CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DDS) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 12/12/2025 al 12/12/2025

Nombres Supervisor
ALBERTO BEJARANO SCHIESS

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDS

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento	Durante el evento se presto servicio de meseros según solicitud COTIZACION 1 -376-25-DDS, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 -376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en laplaneación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO el porcentaje de administración presentado	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante. COTIZACION 1-376-25-DDS APROBADA	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor

Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento. SE ADJUNTAN CERTIFICADOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS, DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado. SE ADJUNTA INFORME OPERATIVO E INFORME FOTOGRAFICO 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor FABIO CAÑON y al enlace en sitio LUZ HELENA LÓPEZ	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el SUPERVISOR del DNP	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 11 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	0	37.956.592.559
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALBERTO BEJARANO SCHIESS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 16756664
29/12/2025 05:40:45 p. m.

ALBERTO BEJARANO SCHIESS

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

29/12/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (DDS)

Adición:

Banco: Bancolombia

No de cuenta: 188-000074-57

Tipo: Ahorros

Recibo a satisfacción

Pago No: 37

de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 83724 RP 301024	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 143824 RP 424224	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 12025 RP 4425	7.775.358,00

Valor a pagar por DNP $ 7.775.358,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 7.775.358,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

29/12/2025

Período comprendido entre: 12/12/2025 12/12/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-344

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
ALBERTO BEJARANO SCHIESS	

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALBERTO BEJARANO SCHIESS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 16756664
29/12/2025 05:40:45 p. m.

Observaciones:

Evento 376 DDS 25

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Contrato de Operación Logística 2024

CONTRATO DNP -1000-2024
Departamento Nacional de Planeación

CONTRATO DNP-1000-2024

ÁREA SOLICITANTE
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL – DDS
CDP 12025 - RP 4425

1. SOLICITUD EVENTOS
2. ANEXO DE AUSTERIDAD DEL GASTO
3. COTIZACIONES
4. APROBACIÓN COTIZACIÓN
5. INFORME OPERADOR
6. ACTA RECIBIDO A SATISFACCIÓN
7. CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÓN
8. INFORME SUPERVISIÓN
9. ANEXOS

CONTENIDO

FACTURA FELP344

N EVENTO	NOMBRE EVENTO	VALOR
376-25-DDS	Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez	$7,775,358

TOTAL, FACTURA FELP344 - 1 EVENTO = $7,775,358

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTRATO DNP-1000-2025

EVENTO

DNP-376-25-DDS

NOMBRE DEL EVENTO

PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

LUGAR DEL EVENTO
BOGOTÁ D.C.

FECHA DEL EVENTO
12 DE DICIEMBRE DE 2025

ASISTENTES AL EVENTO
DIRECTIVAS DEL GOBIERNO NACIONAL; SERVIDORES PÚBLICOS; SOCIEDAD CIVIL; COOPERACIÓN; ACADEMIA; PERSONAS COMPROMETIDAS CON LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ; Y VIRTUALMENTE SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS TERRITORIOS DEL PAÍS.

PERSONA SOLICITANTE
ALBERTO BEJARANO SCHIESS

OBJETO DEL EVENTO
SE REALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA PRIMERA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ CONSTRUIDA POR EL DNP, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PND 2022-2026. LA MEDIDA SERÁ PRESENTADA POR LA DIRECTORA DEL DNP Y SE HARÁN DOS PANELES CON ENTIDADES DE GOBIERNO (INCLUIDAS LAS DIRECTORAS DEL DANE Y DEL ICBF) Y OTRAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD INICIAL

DNP-376-25-DDS



Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	5/11/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección Técnica de Pobreza y Focalización Subdirección Técnica de Salud
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Luz Helena López/Manuel Reina
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3217327945/3202881426

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez
FECHA DEL EVENTO:	20 de noviembre de 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá, Hotel Tequendama o un espacio cercano al DNP
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Se realizará la presentación de la primera Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez construida por el DNP, conforme a lo establecido en el PND 2022-2026. La Medida será presentada por la Directora del DNP y se harán dos paneles con entidaes de Gobierno (incluidas las Directoras del DANE y del ICBF) y otras instituciones involucradas.
ASISTENTES DEL EVENTO	Directivas del Gobierno nacional; servidores públicos; sociedad civil; cooperación; academia; personas comprometidas con la protección y el desarrollo integral de la niñez; y virtualmente servidores públicos de los teritorios del país.
CONTACTO DEL EVENTO:	Luz Helena López/Manuel Reina
TELÉFONO/CELULAR:	3217327945/3202881426
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Hotel Tequendama o un espacio cercano al DNP
Fecha y Hora del Servicio:	20 de noviembre de 2025, 9:00 am a 12:00 m
Contacto para entrega:	Luz Helena López/Manuel Reina
Teléfonos del contacto:	3217327945/3202881426

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	100	9:00 am a 12:00 m	Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convencione. Se requieren empacados en material biodegradable (sandwich, fruta y jugo natural). Los asistentes van acompañarnos durante la mañana y requieren de este apoyo nutricional.
Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	100	9:00 am a 12:00 m	Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones. Se requiere para los asitentes del evento tenga un momento de descanso e interacción durante y posterión a la presentación que se va a realizar.

