

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

**CLAUSULADO**  
**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. MINC-048-2026.**

Señor:

**DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ**

C.C. No. 18.158.345 De Valle del Guamuez Putumayo.

**Dirección:** Vda Limonal

**Municipio:** San Miguel, Putumayo.

**Email:** [h4producciones@yahoo.com](mailto:h4producciones@yahoo.com).

**Ref. Aceptación de oferta - Proceso de Mínima Cuantía No. MINC-048-2026.**

El Alcalde Municipal de San Miguel Putumayo, procede a aceptar oferta, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones; 1) Que la administración municipal de San Miguel, previamente realizó el proceso de convocatoria mediante el **PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No. MINC-048-2026**. El cual fue adelantado mediante plataforma Secop II, durante los términos establecidos por la entidad. 2) Que la presente comunicación se rige por los principios de la transparencia, economía y responsabilidad, contemplados en el capítulo dos de la Ley 80/1993, 3). Que la presente comunicación se celebra de conformidad a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011, y Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. 4) Que de conformidad al numeral 7 artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1082 de mayo de 2015 modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. **"La Oferta y su Aceptación Constituyen el Contrato"**, el contrato que se derive de la comunicación se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

**Clausula 1: OBJETO.**

EL CONTRATISTA se compromete con el municipio a la ejecución del contrato de servicios logísticos para la **PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO**.

**Clausula 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo pactado en el objeto contractual y deberá tener en cuenta las siguientes Especificaciones y obligaciones:

**Especificaciones técnicas requeridas:**

Las especificaciones técnicas del objeto contractual son:

| Actividad 1: Servicio de arbitraje en cada una de las disciplinas deportivas que se llevarán a cabo con las instituciones educativas del Municipio de San Miguel. |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| ITEM                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN                       | ESPECIFICACIONES TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1                                                                                                                                                                 | SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL SALA | Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos de fútbol sala, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría prejuvenil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio. El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias de fútbol sala, conforme al nivel competitivo del torneo. | Unidad | 50       |

|                                                                                                                             |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                             |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                             | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                             | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                             | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |    |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|   |                                              | Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del registro, control y anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias. Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |    |
| 2 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL DE SALON</b> | Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos de fútbol de salón, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría juvenil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio. El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias de fútbol de salón, conforme al nivel competitivo del torneo. Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del registro, control y anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias. Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio. | partidos | 50 |
| 3 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE MINIFUTSALA</b>     | Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos minifutsala, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría preinfantil e infantil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio. El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias minifutsala, conforme al nivel competitivo del torneo. Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del registro, control y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | partidos | 40 |

