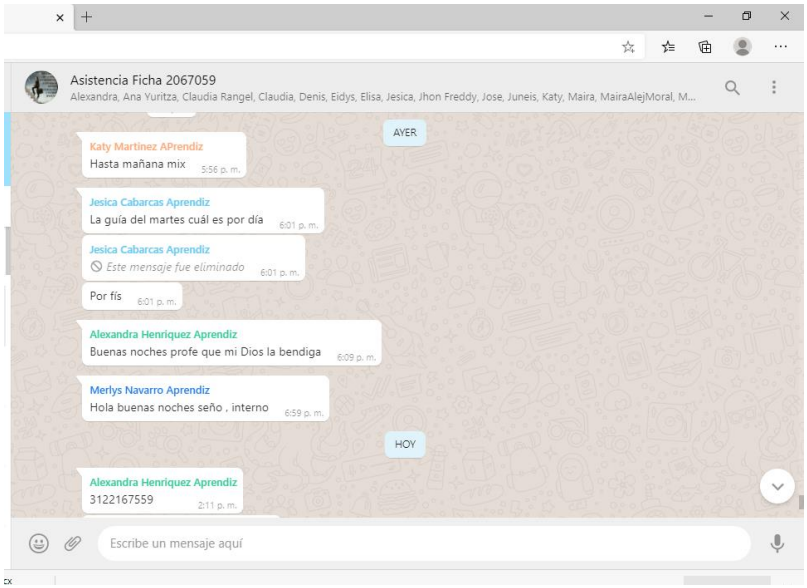

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Como deben estar construidos los Estantes?
Sandri Martinez Aprendiz
Tú
Que me dicen de la Estanterías?
es un Diseño acorde con la dimensión de las unidades que contendrá, evitando bordes o aristas que produzcan daños sobre los documentos
Eidys Martinez Aprendiz
Tú
Que me dicen de la Estanterías?
Es un diseño acorde con la dimensión de las unidades que contendrá, evitando bordes o aristas que produzcan daños sobre los documentos.
Eidys Martinez Aprendiz
Escribe un mensaje aquí

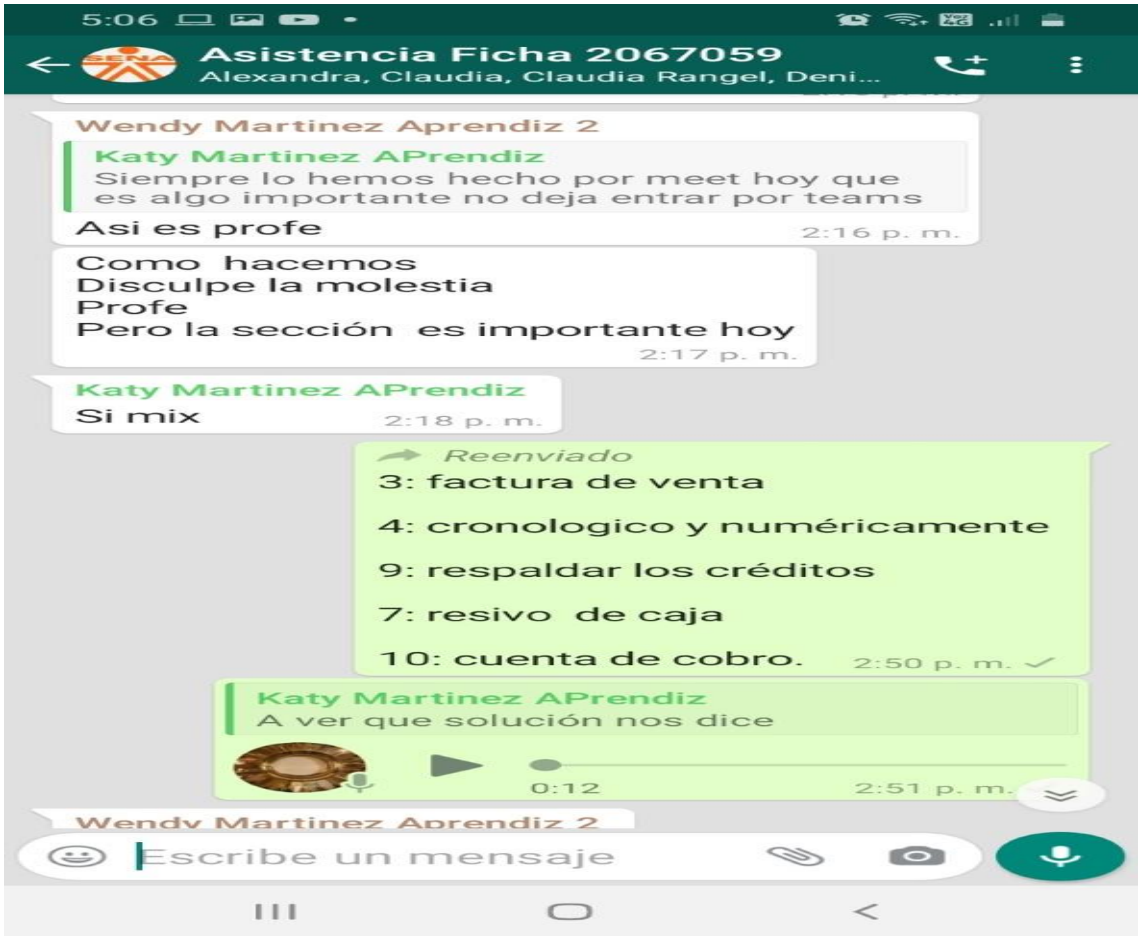

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
En que consiste el Sistemas de Ordenación Documental ?
AYER
Consiste en la ordenación de datos mediante el establecimiento de secuencias que se pueden realizar por orden alfabético o numérico, para cada una de las categorías o grupos previamente clasificados según definición constituida.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
En que consiste el Sistemas de Ordenación Documental ?
Para la gestión de documentos, y los requisitos básicos para el establecimiento de buenas prácticas que precisen la implementación de un marco de prácticas que mejores de forma sistemática y efectiva la creación y mantenimiento de sus documentos, de acuerdo a las políticas y obj6 de la organización
Objetivos*
Eidys Martinez Aprendiz
Tú
En que consiste el Sistemas de Ordenación Documental ?
Escribe un mensaje aquí

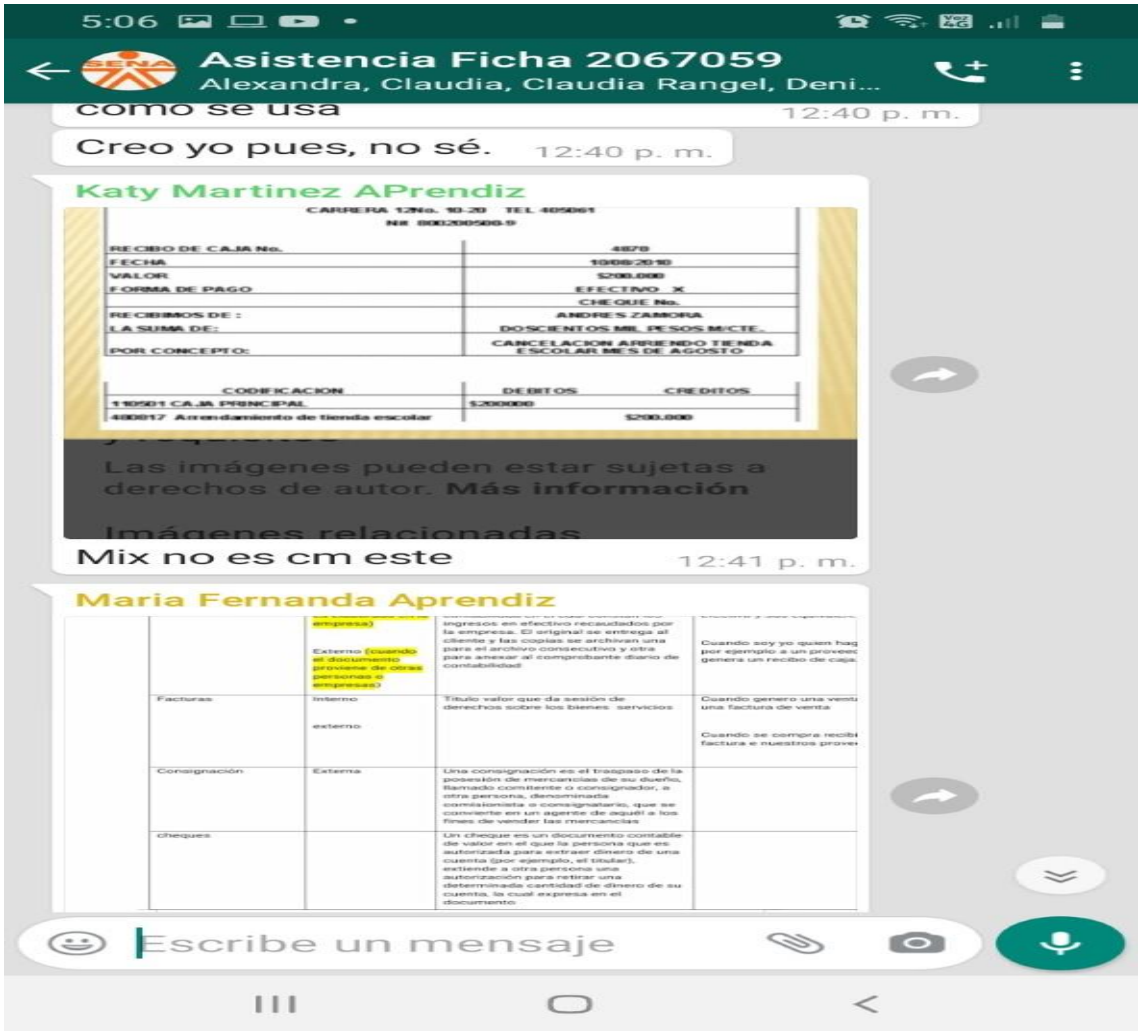

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
5:35 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Katy Martinez APrendiz
Que consiste en el establecimiento de buenas prácticas que precisen la implementación
Se establece en 2 información de documentos generalizado
Información de documentos directrices
5:36 p. m.
Bueno Mis Queridísima Aprendices Aprendices para no cansarnos por hoy podemos dejar hasta aquí y continuamos el lunes que les parece? Pronto les envió la siguiente Actividad Favor los que están pendientes enviarmelas a más tardar hoy Mismo
5:37 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Ordenación de datos mediante establecimientos de secuencias que se pueden realizar por orden alfabético o numérico
5:37 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Bueno
5:37 p. m.
Escribe un mensaje aquí

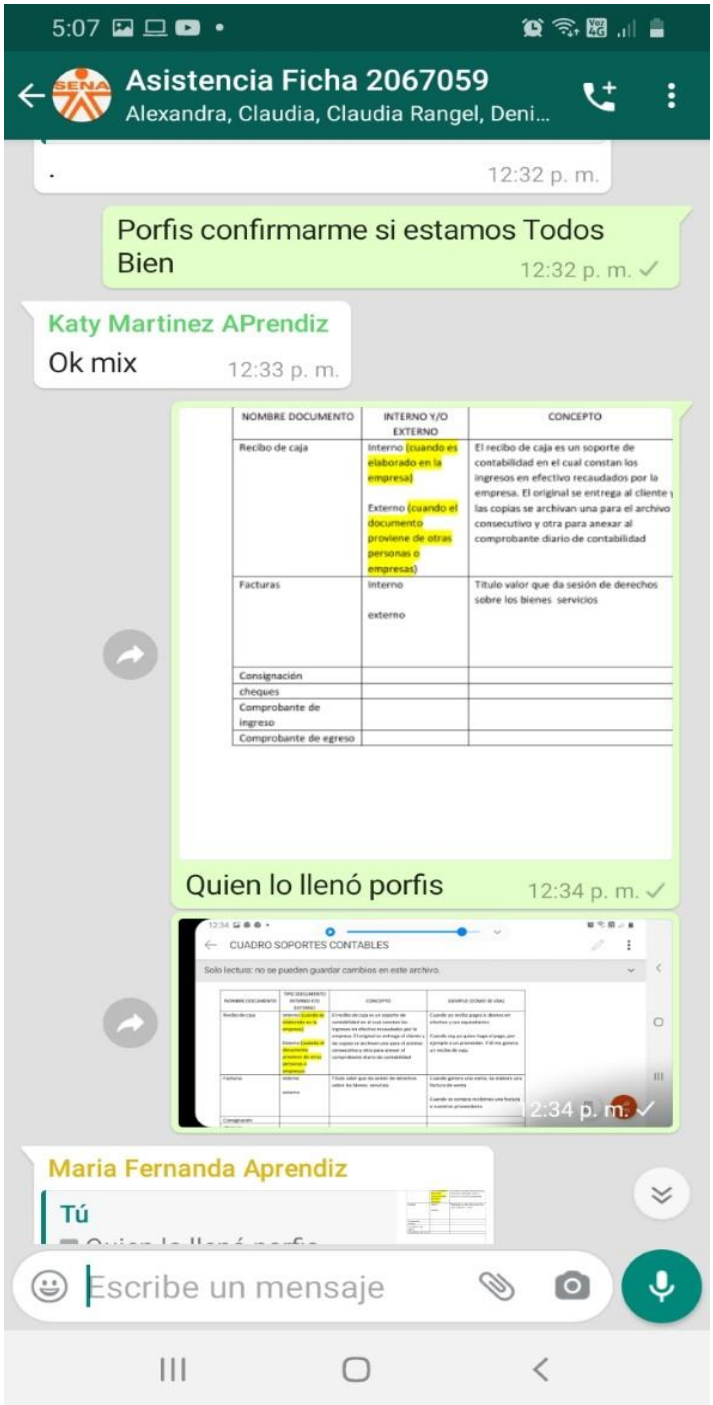

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
Katy Martinez APrendiz
Es que no la he terminado de llenar
5:38 p. m.
AYER
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
RAP CONSERVACION DE DOCUMENTOS DIGITALIZACION ACTIVIDAD GUIA No.1 ADMINISTRAR TECNOLOGIAS.pdf • 3 páginas
Profe, está no es la próxima actividad?
5:38 p. m.
El lunes podemos continuar con este tema y lo que falta de este material
5:38 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Tú
El lunes podemos continuar con este tema y lo que falta de este material
Bueno profe, a qué hora se da inicio la clase profe
5:40 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Profe, está no es la próxima actividad?
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
Yinet Mercado Aprendiz
AYER
Tú
Lunes a las 2:00pm no tienen nada cierto?
Qué yo sepa no profe, teníamos programado las clases los lunes con usted
5:42 p. m.
Yinet Mercado Aprendiz
Qué yo sepa no profe, teníamos programado las clases los lunes con usted
Excelente
5:43 p. m.
Muchas Gracias
Dios Bendiga
Escribe un mensaje aquí


Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Ana Yuritza, Claudia Rangel, Claudia, Denis, Eidys, Elisa, Jesica, Jhon Freddy, Jose, Juneis, Katy, Maira, MairaAlejMoral, M...
AYER
Katy Martinez APrendiz
Hasta mañana mix
5:56 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
La guía del martes cuál es por día
6:01 p. m.
Jesica Cabarcas Aprendiz
Este mensaje fue eliminado
6:01 p. m.
Por fis
6:01 p. m.
Alexandra Henriquez Aprendiz
Buenas noches profe que mi Dios la bendiga
6:09 p. m.
Merlys Navarro Aprendiz
Hola buenas noches seño , interno
6:59 p. m.
HOY
Alexandra Henriquez Aprendiz
3122167559
2:11 p. m.
Escribe un mensaje aquí


5:06
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
Wendy Martinez Aprendiz 2
Katy Martinez APrendiz
Siempre lo hemos hecho por meet hoy que es algo importante no deja entrar por teams
Asi es profe
2:16 p. m.
Como hacemos
Disculpe la molestia
Profe
Pero la sección es importante hoy
2:17 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Si mix
2:18 p. m.
Reenviado
3: factura de venta
4: cronologico y numéricamente
9: respaldar los créditos
7: resivo de caja
10: cuenta de cobro.
2:50 p. m.
Katy Martinez APrendiz
A ver que solución nos dice
0:12
2:51 p. m.
Escribe un mensaje


5:06
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
como se usa
12:40 p. m.
Creo yo pues, no sé.
12:40 p. m.
Katy Martinez APrendiz
CARRERA 12No. 10-20 TEL 405061
Nit 800200500-9
RECIBO DE CAJA No. 4870
FECHA 10/08/2018
VALOR $200.000
FORMA DE PAGO EFECTIVO X
CHEQUE No.
RECIBIMOS DE : ANDRES ZAMORA
LA SUMA DE: DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.
POR CONCEPTO: CANCELACION ARRIENDO TIENDA ESCOLAR MES DE AGOSTO
CODIFICACION DEBITOS CREDITOS
110501 CAJA PRINCIPAL $200000
480817 Arrendamiento de tienda escolar $200.000
Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor. Más información
Imágenes relacionadas
Mix no es cm este
12:41 p. m.
Maria Fernanda Aprendiz
Facturas
Interno
externo
Consignación
Externa
cheques
Escribe un mensaje


5:07
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
12:32 p. m.
Porfis confirmarme si estamos Todos Bien
12:32 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Ok mix
12:33 p. m.
NOMBRE DOCUMENTO
INTERNO Y/O EXTERNO
CONCEPTO
Recibo de caja
Interno (cuando es elaborado en la empresa)
Externo (cuando el documento proviene de otras personas o empresas)
El recibo de caja es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo recaudados por la empresa. El original se entrega al cliente y las copias se archivan una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad
Facturas
interno
externo
Titulo valor que da sesión de derechos sobre los bienes servicios
Consignación
cheques
Comprobante de ingreso
Comprobante de egreso
Quien lo llenó porfis
12:34 p. m.
CUADRO SOPORTES CONTABLES
Solo lectura: no se pueden guardar cambios en este archivo.
12:34 p. m.
Maria Fernanda Aprendiz
Tú
Escribe un mensaje

5:07

Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...