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	X
Empacado con servicio	

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

Servicio/Menaje	CANTIDAD	DÍA	Descripción	Observaciones / Justificación
Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	20 de noviembre	Salón mediano para las presentaciones de Directivas del Gobierno, preferiblemente el Hotel Tequendama y/o en lugares cercanos al Departamento Nacional de Planeación. Adicionalmente, solicitamos que el salón sea tipo auditorio, pero con poltronas para dos paneles.	Se requiere un espacio para la presención pública de esta estrategia el PND 2022-2026.
Poltrona para panel	3	20 de noviembre	Se realizarán tres paneles con las instituciones de Gobierno, Directivas y demás involucrados. Se requieren estas poltronas para el espacio dialogante.	A través de los paneles se profundizará sobre las implicacioens de la Medida y se busca una metodología dialogante en lugar de expositiva.
Sofa para panel	1	20 de noviembre	Se realizarán tres paneles con las instituciones de Gobierno, Directivas y demás involucrados. Se requiere este sofá para 3 personas para el espacio dialogante.	A través de los paneles se profundizará sobre las implicacioens de la Medida y se busca una metodología dialogante en lugar de expositiva.
Silla tipo Giratoria para panel	1	20 de noviembre	Se realizarán tres paneles con las instituciones de Gobierno, Directivas y demás involucrados. Se requiere esta silla para 1 persona moderadora del espacio dialogante.	A través de los paneles se profundizará sobre las implicacioens de la Medida y se busca una metodología dialogante en lugar de expositiva.
Mesa tipo cubo para panel	2	20 de noviembre	Se realizarán tres paneles con las instituciones de Gobierno, Directivas y demás involucrados. Se requiere estas mesas como apoyo al espacio dialogante.	A través de los paneles se profundizará sobre las implicacioens de la Medida y se busca una metodología dialogante en lugar de expositiva.
Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	1	20 de noviembre	El computador se utilizará para proyectar la información del evento en los 2 videobeam que se solicitan.	Proyección de los resultados.
Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (incluye telón)	2	20 de noviembre	Se utilizarán para proyectar los resultados de la Medidad de Pobreza en la Niñez.	Proyección de los resultados.
Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	20 de noviembre	Sonido para el salón señalado en el que estarán cerca de 100 personas.	El sonido es esencial para que los asistentes reciban con claridad los resultados de la Medida de Pobreza en la Niñez.
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento.	3	20 de noviembre	Se requieren 3 micrófonos para los paneles que se realizarán y para la presentación general del evento.	Los micrófonos son necesraios para amplificar el sonido porducido en los paneles que se realizarán y para la presentación general del evento.
PUNTOS DE REGISTRO SENCILLO.(esta conformado por: 1 computador portatil, 1 digitador,)	2	20 de noviembre	Espacio para registrar a las 100 personas asistentes.	Se requieren un espacio para registrar a las 100 personas asistentes.
Infografías y afiches infográficos - propalcote 150 gramos de 5	100	20 de noviembre	La infografía es una hoja tamaño oficio a color, con varios gráficos de resultados.	Socialización a los asistentes, quienes son agentes de operación de la política pública, lo cual le permite usar esta información para socializar los resultados y para la toma de decisiones cotidiana que realizan.
STREAMING a dos cámaras (incluye circuito cerrado de tv switcher, master de transmisión, computador, software de transmisión, técnico de video y camarógrafos)	1	20 de noviembre	Se requiere conectar el evento con los canales de Youtube y Facebook del DNP.	La Medida de Pobreza en la niñez es de importancia para las entidades nacionales y territoriales encargadas de la protección integral de la niñez, así que la transmisión virtual permitirá fortaecerlas y darle una nueva herramienta sobre pobreza en la niñez. La virtualidad permitirá evitar costos y garantizar austeridad en el gasto, alcanzando aun número amplio de pernas en el territorio.
Canal de dedicado de internet de 20 mb (sujeto a las condiciones técnicas del lugar y las condiciones del evento)	1	20 de noviembre	Se requiere conectar el evento con los canales de Youtube y Facebook del DNP.	La Medida de Pobreza en la niñez es de importancia para las entidades nacionales y territoriales encargadas de la protección integral de la niñez, así que la transmisión virtual permitirá fortaecerlas y darle una nueva herramienta sobre pobreza en la niñez. La virtualidad permitirá evitar costos y garantizar austeridad en el gasto, alcanzando aun número amplio de pernas en el territorio.
Meseros	3	20 de noviembre	3 meseros para la atención de 100 personas y la repartición del café y refrigerios.	Estos meseros son indispensables para la atención de 100 personas y la repartición del café y refrigerios.
Auxiliar Logístico (seguridad , acomodación y otros . Incluye transporte, alimentación, hidratación) deben estar asegurados	1	20 de noviembre	2 personas encargadas de apoyar la organización y operación de todo el evento.	Se requieren estas dos personas para apoyar la organización y operación de todo el evento.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: -

NOMBRE DEL SOLICITANTE: CONSUELO MALATESTA MORERA / MARÍA ALEJANDRA QUIRÓS VÉLEZ

CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirectora Técnica de Pobreza y Focalización / Subdirectora Técnica de Salud

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 72 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN INICIAL

DNP-376-25- DDS



NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1** **HOTEL BOUTQIE CITY CENTER** **CARRERA 39 25-26, BOGOTÁ**	Solicitud #
CONTACTO	FABIO CAÑON AGUILAR		**376-25 DDS**
NUMERO DE CONTACTO	3123840197		

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL- SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE POBREZA Y FOCALIZACIÓN- SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE SALUD
NOMBRE DEL EVENTO	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ
CDP	12.025
RUBRO PRESUPUESTAL	A.425
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	21/11/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	1/12/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones. Incluye empaque en material biodegradable	70	1	32.200	32.000	2.240.000	2.665.600
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	70	1	14.697	14.300	1.001.000	1.191.190
MOBILIARIO	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	1	2.222.640	1.730.000	1.730.000	2.058.700
MOBILIARIO	Poltrona para panel	3	1	218.400	185.000	555.000	660.450
MOBILIARIO	Sofa para panel	1	1	294.000	250.000	250.000	297.500
MOBILIARIO	Silla tipo Giratoria para panel	1	1	89.700	83.100	83.100	98.889
MOBILIARIO	Mesa tipo cubo para panel	2	1	63.000	55.000	110.000	130.900
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	1	1	233.332	230.000	230.000	273.700
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	1.322.500	1.150.000	1.150.000	1.368.500
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	1	889.525	850.000	850.000	1.011.500
AYUDAS_AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento (, instalación, montaje y desmontaje, p	3	1	240.408	230.000	690.000	821.100
SERVICIOS	PUNTOS DE REGISTRO SENCILLO.(está conformado por: 1 computador portátil, 1 digitador,)	1	1	460.000	400.000	400.000	476.000
RECURSO_HUMANO	Meseros	3	1	244.037	240.000	720.000	856.800
RECURSO_HUMANO	Auxiliar Logistico(seguridad , acomodación y otros . Incluye transporte, alimentación, hidratación) deben estar asegurados	1	1	179.626	175.000	175.000	208.250

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
VALOR TOTAL DE VENTA - Antes de Iva			

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	10.184.100
ADMINISTRACION	705.758
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.069.073
VALOR TOTAL	12.958.931

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	10.184.100
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	705.758
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.069.073
VALOR TOTAL	**12.958.931**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

FABIO CAÑON AGUILAR
PRODUCTOR DE EVENTOS

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-376-25- DDS

COMPARATIVO

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL- SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE POBREZA Y FOCALIZACIÓN- SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE SALUD
NOMBRE DEL EVENTO	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ
DESCRIPCION DEL EVENTO	SE REALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA PRIMERA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ CONSTRUIDA POR EL DNP, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PND2022-2026. LA MEDIDA SERÁ PRESENTADA POR LA DIRECTORA DEL DNP Y SE HARÁN DOS PANELES CON ENTIDAES DE GOBIERNO (INCLUIDAS LAS DIRECTORAS DEL DANE Y DEL ICBF) Y OTRAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
CDP	12.025
RUBRO PRESUPUESTAL	4.425
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	21/11/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	1/12/2025