|                                                                                                                             |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br><br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                             |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                              |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |    |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|   |                                                              | <p>anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias. Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio.</p>                                                                                                                                   |          |    |
| 4 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES DE CONJUNTO VOLEIBOL</b>   | <p>Se requiere contar con el servicio de juzgamiento de los encuentros deportivos, con personal idóneo, debe estar capacitado certificado para arbitrar en el nivel de competencia del torneo para las instituciones educativas en los 05 días que dura la competencia en el deporte de voleibol, Se requiere de un (01) juez y un (01) planillador y un (01) auxiliar que se encargaran de verificar y sancionar las faltas que se verifiquen dentro del terreno de juego. Los árbitros deben contar con el uniforme y equipo reglamentario como sus tarjetas, pitos, cronómetro, reglas del juego, libro de anotaciones de ser necesario. Deben estar disponibles en las fechas y horas definidos por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                               | partidos | 20 |
| 5 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES INDIVIDUALES AJEDREZ</b>   | <p>Se requiere contar con el servicio de juzgamiento de los encuentros deportivos, con personal idóneo, debe estar capacitado certificado para arbitrar en el nivel de competencia del torneo para las instituciones educativas que dura dos días la competencia de deporte de ajedrez, Se requiere de dos (02) jueces que se encargaran de verificar y sancionar las faltas que se verifiquen dentro del terreno de juego. Los árbitros deben contar con el uniforme y equipo reglamentario como: tarjetas, cronómetro, reloj de espera, reglas del juego, libro de anotaciones, reglamento de ajedrez de ser necesario. Deben estar disponibles en las fechas y horas definidos por el supervisor</p>                                                                                                                                                                                                                  | partidas | 10 |
| 6 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES INDIVIDUALES ATLETISMO</b> | <p>Se requiere contratar el servicio de juzgamiento para el desarrollo de las competencias de atletismo dirigidas a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en las categorías prejuvenil y juvenil, las cuales tendrán una duración de dos (2) días de competencia.</p> <p>El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para juzgar competencias de atletismo en el nivel correspondiente al torneo, en las diferentes pruebas de velocidad, fondo y semifondo. Para el desarrollo de las competencias se deberá contar con: un (1) juez de salida, un (1) juez de llegada. Los jueces tendrán la responsabilidad de verificar el cumplimiento de las reglas de competencia, controlar el desarrollo de las pruebas y sancionar las faltas que se presenten durante las jornadas deportivas. El personal de juzgamiento deberá contar con: uniforme</p> | prueba   | 6  |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                                                                                                                                       |                            | reglamentario, tarjetas disciplinarias, bandera o pañuelo, cronómetro, reglamento oficial de competencia, libro de anotaciones, tabla de resultados y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, los jueces deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato, garantizando el normal desarrollo de las competencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
| <b>Actividad 2:</b> Servicios de logística y adquisición de implementos deportivos necesarios para llevar a cabo los eventos deportivos con las Instituciones Educativas participantes del municipio. |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |     |
| 7                                                                                                                                                                                                     | REFRIGERIO                 | Se requiere el suministro de cincuenta (50) refrigerios destinados a los jueces de las diferentes disciplinas deportivas, los cuales deberán ser entregados diariamente durante los tres (3) días finales de competencia, en el lugar y horarios establecidos para el desarrollo de los eventos deportivos de las instituciones educativas. La entrega se realizará en un promedio de dieciséis (16) a diecisiete (17) refrigerios diarios, de acuerdo con la programación y necesidad del evento. Cada refrigerio deberá contener: Una bebida, que podrá ser una de las siguientes opciones: jugo, avena, leche saborizada o yogurt en caja de 250 ml, un alimento, que podrá ser una de las siguientes opciones: croissant grande, pan hawaiano o sándwich de 250 gr, una fruta, que podrá ser mandarina, banano, manzana o naranja, adicionalmente, un bocadillo. Los refrigerios deberán entregarse debidamente empacados, en óptimas condiciones de calidad e higiene, y el contratista deberá asumir el transporte y distribución de los mismos en los escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato. | unidad    | 50  |
| 8                                                                                                                                                                                                     | HIDRATACIÓN PARA EL EVENTO | Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes del evento, es esencial para garantizar el rendimiento óptimo de los participantes - atletas durante el torneo que se llevará a cabo en los 10 días de competencia, el agua debe ser por pacas de 40 Unidades bolsas de agua potable de 150 ml. Entregar por un total de 218 pacas de aguas. Que serán distribuidas a los asistentes y competidores durante las diferentes actividades a realizar en el evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | pacas     | 218 |
| 9                                                                                                                                                                                                     | TRANSPORTE                 | Se requiere contratar el servicio de alquiler de vehículo de transporte terrestre por el término de diez (10) días para el traslado de los estudiantes de las instituciones educativas del Municipio de San Miguel hacia la cabecera municipal, lugar donde se desarrollarán las competencias deportivas interinstitucionales. Participarán once (11) instituciones educativas, de las cuales nueve (9) requieren el servicio de alquiler de transporte debido a la distancia entre sus sedes y el lugar de realización del evento. Cada institución contará con un promedio de cuarenta (40) estudiantes participantes en las diferentes disciplinas deportivas. El servicio de alquiler deberá prestarse durante los diez (10) días de duración del evento para el traslado de ida y regreso desde cada institución educativa hasta los escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato. Para la prestación del servicio se deberá disponer, bajo la modalidad de alquiler, de vehículos tipo buseta con capacidad aproximada para veinte (20) pasajeros, en óptimas condiciones mecánicas, de              | vehículos | 18  |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|                                                                                                                                                      |                          | seguridad y comodidad. Los vehículos deberán contar con SOAT vigente, certificado de revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás documentación legal requerida para la prestación del servicio, así como combustible necesario para la operación y conductores con licencia de conducción vigente. Asimismo, el servicio de alquiler de transporte deberá estar disponible en las fechas, horarios y lugares previamente establecidos e informados por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento oportuno y seguro de los desplazamientos programados. |        |   |
| 10                                                                                                                                                   | MALLA DE VOLEIBOL        | Malla de Voleibol Profesional especificaciones técnicas de la malla de voleibol Dimensiones Ancho: 1 metro (3,28 pies). Largo: 9,5 a 10 metros (31,17 a 32,81 pies), dependiendo del tipo de juego (interior o playa). Altura: Varía según la categoría y género:<br>- Voleibol masculino: 2,43 metros (7,97 pies).<br>- Voleibol femenino: 2,24 metros (7,35 pies). Material: Malla de nylon o material similar. Tamaño de la malla: Debe ser lo suficientemente pequeña para evitar que la pelota pase a través                                                            | unidad | 1 |
| 11                                                                                                                                                   | MALLA FUTBOL DE SALON    | Juego de 2 redes con forma de cabaña para portería reglamentaria de futbol de salón MATERIAL: PP. (POLIPROPILENO), MEDIDAS : 3,00 X 2,00 X 1,00 X 1,50 MTS, CALIBRE : 4MM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | unidad | 3 |
| 12                                                                                                                                                   | BALÓN DE FUTBOL DE SALÓN | Balón futbol salón características tamaño:4 (diámetro de 62-64cm) peso:360-400 gramos material: cuero o materiales sintéticos de alta calidad textura: superficie lisa y brillante inflado: presión de 0,5 a 0,7 bar costuras anchas y planas diseño: geométrico y simétrico color: surtido                                                                                                                                                                                                                                                                                  | unidad | 4 |
| 13                                                                                                                                                   | BALÓN FUTBOL SALA        | Balón futbol sala características Circunferencia: Entre 62 y 64 cm, Peso: Entre 400 y 440 gramos, Presión: Entre 0,6 y 1,1 atmósferas (8,5 y 15,6 psi). Material: Cuero sintético. Construcción: Debe ser esférica y tener una superficie uniforme. Rebote: Debe tener un rebote adecuado para garantizar un juego fluido. Durabilidad: Debe ser resistente a la abrasión y el desgaste.                                                                                                                                                                                     | unidad | 2 |
| 14                                                                                                                                                   | BALÓN DE VOLEIBOL        | Balón de voleibol características circunferencia: Entre 65 y 67 cm. Peso: Entre 260 y 300 gramos, Presión: Entre 0,30 y 0,325 kg/cm² (4,26 y 4,61 psi). Material: Cuero sintético, Construcción: Debe ser esférica y tener una superficie uniforme. Color: Puede ser de varios colores, pero debe ser uniforme. Textura: La superficie debe ser suave y uniforme.                                                                                                                                                                                                            | unidad | 2 |
| <b>Actividad 3:</b> Entregar incentivos de participación para el reconocimiento al esfuerzo, disciplina y compromiso de los estudiantes deportistas. |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |   |
| 15                                                                                                                                                   | MALLAS DE FUTBOL         | Juego de 2 redes con forma de cajón para porterías reglamentarias de fútbol 11, fabricadas en cordón de nylon o cordón corriente Red con forma de cajón<br>Red profesional, uso intensivo Malla inmunizada Gran resistencia a la abrasión Alta protección contra los rayos ultravioletas Baja absorción de agua Máxima protección contra las manchas que no sea digerible por polillas ni ningún otro insecto 100% reciclable<br>Largo 7.5 m Alto 2.5 m Angulo superior 2 m Angulo inferior 2 m                                                                              | unidad | 1 |

#### ESPECIFICACIONES ADICIONALES.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

**1. Coordinación previa y programación de actividades**

El contratista deberá coordinar con el supervisor del contrato el cronograma, las sedes, horarios y demás aspectos logísticos necesarios para la ejecución de cada una de las jornadas deportivas, garantizando su desarrollo conforme a la programación establecida por la entidad.

**2. Calidad e idoneidad de los servicios**

Los servicios de arbitraje, logística, transporte e hidratación deberán ser prestados por personal idóneo y con experiencia en actividades deportivas, garantizando condiciones adecuadas de atención, seguridad y cumplimiento de los reglamentos aplicables.

