



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	SANDY MILEZA MOSQUERA MOSQUERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026265805			
<b>CPS No.</b>	5639	<b>de</b>	22/03/2024	
<b>PLAZO</b>	358 días			
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/04/2024	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	14/02/2025	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/02/2025	<b>A:</b>	13/02/2025	
<b>No. Informe</b>	11			
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	82	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	78	
<b>SUPERVISOR</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, LA SISTEMATIZACION Y ORGANIZACION DE LA INFORAMACION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE LA ESTRATEGIA ARTE DE CUIDARTE EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
"Apoyar el plan de trabajo del Servicio El Arte de Cuidar-te para para la implementación de acciones de sistematización y actualización de la información promoviendo la implementación de acciones que contribuyan a reducir, redistribuir y reconocer las labores de cuidado en los territorios priorizados por el Sistema Distrital de Cuidado."	Anexo 1.1.1 No aplica
2. Apoyar los procesos operativos y administrativos del servicio el Arte de cuidar-te	Anexo 2.1.1 No aplica"
3. Mantener el archivo físico y digital actualizado y organizado del servicio el Arte de cuidar-te conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental de la Entidad."	Anexo 3.1.1 Anexo 3.1.1 gestión documental con ayuda memoria de memoria de la localidad de Bosa, fecha 10/02/2025 hora 10:55 am a 12:00 pm Anexo 3.1.2 Anexo 3.1.1 gestión documental con ayuda memoria de memoria de la localidad de san Cristóbal, fecha 11/02/2025 hora: 10:55 am – 10 am Anexo 3.1.3 Anexo 3.1.1 gestión documental con ayuda memoria de memoria de la localidad de suba Gaitana, fecha:12/02/2025 hora: : 12: 30 am – 2:00 pm Anexo 3.1.4 Anexo 3.1.1 gestión documental con ayuda memoria de memoria de la localidad de centro. fecha 13/ 02/2025 hora 09: 30 am – 1:00 pm
4. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS."	Anexo 4.1.1 No aplica"
5. Apoyar el registro y actualización del inventario de suministros, equipos, papelería y elementos del servicio el Arte de Cuidar-te	"Anexo 5.1.1 No aplica"
"6. Realizar el cargue, la digitalización, actualización y seguimiento de la información de la ficha SIRBE, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de la información requerida por parte del Servicio El Arte de Cuidar-te, así como de las estrategias y servicios que hacen parte de enfoque diferencial de la Subdirección para la Infancia cuando le sea solicitado."	Anexo 6.1.1 No aplica
7. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la SDIS.	Anexo 7.1.1 Bitácoras, informes de evidencias y contratos y soporte de seguridad social.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social"	Anexo 8.1.1 No aplica



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

"  
Anexo 9.1.1 Registro fotograficos, en centro amar usme, Fecha 03 de febrero de 2025 hora: 1:00 pm a 5:00 pm  
Anexo 9.1.2 resgistros fotograficos, en centro amar chapinero, fecha 04 de febrero de 2025 Hora :800 am - 1:00 pm  
Anexo 9.1.3 Registro fotograficos, en centro amar usme, febrero de 2025 fecha: 05 de febrero hora: 1:00 pm a 5:30 pm  
Anexo 9.1.4 Certificado del curso integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción  
Anexo 9.1.5 Soporte de factura pagada secop  
Anexo 9.1.6 se apoya la mega toma en la localidad de suba , fecha: 08 de febrero de 2025  
hora:8:00 am - 1: 00 pm "

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2025	\$7,500	05/02/2025	83930870
Pension	PORVENIR	01/02/2025	\$227,800	05/02/2025	83930870
Salud	COMPENSAR	01/02/2025	\$178,000	05/02/2025	83930870
ARL	POSITIVA	01/01/2025	\$7,500	05/02/2025	83648747
Pension	PORVENIR	01/01/2025	\$227,800	05/02/2025	83648747
Salud	COMPENSAR	01/01/2025	\$178,000	05/02/2025	83648747

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026265805 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/03/2025 a las 11:04:36 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/02/2025 A 13/02/2025			
<b>¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	82.0%		78.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
<b>Localidad</b>	NIVEL CENTRAL			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	LYDA CONSTANZA MARTINEZ DAZA			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	5639
<b>Fecha de Contrato</b>	22/03/2024
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	SANDY MILEZA MOSQUERA MOSQUERA
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	1026265805
<b>Proyecto</b>	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
<b>Valor</b>	\$31,270,000.00
<b>Plazo</b>	358 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	3/04/2024
<b>Fecha Terminación Proyectada del Contrato</b>	13/02/2025
<b>Adición</b>	56 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO, 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS, LA SISTEMATIZACION Y ORGANIZACION DE LA INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE LA ESTRATEGIA ARTE DE CUIDARTE EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE IDENTIFICÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ.