Tú
2 : comprobante de egreso
Esta bien 12:31 p. m.

Elisa MaryDuran
Por fa que me expliqué 12:31 p. m.

Viannys Herran 2
No tengo la app 12:31 p. m.

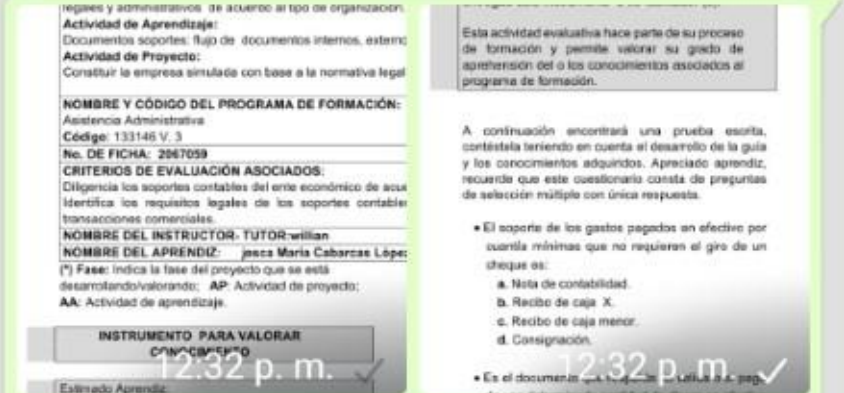
Claudia Rangel 2 Aprendiz
> Elisa MaryDuran
> Alguien ya lleno el cuadro?

X2 12:31 p. m.

Alguien que lo haya terminado 12:31 p. m.

Viannys Herran 2
> Claudia Rangel 2 Aprendiz
> X2

Cual es ese cuadro ? 12:32 p. m.


legales y administrativos de acuerdo al tipo de organización.
Actividad de Aprendizaje:
Documentos soportes: flujo de documentos internos, externo
Actividad de Proyecto:
Constituir la empresa simulada con base a la normativa legal

NOMBRE Y CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
Asistencia Administrativa
Código: 133146 V. 3
No. DE FICHA: 2067059
CRITERIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS:
Diligencia los soportes contables del ente económico de acue
Identifica los requisitos legales de los soportes contable
transacciones comerciales.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR:willian
NOMBRE DEL APRENDIZ: jesca María Cabarcas López

(*) **Fase:** Indica la fase del proyecto que se está desarrollando/valorando: **AP**: Actividad de proyecto; **AA**: Actividad de aprendizaje.

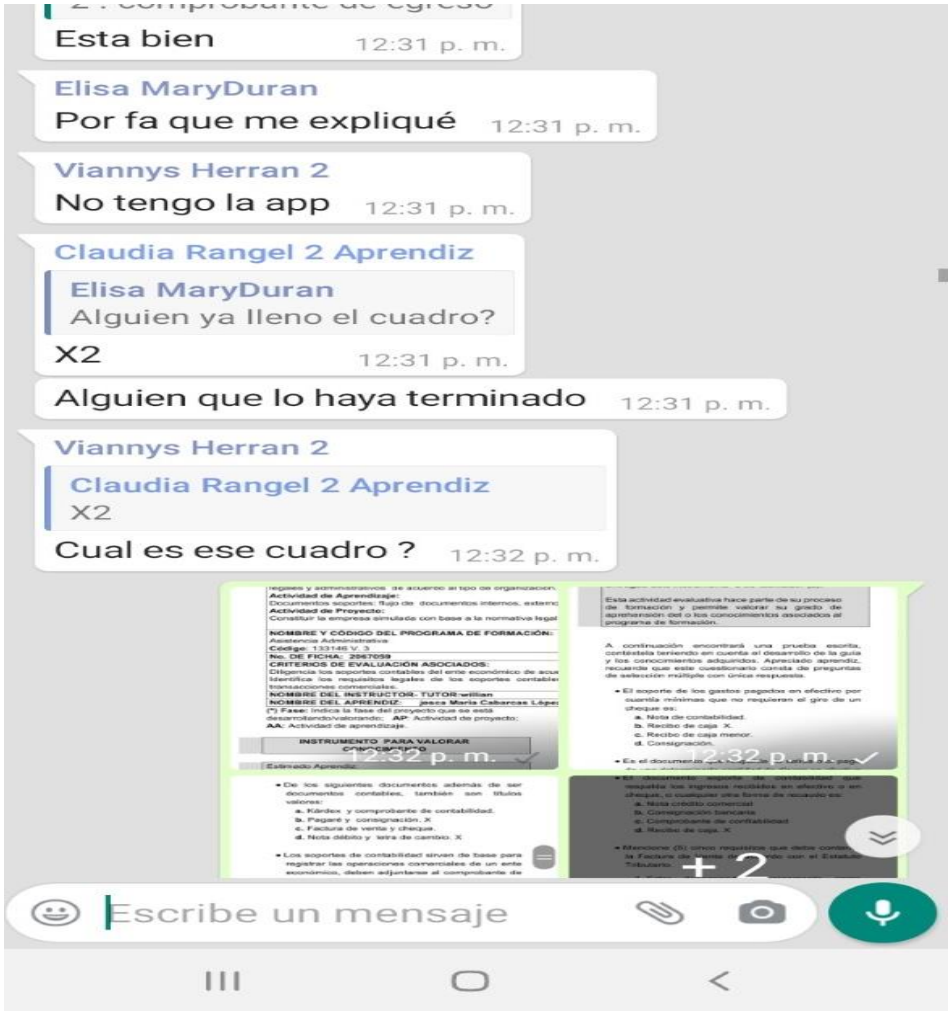
INSTRUMENTO PARA VALORAR CONOCIMIENTO

Esta actividad evaluativa hace parte de su proceso de formación y permite valorar su grado de aprehensión del o los conocimientos asociados al programa de formación.

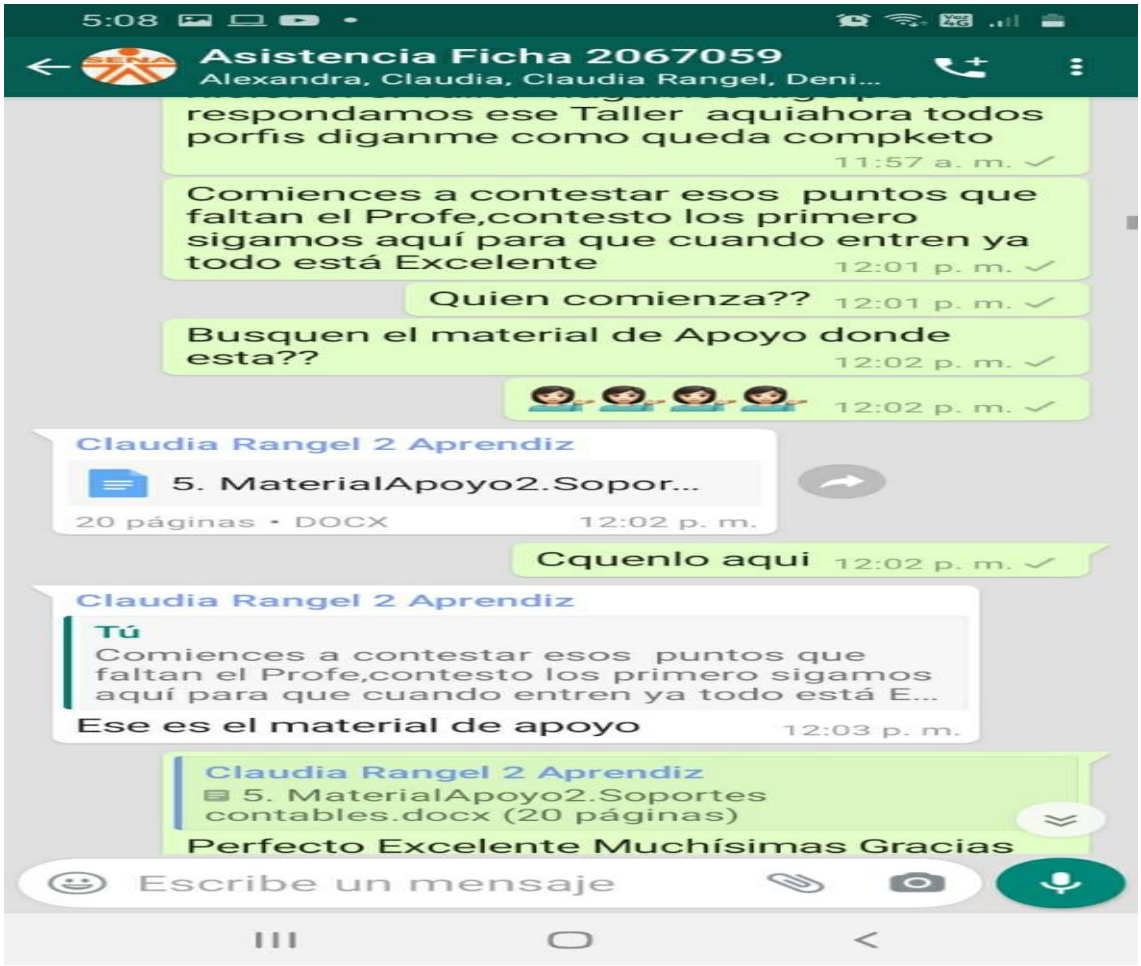
A continuación encontrará una prueba escrita, contéstela teniendo en cuenta el desarrollo de la guía y los conocimientos adquiridos. Apreciado aprendiz, recuerda que este cuestionario consta de preguntas de selección múltiple con única respuesta.