**3. Condiciones de los bienes suministrados**

Los implementos deportivos, refrigerios, trofeos, mallas, balones y demás bienes objeto del contrato deberán ser nuevos, de buena calidad, aptos para su uso inmediato y acordes con las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

**4. Servicio de arbitraje**

El contratista deberá garantizar árbitros o jueces capacitados para cada disciplina deportiva, con conocimiento de las reglas de juego y disponibilidad durante el tiempo requerido para el desarrollo de los encuentros programados.

**5. Transporte**

El servicio de transporte deberá prestarse en vehículos en buen estado mecánico, con documentación vigente, seguro obligatorio y demás requisitos legales aplicables, asegurando el traslado oportuno de participantes, equipos o elementos necesarios para la actividad.

**6. Hidratación y refrigerios**

La hidratación y los refrigerios deberán entregarse en condiciones higiénicas adecuadas, en los tiempos definidos por la supervisión, y en cantidades suficientes para atender a los beneficiarios previstos en el presupuesto.

**7. Entrega de incentivos y trofeos**

Los incentivos de participación y trofeos deberán entregarse conforme a las indicaciones de la entidad, con acabados adecuados, buena presentación y relación detallada de los beneficiarios o eventos a los que correspondan.

**8. Verificación de entrega y cumplimiento**

Toda entrega de bienes o prestación de servicios deberá soportarse mediante actas, listas de asistencia, registros fotográficos, remisiones o documentos equivalentes que permitan verificar el cumplimiento del objeto contractual.

**9. Supervisión y seguimiento**

La ejecución del contrato estará sujeta a la supervisión designada por la entidad, quien podrá impartir instrucciones para ajustar detalles operativos, verificar cantidades, calidad y oportunidad de las entregas.

**10. Cumplimiento de normas de seguridad y orden**

Durante la ejecución de las actividades, el contratista deberá adoptar medidas básicas de seguridad, organización y prevención de riesgos, garantizando el normal desarrollo de los eventos deportivos sin afectar a los participantes ni a los asistentes

**A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el contratista se obliga en desarrollo del objeto contractual a:

1. Ejecutar y cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el municipio.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto convenido, de forma directa y con diligencia, utilizando los recursos materiales, logísticos, técnicos y humanos que se requieran.
3. Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas por el Municipio de San Miguel Putumayo.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato evitando todas aquellas dilaciones que pudieran presentarse.
5. Avisar oportunamente al municipio de San Miguel las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

|                                                                                                                             |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br><br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                             |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                              |

6. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar al municipio y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias.
7. 7. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con su oferta presentada con su propuesta.
8. 8. Efectuar la entrega de los bienes objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato.
9. 9. Informar de inmediato y por escrito, al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
10. 10. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
11. 11. Mantener vigente y modificar las garantías (póliza de seguros) exigidas en el contrato, durante toda su ejecución y el periodo de vigencia post-contractual requerido.
12. 12. Atender todas las observaciones, requerimientos e instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que estas no modifiquen el objeto o las condiciones esenciales del contrato.
13. 13. El contratista deberá cumplir integral y oportunamente, dentro del término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, con todos los requisitos legales, administrativos, financieros y documentales necesarios para la ejecución del mismo, incluyendo, entre otros, la constitución y aprobación de las garantías exigidas, el pago de estampillas, impuestos, tasas, contribuciones o publicaciones a que haya lugar, la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, la entrega de documentos requeridos por la Entidad y demás exigencias previstas en los estudios previos, la invitación pública, el contrato y la normatividad vigente. El incumplimiento injustificado de esta obligación facultará a la Entidad para adelantar las actuaciones administrativas y contractuales correspondientes, incluyendo la imposición de multas, la declaratoria de incumplimiento o la terminación del contrato, según la gravedad de la conducta y las consecuencias generadas para la ejecución contractual.

## B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

El contratista bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes obligaciones específicas:

1. Ejecutar integralmente el objeto del contrato de acuerdo con la descripción, términos y condiciones señalados en los estudios previos, la invitación pública y el contrato suscrito, garantizando la calidad de los bienes y servicios contratados.
2. Ejecutar las actividades deportivas objeto del contrato en las fechas, horarios y lugares establecidos por el Municipio de San Miguel, conforme al cronograma aprobado por la supervisión.
3. Garantizar la adecuada organización y desarrollo de los encuentros deportivos, asegurando la disponibilidad oportuna de los bienes, servicios y recursos logísticos requeridos para su normal ejecución.
4. Suministrar los implementos deportivos, elementos de premiación, incentivos, hidratación y demás bienes contratados, en las cantidades, calidades y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.
5. Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, se encuentren en óptimas condiciones de uso y cumplan con las características técnicas exigidas en los documentos del proceso.
6. Prestar el servicio de arbitraje requerido para el desarrollo de las disciplinas deportivas programadas, garantizando la participación de personal idóneo, con conocimientos y experiencia en la aplicación de los reglamentos correspondientes.
7. Garantizar la prestación de los servicios logísticos y operativos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades deportivas, incluyendo la coordinación, distribución y disposición de los bienes y servicios contratados.
8. Suministrar oportunamente la hidratación y demás elementos de apoyo previstos en el presupuesto, garantizando condiciones adecuadas de calidad, conservación e inocuidad.
9. Abstenerse de sustituir, modificar o cambiar las especificaciones técnicas, cantidades o características de los bienes y servicios contratados sin autorización previa y escrita del supervisor del contrato.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