**Seguimiento Contractual**

**1. Cumplimiento del objeto:**

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250306-124114-067568-50265287  
 2025-03-06 12:45:10-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"Apoyar el plan de trabajo del Servicio El Arte de Cuidar-te para para la implementación de acciones de sistematización y actualización de la información promoviendo la implementación de acciones que contribuyan a reducir, redistribuir y reconocer las labores de cuidado en los territorios priorizados por el Sistema Distrital de Cuidado."	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
2	2. Apoyar los procesos operativos y administrativos del servicio el Arte de cuidar-te	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
3	3. Mantener el archivo físico y digital actualizado y organizado del servicio el Arte de cuidar-te conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental de la Entidad."	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
4	4. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS."	Satisfactorio	La contratista cumplió durante este periodo con esta obligación.
5	5. Apoyar el registro y actualización del inventario de suministros, equipos, papelería y elementos del servicio el Arte de Cuidar-te	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
6	"6. Realizar el cargue, la digitalización, actualización y seguimiento de la información de la ficha SIRBE, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de la información requerida por parte del Servicio El Arte de Cuidar-te, así como de las estrategias y servicios que hacen parte de enfoque diferencial de la Subdirección para la Infancia cuando le sea solicitado."	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
7	7. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista cumplió durante este periodo con esta obligación.
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social"	No Aplica	Durante el periodo de informe, la contratista no ejecutó actividades para esta obligación.
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumplió durante este periodo con esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN LA DEMANDA DE ATENCIÓN Y DINÁMICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO.

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250306-124114-06758-50265287  
2025-03-06 12:45:16-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2025	2025 - 02 - 05	\$178,000.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 05	\$227,800.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 05	\$7,500.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 05	\$178,000.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 05	\$227,800.00
	febrero de 2025	2025 - 02 - 05	\$7,500.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA LAS QUE FUE CONTRATADA

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL ENERO Y FEBRERO.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato_declaracion_certificacion_contratos_suscritos_entidades_estado .pdf
Bitacora Actividades	BITACORA FEBRERO SANDY MOSQUERA 2025....pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL SANDY_compressed (1)_compressed.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

LA CONTRATISTA EN EL MES DE FEBRERO REALIZÓ TERMINACIÓN DE CONTRATO ANTICIPADA POR LO CUAL PRESENTA INFORME FINAL COI SUS EVIDENCIAS, CUMPLIENDO SUS EJECUCIÓN FÍSICA

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 06/03/2025

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250306-124114-067558-50263287  
2025-03-06T12:45:16-05:00 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_02\_5639\_2024\_SANDY\_MILEZA\_MOSQUERA\_MOSQUE  
RA\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250306-124114-0e7558-50263287

Creación: 2025-03-06 12:41:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-06 12:45:15

## Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

[agonzalezg1@sdis.gov.co](mailto:agonzalezg1@sdis.gov.co)


Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social




Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250306-124114-0e7558-50263287  
2025-03-06T12:45:16-05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250306-124114-0e7558-50263287  
 2025-03-06T12:45:16-05:00 - Página 6 de 6



<p style="text-align: center;"><b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b></p>			 Escanee el código para verificación
<p style="text-align: center;">2025_02_5639_2024_SANDY_MILEZA_MOSQUERA_MOSQUE            RA_INFORMESUPERVISION  <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>  <small>gestionado por: azsign.com.co</small></p>			
Id Acuerdo: 20250306-124114-0e7558-50263287		Creación: 2025-03-06 12:41:14	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-03-06 12:45:15	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-03-06 12:41:41 Lec.: 2025-03-06 12:45:13 Res.: 2025-03-06 12:45:15 IP Res.: 190.27.225.68