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total	Valor unitario	Sub Total	IVA	Total
ELEMENTOS TARIFADOS														
Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones. Incluye empaque en material biodegradable	70	1	$ 32.000	$ 2.240.000	$ 425.600	$ 2.665.600	$ 32.150	$ 2.250.500	$ 427.595	$ 2.678.095	$ 0	$ 0		$ 0
Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	70	1	$ 14.300	$ 1.001.000	$ 190.190	$ 1.191.190	$ 14.650	$ 1.025.500	$ 194.845	$ 1.220.345	$ 0	$ 0		$ 0
Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	1	$ 1.730.000	$ 1.730.000	$ 328.700	$ 2.058.700	$ 2.110.000	$ 2.110.000	$ 400.900	$ 2.510.900	$ 0	$ 0		$ 0
Poltrona para panel	3	1	$ 185.000	$ 555.000	$ 105.450	$ 660.450	$ 215.000	$ 645.000	$ 122.550	$ 767.550	$ 0	$ 0		$ 0
Sofa para panel	1	1	$ 250.000	$ 250.000	$ 47.500	$ 297.500	$ 293.000	$ 293.000	$ 55.670	$ 348.670	$ 0	$ 0		$ 0
Silla tipo Giratoria para panel	1	1	$ 83.100	$ 83.100	$ 15.789	$ 98.889	$ 89.300	$ 89.300	$ 16.967	$ 106.267	$ 0	$ 0		$ 0
Mesa tipo cubo para panel	2	1	$ 55.000	$ 110.000	$ 20.900	$ 130.900	$ 62.650	$ 125.300	$ 23.807	$ 149.107	$ 0	$ 0		$ 0
Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	1	1	$ 230.000	$ 230.000	$ 43.700	$ 273.700	$ 232.500	$ 232.500	$ 44.175	$ 276.675	$ 0	$ 0		$ 0
Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	$ 1.150.000	$ 1.150.000	$ 218.500	$ 1.368.500	$ 1.305.000	$ 1.305.000	$ 247.950	$ 1.552.950	$ 0	$ 0		$ 0
Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	1	$ 850.000	$ 850.000	$ 161.500	$ 1.011.500	$ 888.400	$ 888.400	$ 168.796	$ 1.057.196	$ 0	$ 0		$ 0
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento l, instalación, montaje y desmontaje, p	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ 131.100	$ 821.100	$ 240.100	$ 720.300	$ 136.857	$ 857.157	$ 0	$ 0		$ 0
PUNTOS DE REGISTRO SENCILLO.(está conformado por: 1 computador portátil, 1 digitador,)	1	1	$ 400.000	$ 400.000	$ 76.000	$ 476.000	$ 454.700	$ 454.700	$ 86.393	$ 541.093	$ 0	$ 0		$ 0
Meseros	3	1	$ 240.000	$ 720.000	$ 136.800	$ 856.800	$ 243.600	$ 730.800	$ 138.852	$ 869.652	$ 0	$ 0		$ 0
Auxiliar Logístico(seguridad , acomodación y otros . Incluye transporte, alimentación, hidratación) deben estar asegurados	1	1	$ 175.000	$ 175.000	$ 33.250	$ 208.250	$ 179.100	$ 179.100	$ 34.029	$ 213.129	$ 0	$ 0		$ 0
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
										$ 0				$ 0
										$ 0				$ 0
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
										$ 0				$ 0
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

	ngresos de terceros		Sub Total	$ 10.184.100	gresos de terceros		Sub Total	$ 11.049.400	Ingresos de terceros		sub total 1	$ 0
			IVA	$ 1.934.979			IVA	$ 2.099.386			IVA	#¡VALOR!
			Total	$ 12.119.079			Total	$ 13.148.786			Total	$ 0
	Admón. 6,93%		Admón.	$ 705.758	Admón. 6,93%		Admón.	$ 765.723	Admón. 6,93%		Admón.	$ 0
			Iva	$ 134.094			Iva	$ 145.487			Iva	$ 0
			Total	$ 839.852			Total	$ 911.211			Total	$ 0
	GRAN TOTAL			$ 12.958.931	GRAN TOTAL			$ 14.059.997	GRAN TOTAL			$ 0
FABIO CAÑON AGUILAR PRODUCTOR DE EVENTOS	HOTEL BOUTQIE CITY CENTERCARRERA 39 25-26, BOGOTÁ				HOTEL DANN AV 19CALLE 19 #5-72, BOGOTÁ							
Observaciones:	TODOS LOS ALIMENTOS EMPACADOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD INCLUYEN EMPAQUE EN MATERIAL BIODEGRADABLE. OPCIONES DE REFRIGERIOS -VOLOVAN DE POLLO CON JUGO NATURAL Y FRUTA DE MANO - TRES MINI EMPANADAS DE CARNE O POLLO O MIXTAS CON JUGO NATURAL Y FRUTA DE MANO - AREPA DE HUEVO CON JUGO NATURAL Y FRUTA DE MANO. - WRAP DE JAMÓN Y QUESO CON JUGO NATURAL Y FRUTA DE MANO. -PASTEL HOJALDRE DE POLLO CON JUGO NATURAL Y FRUTA DE MANO.				TODOS LOS ALIMENTOS EMPACADOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD INCLUYEN EMPAQUE EN MATERIAL BIODEGRADABLE. OPCIONES DE REFRIGERIOS ACOMPAÑADOS CON FRUTA DE MANO - SLIDE DE FRUTAS - EMPANADAS CRIOLLAS X 3, LIMON Y JUGO NATURAL - SALCHIPAPA Y JUGO NATURAL - BROWNIE CON HELADO - VOL AU VENT DE POLLO Y CHAMPIÑONES, JUGO NATURAL - TORTA DE CIRUELA Y HELADO						

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD FINAL

DNP-376-25- DDS

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	11/12/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Direccion de Desarrollo Social
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	ALBERTO BEJARANO SCHIESS
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3158863627

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez
FECHA DEL EVENTO:	12 de diciembre de 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá, Hotel Tequendama o un espacio cercano al DNP
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Se realizará la presentación de la primera Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez construida por el DNP, conforme a lo establecido en el PND 2022-2026. La Medida será presentada por la Directora del DNP y se harán dos paneles con entidaes de Gobierno (incluidas las Directoras del DANE y del ICBF) y otras instituciones involucradas.
ASISTENTES DEL EVENTO	Directivas del Gobierno nacional; servidores públicos; sociedad civil; cooperación; academia; personas comprometidas con la protección y el desarrollo integral de la niñez; y virtualmente servidores públicos de los territorios del país.
CONTACTO DEL EVENTO:	Luz Helena López
TELÉFONO/CELULAR:	3217327945
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Hotel Tequendama o un espacio cercano al DNP
Fecha y Hora del Servicio:	12 de diciembre de 2025, 9:00 am a 12:00 m
Contacto para entrega:	Alberto Bejarano Schiess
Teléfonos del contacto:	3217327945

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	42	9:00 am a 12:00 m	Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convencione. Se requieren empacados en material biodegradable (sandwich, fruta y jugo natural). Los asistentes van acompañarnos durante la mañana y requieren de este apoyo nutricional.
Almuerzos			
Desayunos			
Cenas			
Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	42	9:00 am a 12:00 m	Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones. Se requiere para los asitentes del evento tenga un momento de descanso e interacción durante y posterión a la presentación que se va a realizar.

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	X
Empacado con servicio	

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

Servicio/Menaje	CANTIDAD	DÍA	Descripción	Observaciones / Justificación
Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	12 de Diciembre	Salón mediano para las presentaciones de Directivas del Gobierno, preferiblemente el Hotel Tequendama y/o en lugares cercanos al Departamento Nacional de Planeación. Adicionalmente, solicitamos que el salón sea tipo auditorio, pero con poltronas para dos paneles.	Se requiere un espacio para la presención pública de esta estrategia el PND 2022-2026.
Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	1	12 de Diciembre	El computador se utilizará para proyectar la información del evento en los 2 videobeam que se solicitan.	Proyección de los resultados.
Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	12 de Diciembre	Se utilizarán para proyectar los resultados de la Medidad de Pobreza en la Niñez.	Proyección de los resultados.
Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	12 de Diciembre	Sonido para el salón señalado en el que estarán cerca de 100 personas.	El sonido es esencial para que los asistentes reciban con claridad los resultados de la Medida de Pobreza en la Niñez.
MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje, personal de soporte técnico para todo el evento.	2	12 de Diciembre	Se requieren 3 micrófonos para los paneles que se realizarán y para la presentación general del evento.	Los micrófonos son necesraios para amplificar el sonido porducido en los paneles que se realizarán y para la presentación general del evento.
Meseros	3	12 de Diciembre	1 mesero para la atención de 70 personas y la repartición del café y refrigerios.	Estos meseros son indispensables para la atención de 100 personas y la repartición del café y refrigerios.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: - 

NOMBRE DEL SOLICITANTE: ALBERTO BEJARANO SCHIESS

CARGO DEL SOLICITANTE: Direccion de desarrollo Social

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 72 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-376-25- DDS

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1** **HOTEL BOUTQIE CITY CENTER** **CARRERA 39 25-26, BOGOTÁ**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	FABIO CAÑON AGUILAR			**376-25 DDS**
NUMERO DE CONTACTO	3123840197			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL EVENTO	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ
CDP	12.025
RUBRO PRESUPUESTAL	4.425
FECHA INICIO DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	11/12/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	12/12/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	42	1	32.200	30.000	1.260.000	1.499.400
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	42	1	14.697	14.318	601.348	715.604
MOBILIARIO	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	1	1	2.222.640	1.193.306	1.193.306	1.420.034
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Ciudad De Bogota -	1	1	233.332	189.844	189.844	225.914
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	1.322.500	1.150.000	1.150.000	1.368.500
AYUDAS_AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	1	1	889.525	773.502	773.502	920.467
AYUDAS_AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL 1 Receptor 1 adaptador de Corriente 1 Pila necesaria para su funcionamiento I, instalación, montaje y desmontaje, p	2	1	240.408	230.000	460.000	547.400
RECURSO_HUMANO	Meseros	3	1	244.037	160.820	482.460	574.127

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
VALOR TOTAL DE VENTA - Antes de Iva			

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	6.110.460
ADMINISTRACION	423.455
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.241.444
VALOR TOTAL	7.775.358

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	6.110.460
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	423.455
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.241.444
VALOR TOTAL	**7.775.358**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

FABIO CAÑON AGUILAR
PRODUCTOR DE EVENTOS

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

APROBACIÓN

DNP-376-25- DDS

Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>

Fw: Cotización final alcance # 1 evento 376-25-DDS_MedidaMultidimensionalPobrezaNiñez

Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co> 12 de diciembre de 2025 a las 12:22
Para: Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>, Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>

Apreciados buenos días.
Reenvío aprobación del supervisor de los recursos de la DDS para la cotización final alcance #1 por valor de **$7.775.358** pesos incluyendo todos los ítems- Hotel Boutique City Center, Bogotá.

Saludos.

Alix Tello

Obtener Outlook para Android

De: Alberto Bejarano Schiess <albejarano@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, diciembre 12, 2025 12:20:24 p.m.
Para: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Cc: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización final alcance # 1 evento 376-25-DDS_MedidaMultidimensionalPobrezaNiñez

Estimados,

Cordial Saludo,

La presente para aprobar la Cotización #1 por valor de **$7.775.358** pesos incluyendo todos los ítems- Hotel Boutique City Center, Bogotá ,

Gracias

Departamento Nacional de Planeación

ALBERTO BEJARANO SCHIESS
Director
Dirección de Desarrollo Social – DDS
Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 # 13-19 - Piso 34
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 12:17
Para: Alberto Bejarano Schiess <albejarano@dnp.gov.co>

Cc: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización final alcance # 1 evento 376-25-DDS_MedidaMultidimensionalPobrezaNiñez

Apreciado Dr. Alberto buenas tardes.
Cordialmente envío cotización final del alcance #1 del evento 376-25-DDS_Medida Multidimensional Pobreza Niñez.

Cotización #1 por valor de **$7.775.358** pesos incluyendo todos los ítems- Hotel Boutique City Center, Bogotá.

Quedo atenta a su revisión y aprobación.

Saludos.

Alix Tello Escallón

Obtener Outlook para Android

De: Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>
Enviado: viernes, diciembre 12, 2025 12:11:07 p.m.
Para: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Asunto: Alcance # 1 376-25 DDS_MedidaMultidimensionalPobrezaNiñez ENVÍO COTIZACIÓN FINAL

Buenas tardes,

En atención a su amable solicitud enviamos la cotización final con los ajustes requeridos:

Cotización única por **$7.775.358** pesos incluyendo todos los ítems requeridos por la entidad. Hotel Boutique City Center, Bogotá.

Nota 1. Los refrigerios empacados solicitados por la entidad incluyen transporte y empaque biodegradable de manera irrestricta.

Nota 2. Se presenta cotización única teniendo en cuenta que corresponde a un alcance requerido por la entidad.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Gracias.

El vie, 12 dic 2025 a las 11:55, Alix Eugenia Tello Escallon (<atello@dnp.gov.co>) escribió:

> Apreciados buenos días
> Cordialmente envío alcance #1 del evento 376 Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez.
>
> Saludos.
>
> Alix Tello
>
> Obtener Outlook para Android
>
> ---
>
> **From:** Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
> **Sent:** Friday, December 12, 2025 11:45:11 AM
> **To:** Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>; Alberto Bejarano Schiess <albejarano@dnp.gov.co>
> **Subject:** RV: Alcance # 1 376 Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez
>
> Buenas tardes envío Alcance del evento 376 Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Giovanni A. Velásquez Sarmiento
Contratista
givelasquez@dnp.gov.co
Dirección de Desarrollo Social
Departamento Nacional de Planeación
Teléfono: 601 3815000 Ext. 13420
Calle 26 # 13-19 - Piso 7 – piso 34
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Mayores informes:
Direccion de Desarrollo Social
Bogotá, Colombia.

