
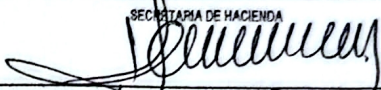

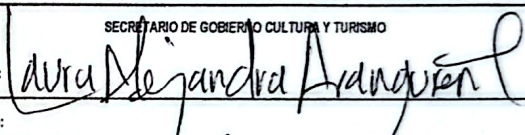




PAZ Y SALVO							
Funcionario o Contratista: FUNDACION HUELLA A FUTURO Contrato N°: MM-C.MC- 011 - 2026 Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO CON FIP	NIT: 891 856 555-2 Fecha de diligenciamiento: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td>28</td> <td>5</td> <td>2024</td> </tr> </table>	DD	MM	AAAA	28	5	2024
DD	MM	AAAA					
28	5	2024					

TERMINACIÓN DE CONTRATO Y/O RETIRO DE FUNCIONARIOS

<p style="text-align: center;">ARCHIVO Y ALMACEN</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Almacén <input checked="" type="checkbox"/> Archivo </p>	<p style="text-align: center;">ARCHIVO Y ALMACÉN</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Claudia Patricia Acevedo Merchan</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE HACIENDA</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE HACIENDA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Liliana Segura</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIO DE PLANEACION</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre:</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARIA DE GOBIERNO CON FIP</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación - Otros</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIO DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre:</p>
<p style="text-align: center;">OFICINA DE CONTRATACION</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación - Otros</p>	<p style="text-align: center;">PROFESIONAL DE APOYO</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Liliana M. Segura</p>
<p style="text-align: center;">DESPACHO MUNICIPAL</p> <p>Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación - Otros</p>	<p style="text-align: center;">AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre:</p>

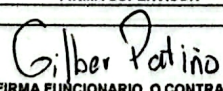
Fecha de radicación del paz y salvo:							
<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>4</td> <td>2025</td> </tr> </table>	DD	MM	AAAA	8	4	2025	Recibido: Firma: Nombre:
DD	MM	AAAA					
8	4	2025					
N° de Teléfono o móvil para notificaciones: Correo electrónico personal para notificaciones:							

ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.

FIRMA SUPERVISOR

Anexo: Acta Final (para funcionarios) o informe final de actividades (contratistas) en (18) folios


FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA