

1. bINFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Supervisor designado al Contrato Específico	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente designado para Liquidación	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003)		
Número de Contrato o Convenio Marco	N/A		
Número de Contrato Especifico	2025-0150		
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios		
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI	NO	X
Contratista:	DAYANA CAMILA ROMERO HERNANDEZ		
NIT / C.C.	1.007.788.728		
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROYECTO DEL GRUPO ESPECIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CONTRA LA ILEGALIDAD – GEPCI EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA HACIENDA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN		
Fecha de suscripción de contrato	Cinco (05) de marzo de 2025		
Fecha de inicio del contrato	Once (11) de marzo de 2025		
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	CDP 20250218 de fecha 3 de marzo de 2025 por un valor de VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$27.056.000,00)		
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	RP 20250233 de fecha 5 de marzo de 2025 por un valor de VEINTISIETE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$27.056.000,00)		
Valor inicial del contrato o convenio	VEINTISIETE MILLONES CUCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$27.056.000,00)		
Plazo de ejecución Inicial	Ocho (8) meses		
Fecha de terminación inicial del contrato	Diez (10) de noviembre de 2025.		

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	Tipo de modificación: Prórroga No. 1 y Adición No. 1 Fecha de suscripción: 10 de noviembre de 2025 Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL PROYECTO DEL GRUPO ESPECIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CONTRA LA ILEGALIDAD - GEPCI EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA HACIENDA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN. CDP: 20251050 del 05 de noviembre de 2025 RP: 20251372 del 10 de noviembre de 2025 Valor: TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.945.667,00)
---	--

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

No. Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	TREINTA Y UN MILLONES UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$31.001.667,00)
Plazo Final de ejecución	Nueve (9) meses y cinco (5) días

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de las bases de datos dispuestas por la Subdirección de control y fiscalización de las actas de aprehensión y demás actos administrativos derivados de la misma.	El contratista brindó apoyo en la elaboración y seguimiento de las bases de datos dispuestas por la Subdirección de control y fiscalización de las actas de aprehensión y demás actos administrativos derivados de la misma. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
2. Acompañar la verificación y cargue de la información en el aplicativo Observatorio, Registro y Control de Aprehensiones – ORCA – de la Federación Nacional de Departamentos.	El contratista realizó gestiones propias de acompañar la verificación y cargue de la información en el aplicativo Observatorio, Registro y Control de Aprehensiones – ORCA – de la Federación Nacional de Departamentos. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
3. Proyectar los insumos requeridos para la gestión de los autos de comisión los pliegos de cargos y actas de aprehensión.	El contratista efectuó la proyección de los insumos requeridos para la gestión de los autos de comisión los pliegos de cargos y actas de aprehensión. Lo	Informes de actividades mensuales presentados por	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	el contratista, con sus respectivos soportes.	
4. Verificar mensualmente las plataformas de correspondencia requeridas durante la ejecución del contrato (Mercurio - Epx) identificando por radicado su trámite, estado y oportunidad legalmente establecidos.	El contratista, durante la ejecución del contrato, realizó la verificación de las plataformas de correspondencia requeridas durante la ejecución del contrato (Mercurio - Epx) identificando por radicado su trámite, estado y oportunidad legalmente establecidos. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
5. Asistir a reuniones y mesas de trabajo solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato	El contratista asistió a reuniones y mesas de trabajo solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
6. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.	El contratista llevo a cabo las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20250888	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 1 de 10 cto 2025-0150	16/04/2025	\$ 2.254.667
20251316	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 2 de 10 cto 2025-0150	21/05/2025	\$ 3.382.000
20251690	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 3 de 10 cto 2025-0150	17/06/2025	\$ 3.382.000
20252236	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 4 de 10 cto 2025-0150	21/07/2025	\$ 3.382.000

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

**INFORME DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
O CONVENIOS**

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20252687	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 5 de 10 cto 2025-0150	22/08/2025	\$ 3.382.000
20253187	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 6 de 10 cto 2025-0150	22/09/2025	\$ 3.382.000
20253585	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 7 de 10 cto 2025-0150	16/10/2025	\$ 3.382.000
20254211	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 8 de 10 cto 2025-0150	26/11/2025	\$ 3.382.000
20254974	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 9 de 10 cto 2025-0150	29/12/2025	\$ 3.382.000
20254975 20254977	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 10 de 10 cto 2025-0150	29/12/2025	\$ 1.691.000

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación 0264 del **07 de abril de 2026**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$27.056.000,00
Valor Adiciones	\$3.945.667,00
Valor total del contrato	\$31.001.667,00
Valor ejecutado	\$ 31.001.667,00
Valor pagos al contratista	\$ 31.001.667,00
Valor pendiente de pago	\$ 0,0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$ 0,0

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Cumplimiento**, que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA SURA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA 4226445	Cumplimiento	11/03/2025	15/12/2026	\$ 6.200.333
No. ANEXO ANEXO No. 0	Salarios y Prestaciones Sociales	N/A	N/A	N/A
FECHA EXPEDICIÓN 03/12/2025	Calidad del servicio	11/03/2025	15/12/2026	\$ 6.200.333

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **DAYANA CAROLINA ROMERO HERNÁNDEZ**, ejecutor del Contrato **2025-0150**, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye “los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual”, la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2025-0150)				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37977757&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales	X			
Suspensiones, reinicios		X		
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2025-0150)			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	N/A	001	https://fondecungovco.sharepoint.com/:f:/s/SubgerenciaTcnica/IgCAIwmlZkj4T
Certificado de disponibilidad presupuestal	N/A	003	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2025-0150)

TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Contrato	N/A	024	KKn1YXdpu8Ad9wJeS4e9pWofZHPS i_ERQ?e=IAFobB
Registro presupuestal	N/A	025	
óliza	N/A	026	
Aprobación de pólizas	N/A	027	
Orden de Pago No. 1	N/A	031	
Orden de Pago No. 2	N/A	032	
Certificación Financiera	N/A	033	

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

N/A

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

N/A

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los diez (10) días del mes de junio de 2026.



IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Supervisor de contrato 2025-0150

Proyecto: Diego Fernando Bueno Muñoz - Abogado Contratista / Subgerencia Técnica / FODNECÚN



NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.