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 10:03
Para: Alix Eugenia Tello Escallon <atello@dnp.gov.co>
Asunto: Alcance 376 Presentación de la Medida Multidimensional de Pobreza en la Niñez

Buenos días estimada Alix envío. Alcancé del evento

376 para tu revisión ya estaba cotizado pero se cambió la fecha y se disminuyó los requerimientos

Cordialmente

Obtener Outlook para iOS

De: Maria Alejandra Quiros Velez <mquiros@dnp.gov.co>
Enviado: Friday, November 21, 2025 9:59:41 AM
Para: Alberto Bejarano Schiess <albejarano@dnp.gov.co>; Giovanni Alexander Velasquez Sarmiento <givelasquez@dnp.gov.co>
Cc: Consuelo Malatesta Morera <cmalatesta@dnp.gov.co>; Luz Helena Lopez Rodriguez <luzlopez@dnp.gov.co>; Sandra Liliana Alvarez Toro <slalvarez@dnp.gov.co>
Asunto: EVENTO - Pobreza en la Niñez

Respetados Director Alberto y Giovanni,

Buen día.

Enviamos **formatos del evento de presentación de la medida de pobreza en la niñez**, previamente aprobado, ajustados para disminuir el valor de la cotización. Así mismo, informamos que la fecha de presentación será el **12 de diciembre**.

Los profesionales Manuel Reina y Luz Helena López estarán pendientes del proceso.

Muchas gracias.

Cordialmente,

María Alejandra Quirós Vélez
Subdirectora Técnica de Salud

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--
Cordialmente,



CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-376-25- DDS

INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 376-25-DDS

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL						
NOMBRE DEL EVENTO	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ						
FECHA DE INICIO EVENTO	12/12/2025	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:00 a. m.	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	12/12/2025	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	12:00 p. m.
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**LUZ HELENA LÓPEZ**			**CARGO**	**CONTRATISTA**		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	SE REALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA PRIMERA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ CONSTRUIDA POR EL DNP, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PND 2022-2026. LA MEDIDA SERÁ PRESENTADA POR LA DIRECTORA DEL DNP Y SE HARÁN DOS PANELES CON ENTIDADES DE GOBIERNO (INCLUIDAS LAS DIRECTORAS DEL DANE Y DEL ICBF) Y OTRAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	SE REALIZARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA PRIMERA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ CONSTRUIDA POR EL DNP, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PND 2022-2026. LA MEDIDA SERÁ PRESENTADA POR LA DIRECTORA DEL DNP Y SE HARÁN DOS PANELES CON ENTIDADES DE GOBIERNO (INCLUIDAS LAS DIRECTORAS DEL DANE Y DEL ICBF) Y OTRAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	**BOGOTÁ D.C.**			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	HOTEL BOUTIQUE CENTER		
PRODUCTOR ENCARGADO	**FABIO CAÑON**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	**42**	**1**		**42**	**1**	
SERVICIOS	Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones	**42**	**1**		**42**	**1**	
MOBILIARIO	Salones Capacidad 50 - 100 Pax.	**1**	**1**		**1**	**1**	
AYUDAS AUDIOVISUALES	Computador Portátil - Ciudad De Bogota	**1**	**1**		**1**	**1**	
AYUDAS AUDIOVISUALES	Video Beam - de 4000 a 5000 lumens (incluye telón)	**1**	**1**	**$ 7.775.358**	**1**	**1**	**$ 7.775.358**
AYUDAS AUDIOVISUALES	Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax.	**1**	**1**		**1**	**1**	
AYUDAS AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO	**2**	**1**		**2**	**1**	
RECURSO HUMANO	Meseros	**3**	**1**		**3**	**1**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Durante el evento se presto servicio de meseros según solicitud	COTIZACION 1 -376-25-DDS, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 -376-25-DDS
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en laplaneación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización.	SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización.	SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A

11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACION 1-376-25-DDS APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización.	SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento.	SE ADJUNTAN CERTIFICADOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS, DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	SE ADJUNTA INFORME OPERATIVO E INFORME FOTOGRAFICO 376-25-DDS
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor FABIO CAÑON y al enlace en sitio LUZ HELENA LÓPEZ	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP.”	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A

ELABORO	**FABIO CAÑON**	**APROBO**	**CARLOS VÁSQUEZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-376-25- DDS

Departamento Nacional de Planeación	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No 376-25-DDS

REGISTRO FOTOGRÁFICO



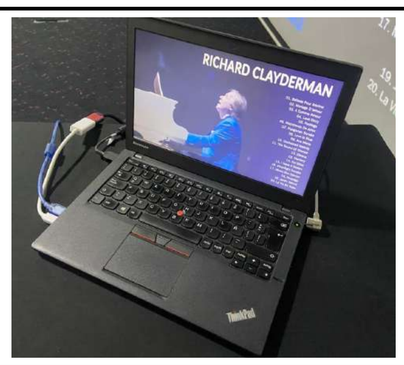
Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (42) 12/12/2025



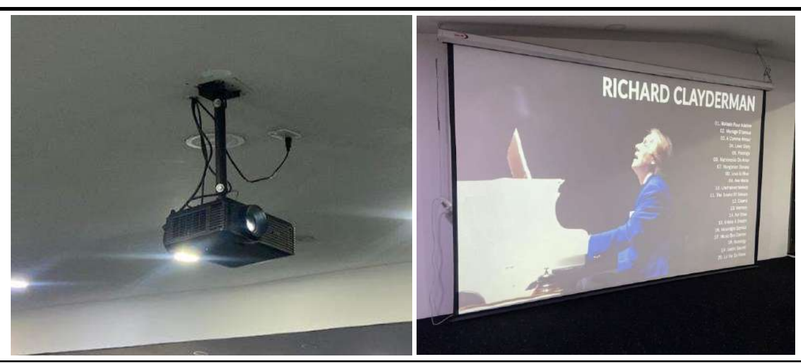
Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (42) 12/12/2025



Salones Capacidad 50 - 100 Pax. (01) 12/12/2025



Computador Portátil - Ciudad De Bogota (01) 12/12/2025



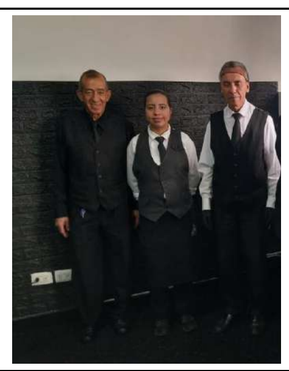
Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (incluye telón) (01) 12/12/2025



Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. (01) 12/12/2025



MICROFONO INALAMBRICO (02) 12/12/2025

	
Meseros (03) 12/12/2025	
Elaboró.	FABIO CAÑON

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICADOS MANIPULACION DE ALIMENTOS

DNP-376-25- DDS



NIT: 901461871-4

ASA INGENIERIAS

CERTIFICADO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la RESOLUCIÓN 2674 del 2013 (Art. 12 y 13) DECRETO 1686 de 2012 - LICORES DECRETO 1500 de 2007 - CARNES CRUDAS RESOLUCIÓN 2674 DEL 2013 - ALIMENTOS

Se certifica que la persona relacionada a continuación está asistiendo a la jornada de capacitación continua y permanente en manipulación de alimentos cuya duración es de diez (10) horas.