10. Presentar oportunamente los soportes de ejecución de cada actividad realizada, incluyendo registros fotográficos, actas, planillas de participación, remisiones, comprobantes de entrega y demás documentos que solicite la supervisión para verificar el cumplimiento contractual.
11. Presentar un informe final de ejecución que contenga la descripción detallada de las actividades desarrolladas, los bienes suministrados, los servicios prestados, los beneficiarios atendidos, las fechas y lugares de ejecución, acompañado de los soportes documentales y evidencia fotográfica que permitan verificar el cumplimiento integral del objeto contractual.
12. Atender de manera inmediata las observaciones, requerimientos y ajustes solicitados por el supervisor, siempre que no impliquen modificación del objeto contractual ni del valor pactado.
13. Garantizar que el personal asignado para la ejecución del contrato tenga la idoneidad requerida y observe trato respetuoso, adecuado y acorde con la población beneficiaria.
14. Responder por la calidad, oportunidad, cantidad e integridad de los bienes y servicios entregados, corrigiendo o reemplazando, sin costo adicional para la entidad, los que presenten defectos o incumplimientos.
15. Cumplir íntegramente con el plazo contractual y con las condiciones de entrega establecidas por la entidad contratante.
16. Realizar la entrega material de los bienes/servicios que hacen parte del objeto contractual, en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas, efectuando el correspondiente trámite de ingreso y registro en la Oficina de Almacén Municipal, ubicada en la cabecera municipal de San Miguel Putumayo (La Dorada), para los bienes que así lo requieran.
17. Asumir en su totalidad los costos de cargue, transporte y descargue de los bienes que integran el objeto contractual, Los bienes deben ser puestos en el lugar exacto de ejecución del contrato. Así mismo, deberá disponer, por su cuenta y riesgo, del personal humano, técnico y operativo necesario para garantizar la correcta ejecución del servicio logístico contratado.
18. Sustituir o reemplazar, dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario, aquellos bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas o que presenten defectos de calidad. Los costos asociados al retiro, reposición y nueva entrega de dichos bienes serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA.
19. Asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución) al comité técnico de inicio que será convocado por el supervisor del contrato, con el fin de coordinar y definir los aspectos operativos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual. En dicho espacio se establecerán, entre otros aspectos, el cronograma de actividades, la programación de las jornadas, los mecanismos de convocatoria de los beneficiarios, los lineamientos metodológicos y pedagógicos, los lugares de ejecución, los procedimientos para la entrega de bienes y materiales, los formatos de seguimiento, los mecanismos de presentación de informes y demás directrices requeridas para garantizar el cumplimiento eficiente del contrato. Las decisiones adoptadas deberán quedar registradas en acta suscrita por las partes. En ningún caso el comité técnico podrá modificar el objeto, el valor, el plazo ni las demás condiciones esenciales del contrato. La inasistencia injustificada del contratista a la reunión de inicio o comité técnico, o la negativa injustificada a suscribir el acta correspondiente, constituirá incumplimiento de las obligaciones contractuales y dará lugar a la imposición de las medidas contractuales, multas y demás consecuencias previstas en el contrato.

### Clausula 3: RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se hace responsable de la ejecución directa del contrato, Igualmente responderá por contratos y subcontratos que realice para la ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin previa autorización del MUNICIPIO.

### Clausula 4: VIGENCIA – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo para la ejecución del presente contrato es de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, el cual se entenderá con la expedición del Registro Presupuestal, aprobación de la garantía Solicitada y pago de estampillas municipales.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados tenga vencimiento en día inhábil se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

**Parágrafo primero:** No obstante, lo anterior las partes pueden prorrogar el presente contrato, previa solicitud motivada del contratista y visto bueno del Municipio. **Parágrafo Segundo:** La vigencia del presente contrato será a partir de su perfeccionamiento, contando el plazo de ejecución y cuatro meses más, para efectos de liquidación, terminación unilateral, modificación e interpretación unilateral y caducidad.

#### Clausula 5: VALOR Y FORMA DE PAGO.

El contrato tiene un valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$49.024.000 IVA INCLUIDO)**, discriminado de la siguiente manera, conforme a la oferta económica presentada por el contratista que se transcribe a continuación:

| Actividad 1: Servicio de arbitraje en cada una de las disciplinas deportivas que se llevarán a cabo con las instituciones educativas del Municipio de San Miguel. |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |          |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------|--------------|
| ITEM                                                                                                                                                              | ELEMENTOS Y SERVICIOS             | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD/PRESENTACIÓN | CANTIDAD | V/UNITARIO | TOTAL        |
| 1                                                                                                                                                                 | SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL SALA | <p>Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos de fútbol sala, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría prejuvenil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio.</p> <p>El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias de fútbol sala, conforme al nivel competitivo del torneo.</p> <p>Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del registro, control y anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias.</p> <p>Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de</p> | Unidad              | 50       | \$ 95.000  | \$ 4.750.000 |

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |           |              |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|--------------|
|   |                                              | <p>anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |    |           |              |
| 2 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE FUTBOL DE SALON</b> | <p>Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos de fútbol de salón, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría juvenil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio.</p> <p>El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias de fútbol de salón, conforme al nivel competitivo del torneo. Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del registro, control y anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias.</p> <p>Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio.</p> | partidos | 50 | \$ 95.000 | \$ 4.750.000 |
| 3 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE MINIFUTSALA</b>     | <p>Se requiere contratar el servicio de arbitraje para el desarrollo de los encuentros deportivos minifutsala, dirigidos a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en la categoría preinfantil e infantil femenino y masculino, los cuales se llevarán a cabo durante diez (10) días de competencia en diferentes escenarios deportivos de la zona urbana del municipio.</p> <p>El servicio deberá garantizar la participación de personal idóneo, capacitado y certificado para arbitrar competencias minifutsala, conforme al nivel competitivo del torneo. Para cada encuentro deportivo se deberá contar con dos (2) árbitros, un (1) planillador encargado del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | partidos | 40 | \$ 95.000 | \$ 3.800.000 |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    |            |              |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------------|--------------|
|   |                                                              | registro, control y anotación de las incidencias deportivas. El personal de arbitraje tendrá la responsabilidad de dirigir los encuentros, verificar el cumplimiento de las reglas de juego y sancionar las faltas que se presenten dentro del terreno de juego, garantizando el normal desarrollo de las competencias.<br>Los árbitros deberán contar con: Uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, pito, cronómetro, reglamento oficial de juego, libro de anotaciones y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios previamente definidos por el supervisor del contrato. La actividad contará con la participación de once (11) instituciones educativas de la zona urbana del municipio. |          |    |            |              |
| 4 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES DE CONJUNTO VOLEIBOL</b>   | Se requiere contar con el servicio de juzgamiento de los encuentros deportivos, con personal idóneo, debe estar capacitado certificado para arbitrar en el nivel de competencia del torneo para las instituciones educativas en los 05 días que dura la competencia en el deporte de voleibol. Se requiere de un (01) juez y un (01) planillador y un (01) auxiliar que se encargaran de verificar y sancionar las faltas que se verifiquen dentro del terreno de juego. Los árbitros deben contar con el uniforme y equipo reglamentario como sus tarjetas, pitos, cronómetro, reglas del juego, libro de anotaciones de ser necesario. Deben estar disponibles en las fechas y horas definidos por el supervisor.                                                                                    | partidos | 20 | \$ 240.000 | \$ 4.800.000 |
| 5 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES INDIVIDUALES AJEDREZ</b>   | Se requiere contar con el servicio de juzgamiento de los encuentros deportivos, con personal idóneo, debe estar capacitado certificado para arbitrar en el nivel de competencia del torneo para las instituciones educativas que dura dos días la competencia de deporte de ajedrez. Se requiere de dos (02) jueces que se encargaran de verificar y sancionar las faltas que se verifiquen dentro del terreno de juego. Los árbitros deben contar con el uniforme y equipo reglamentario como: tarjetas, cronómetro, reloj de espera, reglas del juego, libro de anotaciones, reglamento de ajedrez de ser necesario. Deben estar disponibles en las fechas y horas definidos por el supervisor                                                                                                       | partidas | 10 | \$ 170.000 | \$ 1.700.000 |
| 6 | <b>SERVICIO DE ARBITRAJE DEPORTES INDIVIDUALES ATLETISMO</b> | Se requiere contratar el servicio de juzgamiento para el desarrollo de las competencias de atletismo dirigidas a las instituciones educativas del Municipio de San Miguel, en las categorías prejuvenil y juvenil, las cuales tendrán una duración de dos (2) días de competencia.<br>El servicio deberá garantizar la participación de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | prueba   | 6  | \$ 170.000 | \$ 1.020.000 |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |          |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                       |                                   | personal idóneo, capacitado y certificado para juzgar competencias de atletismo en el nivel correspondiente al torneo, en las diferentes pruebas de velocidad, fondo y semifondo. Para el desarrollo de las competencias se deberá contar con: un (1) juez de salida, un (1) juez de llegada. Los jueces tendrán la responsabilidad de verificar el cumplimiento de las reglas de competencia, controlar el desarrollo de las pruebas y sancionar las faltas que se presenten durante las jornadas deportivas. El personal de juzgamiento deberá contar con: uniforme reglamentario, tarjetas disciplinarias, bandera o pañuelo, cronómetro, reglamento oficial de competencia, libro de anotaciones, tabla de resultados y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, los jueces deberán estar disponibles en las fechas, horarios y escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato, garantizando el normal desarrollo de las competencias.                                                                                                                              |        |     |          |              |
| <b>SUBTOTAL</b>                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |          | 20.820.000   |
| <b>Actividad 2: Servicios de logística y adquisición de implementos deportivos necesarios para llevar a cabo los eventos deportivos con las Instituciones Educativas participantes del municipio.</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |          |              |
| 7                                                                                                                                                                                                     | <b>REFRIGERIO</b>                 | Se requiere el suministro de cincuenta (50) refrigerios destinados a los jueces de las diferentes disciplinas deportivas, los cuales deberán ser entregados diariamente durante los tres (3) días finales de competencia, en el lugar y horarios establecidos para el desarrollo de los eventos deportivos de las instituciones educativas. La entrega se realizará en un promedio de dieciséis (16) a diecisiete (17) refrigerios diarios, de acuerdo con la programación y necesidad del evento. Cada refrigerio deberá contener: Una bebida, que podrá ser una de las siguientes opciones: jugo, avena, leche saborizada o yogurt en caja de 250 ml, un alimento, que podrá ser una de las siguientes opciones: croissant grande, pan hawaiano o sándwich de 250 gr, una fruta, que podrá ser mandarina, banano, manzana o naranja, adicionalmente, un bocadillo. Los refrigerios deberán entregarse debidamente empacados, en óptimas condiciones de calidad e higiene, y el contratista deberá asumir el transporte y distribución de los mismos en los escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato. | unidad | 50  | \$ 9.500 | \$ 475.000   |
| 8                                                                                                                                                                                                     | <b>HIDRATACIÓN PARA EL EVENTO</b> | Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes del evento, es esencial para garantizar el rendimiento óptimo de los participantes - atletas durante el torneo que se llevará a cabo en en los 10 días de competencia, el agua debe ser por pacas de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | pacas  | 218 | \$ 9.500 | \$ 2.071.000 |

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

|           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |    |              |               |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------|---------------|
|           |                              | 40 Unidades bolsas de agua potable de 150 ml. Entregar por un total de 218 pacas de aguas. Que serán distribuidas a los asistentes y competidores durante las diferentes actividades a realizar en el evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |    |              |               |
| <b>9</b>  | <b>TRANSPORTE</b>            | Se requiere contratar el servicio de alquiler de vehículo de transporte terrestre por el termino de diez (10) días para el traslado de los estudiantes de las instituciones educativas del Municipio de San Miguel hacia la cabecera municipal, lugar donde se desarrollarán las competencias deportivas interinstitucionales. Participarán once (11) instituciones educativas, de las cuales nueve (9) requieren el servicio de alquiler de transporte debido a la distancia entre sus sedes y el lugar de realización del evento. Cada institución contará con un promedio de cuarenta (40) estudiantes participantes en las diferentes disciplinas deportivas. El servicio de alquiler deberá prestarse durante los diez (10) días de duración del evento para el traslado de ida y regreso desde cada institución educativa hasta los escenarios deportivos definidos por el supervisor del contrato. Para la prestación del servicio se deberá disponer, bajo la modalidad de alquiler, de vehículos tipo buseta con capacidad aproximada para veinte (20) pasajeros, en óptimas condiciones mecánicas, de seguridad y comodidad. Los vehículos deberán contar con SOAT vigente, certificado de revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás documentación legal requerida para la prestación del servicio, así como combustible necesario para la operación y conductores con licencia de conducción vigente. Asimismo, el servicio de alquiler de transporte deberá estar disponible en las fechas, horarios y lugares previamente establecidos e informados por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento oportuno y seguro de los desplazamientos programados. | vehículos | 18 | \$ 1.200.000 | \$ 21.600.000 |
| <b>10</b> | <b>MALLA DE VOLEIBOL</b>     | Malla de Voleibol Profesional especificaciones técnicas de la malla de voleibol Dimensiones Ancho: 1 metro (3,28 pies). Largo: 9,5 a 10 metros (31,17 a 32,81 pies), dependiendo del tipo de juego (interior o playa). Altura: Varía según la categoría y género:<br>- Voleibol masculino: 2,43 metros (7,97 pies).<br>- Voleibol femenino: 2,24 metros (7,35 pies).<br>Material: Malla de nylon o material similar. Tamaño de la malla: Debe ser lo suficientemente pequeña para evitar que la pelota pase a través                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | unidad    | 1  | \$ 407.000   | \$ 407.000    |
| <b>11</b> | <b>MALLA FUTBOL DE SALON</b> | Juego de 2 redes con forma de cabaña para portería reglamentaria de futbol de salón<br>MATERIAL: PP. (POLIPROPILENO), MEDIDAS : 3,00 X 2,00 X 1,00 X 1,50 MTS, CALIBRE : 4MM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | unidad    | 3  | \$ 307.000   | \$ 921.000    |