- El soporte de los gastos pagados en efectivo por cuantía mínimas que no requieren el giro de un cheque es:
  a. Nota de contabilidad.
  b. Recibo de caja X.
  c. Recibo de caja menor.
  d. Consignación.

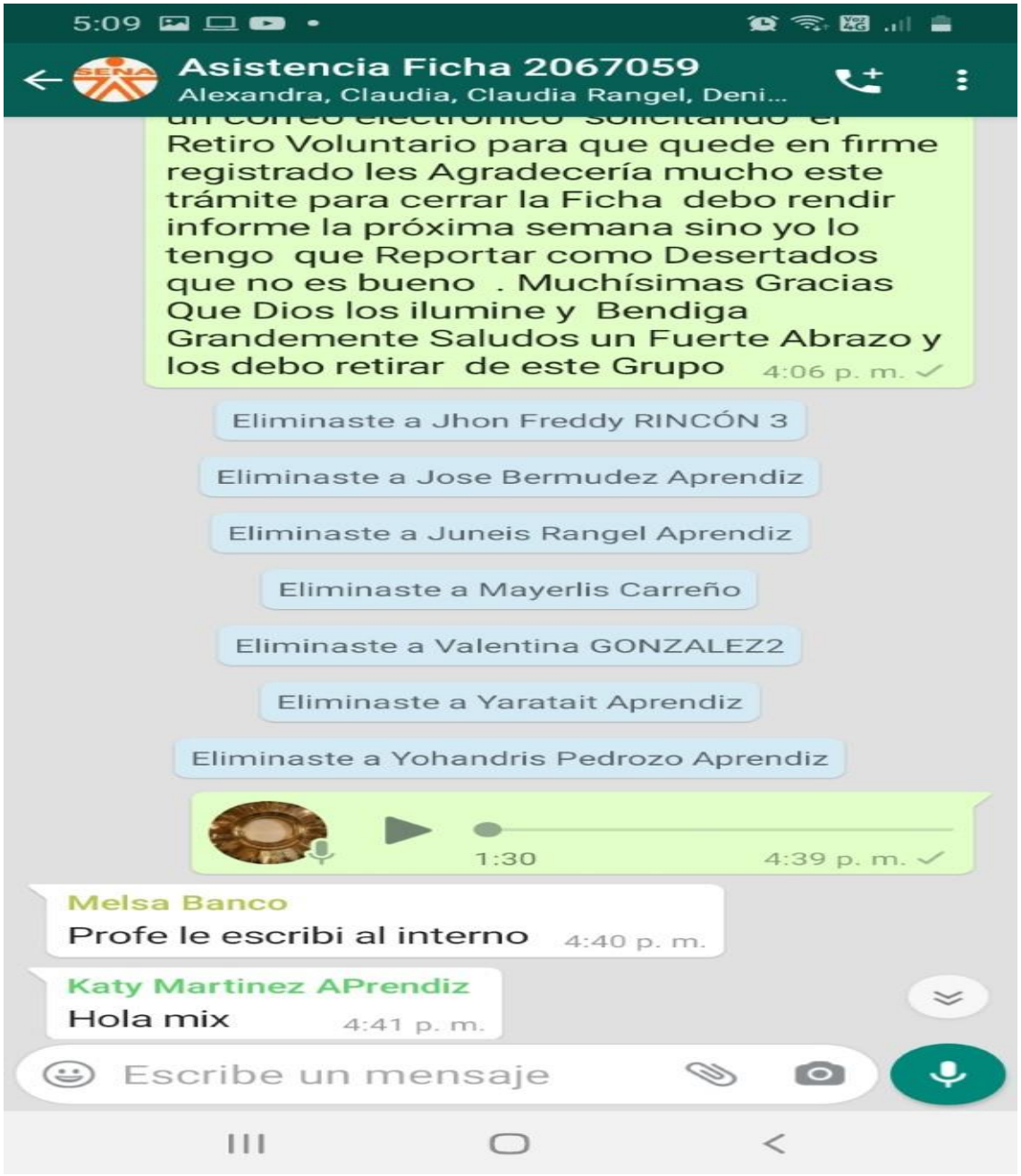
12:32 p. m. 12:32 p. m.


Esta bien 12:31 p. m.
Elisa MaryDuran
Por fa que me expliqué 12:31 p. m.
Viannys Herran 2
No tengo la app 12:31 p. m.
Claudia Rangel 2 Aprendiz
Elisa MaryDuran
Alguien ya lleno el cuadro?
X2 12:31 p. m.
Alguien que lo haya terminado 12:31 p. m.
Viannys Herran 2
Claudia Rangel 2 Aprendiz
X2
Cual es ese cuadro ? 12:32 p. m.
12:32 p. m.
12:32 p. m.
+ 2
Escribe un mensaje


5:08
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
Claudia Rangel 2 Aprendiz
Ya, mafer y mi persona estamos realizando el cuadro
Excelente
12:03 p. m.
+ 4
Katy Martinez APrendiz
Mix una eso lo tenemos que llenar
12:07 p. m.
Viannys Herran 2
Buenas 12:09 p. m.
Escribe un mensaje


5:08
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
respondamos ese Taller aquiahora todos porfis diganme como queda compketo
11:57 a. m.
Comiences a contestar esos puntos que faltan el Profe,contesto los primero sigamos aquí para que cuando entren ya todo está Excelente
12:01 p. m.
Quien comienza??
12:01 p. m.
Busquen el material de Apoyo donde esta??
12:02 p. m.
12:02 p. m.
Claudia Rangel 2 Aprendiz
5. MaterialApoyo2.Sopor...
20 páginas • DOCX
12:02 p. m.
Cquenlo aqui
12:02 p. m.
Claudia Rangel 2 Aprendiz
Tú
Comiences a contestar esos puntos que faltan el Profe,contesto los primero sigamos aquí para que cuando entren ya todo está E...
Ese es el material de apoyo
12:03 p. m.
Claudia Rangel 2 Aprendiz
5. MaterialApoyo2.Soportes contables.docx (20 páginas)
Perfecto Excelente Muchísimas Gracias
Escribe un mensaje


5:08
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
4:42 p. m.
Hola Muy Buenas Tardes Profe Diana Discúlpeme es que quería conversar contigo y pedirle un Grandísimo Favor porque como ya casi hacemos la próxima semana cierre de Ficha al grupo del Banco Magdalena revisando sofia plus al grupo hay varias Aprendices del grupo Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2067059 que les faltó por Evaluar Resultados de Aprendizaje yo ya les avisé por si acaso les debían algunas Actividades se las enviarán y dialogaran con usted para verificar muchos me dicen que ya le enviaron las Actividades Profe son las siguientes Aprendices
1)María Fernanda Peralta falta por Evaluar 2 Resultados de Aprendizaje
2)Katy Julieth Martínez faltó por evaluar uno (1) Resultado de Aprendizaje
3) Ana Yuritza Flores faltó por Evaluar 2 RAP... Leer más
5:21 p. m.
Denis Martínez porfis envia tus Actividades para enseguida hablar por ti
5:22 p. m.
Jóvenes la Profe Diana no me contestó las llamadas ni los mensajes será que esta ocupada ya le dejé este mensaje por
Escribe un mensaje


5:09
Asistencia Ficha 2067059
Alexandra, Claudia, Claudia Rangel, Deni...
Retiro Voluntario para que quede en firme registrado les Agradecería mucho este trámite para cerrar la Ficha debo rendir informe la próxima semana sino yo lo tengo que Reportar como Desertados que no es bueno . Muchísimas Gracias Que Dios los ilumine y Bendiga Grandemente Saludos un Fuerte Abrazo y los debo retirar de este Grupo 4:06 p. m.
Eliminaste a Jhon Freddy RINCÓN 3
Eliminaste a Jose Bermudez Aprendiz
Eliminaste a Juneis Rangel Aprendiz
Eliminaste a Mayerlis Carreño
Eliminaste a Valentina GONZALEZ2
Eliminaste a Yaratait Aprendiz
Eliminaste a Yohandris Pedrozo Aprendiz
1:30 4:39 p. m.
Melsa Banco
Profe le escribi al interno 4:40 p. m.
Katy Martinez APrendiz
Hola mix 4:41 p. m.
Escribe un mensaje