NOMBRE: VIVIANA MARCELA LAZO ALAPE

DOCUMENTO: C.C: 1.014.255.623

VIGENCIA: 1 AÑO

CONSECUTIVO: SEPTIEMBRE-04-2025 #10433

BPM



NIT: 901461871-4

ASA INGENIERIAS

CERTIFICADO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la RESOLUCIÓN 2674 del 2013 (Art. 12 y 13) DECRETO 1686 de 2012 - LICORES DECRETO 1500 de 2007 - CARNES CRUDAS RESOLUCIÓN 2674 DEL 2013 - ALIMENTOS

Se certifica que la persona relacionada a continuación está asistiendo a la jornada de capacitación continua y permanente en manipulación de alimentos cuya duración es de diez (10) horas.

VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO COMUNICANDOSE CON ASA INGENIERIAS SAS AL 3012002001 3138310214 OFICINAASA0528@GMAIL.COM

FECHA DE EXPEDICIÓN: SEPTIEMBRE-04-2025

FECHA DE VENCIMIENTO: SEPTIEMBRE -05-2026

Hugo Farid Rojas Valera
Ingeniero de Alimentos
M.P. 25254-233780CND
3213043655



BOM ENTRENAMIENTO
NIT. 901.447.916-9

BOM ENTRENAMIENTO

CERTIFICA

Que el Sr. (a) WILLIAM ALEXANDER CABALLERO CUERVO

Identificado (a) con CC *N°* 79.880.870 *de* BOGOTÁ, D.C

asistió al curso de manipulación de alimentos.

Fecha de Exped: 23 de julio de 2025 40.025

Este carné es válido por un año.

Curso realizado virtualmente en MANIPULACIONALIMENTOS.COM

MSc. Juan Pablo Garzón Caballero *Coordinador.*

Tel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com



El portador de este carné se encuentra inscrito en el programa de capacitación continua en Manejo Higiénico de Alimentos con una intensidad de **10 HORAS**

NO tiene validez con alguna alteración o fotocopia. Para verificar su autenticidad comunicarse al Cel: 3507902989 – con la firma y sello **ORIGINAL.**

BOM ENTRENAMIENTO 40.025 BOM ENTRENAMIENTO

Resolución 2674 de 2013 Cap.3 – Art. 12, Ministerio de salud y protección social

BOM ENTRENAMIENTO

Cel: 3507902989 e-mail: bomentrenamiento@gmail.com Web: bomentrenamiento.com
Cel: 3504227733 Bogotá Calle 64B # 70D-17 manipulacionalimentos.com



InnAgra

Certificado de Manipulación de Alimentos

JAIRO MAURICIO ORTIZ BEDOYA
79.266.455
CODIGO CONTROL: 29491

Fecha Capacitación: 20 y 21 Agosto 2025
Válido hasta: 22 Agosto 2026

Res. 2674 de 2013 / Decreto 1686 de 2012 / Decreto 1500 de 2007

Total de 10 horas en Modalidad Virtual



Verifique la información del certificado con el **CODIGO QR.** Los datos tambien se encuentran en nuestra base de datos con el **CODIGO DE CONTROL.**

Línea WhatsApp: 316 - 717 7522
E-mail: innagraconsultoria@gmail.com

Formador y Auditor Autorizado
JAIRO BARCASNEGRAS GOMEZ
Ingeniero de Alimentos
Esp. Sist. Calidad e Inocuidad en Alimentos

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-376-25- DDS

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 12 17 (AAAA MM DD)

EVENTO: PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ

LUGAR: HOTEL BOUTIQUE CITY CENTER, BOGOTÁ

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ALBERTO BEJARANO SCHIESS

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Lucio Valbuena Rincón	Contratista	SPF	13477	lvalbuena@dnp.gov.co	
Ramón Hoyos	contratista	DDS	3118817743		Ramón
Sandra Alvarez	Contrat	SPF	13432	salvarez@dnp.gov.co	
Guillermo Rivas M.	Contrat	SPF	13406	grivas@dnp.	
Catalina Ojeda.	Prof. Esp	SISAE.	3203331151	cojeda@dnp.	
Cesar Camilo Cabrera	Prof. Esp	SIIDN	ext 13326	ccabrera@dnp	
Blanca Luba Acosta	Aux Grado	SARC	3015066218	bacosta@dnp.	
Josi Edilma Camacho	Prof Esp	SARC-GRC	11924	jcamacho@dnp.	
Jose Sebastian Estepa	Prog. Univ.	SG	—	JesTepa@dnp	
Juan Angel Vargas	Contratista	SGP	—	jvargel@dnp.	
Alexander Velasquez	Aux ser. General	SARC-GRC	14018	alvelasquez@dnp	
Yanet Duncan	Aux ser General	Ut. ZOE	—	—	
Rocio Chavez	Funcionaria	SARC-	3012138551	echavez@dnp.gov.co	
Santiago Largo B.	Aux Administrativo	SARC	3197629867	slargo.477@unp.edu.co	
Víctor Raúl Zubieta V.	Contratista	SPF	3043678882	vzubieta@dnp.gov.co	
Jonatan Andrei Vargas	contratista	SPF	3156281619	jorativargas	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 | 12 | 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ

LUGAR: HOTEL BOUTIQUE CITY CENTER, BOGOTÁ

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ALBERTO BEJARANO SCHIESS

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ghina Castrillón T	contratista	DDS	3192989616	gcastrillon@dnp.gov.co	Ghina CT.
Juan Manuel Jimenez	contratista	DDS	3188866980	juanmajimenez@dnp.gov.co	
Giovanni A Velasquez S	Contratista	DDS	3104799969	givelasquez@dnp.gov.co	
Aura Yiceth Fontalvo Celeita	Contratista	DDS - SPF	3014712499	afontalvo@dnp.gov.co	
Carolina Eslava Rivera	Contratista	DDS - SPF	3017195890	ceslava@dnp.gov.co	Carolina Eslava.
Marcela Gonzalez	Subdirec	DDS SECO	3202369424	agonzalez	
Oscar Arrego Dominguez	Profesional	SECO - DDS	3205413966	oarrego@dnp.gov.co	
Luz Helena Lopez	Contratista	DDS - SPF	3217327945	luzlopez@dnp.gov.co	
Sandra [illegible]	Aux	DDS	3168861	[illegible]	
Alberto Bejarano Schiess	DNP-DDS	Director (t)	3134243188	albejarano@dnp.gov.co	
Laura Flores	Operaria	OT ZOE	3105161144	[illegible]	
Olivia Peña G	operaria	UT DNP.	3106075141	[illegible]	Olivia Peña.
Antonio Davila		DRP	3165504312	—	
Jose Manuel Sierra	Sub Tec	PPIP	3139548231	[illegible]	
angie Ramirez	Operaria	DNP.	3203598741	[illegible]	
Yelenis De La Peña	Operaria	DNP	1.176.119.90	Yelenisdelapena@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2015 | 12 | 12 (AAAA MM DD)

EVENTO: PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ

LUGAR: HOTEL BOUTIQUE CITY CENTER, BOGOTÁ

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ALBERTO BEJARANO SCHIESS

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Mauricio Linares Guzmán	Contratista	DDS-SPF	3116553570	mlinares@dnp.gov.co	
José Edilberto Espinosa C	"	" "	3124474004	Jespinosac@dnp.	
Juliana A. Mendivelso	Contr	SPF	13444	Imendivelso@dnp.gob	
Ana Machá González	contro	D.N.P.	3027491665	—	
Patricia Duran	contra	D.N.P	3004121741	—	Patricia.
Karen sobaque.	Contra	D.N.P.	3202879955	—	Karen sobaque.
Lorena Martínez Mejía	Pasante	Grupo CONPES	3107782892	ymartinez@dnp.gov.co	
Duvan Camilo Niño Fuentes	Pasante	DDS-SDG	3185692484	dcnino@dnpgov.co	
Maria Fernanda Velez Hurtel	contratista	SGTH-GGP	3003356820	mavelez@dnp.gov.co	
Ricardo Jose Ustariz Serrano	Funcionario	SGTH-GGP	3108736219	rustariz@...	
Jorge Aldana	A.S.G.	SGR	3167949517	Jaldana	
Claudia María Peláez N	Contratista	DNS-SPF	3174313477	cpelaez@dnpgov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-376-25- DDS

Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # 376-25 DDS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
EVENTO	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ
FECHA DEL EVENTO	12/12/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	11/12/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTÁ. HOTEL BOUTIQUE CITY CENTER
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	REFRIGERIO - BOGOTÁ - HOTEL O CENTRO DE CONVENCIONES	42	1	42
SERVICIOS	ESTACIÓN DE CAFÉ Y AROMÁTICA - BOGOTÁ - HOTEL O CENTRO DE CONVENCIONES	42	1	42
MOBILIARIO	SALONES CAPACIDAD 50 - 100 PAX.	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	COMPUTADOR PORTÁTIL - CIUDAD DE BOGOTA -	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	VIDEO BEAM - DE 4000 A 5000 LUMENS (INCLUYE TELÓN)	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	SONIDO BÁSICO ESPACIOS CERRADOS 50 A 100 PAX.	1	1	1
AYUDAS_AUDIOVISUALES	MICROFONO INALAMBRICO(INCLUYE: 1 MICRÓFONO PROFESIONAL CON 40 METROS DE ALCANCE REAL 1 RECEPTOR 1 ADAPTADOR DE CORRIENTE 1 PILA NECESARIA PARA SU FUNCIONAMIENTO I, INSTALACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE, P	2	1	2
RECURSO_HUMANO	MESEROS	3	1	3

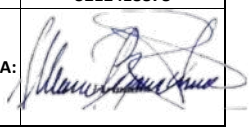
SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

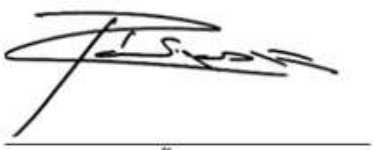
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

SERVICIOS

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**FABIO CAÑON AGUILAR**	**NOMBRE:**	**ALBERTO BEJARANO SCHIESS**	**NOMBRE:**	**ALBERTO BEJARANO SCHIESS**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL**	**CARGO:**	**DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3123840197**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3212418878**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3212418878**
FIRMA:				**FIRMA:**	



FABIO DARIO CAÑON AGUILAR
PRODUCTOR
UT LOGISTICA Y PLANEACION

Carlos Vásquez

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA

Departamento
Nacional de Planeación

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN - OPERADOR LOGÍSTICO

CONTRATISTA Unión Temporal Logística y planeación **No. CONTRATO: DNP-1000-2024**

Nombre Evento: PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ **No.Evento** 376-DDS-25

Objeto del Evento: Se realizará la presentación de la primera medida multidimensional de pobreza en la niñez construida por el DNP, conforme a lo establecido en el PND 2022-2026. La medida será presentada por la directora del DNP y se harán dos paneles con entidades de gobierno (incluidas las directoras del DANE y del ICBF) y otras instituciones involucradas.

1. Fecha

Fecha Inicial:	12 de Diciembre	**Fecha Final:**	12 de Diciembre

2. Constancia de servicios recibidos:

Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 42, Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 42,
Salones Capacidad 50 - 100 Pax, Computador Portátil - Ciudad De Bogotá – 1, Video Beam - de 4000 a 5000 Lumens (incluye telón) 1, Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. 1, MICROFONO INALAMBRICO (INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL, 1 Receptor, 1 adaptador de Corriente, 1 Pila necesaria para su funcionamiento, instalación, montaje y desmontaje) 2 y Meseros 3.

Valor total del evento	**$ 7.775.358,00**

Firma del solicitante:



Nombre solicitante del evento	**Alberto bejarano Schiess**
Dependecia	**Dirección de Desarrollo Social**
Cargo	**Director Desarrollo Social**

Firma del supervisor:



Nombre Supervisor	**Alberto bejarano Schiess**
Dependecia	**Dirección de Desarrollo Social**
Cargo	**Director Desarrollo Social**

Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE SUPERVISIÓN EVENTO No. DNP-376-DDS-25

Operador logístico:	**Unión Temporal Logística y planeación**	**Contrato: DNP-1000-2024**
Dependencia solicitante:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	
Nombre del evento:	PRESENTACIÓN DE LA MEDIDA MULTIDIMENSIONAL DE POBREZA EN LA NIÑEZ	
Lugar evento:	Bogotá,	
Fecha inicial: 12 de diciembre	**Fecha final:** 12 de diciembre.	

Objeto del evento:
Se realizará la presentación de la primera medida multidimensional de pobreza en la niñez construida por el DNP, conforme a lo establecido en el PND 2022-2026. La medida será presentada por la directora del DNP y se harán dos paneles con entidades de gobierno (incluidas las directoras del DANE y del ICBF) y otras instituciones involucradas.

Valor cotización aprobada **$ 7.775.358**

Desarrollo y ejecución del evento:

Refrigerio - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 42, Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones 42, Salones Capacidad 50 - 100 Pax, Computador Portátil - Ciudad De Bogotá – 1, Video Beam - de 4000 a 5000 Lumens (incluye telón) 1, Sonido básico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. 1, MICROFONO INALAMBRICO (INCLUYE: 1 Micrófono profesional con 40 metros de alcance REAL, 1 Receptor, 1 adaptador de Corriente, 1 Pila necesaria para su funcionamiento, instalación, montaje y desmontaje) 2 y Meseros 3.

Evidencias:









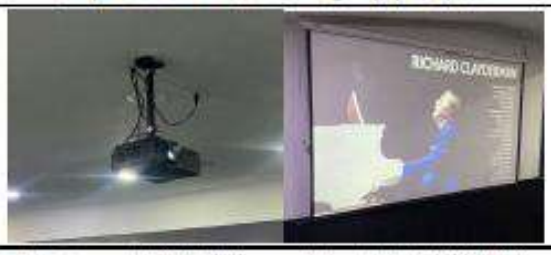
Estación de café y aromática - Bogotá - Hotel o centro de convenciones (42) 12/12/2025



Salones Capacidad 50 - 100 Pax. (01) 12/12/2025



Computador Portátil - Ciudad De Bogota (01) 12/12/2025



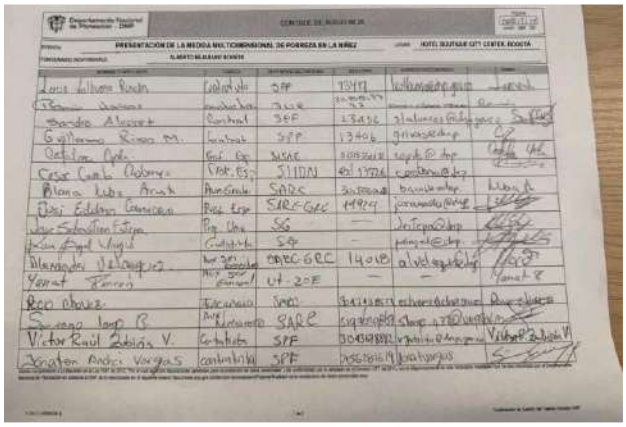
Video Beam - de 4 000 a 5000 lumens (Incluye telón) (01) 12/12/2025

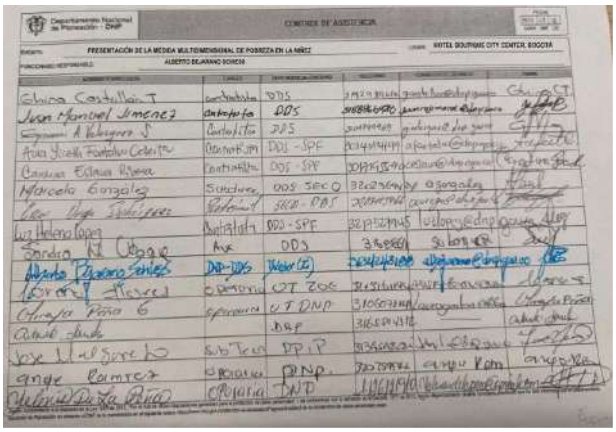


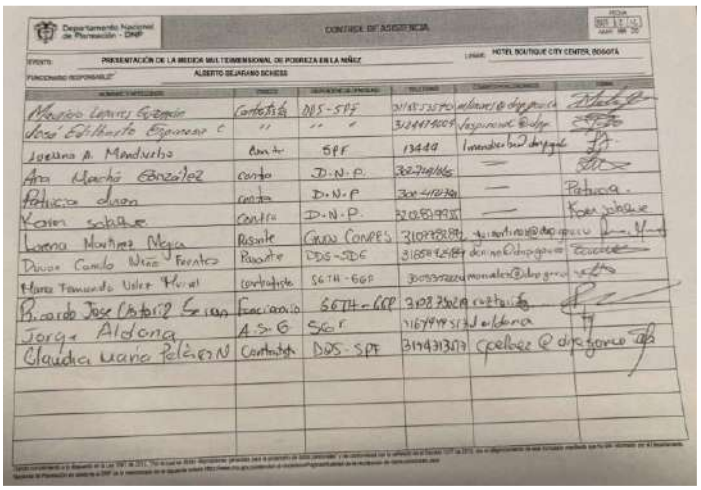
Sonido basico Espacios Cerrados 50 a 100 Pax. (01) 12/12/2025



MICROFONO INALAMBRICO (02) 12/12/2025







Cierre del evento:

El evento se desarrolló con total normalidad y los servicios solicitados y aprobados, fueron prestados dando cumplimiento al requerimiento y de acuerdo con las especificaciones técnicas de la Dirección de Desarrollo Social**.**

Imprevistos	

Firma Supervisor
Nombre Supervisor: Alberto bejarano Schiess
Cargo: Director Desarrollo Social
Área Solicitante: Dirección Desarrollo Social

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

29/12/2025

Nombre Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Cédula de Ciudadanía:

Contrato No: DNP-1000-2024 (DDS)

Adición:

Banco: Bancolombia

No de cuenta: 188-000074-57

Tipo: Ahorros

Recibo a satisfacción

Pago No: 37

de: 500

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301035-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE SEGUIMIENTO A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 83724 RP 301024	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 143824 RP 424224	0,00
INVERSIÓN	C-0301-1000-39-53105F-0301027-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - 5. CONVERGENCIA REGIONAL / F. EFICIENCIA INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS COMUNIDADES	CDP 12025 RP 4425	7.775.358,00

Valor a pagar por DNP $ 7.775.358,00

Valor a pagar por SGR $ 0,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 7.775.358,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha

29/12/2025

Período comprendido entre: 12/12/2025 12/12/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) FELP-344

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
ALBERTO BEJARANO SCHIESS	

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALBERTO BEJARANO SCHIESS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 16756664
29/12/2025 05:40:45 p. m.

Observaciones:

Evento 376 DDS 25

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1000-2024 (DDS) de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: UNIÓN TEMPORAL LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
Periodo informe: 12/12/2025 al 12/12/2025

Nombres Supervisor
ALBERTO BEJARANO SCHIESS

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDS

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento	Durante el evento se presto servicio de meseros según solicitud COTIZACION 1 -376-25-DDS, APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 -376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en laplaneación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	Verificado por el Supervisor
Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor

Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	Verificado por el Supervisor
Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	Verificado por el Supervisor
Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO el porcentaje de administración presentado	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los terminos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante. COTIZACION 1-376-25-DDS APROBADA	Verificado por el Supervisor
Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentaron al supervisor dos cotizaciones junto a un cuadro comparativo. Considerando los plazos de recepción de la solicitud, el supervisor aprobó dicha cotización. SE ADJUNTA, COTIZACIÓN 1 APROBADO COMPARATIVO Y CORREO DE APROBACIÓN 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor

Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Para la correcta ejecución del evento. SE ADJUNTAN CERTIFICADOS DE MANIPULACION DE ALIMENTOS, DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EL EVENTO	Verificado por el Supervisor
Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado. SE ADJUNTA INFORME OPERATIVO E INFORME FOTOGRAFICO 376-25-DDS	Verificado por el Supervisor
Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación via correo electronico whatsapp y llamadas telefonicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	Verificado por el Supervisor
Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor FABIO CAÑON y al enlace en sitio LUZ HELENA LÓPEZ	Verificado por el Supervisor
Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ	Verificado por el Supervisor

Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el SUPERVISOR del DNP	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 11 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
37.956.592.559	37.956.592.559	0	37.956.592.559
		0%	100%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALBERTO BEJARANO SCHIESS
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 16756664
29/12/2025 05:40:45 p. m.

ALBERTO BEJARANO SCHIESS