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------|--------------|
| 12                                                                                                                                            | BALÓN DE FUTBOL DE SALÓN | Balón futbol salón características tamaño:4 (diámetro de 62-64cm) peso:360-400 gramos material: cuero o materiales sintéticos de alta calidad textura: superficie lisa y brillante inflado: presión de 0,5 a 0,7 bar costuras anchas y planas diseño: geométrico y simétrico color: surtido                                                                                                                                                                                                                  | unidad | 4  | \$ 175.000 | \$ 700.000   |
| 13                                                                                                                                            | BALÓN FUTBOL SALA        | Balón futbol sala características Circunferencia: Entre 62 y 64 cm, Peso: Entre 400 y 440 gramos, Presión: Entre 0,6 y 1,1 atmósferas (8,5 y 15,6 psi). Material: Cuero sintético. Construcción: Debe ser esférica y tener una superficie uniforme. Rebote: Debe tener un rebote adecuado para garantizar un juego fluido. Durabilidad: Debe ser resistente a la abrasión y el desgaste.                                                                                                                     | unidad | 2  | \$ 195.000 | \$ 390.000   |
| 14                                                                                                                                            | BALÓN DE VOLEIBOL        | Balón de voleibol características circunferencia: Entre 65 y 67 cm. Peso: Entre 260 y 300 gramos, Presión: Entre 0,30 y 0,325 kg/cm² (4,26 y 4,61 psi). Material: Cuero sintético, Construcción: Debe ser esférica y tener una superficie uniforme. Color: Puede ser de varios colores, pero debe ser uniforme. Textura: La superficie debe ser suave y uniforme.                                                                                                                                            | unidad | 2  | \$ 235.000 | \$ 470.000   |
| SUBTOTAL                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |            | 27.034.000   |
| Actividad 3: Entregar incentivos de participación para el reconocimiento al esfuerzo, disciplina y compromiso de los estudiantes deportistas. |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |            |              |
| 15                                                                                                                                            | TROFEO                   | El trofeo debe llevar en resina y en alto relieve la figura del deporte. Debe ser elaborado en metal y/o madera, resina o vidrio, de 82 cm de altura y 25 cm de ancho aproximadamente, base en madera, placa en aluminio de 5cmx10cm, con logotipos y textos a color. Acorde al diseño aprobado y suministrado por el supervisor. Deben ir marcados con los logos de la administración municipal, Los trofeos se entregaran a cada las instuciones que ocupen el primer lugar en las diferentes disciplinas. | unidad | 10 | \$ 117.000 | \$ 1.170.000 |
| SUBTOTAL                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |            | 1.170.000    |
| TOTAL                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |            | 49.024.000   |

**FORMA DE PAGO.** El Municipio de San Miguel cancelara el valor de contrato de la siguiente manera:

En un único pago equivalente al 100% del valor del contrato al cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, para lo cual el contratista deberá presentar:

- Radicación de la respectiva factura de venta electrónica o cuenta de cobro si no está obligado a facturar electrónicamente.
- Presentación del comprobante de Entrada a la oficina de almacén del municipio de San Miguel (si aplica).
- Informe final de ejecución acompañado de los respectivos soportes Documentales (Cronograma de ejecución, listado de asistencia por jornada, soporte de entrega de materiales, relación detallada de los incentivos y juegos entregados; informe final con evidencias, conclusiones y cobertura alcanzada) y Fotográficos. **Ver especificación técnica entrega de incentivos**, junto con la certificación

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y para fiscales y soportes de la acreditación del pago de las obligaciones de aportes a seguridad social por parte del Contratista.

**Persona jurídica:** adjuntarse la certificación expedida por el Revisor Fiscal si el mismo se requiere legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo han efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 1150 de 2007.

**Personas naturales:** se deberá aportar copia de la planilla única de pago de aportes a Seguridad Social, correspondiente al periodo en que se ejecutó el contrato.

El contratista deberá dar Cumplimiento a la Guía Rápida de gestión contractual para Proveedores en el SECOP II ([https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/20170407\\_gestion\\_contractual\\_proveedores.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_gestion_contractual_proveedores.pdf)) con lo establecido en el punto IV "Envío de facturas". Así las cosas, el oferente seleccionado debe cargar las respectivas facturas o documento equivalente en la plataforma de SECOP II, con el fin de que ésta sea verificada por el supervisor del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el anterior literal, de conformidad con lo dispuesto en la plataforma de SECOP II, relacionado con que el proveedor ingrese el número y fecha de radicación de la factura, lo que significa que estos deben llevar la factura en físico a la entidad antes de ingresarla al SECOP II.

#### A cargo del Supervisor del contrato:

a) Informe(s) de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.

b) Dar cumplimiento a la Guía para hacer la Gestión Contractual ([https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/20170803\\_guia\\_gestion\\_contractual.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf)) en lo establecido en el capítulo VI "Seguimiento a la ejecución Contractual" literal d) "Aprobación de Facturas". Debiendo ingresar a la plataforma de SECOP II, consultar las facturas y aprobarlas o rechazarlas.

c) Suscripción del acta de liquidación firmada entre las partes.

**Parágrafo 1:** La base del IBC para el pago de los aportes a seguridad social de las personas naturales se realizará con base en el sistema de presunción de ingresos para trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios establecido mediante el Decreto N° 0379 de 2026 y sus demás normas concordantes.

**Parágrafo 2:** La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al MUNICIPIO del pago de intereses moratorios.

**Parágrafo 3:** En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

Los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de San Miguel al contratista, se realizará mediante transacción bancaria.

Cuando se presente factura electronica esta deberá cumplir con los elementos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario nacional.

- Denominación expresa como factura de venta.
- Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
- Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
- Número consecutivo de factura de venta.
- Fecha de expedición de la factura.
- Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
- Valor total de la operación
- Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

“Al momento de la expedición de la factura los requisitos de las literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría.”

**Parágrafo 4:** Para efectos de no acreditar la obligatoriedad de ser facturados electrónico, al momento de la presentación de la cuenta de cobro deberá presentar la siguiente información: **1.** Certificación de ingresos correspondientes al año gravable inmediatamente anterior a la firma del contrato. **2.** Certificación suscrita bajo la gravedad de juramento donde manifieste si se encuentra o no obligado(a) a expedir facturación electrónica de venta de conformidad con lo establecido en los artículos 615, 616-1, 616 -2 del estatuto tributario nacional y demás normas concordantes.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago efectivo se sujetará a la disponibilidad y apropiación presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de Caja del Municipio de San Miguel Putumayo.

**Derecho de Turno:** No obstante, el pago estará sujeto a las disponibilidades, del plan de anualizado de caja y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesta por el artículo 19 de la ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

#### Clausula 6: AMPRO PRESUPUESTAL.

Para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar la entidad cuenta con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal así:

|            |            |                    |                       |          |            |
|------------|------------|--------------------|-----------------------|----------|------------|
| No. De CDP | 2026000653 | F/Expedición       | 2026/05/25            | Vigencia | 31-12-2026 |
|            |            | Fuente de Recursos | R.B. TASA PRO DEPORTE |          |            |
|            |            | VALOR TOTAL        | \$49.024.000,00       |          |            |

#### Clausula 7: CLAUSULAS EXCEPCIONALES DEL DERECHO COMÚN.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, el municipio podrá, de acuerdo con los procedimientos y condiciones establecidas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1.993, interpretar, modificar, terminar unilateralmente el contrato y/o declarar la caducidad del mismo.

#### Clausula 8: CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015 “La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies”, no obstante, teniendo en cuenta el objeto del contrato el Municipio establece la siguiente exigencia de garantías.

##### 8.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria. |

|                                                                                                                             |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br><br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                             |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                              |
|                                                                                                                             | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                              |

| Característica                                                      | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Asegurado/<br>beneficiario                                          | MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Amparos, vigencia<br>y valores<br>asegurados                        | <table><tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr><tr><td>Cumplimiento general</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales</td><td>Plazo del contrato y tres (03) años más.</td><td>5% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Calidad del servicio.</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr><tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Amparo                     | Vigencia | Valor Asegurado | Cumplimiento general | Plazo del contrato y seis (06) meses más. | 10% del valor del contrato | Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales | Plazo del contrato y tres (03) años más. | 5% del valor del contrato | Calidad del servicio. | Plazo del contrato y seis (06) meses más. | 10% del valor del contrato | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Plazo del contrato y seis (06) meses más. | 10% del valor del contrato |
| Amparo                                                              | Vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Asegurado            |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Cumplimiento general                                                | Plazo del contrato y seis (06) meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10% del valor del contrato |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales | Plazo del contrato y tres (03) años más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5% del valor del contrato  |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Calidad del servicio.                                               | Plazo del contrato y seis (06) meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10% del valor del contrato |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes                     | Plazo del contrato y seis (06) meses más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10% del valor del contrato |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Tomador                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li><li>• No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li><li>• Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li></ul> |                            |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |
| Información<br>necesaria dentro de<br>la póliza                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Número y año del contrato</li><li>• Objeto del contrato</li><li>• Firma del representante legal del contratista</li><li>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420.20 aproximar a \$14.980.421</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |          |                 |                      |                                           |                            |                                                                     |                                          |                           |                       |                                           |                            |                                                 |                                           |                            |

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

## 8.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.

El Contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

| Característica | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase          | Contrato de seguro contenido en una póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Asegurados     | MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9 y el Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tomador        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.</li> </ul> |

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

| Característica                            | Condición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</li> </ul> |
| Valor                                     | <b>200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vigencia                                  | Igual al período de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beneficiarios                             | Terceros afectados y MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Amparos                                   | Responsabilidad civil extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados, cuando dicha autorización se requiera. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles

#### Clausula 9: Supervisión.

La vigilancia y supervisión del contrato que llegare a celebrar estará a cargo del Secretario General y de Gobierno. El supervisor llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011. El supervisor tendrá como funciones las siguientes:

- La revisión de los documentos y antecedentes del contrato suscrito y de los derechos y obligaciones de las partes y, en particular, los mecanismos pactados en el contrato para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.
- La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control del desarrollo del objeto contratado, para garantizar al MUNICIPIO DE SAN MIGUEL que las obligaciones contractuales se han cumplido y que el MUNICIPIO DE SAN MIGUEL puede tramitar los pagos correspondientes al contratista.
- La presentación de informes sobre la ejecución del contrato, en especial el informe anexo al acta de recibo que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista.
- La elaboración y envío de proyectos de actas de liquidación de los contratos, acompañadas de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, en caso de divergencias presentadas.
- Informar a Oficina de contratación Municipal, si existe un presunto incumplimiento por parte del contratista.
- Informar a Oficina de contratación Municipal de toda prórroga solicitada por el contratista, para visto previo del ordenador del gasto.
- Todas las demás descritas en la ley 1474 de 2011.

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

#### Clausula 10: INCOMPATIBILIDAD E INHABILIDADES.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1.993, para celebrar el contrato.

#### Clausula 11: LIQUIDACIÓN.

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y al art.11 de la Ley 1150 de 2007 procedimiento que deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En aquellos casos en que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes., si vencido el plazo anteriormente no se ha realizado la liquidación la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refiere en los incisos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 164 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo C.P.A.C.A. (Ley 1437 de 2011). **Parágrafo primero:** Las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, lo cual deberá constar en el acta de liquidación. **Parágrafo segundo:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos) será causal de imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002.

#### Clausula 12: CESIÓN.

Los contratos estatales son *intuitu personae* y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (Artículo 41 inciso tercero de la Ley 80/93).

#### Clausula 13: MULTAS.

Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así:

- En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del Bien/servicio, dejado de entregar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley.
- En el evento de presentarse devolución del bien/servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes/servicios dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días.
- El incumplimiento injustificado por parte del contratista de la obligación de cumplir, dentro del término máximo de cinco (5) días hábiles, con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, incluyendo la constitución y aprobación de garantías, el pago de estampillas, impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar, la acreditación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, la entrega de documentos exigidos por la Entidad y, en general, de los demás requisitos legales y contractuales necesarios para el inicio de la ejecución, dará lugar a la imposición de una multa equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada día hábil de retraso o por cada evento de incumplimiento, sin que en ningún caso la suma de las multas pueda exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
- El incumplimiento injustificado por parte del contratista de la obligación de asistir al comité técnico de alistamiento convocado por la Entidad a través del supervisor, así como la negativa injustificada a participar, atender los requerimientos mínimos de coordinación operativa o suscribir el acta correspondiente, dará lugar a la imposición de una multa equivalente al cero punto

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada evento de incumplimiento, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

- e. La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO para hacer los descuentos correspondientes. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MUNICIPIO, no sólo para la obligación de entregar los bienes, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

#### Clausula 14: PENAL PECUNIARIA.

Con el fin de sancionar al CONTRATISTA por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento definitivo del contrato, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor. **PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA:** La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MUNICIPIO se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento. **PARÁGRAFO SEGUNDO: DEBIDO PROCESO:** Durante la ejecución del contrato, el MUNICIPIO podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, **EL MUNICIPIO**, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

#### Clausula 15: PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible a El Contratista respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, debe agotar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) evidenciando un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, EL MUNICIPIO lo citará a él, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA, a una audiencia Pública (Según procedimiento estipulado en Art. 86 Ley 1474 de 2011) para debatir lo ocurrido. EL MUNICIPIO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 8) En desarrollo de la audiencia, EL MUNICIPIO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las

|                                                                                                                         |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel<br>Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo<br>con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                         |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | Modelo Integrado de Planeación y Gestión | FECHA DEL FORMATO | D     | M  | A    |                                                                                                                                          |
|                                                                                                                         | CONTRATOS                                |                   | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                          |

consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al CONTRATISTA o a quien lo represente, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que EL MUNICIPIO mediante Acto Administrativo motivado decida sobre el cumplimiento o incumplimiento del contrato, dicha Resolución se leerá frente a las partes en Audiencia Pública, las cuales deberán interponer los recursos a lugar en la misma audiencia (dando cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 Ley 1474 de 2011), el recurso se resolverá en audiencia y/o dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la misma. Si se resuelve a favor del recurrente, se cerrará y archivará el proceso mediante acto administrativo motivado y si se resuelve en contra del recurrente, la Resolución que declara el incumplimiento y afecta la póliza, quedará en firme, ordenándose de esta manera la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y haciéndose exigible la obligación del recurso a restituir por incumplimiento o inejecución del contrato. Parágrafo: En todo caso, la audiencia podrá ser suspendida a solicitud de las partes, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada y no se podrá suspender más de tres (03) veces de manera continua. durante todo el proceso administrativo sancionatorio.

#### **Clausula 16: SUSPENSIÓN TEMPORAL.**

De común acuerdo entre las partes se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante suscripción de un Acta, y para su continuación se requerirá la prórroga de las pólizas respectivas, (cuando aplique) por un término igual al tiempo de la suspensión.

#### **Clausula 17: RELACIÓN LABORAL.**

El contrato por ser de carácter administrativo, no genera vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO.

#### **Clausula 18: DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.**

Se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos: Estudios previos de conveniencia y oportunidad de la contratación, Certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta presentada por el contratista, y demás documentos que soportan el presente contrato.

#### **Clausula 19: INDEMNIDAD.**

El Municipio estará libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones u omisiones de EL CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes. EL CONTRATISTA debe amparar demandas, litigios y acciones legales que se entablen o puedan entablarse en su contra.

#### **Clausula 20: PUBLICIDAD DEL CONTRATO.**

El contrato se publicará en el sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II, de conformidad al art. 223 de decreto 019 del 10 de enero de 2012.

#### **Clausula 21: NOTIFICACIONES.**

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguiente:

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL</b> | <b>EL CONTRATISTA.</b> |
|-----------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                      |                                          |                   |       |    |      |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Municipio de San Miguel Putumayo | DESPACHO ALCALDE                         | CÓDIGO            | 100   |    |      | <br>Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial |
|                                                                                                                      |                                          | SERIE Y SUBSER.   | 17,15 |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | NIT: 800252922-9                         | VERSIÓN           | 1     |    |      |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | Modelo Integrado de Planeación y Gestión |                   | D     | M  | A    |                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | CONTRATOS                                | FECHA DEL FORMATO | 20    | 01 | 2021 |                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b> JOSÉ JAIRO LÓPEZ MELO                                 | <b>NOMBRE:</b> DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ                                                           |
| <b>CARGO:</b> ALCALDE MUNICIPAL                                      | <b>IDENTIFICACIÓN:</b> C.C. No. 18.158.345 De Valle del Guamuez Putumayo                          |
| <b>DIRECCIÓN:</b> CARRERA 4 CON CALLE 7 ESQUINA. LA DORADA PUTUMAYO. | <b>DIRECCIÓN:</b> Vda Limonal San Miguel, Putumayo.                                               |
| <b>TELÉFONO:</b> 3202152347                                          | <b>TELÉFONO:</b> 3114282332                                                                       |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co     | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> <a href="mailto:h4producciones@yahoo.com">h4producciones@yahoo.com</a> |

## Clausula 22: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

**Conciliación:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

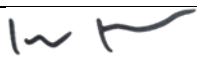
## Clausula 23: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, pago de estampillas Municipales, aprobación de las garantías y firma del acta de inicio entre las partes.

**Parágrafo.** Los gastos que ocasione la legalización del presente contrato por concepto de impuestos y demás, serán asumidos por el CONTRATISTA.

### FIN DE CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

La Presente Comunicación de aceptación se perfecciona con la **ACEPTACIÓN /APROBACIÓN** electrónica de la misma por las partes en la plataforma SECOP II.

|                   | <b>NOMBRE</b>    | <b>CARGO</b>                                | <b>FIRMA</b>                                                                          |
|-------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto y Reviso | Lucas A. Rosero. | Asesor Jurídico Contratación – Contratista. |  |